

I.R.I.S.

Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali

BIELLA

RENDICONTO 2022

Relazione sulla Gestione
e
sulla Performance

Allegato B

Sommario

SEZIONE CONTABILE.....	- 7 -
Quadro normativo di riferimento.....	- 7 -
Criterio generale di attribuzione dei valori contabili (art. 11 c. 6 lett. a del D.Lgs 118/2011)	- 8 -
Le principali voci del conto del bilancio (art. 11 c. 6 lett. b del D.Lgs 118/2011)	- 9 -
Il risultato di amministrazione	- 9 -
Il risultato di amministrazione nel dettaglio (art. 11 c. 6 lett. d del D.Lgs 118/2011)	- 10 -
Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione	- 12 -
Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione.....	- 14 -
Parte destinata agli investimenti	- 17 -
Le principali variazioni alle previsioni finanziarie (art. 11 c. 6 lett. c del D.Lgs 118/2011).....	- 18 -
Variazioni al bilancio di previsione – esercizio finanziario 2022.....	- 19 -
Utilizzo delle quote di avanzo 2021 nel corso dell'anno 2022	- 19 -
Analisi delle entrate.....	- 20 -
Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	- 21 -
Trasferimenti correnti	- 21 -
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	- 21 -
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche per Categorie	- 22 -
Trasferimenti correnti dalla Regione	- 25 -
Trasferimenti correnti dai Comuni consorziati	- 28 -
Trasferimenti correnti dall’Azienda Sanitaria Locale ASL BI	- 30 -
Altri trasferimenti correnti da amministrazioni locali.....	- 31 -
Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	- 33 -
Entrate extratributarie	- 34 -
Entrate in conto capitale	- 35 -
Entrate da riduzione di attività finanziarie	- 35 -
Accensione di prestiti.....	- 35 -
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.....	- 35 -
Le missioni e i programmi	- 36 -
Prospetto economico riepilogativo delle missioni	- 37 -
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	- 39 -
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.....	- 41 -

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	- 42 -
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	- 44 -
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	- 44 -
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie (art. 11 c. 6 lett. f del D.Lgs 118/2011).....	- 44 -
Analisi della spesa	- 45 -
La spesa corrente	- 47 -
La spesa in conto capitale	- 50 -
La gestione e il fondo di cassa.....	- 51 -
La gestione dei residui	- 52 -
Anzianità dei residui.....	- 54 -
Ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza (art. 11 c. 6 lett. e del D.Lgs 118/2011)	- 56 -
Elencazione dei diritti reali di godimento e loro illustrazione (art. 11 c. 6 lett. G del DLgs 118/2011).....	- 56 -
Elenco dei propri enti e organismi strumentali e delle partecipazioni dirette possedute e relativa quota percentuale(art. 11 c. 6 lett. h-i del D.Lgs 118/2011)	- 56 -
Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con società partecipate (art. 11 c. 6 lett. j del D.Lgs 118/2011).....	- 57 -
Oneri per strumenti finanziari (art. 11 c. 6 lett. k del D.Lgs 118/2011)	- 57 -
Elenco delle garanzie prestate dall'ente a favore di altri soggetti (art. 11 c. 6 lett. l del D.Lgs 118/2011)	- 57 -
Elenco descrittivo dei beni del patrimonio immobiliare (art. 11 c. 6 lett. m del D.Lgs 118/2011).....	- 57 -
Nota integrativa (art. 11 c. 6 lett. n del D.Lgs 118/2011)	- 58 -
STATO PATRIMONIALE	- 58 -
CONTO ECONOMICO.....	- 66 -
L'equilibrio di bilancio	- 72 -
Altre informazioni (art. 11 c. 6 lett. o del D.Lgs 118/2011)	- 73 -
Interpretazione degli indici rilevanti dal piano degli indicatori.....	- 74 -
RISORSE UMANE	- 75-
Organigramma	- 76 -
Indicatori PEG.....	- 77 -
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	- 89-
Introduzione.....	- 90 -
La salute economico finanziaria.....	- 93 -
Obiettivi Strategici.....	- 96 -

Obiettivo strategico n. 1 : Implementazione della riorganizzazione dei Servizi	- 96 -
Obiettivo strategico n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati	- 98 -
Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime	- 100 -
SERVIZI EROGATI E ALTRI OBIETTIVI PEG	- 103 -
Area Strategica 1 – FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI	- 104 -
Collaborazioni, convenzioni e contratti	- 107 -
DOMICILIARITA' ANZIANI – Macroservizio 101	- 115 -
TELESOCCORSO	- 115 -
SPORTELLI ANZIANI	- 120 -
CENTRO DIURNO INTEGRATO TUT'L DI'	- 123 -
PROGETTO HOME CARE PREMIUM	- 126 -
INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ	- 129 -
SPORTELLI UNICI SOCIO SANITARIO	- 132 -
SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE Macroservizio 102	- 136 -
SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	- 136 -
PROGETTI DI AFFIDAMENTO DI PERSONE DISABILI	- 141 -
PROGETTO ViVa	- 142 -
DOPO DI NOI	- 144 -
VITA INDIPENDENTE	- 146 -
PROGETTO HOME CARE PREMIUM	- 147 -
INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ	- 149 -
INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI	- 151 -
INTEGRAZIONE RETTE E ALTRI SERVIZI PER DISABILI	- 153 -
SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN APPALTO	- 154 -
SERVIZIO DI APPOGGIO EDUCATIVO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO Macroservizio 103	- 156 -
SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI Macroservizio 104	- 159 -
AFFIDI	- 159 -
INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI NON RICONOSCIUTI (Competenze Ex Provincia)	- 162 -
INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE	- 163 -
INTERVENTI A SOSTEGNO DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	- 164 -
ADOZIONI Macroservizio 105	- 166 -
ADULTI Macroservizio 106	- 169 -
SOSTEGNO ALLE DONNE IN DIFFICOLTÀ	- 169 -
ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA	- 172 -
INTERVENTI A CONTRASTO DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO	- 183 -

INTERVENTI A FAVORE DEGLI STRANIERI	- 187 -
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA.....	- 195 -
CENTRO PER LE FAMIGLIE (SERVIZI PER LA FAMIGLIA) Macro servizio 107	- 200 -
ATTIVITÀ DI SUPPORTO SERVIZI PER LA FAMIGLIA	- 210 -
SPAF!.....	- 211 -
CASA DELL'AUTO AIUTO	- 211 -
CENTRO PER LE FAMIGLIE IL PATIO.....	- 212 -
RILIEVO SANITARIO Macro servizio 108	- 213 -
COMMISSIONI INTEGRATE DI VALUTAZIONE.....	- 213 -
TRASFERIMENTO SPESA RICOVERO MALATI PSICHIATRICI EX ART. 26 L. 833/78	- 217 -
FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI Macro servizio 109	- 218 -
FORMAZIONE DI BASE NUOVI OPERATORI.....	- 218 -
RIQUALIFICAZIONE – SPECIALIZZAZIONE PROFILI PROFESSIONALI	- 222 -
FORMAZIONE CONTINUA/AGGIORNAMENTO	- 223 -
EMERGENZA COVID Macro servizio 112.....	- 228 -
SERVIZIO CIVILE Macro servizio 113	- 229 -
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI Macro servizio 301.....	- 230 -
ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI TERRITORIALI	- 230 -
ASSISTENZA SOCIALE TERRITORIALE	- 233 -
INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI.....	- 243 -
ASSISTENZA ECONOMICA.....	- 247 -
SAD-SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	- 249 -
ALTRI SERVIZI A FAVORE DI PERSONE ADULTE	- 251 -
ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	- 251 -
ALTRI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.....	- 251 -
ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE	- 252 -
UFFICIO TUTELE.....	- 253 -
Quadro sinottico dei dati finanziari relativi alla spesa dell'area strategica	- 255 -
Area Strategica 2 – FUNZIONI GENERALI	- 256 -
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE Macro servizio 201	- 259 -
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.....	- 259 -
COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA Macro servizio 202.....	- 263 -
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Macro servizio 203	- 264 -
ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO Macro servizio 204.....	- 268 -
AFFARI GENERALI	- 268 -
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	- 271 -

SERVIZI INFORMATICI Macro servizio 205.....	- 272 -
RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising) Macro servizio 209	- 274 -
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Macro servizio 210	- 278 -
TRATTAMENTO DATI PERSONALI Macro servizio 211	- 279 -
Quadro sinottico dei dati finanziari relativi alla spesa di area strategica	- 284 -
Quadro sinottico dei dati finanziari suddivisi per centri di Responsabilità	- 285 -

Sezione contabile

Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento.

In considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il conto consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Criterio generale di attribuzione dei valori contabili (art. 11 c. 6 lett. a del D.Lgs 118/2011)

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 – Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altri eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

Le principali voci del conto del bilancio

(art. 11 c. 6 lett. b del D.Lgs 118/2011)

Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.431.831,95
RISCOSSIONI	(+)	4.623.792,94	7.170.131,13	11.793.924,07
PAGAMENTI	(-)	2.139.702,61	7.475.069,57	9.614.772,18
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.610.983,84
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.610.983,84
RESIDUI ATTIVI	(+)	427.904,17	5.817.249,87	6.245.154,04
RESIDUI PASSIVI	(-)	145.410,64	3.136.278,79	3.281.689,43
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			2.407.022,24
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			-
RESULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			5.167.426,21

Il risultato di amministrazione nel dettaglio (art. 11 c. 6 lett. d del D.Lgs 118/2011)

Di seguito si ripropone lo schema di suddivisione del risultato di amministrazione 2022, così come previsto dall'allegato 10 del D.Lgs 118/2011:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	13.539,57
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni)	
Fondo anticipazioni liquidità	
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contezioso	130.371,98
Altri accantonamenti	
Totale parte accantonata (B) 	143.911,55
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	3.038.594,79
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	542.033,01
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	3.580.627,80
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	1.319,91
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.441.566,95

Il risultato di Amministrazione è pari ad € 5.167.426,21, di cui parte disponibile € 1.441.566,95, la quale rispetto alle entrate correnti accertate corrisponde al 11,57 % ed è così composta:

- per € 464.377,00 avanzo parte disponibile 2020, generato nel 2019, non utilizzato nel corso degli esercizi 2021 e 2022;
- per € 234.829,47 avanzo parte disponibile 2020, generato nel 2020, non utilizzato nel corso degli esercizi 2021 e 2022;
- per € 188.258,00 circa avanzo parte disponibile 2021, generato nel 2021, non utilizzato nel corso dell'esercizio 2022;
- per € 150.000,00 dalla quota di avanzo, accantonato nel rendiconto 2019 per far fronte a spese impreviste causate dall'emergenza sanitaria Covid-19, a cui viene tolto il vincolo in sede del presente rendiconto 2022, data l'attuale situazione di cessata emergenza.
- per circa € 190.000,00 spesa non impegnata a fronte della mancata assunzione di personale vacante;
- per circa € 100.000,00 spesa non impegnata per integrazione rette anziani, disabili e comunità minori, prodotto dal fattore di imprevedibilità di alcuni degli interventi sospesi o non attivati entro l'anno;
- Per € 36.000,00 dal fondo di riserva non utilizzato;
- per circa € 78.000,00 avanzo libero ricorrente dato dalla somma di importi non impegnati sui numerosi capitoli di spesa corrente.

Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione

Si espongono nella seguente tabella le componenti del risultato di amministrazione, parte accantonata, così come riportate negli allegati esplicativi di cui al punto 13.7 dell'Allegato 4-1 "Principi contabili applicati della programmazione" del D.Lgs 118/2011, che illustrano in modo analitico l'origine, l'utilizzo e l'incremento occorsi durante l'esercizio finanziario e le variazioni generate in fase di rendiconto.

Si rilevano tra la **parte accantonata** dell'avanzo di amministrazione:

- **€ 13.539,57 per accantonamenti al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)**, riferito alle entrate per compartecipazione alla spesa dagli utenti del servizio di assistenza domiciliare /fornitura pasti, di trasporto disabili e le entrate per rette dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano. Il fondo è stato calcolato in ossequio alla normativa vigente, utilizzando il metodo della media semplice dei 5 anni precedenti. Per prudenza si intende accantonare al fondo il totale delle rette residue al 31/12/2022 dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano, non più attivo a far data dal 31/08/2021, riguardanti due utenti morosi per i quali continuano le operazioni di recupero del credito attraverso le autorità locali **€ 130.371,98 per altri accantonamenti** dettagliati nel prospetto che segue.
- **€ 0,00 Fondo di garanzia debiti commerciali.** Visti i buoni indicatori di tempestività di pagamento e di stock del debito residuo sia al 31/12/2021 che al 31/12/2022, per cui si rimanda alla sezione "Relazione sulla Performance" di questo documento e alla Deliberazione ad oggetto "RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI RELATIVE ALL'OBBLIGO DI COSTITUZIONE DEL FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI DI CUI AL COMMA 859 DELLA LEGGE 145/2018" adottata dal Consiglio di Amministrazione il 27/02/2023, il Fondo di garanzia debiti commerciali non è stato stanziato e non viene accantonato in sede di rendiconto.

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto 2022 (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
8645	FCDE Rette asilo nido intercomunale di Miagliano	3.838,67		0,00	-680,25	3.158,42
9644	FCDE Partecipazione al costo Servizio Assistenza Domiciliare	0,00		1.900,00	1.467,14	3.367,14
9645	FCDE Partecipazione al costo Pasti SAD	5.979,25			-984,00	4.995,25
9500	FCDE Partecipazione al costo trasporto disabili			2.018,76		2.018,76
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		9.817,92	0,00	3.918,76	-197,11	13.539,57
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti						
5404	Fondo ricadute emergenza sanitaria	150.000,00			-150.000,00	0,00
1177	Fondo passività potenziali				7.272,04	7.272,04
6509	Fondo crediti in sofferenza	36.618,89		0,00		36.618,89
4510	Aumenti ISTAT e CCNL dipendenti cooperative	81.500,00	-20.018,95	0,00		61.481,05
2000	Aumenti CCNL spese del personale dipendente	44.500,00	-44.500,00	10.000,00	15.000,00	25.000,00
Totale Altri accantonamenti		312.618,89	-64.518,95	10.000,00	-127.727,96	130.371,98
Totale		322.436,81	-64.518,95	13.918,76	-127.925,07	143.911,55

Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione

La parte vincolata dell'avanzo è complessivamente determinata in € 3.580.627,80 ed è data soprattutto dalla discrepanza temporale tra l'assegnazione dei fondi regionali, che avviene per la maggior consistenza negli ultimi giorni dell'anno, e la loro effettiva disponibilità.

Una parte del risultato di amministrazione, per un totale di € 3.038.594,79, è confluita dunque nella parte vincolata derivante da trasferimenti.

Una ulteriore quota di € 542.033,01, permane nell'avanzo vincolato per vincoli attribuiti dall'ente destinato alla spesa per integrazione rette altri servizi per disabili. Di seguito il prospetto allegato a2) nel dettaglio:

Cap. di entrata	Descr.	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
Vincoli derivanti da finanziamenti												
132	Contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Locali per altre attività a rilievo sanitario - Disabili	4510	Servizi Territoriali per Disabili	177.659,24							-	177.659,24
24 A	Fondo non autosufficienza - Anziani	4250 A	Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti - FNA	111.828,54	111.828,54	2.192.838,43		994.666,90			1.310.000,07	1.310.000,07
24 B	Trasferimenti correnti da Regione - Anziani	4250 B	Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti - L.R. 1/2004 Artt. 49 e 50 / L.R. 10/2010 art. 2, comma 3, lett. B	-							-	-
24 C	Trasferimenti correnti da Regione - Anziani	4250 C	Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti - Letti di sollievo	15.000,00	15.000,00		4.449,86				10.550,14	10.550,14
121	L.R. 1/2004 Artt. 49 e 50 Interventi socio-sanitari a favore di anziani non autosufficienti - Trasferimenti correnti dalla Regione	6593	Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti - Integrazione rette	41.730,80	41.730,80	261.751,12	303.481,92				-	-
122	L.R. 10/2010 art. 2, comma 3, lett. b. Interventi socio-sanitari a favore di anziani non autosufficienti - Trasferimenti correnti dalla Regione	6552	Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti - Servizio Assistenza Domiciliare	100.478,86	100.478,86	286.086,73	386.565,59				-	0,00

28A	Fondo non autosufficienza – Disabili	4464	Interventi a sostegno della domiciliarita' a favore di persone disabili di eta' inferiore ai 65 anni	285.045,62	285.045,62	755.480,20	236.265,39	317.842,56			486.417,87	486.417,87
282	L. 112/2016 Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare "Dopo di noi"- Trasferimenti correnti dalla Regione	4595	Progetto Dopo di Noi - vita autonoma disabili	363.887,08	200.000,00		101.278,68	61.794,32			36.927,00	200.814,08
284	Fondo per il sostegno di cura e assistenza del caregiver familiare - Disabili	4282	Interventi socio assistenziali a sostegno dei caregiver familiari di persone disabili			51.689,03					51.689,03	51.689,03
277	Trasferimenti da amministrazioni locali per Integrazione Rette ed altri servizi per Disabili	4582	Trasferimenti per integrazione rette presidi disabili	25.329,67	25.329,67		25.329,67				-	0,00
362	FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DECRETO 29 NOVEMBRE 2021, ART. 4, COMMA 3 - LETTERA B)	4363	Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità Decreto 29 novembre 2021, art. 4, comma 3 - lettera b) potenziamento laboratori per disabili - acquisto di beni			61.232,51					61.232,51	61.232,51
290	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali per servizio assistenza specialistica alunni disabili	4500	Integrazione scolastica alunni disabili			209.623,68	176.901,65				32.722,03	32.722,03
51	Trasferimenti correnti da Regione - Vita indipendente disabili	4565	Progetti di Vita Indipendente a sostegno di persone con disabilità			26.012,56					26.012,56	26.012,56
29	Trasferimenti correnti da Regione - Adozioni difficili	6591	Interventi a sostegno di adozioni di minori con età > 12 anni e/o con handicap	-	-	6.779,23	4.679,55				2.099,68	2.099,68
21	Progetto FAMI IMPACT piani di intervento per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi	4516	Progetto FAMI interventi in favore integrazione stranieri	11.355,76	11.355,76		11.355,76				-	-
66	Trasferimenti correnti da Regione - Minori - Programma PIPPI prevenzione allontanamenti familiari	6551	SST - Assistenza sociale residenziale e semiresidenziali Minori	25.000,00	25.000,00	15.000,00	40.000,00				-	-
74	Trasferimenti correnti da Regione - Centri per le Famiglie	4704	Servizi per la Famiglia	9.865,36		31.994,79	31.994,79				0,00	9.865,36
625	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	6625	Contributi a favore di nuclei familiari disagiati per riduzione delle bollette tasa rifiuti	12.675,13	12.675,13	13.731,67	12.675,13				13.731,67	13.731,67
216	PRINS-PON INCLUSIONE 2014 - 2020 REACT EU CUP J41H22000080006 FONDI FSE	2501	PRINS-PON INCLUSIONE 2014 - 2020 REACT EU CUP J41H22000080006 FONDI FSE			12.371,00	12.371,00				-	-
8E	Fondo Nazionale Politiche Sociali	6557	Servizi di Educativa			150.000,00					150.000,00	150.000,00
8M	Fondo Nazionale Politiche Sociali	6551	Comunità minori / affidi			177.900,28					177.900,28	177.900,28
8S	Fondo Nazionale Politiche Sociali	6550	Supervisione assistenti sociali			17.247,55					17.247,55	17.247,55
8D	Fondo Nazionale Politiche Sociali	6583	Dimissioni protette			17.247,55					17.247,55	17.247,55
8P	Fondo Nazionale Politiche Sociali	2029	Povertà estrema / accoglienza plurale			17.604,31					17.604,31	17.604,31
8AS	Fondo Nazionale Politiche Sociali	6550	Servizio Sociale Professionale			275.800,86					275.800,86	275.800,86
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				1.179.856,06	828.444,38	4.580.391,50	1.347.348,99	1.374.303,78	-	-	2.687.183,11	3.038.594,79
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
270	Fondi specifici da Comuni per integrazione rette e altri servizi per disabili	4582	Integrazione rette e altri servizi per disabili	547.719,83	53.800,00		31.686,82				22.113,18	516.033,01
270V	Fondi specifici da Comuni per integrazione rette e altri servizi per disabili	4569	Progetto VIVA a sostegno persone disabili - Trasferimenti a istituzioni Sociali Private	52.000,00	26.000,00		26.000,00				-	26.000,00
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				599.719,83		-	57.686,82	-	-	-	22.113,18	542.033,01
Totale risorse vincolate (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)				1.779.575,89	828.444,38	4.580.391,50	1.405.035,81	1.374.303,78	-	-	2.709.296,29	3.580.627,80

Per una più chiara lettura dell'allegato a/2 sopra riportato, si elencano analiticamente i capitoli di spesa laddove il vincolo finanzia più capitoli.

Vincolo	Capitoli di spesa
132 Contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Locali per altre attività a rilievo sanitario - Disabili	12021.03.4540 - SAD Servizio di Assistenza Domiciliare DISABILI
	12021.03.4545 - Servizio di Educativa DISABILI
24A Fondo non autosufficienza - Anziani	12031.04.4377 - FNA Fondo per le non autosufficienze - Interventi a favore di ANZIANI (GRAVI)
	12031.04.4388 - FNA Fondo per le non autosufficienze - Interventi a favore di ANZIANI (GRAVISSIMI)
24B e C Trasferimenti correnti da Regione - Anziani	12031.04.4250 - Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti: trasferimenti
	12031.04.4397 - Fondi Regionali L.R. 1/2004 Artt. 49 e 50 e L.R. 10/2004 Interventi a favore di ANZIANI (GRAVI)
	12031.04.4398 - Fondi Regionali L.R. 1/2004 Artt. 49 e 50 e L.R. 10/2004 Interventi a favore di ANZIANI (GRAVISSIMI)
	12031.03.4677 - Letti di sollievo anziani non autosufficienti (GRAVI)
	12031.03.4688 - Letti di sollievo anziani non autosufficienti (GRAVISSIMI)
121 L.R. 1/2004 Artt. 49 e 50 Interventi socio-sanitari a favore di anziani non autosufficienti - Trasferimenti correnti	12031.04.4290 - Interventi per gli anziani - Trasferimento fondi regionali al Comune di Biella
	12031.04.6593 - SST - Interventi per gli anziani - trasferimenti per integrazione rette
122 L.R. 10/2010 art. 2, comma 3, lett. b. Interventi socio-sanitari a favore di anziani non autosufficienti - Trasferimenti correnti dalla Regione	12031.04.4290 - Interventi per gli anziani - Trasferimento fondi regionali al Comune di Biella
	12031.03.6552 - SST - Servizio Assistenza Domiciliare anziani
	12031.04.4390 - Bando contributo straordinario a sostegno di persone non autosufficienti
28A Fondo non autosufficienza – Disabili	12021.04.4464 - Interventi a sostegno della domiciliarita' a favore di persone disabili eta' inferiore 65 anni
	12021.04.4277 - Fondo per le non autosufficienze - Interventi a favore di disabili (GRAVI) di età inferiore 65 anni
	12021.04.4288 - Fondo per le non autosufficienze - Interventi a favore di disabili (GRAVISSIMI) di età inferiore 65 anni
	12031.04.4390 - Bando contributo straordinario a sostegno di persone non autosufficienti
284 Fondo per il sostegno di cura e assistenza del caregiver familiare - Disabili	12051.04.4282 - Interventi socio assistenziali a sostegno dei caregiver familiari di persone disabili
	12051.04.4283 - Interventi socio assistenziali a sostegno dei caregiver familiari di persone anziane
282 L. 112/2016 Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare "Dopo di noi"-	12021.04.4592 - Progetto Dopo di Noi - vita autonoma disabili
	12021.03.4595 - Progetto Dopo di Noi - vita autonoma disabili - Prestazione di servizi
29 Trasferimenti correnti da Regione - Adozioni difficili	12011.04.6591 - SST - Interventi per l'infanzia e i minori - trasferimenti
	12011.04.3502 - Altri trasferimenti a favore di minori (Biella)
74 Trasferimenti correnti da Regione - Centri per le Famiglie	12011.03.4704 - CASA DELL'AUTO AIUTO
	12011.03.4709 - PROGETTO GE.CO.
625 Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	12041.04.6625 - Trasferimenti a Comuni di Contributi a favore di nuclei famigliari disagiati per riduzione delle bollette della tassa rifiuti
	12041.04.6626 - Contributi a favore di nuclei famigliari disagiati per riduzione delle bollette della tassa rifiuti
270 Fondi specifici da Comuni per integrazione rette e altri servizi per disabili	12021.03.4532 - Integrazione rette presidi disabili - prestazione di servizi
	12021.03.4517 - Centri diurni socio riabilitativi per minori
	12021.03.4584 - Servizio trasporto disabili
	12021.03.4540 - SAD Servizio di Assistenza Domiciliare DISABILI
	12021.03.4545 - Servizio di Educativa DISABILI

Parte destinata agli investimenti

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. Al 1/1/ 2022	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo plurienn. vinc. Al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. Al 31/12/ 2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)
602C	Servizi Socio Assistenziali: trasferimenti dai Comuni per gestione Servizi	6538	Servizi Sociali Territoriali - Hardware	1.319,91					1.319,91
Totale				1.319,91	0,00	0,00	0,00	0,00	1.319,91
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									1.319,91

La quota destinata agli investimenti non ha subito variazioni rispetto al rendiconto 2021.

Le principali variazioni alle previsioni finanziarie (art. 11 c. 6 lett. c del D.Lgs 118/2011)

Nel corso dell'esercizio 2022, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione, sono state apportate alcune variazioni adottate sia con provvedimenti Assembleari e del Consiglio di Amministrazione, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Deliberazioni dell'Assemblea Consortile		
N. atto	Data	Oggetto
4	18/05/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024: I VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
9	12/07/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024: II VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
11	04/10/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024: III VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
13	30/11/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024: IV VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione		
N. atto	Data	Oggetto
2	31/01/2022	VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024, ESERCIZIO 2022, AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5-BIS LETTERA D
Determinazioni dirigenziali del Responsabile Finanziario		
N. atto	Data	Oggetto
69	18/02/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - VARIAZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO PER APPLICAZIONE DI QUOTE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO EX ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT. C) DEL D.LGS. 267/2000
150	01/04/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI EX ART. 175 C. 5 QUATER L. A) DEL TUEL
331	29/07/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - VARIAZIONE COMPENSATIVA EX ART. 175 C. 5 QUATER L. A) DEL TUEL TRA CAPITOLI RICADENTI NELLO STESSO MACROAGGREGATO DI SPESA AFFERENTI AL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
490	08/11/2022	VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 RIGUARDANTE IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI, AI SENSI DELL'ART. 175, C.5-QUATER, LETT. B DEL D.LGS. 267/2000

Variazioni al bilancio di previsione - esercizio finanziario 2022

Titolo	Descrizione	Previsione	Variazioni	Assestato
2	Trasferimenti correnti	9.638.348,85	1.919.521,86	11.557.870,71
3	Entrate extratributarie	210.156,67	38.538,20	248.694,87
4	Entrate in conto capitale	-	-	-
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.951.926,19	-	2.951.926,19
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	814.500,00	-	814.500,00
	Fondo pluriennale vincolato	1.959.098,19	126.285,24	2.085.383,43
	Avanzo applicato	76.000,00	896.763,33	972.763,33
	Totale	15.650.029,90	2.981.108,63	18.631.138,53

Titolo	Descrizione	Previsione	Variazioni	Assestato
1	Spese correnti	11.883.603,71	2.981.108,63	14.864.712,34
2	Spese in conto capitale	-	-	-
5	Chiusura Anticip.da istituto tesoriere/cassiere	2.951.926,19	-	2.951.926,19
7	Spese per conto terzi e partite di giro	814.500,00	-	814.500,00
	Totale	15.650.029,90	2.981.108,63	18.631.138,53

Utilizzo delle quote di avanzo 2021 nel corso dell'anno 2022

Durante l'esercizio 2022 sono state utilizzate quote di avanzo 2021 per un totale di € 972.763,33.

Nello specifico:

- Quote di avanzo – parte accantonata -, nel dettaglio:
 - Una quota di **€ 44.500,00** finalizzata all'erogazione degli arretrati dovuti al personale dipendente non dirigente a seguito della firma del CCNL 2019-2021 dell'Area delle Funzioni Locali.
 - Una quota di **€ 20.018,95** destinata alla maggiore spesa da sostenere dovuta agli aumenti ISTAT, con riferimento particolare ai servizi territoriali per disabili.
- Quote di avanzo – **parte vincolata** -, così riassunte:
 - **€ 828.444,38 Vincoli da trasferimenti:**
 - € 815.769,25 dalla Regione (Fondo non autosufficienza disabili ed anziani, Fondo Dopo di noi, Fondi a sostegno della ripresa delle attività strutture semiresidenziali per disabili, Fondi progetto We.Comm. e Progetto FAMI).
 - € 12.675,13 da Consorzi di Enti locali (Contributi COSRAB a favore di nuclei familiari disagiati per riduzione delle bollette della tassa rifiuti).
 - **€ 79.800,00 Vincoli attribuiti dall'ente:**
 - € 26.000,00 Progetto VIVA a sostegno di persone con disabilità.
 - € 28.800,00 per l'attivazione di centri diurni socio riabilitativi per minori
 - € 25.000,00 per maggiore spesa del trasporto disabili

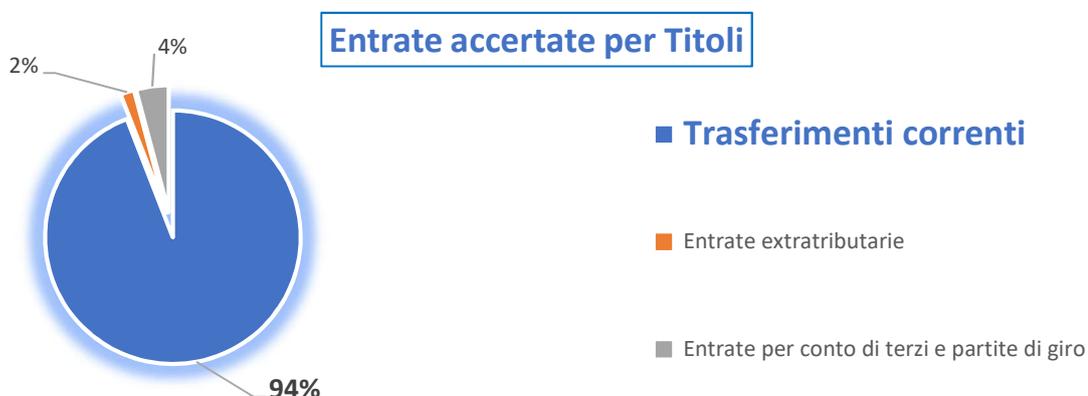
Analisi delle entrate

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento.

Il titolo 2° "Trasferimenti correnti" costituisce la quasi totalità delle entrate del bilancio.

Titolo	Descrizione	Previsione	Assestato	Accertato	Incassato competenza	Acc. / Assest.	Incass. / Accert.
2	Trasferimenti correnti	9.638.348,85	11.557.870,71	12.223.931,82	6.463.582,90	106%	53%
3	Entrate extratributarie	210.156,67	248.694,87	226.729,75	171.271,80	91%	76%
4	Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere	2.951.926,19	2.951.926,19	0,00	0,00		
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	814.500,00	814.500,00	536.719,43	535.276,43	66%	100%
Totale		13.614.931,71	15.572.991,77	12.987.381,00	7.170.131,13	83%	55%



Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie (Titolo I) non sono rappresentate nel bilancio dell'Ente, il quale infatti non possiede potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse.

Trasferimenti correnti

Il **titolo II** è classificato secondo tipologie che individuano la natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte. Queste entrate, per la stragrande maggioranza, rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Comuni, altri enti pubblici) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi.

Solo una ridottissima parte è rappresentata da entrate da Imprese e da Istituzioni Sociali Private.

Il titolo II è composto quindi dalle classiche entrate di natura derivata, sulle quali l'ente ha poco potere di attivazione e misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato.

Tipologia	Descrizione	Previsione	Assestato	Accertato	Incassato competenza	Acc. / Assest.	Incass. / Accert.
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.634.798,85	11.557.070,71	12.223.131,82	6.463.482,90	106%	53%
103	Trasferimenti correnti da Imprese	1.050,00	800,00	800,00	100,00	100%	13%
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2.500,00	0,00	0,00	0,00		
Totale		9.638.348,85	11.557.870,71	12.223.931,82	6.463.582,90	106%	53%

Le entrate per trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche vengono di seguito descritte nello specifico delle Categorie che ne dettagliano l'oggetto dell'entrata.

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

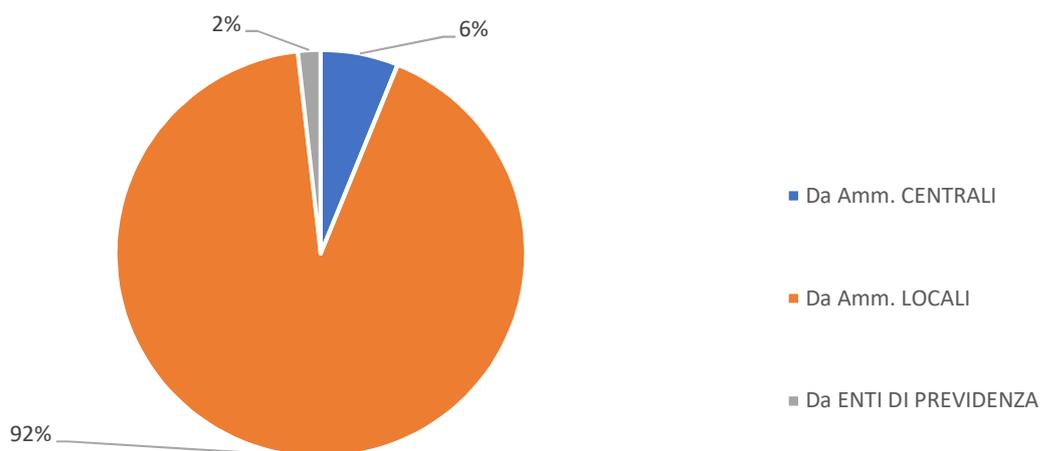
Si vuole analizzare di seguito l'entrata afferente alla **Tipologia 101** del **Titolo II**, "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche", che risulta quella principalmente rappresentata nel bilancio dell'Ente.

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche per Categorie

Cat.	Descrizione	Previsione	Assestato	Accertato	Incassato competenza	Acc. / Assest.	Incass. / Accert.
1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	592.597,43	748.302,07	748.706,93	561.334,82	100%	75%
2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	8.755.933,06	10.562.500,28	11.255.758,04	5.861.843,08	107%	52%
3	Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	286.268,36	246.268,36	218.666,85	40.305,00	89%	18%
Totale		9.634.798,85	11.557.070,71	12.223.131,82	6.463.482,90	106%	53%

Sempre nell'ambito della Tipologia 101 dei Trasferimenti correnti, per ogni Categoria vengono esposti in sintesi nelle prossime pagine gli stanziamenti e i risultati al 31/12/2022 in termini di accertamento e incasso. Nel grafico a torta si evidenzia la maggiore incidenza dei finanziamenti da parte di Amministrazioni Locali (92%).

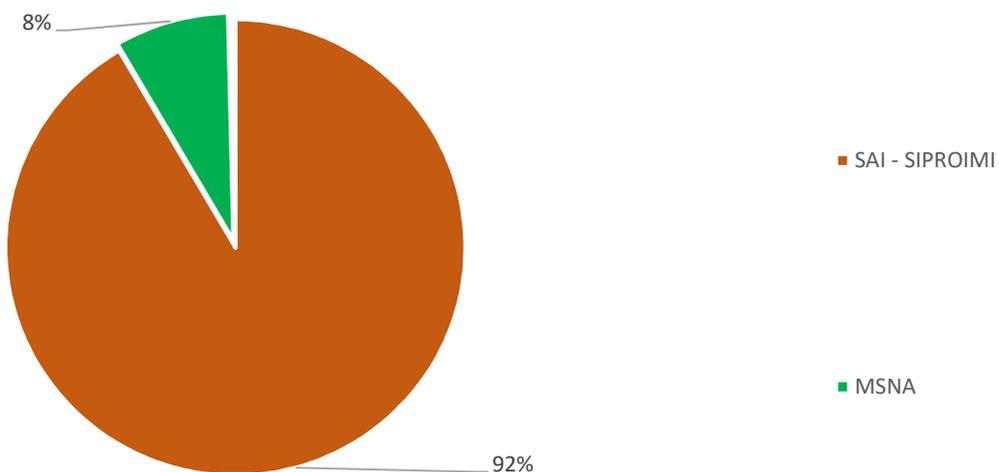
Entrate Titolo 2 / Tipologia 101 per Categorie



Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali

Capitolo	Descrizione	Previsione	Assestato	Accertato	Incassato competenza	Acc. / As-sest.	In-cass. / Ac-cert.
20101.01.0047	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali per interventi a favore degli stranieri	573.937,43	685.536,37	685.536,37	518.158,12	100%	76%
20101.01.0048	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali per Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)	15.000,00	59.964,50	60.376,50	42.235,50	101%	70%
20101.01.0705	EDUFABLAB - Trasferimenti correnti da istituzioni scolastiche	1.860,00	1.860,00	1.852,86	-	100%	
20101.01.0706	Progetto Scuola 2.0 trasferimenti da Istituzioni Scolastiche	1.800,00	941,20	941,20	941,20	100%	100%
Totale		592.597,43	748.302,07	748.706,93	561.334,82	100%	75%

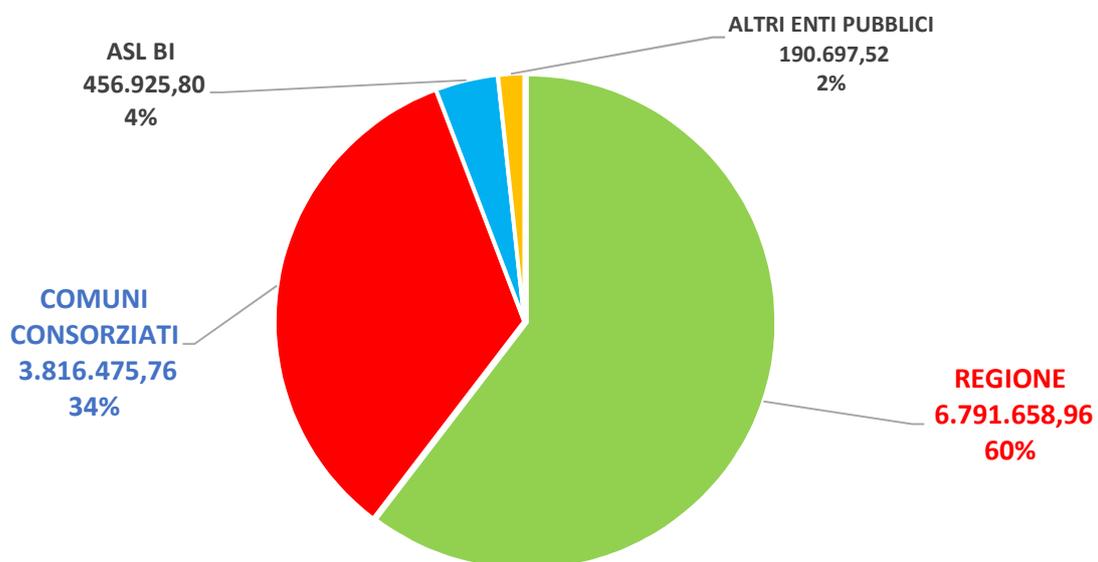
Entrate accertate al Titolo 2 / Tipologia 101 / Categoria 1
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali



Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

La Categoria 2 delle entrate da Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali è composta **in prevalenza da risorse Comunali e Regionali**, come evidenziato nella tabella e relativo grafico.

Fonti delle entrate	Accertamenti 2022
REGIONE	6.791.658,96
COMUNI CONSORZIATI	3.816.475,76
ASL BI	456.925,80
ALTRI ENTI PUBBLICI	190.697,52
Totale	11.255.758,04

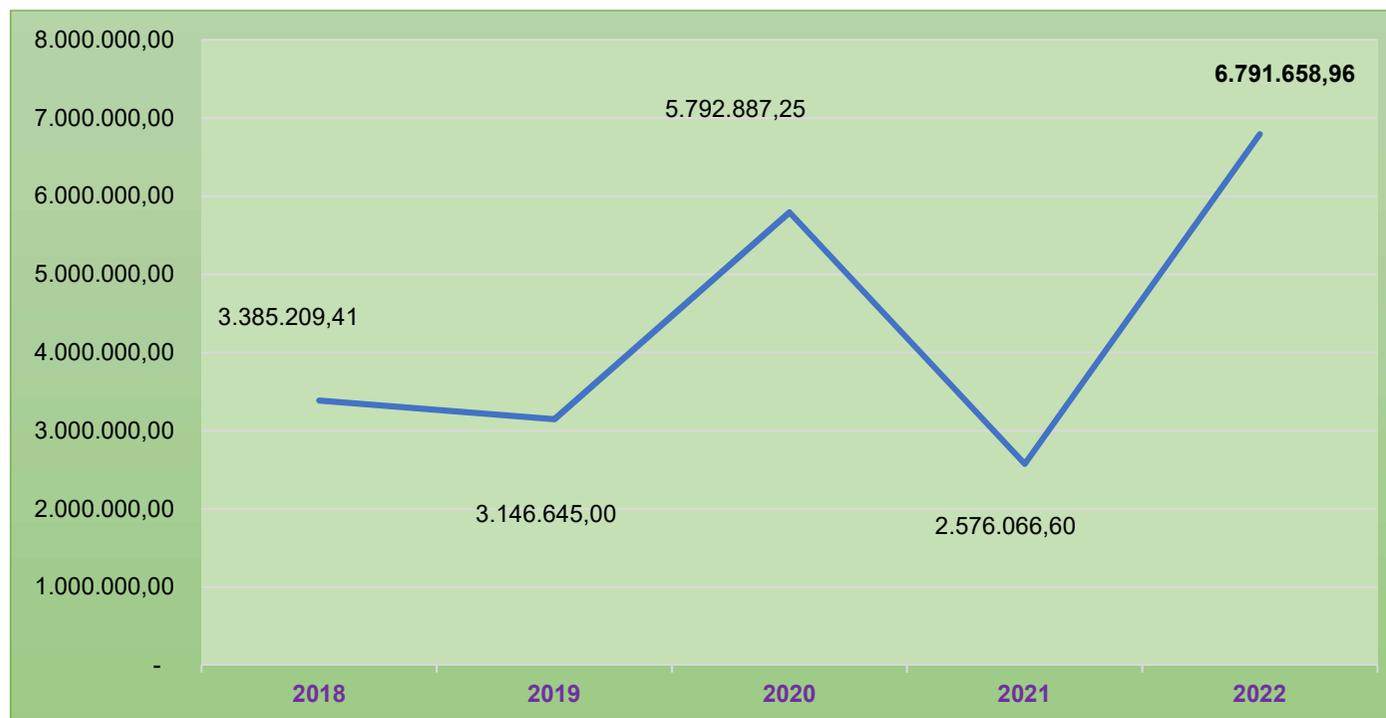


Trasferimenti correnti dalla Regione

Nel 2022 si registra una maggiore entrata regionale accertata rispetto alla competenza 2021, a fronte soprattutto delle assegnazioni tardive, avvenute nell'esercizio finanziario 2022, del Fondo Non Autosufficienze e del saldo Fondo politiche sociali relativi all'annualità 2021. Si evidenzia che la stessa Regione riceve spesso tardivamente le assegnazioni nazionali che a sua volta poi trasferisce agli enti gestori.

Capitolo	Descrizione capitolo	Stanz. Iniziale	Stanz. Definitivo	Accertato	% Accertato ----- stanz.def.
20101.02.0008	TRASFERIMENTI REGIONALI FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	1.959.601,60	2.759.601,60	2.758.489,53	
20101.02.0009	Altri contributi e trasferimenti correnti dalla Regione (Fondi Ex Provincia)	39.064,00	38.756,75	38.756,75	
20101.02.0021	Progetto FAMI Regione Piemonte - FSE	16.082,11	16.082,11	16.082,11	
20101.02.0029	Trasferimenti correnti da Regione - Adozioni difficili	5.000,00	5.000,00	6.779,23	
20101.02.0051	Trasferimenti correnti da Regione - Vita indipendente disabili	0,00	33.550,09	59.562,65	
20101.02.0066	Trasferimenti correnti da Regione - Minori - Programma PIPPI prevenzione allontanamenti familiari	50.000,00	15.000,00	15.000,00	
20101.02.0074	Trasferimenti correnti da Regione - Centri per le Famiglie	11.500,00	31.994,79	31.994,79	
20101.02.0105	PO I FEAD Fondo Aiuti europei agli Indigenti Reg. CE 223/2014 Awiso 4/2016 Fondi statali - FSE	0,00	0,00	10.393,44	
20101.02.0121	L.R. 1/2004 Artt. 49 e 50 Interventi socio-sanitari a favore di anziani non autosufficienti	264.013,72	261.571,12	261.751,12	
20101.02.0122	L.R. 10/2010 art. 2, comma 3, lett. b. Interventi socio-sanitari a favore di anziani non autosufficienti	288.609,48	286.086,73	286.086,73	
20101.02.0123	Fondo per le non autosufficienze - Anziani - Trasferimenti correnti dalla Regione	926.726,25	1.688.643,25	2.192.838,43	
20101.02.0124	Fondo per il sostegno di cura e assistenza del caregiver familiare - Anziani	112.649,45	0,00	0,00	
20101.02.0225	Trasferimento Regionale Fondi ex O.P. ed ex ART. 26 L. 833/78	50.000,00	17.676,01	17.676,01	
20101.02.0280	L.R. 1/2004 Art. 9 a sostegno disabili e loro famiglie - Trasferimenti correnti dalla Regione	223.943,92	222.846,43	222.846,43	
20101.02.0281	Fondo per le non autosufficienze - Disabili - Trasferimenti correnti dalla Regione	347.279,51	512.006,00	755.480,20	
20101.02.0282	L. 112/2016 Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare "Dopo di noi"	0,00	100.000,00	0,00	
20101.02.0284	Fondo per il sostegno di cura e assistenza del caregiver familiare - Disabili	42.214,02	0,00	51.689,03	
20101.02.0362	Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità Decreto 29 novembre 2021, art. 4, comma 3 - lettera b)	0,00	61.232,51	61.232,51	
20101.02.0680	Trasferimenti correnti da Regione per implementazione luoghi neutri	0,00	5.000,00	5.000,00	
Totale		4.336.684,06	6.055.047,39	6.791.658,96	112%

Nel grafico si registra il trend delle entrate accertate dalla Regione nel quinquennio 2018-2022. Si rileva una tendenza altalenante delle assegnazioni, dovuta alla competenza finanziaria degli impegni regionali non sempre aderente all'annualità di riferimento dei fondi, i quali sono generalmente determinati nel secondo semestre dell'anno e per le somme più ingenti negli ultimi giorni di dicembre oppure all'inizio dell'anno successivo. Questa caratteristica comporta squilibri a livello contabile, che possono generare avanzi o disavanzi di gestione. Nell'anno 2022 preso qui in esame, l'entrata accertata risulta essere aumentata rispetto all'anno precedente per la quota riferita al 2021 del Fondo Politiche Sociali e del Fondo per le Non Autosufficienze, la cui assegnazione ed impegno sono stati determinati dalla Regione nel 2022. I relativi importi sono confluiti nella parte Vincolata da trasferimenti dell'avanzo di amministrazione.



Di seguito si elencano gli accertamenti assunti nel corso dell'esercizio 2022, i relativi incassi e residui ancora da incassare al 31/12/2022. Si rileva inoltre l'incidenza delle somme incassate entro l'anno di competenza 2022 rispetto a quelle accertate.

Fondi Regionali accertati	Capitolo	Accertato €	Incassato al 31/12/2022	Residuo al 31/12/2022	% ----- incassato accertato
DD N. 1347 DEL 27/07/2022 FONDO REGIONALE INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI ANNO 2022	20101.02.0008	1.120.120,35	0,00	1.120.120,35	0%
DD N. 1592 DEL 08/09/2022 FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI ANNO 2021	20101.02.0008	822.418,93	822.418,93	0,00	100%
DD 2685 29.12.2022 FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI ANNO 2022	20101.02.0008	815.950,25	0,00	815.950,25	0%
FONDI EX PROVINCIA competenze ex art. 5, comma 4 della L.R. 1/2004 anno 2022.	20101.02.0009	38.756,75	0,00	38.756,75	0%
PROGETTO "INTERAZIONI IN PIEMONTE 2". PROG. 2364. FAMI 2014-2020 CUP J69F18000640007	20101.02.0021	16.082,11	9.805,10	6.277,01	61%
FONDI REG.LI D.D. N.2156/2021 DEL 22/12/2021 FONDI A SOSTEGNO ADOZIONI DI MINORI DI ETA' > 12 A.	20101.02.0029	3.372,32	3.372,32	0,00	100%
DD 2132 DEL 15/11/2022 FONDI A SOSTEGNO ADOZIONI DI MINORI DI ETA' >12A. E/O HANDICAP	20101.02.0029	3.406,91	0,00	3.406,91	0%
PROGETTO VITA INDIPENDENTE - DD N.2259 DEL 30/12/2021 - BANDO ANNO 2018	20101.02.0051	33.550,09	33.550,09	0,00	100%
PROGETTO VITA INDIPENDENTE - DD N.2451 DEL 15/12/2021 - BANDO ANNO 2022	20101.02.0051	26.012,56	0,00	26.012,56	0%
DD 1058 DEL 15.07.2021 PROGRAMMA PIPPI FASE 10 SALDO ANNO 2022	20101.02.0066	15.000,00	0,00	15.000,00	0%
DD n. 2158/A1419A/2021 del 22/12/2021 Azione 1) lett.a Attività dei centri per le famiglie	20101.02.0074	16.981,37	16.981,37	0,00	100%
DD n. 2158/A1419A/2021 del 22/12/2021 Azione 1) lett. b famiglie con figli 0/6 A.	20101.02.0074	3.423,91	3.423,91	0,00	100%
D.D. N.2156/2021 DEL 22/12/2021 ACCONTO 70% SOSTEGNO A FAMIGLIE CON FIGLI ADOLESCENTI	20101.02.0074	4.200,00	4.200,00	0,00	100%
DD 2263 DEL 28/11/2022 SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON FIGLI ADOLESCENTI	20101.02.0074	1.800,00	0,00	1.800,00	0%
D.D. 1471 DEL 26/11/2020 CENTRI FAMIGLIE	20101.02.0074	5.589,51	0,00	5.589,51	0%
PON INCLUSIONE AZIONE 9.5.9 E PO I FEAD MISURA 4-ANNO 2018/2019- SALDO	20101.02.0105	10.393,44	10.393,44	0,00	100%
DD1364 DEL 22.07.2022 ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - INTEGRAZIONE RETTE	20101.02.0121	261.751,12	0,00	261.751,12	0%
DD 1363 DEL 22.07.2022 ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - SAD	20101.02.0122	286.086,73	0,00	286.086,73	0%
ANZIANI - FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE 2021 DD 1995 DEL 26/10/2022	20101.02.0123	843.918,00	843.917,00	1,00	100%
DD N. 2370 DEL 07.12.2022 FNA ANZIANI AGGIUNTIVO 2021	20101.02.0123	150.748,90	0,00	150.748,90	0%
FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNUALITA' 2022 - DD N. 2718 DEL 30/12/2022 FNA 2022	20101.02.0123	1.198.171,53	0,00	1.198.171,53	0%
DD 771 del 09.05.2022 copertura rette pazienti ex op saldo anno 2021	20101.02.0225	2.847,18	0,00	2.847,18	0%
DD 771 del 09.05.2022 copertura rette pazienti ex op acconto anno 2022	20101.02.0225	14.828,83	0,00	14.828,83	0%
DD 1360 DEL 22/07/2022 SOSTEGNO DELLE PERSONE CON DISABILITA' E LORO FAMIGLIE 2022	20101.02.0280	222.846,43	0,00	222.846,43	0%
DISABILI - FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNUALITA' 2021 DD 1995 DEL 26/10/2022	20101.02.0281	256.003,00	256.003,00	0,00	100%
DD N. 2370 DEL 07.12.2022 FNA DISABILI AGGIUNTIVO 2021	20101.02.0281	61.839,56	0,00	61.839,56	0%
FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNUALITA' 2022 - DD N. 2718 DEL 30/12/2022 FNA 2022	20101.02.0281	437.637,64	0,00	437.637,64	0%
D.G.R. N. 18-5916 DEL 04.11.2022 - DD 2271/A1421A/2022 DEL 28.11.2022 CAREGIVER FAMILIARI	20101.02.0284	51.689,03	0,00	51.689,03	0%
DD1362/A1400A/2022 DEL 22/07/2022 AMMODERNAMENTO/POTENZIAMENTO LABORATORI PER DISABILI	20101.02.0362	50.742,85	50.742,85	0,00	100%
DD 2090/A1421A/2022 DEL 08/11/2022 Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità	20101.02.0362	10.489,66	10.489,66	0,00	100%
DD N.2156/2021 DEL 22/12/2021 PER IMPLEMENTAZIONE SPAZI IN LUOGO NEUTRO	20101.02.0680	3.500,00	3.500,00	0,00	100%
DD 2263 DEL 28/11/2022 FAMIGLIE CON ADOLESCENTI SPAZI PER INCONTRI IN LUOGO NEUTRO	20101.02.0680	1.500,00	0,00	1.500,00	0%
Totale		6.791.658,96	2.068.797,67	4.722.861,29	30%

Trasferimenti correnti dai Comuni consorziati

I trasferimenti dai Comuni aderenti sono costituiti da:

- **quota unica (€ 40/ab.)** per i servizi socio assistenziali essenziali riferiti ai LEPS (Livelli Essenziali Prestazioni Sociali) per anziani, disabili, minori e famiglia, adulti in difficoltà, integrazione rette, assistenza domiciliare, educativa territoriale, progetti individualizzati, affidi ed adozioni, assistenza economica.
- **quota unica (€ 17,32/ab.)** per i servizi delegati dalla città di Biella.
- **quota aggiuntiva (€ 1,89/ab.)** per il sostegno all'integrazione scolastica di alunni disabili.
- **quote aggiuntive** ad esaurimento a carico delle aree territoriali che hanno richiesto servizi integrativi (protocollo formazione educatori asili nido, psicologia scolastica, servizio inserimenti lavorativi).
- **altri trasferimenti** da convenzioni e accordi: fondo unico persone senza dimora, interventi a favore di donne vittime di violenza.

Di seguito si elencano gli accertamenti assunti nel corso dell'esercizio 2022 e i relativi incassi.

Capitolo	Descrizione capitolo	Stanz. Iniziale	Stanz. Definitivo	Accertato	Incassato	Accertato / stanz.def.	Incass. / Accert.
20101.02.0640	Trasferimenti correnti da Comuni per gestione Servizi Sociali	2.677.000,00	2.677.000,00	2.677.000,00	2.584.617,62	100%	97%
20101.02.0290	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali per servizio assistenza specialistica alunni disabili	209.623,68	209.623,68	209.623,68	206.771,67	100%	99%
20101.02.0619	Trasferimento correnti da Comuni per domiciliarità leggera	-	-	2.563,15	2.563,15		100%
20101.02.0622	Trasferimenti correnti da Comuni per Servizi Sociali aggiuntivi	118.626,01	118.626,01	118.626,01	118.626,01	100%	100%
20101.02.0250	Trasferimenti correnti per servizi sociali delegati da città di Biella	228.732,40	228.732,40	228.732,40	114.366,20	100%	50%
20101.02.0270	Trasferimenti correnti per servizi sociali delegati da città di Biella	533.122,44	533.122,44	533.122,44	266.561,22	100%	50%
20101.02.0699	Trasferimenti dai Comuni per realizzazione Centri Estivi	25.000,00	25.000,00	23.720,56	20.991,91	95%	88%
20101.02.0873	Progetto CRESCINVALLE: Trasferimenti correnti dai Comuni Convenzionati Asilo Nido di Miagliano	6.800,00	3.205,87	3.205,87	3.199,49	100%	100%
20101.02.0291	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali per assistenza specialistica alunni disabili con standard più elevati	-	2.200,00	5.562,36	3.425,85	253%	62%
20101.02.0294	Rimborso dai Comuni per tirocini appoggio educativo inserimento lavorativo - disagio sociale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	336,84	100%	11%
20101.02.0272	Rimborso dai Comuni per tirocini appoggio educativo inserimento lavorativo Disabili (appalto terminato nov.2022)	3.750,00	3.750,00	-	-		
20101.02.0273	Trasferimenti da Comuni per attività di formazione continua/aggiornamento	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	100%	100%
20101.02.0101	SPAF: Contributo da Comune di Candelo	5.800,00	5.469,29	5.469,29	3.234,13	100%	59%
20101.02.0106	Interventi in favore di adulti in situazione di povertà estrema - Trasferimenti da Comuni consorziati	3.000,00	4.000,00	4.000,00	-	100%	
20101.02.0460	Interventi in favore di donne vittime di violenza - Trasferimenti da Comuni consorziati	3.000,00	3.000,00	-	-		
Totale		3.819.304,53	3.818.579,69	3.816.475,76	3.326.544,09	100%	87%

Trasferimenti correnti dall'Azienda Sanitaria Locale ASL BI

Le entrate dall'ASL BI sono previste dalla Convenzione Quadro vigente. Di seguito le risultanze riguardanti l'esercizio finanziario 2022.

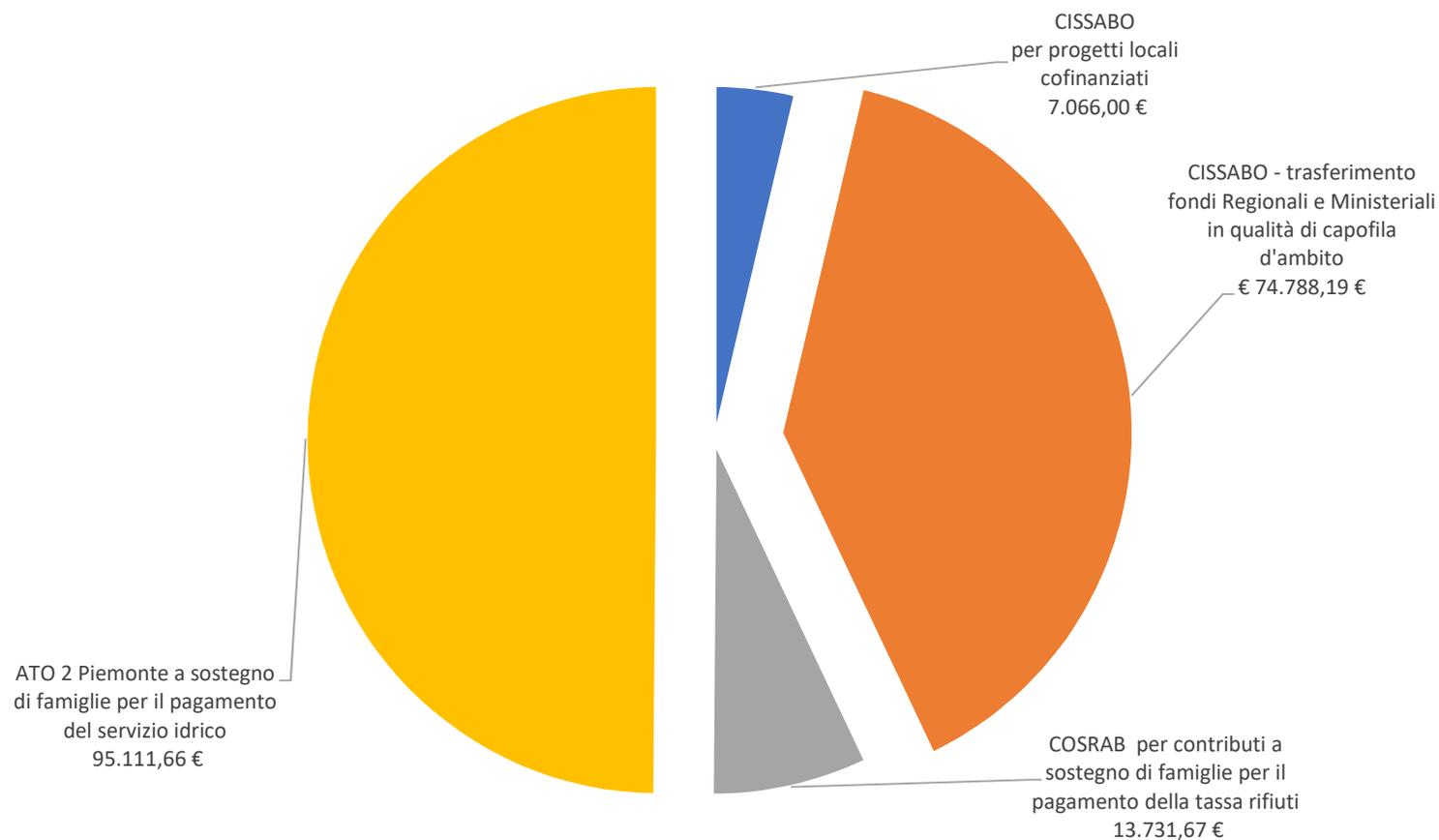
Capitolo	Descrizione capitolo	Stanz. Iniziale	Stanz. Definitivo	Accertato	Incassato	Accertato / stanz.def.	Incass. / Accert.
20101.02.0018	Servizi per la Famiglia: trasferimento ASL	51.000,00	44.450,00	44.431,33	44.431,33	100%	100%
20101.02.0132	Contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Locali per altre attività a rilievo sanitario - DISABILI	304.007,66	281.494,47	281.494,47	211.120,86	100%	75%
20101.02.0136	Contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Locali per altre attività a rilievo sanitario: SST Minori	65.000,00	65.000,00	65.000,00	48.750,00	100%	75%
20101.02.0138	Contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Locali per altre attività a rilievo sanitario: Disabili e Minori	5.486,81	28.000,00	28.000,00	21.000,00	100%	75%
20101.02.0610	Rimborso ADI: trasferimenti da ASL per altre attività a rilievo sanitario	28.000,00	38.000,00	38.000,00	32.355,80	100%	85%
20101.02.0017	Sportello Anziani: trasferimento ASL	13.800,00	13.800,00	-	-		
Totale		467.294,47	470.744,47	456.925,80	357.657,99	97%	78%

Altri trasferimenti correnti da amministrazioni locali

Le ulteriori entrate della categoria 2 “trasferimenti correnti da amministrazioni locali” sono caratterizzate da trasferimenti dal Consorzio CISSABO, dal COSRAB e da ATO 2 Piemonte:

Capitolo	Descrizione capitolo	Stanz. Iniziale	Stanz. Definitivo	Accertato	Incassato	Accertato / stanz.def.	Incass. / Accert.
20101.02.0206	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali - Accoglienza plurale adulti	5.700,00	7.066,00	7.066,00	-	100%	0%
20101.02.0045	Sportello Anziani Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	950,00	950,00	-	-		
20101.02.0027	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali - Progetti vita indipendente disabili	-	62.741,73	62.417,19	-	99%	0%
20101.02.0631	CUP E24H22000260001 PNRR - MIS-SIONE 5.C2 LINEA DI INTERVENTO 1.1 SUB 1.1.1 - Sostegno alle capacità' genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Trasferimenti da CISSABO	-	9.000,00	-	-		
20101.02.0216	PRINS-PON INCLUSIONE 2014 - 2020 REACT EU CUP J41H22000080006 FONDI FSE - Trasferimenti da CISSABO	-	12.371,00	12.371,00	-	100%	0%
20101.02.0625	Trasferimenti da COSRAB Contributi a favore di nuclei famigliari disagiati residenti a Biella per riduzione delle bollette della tassa rifiuti	-	-	5.454,07	5.454,07		100%
20101.02.0626	Trasferimenti da COSRAB Contributi a favore di nuclei famigliari disagiati per riduzione delle bollette della tassa rifiuti	-	-	8.277,60	8.277,60		100%
20101.02.0146	Contributi per servizio Idrico ATO 2 Piemonte	126.000,00	126.000,00	95.111,66	95.111,66	75%	100%
Totale		132.650,00	218.128,73	190.697,52	108.843,33	87%	57%

Le entrate da amministrazioni locali diverse dalla Regione, dai Comuni consorziati e dall'Azienda Sanitaria Locale sono rappresentate nel seguente grafico con riferimento agli enti erogatori e alle finalità dei trasferimenti.



Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza

Le risorse afferenti alla Categoria 3 della Tipologia 101 (Titolo II) riguardano i trasferimenti dall'INPS per la realizzazione del progetto Home Care Premium a favore di utenti anziani e con disabilità.

Capitolo	Descrizione	Previsione	Assestato	Accertato	Incassato compe- tenza	Acc. / Assest.	Incass. / Accert.
20101.03.0019	Home Care Premium HCP anziani - Trasferimenti da Enti di Previdenza per interventi a sostegno della domiciliarità	150.000,00	130.000,00	125.753,11	26.870,00	97%	21%
20101.03.0109	Home Care Premium HCP disabili - Trasferimenti da Enti di Previdenza per interventi a sostegno della domiciliarità	136.268,36	116.268,36	92.913,74	13.435,00	80%	14%
Totale		286.268,36	246.268,36	218.666,85	40.305,00	80%	14%

Entrate extratributarie

Nel **Titolo III** "entrate extratributarie" sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici e altre poste residuali come i proventi diversi e rimborsi.

Tipologia	Descrizione	Previsione	Assestato	Accertato	Incassato competenza	Acc. / Assest.	Incass. / Accert.
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	175.000,00	190.773,13	175.437,56	132.763,24	92%	76%
300	Interessi attivi	100,00	0,04	0,04	0,04	100%	100%
500	Rimborsi e altre entrate correnti	35.056,67	57.921,70	51.292,15	38.508,52	89%	75%
Totale		210.156,67	248.694,87	226.729,75	171.271,80	91%	76%

Con riferimento alla **tipologia 100**, quella maggiormente rappresentata, si evidenziano di seguito le risultanze rispetto agli specifici capitoli.

Capitolo	Descrizione	Previsione	Assestato	Accertato	Incassato competenza	Acc. / Assest.	Incass. / Accert.
30100.02.0279	Servizi per formazione e addestramento	0,00	2.773,13	2.773,13	2.773,13	100%	100%
30100.02.0500	Partecipazione al costo del servizio Trasporto Disabili	9.000,00	9.000,00	4.800,00	0,00	53%	0%
30100.02.0644	SST - Partecipazione al costo dei servizi di assistenza domiciliare	40.000,00	40.000,00	37.982,23	25.013,06	95%	66%
30100.02.0645	SST - Partecipazione al costo Pasti SAD	126.000,00	139.000,00	129.882,20	104.977,05	93%	81%
Totale		175.000,00	190.773,13	175.437,56	132.763,24	92%	76%

Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Nel 2022 non sono state stanziare entrate in conto capitale.

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Questo titolo non è rappresentato nel bilancio del Consorzio, così come il corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Accensione di prestiti

Le entrate per accensione di prestiti non sono presenti nel bilancio consuntivo del Consorzio.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100).

Nel corso dell'esercizio 2022 questo Ente non ha dovuto ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

Le missioni e i programmi

In questo capitolo viene descritta nel dettaglio la rendicontazione della spesa suddivisa per missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi, dando evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Nel computo si tiene conto degli impegni confluiti nel fondo pluriennale vincolato per effetto dello spostamento di esigibilità all'esercizio finanziario 2023.

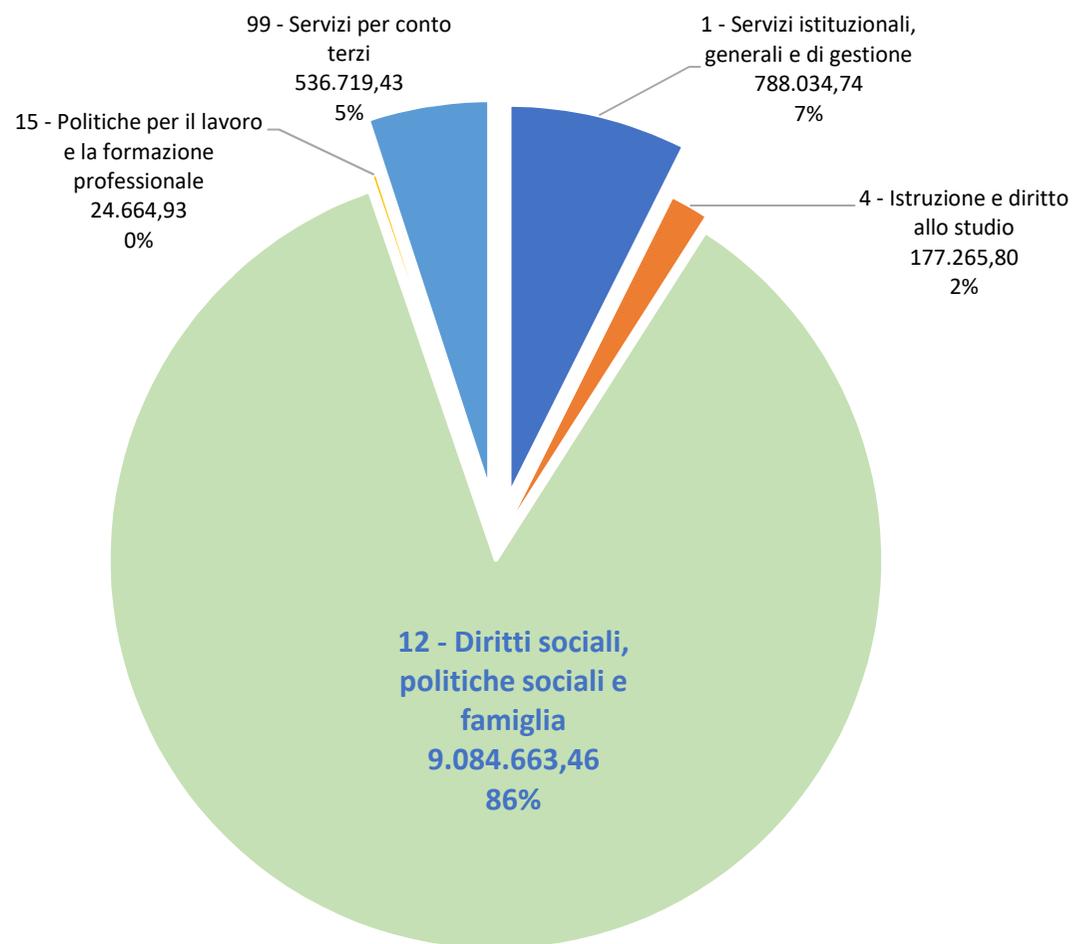
Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente.

Si trascura, in quanto irrilevante ai fini della consistenza della spesa finale, la Missione 99 "Servizi per conto terzi", costituita dalle cosiddette partite di giro.

Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione	Descrizione	Stanz. Iniziali	Stanz. Definitivi	Impegni	FPV	Pagamenti	impegni / St.def.	pagamenti / impegni
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.286.529,58	1.005.071,00	788.034,74	95.695,97	704.609,69	88%	89%
4	Istruzione e diritto allo studio	227.623,68	229.823,68	177.265,80	3.425,85	90.779,05	79%	51%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.245.503,35	13.548.305,63	9.084.663,46	2.305.900,42	6.119.539,47	84%	67%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	59.100,00	26.664,93	24.664,93	2.000,00	24.664,93	100%	100%
	Totale spese finali	11.818.756,61	14.809.865,24	10.074.628,93	2.407.022,24	6.939.593,14	84%	69%
20	Fondi e accantonamenti	64.847,10	54.847,10	0,00		0,00		
60	Anticipazioni finanziarie	2.951.926,19	2.951.926,19	0,00		0,00		
99	Servizi per conto terzi	814.500,00	814.500,00	536.719,43		535.476,43	66%	100%
	Totali complessivi	15.650.029,90	18.631.138,53	10.611.348,36	2.407.022,24	7.475.069,57	70%	70%

La rappresentazione grafica dell'incidenza della spesa impegnata sulla competenza 2022 rispetto alle Missioni del bilancio rileva la naturale predominanza della Missione 12.



Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

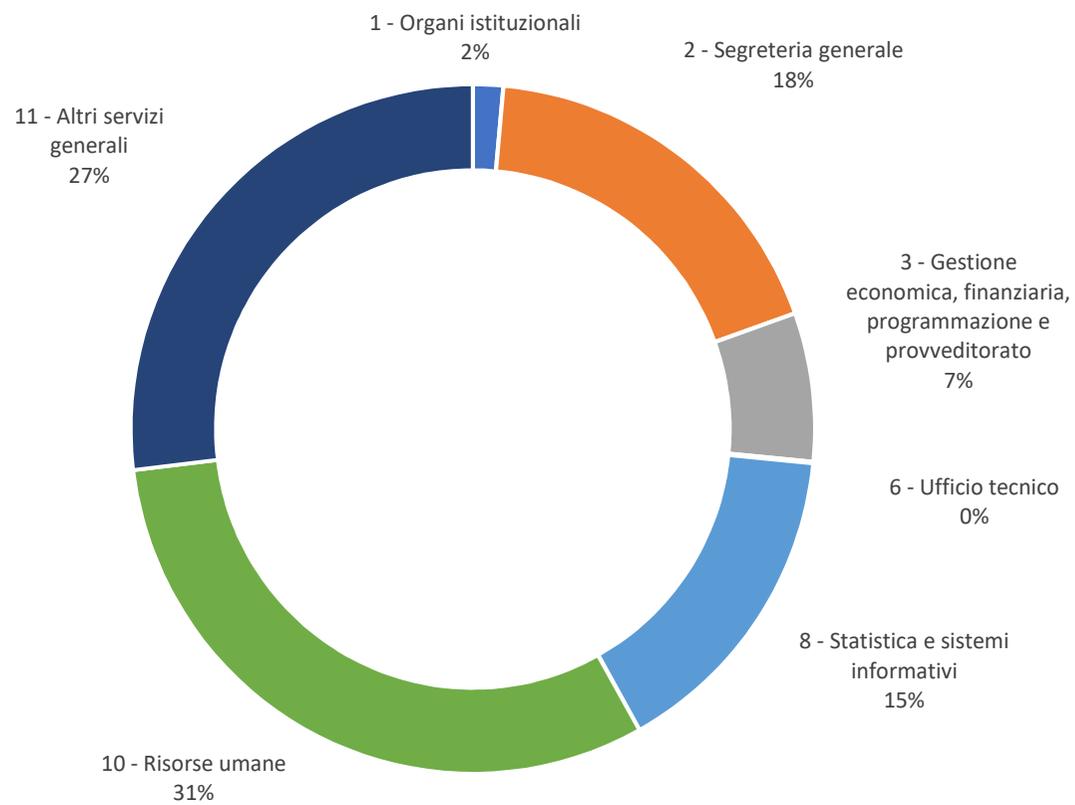
Questa Missione comprende le spese sostenute dall'Ente finalizzate alle seguenti attività:

- Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
- Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
- Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Si specifica che la variazione in diminuzione dello stanziamento nel Programma 3 "Gestione economica, finanziaria..." è dovuta allo spostamento di € 380.000,00 a missione e programma di bilancio più consoni (Missione 12, Programma 7).

Progr.	Descrizione	Stanz. Iniziali	Stanz. Definitivi	Impegni	FPV	Pagamenti	impegni / St.def.	pagamenti / impegni
1	Organi istituzionali	11.320,00	11.320,00	11.307,08		7.647,08	99,89%	67,63%
2	Segreteria generale	162.552,51	155.114,81	142.718,25	15.255,97	142.413,25	100,00%	99,79%
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedito-rato	434.737,30	60.475,10	54.930,61	1.167,74	50.486,85	92,76%	91,91%
6	Ufficio tecnico	5.210,00	5.210,00	564,23		564,23	10,83%	100,00%
8	Statistica e sistemi informativi	113.208,77	140.623,05	120.668,01	750,00	105.601,85	86,34%	87,51%
10	Risorse umane	292.760,00	365.869,39	245.840,45	78.522,26	204.906,91	88,66%	83,35%
11	Altri servizi generali	266.741,00	266.458,65	212.006,11		192.989,52	79,56%	91,03%
	Totali	1.286.529,58	1.005.071,00	788.034,74	95.695,97	704.609,69	87,93%	89,41%

Incidenza degli importi impegnati in competenza nei Programmi della Missione 1



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La Missione 4 comprende la spesa sostenuta dall'Ente per i servizi di assistenza scolastica a sostegno di alunni con disabilità, interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

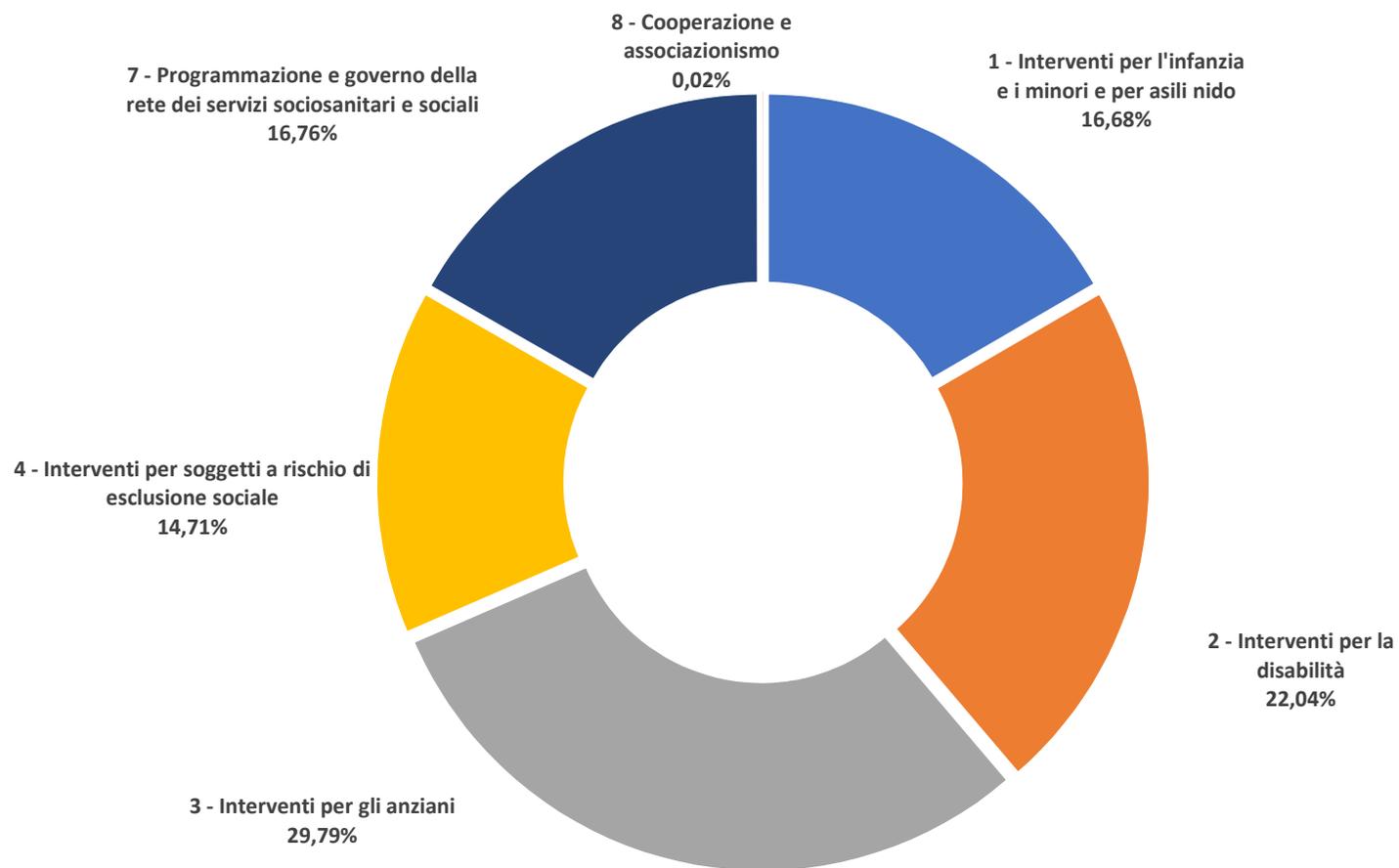
Progr.	Descrizione	Stanz. Iniziali	Stanz. Definitivi	Impegni	FPV	Pagamenti	impegni / St.def.	pagamenti / impegni
6	Servizi ausiliari all'istruzione	227.623,68	229.823,68	177.265,80	3.425,85	90.779,05	78,62%	51,21%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Si rappresenta di seguito la spesa suddivisa per Programmi relativa alla Missione fondamentale dell'Ente, nei vari ambiti di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio dei servizi.

Progr.	Descrizione	Stanz. Iniziali	Stanz. Definitivi	Impegni comp.	FPV	Pagamenti	impegni / St.def.	pagamenti / impegni
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.284.932,20	1.926.013,23	1.515.067,38	1.742,24	1.149.075,39	78,75%	75,84%
2	Interventi per la disabilità	2.150.966,63	2.956.174,88	2.001.906,11	379.636,88	1.445.597,42	80,56%	72,21%
3	Interventi per gli anziani	4.265.980,49	5.547.160,88	2.706.770,87	1.917.716,90	1.720.263,19	83,37%	63,55%
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.278.853,80	1.400.987,95	1.336.754,04	0,00	834.030,54	95,42%	62,39%
5	Interventi per le famiglie	154.863,47	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	2.599,10	0,00	2.599,10	0,00	100,00%	
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.107.906,76	1.713.369,59	1.522.165,06	4.205,30	969.572,93	89,09%	63,70%
8	Cooperazione e associazionismo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00	100,00%	50,00%
	Totali	10.245.503,35	13.548.305,63	9.084.663,46	2.305.900,42	6.119.539,47	100 %	67,36%

Incidenza degli importi impegnati in competenza nella Missione 12 sui diversi Programmi di bilancio



Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Sono incluse nella Missione 15 le spese per la formazione e l'orientamento professionale a supporto delle politiche regionali attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro.

Progr.	Descrizione	Stanz. Iniziali	Stanz. Definitivi	Impegni comp.	FPV	Pagamenti	impegni / St.def.	pagamenti / impegni
2	Formazione professionale	59.100,00	26.664,93	24.664,93	2.000,00	24.664,93	100,00%	100,00%

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Questa Missione racchiude gli Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, il fondo crediti di dubbia esigibilità ed altri fondi.

Progr.	Descrizione	Stanz. Iniziali	Stanz. Definitivi	Impegni comp.
1	Fondo di riserva	36.000,00	36.000,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	8.847,10	8.847,10	0,00
3	Altri fondi	20.000,00	20.000,00	0,00
	Totali	64.847,10	64.847,10	0,00

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie (art. 11 c. 6 lett. f del D.Lgs 118/2011)

Sono le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Nel corso dell'anno l'Ente non ha dovuto ricorrere ad anticipazione di cassa del Tesoriere.

Analisi della spesa

Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento ed è stato rispettato il criterio complessivamente denominato della «veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità», tramite la chiara rappresentazione delle reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio.

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile le componenti positive (entrate) non realizzate non sono state contabilizzate a consuntivo mentre le componenti negative (uscite) sono state contabilizzate, e quindi riportate nel rendiconto, per la sola quota definitivamente realizzata, con imputazione della spesa nel relativo esercizio (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

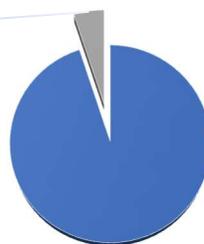
Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.

Il prospetto sottostante mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

Titolo	Descrizione	Stanz. Iniziali	Stanz. Definitivi	Impegni	FPV	Pagamenti	impegni / St.def.	pagamenti / impegni
1	Spese correnti	11.883.603,71	14.864.712,34	10.074.628,93	2.407.022,24	6.939.593,14	83,97%	68,88%
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.951.926,19	2.951.926,19	0,00	0,00	0,00		
7	Spese per conto terzi e partite di giro	814.500,00	814.500,00	536.719,43	0,00	535.476,43	65,90%	99,77%
	Totali	15.650.029,90	18.631.138,53	10.611.348,36	2.407.022,24	7.475.069,57	69,87%	70,44%

Incidenza degli impegni di competenza rispetto ai Titoli di spesa del bilancio

7 - Spese per conto terzi e partite di giro
536.719,43
5%



1 - Spese correnti
10.074.628,93
95%

La spesa corrente

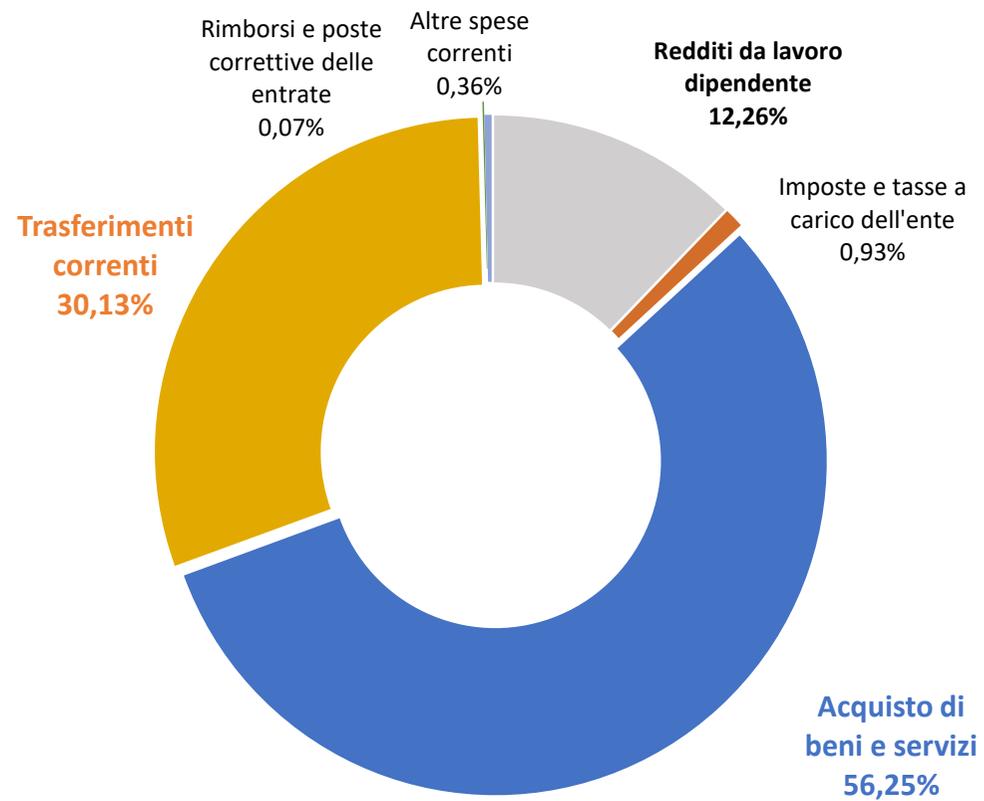
La spesa corrente è impiegata nel funzionamento di servizi generali e soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini.

Comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110).

La spesa corrente presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

MCG	Descrizione	Stanz. Iniziali	Stanz. Definitivi escluso FPV	Impegni	FPV	Pagamenti	impegni / St.def.	pagamenti / impegni
101	Redditi da lavoro dipendente	1.413.730,00	1.481.430,84	1.235.143,34	92.987,28	1.210.516,63	89,65%	98,01%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	113.230,00	120.948,84	93.877,26		93.877,26	77,62%	100,00%
103	Acquisto di beni e servizi	4.549.461,71	6.613.756,39	5.666.902,88	14.082,08	3.821.519,27	85,90%	67,44%
104	Trasferimenti correnti	5.699.334,90	4.138.274,89	3.035.695,79	2.299.952,88	1.770.787,69	128,93%	58,33%
107	Interessi passivi	500,00	500,00	0,00		0,00	0,00%	
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.200,00	8.632,04	6.884,72		6.767,35	79,76%	98,30%
110	Altre spese correnti	106.147,10	2.501.169,34	36.124,94		36.124,94	1,44%	100,00%
Totale		11.883.603,71	14.864.712,34	10.074.628,93	2.407.022,24	6.939.593,14	83,97%	68,88%

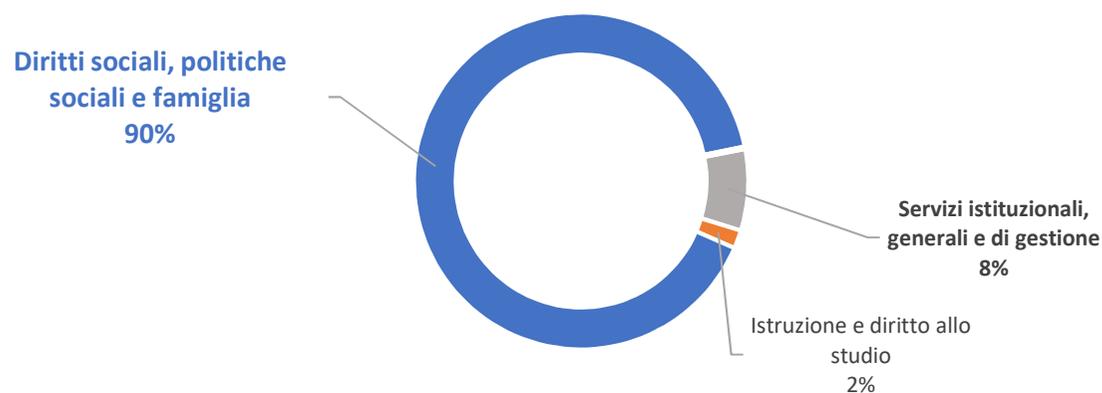
Incidenza percentuale degli importi impegnati in competenza nei Macroaggregati della Spesa Corrente



Prendiamo di seguito in esame **la spesa corrente** suddivisa nelle varie missioni. La tabella seguente mostra la relativa ripartizione.

Missione	Descrizione	Stanz. Iniziali	Stanz. Definitivi escluso FPV	Impegni	FPV	Pagamenti	impegni / St.def.	pagamenti / impegni
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.286.529,58	1.005.071,00	788.034,74	98.846,97	704.609,69	88,24%	89,41%
4	Istruzione e diritto allo studio	227.623,68	229.823,68	177.265,80	3.425,85	90.779,05	78,62%	51,21%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.245.503,35	13.548.305,63	9.084.663,46	2.302.749,42	6.119.539,47	84,05%	67,36%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	59.100,00	26.664,93	24.664,93	2.000,00	24.664,93	100,00%	100,00%
20	Fondi e accantonamenti	64.847,10	54.847,10	0	0	0		
Totale		11.883.603,71	14.864.712,34	10.074.628,93	2.407.022,24	6.939.593,14	83,97%	68,88%

Incidenza percentuale degli importi impegnati nella Spesa Corrente rispetto alle Missioni di bilancio



La spesa in conto capitale

Il rendiconto 2022 non comprende spese al titolo II.

La gestione e il fondo di cassa

Il bilancio armonizzato degli enti locali affianca agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità.

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile, e la relativa gestione, da monitorarsi nel corso degli anni e in particolare in sede di verifica e di mantenimento degli equilibri di bilancio, comporta non pochi problemi per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza, con ricorso costante all'anticipazione di tesoreria.

Ciò in quanto gli stanziamenti relativi all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa deve obbligatoriamente garantire che gli accertamenti e gli incassi di entrata siano compensati da pari impegni e pagamenti di spesa, con conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione entro il termine del 31/12 dell'esercizio.

Il pareggio tra le entrate e le spese relative all'anticipazione di tesoreria neutralizza pertanto le poste medesime, con la conseguenza che i pagamenti complessivi dell'esercizio non possono superare l'importo determinato dal fondo di cassa iniziale (se esistente) sommato alle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio.

Il fondo di cassa al 31/12/2022 riporta un saldo positivo di € 4.610.983,84.

La gestione dei residui

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario, deliberazione n. 13 del 28/03/2023 del Consiglio di Amministrazione) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebiti o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebiti o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, si dà fin d'ora atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (vincolo sull'avanzo di amministrazione).

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto.

RESIDUI ATTIVI

Titolo	Descrizione	Residui iniziali	Riscossioni in conto residui	Riaccertamento residui	Residui attivi da esercizi precedenti
2	Trasferimenti correnti	5.044.915,85	4.581.086,98	-105.380,52	358.448,35
3	Entrate extratributarie	115.521,33	39.883,05	-7.156,21	68.482,07
4	Entrate in conto capitale	3.446,66	2.472,91	0,00	973,75
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	350,00	350,00	0,00	0,00
	Totali	5.164.233,84	4.623.792,94	-112.536,73	427.904,17

RESIDUI PASSIVI

Titolo	Descrizione	Residui iniziali	Pagamenti in conto residui	Riaccertamento residui	Residui passivi da esercizi precedenti
1	Spese correnti	2.502.861,74	2.122.679,29	-234.771,81	145.410,64
2	Spese in conto capitale	11.436,32	11.436,32	0,00	0,00
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	5.587,00	5.587,00	0,00	0,00
	Totali	2.519.885,06	2.139.702,61	-234.771,81	145.410,64

Anzianità dei residui

Residui attivi

Titolo E	Esercizi Prec.	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo I	-	-	-	-	-	-	-
Titolo II	19.222,50	-	16.042,32	65.835,96	257.347,57	5.760.348,92	6.118.797,27
Titolo III	36.618,89	5.471,49	7.202,03	10.061,87	9.127,79	55.457,95	123.940,02
Titolo IV	-	-	-	-	973,75	-	973,75
Titolo V	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VI	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IX	-	-	-	-	-	1.443,00	1.443,00
Totale	55.841,39	5.471,49	23.244,35	75.897,83	267.449,11	5.817.249,87	6.245.154,04

I residui attivi sono composti per il 98% da trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche e per il 2% da entrate extratributarie (rimborsi e compartecipazione degli utenti). Con riferimento all'anzianità degli stessi, il 93% risale alla competenza 2022, il 4% all'esercizio 2021 e per il residuale 3% ad annualità precedenti.



Residui passivi

Titolo S	Esercizi Prec.	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo I	438,54	-	-	-	144.972,10	3.135.035,79	3.280.446,43
Titolo II	-	-	-	-	-	-	-
Titolo III	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-	-	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	-	-	-	-	-	1.243,00	1.243,00
Totale	438,54	-	-	-	144.972,10	3.136.278,79	3.281.689,43

I residui passivi sono composti per il 99,99 % da spese correnti risalenti per la quasi totalità alla competenza 2022.



Ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza (art. 11 c. 6 lett. e del D.Lgs 118/2011)

Risultano residui attivi risalenti alle annualità 2009 (€ 4.994,89), e 2012 (€ 31.624,00) per un totale di € 36.618,89, relativi a credito in sofferenza. Per tale credito si è provveduto ad opportuno accantonamento di una quota parte dell'avanzo di amministrazione, sotto la voce "altri accantonamenti".

Risulta inoltre un residuo attivo risalente all'annualità 2017 di € 19.222,50 riguardante fondi regionali attesi dal capofila CISSABO per progetti sperimentali di vita indipendente a favore di persone disabili.

Elencazione dei diritti reali di godimento e loro illustrazione (art. 11 c. 6 lett. G del DLgs 118/2011)

Non ricorre la fattispecie.

Elenco dei propri enti e organismi strumentali e delle partecipazioni dirette possedute e relativa quota percentuale(art. 11 c. 6 lett. h-i del D.Lgs 118/2011)

PARTECIPAZIONI DIRETTE	% PARTECIPAZIONE	SITO INTERNET per la consultazione dei relativi rendiconti o bilanci di esercizio
ENER.BIT	0,1265	https://www.enerbit.it/

Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con società partecipate (art. 11 c. 6 lett. j del D.Lgs 118/2011)

É stata richiesta la verifica dei crediti e dei debiti reciproci alla società partecipata Enerbit Srl, la quale ha comunicato con nota prot. N. 1651 del 24/02/2023 di non essere ancora in possesso dei dati definitivi e pertanto di non poter produrre la verifica asseverata dall'organo di revisione contabile entro i termini in cui viene deliberato il presente rendiconto.

Oneri per strumenti finanziari (art. 11 c. 6 lett. k del D.Lgs 118/2011)

Non ricorre la fattispecie.

Elenco delle garanzie prestate dall'ente a favore di altri soggetti (art. 11 c. 6 lett. l del D.Lgs 118/2011)

L'ente non ha prestato alcuna garanzia a favore di altri soggetti.

Elenco descrittivo dei beni del patrimonio immobiliare (art. 11 c. 6 lett. m del D.Lgs 118/2011)

L'Ente non possiede beni immobili.

Nota integrativa (art. 11 c. 6 lett. n del D.Lgs 118/2011)

Elementi richiesti dall'art. 2427 del codice civile stato patrimoniale e conto economico

Premessa

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs. 118/2011, come modificati dal d.lgs. 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria.

Grazie al Piano dei conti integrato (Piano dei conti finanziari, Piano dei conti economici e Piano dei conti patrimoniali) e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale.

I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli degli enti e delle società controllate e partecipate. In particolare:

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

In base a tale dettato normativo richiamato si evidenzia che i criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio sono coerenti con quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-	-	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	-	-	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	8.443,12	16.886,23	BI4	BI4
5	Avviamento	-	-	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-	BI6	BI6
9	Altre	63.828,40	101.596,12	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	72.271,52	118.482,35		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	-	-		
1.1	Terreni	-	-		
1.2	Fabbricati	-	-		
1.3	Infrastrutture	-	-		
1.9	Altri beni demaniali	-	-		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	21.294,52	32.782,33		
2.1	Terreni	-	-	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-		
2.2	Fabbricati	-	-		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-		
2.3	Impianti e macchinari	1.119,34	1.273,57	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	-	-	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	-	-		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	18.827,32	29.817,24		
2.7	Mobili e arredi	1.347,86	1.691,52		
2.8	Infrastrutture	-	-		
2.99	Altri beni materiali	-	-		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	21.294,52	32.782,33		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	540,98	536,91	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	-	-	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	-	-	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	540,98	536,91		
2	Crediti verso	-	-	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	-	-		
b	<i>imprese controllate</i>	-	-	BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>	-	-	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	-	-	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	540,98	536,91		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	94.107,02	151.801,59	-	-

	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>	-	-	CI	CI
	Totale rimanenze	-	-		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	200,00	230,00		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	-	-		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	200,00	230,00		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	-	-		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	6.075.306,64	5.003.898,13		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	6.074.606,64	5.003.098,13		
b	<i>imprese controllate</i>	-	-	CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	700,00	800,00		
3	Verso clienti ed utenti	146.118,88	150.287,79	CII1	CII1
4	Altri Crediti	9.988,95	-	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	-	-		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	1.243,00	-		
c	<i>altri</i>	8.745,95	-		
	Totale crediti	6.231.614,47	5.154.415,92		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	-	-	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	-	-	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	4.610.983,84	2.431.831,95		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	4.610.983,84	2.431.831,95		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	-	-		
2	Altri depositi bancari e postali	-	-	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	-	-	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-		
	Totale disponibilità liquide	4.610.983,84	2.431.831,95		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	10.842.598,31	7.586.247,87		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	-	-	D	D
2	Risconti attivi	-	-	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	-	-		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	10.936.705,33	7.738.049,46	-	-

B) IMMOBILIZZAZIONI

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi:

- I) Immobilizzazioni immateriali: L'importo di € 72.271,52 è in diminuzione di € 46.210,83 rispetto all'esercizio precedente per effetto degli ammortamenti sui beni acquisiti negli anni precedenti. Comprende manutenzione straordinaria presso i locali dell'Asilo nido di Miagliano e in sede centrale per € 63.828,40, oltre a licenze e software per € 8.443,11.
- II/III) Immobilizzazioni materiali: La consistenza finale delle immobilizzazioni materiali è pari ad € 21.294,52 in diminuzione rispetto all'esercizio precedente per € 11.487,81. In questa

voce sono compresi, le attrezzature, i mobili e le macchine d'ufficio.

A seguire viene riportato uno schema di sintesi delle classi patrimoniali alla luce della classificazione del piano dei conti integrato – ripartizione patrimoniale - che evidenzia le diverse variazioni intercorse tra le poste valorizzate al 31 dicembre 2021 e quanto presente al 31 dicembre 2022.

Voce Stato Patrimoniale	Valore iniziale 01.01.2022	Variazioni in dimi- nuzione	Variazioni in aumento	Valore finale 31.12.2022
BIII1 Beni demaniali				-
BIII2.1 Terreni				-
bIII2.2 Fabbricati				-
BIII2.3 Impianti e macchinari	1.273,57	154,23		1.119,34
BIII2.4 Attrezzature industriali e commerciali				-
BIII2.5 Mezzi di trasporto				-
BIII2.6 Macchine per ufficio e hardware	29.817,24	13.274,98	2.285,06	18.827,32
BIII2.7 Mobili e arredi	1.691,52	343,66		1.347,86
BIII2.8 Infrastrutture				-
BIII2.99 Altri beni materiali				-
BIII3 Immobilizzazioni in corso ed acconti				-
	32.782,33	13.772,87	2.285,06	21.294,52

Non sono presenti “costi di impianto e di ampliamento”.

La misura e le motivazioni delle riduzioni di valore applicate alle immobilizzazioni materiali e immateriale sono dovute all'accantonamento al fondo ammortamento di competenza dell'esercizio quale utilità consumata del bene oggetto di riduzione del valore.

- *IV Immobilizzazioni finanziarie:* Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc..) sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto riferito all'anno 2020 di cui all'art.2426 n.4 del codice civile.

Rispetto all'esercizio precedente, il principio contabile si è aggiornato e prevede ora l'iscrizione di eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto in una specifica riserva del patrimonio netto, vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio. Sono costituite da:

- *Partecipazioni in imprese partecipate:*

Con deliberazione n. 2 del 12/06/2020 l'Assemblea Consortile ha deliberato l'acquisizione da CORDAR SPA Biella Servizi di quote di partecipazione pari all'importo di € 500,00 (ovvero lo 0,2583% della partecipazione di quest'ultimo Socio e lo 0,1265% del capitale sociale della ENER.BIT S.r.l.) e all'iscrizione della quota al patrimonio dell'Ente, al fine di transitare ad una gestione in global service degli adempimenti relativi alle manutenzioni delle sedi del Consorzio (delibera n. 21 del 09/04/2020

del Consiglio di Amministrazione). Nello specifico, la quota di adesione dà accesso ai seguenti servizi gestiti da Ener.bit Srl:

- gli affidamenti a contratto
- i servizi a misura
- gestione della piattaforma di gestione degli interventi
- monitoraggio del budget e preventivi per gli interventi che richiedano prestazioni straordinarie

Nella tabella che segue vengono schematizzati i valori riportati nello stato del patrimonio, sulla base delle partecipazioni dell'ente rivalutati al patrimonio netto 2021 della società partecipata (fonte: www.enerbit.it/archivio-societa-trasparente/bilancio/)

Impresa partecipata	% partecipazione	Patrimonio netto 2021	Valore partecipazione
ENERBIT Srl	0,1265	427.655	€ 540,981
			€ 540,98

C) ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante comprende i beni destinati a permanere durevolmente nell'ente e dunque rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

- I) Rimanenze: L'ente non detiene rimanenze.
- II) Crediti: I crediti sono rilevati al netto del Fondo svalutazione Crediti. Vengono iscritti nell'attivo patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. Il totale dei crediti iscritti in bilancio è pari ad € 6.231.614,47, in aumento rispetto all'esercizio precedente per € 1.077.198,55.
- III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni: L'ente non detiene altre attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.
- IV) Disponibilità liquide: Le disponibilità liquide fanno riferimento al saldo di Tesoreria, per un totale di € 4.610.983,84, in aumento rispetto all'esercizio precedente per € 2.179.151,55.

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI

L'ente non ha registrato ratei e risconti attivi.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	40.000,00	40.000,00	AI	AI
II	Riserve	40,98	36,91		
b	<i>da capitale</i>	-	-	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	-	-		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	-	-		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	40,98	36,91		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	-	-		
III	Risultato economico dell'esercizio	819.535,93	225.831,40	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	3.009.858,90	2.784.027,50	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-	-		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		3.869.435,81	3.049.895,81		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	-	-	B1	B1
2	Per imposte	-	-	B2	B2
3	Altri	130.371,98	312.618,89	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		130.371,98	312.618,89		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		-	-	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		-	-		
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	-	-		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	-	-	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.878.557,82	998.033,30	D7	D6
3	Acconti	-	-	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.387.871,71	1.521.851,76		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	685.808,55	513.201,42		
c	<i>imprese controllate</i>	-	-	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	-	-	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	702.063,16	1.008.650,34		
5	Altri debiti	15.259,90	-	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	-	-		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	-	-		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	-	-		
d	<i>altri</i>	15.259,90	-		
TOTALE DEBITI (D)		3.281.689,43	2.519.885,06		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	74.580,31	76.073,81	E	E
II	Risconti passivi	3.580.627,80	1.779.575,89	E	E
1	Contributi agli investimenti	-	-		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-		
b	<i>da altri soggetti</i>	-	-		
2	Concessioni pluriennali	-	-		
3	Altri risconti passivi	3.580.627,80	1.779.575,89		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		3.655.208,11	1.855.649,70		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		10.936.705,33	7.738.049,46	-	-
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	2.332.441,93	2.009.309,62		
	2) beni di terzi in uso	-	-		
	3) beni dati in uso a terzi	-	-		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-		
	5) garanzie prestate a imprese controllate	-	-		
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	-	-		
	7) garanzie prestate a altre imprese	-	-		
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.332.441,93	2.009.309,62	-	-

A) PATRIMONIO NETTO

L'articolazione delle poste del patrimonio netto, così come modificato dal D.M. Settembre 2021, prevede le seguenti voci:

- a) Fondo di dotazione
- b) Riserve
- c) Risultato di esercizio
- d) Risultati economici di esercizi precedenti
- e) Riserve negative per beni indisponibili.

In particolare, la voce "riserve negative per beni indisponibili" di cui alla lettera e), che può assumere solo valore negativo, è utilizzata quando la voce "risultati economici di esercizi precedenti" e le riserve disponibili non sono capienti per consentire la costituzione o l'incremento delle riserve indisponibili. Non può assumere un valore superiore, in valore assoluto, all'importo complessivo delle riserve indisponibili.

Il patrimonio netto ha un valore in aumento rispetto all'anno precedente di € 583.274,61 ed è pari ad € 3.633.170,42. L'incremento del Patrimonio netto è determinato dal risultato di esercizio di € 583.270,54 e la rivalutazione per € 4,07 delle azioni ENERBIT Srl.

Il dettaglio delle voci è il seguente:

- I) Fondo di dotazione: rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente, ed € pari ad € 40.000,00.
- II) Riserve.
 - e. altre riserve indisponibili: rappresentano la quota di rivalutazione delle partecipazioni dell'ente al patrimonio netto 2021 della società partecipata ENERBIT Srl.
- III) Risultato economico dell'esercizio: l'importo rispecchia l'utile dell'esercizio pari ad € 819.535,93.
- IV) Risultati economici di esercizi precedenti: rappresenta gli importi che negli anni non sono stati accantonati nelle riserve o portati ad incremento del fondo di dotazione, così come le perdite non ripianate. Il valore di tale voce è positivo e pari ad € 3.009.170,42.
- V) Riserve negative per beni indisponibili: Tale voce non è stata movimentata negli anni.

Per quanto riguarda la possibilità di distribuzione, data la natura soggettiva dell'ente nulla è distribuibile.

B) FONDI PER RISCHI E ONERI

La voce dei fondi rischi è valorizzata per € 130.391,98, ridotta per € 182.226,91 rispetto all'esercizio precedente, ed è movimentata dai seguenti fondi accantonati dall'ente:

- € 61.481,05 Accantonamento a fondo aumenti contrattuali personale dipendente di cooperativa
- € 25.000,00 Accantonamento a fondo rinnovi contrattuali del personale dipendente
- € 7.272,04 Accantonamento a fondo passività potenziali
- € 36.618,89 Accantonamento a fondo crediti in sofferenza

D) DEBITI

Il totale dei debiti è pari ad € 3.281.689,43.

Non sono presenti **debiti da finanziamento**.

I debiti di funzionamento sono quelli che derivano dal normale processo di approvvigionamento dei fattori produttivi per l'esercizio della normale attività istituzionale e non dell'Ente.

L'aggregato debiti di funzionamento, seguendo un approccio residuale, racchiude tutto ciò che non ha natura finanziaria in modo esplicito, cioè tutti i valori che scaturiscono da operazioni che non hanno attinenza con il fattore generico denaro ma bensì con l'acquisizione di fattori produttivi specifici.

Sono valorizzati i seguenti debiti di funzionamento:

- i **debiti verso i fornitori**, iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza con i residui passivi di uguale natura;
- i debiti **per trasferimenti e contributi verso altre amministrazioni pubbliche**;
- i debiti **per trasferimenti e contributi verso altri soggetti**.

I debiti di funzionamento, dunque, sono ricollegabili alle operazioni di acquisizione dei fattori produttivi specifici, cioè beni di natura corrente (materie prime, componenti, materie sussidiarie e accessorie, ecc.); beni durevoli (immobilizzazioni materiali e immateriali) e servizi di varia natura (lavoro, servizi della pubblica amministrazione, ecc.).

Sono state registrate le insussistenze e sopravvenienze attive in entrata, e in uscita le insussistenze (economie) su impegni a residui e su impegni FPV e su trasferimenti correnti.

Si precisa che non ricorre la fattispecie di cui al punto 6- bis dell'art. 2427 del Codice Civile: "*effetti significativi delle variazioni nei cambi valutari verificatesi successivamente alla chiusura di esercizio*".

Non sono presenti crediti e debiti relativi ad operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine;

E) RATEI E RISCONTI PASSIVI

- 1) Ratei passivi: l'importo di € 74.580,31 in diminuzione di € 1.493,50 rispetto all'anno precedente, è relativo al salario accessorio e premiante costituenti FPV;

II) Risconti passivi: l'importo finale di € 3.580.627,80, in aumento di € 1.801.051,91 rispetto all'esercizio precedente, è costituito dall'avanzo di amministrazione parte vincolata.

Non esistono oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale poiché l'ente non ha attivato contratti di leasing finanziario.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

Come per lo stato patrimoniale, anche il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 e secondo i principi di cui all'allegato n. 4/3 e pertanto gli schemi contabili risultano differenti da quelli previsti dal previgente D.P.R. 194/96. Nel Conto Economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo i criteri di competenza economica. Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale.

Per quanto concerne l'importo complessivo degli impegni, delle garanzie e delle passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale, con indicazione della natura delle garanzie reali prestate, si precisa che non ricorre la fattispecie.

Non viene compilato il prospetto previsto dal punto 10 dell'art. 2427 del Codice Civile perché la totalità dei ricavi afferisce a prestazioni rese nel territorio consortile.

CONTO ECONOMICO		2022	2021	riferimento	riferimento
				art.2425 cc	DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	-	-		
2	Proventi da fondi perequativi	-	-		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	10.422.879,91	9.441.076,86		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	10.422.879,91	9.441.076,86		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	-	-		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	-	-		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	175.437,56	220.242,07	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	-	-		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	-	-		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	175.437,56	220.242,07		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-	-	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-	-	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	51.292,15	66.221,86	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		10.649.609,62	9.727.540,79		

	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	35.672,76	53.597,92	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	5.491.134,02	4.608.644,66	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	117.792,09	135.421,75	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	3.035.695,79	3.325.341,93		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	3.035.695,79	3.325.341,93		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	-	-		
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	-	-		
13	Personale	1.158.704,81	1.287.738,59	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	63.705,35	61.292,27	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	46.210,83	46.241,01	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	13.772,87	14.944,19	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-	-	B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	3.721,65	107,07	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-	-	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	-	-	B12	B12
17	Altri accantonamenti	32.272,04	44.500,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	54.445,14	64.621,03	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	9.989.422,00	9.581.158,15		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	660.187,62	146.382,64	-	-
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	-	-	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>	-	-		
b	<i>da società partecipate</i>	-	-		
c	<i>da altri soggetti</i>	-	-		
20	Altri proventi finanziari	0,04	0,03	C16	C16
	Totale proventi finanziari	0,04	0,03		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	-	-	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	-	-		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	-	-		
	Totale oneri finanziari	-	-		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	0,04	0,03	-	-
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	-	-	D18	D18
23	Svalutazioni	-	-	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-	-		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	384.771,81	287.444,62	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	-	-		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	-	23.153,04		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	384.771,81	264.291,58		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	-	-		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	-	-		
	Totale proventi straordinari	384.771,81	287.444,62		
25	Oneri straordinari	142.981,76	115.115,24	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	-	12.500,00		
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	142.981,76	102.615,24		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	-	-		E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	-	-		E21d
	Totale oneri straordinari	142.981,76	115.115,24		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	241.790,05	172.329,38		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	901.977,71	318.712,05		
26	Imposte (*)	82.441,78	92.880,64	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	819.535,93	225.831,41	E23	E23

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

I componenti positivi della gestione comprendono:

A3) i proventi da trasferimenti e contributi pari ad €. 10.422.879,91, in aumento di € 981.803,05 rispetto all'esercizio 2021, che corrispondono agli accertamenti del titolo II da Regione, Ministeri, Comuni ed altri enti locali.

A4) i ricavi delle vendite e prestazioni e proventi dei servizi pubblici pari ad un totale di € 175.437,56 si riferiscono principalmente alle entrate da utenti per compartecipazione ai servizi e sono in diminuzione rispetto all'esercizio precedente per € 44.804,51. Tale diminuzione è dovuta all'assenza di entrate per rette dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano, il cui servizio è terminato nel 2021.

A8) altri ricavi e proventi diversi per un totale di € 51.292,15, in diminuzione per - € 14.929,71.

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

B9) B10) B11) Acquisto di materie prime e beni di consumo, prestazioni di servizi ed utilizzo beni di terzi che sono correlati al macroaggregato 3 della spesa corrente, per un totale di € 5.644.598,87, in aumento rispetto all'esercizio precedente per € 846.934,54. Tale aumento è in parte dovuto allo spostamento della spesa per integrazione rette anziani dal macroaggregato "trasferimenti" a quello "prestazione di servizi".

B12) Trasferimenti e contributi costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, per € 3.035.695,79, in diminuzione di € 289.646,14.

B13) Spesa del Personale pari ad 1.158.704,81 in base alla dinamica dei ratei passivi e al netto di eventuali arretrati, in diminuzione rispetto all'esercizio precedente per € 129.033,78.

B14) Ammortamenti e svalutazioni per complessivi € 63.705,35, in aumento di € 2.413,08, costituiti da:

a Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali € 46.210,83

b Ammortamenti di immobilizzazioni materiali € 13.772,87

c Svalutazione dei crediti: € 3.721,65

B17) Altri accantonamenti per € 32.272,04, relativi all'esercizio in corso per rinnovi contrattuali del personale dipendente e di cooperativa.

B18) Oneri diversi di gestione costituiti da oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti (servizi assicurativi, tassa smaltimento rifiuti, ecc.) per € 54.445,14 ed in diminuzione rispetto all'esercizio precedente per € 10.175,89.

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Proventi finanziari €. 0,04 – voci corrispondenti:

- C20) Altri proventi finanziari, interessi conto tesoreria € 0,04.

Oneri finanziari €. 0,00 – voci corrispondenti:

- a. C21a) – *Interessi passivi* Nell'anno 2022 non sono maturati interessi passivi in quanto non è stata utilizzata anticipazione di cassa. La voce è immutata rispetto all'esercizio precedente.

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

Proventi straordinari €. 384.771,81 – voci corrispondenti: :

E24c) “*Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*” -Importo totale di € 384.771,81 relativo ad economie a residuo.

Oneri straordinari €.142.981,76– voci corrispondenti: :

E25b) “*Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*” Importo di €. 142.981,76 relativo a:

- Per € 112.536,73 a minori entrate a residuo.
- Per i restanti € 30.445,03 alla liquidazione di arretrati contrattuali.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Con riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 2427 del Codice civile, relative al contenuto della nota integrativa in oggetto, si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

- punto 14 → L'ente non è soggetto all'imposta sui redditi e pertanto non si è dato corso ad analisi in tale campo.
- punto 15 → Il numero medio dei dipendenti, ripartiti per categoria, è il seguente:

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO		
01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE ECONOMICA
N.	N.	
1	1	DIRIGENTE
1	1	D6
1	1	D4
6	6	D3
2	2	D2
3	7	D1
4	3	C3
2	1	C2
1	2	C1
2	2	B6
6	6	B5
1	1	B4
1	0	B3
31	33	Totale
DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO		
01/01/2022	31/12/2022	POSIZIONE ECONOMICA
N.	N.	
2	0	D1
2	0	Totale

- punto 16 → Non sono previsti anticipazioni o crediti ad amministratori.
- punto 16 bis → Per quanto concerne i corrispettivi spettanti al revisore legale o società di revisione si precisa quanto segue: con Delibera n. 22 del 19/12/2017 adottata dall'Assemblea Consortile è stato nominato revisore dei conti per il periodo 2018-2021 e con Delibera n. 16 del 17/12/2020 per il periodo 2021-2024 la Rag. Maura Campiglio, con un compenso nella misura annua lorda di € 3.850,00 comprensivo di spese ed oneri fiscali.
- punto 17 → L'Ente non ha emesso azioni di alcuna categoria.
- punto 18 → L'Ente non possiede azioni di godimento, obbligazioni convertibili in azioni, i warrants, le opzioni e i titoli o valori emessi da società.
- punto 19 → L'Ente non ha emesso strumenti finanziari.
- punto 19 bis → Finanziamenti effettuati da soci: non ricorre la fattispecie.
- punto 20 → Patrimoni destinati ad uno specifico affare: non ricorre la fattispecie.
- punto 21 → Contratti relativi al finanziamento di uno specifico affare: non ricorre la fattispecie.
- punto 22 → Operazioni di locazione finanziaria che comportano il trasferimento al locatario della parte prevalente dei rischi e dei benefici inerenti ai beni che ne costituiscono oggetto: non ricorre la fattispecie.
- punto 22 bis → L'Ente non ha posto in essere alcuna operazione con parti correlate.
- punto 22 ter → L'Ente non possiede accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.
- punto 22 quater → Non vi sono fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.
- punto 22 quinquies e 22 sexies → "il nome e la sede legale dell'impresa che redige il bilancio consolidato dell'insieme più grande di imprese di cui l'impresa fa parte in quanto impresa controllata, nonché il luogo in cui è disponibile la copia del bilancio consolidato." E "il nome e la

sede legale dell'impresa che redige il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui l'impresa fa parte in quanto impresa controllata nonché il luogo in cui è disponibile la copia del bilancio consolidato". Non ricorre la fattispecie.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il risultato economico d'esercizio mostra una utile di € 819.535,93 e determina un corrispondente aumento del patrimonio netto.

L'equilibrio di bilancio

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili originari erano stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è stata poi mantenuta durante la gestione attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del principio n.15 - Equilibrio di bilancio).

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni, sono stati dimensionati e poi aggiornati (variazioni di bilancio) in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni attive e passive nei rispettivi esercizi. Di conseguenza, le corrispondenti previsioni hanno tenuto conto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del principio n.16 - Competenza finanziaria).

Nel predisporre i documenti di rendiconto non si è ignorato che i prospetti ufficiali esprimono anche la dimensione finanziaria di fatti economici valutati in via preventiva. La scomposizione del bilancio nelle previsioni dei singoli capitoli (Piano esecutivo di gestione), pertanto, è stata formulata in modo da considerare che i fatti di gestione dovevano rilevare, a rendiconto, anche l'aspetto economico dei movimenti (rispetto del principio n.17 - Competenza economica).

Nel corso del 2022 non sono stati riconosciuti a norma dell'art.194 comma 1 lett.e) del D.Lgs. n. 267/2000 debiti fuori bilancio.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti ed impegni. A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio (pareggio di bilancio) che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo).

L'equilibrio complessivo si è mantenuto positivo per € 431.867,18 nella parte corrente.

Altre informazioni (art. 11 c. 6 lett. o del D.Lgs 118/2011)

Tra le altre informazioni, ed oltre a quelle sopra riportate, si evidenzia che al Rendiconto della Gestione (art. 227 TUEL) sono allegati i seguenti documenti, ai quali si rinvia:

- elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto
- piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
- conto degli agenti contabili a denaro, a materia e delle azioni di cui all'art. 233 TUEL;
- allegati di cui all'art. 11 comma 4° d.lgs. n. 118/2011 quali:
 - prospetto dimostrativo risultato di amministrazione
 - prospetto composizione missioni, programmi e FPV
 - prospetto FCDE
 - prospetto accertamenti per titoli, tipologie e categorie
 - prospetto impegni per missioni, programmi e macroaggregati
 - tabella dimostrativa accertamenti imputati agli esercizi successivi
 - tabella dimostrativa impegni imputati agli esercizi successivi
 - prospetto dei costi per missione
 - prospetto dei dati SIOPE
 - elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio e per capitolo
 - la presente relazione dell'Organo Esecutivo;
 - relazione del Revisore Unico.

Interpretazione degli indici rilevanti dal piano degli indicatori

Si pone particolare attenzione all'indicatore n. 8.5 del Piano degli indicatori di bilancio (Allegato C al Rendiconto), indice annuale di tempestività dei pagamenti di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014 (Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento) che risulta essere di : – 8 giorni (come da elaborazione Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF) Tale indicatore è compreso tra i parametri da considerare al fine della valutazione dell'obbligo o meno della costituzione del fondo di garanzia debiti commerciali di cui all'art. 1, c. 862 della Lg. 145/18 da stanziare sul bilancio.

Il valore negativo dell'indicatore **(-8)** corrisponde ad un buon rispetto delle tempistiche di pagamento.

Risorse Umane

Il Personale del Consorzio in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2022 è di 33 unità.

Nell'anno 2022 sono intervenute le seguenti modificazioni dell'organico dell'Ente:

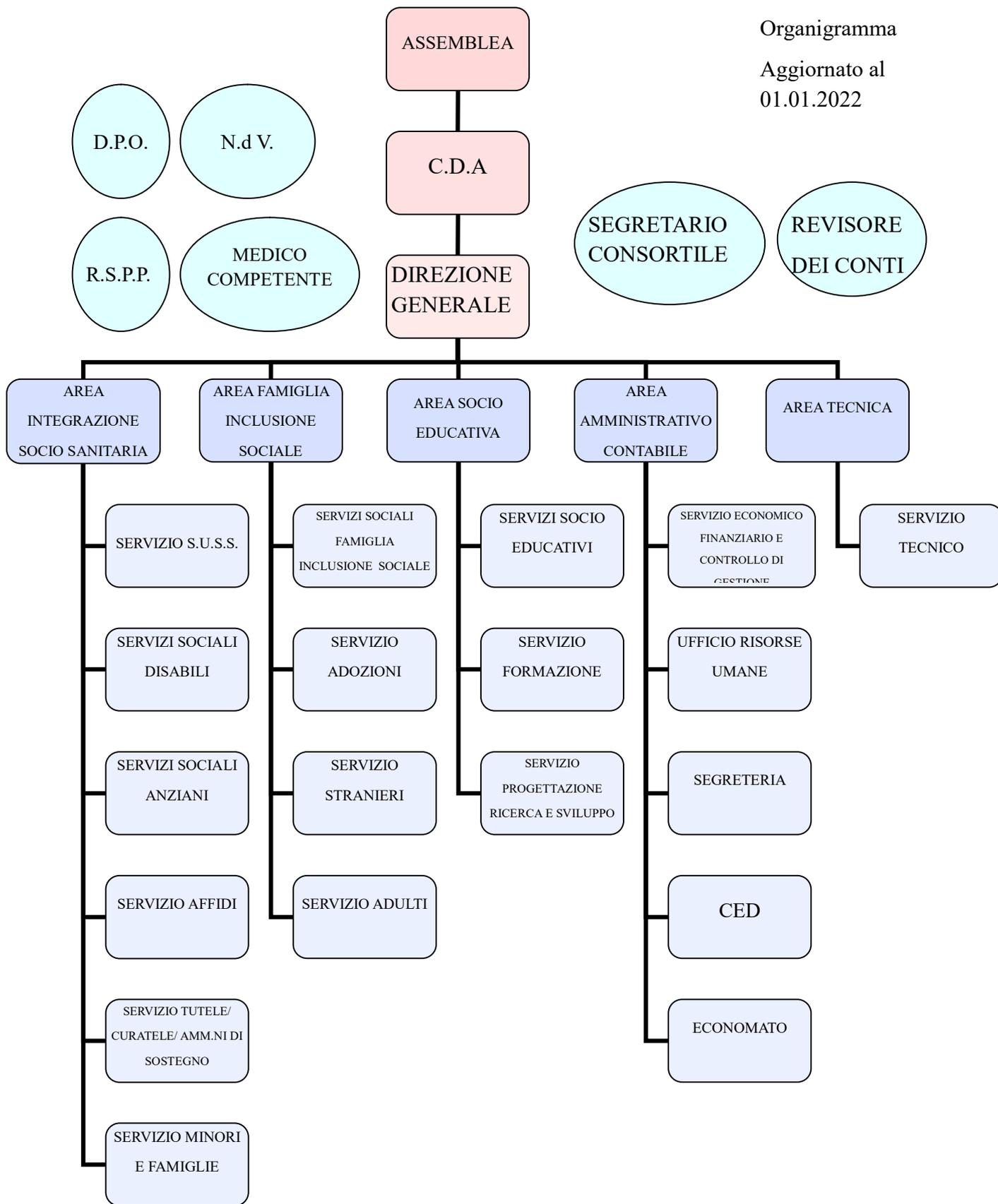
- **maggio:** dimissioni per pensionamento n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, Operatore Socio Sanitario categoria B, livello B3.
- **luglio:** dimissioni per pensionamento n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, Istruttore Amministrativo, livello C2.
- **agosto:**
 - dimissioni volontarie n.1 unità di personale a tempo determinato, Istruttore Educatore Professionale, livello C3.
 - assunzione n.1 unità di personale a tempo indeterminato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D, livello D1.
- **novembre:** assunzione n.1 unità di personale a tempo indeterminato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D, livello D1.
- **dicembre:** assunzione n.1 unità di personale a tempo indeterminato, Istruttore Amministrativo cat. C, livello C1.

Di seguito si illustrano l'organigramma dell'Ente al 01.01.2022 ed alcune tabelle rappresentative della consistenza e delle variazioni del personale dipendente dell'Ente durante il corso dell'anno.

Organigramma

Organigramma

Aggiornato al
01.01.2022



Indicatori PEG

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità misura	2022 Valore atteso (a)	2022 Valore consuntivo (b)	Scostamento (c = b-a)
Incentivazione complessiva	<i>Fondo contrattazione decentrata</i> / <i>Spesa per il personale (Tit. I, Macr. 1)</i>	%	8,45%	10,19%	1,74%
Capacità di incentivazione	<i>Fondo decentrato, parte variabile</i>	€	1.649,40	1.155,57	-493,83
Selettività e merito	<i>N. dipendenti che hanno ottenuto incentivi</i> / <i>Totale personale</i>	%	90,00%	100%	10%
Differenziazione dei premi*	<i>Premio minimo erogato</i> / <i>Premio massimo erogato</i>	%	3,00%	36%	33%
Aggiornamento professionale*	<i>Dipendenti coinvolti in percorsi formativi di rafforzamento delle competenze</i> / <i>Totale personale dipendente</i>	%	80,00%	93,93%	13,93%

Tabella 1

**Aggregazione per categoria e profilo del personale in servizio
con contratto a tempo indeterminato e determinato
Triennio 2020-2022**

Categoria	Profilo professionale	2020	2021	2022
IQ. Dir.	Direttore	1	1	1
	Funzionario	1	1	1
D	Istruttore Direttivo	2	2	2
	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	14	12	14
C	Istruttore Amministrativo	4	4	4
	Istruttore Contabile	1	1	1
	Istruttore Educatore Professionale	2	2	1
	Istruttore Educatore Prima Infanzia	1	0	0
B	Esecutore Amministrativo	1	1	1
	Esecutore Operatore Socio Sanitario	10	9	8
	Esecutore Cuoco	1	0	0
	Esecutore Assistente alla Struttura	0	0	0
TOTALE		38	33	33

Tabella 2

**Aggregazione per categoria contrattuale del personale in servizio
con contratto a tempo indeterminato e determinato
Triennio 2020 – 2022**

Categoria	al 31/12/2020	al 31/12/2021	al 31/12/2022
Quadro Dirigenti	1	1	1
D	17	15	17
C	8	7	6
B	12	10	9
A	0	0	0
TOTALE	38	33	33

Le variazioni intervenute nel triennio sono le seguenti:

Anno 2020

- **01/02/2020 dimissioni per pensionamento** cessazione di n. 1 unità di personale tempo indeterminato, Educatore Prima Infanzia Cat. C, livello C2.
- **15/04/2020 dimissioni volontarie** (con diritto alla conservazione del posto ai sensi art. 20 c. 10 CCNL 21/05/2018) cessazione di n. 1 unità di personale tempo indeterminato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D3.
- **18/05/2020 assunzione a tempo determinato(6 mesi)** n. 1 unità di personale, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D1.
- **01/09/2020 assunzione a tempo determinato(12 mesi)** n. 1 unità di personale, Educatore Prima Infanzia Cat. C, livello C1.
- **01/10/2020 dimissioni per pensionamento** cessazione di n. 1 unità di personale tempo indeterminato, Esecutore Assistente alla Struttura Cat. B, livello B3.
- **11/11/2020 assunzione rientro in servizio** (conservazione del posto ai sensi art. 20 c. 10 CCNL 21/05/2018) di n.1 unità di personale tempo indeterminato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D3.
- **17/11/2020 risoluzione contratto a tempo determinato (6 mesi)** cessazione di n. 1 unità di personale, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D1.

Anno 2021

- **01/02/2021 dimissioni per pensionamento** cessazione di n. 1 unità di personale tempo indeterminato , Operatore Socio Sanitario categoria B, livello B5.
- **12/04/2021 dimissioni volontarie** cessazione di n. 1 unità di personale a tempo determinato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D1.
- **12/04/2021 assunzione a tempo indeterminato** da graduatoria di altro Ente di n. 1 unità di personale tempo indeterminato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D1.
- **12/04/2021 dimissioni per pensionamento** cessazione di n. 1 unità di personale tempo indeterminato, Esecutore Cuoco Cat B, livello B4.
- **31/08/2021 risoluzione contratto a tempo determinato (12 mesi)**cessazione di n.1 unità di personale, Educatore Professionale, Cat. C, livello C1.
- **25/10/2021 assunzione a tempo indeterminato da mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001** di n. 1 unità di personale tempo indeterminato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D1.
- **31/10/2021 dimissioni volontarie** cessazione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D3.
- **08/11/2021 dimissioni volontarie** cessazione di n. 1 unità di personale a tempo determinato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D1.
- **15/11/2021 dimissioni volontarie** cessazione di n. 1 unità di personale a tempo determinato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D1.

Anno 2022

- **01/06/2022 dimissioni volontarie per pensionamento** cessazione di n. 1 unità di personale tempo indeterminato, Operatore Socio Sanitario categoria B, livello B3.
- **20/06/2022 dimissioni volontarie** cessazione di n. 2 unità di personale a tempo determinato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D1.
- **20/06/2022 assunzione a tempo indeterminato** da graduatoria in corsi di validità (concorso congiunto I.R.I.S. Comune di Biella) di n. 2 unità di personale tempo indeterminato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D1.
- **07/07/2022 dimissioni volontarie per pensionamento** cessazione di n. 1 unità di personale tempo indeterminato, Istruttore Amministrativo categoria C, livello C2.
- **03/08/2022 dimissioni volontarie** cessazione di n. 1 unità di personale tempo indeterminato, Istruttore Educatore Professionale categoria C, livello C3.
- **18/08/2022 assunzione a tempo indeterminato** da graduatoria in corsi di validità (concorso congiunto I.R.I.S. Comune di Biella) di n. 1 unità di personale tempo indeterminato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D1.

- **21/11/2022 assunzione a tempo indeterminato** da graduatoria in corsi di validità (concorso congiunto I.R.I.S. Comune di Biella) di n. 1 unità di personale tempo indeterminato, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, livello D1.
- **19/12/2022 assunzione a tempo indeterminato** da graduatoria di altro Ente di n. 1 unità di personale tempo indeterminato, Istruttore Amministrativo Cat. C, livello C1.

Grafico 3

Percentuale di aggregazione per profilo professionale del personale in servizio al 31/12/2022 con contratto a tempo indeterminato (non attivi contratti a tempo determinato).

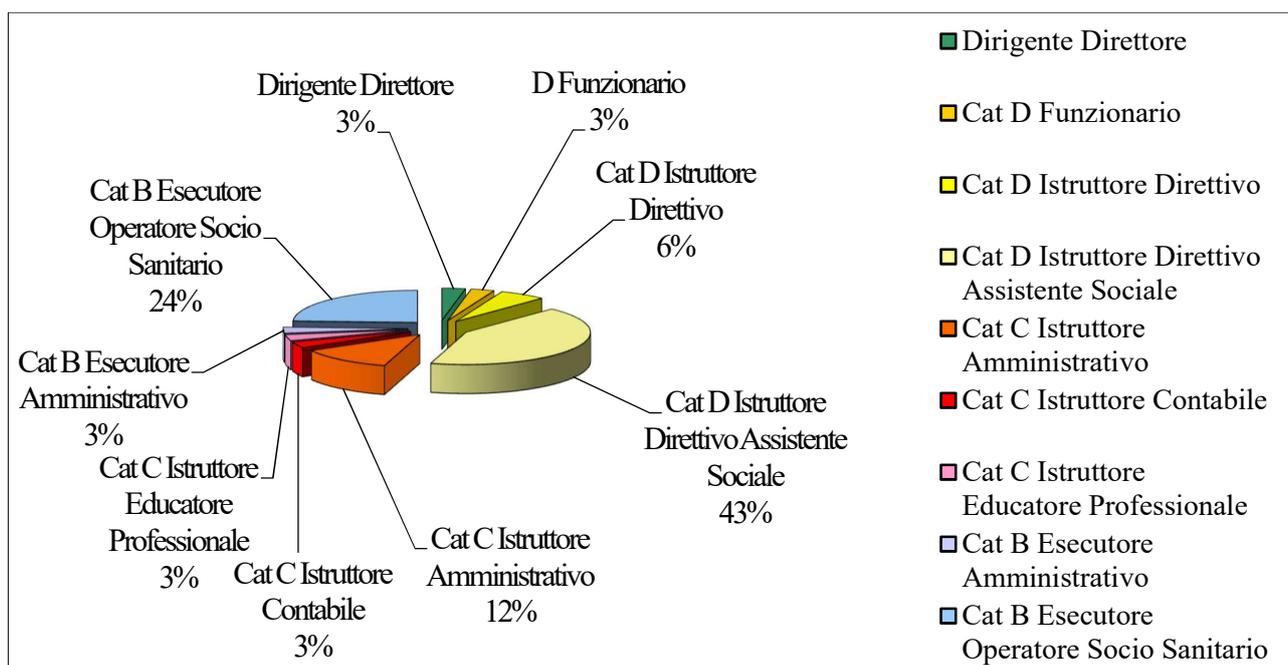


Grafico 4

Percentuale di aggregazione per categoria del personale in servizio al 31/12/2022 con contratto a tempo indeterminato (non attivi contratti a tempo determinato).

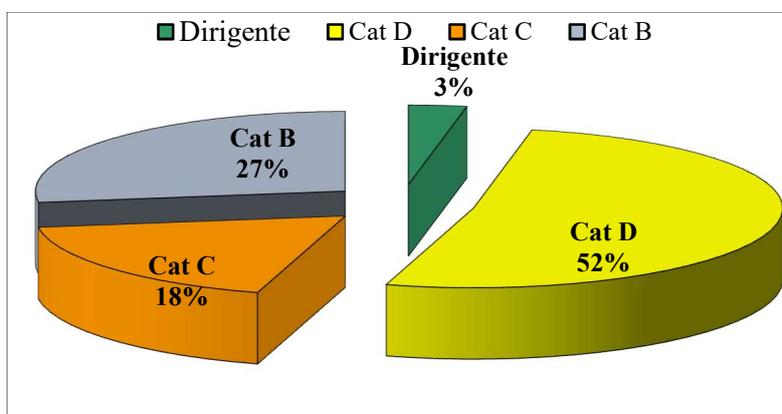


Tabella 5

Età e anzianità di Servizio medie per profilo professionale del personale in servizio al 31/12/2022 con contratto a tempo indeterminato (non attivi contratti a tempo determinato).

(Macro aggregazione per categoria professionale)

Categoria	N. unità	Profilo professionale	N. unità in servizio	Età media personale in ruolo	Media anzianità lavorativa in ruolo c/o Ente
Q. Dir.	1	Direttore	1	56	4
D	17	Funzionario	1	62	26
		Istruttore Direttivo	2	48	20
		Istruttore Direttivo Ass. Sociale	14	41	8
C	6	Istruttore Amministrativo	4	50	9
		Istruttore Contabile	1	57	6
		Istruttore Educ. Professionale	1	49	15
B	9	Esecutore Amministrativo	1	50	15
		Esecutore O.S.S.	8	57	17
Tutti	33	Tutti	33	49	12

L'età media dei dipendenti è di 49 anni. La media generale dell'anzianità di servizio in Consorzio è di 12 anni; la più elevata anzianità di Servizio presso l'Ente si riscontra nel profilo del Funzionario, pari a 26 anni.

Con specifico riferimento alle figure operanti sul territorio, l'Istruttore Direttivo Assistente Sociale presenta un'età media di 39 anni e un'anzianità media di Servizio presso l'Ente di 6 anni. L'Esecutore Operatore Socio Sanitario presenta una media di età di 57 anni e di anzianità di 18 anni.

Il dirigente ha un'anzianità di servizio di 25 anni presso altri Enti Pubblici.

Tabella 6

**Titolo di studio per profilo professionale del personale in servizio al 31/12/2022
con contratto a tempo indeterminato (non attivi contratti a tempo determinato).**

(Macro aggregazione per categoria professionale)

Categoria	N. unità	Profilo Professionale	Post Laurea (3° ciclo)	Laurea (1°-2°ciclo)	Diploma	Licenza Media
Q. Dir.	1	Direttore	1			
D	17	Funzionario		1		
		Istruttore Direttivo		2		
		Istruttore Direttivo A. Sociale		14		
C	6	Istruttore Amministrativo			4	
		Istruttore Contabile			1	
		Istruttore Educ. Professionale		1		
B	9	Esecutore Amministrativo			1	
		Esecutore O.S.S.			5	3
Totali	33		1	18	11	3

I titoli di studio posseduti incidono sul totale dei dipendenti nella seguente misura:

- Percorsi Post laurea (3° ciclo di studi) 3,03%
- Laurea (1° - 2° ciclo di studi) 54,55%
- Diploma di Scuola Media Superiore 33,33%
- Licenza di Scuola Media Inferiore 9,09%

Tabella 7

Aggregazione per profilo professionale delle cessazioni di personale con contratto a tempo indeterminato e determinato triennio 2020 – 2022

Categoria	N. unità 31.12.22	Profilo Professionale	Cessazioni 2020	Cessazioni 2021	Cessazioni 2022
Q. Dir.	1	Direttore	-	-	-
D	1	Funzionario	-	-	-
	2	Istruttore Direttivo	-	-	-
	14	Istruttore Direttivo Ass. Sociale	1	3	2**
C	0	Istruttore Ammin. ex art. 90 TUEL	-	-	-
	4	Istruttore Amministrativo	-	-	1
	1	Istruttore Contabile	-	-	-
	1	Istruttore Educ. Professionale	-	-	1
	0	Istruttore Educ. Prima Infanzia	1	1	-
B	1	Esecutore Amministrativo	-	-	-
	8	Esecutore O.S.S.	-	1	1
	0	Esecutore Add. Struttura	1	-	-
	0	Esecutore Cuoco	-	1	-
Totali	33		3	6	5

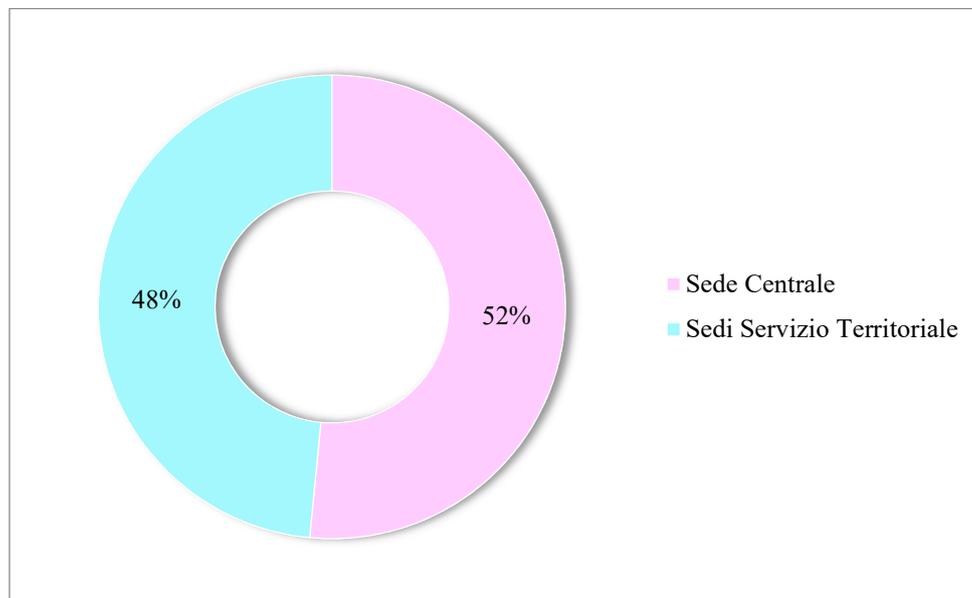
**** cessazione n. 2 unità di personale dipendente Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D livello D1, a tempo determinato.**

Tabella 8**Aggregazione per tipologia delle assenze effettuate nell'anno 2022**

Tipologia assenza	n. giorni annui
Malattia	253
Infortunio	34
Congedi Retribuiti ex art. 42 c. 5 D. Lgs. 151/01	0
Congedi Retribuiti ex art. 33 L. 104/92 (compresi quelli aggiuntivi Covid19)	101
Assenze retribuite: Maternità, Congedi Parentali (compresi quelli aggiuntivi Covid19), Malattia Figlio	30
Altri permessi e assenze retribuite (motivi personali, prestazioni specialistiche/esami, lutto, partecipazione concorso/esami, congedo matrimoniale, personale educativo)	85
Sciopero	1
Aspettative e assenze non retribuite	0
Totale	504

Grafico 9

Aggregazione per sede di lavoro del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato al 31/12/2022 (non attivi contratti a tempo determinato).



Il personale dell'Ente è assegnato ad Aree e Servizi, con macro suddivisione in:

- Area dell'Integrazione Socio Sanitaria
- Area Famiglia Inclusione Sociale
- Area Socio Educativa
- Area Amministrativo Contabile
- Area Tecnica

Le Aree dell'Integrazione Socio Sanitaria, Socio Educativa, Amministrativo Contabile, Tecnica e parte dell'Area Famiglia Inclusione Sociale sono allocate presso la sede centrale dell'Ente con una presenza di operatori pari al 52% dell'organico in servizio.

La restante parte dell'Area Famiglia Inclusione Sociale è dislocata nelle diverse sedi del Servizio Sociale Territoriale (Andorno Micca, Candelo, Cavaglià, Gaglianico, Valle Elvo, Verrone) che vede una presenza di operatori pari al 48%.

Tabella 10

Aggregazione per profilo professionale e sede di lavoro del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato al 31/12/2022 (non attivi contratti a tempo determinato).

Categoria	Profilo Professionale	N. totale unità in Servizio	Sede Centrale			Sedi Servizio Territoriale			Sede Asilo Nido Miagliano			Altri Sedi		
			2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
IQ. Dir	Dirigente		1	1	1									
Cat. D	Funzionario		1	1	1									
	Istruttore direttivo A.S.		5	7	5	8	5	9				1		
	Istruttore direttivo		2	2	2									
Cat. C	Istruttore amministrativo		4	4	4									
	Istruttore amministrativo contabile		1	1	1									
	Istruttore Educ. Prof.le		2	2	1									
	Istruttore Educ. Prima Inf.								1					
Cat. B	Esecutore amministrativo		1	1	1									
	Esecutore O.S.S.		1	1	1	9	8	7						
	Esecutore Add. Struttura													
	Esecutore Cuoco								1					
Totali 2020		38	18	20	17	17	13	16	2			1		
Totali 2021		33												
Totali 2022		33												

Tabella 11

Percentuale di part-time per categoria e profilo professionale del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato al 31/12/2022 (non attivi contratti a tempo determinato).

Categoria	Unità per categoria in servizio	Profilo Professionale	Unità in servizio	N. di part-time riconosciuti	media % di part-time sul full-time	% part time per profilo professionale
IQ. Dir	1	Dirigente	1	0	—	—
Cat. D	17	Funzionario	1	0	—	—
		Istruttore Direttivo	2	1	50,00%	50,00%
		Istruttore Direttivo Ass. Sociale	14	3	57,41%	21,43%
Cat. C	6	Istruttore Amministrativo	4	1	75,00%	25,00%
		Istruttore Amministrativo contabile	1	0	—	—
		Istruttore Educatore Professionale	1	1	66,66%	100,00%
Cat. B	9	Esecutore Amministrativo	1	0	—	—
		Esecutore O.S.S.	8	1	55,56%	12,50%
	33	Totali	33	7		

Tabella 12

Aggregazione per tipologia di contratto dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato al 31/12/2022 (non attivi contratti a tempo determinato).

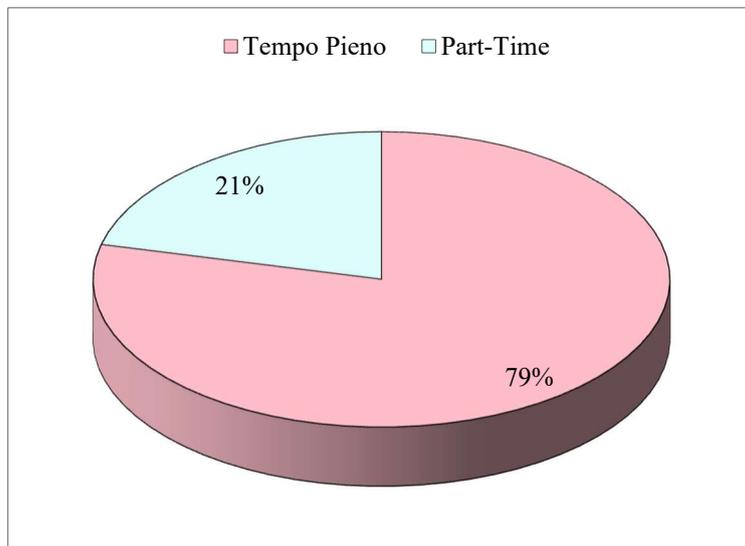
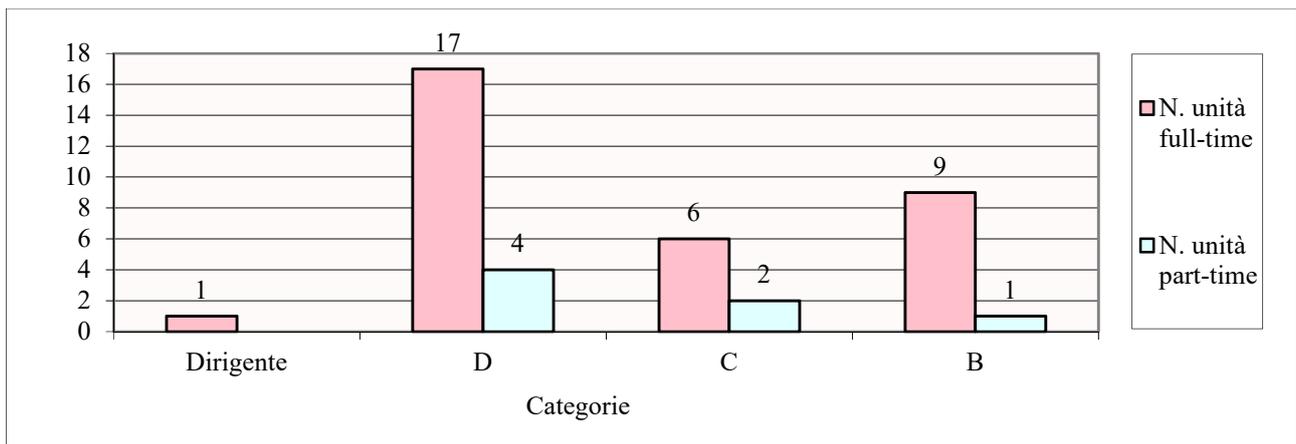


Tabella 13

**Composizione, macroaggregata
per categoria e tipologia di contratto, full time/part-time, dei dipendenti
con contratto a tempo indeterminato al 31/12/2022 (non attivi contratti a tempo determinato).**



Relazione sulla performance

La presente Sezione, garantisce un confronto tra finalità, obiettivi, con riferimenti al Piano Programma e al PEG 2022-2024 e risultati conseguiti; è finalizzata ad evidenziare le modalità di acquisizione delle risorse da parte del Consorzio e la conseguente ricaduta sul territorio dei Comuni consorziati e sugli altri portatori di interesse, innanzitutto i cittadini e gli utenti dei servizi. In particolare in questa Sezione si vogliono esplicitare i risultati conseguiti e le risorse finanziarie utilizzate ed è pertanto strutturata con riferimento costante alle Aree Strategiche e servizi PEG previsti dal Piano Programma 2022-2024.

La Sezione è strutturata in 3 parti:

- **Introduzione:** presenta il quadro generale di riferimento per l'azione del Consorzio nell'esercizio oggetto di rendicontazione. Rimandando al Piano Programma per quanto attiene ai dati inerenti alla popolazione ed al territorio, vengono qui richiamati:
 - la missione e i valori di riferimento perseguiti dal Consorzio;
 - i portatori di interessi del Consorzio.
- **La salute economico finanziaria**
- **Obiettivi strategici**

Le aree strategiche e i relativi Macroservizi connessi.

Area Strategica	Codice	Macroservizio
Funzioni Socio Assistenziali	101	DOMICILIARTI A' ANZIANI
	102	SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE
	103	INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI
	104	SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI
	105	ADOZIONI
	106	ADULTI
	107	CENTRO PER LE FAMIGLIE (SERVIZI PER LA FAMIGLIA)
	108	RILIEVO SANITARIO
	109	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI
	112	EMERGENZA COVID-19
	113	SERVIZIO CIVILE
	301	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI
Funzioni Generali	201	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
	202	COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA
	203	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
	204	ATTIVITÀ GENERALI DI SUPPORTO
	205	SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI
	206	VIGILANZA
	207	PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE
	209	RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)
	210	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
	211	TRATTAMENTO DATI PERSONALI
	212	FORMAZIONE DEL PERSONALE

Introduzione

Compiti del Consorzio e caratteristiche generali della sua organizzazione

Il Consorzio ha il compito di gestire in forma associata le competenze comunali previste dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla Legge regionale 1/2004 "Norme per la realizzazione del sistema Regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento".

In particolare deve governare il sistema locale degli interventi sociali, di cui alle norme citate, curando la programmazione, l'organizzazione, la gestione di attività socio-assistenziali e il coordinamento con i diversi soggetti pubblici e privati in esso coinvolti.

Inoltre, in attuazione delle disposizioni previste dalle suddette normative, ha il compito di promuovere la costruzione della rete dei servizi ed interventi sociali e, attraverso lo strumento programmatico del Piano di Zona, o in ogni caso agli strumenti di programmazione di ambito territoriale, partecipa alla realizzazione del *Welfare Locale*.

Le funzioni assegnate al Consorzio sono presidiate dai seguenti Organi:

- **l'Assemblea Consortile** - costituita dai Sindaci dei Comuni consorziati e dai rappresentanti degli altri Enti consorziati (per un totale di 42 Comuni), rappresenta la diretta espressione dei Comuni ed è l'organo che ha funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo;
- **il Consiglio di amministrazione** - composto da cinque consiglieri, compreso il Presidente che è il rappresentante legale dell'Ente . È eletto dall'Assemblea Consortile e da attuazione agli indirizzi programmatici determinati dall'Assemblea. È l'organo esecutivo di amministrazione del Consorzio;
- **il Direttore** - ha responsabilità di organizzazione e gestione e cura il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Assemblea consortile e dal Consiglio di Amministrazione;
- **il Revisore dei Conti** - nominato dall'Assemblea Consortile è l'organo di revisione economico- finanziaria, attraverso la vigilanza e controllo sulla regolarità contabile, fiscale e finanziaria.

Sono inoltre presidiate le seguenti funzioni consortili:

- **il Presidente** del Consorzio - nominato dall'Assemblea Consortile. Coordina l'attività di indirizzo espressa dall'Assemblea con quella di governo e amministrazione e assicura l'unità delle attività del Consorzio;
- **il Segretario** del Consorzio - è un esperto in campo giuridico-amministrativo, nominato dall'Assemblea Consortile. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente. Partecipa alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, esercitando il controllo di legittimità sugli atti da questi assunti;

Nella propria azione di carattere gestionale, il Direttore è coadiuvato dai Responsabili e dai collaboratori delle Aree in cui si articola il Consorzio, laddove per area si intende un'unità organizzativa comprendente un insieme di servizi la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia dell'azione dell'ente in un ambito omogeneo.

In particolare, le Aree funzionali ed organizzative del Consorzio sono le seguenti:

- **Area dell'integrazione Socio Sanitaria** che comprende i servizi Sportello Unico Socio Sanitario (S.U.S.S.), Servizio Disabili, Anziani, Affidi, tutele/ curatele/ amministrazioni di sostegno e minori e famiglie;
- **Area Territoriale** comprende i servizi territoriali erogati in favore dei 41 Comuni che hanno delegato al Consorzio anche questa funzione e i servizi adozioni, stranieri e adulti;
- **Area Socio Educativa** comprende i servizi di formazione e progettazione e sviluppo oltre al servizio socio educativo (Asilo Nido Intercomunale di Miagliano);
- **Area Amministrativo Contabile** comprende il servizio di pianificazione e programmazione, il servizio economico finanziario e controllo di gestione, risorse umane, segreteria e ced;

Mission e valori di riferimento

La *mission* del Consorzio è di assicurare la tutela del diritto di cittadinanza sociale delle persone e la tutela e sostegno della famiglia, dei nuclei di convivenza e delle singole persone mediante interventi mirati a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno, di rischio e di emarginazione, anche mediante la promozione di iniziative volte ad adeguare l'ambiente di vita e di lavoro alle esigenze dei soggetti svantaggiati.

Queste finalità sono perseguite uniformandosi ai principi ispiratori del Consorzio, così come dichiarati nello Statuto, specificatamente:

- rispetto della dignità della persona, della sua riservatezza e del suo diritto di scelta;
- riconoscimento della centralità della persona quale prima destinataria degli interventi e dei servizi e del ruolo della famiglia quale soggetto primario e ambito di riferimento unitario per gli interventi e i servizi medesimi;
- sussidiarietà verticale ed orizzontale.

I portatori d'interesse

In base alle attività gestite dal Consorzio, si possono identificare i seguenti portatori di interessi (*stakeholder*):

- Utenti: minori, disabili, anziani, adulti e tutti gli altri cittadini;
- Comuni consorziati;
- Unioni montane;
- Personale del Consorzio;
- ASL;
- Provincia;
- Regione;
- Autorità giudiziaria;
- Istituti scolastici e agenzie formative;
- Associazioni di categoria;
- Stato e altri enti pubblici;

- Terzo settore e altri soggetti privati;
- Volontariato;
- Altri fornitori
- Sistema bancario e altri finanziatori.

Destinatari finali dell'azione del Consorzio sono i cittadini ed in particolare gli *utenti* che usufruiscono

dei servizi dello stesso. Nei loro confronti, la responsabilità dell'Ente si focalizza sui risultati, ossia sulla qualità delle prestazioni rese e sulla coerenza con le attese dell'utenza.

Ma occorre non trascurare l'importanza di alcuni portatori di interesse che operano all'interno del Consorzio, con una relazione di governo interno. Tra loro figura l'Assemblea Consortile, quale organo di rappresentanza e tutela degli interessi dei Comuni consorziati da cui il Consorzio riceve il mandato ad operare per il governo del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali. Ad essa, pertanto, deve rispondere in merito alla capacità di dare attuazione agli indirizzi di mandato ricevuti.

È di estrema importanza il personale del Consorzio, nel rispetto dei propri diritti di sicurezza, retribuzione, formazione, non discriminazione e alla valorizzazione e potenziamento delle proprie competenze professionali, anche attraverso la partecipazione ai processi decisionali.

Dando uno sguardo agli interlocutori esterni, un ruolo sempre più rilevante viene esercitato dai soggetti che entrano nella rete dei servizi e degli interventi sociali, ossia il *policy network*. Tali soggetti (Regione, Provincia, A.S.L., Comuni, Scuole, Volontariato ed altre istituzioni pubbliche o private) condividono con il Consorzio finalità ed obiettivi e sono componenti attivi del *policy network* con responsabilità sugli interventi realizzati.

Alcuni soggetti inoltre, come ad esempio il terzo settore ed il privato sociale, oltre a partecipare al *policy network*, contribuiscono con le loro risorse, unitamente al Consorzio, nell'erogazione di alcuni servizi.

Vi sono poi "altri fornitori", che assicurano l'approvvigionamento dei beni e dei servizi di supporto al funzionamento dell'Ente, nonché il sistema bancario e gli altri finanziatori. Tali soggetti hanno interessi quali l'equità e la trasparenza nei criteri di selezione e il rispetto dei tempi di pagamento e delle condizioni di solvibilità dell'Ente.

Con particolare riferimento alle modalità con le quali il Consorzio ha destinato le risorse del proprio bilancio, i **portatori di interesse** possono essere suddivisi in due tipologie:

- **intermedi:** sono i portatori di interesse che interagiscono direttamente con il Consorzio e la cui attività è strumentale alla realizzazione degli obiettivi dell'Ente. In questa categoria confluiscono, per esempio, i fornitori, il personale, gli Amministratori, le Associazioni dei cittadini, etc;
- **finali:** sono i portatori di interesse verso i quali è finalizzata l'attività del Consorzio. Stakeholder finali. Sono gli utenti dei servizi e degli interventi sociali.

Legenda:

nelle tabelle di rilevazione raggiungimento obiettivi, quanto indicato nella colonna "Scostamento" registra la differenza rispetto al valore atteso. Se il valore è "0" l'obiettivo è raggiunto, se il valore è positivo l'obiettivo è raggiunto e superato, se negativo non è completamente raggiunto.

La salute economico finanziaria

Per quanto riguarda lo specifico aspetto dello stato di salute economico-finanziaria dell'amministrazione, si rimanda all'allegato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Si riportano di seguito gli indicatori individuati nel Piano della performance 2022:

- a. **Indicatori di monitoraggio dello stock di debito residuo e del ritardo annuale dei pagamenti.** Tali indicatori sono utilizzati ai fini della verifica della necessità di costituire l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali ex art. 1, cc. 858 e segg. Lg. 145/18(FGDC). Il raggiungimento dei target di tali indicatori (coincidenti con gli obiettivi di legge), oltre a consentire di non costituire (e successivamente accantonare in avanzo disponibile) il FGDC può essere sinonimo di una efficiente gestione del ciclo dei pagamenti dell'ente, la cui riuscita è legato non solo all'attività dei servizi finanziari, ma anche al contributo degli altri servizi coinvolti nella gestione delle procedure di spesa. Gli indicatori individuati sono quelli previsti dalla normativa e sono calcolati, nel rispetto delle Linee guida e degli atti di indirizzo in materia, direttamente dalla Piattaforma Crediti commerciali (PCC). Si tratta, in particolare, dei seguenti indicatori:
 - a. **Indicatore di Incidenza dello stock di debito residuo e indicatore di Riduzione dello stock di debito commerciale residuo.** Tali indicatori vanno letti congiuntamente, in quanto:
 - i. se si ottiene un valore di *incidenza dello stock di debito residuo* $\leq 5\%$ del totale di fatture ricevute nell'anno, il target di performance può ritenersi pienamente raggiunto, poiché l'ente non è tenuto alla costituzione del FGDC. Viceversa, se il valore di tale indicatore è $> 5\%$, sarà necessario raggiungere il target *dell'indicatore di riduzione dello stock di debito residuo*, ossia una riduzione di almeno il 10% rispetto allo stock dell'anno precedente (il che vuol dire che lo stock dell'anno non deve essere $\leq 90\%$ rispetto allo stock dell'anno n-1) per considerare pienamente raggiunto il target;
 - ii. d'altra parte, se si ottiene un valore di stock del debito residuo dell'anno n $\leq 90\%$ rispetto allo stock dell'anno n-1, il target di performance può ritenersi pienamente raggiunto, poiché l'ente non è tenuto alla costituzione del FGDC, senza che sia necessario rispettare il target dell'indicatore di *incidenza dello stock di debito residuo*. Viceversa, se il valore di tale indicatore è $> 90\%$, sarà necessario raggiungere il target dell'indicatore di *incidenza dello stock di debito residuo* (ossia un'incidenza $\leq 5\%$ rispetto allo stock dell'anno n-1) per considerare pienamente raggiunto il target;
 - b. **Indicatore di Ritardo medio ponderato dei pagamenti.** Il valore di tale indicatore viene calcolato direttamente dalla PCC, e il suo target è ≤ 0 , in quanto il ritardo medio ponderato anche di 1 solo giorno comporta la costituzione del FGDC (sebbene per una quota ridotta).

Si rappresenta nella prossima tabella il raffronto tra i dati attesi e quelli misurati a rendiconto con riferimento alle tolleranze sugli scostamenti accettate sui tre indicatori utilizzati, ed infine la valutazione degli obiettivi raggiunti.

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità misura	Valore atteso 2022 (b)	Tolleranza Scostamento	Valore a consuntivo 2022 (c)	Scostamento (d= b-c)	Valutazione
1. Incidenza dello stock di debito residuo	Stock debito commerciale residuo al 31/12/n Tot. Fatture ricevute al 31/12/n (dati PCC)	%	<=5%	Il valore consuntivo può essere > 5% se si raggiunge il target dell'indicatore successivo	0,81 %	- 4.19	Parametro rispettato
2. Riduzione dello stock di debito commerciale residuo	Stock debito commerciale residuo al 31/12/n Stock debito commerciale residuo al 31/12/n – 1 (dati PCC)	%	<=90%	Il valore consuntivo può essere > 90% se si raggiunge il target dell'indicatore precedente	75,64%	-14,36	Parametro rispettato
3. Indicatore di ritardo medio ponderato dei pagamenti	(Pagamento 1*GR1 + Pagamento 2*GR2 + ... + Pagamento n * GR n)/ \sum Pagamenti (Valore indicatore rilevato in PCC)	gg.	<=0		-8	-8	Parametro rispettato

La tabella seguente presenta i criteri utilizzati per valutare i risultati dei 3 indicatori considerati.

<p>Indicatore 1 $\leq 5\%$</p> <p>Indicatore 2 $\leq 90\%$</p> <p style="text-align: right;"><i>Valutazione = 10</i></p>	<p>Indicatore 1 $\leq 5\%$</p> <p>Indicatore 2 $> 90\%$</p> <p style="text-align: right;"><i>Valutazione = 10</i></p>
<p>Indicatore 1 $> 5\%$</p> <p>Indicatore 2 $\leq 90\%$</p> <p style="text-align: right;"><i>Valutazione = 10</i></p>	<p>Indicatore 1 $> 5\%$</p> <p>Indicatore 2 $> 90\%$</p> <p style="text-align: right;"><i>Valutazione = proporzionale all'entità dello scostamento rilevato</i></p>
<p>Indicatore 3 ≤ 0</p> <p style="text-align: right;"><i>Valutazione = 10</i></p>	<p>Indicatore 3 > 0</p> <p style="text-align: right;"><i>Valutazione = proporzionale all'entità dello scostamento rilevato</i></p>

La valutazione dei risultati ottenuti nel 2022 rispetto ai tre indicatori di cui sopra, visti gli scostamenti ed i criteri sopra riportati, totalizza il valore massimo di 10 punti.

2. L'indicatore "Grado attuazione obblighi di pubblicazione", calcolato prendendo come riferimento gli esiti dell'attestazione annuale sugli obblighi di pubblicazione rilasciata dal Nucleo di valutazione; la certificazione non è ancora disponibile, viene rilasciata in maggio dal Nucleo di Valutazione.

3. L'indicatore "Grado attuazione delle misure di prevenzione della corruzione", calcolato prendendo come riferimento gli esiti della Relazione annuale del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza. La relazione è stata trasmessa dal RPCT all'ANAC .

Obiettivi Strategici

Obiettivo strategico n. 1 : Implementazione della riorganizzazione dei Servizi

Area strategica	Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali
Unità organizzativa	Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile
Responsabile	Direttore, PO delle Aree coinvolte

Stakeholder finali	Amministrazioni comunali, cittadini
Stakeholder intermedi	Consiglio di Amministrazione, Assemblea
Servizi PEG coinvolti	TUTTI
Criticità da presidiare	Cambiamento organizzativo nel triplice impatto degli esiti: cittadino, stakeholders, personale
Impatto atteso	Servizi di base e Servizi aggiuntivi disponibili per tutti i Comuni consorziati a quote contributive certe. Accesso ai cittadini facilitato. Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane dell'Ente

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Implementare la riorganizzazione dei Servizi sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea Consortile (Delibera AC n. 11 del 13/10/2021)	Istituzione e funzionamento del numero verde di accesso ai Servizi e conseguente revisione dei compiti attribuiti al personale di segreteria	marzo	SI
	Istituzione dei PUA (Punti Unici di Accesso presso i Comuni del territorio)	aprile	SI
	Trasformazione del Servizio Sociale in due Aree: 1. Area Socio Sanitaria (Disabili, Anziani) 2. Area Territoriale (limitatamente a inclusione sociale e famiglie)	luglio	SI
	Adozione metodologie di lavoro omogenee tra gli operatori delle due nuove aree territoriali e revisione compiti personale coinvolto	dicembre	SI

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021) (a)	Valore atteso (2022) (b)	Valore consuntivo (2022) (c)	Scostamento (d=c-b)
N linee di accesso al numero verde	Evidenzia la facilitazione, da parte del cittadino e degli stakeholder, nel contattare i Servizi	N.	--	3	3	0
N. dei PUA istituiti nel territorio oltre alle sedi dei Servizi territoriali	Evidenzia la facilitazione da parte del cittadino nel raggiungere i Servizi	N.	--	23	30+1	8
N. atti di revisione dei compiti del personale coinvolto e delle metodologie di lavoro	Evidenzia l'emanazione di disposizioni al personale per i nuovi compiti nonché l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	N.		1	5	4
Rendicontazione coerente con nuove quote	Evidenzia l'avvenuta quotazione distinta per Servizi di base e aggiuntivi	N.		1	1	0

Report al 31/12

La riorganizzazione del Consorzio è proseguita sulla base della pianificazione. Sono state inoltrate ai dipendenti 5 comunicazioni interne relative a disposizioni inerenti l'organizzazione del nuovo numero verde unico e delle conseguenti riorganizzazioni degli strumenti comunicativi (segreterie telefoniche, carta intestata, ingresso nella sede centrale e cura delle accoglienze nella stessa). A gennaio (18/1/2022) è stata effettuata una riunione rivolta a tutti i dipendenti del Consorzio per introdurre e spiegare le conseguenze organizzative della riorganizzazione e l'apporto richiesto ad ogni dipendente. Il sito internet del Consorzio è stato rivisitato anche alla luce della riorganizzazione consortile. I PUA sono stati avviati e monitorati nel corso del tempo in 30 comuni del consorzio con cadenza almeno settimanale (alcuni hanno un accesso plurisettimanale) e attraverso il numero verde unico che prevede l'assistenza telefonica e la fissazione dell'appuntamento con l'assistente sociale nelle sedi o presso il domicilio in caso di impossibilità dell'utente. L'organizzazione dei servizi sociali ha previsto un diverso e più completo utilizzo del sistema informativo (cartella sociale e funzioni correlate). La direzione ha introdotto un sistema di ricevimento quotidiano rivolto ai dipendenti del quale è stata data ampia diffusione. La suddivisione del servizio sociale nelle due aree è stata curata mediante incontri mensili a cura dei responsabili di area. Il monitoraggio finanziario ha permesso di riscontrare la sostenibilità delle nuove quote per abitante introdotte con la riorganizzazione

Obiettivo strategico n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati

Area strategica	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
Unità organizzativa	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
Responsabile	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

Stakeholder finali	Amministrazioni Comunali e Cittadini
Stakeholder intermedi	Organi dell'ente e personale
Servizi PEG coinvolti	TUTTI
Criticità da presidiare	Complessità del monitoraggio dei Servizi consortili e/o di disomogeneità nelle modalità adottate dai Servizi stessi, stante la molteplicità di attività in cui il consorzio è coinvolto
Impatto atteso	Adozione di un sistema di monitoraggio dei Servizi dell'Ente standardizzato e sufficientemente flessibile in termini di adeguatezza alle specificità dei Servizi stessi; rafforzamento delle competenze dei direttori degli appalti

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Mettere a regime il sistema di monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati (individuato nell'anno 2021 ed applicato in via sperimentale a n. 3 Servizi)	Verificare l'adeguatezza degli strumenti applicati a fine 2021 in tre Servizi	marzo	SI
	Revisionare gli strumenti a seguito verifica	aprile	SI
	Applicare il nuovo sistema di monitoraggio nei Servizi dell'Ente	Dicembre	SI

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021) (a)	Valore atteso (2022) (b)	Valore consuntivo (2022) (c)	Scostamento (d=c-b)
% di Servizi per cui viene avviato il monitoraggio	Evidenzia l'adeguatezza del sistema di monitoraggio applicato	%	---	>=70%	90%	20%

Report al 31/12

Sono state messe a punto linee guida per il monitoraggio dei progetti e per il monitoraggio delle esternalizzazioni. Sono altresì stati rivisti gli strumenti utilizzati per il monitoraggio dei servizi e dei progetti relativi al monitoraggio procedurale, fisico e finanziario, oltre all'utilizzo dell'analisi swot per ogni servizio monitorato. È stata messo a punto un documento finale relativo al monitoraggio dei servizi, procedimenti e procedure. Sono stati conclusi i monitoraggi completi dei servizi: SUSS, servizi sociali rivolti ad anziani e disabili, servizi affidi, tutele, centro famiglie, servizi sociali di inclusione sociale, servizio adozioni, servizio stranieri, servizio adulti, servizio formazione, servizio economico finanziario, servizio personale, servizio segreteria, ced, economato.

Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime

Area strategica	Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali
Unità organizzativa	Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile
Responsabile	Direttore, PO delle Aree coinvolte
Stakeholder finali	Cittadini ed Enti destinatari di adempimenti
Stakeholder intermedi	Personale e Organi del Consorzio
Macroservizi PEG coinvolti	TUTTI
Criticità da presidiare	Rischio che lo smartworking comporti inefficienze e rallentamenti nello svolgimento dei compiti del personale rispetto all'ordinarietà
Impatto atteso	Organizzazione delle attività della P.A. funzionale ed efficiente

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Regolamentazione e pianificazione dello SW a regime	Approvazione del Regolamento sullo S.W.	aprile	approvazione della revisione del lavoro agile (DD 55/2022 e rinvio della regolamentazione all'approvazione del CCNL)
	Pianificazione dello S.W. (sulla base delle procedure/attività smartizzabili già individuati nel 2021)	Entro le tempistiche definite dalla normativa di riferimento	SI
	Studio ed elaborazione sperimentale di un modello di PIAO coerente con le indicazioni fornite dal D.L. 80/21 e dallo schema-tipo che sarà fornito dal decreto ministeriale attuativo.	Entro le tempistiche definite dalla normativa di riferimento	SI
	Attivazione contratti di S.W. a regime	giugno	SI

	Mappatura di dettaglio delle procedure/attività già individuate nel 2021 (ai fini di ulteriori miglioramenti nella pianificazione 2023)	dicembre	SI
	Mappatura di dettaglio delle procedure di accesso ai Servizi da parte dell'utente (ai fini di ulteriori miglioramenti nella pianificazione 2023)	dicembre	SI

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021(a))	Valore atteso (2022 (b))	Valore consuntivo (2022 (c))	Scostamento (d=c-b)
Regolamento S.W.	Evidenzia l'esistenza dell'atto di regolamentazione	N.	-	1	0	-1
PIAO	Evidenzia l'esistenza dell'atto di pianificazione	N.	-	1	1	0
% di lavoro agile/lavoro in presenza (su base annuale) svolto dai dipendenti in smartworking a regime	Evidenzia l'avvio in regime ordinario dello S.W. e il rispetto delle attuali disposizioni di legge	%	-	< 49% (su base annuale) per tutti gli operatori che sottoscrivono l'accordo di S.W.	< 49%	0
Mappature procedure Ente		N.		2	19	17

Report al 31/12

l'organizzazione del lavoro agile ha seguito la normativa che è andata a modificarsi nel corso del tempo. Infatti dallo scorso 15 ottobre 2021, per effetto del D.P.C.M. del 23.09.2021 e del D.M. 8.10.2021, il lavoro in presenza è tornato ad essere la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, presso la sede di servizio, e il lavoro agile può essere utilizzato alle condizioni previste dal D.M. sopra citato e dalle successive Linee Guida del Ministero della Pubblica Amministrazione, nelle more della regolamentazione dell'Istituto a livello nazionale e nel PIAO. L'imminente entrata in vigore del CCNL funzioni locali (approvato in forma definitiva il 16 novembre 2022 ma circolato per mesi in bozza) ha fatto ritenere di rinviare l'approvazione del regolamento relativo allo smart working ad un momento successivo, nella consapevolezza che il CCNL avrebbe a sua volta normato tale istituto. Nel contempo si è provveduto a integrare l'accordo individuale, verificare l'attualità del modello organizzativo attuato e proseguire con il lavoro agile con DD 55 del 1/1/2022. È stata elaborata dapprima la presa d'atto della pianificazione consortile equivalente al PIAO (PTFP 2022 approvata dal CDA con delinerazione 37/22) e poi l'elaborazione del PIAO 2022 (deliberazione 57/2022 del CDA). In considerazione della necessità rilevata di rinviare il regolamento consortile si è provveduto ad ampliare la mappatura e il monitoraggio di tutte le attività smartizzabili all'interno dell'ente, provvedendo all'analisi di 19 servizi anziché dei 2 programmati (documento relativo ai servizi, procedimenti e procedure del Consorzio)

SERVIZI EROGATI E ALTRI OBIETTIVI PEG

In questa sezione vengono descritti i servizi resi nel corso dell'annualità oggetto di rendicontazione ed i risultati raggiunti con riferimento ad ogni obiettivo previsto nel PEG.

Di ogni servizio vengono riportati l'utenza target, il contenuto ed il sistema di erogazione, la modalità di gestione, il ruolo del Consorzio, l'area territoriale interessata, il sistema di monitoraggio, gli atti di riferimento, una breve descrizione dei risultati raggiunti e di analisi dei fruitori del servizio. Si annotano infine le motivazioni riguardanti eventuali risultati non raggiunti di performance.

I servizi resi dall'ente sono compresi nelle due aree strategiche "Funzioni Socio Assistenziali" e "Funzioni Generali".

Area Strategica 1 - FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI

Missione

La *mission* dell'Area Strategica "Funzioni Socio Assistenziali" consiste nell'assicurare il sostegno alle persone e alle famiglie in condizioni di difficoltà, in stretta integrazione con l'ASL, con progetti personalizzati di aiuto e promuovendo il coordinamento della rete e il coinvolgimento della Comunità locale anche attraverso la programmazione e lo svolgimento delle attività di formazione degli operatori socio assistenziali.

In particolare, per quanto attiene le persone anziane, la *mission* consiste nell'assicurare alla persona e alla sua famiglia, il sostegno -in integrazione con l'ASL- finalizzato al mantenimento nel contesto di vita familiare e sociale e/o al soddisfacimento delle eventuali esigenze di residenzialità; verso le persone disabili e le loro famiglie, nell'assicurarne il supporto attraverso una rete integrata di interventi e servizi, finalizzati a favorire una positiva integrazione nella scuola, nel lavoro e nella società; verso le famiglie ed i minori, consiste nel provvedere alla tutela dei minori negli ambiti di maggior disagio e nel sostegno alla famiglia e alla genitorialità; verso gli adulti, consiste nel fornire, con la rete dei servizi e delle risorse, il sostegno alle persone in situazioni di "fragilità sociale" nei loro percorsi di autonomia personale e familiare e/o nei processi d'integrazione sociale.

L'Ente, gestisce un Servizio Asilo Nido, la cui *mission* consiste nell'offrire alla comunità un servizio per la famiglia, in grado di rispondere all'esigenza di cura, di educazione, di socializzazione dei bambini nei primi tre anni di vita, nel pieno rispetto delle differenze e delle specificità di ciascuno.

Si intende inoltre fornire ai bambini gli strumenti necessari per esprimere al meglio le loro potenzialità comunicative, sociali, relazionali ed intellettive, accompagnandoli nel cammino verso il conseguimento dell'autonomia in un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale.

La *mission* dell' Area strategica Funzioni Socio Assistenziali è stata presidiata attraverso i seguenti **Macroserizi PEG e Servizi erogati**:

Macroserizio PEG		Servizi erogati
101	Domiciliarità anziani	Telesoccorso
		Sportello anziani
		Centro Diurno Integrato "Tut'l di"
		Progetto Home Care Premium
		Interventi a sostegno della domiciliarità
		Sportello Unico Socio Sanitario (SUSS)
102	Sostegno disabili e loro famiglie	Servizi Territoriali per Disabili
		Interventi a sostegno della domiciliarità
		Progetto Home Care Premium
		Integrazione Scolastica disabili
		Integrazione rette ed altri Servizi per disabili
103	Inserimenti lavorativi per adulti	Servizio Appoggio Educativo per inserimento lavorativo
104	Sostegno famiglie e minori	Affidi
		Interventi a favore di minori non riconosciuti (Competenze ex provincia)
		Interventi economici a favore di minori e famiglie
		Interventi a favore di minori stranieri non accompagnati
105	Adozioni	Adozioni
106	Adulti	Sostegno alle donne in difficoltà
		Accoglienza Plurale per adulti in situazione di povertà estrema
		Interventi a contrasto disagio sociale ed economico
		Interventi a favore degli stranieri
		Interventi per il diritto alla casa
107	Centro per le Famiglie (Servizi per la Famiglia)	Attività di supporto servizi per la famiglia
		Spaf!
		Casa dell'Auto Aiuto
		Centro per le famiglie il Patio
108	Rilievo Sanitario	Commissioni integrate di valutazione
		Trasferimento spesa ricovero malati psichiatrici ed ex art. 26. L. 833/78
109	Formazione degli operatori Socio-Assistenziali	Formazione di base nuovi operatori
		Riqualificazione specializzazione profili professionali
		Formazione continua/aggiornamento
112	Emergenza COVID	Emergenza COVID
113	Servizio Civile	Servizio Civile
301	Servizi Socio Assistenziali Territoriali	Attività di supporto
		Assistenza Sociale Territoriale
		Interventi a favore di minori
		Assistenza economica
		SAD- Servizio Assistenza Domiciliare
		Altri Servizi a favore di persone adulte
		Altri Interventi a favore di persone anziane
		Altri Servizi a domanda individuale
		Accompagnamento all'abitare
		Ufficio Tutele

Nell'attuazione della *mission* dell'Area Strategica, delle finalità dei progetti e delle azioni del Piano di Zona il Consorzio ha avuto quali interlocutori i seguenti **Portatori di Interesse**:

Categorie generali a livello di Consorzio	Categorie specifiche a livello di Area Strategica 'Funzioni socio assistenziali'
Fornitori di beni e servizi "specifici"	Cooperative sociali
	Cooperative sociali di tipo B
Sistema bancario ed altri finanziatori	Sistema bancario ed altri finanziatori
Altri fornitori	Altri fornitori
Regione	Regione Piemonte
ASL	ASLBI
Province	Provincia di Biella
Comuni	Comuni
Unioni Montane e altri Consorzi di Servizi Socio- Assistenziali	CISSABO
	Unioni Montane Valle Cervo e Valle Elvo
Cooperative sociali	Cooperative sociali
	Cooperative sociali di tipo B
Associazioni	Associazioni culturali
	Associazioni di volontariato
	Associazioni sportive e ricreative
Stato ed altri enti pubblici	Enti previdenziali
	Giudice tutelare
	Guardia di finanza
	Questura e forze dell'ordine
	Tribunale ordinario
	Tribunale per i minorenni
Altri soggetti pubblici e privati	Altre autorità giudiziarie
	IPAB
	Sindacati
	Strutture Residenziali e Semiresidenziali
	Patronati
Istituti scolastici e agenzie formative	Parrocchie
	Agenzie formative
Utenti	Istituti scolastici
	Adulti in difficoltà
	Anziani
	Disabili e loro Famiglie
	Minori e loro Famiglie

Collaborazioni, convenzioni e contratti

Per perseguire la *mission* dell'Area Strategica "Funzioni Socio Assistenziali", il Consorzio ha posto in essere le seguenti **collaborazioni** con relazioni specifiche con altri soggetti:

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE IL PICCOLO FIORE PER PROGETTO DI SOSTEGNO, ATTIVITA' LUDICO EDUCATIVE E TRASPORTO A SUPPORTO DEI PROGETTI DI EDUCATIVA TERRITORIALE	PICCOLO FIORE ASSOCIAZIONE	01/01/2019 31/12/2022
PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI NON RICONOSCIUTI ALLA NASCITA	AZIENDA SANITARIA LOCALE BI PROVINCIA DI BIELLA	In fase di perfezionamento
PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ADOZIONE DI INTERVENTI COORDINATI NELL' ATTIVITA' DI DI CONTRASTO DELL'ABUSO SESSUALE DEI MALTRATTAMENTI E LESIONI PERSONALI A DANNO DEI MINORI E NELLA RELATIVA TUTELA DA RISERVARSI A TUTTI I MINORI VITTIME DI REATI	PREFETTURA DI BIELLA PROCURA C/O TRIBUNALE DI BIELLA, TRIBUNALE MINORI TORINO , ASLBI , PROVINCIA DI BIELLA, CISSABO , COMUNE DI BIELLA	
LINEE GUIDA IN MATERIA DI ABUSO SUI MINORI	ASLBI PROVINCIA DI BIELLA CISSABO COMUNE DI BIELLA ORDINE DEI MEDICI ASLBI	
PROGETTO DI EDUCAZIONE ED AFFETTIVITA' SESSUALE	CONSORZIO IRIS , VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE	01/09/2022 28/02/2023
ACCORDO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI PER LA FAMIGLIA CISSABO E IL PATIO SUL TERRITORIO BIELLESE-PROROGA	CONSORZIO IRIS, CISSABO	31/12/2022 30/06/2023
PROTOCOLLO D'INTESA SULLA FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO DEGLI ASILI NIDO DELLA PROVINCIA DI BIELLA REP 1052/2016 - RINNOVO	COMUNE DI BIELLA COMUNE DI COSSATO COMUNE DI DIGAGLIANICO COMUNE DI MONGRANDO COMUNE DI VIGLIANO BIELLESE COOPERATIVA TANTINTENTI COOPERATIVA OLTRE IL GIARDINO	30/03/2021 29/03/2026
APPENDICE AL PROTOCOLLO DI INTESA SU FORMAZIONE PERSONALE EDUCATIVO PRIMA INFANZIA REG.N. 25 / 30.3.2021	COMUNE DI VALDILANA COOPERATIVA VALDOCCO COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE	19/05/2021 29/03/2026
CONVENZIONE PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI BILINGUISMO LINGUA ITALIANA E LIS PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° e 2° GRADO DI COSSATO	ISTITUTO COMPRENSIVO DI COSSATOITIS Q.SELLA CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE COMUNE DI COSSATO VEDO VOCI PROVINCIA DI BIELLA	In fase di perfezionamento
PROGRAMMA PIPPI 10 DISPOSITIVO GRUPPO GENITORI	VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE	01/09/2022 31/12/2022
SERVIZIO SPAF ! PROGETTO BACK TO THE FUTURE	VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE	01/11/2021 31/01/2022
ACCORDO OPERATIVO TRA I CONSORZI IRIS E CISSABO PER IL RINNOVO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI PER LA FAMIGLIA SUL TERRITORIO BIELLESE	CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE	01/01/2019 31/12/2022
RINNOVO PROGETTO CRESCINVALLE	VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE	23/04/2021 30/06/2022
	CONSORZIO, VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE	01/01/2022

PROGETTO PSICOLOGIA SCOLASTICA A.S. 2021/22		30/06/2022
PROGETTO PSICOLOGIA SCOLASTICA 2022/2023	CONSORZIO, VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE	01/09/2022 28/02/2023
PROGETTO BANDO SCUOLA 2.0 FONDAZIONE CRB : Giochiamo con il corpo per stare bene con noi stessi	CONSORZIO IRIS, VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE	09/02/2022 28/02/2023
PROGETTO SCUOLA+ 2.0 – APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO DI ANDORNO MICCA	CONSORZIO IRIS, ISTITUTO COMPRENSIVO DI ANDORNO MICCA	16/03/2022 15/03/2024
ACCORDO OPERATIVO CENTRO PER LE FAMIGLIE IRIS E CONSULTORIO PER LE FAMIGLIE CISSABO PER LA PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DELL'OFFERTA SPAZIO ASCOLTO ADOLESCENTI SPAFI	CISSABO, CONSORZIO IRIS	10/05/2022 30/06/2023

Interventi a favore degli stranieri politiche per adulti in difficoltà e/o a rischio di esclusione

Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RIFERITE AL BANDO DELLA REGIONE PIEMONTE IN ATTUAZIONE DELLA DGR N.123625 DEL 30.07.2021 - AZIONE 1 -	CISSABO, CONSORZIO IRIS ,AGENZIA PIEMONTE LAVORO ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE PIEMONTE ,COMUNE DI BIELLA, , FINIS TERRAE, OFFICINA DELL'APPRENDIMENTO SCARL, IL FILO DA TESSERE, CONSORZIO SOCIALE MARIA CECILIA, ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, ASSOCIAZIONE NON SEI SOLA ,PROVINCIA DI BIELLA	22/04/2022 30/11/2022
ACCORDO DI CONTITOLARITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO - PROGETTO DI COOPERAZIONE PIANO STRATEGICO NAZIONALE SULLA VIOLENZA MASCHILE CONTRO LE DONNE AZIONE 1	CISSABO, CONSORZIO IRIS ,AGENZIA PIEMONTE LAVORO ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE PIEMONTE ,COMUNE DI BIELLA, , FINIS TERRAE, OFFICINA DELL'APPRENDIMENTO SCARL, IL FILO DA TESSERE, CONSORZIO SOCIALE MARIA CECILIA, ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, ASSOCIAZIONE NON SEI SOLA ,PROVINCIA DI BIELLA	24/06/2022
ACCORDO DI PARTENARIATO- CAPOFILA CONSORZIO C.I.S.S.A.B.O.- PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RIFERITE AL BANDO DELLA REGIONE PIEMONTE IN ATTUAZIONE DELLA DGR 12-3625 DEL 30.07.2021 E D.D. 1162/A1419A/2021 DEL 02.08.2021 - AZIONE 2 - PROGETTI RIVOLTI ANCHE A DONNE MINORENNI ITALIANE E STRANIERE ANCHE DI SECONDA GENERAZIONE, VITTIME DI VIOLENZA, NONCHÉ A MINORI VITTIME DI VIOLENZA ASSISTITA	CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE, CONSORZIO IRIS AZIENDA SANITARIA LOCALE BI, FINIS TERRAE OFFICINA DELL'APPRENDIMENTO SCARL, ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ASSOCIAZIONE NON SEI SOLA PAVIOL ASSOCIAZIONE	11/03/2022 31/10/2022
CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PERSONALIZZATI DI NATURA SOCIALE E SOLIDARISTICA TRA IL CONSORZIO I.R.I.S. E IL COMUNE DI SANDIGLIANO	COMUNE DI SANDIGLIANO	27/10/2021 31/12/2022
ACCORDO PER L'ATTIVAZIONE DEI PUNTI INFORMATIVI DELLA RETE TERRITORIALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI COORDINATI DALLA PROVINCIA DI BIELLA	PROVINCIA DI BIELLA	09/11/2021 29/12/2023
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07/04/2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE DITTA FOODOPIA	FOODOPIA	09/12/2021 08/12/2023
PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA FREDDO	CISSABO COMUNE DI BIELLA ,	In fase di perfezionamento

	MARIA CECILIA COOPERATIVA CSV , ACLI , AZIENDA SANITARIA LOCALE BI ASSOCIAZIONE TUNKA , GVV, CROCE ROSSA BIELLA ASS. CARITAS PARROCCHIALE , PAPA GIOVANNI XXIII ASSOCIAZIONE LA RETE ASSOCIAZIONE NATA LI- BERA ONLUS	
ACCORDO OPERATIVO SULL'ACCOGLIENZA DEGLI STRANIERI DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI	ASLBI CENTRO I.S.I. , CONSULTORIO SER.D	
ACCORDO ENDOPROCEDIMENTALE TRA IL CON- SORZIO IRIS E L'ATS TRA IL GRUPPO DI VOLON- TARIATO VINCENZIANO SAN GIUSEPPE ONLUS CAPFILA E COOPERATIVA MARIA CECILIA PER PROMUOVERE LA DOMICILIARITA' DELLE PER- SONE ANZIANE NEL TERRITORIO -VALORIZZA- ZIONE E SOSTEGNO ATTIVITA VOLONTARIE E SO- LIDALI - DAL FILO ALLA RETE -	GRUPPO DI VOLONTARIATO SAN GIUSEPPE	01/01/2019 31/12/2023
ACCORDO ENDOPROCEDIMENTALE TRA CON- SORZIO IRIS CISSABO E ATS CAPOFILA COOPERA- TIVA MARIA CECILIA PER ATTUAZIONE PRO- GETTO ACCOGLIENZA PLURALE	CISSABO, ATI MARIA CECILIA	01/01/2019 31/12/2023
ATTUAZIONE PROGETTO PATTIVIVA PER LA PRO- MOZIONE E FORMAZIONE ALLA VITA INDIPEN- DENTE PER UNA PIENA INCLUSIONE DELLE PER- SONE CON DISABILITA' NELLA COMUNITA' - AC- CORDO ENDOPROCEDIMENTALE -	CISSABO, FONDAZIONE CRB , DOMUS LAETITIAE	01/03/2019 28/02/2023
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICU- LARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA RE- GIONE PIEMONTE CON LA DITTA DIPANATURA ROCCATURA PAOLA	CONSORZIO, DIPANATURA ROCCATURA PAOLA	28/01/2022 27/01/2024
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICU- LARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA RE- GIONE PIEMONTE CON LA CROCE ROSSA ITA- LIANA COMITATO DI BIELLA ODV	CONSORZIO IRIS, CROCE ROSSA BIELLA	28/01/2022 27/01/2024
CONVENZIONE DI STAGE TIROCINIO CURRICU- LARE TRA INFORCOOP ECIPA PIEMONTE SCARL E IL CONSORZIO IRIS	INFORCOOP LEGA PIEMONTE SCRL, CONSORZIO IRIS	15/02/2022 31/12/2022
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICU- LARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA RE- GIONE PIEMONTE MANIFATTURA DELLA SPINA DI BROETTO SUSANNA & C SAS	CONSORZIO, MANIFATTURA DELLA SPINA DI BROETTO SUSANNA & C. S.A.S.	10/03/2022 09/03/2024
CONVENZIONE TRA CONSORZIO CISSABO ,CON- SORZIO IRIS BIELLA, ASLBI , ASSOCIAZIONE NON SEI SOLA - USCIRE DAL SILENZIO CONTRO LA VIO- LENZA-, ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, ASSOCIAZIONE UNDERGROUND E ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PAVIOL PERCORSI AN- TIVIOLENZA ONLUS PER LA GESTIONE DI INTER- VENTI A FAVORE DI DONNE VITTIME DI VIO- LENZA DI GENERE PER LE ATTIVITA' DEL CENTRO ANTIVIOLENZA E DELLA CASA RIFUGIO AD INDI- RIZZO SEGRETO	ATTORI DIVERSI	01/05/2019 30/04/2022

Convenzione tra Consorzio C.I.S.S.A.B.O. , Consorzio IRIS Biella, ASL BI, Associazione Non sei sola. Uscire dal silenzio - Contro la violenza OdV , Anteo Impresa Cooperativa Sociale, Associazione Underground OdV e Associazione di Promozione Sociale PaViol Percorsi Antiviolenza APS per la gestione di interventi a favore di donne vittime di violenza di genere per le attività del CENTRO ANTIVIOLENZA e il raccordo con la CASA RIFUGIO ad indirizzo segreto.	CISSABO, CONSORZIO IRIS, AZIENDA SANITARIA LOCALE BI, ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, ASSOCIAZIONE NON SEI SOLA ASSOCIAZIONE UNDERGROUND, PAVIOL ASSOCIAZIONE	01/05/2022 30/04/2025
CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE IRIS E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	AUSER ASSOCIAZIONE AUTOGEST SERV. SOLIDARIETA , L'ALVEARE ONLUS ASSOCIAZIONE , GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN GIOVANNI BOSCO - VERRONE GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN LORENZO , GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN MARTINO DI PETTINGENGO , ASSOCIAZIONE PRIMAVERA	01/01/2020 31/12/2022
PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL BANCO ALIMENTARE DEL PIEMONTE ONLUS CON SEDE IN MONCALIERI - C.SO ROMA 34 TER - CONSORZIO IRIS PER L'ATTIVAZIONE DI UN MAGAZZINO PER LA RACCOLTA DEI PRODOTTI DA METTERE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI DEL TERRITORIO B.SE	BANCO ALIMENTARE DEL PIEMONTE ONLUS	Da 20/12/2017 al 19/12/2022
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE CON LA COOPERATIVA MARIA CECILIA	CONSORZIO IRIS, MARIA CECILIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	08/04/2022 07/04/2024
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42 - 7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE - DITTA BONATO DANIELE -	CONSORZIO IRIS , BONATO DANIELE	04/10/2022 03/10/2024
CONVENZIONE PER LOSVOLGIMENTO DEI TIROCINI CURRICULARI	UNIVERSITA' DI TORINO	09/09/2022 08/09/2025
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42 - 7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE - DITTA VILFLORA -	CONSORZIO IRIS , VILFLORA DI TUBIAS SOCIETÀ AGRICOLA	08/11/2022 07/11/2024
ACCORDO DISCIPLINA PRESA IN CARICO DONNE SENZA FISSA DIMORA VITTIME DI VIOLENZA DI GENERE	ATTORI DIVERSI	01/03/2019 28/02/2022
ACCORDO PER LA DISCIPLINA DELLA MODALITÀ DI PRESA IN CARICO DELLE DONNE SENZA FISSA DIMORA VITTIME DI VIOLENZA DI GENERE E DEI LORO EVENTUALI FIGLI/E CHE INSISTONO NEL TERRITORIO DI COMPETENZA - DURATA	CONSORZIO IRIS, CONSORZIO CISSABO	01/03/2022 28/02/2025
ACCORDO SOSTITUTIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER OERSONE SENZA DIMORA SUL TERRITORIO BIELLESE	CONSORZIO IRIS, CONSORZIO CISSABO	01/01/2022 31/12/2022
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE E DI INCLUSIONE SOCIALE AISENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE	DIBILINE DI DI BISCEGLIE V E L SNC	20/02/2020 19/02/2022
CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE IRIS E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	AUSER ASSOCIAZIONE AUTOGEST SERV. SOLIDARIETA L'ALVEARE ONLUS ASSOCIAZIONE GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN GIOVANNI BOSCO - VERRONE	01/01/2020 31/12/2022

	GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN LORENZO GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN MARTINO DI PETTINENGO ASSOCIAZIONE PRIMAVERA	
PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO DI APPARTAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI HOUSING LED A FAVORE DI NUCLEI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA.	MARIA CECILIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS , COMUNE DI GAGLIANICO	01/01/2022 31/10/2023
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE E DI INCLUSIONE SOCIALE AISENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE	DIBILINE DI DI BISCEGLIE V E L SNC	20/02/2020 19/02/2022
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE DITTA BAGATTO	OSTERIA DEL BAGATTO SAS DI LUCIO GIORGIO & C	02/11/2020 01/11/2022
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE DITTA QUADRIFOGLIO CONAD	SUPERMERCATO CONAD IL QUADRIFOGLIO SRL	02/11/2020 01/11/2022
CONVENZIONE TRA IL MINISTERO DEL LAVORO DELLE POLITICHE SOCIALI , DIREZIONE GENERALE DEI SISTEM INFORMATIVI DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DEL MONITORAGGIO DATI E DELLA COMUNICAZIONE E IL CONSORZIO IRIS PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE DEL REDDITO DI CITTADINANZA	MINISTERO DEL LAVORO DELLE POLITICHE SOCIALI	13/11/2019 12/11/2022
PROTOCOLLO DI INTESA CON ENTI GESTORI DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO EXTRACURRICULARI IN TEMA DI INNOVAZIONE SOCIALE, A FAVORE DI LAUREATI IN POLITICHE E SERVIZI SOCIALI (LAUREA MAGISTRALE)	INRETE CONSORZIO,CISAS CONSORZIO INTERCOMUNALE CASTELLETTO SOPRA TICINO,CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OVADESE, CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE VALLE DI SUSÀ, CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE,CIS CIRIE' CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, CISS PINEROLO CONSORZIO INTERCOMUNALE SERV SOCIALI , CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL CHIERESE, COMUNE DI TORINO	11/07/2018 10/07/2024
SERVIZIO APPOGGIO EDUCATIVO PER INSERIMENTO LAVORATIVO AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL'ART.63 COMMA 5 DLGS. 50/2016 RINNOVO	IL FILO DA TESSERE CONSORZIO SOCIALE	01/03/2021 31/07/2022
CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DI PROGETTI D'ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR - SIPROIMI - RIPETIZIONE DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2021/2022 DM18/11/2019	TANTINTENTI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	01/01/2021 31/12/2022
ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO PER PROGETTO A.A.A.ASSISTENZA AFFIDABILE A DOMICILIO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI NELL'AREA DELL'ASSISTENZA FAMILIARE MEDIANTE RETI TERRITORIALI	CISSABO CAPOFILA AGENZIA PIEMONTE LAVORO ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE PIEMONTE,AZIENDA SANITARIA LOCALE BI,ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS,VOLARE A COOPERATIVA SOCIALE , IL FILO DA TESSERE CONSORZIO SOCIALE , ACLI , GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN GIUSEPPE, INFORCOOP LEGA PIEMONTE SCRL	Dal 06.11.2018
ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO	CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE	03/11/2017 02/11/2022

	AZIENDA SANITARIA LOCALE BI R.T.I. (capofila FINIS TERRAE OFFICINA DELL'AP- PRENDIMENTO SCARL)	
CONVENZIONE TRA IL MINISTERO DEL LAVORO DELLE POLITICHE SOCIALI , DIREZIONE GENERALE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DEL MONITORAGGIO DATI E DELLA COMUNICAZIONE E IL CONSORZIO IRIS PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE DEL REDDITO DI CITTADINANZA	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	Da 13/11/2019al 12/11/2022
CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER LA PRESENTAZIONE E ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO	Dal 20/01/2020
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE COMUNE DI TOLLEGNO	COMUNE DI TOLLEGNO	10/09/2021 09/09/2023
ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI A SOSTEGNO DELL'ASSISTENZA FAMILIARE	CISSABO ,ACLI , VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN GIUSEPPE	dal 23/08/2016
PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PREFETTURA DI BIELLA E ALTRI SOGGETTI PER IL SOSTEGNO ALLE VITTIME DI INCIDENTI SUL LAVORO E AI LORO FAMILIARI	PREFETTURA DI BIELLA; ALTRI SOGGETTI	
ACCORDO DI PARTENARIATO PER L'USO E SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE DI WELFARE TERRITORIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO BI LANCIARE	SOCIALE ONLUS, VALDOCCO COOPERATIVA, ORSO BLU IMPRESA COOPERATIVA SOCIALE, CONSORZIO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE IL NODO	20/12/2022 19/12/2025
CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42 - 7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE DITTA E20 PROGETTI	E20 PROGETTI	22/09/2021 21/09/2023
CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'AGEVOLAZIONE DEGLI UTENTI IN CONDIZIONI DISAGIATE PER IL PAGAMENTO DELLE BOLLETTE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	ATO 2 PIEMONTE	06/10/2021 05/10/2026

Politiche per la popolazione anziana e disabile

Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
CONVENZIONE CON COOPERATIVA TANTINTENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	TANTINTENTI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	02/01/2020 30/06/2022 Nuova convenzione in corso di perfezionamento
CONVENZIONE CON COOPERATIVA MARIA CECILIA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	MARIA CECILIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	02/01/2020 30/06/2022 Nuova convenzione in corso di perfezionamento
CONVENZIONE CON COOPERATIVA VALDOCCO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL	VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE	02/01/2020 30/06/2022

PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019		Nuova convenzione in corso di perfezionamento
CONVENZIONE CON COOPERATIVA SOCIALE INTEGRAZIONE BIELLESE ANFFAS PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	ANFFAS COOPERATIVA SOCIALE	02/01/2020 30/06/2022
CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE E.A. CERINO ZEGNA IMPRESA SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	FONDAZIONE ANTONIO EMMA CERINO ZEGNA IMPRESA SOCIALE	02/01/2020 30/06/2022 Nuova convenzione in corso di perfezionamento
CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA ANTEO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	02/01/2020 30/06/2022 Nuova convenzione in corso di perfezionamento
CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA DOMUS LAETITIAE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	DOMUS LAETITIAE COOPERATIVA SOCIALE	02/01/2020 30/06/2022 Nuova convenzione in corso di perfezionamento
CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA SOCIALE DI SANDIGLIANO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	COOP SOCIALE DI SANDIGLIANO ARL – ONLUS	02/01/2020 30/06/2022
CONTRATTO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA SOGGETTI PUBBLICI E SOGGETTI GESTORI DELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE ACCREDITATE - CASA DI RIPOSO BORSETTI SELLA FACENDA -	CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI CASA DI RIPOSO BORSETTI SELLA FACENDA OPERA PIA GUELPA	01/01/2021 31/12/2022
CONTRATTO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA SOGGETTI PUBBLICI E SOGGETTI GESTORI DELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE ACCREDITATE - CASA DI RIPOSO EMILIO REDA -	CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI CASA DI RIPOSO EMILIO REDA	08/04/2022 28/02/2024
CONTRATTO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA SOGGETTI PUBBLICI E SOGGETTI GESTORI DELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE ACCREDITATE - FONDAZIONE INFERMERIA CESARE VERCELLONE -	CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI FONDAZIONE INFERMERIA CESARE VERCELLONE	01/01/2021 31/12/2022
CONTRATTO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA SOGGETTI PUBBLICI E SOGGETTI GESTORI DELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE ACCREDITATE - ASSOCIAZIONE CASA PER ANZIANI SIMONETTI -	CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI SIMONETTI ASSOCIAZIONE CASA PER ANZIANI ONLUS	01/01/2021 31/12/2022
CONTRATTO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA SOGGETTI PUBBLICI E SOGGETTI GESTORI DELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE ACCREDITATE - OPERA PIA LUIGI CIARLETTI -	CONSORZIO IRIS CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI OPERA PIA LUIGI CIARLETTI CASA DI RIPOSO	01/01/2021 31/12/2022
		18//05/2022

2 ° INTEGAZIONE AL PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO DEL PROGETTO VIVA - AZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE SUL TERRITORIO DI UNA RETE FUNZIONALE DI PROMOZIONE E FORMAZIONE ALLA VITA ATTIVA VOLTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E IL BENESSERE DELLE PERSONE CON DISABILITA' ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DELLA LORO AUTONOMIA , DELL'INDIPENDENZA DALLA FAMIGLIA DI ORIGINE E PER FAVORIRE LA LORO INTEGRAZIONE NELLA COMUNITA'	CONSORZIO IRIS, CISSABO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI BIELLA, DOMUS LAETITIAE COOPERATIVA SOCIALE	28/02/2024
CONVENZIONE CON LA RESIDENZA PER ANZIANI CASA DEL SORRISO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	CASA DEL SORRISO PENSIONATO PER ANZIANI	01/07/2019 30/06/2022
CONVENZIONE CON LA CASA DI RIPOSO OPERA PIA CIARLETTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	OPERA PIA LUIGI CIARLETTI CASA DI RIPOSO	01/07/2019 30/06/2022
CONTRATTO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA SOGGETTI PUBBLICI E SOGGETTI GESTORI DELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE ACCREDITATE - CASA ANZIANI SANDIGLIANO -	CONSORZIO IRIS CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI CASA ANZIANI COOPERATIVA SOCIALE DI SANDIGLIANO ARL	01/01/2021 31/12/2022
CONTRATTO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA SOGGETTI PUBBLICI E SOGGETTI GESTORI DELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE ACCREDITATE - FONDAZIONE CASA DI RIPOSO GALLO - CONVENZIONE CON LA CROCE ROSSA ITALIANA DI CAVAGLIA' PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	CONSORZIO IRIS CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI , CASA DI RIPOSO GALLO CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO CAVAGLIA	01/01/2021 31/12/2022 02/01/2020 30/06/2022 Nuova convenzione in corso di perfezionamento

Integrazione socio sanitaria

Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
CONVENZIONE QUADRO AREA DELL'ASSISTENZA SOCIOSANITARIA PERIODO 01/01/2022 – 30/06/2023	COMUNE DI BIELLA CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI	01/01/2022 30/06/2023

Affari generali

Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
ACCORDO DI CONTITOLARITA' NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.26 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679	INAPP ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE CISS BORGOMANERO, COMUNE DI ARONA, CIS CIRIE' CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, CISAS CONSORZIO INTERCOMUNALE	Dal 20/05/2022
PROTOCOLLO DI INTESA TRA CONSORZIO IRIS ED ENTI GESTORI PER L'ISRTITUZIONE DI UN'INIZIATIVA IN RICORDO DI ANNALISA SALA IN TEMA DI INNOVAZIONE SOCIALE A FAVORE DI STUDENTI/SSE UNICERSITARI/E, PROFESSIONISTI/E DEI SERVIZI SOCIALI E ALTRI SOGGETTI INTERESSATI.	IRIS, INRETE ,CIS CIRIE' ,CISSABO , CISS BORGOMANERO ,CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI OSSOLA, CASA CONSORZIO PER L' ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE, COMUNE DI TORINO , UNIONE COMUNI NORD EST TORINO,CISAS SANTHIA , UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO	05/08/2022 04/08/2027

ACCORDO PER L' UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE INDETTO DAL COMUNE DI BIELLA	COMUNE DI BIELLA, CONSORZIO IRIS	dal 06/12/2022
ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (art 3 bis DL 80/2021)	PROVINCIA DI BIELLA, CONSORZIO IRIS	07/12/2022 06/12/2025
ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE" INDETTO DAL COMUNE DI BIELLA	IRIS, COMUNE DI BIELLA	Dal 29/12/2022

DOMICILIARITA' ANZIANI - Macroservizio 101

TELESOCCORSO

Utenza target

Anziani e adulti disabili

Contenuto del Servizio

Dispositivo che attiva rete di soccorso/aiuto in caso di necessità.

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio):

Il personale impiegato nel servizio è stato rappresentato nell'anno 2022 da un coordinatore di progetto, tre operatori di telesoccorso, un operatore per gli interventi tecnici, un operatore amministrativo, due volontari del Servizio Civile.

Modalità di gestione (accordo sostitutivo, appalto, concessione...) Il servizio di Telesoccorso-Telecontrollo è gestito in concessione per il Consorzio I.R.I.S. dal R.T.I. costituito dalle Cooperative Sociali Maria Cecilia di Biella (capogruppo) - che dal 1° gennaio 2019 ha incorporato la Società Cooperativa Il Cammino ed è subentrata in soluzione di continuità in tutte le attività e in tutti i contratti e i rapporti, attivi e passivi, facenti capo alla società incorporata Il Cammino - e Centro 24 ore di Torino.

Ruolo del Consorzio Il Consorzio insieme con il Referente del Servizio si pone l'obiettivo di

migliorare la qualità e aumentare l'utilizzo del servizio offerto condividendo strategie di promozione e pubblicizzazione del servizio.

Verifica inoltre gli adempimenti del concessionario.

Area territoriale interessata

I 41 Comuni aderenti al Consorzio più Comune di Biella.

Sistema di monitoraggio

Il Consorzio svolge il ruolo di monitoraggio che è stato realizzato tramite l'acquisizione dei dati quali/quantitativi da parte del concessionario come indicato nelle relazioni che vengono inviate con cadenza mensile, nonché mediante contatti periodici tra la referente del Servizio e il Concessionario, al fine di comprendere meglio alcune criticità emergenti dalle relazioni mensili (es. approfondimento sulle motivazioni delle disattivazioni, ripetuti allarmi da parte di persone fragili, et).

Atti di riferimento

Contratto di Concessione con Ati Capofila Il Cammino e Centro 24H di Torino (rep. n.884 del 21.03.2014) per il periodo 01.01.2014-31.12.2022.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Pubblicizzazione		Nel corso dell'anno 2022 la promozione del servizio ed è stata attuata attraverso le seguenti modalità: - Contatti telefonici con servizi territoriali; - Contatti telefonici e consegna materiale informativo presso Farmacie di Biella; - collaborazione con Filo d'Arianna tramite Patti di Sussidiarietà e sensibilizzazione all'attivazione di nuovi utenti; - Gruppi di Volontariato Vincenziano biellesi; -Contatti con altre associazioni di volontariato; - promozione all'attivazione attraverso utenti in carico al servizio di domiciliarità della Cooperativa, risultanti sia come nuovi utenti privati che come utenti già in carico al Servizio Sociale; - aggiornamento informazioni tramite sito web del Consorzio e sito web della Cooperativa.	
Agenda di Telecontrollo Personalizzata		Dall'autunno 2021, con la revisione dell'equipe di servizio, ci si è concentrati sull'incremento della qualità del servizio di Tele Assistenza, inserendo più profili professionali, in grado di leggere il bisogno degli utenti. Sono stati revisionati gli strumenti digitali utili alla Tele Agenda per ogni utente, utile a riportare i bisogni emersi durante le chiamate, appuntandosi le condizioni di salute e monitorando l'umore dell'utente, oltre che utile per effettuare un monitoraggio in merito agli appuntamenti degli utenti.	
Telesoccorso	69 al 31.12.22	Il servizio è richiesto e attivo in ogni sede territoriale consortile (vedi sotto)	
Questionario di gradimento		Il questionario, nel mese di aprile 2023, è in fase di somministrazione. Non sono pervenuti durante tutto l'anno 2022 moduli di reclamo.	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

In continuità con il 2021, e relativamente ai differenti periodi di restrizione, in particolar modo nei primi mesi del 2022, si è continuato con la linea di lavoro intrapresa nel 2020, aumentando i contatti telefonici con gli utenti, in quanto per la maggior parte di essi è stato rilevato un maggior senso di solitudine, paura e preoccupazione. Situazione che si è rilevato essersi aggravata e che

ha portato sempre più all'isolamento delle persone più sole.

Quasi i $\frac{3}{4}$ dei beneficiari paga la quota intera (dato uguale all'anno precedente).

Gli allarmi registrati sono il 28% in più rispetto all'anno 2021 e riferibili a: cadute in casa, richieste di intervento di familiari o referenti per necessità di salute, richieste di aiuto segnale di solitudine in particolare con persone che presentano un decadimento cognitivo e con una scarsa rete di riferimento.

Dal 2013 in poi si è rilevata una graduale ma costante diminuzione dei fruitori. Tra le ipotesi di spiegazione, possono esserci:

- la congiuntura socio-economica sfavorevole fa sì che qualsiasi spesa personale o familiare (attivazione del Telesoccorso compresa) venga effettuata solo se percepita, a ragione o a torto, come indispensabile e/o non procrastinabile;
- la sempre maggiore influenza esercitata dalle continue innovazioni proposte sul mercato dall'elettronica. Le persone in età avanzata che possiedono un cellulare sono ormai la maggioranza e spesso i parenti considerano questo ausilio sufficiente ad assicurare loro la tranquillità in rapporto alla sicurezza dei propri congiunti. Purtroppo, però, frequentemente non si prende in considerazione l'incapacità dell'anziano di autogestire i contatti nelle situazioni di emergenza. Così, soggetti con una obiettiva autonomia, oggi si sentono garantiti dai supporti citati. Anche per questo motivo, sarà importante continuare a seguire tutte le innovazioni tecnologiche, purché compatibili con l'aspetto economico.

Per quanto riguarda l'utilizzo del servizio quale strumento di prevenzione, quanto appena osservato si somma al fatto che le persone che si rivolgono ai servizi sociali si trovano spesso in situazioni già compromesse, che necessitano di supporti assistenziali più importanti.

Dal 2008 è cresciuto l'accesso al Telesoccorso da parte di utenti privati rispetto alle attivazioni effettuate attraverso i servizi sociali.

Attività specifica Telesoccorso	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Utenti attivi al 31.12	100	105	69
Nuove attivazioni	22	14	16
Disattivazioni	44	34	22
Chiamate di allarme	52	80	20
Interventi sanitari in seguito a chiamate di allarme	9	4	4
Interventi sociali in seguito a chiamate di allarme	9	6	16

Eventuali risultati non raggiunti di performance (spiegazione)

Negli ultimi anni, il servizio di telesoccorso è acquistato da molti utenti direttamente presso centri commerciali/internet, per questo è stata registrata una diminuzione costante dei beneficiari che invece lo utilizzano tramite i servizi sociali.

L'obiettivo del 2023 è quindi quello di implementare l'attività di promozione del servizio, segnalando ai possibili fruitori il valore aggiunto del servizio che propone l'Ente. Dal mese di marzo 2023 il Consorzio ha istituito un Albo fornitori per cui l'utente ha la possibilità di scegliere chi eroga il servizio richiesto.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12(b)	Scostamento (c=b-a)
Garantire la sicurezza della persona attraverso un servizio di ascolto e pronto intervento	Gestire il contratto di concessione	Grado di soddisfazione degli utenti	>= 8 (scala 1:10)	Quest. in fase di somministrazione	
	Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi contrattuali				

Utenza target

Anziani

Contenuto del Servizio

Sportello rivolto a persone anziane che offre informazioni sui servizi sanitari e sociali (servizi sociali e sanitari pubblici e privati, strutture residenziali e semiresidenziali, centri diurni, centri di incontro, volontariato), dispone di un “albo” degli assistenti familiari per il reperimento di personale competente da assumere per l’assistenza domiciliare delle persone anziane e gestisce anche l’attività di volontariato domiciliare.

Sistema di Erogazione

Il personale impiegato nel servizio è stato rappresentato nell’anno 2022 da un Referente, 3 dipendenti e 43 volontari (33 per il “buon vicinato” e 11 per lo Sportello).

Modalità di gestione

Lo Sportello Filo d’Arianna è gestito tramite il Patto di Sussidiarietà con il Volontariato Vincenziano e la Cooperativa Maria Cecilia.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio insieme con il Referente del Servizio si pone l’obiettivo di migliorare la qualità e aumentare l’utilizzo del servizio offerto condividendo strategie di promozione e pubblicizzazione del servizio.

Verifica inoltre gli adempimenti del concessionario.

Area territoriale interessata

I 41 Comuni aderenti al Consorzio più il Comune di Biella.

Sistema di monitoraggio

Il Consorzio svolge il ruolo di monitoraggio che è stato realizzato tramite l’acquisizione dei dati quali/quantitativi da parte del Filo d’Arianna e indicati nelle relazioni che vengono inviate con cadenza semestrale, nonché mediante contatti all’occorrenza tra la referente dello Sportello e la referente del Consorzio. L’incontro annuale tra Ente e Sportello nel 2022 si è tenuto il 24 giugno.

Atti di riferimento

Accordo endoprocedimentale (rep. n. 1429 del 17.01.2019) con Gruppo Volontariato Vincenziano San Giuseppe di Biella capofila Ats e Cooperativa Maria Cecilia per il periodo 01.01.2019-31.12.2023.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell’ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l’organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Monitoraggio e verifica attività		<p>Il monitoraggio e la verifica delle attività si sono svolte mediante l'acquisizione dei dati quali/quantitativi, regolarmente forniti dal partner tramite relazioni inviate con cadenza semestrale, nonché mediante incontri con il Gruppo di Volontariato Vincenziano. In data 24 giugno c'è stato un momento di confronto e verifica con il Direttore e la Referente per l'Area Anziani.</p> <p>Abbiamo avuto 2 incontri di confronto e di progettazione con la Cooperativa Maria Cecilia (24 gennaio e 04 aprile). Anche nel 2022 sono proseguiti gli incontri on line con la referente dei tirocini di laurea triennale e magistrale della Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali dell'Università del Piemonte Orientale in data 20 luglio. Dal 2021 previo accordo tra le parti il Filo d'Arianna si è proposta come sede di tirocinio. E' stata presente una tirocinante presso lo Sportello Filo d'Arianna da ottobre a dicembre 2022.</p> <p>Sono stati calendarizzati diversi incontri di progettazione fortemente voluti dalla Fondazione CRB inerenti al Progetto Accompaniamenti che vede coinvolti numerosi partner presenti sul territorio (22 marzo, 10 e 24 maggio, 7 e 16 giugno, 12 luglio, 26 luglio, 27 settembre, 08 novembre).</p> <p>In data 11 luglio c'è stato un incontro tra il GVV e l'associazione di Volontariato ABV dal quale è nato successivamente un accordo di collaborazione.</p> <p>Durante il 2022 il Direttivo si è incontrato nelle seguenti date 20 gennaio, 24 febbraio, 7 aprile, 19 maggio, 15 settembre, 03 novembre e 15 dicembre.</p>	
Pubblicizzazione		<p>Sono stati fatti due incontri con due diverse associazioni di volontariato (Associazione Nazionale Alpini di Ponderano in data 25/03/2022 e Associazione Pensionati Polizia di Stato in data 28/03/2022) sia per pubblicizzare le attività del Filo d'Arianna sia per cercare nuovi volontari.</p> <p>Nell'anno 2022 sono stati fatti un paio di incontri con il Comune di Biella (ottobre e dicembre) e con la Cooperativa Maria Cecilia nell'ottica di presenziare una volta al mese con lo Sportello informativo presso il Centro Dinamico.</p>	
Formazione	2	<p>Ci sono stati 2 incontri di formazione con i Buoni Vicini (23 e 30 giugno 2022) e in data 1 dicembre, presso la Sala delle Colonne del CSV si è tenuto un incontro in plenaria, aperto anche alle altre associazioni di volontariato partner del Filo dal tema "lo stress del volontario" tenuto dalla psicologa Stefania Caneparo.</p>	

N. contratti	46 128	Lo Sportello ha favorito n° 46 nuovi contratti di assistenza familiare, che hanno avuto seguito dalle 128 presentazioni di abbinamento tra la richiesta da parte di persone anziane e loro familiari e l'assistente familiare iscritta all'Albo Assistenti Familiari.
--------------	-----------	---

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Le richieste complessive di abbinamento sono state 308, provenienti da 229 famiglie. La differenza tra il numero di richieste di abbinamento e contratti attivati è dovuta, in primo luogo, a mutate esigenze della persona nel corso del breve periodo (es. peggioramenti, inserimenti in struttura residenziale), ma anche a valutazioni delle famiglie che spesso trovano altre soluzioni assistenziali per i loro congiunti (es. assistenti familiari reperite attraverso altri canali). Va sottolineato come le condizioni sanitarie degli anziani da assistere siano sempre più complesse e richiedano una assistenza sempre più specialistica. Un ulteriore bisogno rilevato da parte delle famiglie è la richiesta di Assistenti Familiari che seguano coppie di anziani, segno di un ulteriore peggioramento sia delle condizioni sanitarie delle persone sia della situazione economica in cui si trovano le famiglie. Un dato importante da non sottovalutare è la difficoltà crescente a reperire assistenti familiari che vogliano lavorare in regime di convivenza. Le richieste da parte delle famiglie è maggiormente orientata a cercare assistenti familiari in convivenza mentre le richieste di lavoro da parte delle assistenti familiari nell'ultimo anno e mezzo circa riguarda maggiormente la ricerca di un lavoro ad ore o assistenza notturna. Questo genera una discrepanza tra domanda e offerta. Il Filo d'Arianna continua la sua attività di promozione sul territorio attraverso la distribuzione di volantini ed opuscoli per far conoscere il Servizio, garantendo un'apertura al pubblico, sia presso la sede che tramite numero verde, di n. ° 20 ore alla settimana.

Attività specifica Filo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. contatti	1083	1184	1475
N. contratti	75	70	45
Interventi dei volontari	1614	1926	2572
Assunzioni favorite dallo Sportello	75	70	45
Persone iscritte all'albo	75	70	59
Volontari attivi	61	41	43

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare alla persona orientamento ai servizi, interventi di volontariato, assistenza familiare (albo assistenti familiari)	Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Sostitutivo (L.241/90) con i Partners del Progetto "Dal Filo alla Rete"	Documento che individua modalità operative e di raccordo	SI/NO	SI	0
	Collaborare nella modalità operative e di raccordo tra Servizio Anziani, SUSS e Sportello anziani Filo di Arianna in relazione al Patto di sussidiarietà	N° di richieste di orientamento/volontariato soddisfatte	> = al 90%	SI	0
	Monitoraggio congiunto sia della parte finanziaria che di contenuto del Patto di Sussidiarietà	N° di contratti di assistenza familiare facilitati	> = al 20%	40%	+20%

CENTRO DIURNO INTEGRATO TUT'L DI'

Utenza target

Anziani parzialmente/non autosufficienti

Contenuto del Servizio

Erogazione di prestazioni sociosanitarie presso struttura in regime privato/convenzionato di semidiurnato/diurnato dal lunedì al venerdì.

Nel mese di ottobre 2002, dopo un anno di apertura di tre giorni a settimana in seguito a chiusura totale nel periodo pandemico, il centro ha riaperto 5 gg settimanali dalle 8.30 alle 18.00.

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio):

Il personale impiegato nel servizio è stato rappresentato nell'anno 2022 dal Responsabile di servizio, 4 Oss, 1 educatore/animatore, 1 infermiere, 1 addetto alle pulizie (durante l'anno l'addetto alle pulizie si è dimesso ed è stato sostituito da un altro Oss).

Modalità di gestione (accordo sostitutivo, appalto, concessione...)

Il Centro Diurno è gestito in concessione dalla Cooperativa Animazione Valdocco.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio insieme con il Referente del Servizio si pone l'obiettivo di promuovere il servizio offerto al fine di sostenere la domiciliarità degli anziani residenti sul territorio.

Verifica inoltre gli adempimenti del concessionario.

Area territoriale interessata

I 41 Comuni aderenti al Consorzio piu' il Comune di Biella.

Sistema di monitoraggio

Il monitoraggio del servizio si è tradotto con degli incontri in presenza con frequenza mensile tra la referente della struttura e la referente di Consorzio dell'area anziani.

Atti di riferimento

Contratto di concessione con Cooperativa Animazione Valdocco (contratto rep. n. 1063/2019 del 02.03.2016) per il periodo 01.03.2016- 30.09.2027.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Le attività di pubblicizzazione e formazione, gli eventi socializzanti ed il soggiorno marino previsti per l'anno 2022 non sono stati realizzati a causa della riapertura a settembre, per la frequenza minima di ospiti e a causa delle restrizioni date dal contenimento della pandemia.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Durante il corso dell'anno 2022 il centro è tornato a regime analogamente al periodo pre-pandemico. Si sono riattivate le uscite in giornata sul territorio con frequenza bimestrale, molto apprezzate dagli anziani e dalle loro famiglie, ed il centro, grazie all'apertura 5 giorni su 5, ha gradualmente aumentato il numero dei frequentanti.

I dati riportati nella tabella qui sotto sono relativi al periodo 1 gennaio/31 dicembre 2022.

In autunno, la riapertura 5 gg su 5 è stata pubblicizzata tramite i giornali del territorio ed il sito della Cooperative che gestisce il centro.

Attività specifica Centro Diurno	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Inserimenti	6	10	18
Dimissioni	2	2	9
Media frequenza giornaliera	26	8	13
Servizio pasti serali (n. pasti)	0	0	22
Servizio lavanderia (n. lavaggi)	0	0	0

Eventuali risultati non raggiunti di performance (spiegazione)

In seguito alle limitazioni della pandemia ed alla diminuzione dei frequentanti, l'obiettivo resta lavorare su più fronti per aumentare il numero degli anziani che frequentano tutta la settimana attraverso la pubblicizzazione della struttura presso la rete dei servizi e del volontariato ed un costante raccordo tra la referente del centro e la Commissione Uvg.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare la persona non autosufficiente a gestire la propria quotidianità durante il giorno in assenza della propria famiglia	Gestire il contratto di concessione Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi contrattuali Curare il rimborso spese a favore del Comune di Candelo per l'utilizzo dei locali del Centro Diurno	Grado di soddisfazione degli utenti e familiari	≥ 8 (scala 1:10)	10	0

PROGETTO HOME CARE PREMIUM

Utenza target

Persone non autosufficienti di qualsiasi età che si trovino presso il loro domicilio

Contenuto del Servizio

- finanziamento dei singoli progetti personalizzati da parte dell'INPS e erogazione interventi professionali da parte del Consorzio (assistenza domiciliare, fisioterapia, educativa territoriale...)

Sistema di Erogazione: diretta

Modalità di gestione: diretta e tramite attivazione soggetti scelti dai cittadini all'interno dell'albo fornitori (convenzione).

Ruolo del Consorzio

Supporto ai cittadini sia di tipo informativo che pratico per la presentazione della domanda on line - sportello telefonico per i beneficiari - presa in carico dei cittadini ammessi al progetto individuati dall'INPS - verifiche in itinere dei progetti individuali ed eventuale modifica degli stessi - consulenza ai cittadini beneficiari - rendicontazione mensile delle attività sul portale INPS e rendicontazione trimestrale sul portale INPS - raccordo con gli uffici amministrativi per la verifica della correttezza delle fatturazioni.

Adesione al nuovo bando Home care Premium 2022-2025.

A livello amministrativo, aggiornamento periodico dell'albo di fornitori per le prestazioni integrative e cura del procedimento amministrativo connesso.

Supporto per atti amministrativi quali accertamento, impegno di spesa e liquidazione.

Area territoriale interessata - tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio - verifica progetti individuali e rendicontazioni mensili e trimestrali inserite sul portale INPS e inviate alla Direzione Regionale dell'INPS

Atti di riferimento

Rispetto al bando hcp 2019-2022:

- accordo tra INPS e Consorzio IRIS sottoscritto dal Presidente in data 13 maggio 2019
- determinazione del Dirigente n° 434/2019 avente ad oggetto: "PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019_2022: ISTITUZIONE DI ALBO DEI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI"
- determinazione del Dirigente n° 1/2020 avente ad oggetto "PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019_2022: AGGIORNAMENTO ALBO DEI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI"
- determinazione del Dirigente n° 23/2020 avente ad oggetto "PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019_2022: APPROVAZIONE SCHEMI CONVENZIONI CON FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI"

Rispetto al bando hcp 2022-2025:

- accordo prot. Consorzio Iris n° 4806/2022 tra INPS e Consorzio IRIS
- determinazione del Dirigente n° 270/2022 per l'ISTITUZIONE DI ALBO DEI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI
- determinazione del Dirigente n° 403/2022 AGGIORNAMENTO ALBO DEI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Si riscontra un umero degli interventi HCP attivi al 31.12 in diminuzione a causa delle diverse risorse economiche assegnate dall'Inps.

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetto HCP	26	E' proseguita la stesura dei progetti individuali e l'attivazione di tutte le procedure amministrative finalizzate a dare attuazione al Progetto Home Care Premium edizione 2022-2025 e al mantenimento e monitoraggio dei progetti attivati in raccordo con i fornitori delle prestazioni integrative. Il progetto prevede non solo l'erogazione di un contributo mensile a rimborso delle spese sostenute per l'assunzione di un'assistenza familiare ma anche l'erogazione di interventi domiciliari diversi (es. assistenza domiciliare, interventi di fisioterapia, trasporti, etc) definiti "interventi integrativi". Questo ha reso necessario istituire un albo fornitori di cui fanno cooperative/strutture del territorio.	
Progetto Long Term Care	0	Si è mantenuto il supporto informativo per l'attivazione del Progetto LTC (progetto che sostiene economicamente gli anziani inseriti in struttura).	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Relativamente al Progetto Home Care Premium, abbiamo registrato una diminuzione dei casi in carico al 31/12 a causa di qualche decesso intercorso durante l'anno e di un numero minore di domande (probabilmente dato anche dal maggior numero di assegnazioni di fondi regionali fatto dal Consorzio stesso).

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare gli aventi diritto a fruire di interventi economici e Servizi previsti dal Progetto INPDAP Home Care Premium	Mantenere lo Sportello Telefonico Informativo per la promozione dei nuovi bandi Hcp e Ltc 2019-2022	n° progetti individuali predisposti	= N° persone assegnate all'Ambito territoriale dall'INPS	100%	SI
	Monitorare e valutare eventuali modifiche dei progetti individuali				
	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti delle convenzioni che assicurano gli interventi integrativi previsti dai progetti individuali				
	Supportare i cittadini nella presentazione della domanda di adesione al Progetto 2019-2022 e curarne la valutazione, se del caso, in collaborazione con i Servizi Sanitari - Attivare i nuovi progetti				
	Rendicontare le prestazioni integrative effettuate nei tempi previsti inserendo i dati nel portale INPS dedicato				
	Supportare le famiglie nella presentazione delle domande HCP del nuovo bando				

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ

Utenza target

Anziani non autosufficienti

Contenuto del servizio

Segretariato sociale, attivazione e monitoraggio di interventi a favore di soggetti anziani non autosufficienti al fine di sostenere la domiciliarità.

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio):

L'area anziani si occupa direttamente di tali attività in collaborazione con i servizi territoriali.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio, tramite l'assistente sociale dell'Area Anziani, fa parte della Commissione Uvg che ha il ruolo di valutare il grado di non autosufficienza degli anziani per cui le sedi territoriali fanno richiesta. L'Ente gestisce inoltre la lista d'attesa da cui si attivano le nuove assegnazioni in base alla disponibilità dei fondi.

Dal mese di settembre 2022, per via della riorganizzazione delle aree, le Valutazioni Uvg presso le strutture sono state effettuate una volta a settimana dalle assistenti sociali dei territori che si sono succedute a rotazione. Le altre due sedute Uvg settimanali (una presso il domicilio e una presso le strutture) sono rimaste in capo all'assistente sociale dell'Area Anziani.

Area territoriale interessata

I 41 Comuni aderenti al Consorzio piu' Comune di Biella.

Sistema di monitoraggio

Il monitoraggio dei progetti individuali è stato svolto sia attraverso l'UVG che con i Servizi territoriali competenti tramite l'attivazione di ore di monitoraggio ulteriori a quelle erogate dal servizio di assistenza domiciliare.

Atti di riferimento

Dgr 39-2009 e successive.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Commissione UVG	566	Nel corso del 2022 sono state effettuate 110 sedute Uvg, con una frequenza di 3 sedute a settimana.	
Progetti domiciliari		E' proseguita la stesura dei nuovi progetti domiciliari (nuove attivazioni) e il monitoraggio di quelli già attivati, oltrechè l'attivazione di tutte le procedure amministrative finalizzate all'erogazione dei Fondi nazionale e regionali per la non autosufficienza	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Non si notano particolari variazioni negli ultimi anni.

Attività specifica Domiciliarità	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Interventi attivi al 31.12	101	81	156
N sedute Uvg	77	106	110
N valutazioni	320	545	566
Di cui a domicilio	70	178	152
Letti di sollievo	4	12	9

Eventuali risultati non raggiunti di performance (spiegazione)

Terminato il periodo pandemico, la Commissione ha lavorato come negli anni precedenti al 2020, valutando le situazioni sempre in presenza.

Anche le richieste di ricovero temporaneo (sollievo) si sono stabilizzate.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare gli aventi diritto ad ottenere la quota sanitaria c/o case di riposo	Monitoraggio aventi diritto a quota sanitaria con nuove fasce Isee (Delibera 2019)	N° assegnazioni quota sanitaria	100% valutazioni UVG	100%	0
Garantire anche nell'emergenza sanitaria l'apporto del Consorzio nell'integrazione socio sanitaria	Disponibilità a forme alternative di valutazione secondo l'andamento della pandemia o incremento delle attività di valutazione in caso di sblocco della situazione	N° richieste = 100% n° valutazioni	= 100%	SI	0

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare economicamente le persone perché possano fruire di assistenza familiare/domiciliare	Costituzione di una Commissione sperimentale per l'assegnazione dei contributi a sostegno della domiciliarità	Atto di Costituzione	SI	In via di definizione	
	Gestire la lista d'attesa degli aventi diritto	Verbale delle riunioni bimestrali della Commissione	SI	In via di definizione	
	Monitorare da parte dell'area integrazione socio sanitaria i progetti personalizzati che prevedono interventi domiciliari/di sollievo	progetti domiciliari monitorati/progetti attivati	Almeno 50 %	SI	0

Utenza target

Anziani-adulti

Contenuto del Servizio

Il Servizio si pone in continuità con la sperimentazione avviata nel 2009 grazie al finanziamento regionale ai sensi della DGR 55/2008. La finalità del SUSS è quella di facilitare l'accesso ai Servizi Socio-Sanitari attraverso un utilizzo più efficace delle risorse già esistenti nel sistema (Servizi del Consorzio IRIS e dell'ASL BI), attraverso il potenziamento della rete e degli strumenti di comunicazione a disposizione, in primis attraverso il Prontuario Informatico www.prontuariobiellese.it e promuovendo l'integrazione socio-sanitaria nei Servizi alla persona attraverso una progettualità comune.

Rete Regionale Antidiscriminazione (L.R. 5/16): è proseguito il compito del SUSS quale Punto Informativo delle Rete regionale al fine della: a) diffusione di informazioni sul funzionamento della Rete regionale contro le discriminazioni e sui contenuti della l.r. 5/2016 con riferimento al territorio di propria competenza o per uno specifico target di popolazione; b) accoglienza, ascolto e riconoscimento di situazioni discriminatorie nell'ambito della propria attività ordinaria di contatto con persone a rischio di discriminazione, orientamento delle stesse al Nodo territoriale di riferimento ed eventuale collaborazione col Nodo per l'individuazione di soluzioni.

Cura della Rete dei Referenti: questa attività riveste una importante funzione perché è il motore che fa muovere le attività inerenti il NUMERO VERDE, lo sportello in ospedale, e il percorso di dimissioni difficili. Stante queste motivazioni è necessaria una cura particolare per tenere vivi i nodi della rete e renderli efficienti. Purtroppo il percorso formativo, previsto per l'anno 2020, per agli operatori dei Consorzi IRIS-CISSABO, ASL BI, Filo d'Arianna già referenti oppure futuri referenti (AASS-OSS-Infermieri- Amm.vi-Volontari) volto a potenziarne le competenze è stato sospeso causa emergenza covid 19 e chiusura Sportello Unico presso l'Ospedale.

Sistema di Erogazione : diretta

Dal giorno 23 ottobre 2019 il SUSS è aperto al cittadino presso l'Ospedale degli Infermi di Ponderano con una funzione di informazione e orientamento. È stato chiuso temporaneamente a marzo 2020, ad ora non ha riaperto.

Modalità di gestione

Il Servizio è realizzato grazie alla collaborazione tra il Consorzio IRIS e l'ASL BI -Protocollo d'intesa 28-11-2008.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio ha messo a disposizione una assistente sociale per h. 24 settimanali fino al giugno 2021 con il compito di promozione dell'integrazione e coordinamento della rete dei servizi sociali e sanitari. Da fine giugno 2021 l'A.s. dipendente dell'Ente è stata inserita in altro servizio ed è

stata incaricata la Cooperativa Animazione Valdocco che ha messo a disposizione operatori per le attività di Sportello per un totale di 745 ore.

Area territoriale interessata

L'area territoriale interessata dal Servizio SUSS è quella del Consorzio IRIS e dell'ASL BI distretto 1.

Sistema di monitoraggio

La raccolta dati avviene annualmente e viene fornita attraverso la relazione al rendiconto. I dati riguardano gli accessi al sito www.prontuariobiellese.it ed al numero verde; le dimissioni difficili provenienti dall'ospedale; le procedure migliorate per l'accesso ai Servizi; il lavoro integrato tra Servizi Sociali e Infermieristici; le schede, opuscoli...del Prontuario corretti o ex novo; altri progetti seguiti (es. Do.Re.Mi. Domiciliarità e Reti Migliori, Rete Antidiscriminazione Regionale, PPF-Protezione Famiglie Fragili Rete Oncologica Ospedaliera).

Gli incontri tra i Servizi Sociali e quelli Infermieristici delle Sedi Territoriali finalizzati a condividere progettualità a favore delle persone seguite congiuntamente e iniziative volte a promuovere e valorizzare il lavoro con e per il territorio nel 2022 sono ripresi dopo la sospensione a causa della pandemia. La ripresa è stata graduale, anche in modalità on-line, e gli incontri si stanno riattivando su tutti i territori.

Il Prontuariobiellese ha avuto una sospensione degli aggiornamenti al momento non ripristinata.

Atti di riferimento

- Delibera Consiglio di Amm.ne n. 79 del 26/11/2008
- Protocollo d'intesa per la realizzazione di uno Sportello Unico Socio Sanitario-SUSS tra Consorzio IRIS e ASL BI (allegato alla delibera n. 79)
- Accordo Endoprocedimentale REP N. 1429 tra Consorzio IRIE e ATS Gruppo Volontariato Vincenziano e Cooperativa Sociale Maria Cecilia del 17/01/2019
- Delibera apertura Sportello Unico Socio Sanitario-SUSS (presso Ospedale degli Infermi di Ponderano) Presa Atto n. 55 del 25/09/2019

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/ Attività	Numero	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Prontuariobiellese			Non è stato possibile l'aggiornamento e il reperimento del dato sugli accessi
Informazione al cittadino / Numero verde	n. accessi 246	L'attività informativa del numero verde è proseguita a beneficio di tutti i cittadini senza limiti di età.	Lo sportello presso l'ospedale è stato chiuso, causa emergenza sanitaria, il mese di marzo 2020. Attualmente è ancora chiuso.
Raccordo ASL- Ospedale/Territorio : -dimissioni difficili -miglioramento procedure -progetto PPF (Protezione Famiglie Fragili Rete Oncologica) -Integrazione tra Servizi Sociali e Sanitari Territoriali	n. segnalazioni di dimissione 29 n. segnalazioni Centro memoria 3 n. procedure 0 n. segnalazioni Progetto PPF 6 n. 10 incontri tra Servizio sociale e Servizio infermieristico territoriali	Buona condivisione e progettazione congiunta	Si rilevano criticità da risolvere su: Ospedale/SST; procedura di segnalazione dimissioni.
Rete Regionale Antidiscriminazione (L.R. 5/16)	n. 0 accessi		L'affluenza di persone con problematiche discriminatorie, rispetto all'anno 2022, rimane residuale. È da migliorare l'informazione ai cittadini.

Servizio	Attività specifica	Anno 2021	Anno 2022
Numero verde	Richieste pervenute	370	246

Raccordo ASL BI - ospedale -territorio	Anno 2021	Anno 2022
Segnalazione dimissioni difficili dall'Ospedale	49	29
Segnalazione dimissioni Progetto PPF	0	6
Segnalazioni al Centro per la memoria	0	3
Incontri tra Servizi Sociali e Servizio Infermieristico Territoriali	0	10
Incontri di verifica	0	0
Incontri per miglioramento procedure	0	0

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Nell'anno 2022 a causa della complessità legata all'emergenza covid, alcune attività del SUSS si sono mantenute nello stato di congelamento segnalato nell'anno precedente. Non è stato possibile proseguire il lavoro con l'ASL di revisione della procedura di dimissione; gli incontri istituzionali periodici tra i Servizi Sociali e Infermieristici territoriali sono stati riattivati gradualmente in alcune situazioni con modalità on-line.

La criticità persistente riguarda il raccordo tra Ospedale e Territorio per il percorso di dimissione difficile e la procedura connessa, anche se la collaborazione con le Assistenti sociali e le Care manager dell'ospedale si è intensificato e migliorato. Occorre continuare a sensibilizzare gli operatori ospedalieri per migliorare collaborazione e le connessioni tra dimissione ospedaliera e territorio.

SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI

Utenza target

Persone con disabilità da 0 a 65 anni - non vengono di norma prese in carico persone con prevalenza di patologia psichiatrica

Contenuto del Servizio

Interventi di assistenza domiciliare, educativa territoriale, animazione serale, attività di orientamento lavorativo/occupazionale, inserimento in attività occupazionali e lavorative, consulenza e supporto amministrativo in special modo per famiglie con bambini in fascia d'età 0-3 anni.

Sistema di Erogazione

Concessione fino al 27.11.2022 all'RTI con capofila cooperativa Domus Laetitiaie (unitamente a coop. Anteo, Animazione Valdocco e Maria Cecilia). Accordo quadro per la gestione in appalto dal 28.11.2022 all'RTI con capofila cooperativa Domus Laetitiaie (unitamente a coop. Anteo, Animazione Valdocco e Maria Cecilia)

Modalità di gestione: Concessione/Appalto

Ruolo del Consorzio

Concedente/Appaltatore - valutazione e segnalazione in UMVD delle necessità di presa in carico - monitoraggio generale del servizio - regolamentazione degli accessi - in alcune situazioni, su richiesta del Servizio Territoriale, sostegno all'assistente sociale di territorio per la gestione del caso

Area territoriale interessata - tutto il territorio del Consorzio, compresa la città di Biella.
Sistema di monitoraggio - relazioni periodiche sul servizio, incontri con la coordinatrice del servizio e, in alcuni casi, con i referenti delle singole cooperative, verifiche con i Servizi Territoriali invianti, verifiche con il Direttore e con l'UMVD

Atti di riferimento

Concessione: Contratto repertorio 1237 del 28.7.2017
Appalto: Determina dirigenziale n. 527 del 28.11.2022

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti individuali al 31.12.2022	104	Consolidamento della nuova procedura per presa in carico di minori (intervento sperimentale) e prosecuzione progetto sperimentale San Clemente in collaborazione con l'Associazione Agenda Rimodulazione degli interventi a causa dell'emergenza pandemica, anche con l'utilizzo di strumenti on line	Assenza di una procedura comune condivisa tra Consorzio IRIS e Cissabo per l'attivazione degli interventi
Progetto Oltre la Diagnosi	9	Buona collaborazione tra il servizio e l'Ospedale per quel che riguarda le segnalazioni	Presenza non assidua della rappresentante NPI negli incontri di verifica bimestrali
Interventi di emergenza/sollievo	0 1	In seguito alla fine dell'emergenza sanitaria è stato possibile riattivare il servizio	Necessità di definire linee guida semplici per l'attivazione degli interventi.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Attivazione della nuova procedura di gara in Accordo quadro invece della Concessione al fine di pervenire a un più puntuale monitoraggio. Si è attivato un processo di maggiore coinvolgimento delle Assistenti sociali territoriali in merito alle situazioni in carico costruendo equipe territoriali integrate con gli operatori del RTI.

Prosecuzione ridefinizione modalità di presa in carico con osservazioni di minori per progettazione.

Riattivazione di alcuni percorsi interrotti durante l'emergenza pandemica, soprattutto per quanto riguarda le attività di gruppo.

È stato possibile riattivare interventi di sollievo/emergenza residenziale a seguito della fine dell'emergenza pandemica.

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Tutti raggiunti, seppur non si sia giunti ad un'approvazione di specifici regolamenti

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso	Valore al 31.12	Scostamento (c=b-a)
Assicurare alla persona interventi territoriali (interventi educativi, assistenziali, di sollievo e socializzanti) integrati con le risorse del territorio	<ul style="list-style-type: none"> Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto di concessione e predisporre l'individuazione del gestore rispetto all'esternalizzazione dei servizi 	- Avvio della procedura	SI	SI	0
	<ul style="list-style-type: none"> Collaborare alla declinazione delle modalità di attuazione degli interventi sperimentali, comunitari e flessibili previsti dalla Concessione 	- definizione modalità di attuazione degli interventi sperimentali, comunitari e flessibili nei tempi previsti SI/NO	SI	SI	0
	<ul style="list-style-type: none"> Collaborare con gli enti e le organizzazioni del territorio in progetti specifici per l'inclusione occupazionale/lavorativa delle persone con disabilità 	- 1 avvio/monitoraggio progetto di inclusione occupazionale/lavorativa SI/NO	SI	SI	0
	<ul style="list-style-type: none"> Monitorare l'efficacia dell'osservazione educativa preliminare come strumento per la valutazione delle necessità dei minori con disabilità 	- Rendicontazione SI/NO	SI	SI	0
	<ul style="list-style-type: none"> Attivare e monitorare i progetti personalizzati di affidamento Rendicontare le attività nei tempi previsti 				

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12	Scostamento (c=b-a)
Aiutare, anche economicamente, le persone perché possano fruire di interventi volti alla massima autonomia personale (es. progetti di vita autonoma e/o indipendente, finanziamenti legge "Dopo di Noi"...)	- Attivare, gestire e monitorare progetti personalizzati anche a seguito di nuovi eventuali finanziamenti	100 % di progetti monitorati / progetti attivati	SI	SI	0
	- Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Sostitutivo (L.241/90) con i Partners del Progetto "Patti VIVA" e proporre, in accordo con i Partners, eventuali modifiche migliorative	Rispetto della Tempistica SI/NO			
	- Attivare tutti gli adempimenti, avviare e monitorare i progetti a valere sui fondi "Dopo di Noi", anche in collaborazione con le associazioni del territorio, e rendicontare le attività nei tempi previsti	N. Progetti per il " Dopo di Noi" attivati	> = 6	16	+10
	- Ridefinire la progettazione "Dopo di Noi" alla luce del PNSS e delle riforme di settore in corso	Rendicontare i progetti di Vita			
	- Gestire i progetti di Vita Indipendente in collaborazione con il Consorzio CISSABO, ente capofila, e rendicontare le attività nei tempi previsti	Indipendente nei tempi previsti SI/NO	SI	SI	0
	- Presentare domanda di finanziamento per progetti volti alla massima autonomia personale di persone disabili qualora venissero pubblicati i bandi				

<p>Aiutare gli aventi diritto a fruire di interventi economici e Servizi previsti dal Progetto INPDAP Home Care Premium</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere lo Sportello Telefonico Informativo in base alle indicazioni del bando HCP 2019-2022 - Gestire, monitorare e valutare i progetti individuali e predisporre eventuali modifiche quando necessario - Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti delle convenzioni che assicurano gli interventi integrativi previsti dai progetti individuali - Supportare i cittadini nella presentazione della domanda di adesione al Progetto 2019-2022 e curarne la valutazione, se nel caso, in collaborazione con i Servizi Sanitari e con l'INPS - Rendicontare le prestazioni integrative effettuate nei tempi previsti inserendo i dati nel portale INPS dedicato - Supportare le famiglie nella presentazione delle domande HCP del nuovo bando 	<p>n° progetti individuali predisposti</p>	<p>= N° persone assegnate all'Ambito territoriale dall'INPS</p>	<p>SI</p>	<p>0</p>
---	--	--	---	-----------	----------

PROGETTI DI AFFIDAMENTO DI PERSONE DISABILI

Utenza target

Persone con disabilità da 0 a 65 anni

Contenuto del Servizio

Un intervento erogato da un volontario, singolo o nucleo familiare, a cui viene riconosciuto un rimborso spese forfetario, che si inserisce come risorsa nel progetto individuale. Il Progetto d'intervento viene gestito e coordinato da personale professionale dei servizi pubblici, eventualmente integrato anche da personale dei Servizi Territoriali Disabili affidati in Concessione. All'affidatario potranno essere attribuiti compiti di varia natura, purché non si configurino come attività di tipo professionale/lavorativo, in integrazione con altri supporti professionali previsti da progetto.

Sistema di Erogazione: diretto oppure tramite Concessione

Modalità di gestione: diretta (erogazione di rimborsi spese ai volontari e copertura assicurativa) oppure tramite Concessionario/Appaltatore

Ruolo del Consorzio

I servizi sociali territoriali, dopo confronto operativo con l'Area Disabili, trasmettono una richiesta di attivazione - l'UMVD procede all'analisi della congruità della proposta e, in caso positivo, l'Area Disabili predispose le necessarie comunicazioni per l'attivazione dell'assicurazione, dell'impegno di spesa e della liquidazione.

Area territoriale interessata - tutto il territorio del Consorzio, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio - verifiche periodiche sui progetti individuali in collaborazione con i servizi sociali territoriali

Atti di riferimento

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 17 del 15 marzo 2016 ad oggetto "Affidamenti familiari di persone disabili - termine della sperimentazione e consolidamento dell'intervento - Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 44/2014 "Sperimentazione affidamenti familiari di persone disabili - modifica regolamento all.1 alla deliberazione n. 9 /2014"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti individuali al 31.12.2022	4	Valutazione positiva da parte dei servizi e dei soggetti coinvolti nei progetti	Difficoltà nel reperimento di nuovi volontari disponibili

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Aumento del numero di affidi per maggiore condivisione con il territorio di tale progettualità.

Utenza target

Persone con disabilità medio lieve dai 18 ai 45, con precedenza alla fascia 18-30 anni

Contenuto del Servizio

Dare vita ad un servizio organizzato in rete per la promozione e formazione alla vita indipendente per una piena inclusione delle persone con disabilità nella comunità - i percorsi sono individualizzati ed estremamente personalizzati, possono spaziare da laboratori di esperienza di autonomia a week end/settimane di convivenza, a creazione di realtà abitative condivise

Sistema di Erogazione: patto di sussidiarietà con organizzazioni del Terzo Settore

modalità di gestione: accordo sostitutivo con RTI avente capofila la cooperativa Domus Laetitia

Ruolo del Consorzio

Monitoraggio - partecipazione ai team d'indirizzo in alternanza con il Consorzio Cissabo - proposta di eventuali modifiche in accordo con il RTI - cofinanziatore - capofila rispetto agli adempimenti amministrativi.

Area territoriale interessata - tutto il territorio dei Consorzi IRIS e Cissabo, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio - recepimento relazioni di verifica, incontri di monitoraggio con il capofila e con gli altri Enti finanziatori (Consorzio Cissabo e Fondazione Cassa di Risparmio di Biella), con contenuti anche di riprogettazione - verifiche periodiche sui progetti individuali anche in collaborazione con i servizi sociali territoriali - analisi dei risultati del progetto.

Atti di riferimento

- deliberazione n. 32 adottata il 30/05/2018 ad oggetto: "Percorso di coprogettazione con soggetti privati senza finalità di profitto attraverso la stipula di "Patti di Sussidiarietà" Ai sensi della L.241/1990 e ss.mm., Art. 11 (Accordi integrativi o sostitutivi di provvedimento) per interventi di Vita indipendente VitAttiva in favore di persone disabili" - Approvazione procedura e Linee guida coprogettazione;
- deliberazione n. 88/2018 con oggetto: "Procedimento ad evidenza pubblica per la coprogettazione esecutiva di "interventi di Vita Indipendente VitAttiva in favore di persone disabili" - approvazione progetto "patti Viva" e autorizzazione del Presidente per la sottoscrizione accordo con ATS"
- deliberazione n. 99/2018 con oggetto: "Attuazione progetto "Patti ViVa"- integrazione accordo sostitutivo di cui alla deliberazione n.63/2018"
- deliberazione n. 61/2020 con oggetto: "ATTUAZIONE PROGETTO "PATTI VIVA" - MODIFICA TEMPORANEA AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO"
- deliberazione n. 7/2022 con oggetto: "ATTUAZIONE PROGETTO "PATTI VIVA" - 2° MODIFICA TEMPORANEA AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti individuali al 31.12.2022	7	<ul style="list-style-type: none">- Buona sinergia tra le organizzazioni coinvolte- Creazione di una rete complessiva di collaborazione tra le organizzazioni del Terzo Settore del territorio attive sul tema della disabilità- Mantenimento della ridefinizione temporanea del piano economico finanziario - Prosecuzione di tutti i progetti attivi	Difficoltà nel reperimento di possibili beneficiari Costruzione di reti stabili di collaborazione con la scuola e con la Sanità Garantire una flessibilità degli interventi finora attivati dalle singole organizzazioni Sospensione temporanea delle attività di alcune piccole associazioni facenti parte della rete

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

In alcune circostanze è emersa una difficoltà nel mantenimento del progetto per fragilità personali e familiari.

Sono emerse possibili sinergie con i progetti di Dopo di Noi e Vita Indipendente.

Utenza target

Persone con disabilità grave dai 18 anni in su prive del sostegno familiare (così come declinato dalla legge 112/2016).

Contenuto del Servizio

- percorsi di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare;
- supporto alla domiciliarità in soluzione alloggiative innovative (assegni di cura, affidamenti a volontari...);
- programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave;
- interventi di permanenza temporanea in una soluzione abitativa extra familiare.

Sistema di Erogazione: in parte diretta, in parte ampliamento del contratto di concessione/appalto per i Servizi Territoriali Disabili.

Modalità di gestione: in parte diretta, in base a quanto previsto dai singoli progetti individuali, in parte in concessione/appalto.

Ruolo del Consorzio

Definizione dei progetti individuali in UMVD in capo ai Servizi Sociali Territoriali in collaborazione con il Servizio Territoriale Disabili - Monitoraggio dei progetti e delle azioni di sistema - incontri allargati e individuali con le famiglie interessate. Definizione progettuale con il Concessionario/Appaltatore.

Area territoriale interessata - tutto il territorio del Consorzio IRIS, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio - recepimento aggiornamenti dei progetti individuali, incontri di programmazione, progettazione e monitoraggio con il Concessionario/Appaltatore e con i Servizi Sociali Territoriali - definizione di procedure.

Atti di riferimento

- atti nazionali e regionali in materia

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti individuali al 31.12.2022	16	<ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento di famiglie interessate - ampliamento del dibattito sul tema del "Dopo di Noi" - avvio di embrionali sperimentazioni di soluzioni abitative "leggere" - progetti innovativi in cui è presente anche il Terzo Settore in veste non classica (il Terzo Settore è di solito più preparato all'erogazione di servizi di centro diurno e residenziale) - prosecuzione di n° 1 progetto di affidamento 	<ul style="list-style-type: none"> - creazione di servizi innovativi, in cui non ci sono formule consolidate e sperimentate, con conseguente incertezza e "timore" da parte di operatori e famiglie - difficoltà di alcune famiglie nell'investire in progetti in cui è necessaria una responsabilità e una tolleranza dell'incertezza (defezioni dal progetto) - necessità di individuare forme adeguate per facilitare la collaborazione con le associazioni del territorio (per la realizzazione di programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave) - prevalenza di percorsi di accompagnamento rispetto alle altre aree di intervento (accompagnamento come propedeutico ad una maggiore autonomia abitativa dalla famiglia) - necessità di una linea comune tra Consorzio IRIS e CISSABO per l'attivazione degli interventi - coinvolgimento della Sanità nella predisposizione dei progetti e nella compartecipazione economica

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Beneficiari per sesso e classe d'età	Maschi	Femmine	Totale
18-25 anni	2	0	2
26-35 anni	2	1	3
36-45 anni	4	2	6
46-55 anni	2	0	2
56-64 anni	2	1	3
65 anni e oltre (art. 4, co. 5)	0	0	0
Totale	12	4	16

VITA INDIPENDENTE

Utenza target

Persone con disabilità con almeno 18 anni con progetti di vita che prevedano impegni lavorativi, di studio, di responsabilità familiari o di impegno all'interno della comunità (es. volontariato)

Contenuto del Servizio

Accompagnamento di progetti individualizzati secondo i requisiti previsti dalla normativa mediante finanziamento di specifiche risorse trasferite al Consorzio.

Sistema di Erogazione: diretta

Modalità di gestione: diretta

Ruolo del Consorzio

Raccolta ed analisi delle richieste anche con colloqui individuali - approvazione dei progetti in UMVD e attivazione degli interventi connessi (anche atti amministrativi) - verifiche intermedie con i beneficiari ammessi e con l'Ente Partner (Consorzio Cissabo - capofila) - raccordo con i Servizi Sociali Territoriali - rendicontazioni - predisposizione bozza regolamento.

Area territoriale interessata - tutto il territorio dei Consorzi IRIS e Cissabo, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio - verifica progetti individuali e rendicontazioni periodiche inviate alla Regione Piemonte.

Atti di riferimento

- atti nazionali e regionali in materia

- deliberazione n° 27/2019 con oggetto: "Vita indipendente: finanziamenti di progetti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale - atto di indirizzo e conferma criteri sperimentali di accesso per l'anno 2019"

- deliberazione n° 60/2020 con oggetto: "Progetti di vita indipendente: atto di indirizzo e conferma criteri di accesso"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti individuali Consorzio IRIS	6 (un progetto, pur approvato, è temporaneamente sospeso)	- soddisfazione dei beneficiari per la prosecuzione del loro percorso di vita (prosecuzione degli studi, di attività di volontariato, varie) - buon collegamento con altri servizi per la disabilità (Servizi Territoriali Disabili, Dopo di Noi)	- atti regionali che non vengono adottati con tempestività - incertezza sulla continuità degli interventi, nonostante i fondi siano stati previsti come finanziamento all'interno del più ordinario Fondo per le Non Autosufficienze - necessità di un regolamento condiviso tra Consorzio Iris e Cissabo, anche in merito alla ripartizione dei fondi

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Equilibrio rispetto alla situazione dell'anno precedente

PROGETTO HOME CARE PREMIUM

Utenza target

Persone non autosufficienti di qualsiasi età che si trovino presso il loro domicilio

Contenuto del Servizio

- finanziamento dei singoli progetti personalizzati da parte dell'INPS e erogazione interventi professionali da parte del Consorzio (assistenza domiciliare, fisioterapia, educativa territoriale...)

Sistema di Erogazione: diretta

Modalità di gestione: diretta e tramite attivazione soggetti scelti dai cittadini all'interno dell'albo fornitori (convenzione).

Ruolo del Consorzio

Supporto ai cittadini sia di tipo informativo che pratico per la presentazione della domanda on line - sportello telefonico per i beneficiari - presa in carico dei cittadini ammessi al progetto individuati dall'INPS - verifiche in itinere dei progetti individuali ed eventuale modifica degli stessi - consulenza ai cittadini beneficiari - rendicontazione mensile delle attività sul portale INPS e rendicontazione trimestrale sul portale INPS - raccordo con gli uffici amministrativi per la verifica della correttezza delle fatturazioni.

Adesione al nuovo bando Home care Premium 2022-2025.

A livello amministrativo, aggiornamento periodico dell'albo di fornitori per le prestazioni integrative e cura del procedimento amministrativo connesso.

Supporto per atti amministrativi quali accertamento, impegno di spesa e liquidazione.

Area territoriale interessata - tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio - verifica progetti individuali e rendicontazioni mensili e trimestrali inserite sul portale INPS e inviate alla Direzione Regionale dell'INPS

Atti di riferimento

Rispetto al bando hcp 2019-2022:

- accordo tra INPS e Consorzio IRIS sottoscritto dal Presidente in data 13 maggio 2019
- determinazione del Dirigente n° 434/2019 avente ad oggetto: "PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019_2022: ISTITUZIONE DI ALBO DEI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI"
- determinazione del Dirigente n° 1/2020 avente ad oggetto "PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019_2022: AGGIORNAMENTO ALBO DEI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI"
- determinazione del Dirigente n° 23/2020 avente ad oggetto "PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019_2022: APPROVAZIONE SCHEMI CONVENZIONI CON FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI"

Rispetto al bando hcp 2022-2025:

- accordo prot. Consorzio Iris n° 4806/2022 tra INPS e Consorzio IRIS
- determinazione del Dirigente n° 270/2022 per l'ISTITUZIONE DI ALBO DEI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI
- determinazione del Dirigente n° 403/2022 AGGIORNAMENTO ALBO DEI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti attivi di persone con disabilità dagli 0 ai 65 anni	26 al 30/06/2022 2 (bando hcp 2019-2022) 20 al 30/12/2022 2 (bando hcp 2022-2025)	- Adesione al nuovo bando Home care Premium 2022-2025 - sportello telefonico informativo e di consulenza per i beneficiari e per le famiglie con esigenze su tematiche relative alla non autosufficienza - definizione di un albo fornitori costantemente aggiornato - integrazione tra più aspetti progettuali a favore delle singole persone (Home Care Premium, STD, vita indipendente, Dopo di Noi ...) - attivazione di una rete territoriale tra soggetti pubblici e privati a sostegno della domiciliarità - progetto di durata triennale, per cui viene garantita una stabilità del progetto per un periodo medio-lungo	Passaggio dal bando hcp 2019-2022 al bando hcp 2022-2025

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Rispetto al bando hcp 2019-2022: 6 minori e 20 adulti (fascia d'età 0-65 anni)

Generale stabilità dei fruitori rispetto all'anno precedente.

Rispetto al bando hcp 2022-2025: 5 minori e 15 adulti (fascia d'età 0-65 anni)

Diminuzione rispetto al bando precedente presumibilmente per difficoltà legate alla presentazione della domanda.

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ

Utenza target

Persone non autosufficienti dagli 0 ai 65 anni che si trovino presso il loro domicilio

Contenuto del Servizio

- finanziamento dei singoli progetti personalizzati da parte del Consorzio IRIS

Sistema di Erogazione: diretta

Modalità di gestione: diretta

Ruolo del Consorzio

Supporto/consulenza ai Servizi Sociali Territoriali per individuazione di bisogni specifici che possono essere soddisfatti attraverso questo tipo di intervento - valutazione delle richieste in UMVD - aggiornamento della lista d'attesa per gli interventi specifici - gestione del budget assegnato dalla Regione - individuazione di nuovi beneficiari e comunicazioni conseguenti - stesura di progetti individuali e attivazione di nuovi interventi - supporto per atti amministrativi specifici (accertamento, impegno di spesa e liquidazione) - monitoraggio del Servizio sociale territoriale e almeno annuale in UMVD

Area territoriale interessata - tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio - verifica progetti individuali e analisi in UMVD - rendicontazioni periodiche inviate alla Regione

Atti di riferimento

DGR 56/2010 e seguenti

DGR 3-2257 del 13/11/2020 "Programmazione regionale degli interventi e dei servizi per l'attuazione del piano nazionale per la non autosufficienza per il triennio 2019-2021".

DGR 3-3084 del 16/04/2021 "Criteri e modalità di erogazioni delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare"

Determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione

Determinazione n. 590 del 15/12/2022 Bando straordinario contributo economico per persone non autosufficienti gravi

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti attivi di persone con disabilità dagli 0 ai 65 anni	51	- integrazione tra più servizi attivi a favore delle singole persone (Home Care Premium, STD, vita indipendente, Dopo di Noi...) - esiguità della lista d'attesa - la proposta di nuove fasce ISEE è stata applicata - Pubblicazione avviso bando straordinario per persone non autosufficienti gravi	Incertezza di anno in anno rispetto ai fondi a disposizione Gestione di più graduatorie a cui afferiscono le stesse persone Calcolo budget di salute e prestazioni di servizi
Progetti attivi bando straordinario caregiver	5	- prosecuzione Bando caregiver	Maggiori domande rispetto ai fondi disponibili Gestione di più graduatorie a cui afferiscono le stesse persone

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Modifica della normativa che ha consentito una rimodulazione delle quote assegnate in aumento per diverse situazioni, in particolare per coloro che ricevevano il Buono famiglia, e mantenimento delle stesse condizioni per coloro che erano in una condizione più favorevole.

Attuazione della DGR 3/2020.

Prosecuzione del Bando caregiver.

Definizione e pubblicazione del bando straordinario per persone non autosufficienti gravi con graduatorie nel 2023.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso	Valore al 31.12	Scostamento (c=b-a)
Aiutare economicamente le famiglie /persone perché possano fruire di assistenza familiare/domiciliare	<ul style="list-style-type: none"> Gestire la lista d'attesa degli aventi diritto 		100 %	SI	0
	<ul style="list-style-type: none"> Attivare, gestire e monitorare i progetti personalizzati che prevedono l'erogazione di assegni di cura e buoni famiglia a tutti i cittadini del Consorzio aventi diritto 	- di progetti monitorati / progetti attivati	100%	SI	0
	<ul style="list-style-type: none"> Applicare la nuova normativa in merito alle fasce Isee per le situazioni in essere e nuove 	- contributi domiciliari adeguati alla nuova normativa (se migliorativa)	SI	SI	0
	<ul style="list-style-type: none"> Applicare sul territorio le disposizioni previste dal nuovo piano per la non autosufficienza (piano attuativo regionale) Incontri preliminari per la costituzione di una Commissione sperimentale per l'assegnazione dei contributi a sostegno della domiciliarità 	- Incontri preliminari creazione Commissione valutazione lista d'attesa contributi domiciliari Attivata SI/NO			

INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI

Utenza target

Studenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con necessità di assistenza all'autonomia e alla comunicazione

Contenuto del Servizio

Prestazioni educative ed assistenziali all'interno della scuola al fine di facilitare la comunicazione e l'autonomia e l'adozione di strategie comunicative adeguate da parte degli insegnanti e del gruppo classe

Sistema di Erogazione: concessione/accordo quadro

Modalità di gestione: concessione/accordo quadro

Ruolo del Consorzio

Comunicazione alle scuole - raccolta delle richieste per ogni anno scolastico - predisposizione del materiale per la valutazione in UMVD minori - cura del verbale e delle comunicazioni a seguito degli esiti dei lavori della Commissione - predisposizione di un piano operativo in collaborazione con il Concessionario/Appaltatore - monitoraggio e verifica dei progetti individuali e del servizio complessivo.

Area territoriale interessata - tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio - incontri con il Concessionario/Appaltatore, verifica progetti individuali, collaborazione per specifiche situazioni con i Servizi Sociali Territoriali - verifiche in sede di UMVD minori

Atti di riferimento

- Contratto repertorio 1237 del 28.7.2017

- deliberazione n° 40/2016 con oggetto "INTERVENTI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI - PRESA D'ATTO DEI CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI SERVIZIO"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti attivi	62 nell'as 2022/23 + 36 consulenze - 86 nell'a.s. 2021/22	- prosecuzione dei progetti di consulenza all'interno dell'ambito scolastico (Casa Autismo) - ottimizzazione degli interventi permettendone la fruizione ad un numero maggiore di beneficiari	- ruolo del Consorzio: erogazione di un servizio comunale che ha requisiti di accesso esclusivamente sanitari - difficoltà nella definizione di indicatori di risultato efficaci - difficoltà di definire il ruolo dell'assistente all'autonomia ed alla comunicazione in relazione alle altre figure presenti nell'ambito scolastico - assenza di una linea comune tra Consorzio IRIS e Cissabo per l'erogazione del servizio

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Proseguita attivazione delle consulenze di operatori specializzati della Casa per l'Autismo con buon riscontro e aumento negli anni delle richieste. La valutazione delle assegnazioni degli interventi viene prevista in un'UMVD durante il periodo estivo e in eventuali successive durante l'anno scolastico per richieste pervenute in itinere.

Sono stati mantenuti i criteri di accesso al servizio approvati con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 22/07/2016.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso	Valore al 31.12	Scostamento (c=b-a)
<ul style="list-style-type: none"> Favorire l'integrazione scolastica 	<ul style="list-style-type: none"> Accogliere le istanze delle scuole, valutare le richieste in collaborazione con l'ASL BI e comunicarne l'esito alle famiglie e alle scuole interessate, anche attivando l'Ufficio scolastico regionale per coordinare le modalità di collaborazione con le scuole Gestire l'erogazione esternalizzata del servizio Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi contrattuali 	<ul style="list-style-type: none"> n° progetti valutati dall'UMVD = 100% rispetto alle istanze presentate dalle Scuole 	100%	SI	0
			SI	SI	0
			SI	SI	0
<ul style="list-style-type: none"> Favorire l'integrazione scolastica audiolesi (progetto "LIS") 	<ul style="list-style-type: none"> Liquidare, in presenza di convenzione, il contributo alle Scuole interessate dal progetto di integrazione scolastica audiolesi (LIS) 	<ul style="list-style-type: none"> almeno 1 riunione con l'ufficio scolastico regionale 	SI	SI	0
<ul style="list-style-type: none"> Favorire l'informazione agli insegnanti sugli iter di passaggio tra minore e maggiore età 			<ul style="list-style-type: none"> Liquidazione contributo alle scuole SI/NO 	SI	SI
	<ul style="list-style-type: none"> Creazione/partecipazione evento di informazione per gli insegnanti 	<ul style="list-style-type: none"> N. 1 evento organizzato SI/NO 			

INTEGRAZIONE RETTE E ALTRI SERVIZI PER DISABILI

Utenza target

Persone disabili per cui non sia possibile il mantenimento a domicilio o per le quali si sia reso necessario l'avvio di un progetto di centro diurno.

Contenuto del Servizio

- finanziamento dei singoli interventi

Sistema di Erogazione: diretta alle strutture

Modalità di gestione: diretta

Ruolo del Consorzio

Supporto/consulenza ai servizi sociali territoriali per la definizione dei singoli progetti e delle richieste all'UMVD - presentazione delle situazioni in UMVD - supporto agli uffici amministrativi per situazioni complesse. Raccordo con le strutture qualora si presentino particolari criticità sia nella gestione amministrativa che operativa.

Area territoriale interessata - tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio - verifica progetti individuali in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali e con le strutture

Atti di riferimento

- verbali UMVD e progetti individualizzati presentati dai servizi di territorio

- Convenzione Consortile e Regolamenti interni

- Deliberazione CdA n. 45 del 05/10/2020 "Revisione del sistema tariffario delle strutture di assistenza residenziale e semi-residenziale per le persone con disabilità insistenti sul territorio dell'ASL Bi - Anno 2021 - Presa d'atto"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Persone seguite inserite in centri diurni	63	Maggior precisione nella presentazione dei progetti individuali	Complessità del computo delle compartecipazioni di servizi di mensa e trasporto per centri diurni
Persone seguite inserite in strutture residenziali	44	Ricalcolo delle rette a seguito della revisione del sistema tariffario delle strutture residenziali e semiresidenziali	Complessità di gestione dell'adeguamento delle nuove tariffe Gestione delle graduatorie, delle assegnazioni temporanee e dei posti liberi

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

63 Persone seguite inserite in centri diurni

44 Persone seguite inserite in strutture residenziali

Aumento degli inserimenti in struttura autorizzati in Umvd anche in situazioni di emergenza che prevedono un aumento dei costi.

SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN APPALTO

Utenza target

Persone inserite in centro diurno e che non possono raggiungere in autonomia la sede delle attività

Contenuto del Servizio

Trasporto verso la sede delle attività per persone con disabilità

Sistema di Erogazione: in appalto (capofila Consorzio Cissabo)

Modalità di gestione: appalto (capofila Consorzio Cissabo)

Ruolo del Consorzio

Raccolta richiesta da parte dei servizi sociali territoriali (talora preceduto da consulenza) - invio a cooperativa per stesura piano di fattibilità - parere positivo per avvio intervento - incontri di verifica con cooperativa appaltatrice - verifiche specifiche per situazioni particolari - supporto agli uffici amministrativi per situazioni contabili complesse.

Area territoriale interessata - tutto il territorio dei Consorzi IRIS e Cissabo, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio - incontri di verifica con cooperativa appaltatrice, in collaborazione con Consorzio Cissabo.

Atti di riferimento

Contratto d'appalto

Deliberazione CdA n. 39 del 03/11/2021 "Tariffa Servizio di trasporto sociale disabili - Anno 2021"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Trasporto di persone con disabilità che non possono raggiungere in autonomia la sede dei centri diurni	30 di cui 5 con compartecipazione	- continuità del servizio e flessibilità dello stesso - generale soddisfazione degli utenti fruitori	- costi molto elevati - diversa distribuzione del servizio per i centri diurni - difficoltà nel primo periodo dell'anno per emergenza sanitaria che ha portato a riduzioni posti sui mezzi

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Aumento del numero di beneficiari a seguito del rientro dell'emergenza pandemica e di nuove assegnazioni dovute alla mancata ripresa di alcune persone dopo il periodo di sospensione. Diverse nuove assegnazioni hanno fatto richiesta di trasporto.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso	Valore al 31.12	Scostamento (c=b-a)
Sostenere le famiglie con figli disabili / le persone perché possano fruire / accedere a servizi residenziali, semiresidenziali ed altre risorse del territorio	<ul style="list-style-type: none"> Gestire le pratiche amministrative di integrazione retta a favore di tutti i cittadini del Consorzio aventi diritto, applicando i contenuti delle nuove convenzioni con le strutture socio sanitarie Partecipare agli incontri di monitoraggio del Servizio di trasporto sociale in appalto - capofila CISSABO 	<ul style="list-style-type: none"> 100% richieste di integrazione rette valutate e gestite SI/NO 	SI	SI	0
		<ul style="list-style-type: none"> N. incontri 	>= 2	2	0

SERVIZIO DI APPOGGIO EDUCATIVO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO Macro servizio 103

Utenza target : Giovani ed adulti in situazione di svantaggio sociale

Contenuto del Servizio: Il Sail è un servizio di secondo livello, al quale i cittadini accedono attraverso segnalazione del Servizio Sociale Territoriale.

Esso si articola in:

- attività di sostegno nella ricerca attiva del lavoro
- orientamento
- attivazione di tirocini
- attivazione e monitoraggio di progetti solidaristici (progetti di attività di volontariato c/o associazioni del territorio a favore di cittadini che non hanno le competenze necessaria ad affacciarsi nel mondo del lavoro)

Sistema di Erogazione : Il Servizio è esternalizzato attraverso un contratto di appalto.

Monitoraggio effettuato attraverso:

- allegato fatture mensili indicante i nuovi progetti attivati
- file xls condiviso con elenco casi in carico
- relazioni semestrali di verifica con l'erogatore
- incontri semestrali di coordinamento

Area territoriale interessata : Tutti i Comuni del Consorzio I.R.I.S., Città di Biella inclusa

Atti di riferimento

DD. n. 110 del 20.2.2018 ad oggetto: “SERVIZIO DI APPOGGIO EDUCATIVO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE IN SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE E PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI PERSONALIZZATI DI NATURA SOLIDARISTICA E/O DI UTILITA' SOCIALE - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE DI GARA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA RTI COSTITUITO DAI CONSORZIO SOCIALE IL FILO DA TESSERE -APPROVAZIONE BOZZA CONTRATTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - PERIODO 1/3/2018-28/2/2021 - CIG 7211521F60”

DD n. 625 del 23.08.2019-Servizio di Appoggio educativo per l'inserimento lavorativo. Approvazione modifica scheda occupabilità e revisione criteri di priorità per l'accesso al servizio, nell'ambito del Progetto “promozione dell'inclusione attiva delle persone in difficoltà economica”, Fondazione CRB.

DD n. 132 del 24/02/2021 ad oggetto: “SERVIZIO APPOGGIO EDUCATIVO PER INSERIMENTO LAVORATIVO. APPROVAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 5 D.LGS. 50/2016 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. PERIODO 1/3/2021- 31/7/2022. CIG 86225701DD

DD n. 477 del 28/10/2022 GARA D'APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' EDUCATIVE DI FACILITAZIONE OCCUPAZIONALE - PERIODO 2022/2024 - CIG 9312990A76 - PROCEDURA APERTA-AGGIUDICAZIONE

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Servizio di appoggio educativo per l'inserimento lavorativo	38	incremento occupabilità medio +64%* n. 16 tirocini attivati (sia con risorse del Consorzio che con risorse a valere su politiche attive del lavoro) n. 5 assunzioni n. 2 attivazione servizio civile universale	Impatto della pandemia sia sulle aziende che sui beneficiari (questione green pass)
Promozione di progetti di natura sociale e solidaristica	8	Proseguita collaborazione con associazioni già convenzionate a mezzo avviso pubblico: n. 10 associazioni convenzionate.	Impatto della pandemia sia sull'attività delle associazioni che sui beneficiari

**misurata in relazione alla scheda occupabilità compilata all'inizio della presa in carico e al termine degli interventi erogati dal Servizio*

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Non si sono rilevate variazioni rispetto agli anni precedenti. Il Servizio si conferma strumento importante per i servizi territoriali per supportare e sostenere la motivazione delle persone che vivono una situazione di difficoltà socio economica, incrementare l'occupabilità, rafforzare la consapevolezza delle competenze e dei limiti, facilitare l'elaborazione di strategie per aumentare le probabilità di trovare e mantenere un lavoro. Il Servizio è anche strumento per connettere in modo personalizzato a favore dei cittadini le risorse delle politiche sociali con le politiche attive del lavoro, e tutte le varie opportunità di inclusione sociale che il territorio offre.

A fronte delle esigenze rilevate negli ultimi anni e della necessità di unificare le attività di questo servizio a quelle del servizio inserimenti lavorativi disabili nell'anno 2022 è stata avviata e conclusa la riorganizzazione dei due servizi che ha portato alla istituzione del servizio di facilitazione occupazionale. Attualmente alcune attività di tale servizio sono gestite in appalto.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare le persone a cogliere le opportunità lavorative possibili sviluppando le proprie potenzialità	<ul style="list-style-type: none"> Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto di appalto (in scadenza al 31.7.2022) Avvio procedura per individuazione soggetto affidatario 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo della scheda occupabilità su almeno il 75% delle nuove segnalazioni 	SI	SI	0
	<ul style="list-style-type: none"> Attivare convenzioni con sedi stage Corrispondere ai soggetti interessati i rispettivi compensi (stagiisti, medico del lavoro) Regolarizzare le partite contabili con il Comune di Biella 	<ul style="list-style-type: none"> Espletamento gara 	SI	SI	0
	<ul style="list-style-type: none"> Avvio procedura per rinnovo convenzioni per la realizzazione di progetti solidaristici 	<ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione avviso nei tempi 	SI	SI	0

AFFIDI

Utenza target : Famiglie e minori

Contenuto del Servizio: Il Servizio Affidi svolge principalmente le seguenti funzioni:

1. conoscenza e selezione delle famiglie affidatarie;
2. sostegno ai Servizi Sociali territoriali nelle situazioni attive di affidamento familiare;
3. promozione dell'affidamento nella comunità locale

Sistema di erogazione: Il servizio è svolto in un'equipe multidisciplinare composta da operatori sociali e sanitari (n. 1 Assistente Sociale referente del Consorzio, n. 1 Psicologo del Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'ASL BI, n. 1 Assistente Sociale del Consultorio Familiare dell'ASL BI).

Modalità di gestione: Gestione diretta. Tutte le attività sono realizzate grazie al lavoro di integrazione socio-sanitaria dell'equipe multidisciplinare, così come previsto dalla L.149/2001 e dalla Deliberazione Regione Piemonte n. 79-11035 del 17/11/2003.

Ruolo del Consorzio: coordinamento dell'equipe multidisciplinare e punto di raccordo per tutti i Servizi Sociali Territoriali che si occupano delle famiglie con minori in situazione di fragilità e disagio sociale.

Area territoriale interessata: I 42 Comuni aderenti al Consorzio.

Sistema di monitoraggio: Raccolta e analisi dati forniti dall'equipe multidisciplinare inseriti nella Banca Dati delle famiglie affidatarie.

Il monitoraggio del Progetto si è realizzato con l'acquisizione dei dati quantitativi annualmente richiesti ai Servizi Sociali Territoriali ai fini della compilazione delle schede da fornire alla Regione Piemonte in relazione agli affidamenti residenziali intra ed extra familiari.

Atti di riferimento: Convenzione quadro dell'ASL BI con i Consorzi I.R.I.S. e CISSABO (deliberazione n. 173 del 14.05.2018), relativa all'area dell'integrazione socio-sanitaria.

Descrizione del servizio e dei risultati raggiunti : Nell'ambito di tale Servizio le finalità del Progetto Affidi si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Informazione/formazione delle coppie/singoli aspiranti all'affidamento	n. 4 famiglie n. 2 persone singole	n. 3 famiglie hanno proseguito l'iter di conoscenza; n. 1 persona singola ha proseguito l'iter di conoscenza	
Coordinamento equipe multidisciplinare		Sono stati effettuati n. 10 incontri ripristinando la modalità in presenza per tutti gli incontri	
Percorsi di conoscenza/valutazione e abbinamento delle coppie/singoli aspiranti all'affidamento	n. 3 famiglie n. 1 persona singola	Tutte le famiglie sono state considerate idonee.	
	n. 3 minori abbinati a n. 3 famiglie		E' stato realizzato l'abbinamento bambino/famiglia per complessivi n. 3 minori su n. 3 richieste.
Attività di monitoraggio e sostegno alle famiglie	n. 10 famiglie/singoli extra parentali con affido in corso per un totale di n. 10 minori accolti.		
	n. 20 famiglie/singoli parentali con affido in corso per un totale di n. 20 minori accolti		
	n. 8 famiglie	In collaborazione con l'associazione "Re Minore" è proseguita l'esperienza del gruppo AMA di famiglie affidatarie con valenza di sostegno fino al mese di febbraio	Incontri sospesi dal mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria
Attività di promozione e sensibilizzazione	n. 2 Associazioni di volontariato	Si è mantenuto il raccordo con le Associazioni "Re Minore" e "Papa Giovanni XXIII" mediante modalità sia a distanza (telefono, e-mail, video call...) sia in presenza	
Revisione aggiornamento del regolamento e le modalità attuative		E' stata elaborata una proposta di revisione, nelle more di nuove indicazioni regionali	Assenza di nuove linee guida regionali

dell'affidamento familiare, alla luce delle nuove indicazioni Regionali			
Integrazione con il Progetto We.Com, il Progetto P.I.P.P.I. e il Progetto Insieme		E' stata garantita la partecipazione al corso di formazione sul tema dei percorsi informativi di sostegno alla genitorialità e cura dei legami	
Integrazione con il progetto di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati		E' stata garantita l'accoglienza a tutti i msna, in raccordo con le risorse del territorio e con l'avvio del Prins	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Dal punto di vista numerico nel corso del 2022 il numero delle persone/famiglie che hanno dato disponibilità all'accoglienza ed hanno effettuato l'iter di conoscenza/valutazione abbinamento, è equiparabile al dato dell'anno precedente (v. tabella).

Attività specifica Servizio Affidi	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021
Nuclei/singoli avviati all'iter di valutazione	3	4	4
Famiglie/singoli extra parentali con affido in corso	18	15	10
Famiglie/singoli parentali con affido in corso	17	18	20
Affidamenti residenziali avviati nell'anno	1	4	3

INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI NON RICONOSCIUTI (Competenze Ex Provincia)

Utenza target: gestante e minore non riconosciuto alla nascita.

Contenuto del Servizio: Attraverso la sottoscrizione di un Protocollo operativo il Consorzio I.R.I.S., l'ASLBI e la Provincia di Biella gestiscono gli interventi relativi ai minori non riconosciuti alla nascita, regolamentando le procedure operative da adottare nei casi in cui una donna in stato di gravidanza dichiara di non intendere riconoscere o manifesta incertezza rispetto al riconoscimento del neonato.

Sistema di Erogazione: E' prevista la collaborazione tra l'ASLBI (S.C. Ostetricia e Ginecologia, Assistenti Sociali del Presidio ospedaliero, S.C. Pediatria, S.C. N.P.I. Consultori Familiari) e l'Ufficio di Pubblica Tutela della Provincia di Biella, prevedendo una suddivisione degli interventi da attuare rivolti sia a tutelare il neonato che a sostenere la gestante.

Modalità di gestione: Gestione diretta. Tutte le attività sono realizzate grazie al lavoro di integrazione socio-sanitaria, conformemente alle indicazioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 11-7983 adottata il 7.01.2008.

Ruolo del Consorzio: gli Assistenti Sociali del Consorzio I.R.I.S. attuano e gestiscono gli interventi a favore del minore (reperimento della famiglia/comunità, trasporto del bambino). Gli adempimenti amministrativi relativi alla copertura della retta della struttura di accoglienza sono a carico del Consorzio I.R.I.S.

Area territoriale interessata: Comuni coincidenti con ASLBI.

Sistema di monitoraggio: nell'ambito di tale Servizio le finalità del Progetto si perseguono mediante la gestione del Protocollo operativo sottoscritto dal Consorzio I.R.I.S. ASLBI e la Provincia di Biella, monitorando gli obiettivi in esso previsti, aggiornando, se necessario, la modulistica prevista dal Protocollo anche prima dei termini di scadenza dello stesso.

Nell'anno 2022 non si è verificato nessun caso di minore non riconosciuto alla nascita.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Preso in carico minori	0		Carenza di famiglie/singoli disponibili all'accoglienza di questa tipologia di minore
Protocollo operativo sottoscritto dal Consorzio IRIS, ASLBI e Provincia di Biella			Ritardo dell'ASL BI nella deliberazione e sottoscrizione del documento

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare i minori con famiglie in grave difficoltà a crescere in ambiente sicuro e protetto.	<ul style="list-style-type: none"> • Informare/formare le coppie/singoli aspiranti all'affidamento; • Svolgere i percorsi di conoscenza/valutazione e abbinamento delle coppie/singoli aspiranti all'affidamento • Sostenere le famiglie affidatarie • Sostenere le famiglie d'origine • Monitorare l'eventuale uscita di nuove indicazioni Regionali al fine di revisionare il regolamento e le modalità attuative dell'affidamento familiare • Integrare l'attività dell'équipe affidi con il Progetto P.I.P.P.I. e il Progetto Insieme • Integrare l'attività dell'équipe affidi con il progetto di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati 	<ul style="list-style-type: none"> • n. di abbinamenti realizzati pari al 30% delle richieste pervenute nell'anno • N.1 proposta di regolamento revisionato • reperimento prima accoglienza per almeno l'80% di m.s.n.a. inviati al Servizio • report di progettazione e studio attività • avvio reperimento famiglie/risorse 	SI SI SI SI		

INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE

Nell'ambito di tale Servizio le finalità del Progetto si sono perseguite mediante la liquidazione ai Comuni interessati del saldo dei fondi regionali a sostegno dell'adozione di minori con handicap accertato.

Utenza target : Minori stranieri non accompagnati

Contenuto del Servizio: Il servizio ha la funzione di assicurare la tutela ai minori stranieri non accompagnati attraverso l'inserimento in ambiente sicuro e protetto.

Sistema di Erogazione: Attivazione di équipe multidisciplinare composta da Assistenti Sociali e Educatore per la presa in carico individuale (a causa dell'incremento di casi l'équipe è stata integrata con una seconda Assistente Sociale).con mantenimento costante dei rapporti con le singole comunità di accoglienza/famiglie affidatarie.

Le modalità di presa in carico prevedono la presa in carico a rotazione con il servizio sociale territoriale della Città di Biella.

Modalità di gestione: Diretta

Ruolo del Consorzio: Presa in carico dei minori; facilitazione del lavoro di rete interistituzionale; gestione e monitoraggio del sistema di presa in carico a rotazione.

Area territoriale interessata : I Comuni del Consorzio I.R.I.S., Città di Biella è autonoma nelle prese in carico di sua competenza.

Sistema di monitoraggio: esistono due livelli di monitoraggio:

A) Tecnico-amministrativo

trimestralmente, attraverso il sistema SIM (Sistema Informativo Minori stranieri, piattaforma nazionale del MLPS) vengono monitorati gli inserimenti dei minori ed aggiornata l'anagrafica così come richiesto dalla procedura ministeriale

B) Educativo-professionale

Dipendendo da quanto stabilito nel PEI si svolgono incontri di monitoraggio con i soggetti coinvolti (operatori comunità, genitori affidatari, insegnanti, NPI, organizzazioni locali, scuola etc)

Atti di riferimento:

L. 47/2017 misure di protezione per minori stranieri non accompagnati

LEGGE 18 dicembre 2020, n. 173 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 ottobre 2020, n. 130, recante disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare, modifiche agli articoli 131-bis, 391-bis, 391-ter e 588 del codice penale, nonché misure in materia di divieto di accesso agli esercizi pubblici ed ai locali di pubblico trattenimento, di contrasto all'utilizzo distorto del web e di disciplina del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale.

Descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Presa in carico minori	3	Attivazione di un prosieguo amministrativo Presso SPRAR	Assenza di strutture dedicate sul territorio
Mantenimento della rete interistituzionale	6 Enti	Utilizzo della modalità online per mantenimento della rete	Difficoltà a dare continuità agli incontri del gruppo a causa dell'intensificarsi del lavoro sui progetti individuali legati all triplicarsi dei casi.
Sperimentazione PEI	10	Prosecuzione della sperimentazione del format PEI predisposto dal Consorzio nei format Pei delle differenti strutture d'accoglienza	Difficoltà di monitoraggio delle situazioni in carico a causa del forte incremento del numero di casi dall'anno precedente e della loro necessaria collocazione in comunità lontane da Biella

Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

anno 2019: 5

anno 2020: 3

anno 2021: 10

età media: 17 anni

Provenienza:

Sierra Leone, Bangladesh, Pakistan, Afghanistan

Accoglienza:

Comunità minori: 7

Affido Familiare: 1

SAL: 2 (proseguo amministrativo senza oneri a carico del Consorzio)

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare la tutela ai minori stranieri non accompagnati, attraverso l'inserimento in ambiente sicuro e protetto.	Applicare quanto previsto dalla normativa vigente	100% dei minori stranieri non accompagnati segnalati riceve la tutela prevista dalla norma	SI	SI	

ADOZIONI Macro servizio 105

Utenza target : Coppie aspiranti adottive e famiglie adottive

Contenuto del Servizio: Il servizio ha le seguenti funzioni:

- Informare le coppie aspiranti adottive circa i requisiti, il percorso di valutazione e le modalità di presentazione della domanda di adozione;
- Eseguire le valutazioni istruttorie richieste dall'Autorità Giudiziaria;
- Monitorare gli abbinamenti bambino/famiglia attivati nel territorio;
- Monitorare gli affidamenti preadottivi e riferire all'Autorità Giudiziaria in merito;
- Sostenere le famiglie adottive;
- Organizzare corsi di formazione per aspiranti coppie adottive.

Sistema di Erogazione: Equipe Sovrazonale composta da Assistenti Sociali del Consorzio I.R.I.S. e C.I.S.S.A.B.O e n.2 psicologi della Neuropsichiatria Infantile, che si riunisce mensilmente.

I colloqui informativi sono gestiti da Assistente Sociale del Servizio Adozioni.

Le valutazioni istruttorie sono effettuate da un'équipe multidisciplinare composta da Assistente Sociale e Psicologo della Neuropsichiatria Infantile.

L'équipe unica di questo Territorio è inserita nel polo sovrazonale che include le équipes di Novara, Vercelli e Verbanò Cusio Ossola. Nel 2021 non sono state indette riunioni di coordinamento di quadrante.

Modalità di gestione: Diretta

Ruolo del Consorzio: Coordinamento e partecipazione all'équipe di ambito territoriale. Presa in carico delle diverse istanze che arrivano dal territorio di competenza

Area territoriale interessata: I Comuni del Consorzio I.R.I.S., compresa Città di Biella.

Sistema di monitoraggio: questionario per rilevare la percezione dell'utilità delle informazioni ricevute e del sostegno ricevuto nella fase post-adottiva.

Atti di riferimento

D.G.R. N.29-2730 del 29.12.2015 che fornisce indicazioni operative per la riorganizzazione delle équipes sovrazonali per le adozioni, quantificando il monte ore annuale degli operatori delle équipes;

Delibera n.75 del 14/12/2016 di adesione alle disposizioni di cui alla D.G.R. N.29-2730 del 29.12.2015;

D.G.R. N.68-12903 del 21.12.2009 schema di relazione al Tribunale per i Minorenni per la valutazione della coppia aspirante all'adozione

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Colloqui informativi	5 coppie	2 coppie hanno restituito il questionario finalizzato alla rilevazione della percezione dell'utilità delle informazioni ricevute, evidenziando un gradimento > 4 (scala 1:4)	
Percorsi di valutazione	6 coppie	Tutte le relazioni sono state inviate al T.M. entro i termini di scadenza previsti	
Abbinamenti minore/famiglie	0		
Attività di monitoraggio e sostegno post-adoztivo	n. 2 nuclei famigliari di cui n. 1 adozione aperta ed n.1 con incontri tra fratrie	Effettuazione colloqui di sostegno a coppia e minore e raccordo con operatori di riferimento degli altri territori	
Coordinamento equipe multidisciplinare		Sono stati effettuati n. 10 incontri nell'arco dell'anno; il raccordo dell'equipe è stato garantito da remoto	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Dal punto di vista numerico nel corso del 2022 il numero delle coppie che hanno richiesto informazioni e presentato domanda di adozione è equiparabile al dato dello scorso anno (v. tabella). Essendo terminata l'emergenza sanitaria i percorsi di valutazione si sono svolti nella tempistica attribuita dal Tribunale per i Minorenni; si è rivelato utile ed efficace, in alcuni casi, effettuare incontri on-line, finalizzati al raccordo con operatori distanti territorialmente con cui si gestiscono situazioni di fratrie e/o adozioni aperte.

Servizio/Attività	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Colloqui informativi	8	9	6	4	5
Percorsi di valutazione	6	7	3	8	6
Abbinamenti minore/famiglie	1	1	1	1	1
Attività di monitoraggio e sostegno post-adoztivo	3	3	3	3	2
Attività di monitoraggio e sostegno affidamenti pre-adoztivi	2	1	0	1	1

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare ai minori in stato di adottabilità un ambiente familiare sicuro e protetto, attraverso la selezione, la formazione ed il sostegno delle famiglie disponibili	<ul style="list-style-type: none"> • Implementare ed efficientare l'équipe adozioni attraverso la formazione di assistenti sociali • Informare/formare le coppie aspiranti all'adozione • Svolgere istruttorie psico-sociali sulle coppie aspiranti • Monitorare e sostenere le coppie nel percorso di abbinamento, di affidamento pre-adoztivo/affidamento a rischio giuridico • Sostenere le famiglie adottive • Applicare le linee guida regionali previste dalla DGR 29-2730 del 29/12/2015 	<ul style="list-style-type: none"> • n.2 assistenti sociali formate • Attivare incontri informativi mensili individuali o di gruppo entro 30gg dalla richiesta; Rispetto tempistica per invio relazione psico-sociale 	S ≥90% delle disponibilità a presentate	Si 100%	0

SOSTEGNO ALLE DONNE IN DIFFICOLTÀ

Utenza target: Donne vittime di violenza di genere

Contenuto del Servizi: Accogliere e sostenere le donne vittime di violenza attraverso i seguenti servizi:

Centro Antiviolenza (finanziato da fondi regionali (sempre ricompresi del piano operativo ultimo bandodella Regione Piemonte dd 731 del 28/0572019) con compartecipazione dei consorzi in termini di operatori (per l'IRIS circa 33 ore di operatore nel 2020 per l'IRIS e spese della sede- ultima rendicontazione euro 4.433,65). L'unica spesa "diretta" degli enti, non coperta da fondi regionali, sono ad oggi 3.000 euro per ente (IRIS, CISSABO e CITTA' DI BIELLA) impegnati due anni fa per il fondo donne vittime di violenza senza fissa dimora, non ancora utilizzati)

Casa Rifugio (n.1 inserimento di madre con due figli nel 2020 per l'I.R.I.S.)

Presenza in carico individuale e progettazione con i servizi sociali territoriali (n. 26 per le servizi sociali territoriali IRIS nel 2020 di cui 4 conosciute nel 2020, 7 dal 2019, e 15 da anni precedenti ma con progetto per il raggiungimento dell'autonomia ancora in corso. Delle 15 sono 11 le donne che ad oggi hanno reperito un impiego, anche grazie ai servizi)

Tirocini lavorativi

Fondo donne vittime di violenza senza fissa dimora (fondo solidale tra Città di Biella, Consorzio I.R.I.S. e Consorzio CISSABO di euro 3.000 per ente -Totale 9.000 -finalizzato alla copertura di eventuali spese necessarie nella presa in carico a rotazione tra gli enti di donne vittime di violenza senza dimora)

Sistema di Erogazione: Il servizio è di ambito, capofila il C.I.S.S.A.B.O. Esiste un protocollo di intesa con CISSABO, ASL BI, Provincia di Biella, Associazione Non sei Sola, Coop. Anteo, Comune di Biella, Associazione Underground

Il Coordinamento CAV si incontra mensilmente.

Nel 2021 si è aderito all'azione 1 e 2 del piano operativo regionale che discende dal Piano Strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne (fondi strutturali). Ottenuti i finanziamenti le azioni sono state attivate a fine 2021/inizio 2022. Più precisamente:

- AZIONE 1: interventi per il sostegno abitativo, il reinserimento lavorativo e più in generale per l'accompagnamento nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza (prevista l'attivazione di 4 tirocini lavorativi- di cui una donna segnalata dai SST del Consorzio e di sostegno per il pagamento di affitto e bollette per n.5 donne, di cui 4 segnalate dai SST del Consorzio)
- AZIONE 2: progetti rivolti anche a donne minorenni vittime di violenza e a minori vittime di violenza assistita (è prevista una breve formazione di aggiornamento agli operatori ed in seguito l'avvio di attività laboratoriali per il sostegno di famiglie con figli minori vittime di violenza assistita)

Ruolo del Consorzio: Partecipazione attiva agli incontri di rete mensili, raccordo con i servizi sociali territoriali, collaborazione nella ricerca fondi e nella progettazione mirata.

Area territoriale interessata: Territorio dell'Ambito: Consorzio I.R.I.S. e Consorzio C.I.S.S.A.B.O.

Sistema di monitoraggio :

Riunioni mensili

Rilevazioni dati annuale

Database punto d'ascolto

Atti di riferimento

Convenzione per la gestione di interventi a favore di donne vittime di violenza di genere per le attività del Centro Antiviolenza e della Casa Rifugio ad indirizzo segreto, sottoscritta da CISSABO, Consorzio IRIS, Azienda Sanitaria Locale di Biella, Associazione Non Sei Sola Uscire dal silenzio

contro la violenza, Cooperativa Sociale Anteo, Associazione Underground e Associazione di Promozione Sociale PaViol, con durata fino al 30.04.2022 Rep. N. 15/19
 Accordo per la presa in carico da parte dei Servizi Sociali e per la gestione di un Fondo Unico a favore delle persone senza dimora Rep. N. 1398 del 05.12.2018 stipulato tra Consorzio IRIS e Consorzio CISSABO

Delibera CDA n. 62 del 14.11.2019: Approvazione accordo con il Consorzio CISSABO per la presa in carico di Donne Vittime di Violenza Senza Fissa Dimora

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Supportare i servizi sociali territoriali a raccordare tutte le azioni previste dal sistema territoriale a favore delle donne	43 (Consorzio I.R.I.S.)		
Cooperare per il mantenimento e la cura della rete a sostegno della casa rifugio (monitoraggio, partecipazione ai gruppi di lavoro) capofila CISSABO	15	Garantita la copertura finanziaria del servizio	Criticità dovuta all'assenza di fondi regionali o ministeriali dedicati
Collaborazione alla realizzazione del progetto collegato al piano operativo regionale che discende dal Piano Strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020 (fondi strutturali)		Ottenuto il finanziamento regionale	
Monitorare l'applicazione dell'accordo sull'utilizzo budget unico (IRIS, CISSABO, Città di Biella per Donne Vittime di Violenza Senza Fissa Dimora)	0	Monitoraggio utilizzo fondo	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Non sonostate registrate variazioni significative rispetto agli anni precedenti

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Accogliere e sostenere le donne vittime di violenza	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare i Servizi Sociali Territoriali e raccordare tutte le azioni previste dal sistema territoriale a favore delle donne • Partecipare alla realizzazione delle azioni connesse al Centro Anti-violenza - Capofila CISSABO ivi inclusa l'azione di raccolta fondi e le progettazioni in essere con la regione Piemonte • Cooperare per il mantenimento, e la cura della rete a sostegno della Casa Rifugio (monitoraggio, partecipazione ai gruppi di lavoro)-Capofila CISSABO. • Collaborare alla realizzazione del progetto ministeriale "Ora non sono più sola". • Monitorare l'applicazione dell'accordo per l'utilizzo budget unico (IRIS, CISSABO e Città di Biella) per donne vittime di violenza senza dimora 	Prosecuzione dei servizi attivi (casa Rifugio/Punto ascolto) senza incremento della quota a carico dei comuni SI/NO	SI	SI	

Premessa

Nel PEG, all'interno del Progetto 106 'Adulti', viene definito come 'Servizio 10602' 'Accoglienza plurale per adulti in situazione di povertà estrema'. All'interno di questo 'Servizio' sono ricompresi:

1. il Progetto Accoglienza Plurale, che include il monitoraggio delle persone senza dimora sul territorio e il coordinamento dei servizi a favore delle persone senza dimora sul territorio
2. il progetto Emergenza Freddo
3. la sperimentazione Housing First finanziata con fondi europei PON avv. 4 e FEAD
4. la presa in carico delle persone senza dimora e la gestione sperimentale del fondo unico correlato

Pertanto, per facilità di lettura, di seguito ciascuna delle suindicate iniziative verrà indicata come 'servizio' a sé stante.

1. "Accoglienza Plurale"

Utenza target : Adulti in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora

Contenuto del Servizio: Sistema di servizi integrati per rispondere efficacemente ai bisogni delle persone che vivono una situazione di povertà estrema. Prevede:

- Sportello di Accoglienza informativo e di orientamento per senza dimora e adulti in situazione di grave marginalità, aperto tutte le mattine dal lunedì al sabato presso la Mensa del pane quotidiano ("Punto di Accesso Accoglienza Plurale" denominato PAAP). Presso lo sportello è presente anche un servizio di Orientamento legale e funzione filtro per le richieste dei richiedenti asilo o persone provenienti dai circuiti dell'accoglienza migranti per le segnalazioni a SAI
- Servizio di Pronta accoglienza, dormitorio di 20 posti (15 maschili e 5 femminili) + emergenza freddo altri 20 posti nel periodo invernale;
- Servizio di Prima Accoglienza costituito da appartamenti in convivenza per accogliere temporaneamente le persone senza oneri a loro carico, condizionato all'avvio di un percorso personalizzato, per superare la situazione di marginalità. Attualmente il servizio è così suddiviso: Maschile (4 posti), Femminile (3 posti), Mamma- bambino (7 posti);
- servizio di Seconda Accoglienza (2 posti): soluzione abitativa temporanea in autonomia che prevede una compartecipazione minima alle spese da parte della persona;
- appartamento in convivenza Housing First solo femminile (2 posti) e due appartamenti Housing First (da 1 posto);
- Sportello casa (accompagnamenti e sportello telefonico), per il quale verranno date informazioni nel paragrafo dedicato al Progetto PEG "Interventi per il diritto alla casa"
- Laboratorio occupazionale diurno "recupero mobili": si tratta di un laboratorio aperto dalla Cooperativa La Famiglia in Via Trento Biella -per il recupero di mobili usati. Tale laboratorio, aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 11.30 riserva 4 posti per persone "segnalate" dal sistema di accoglienza plurale. L'obiettivo è quello di mantenere e recuperare abilità manuali e relazioni delle persone inserite e creare opportunità di reddito. Viene prevista la possibilità di erogare un gettone presenza ai partecipanti, se inseriti in un progetto individuale condiviso con i servizi territoriali.

Sistema di Erogazione: Realizzazione mediante Accordo Sostitutivo (L. 241/1990) in collaborazione con l'A.T.S. costituita nel 2018 da Coop. M. Cecilia -capofila-, Associazione "La rete", Associazione Caritas Diocesana, Coop. La Famiglia , ovvero 'patto di sussidiarietà'. Durata prevista dell'Accordo: novembre 2018-ottobre 2023.

Ruolo del Consorzio: Capofila del Progetto con coordinamento del Progetto, gestito per l'Ambito Territoriale, in coerenza con l'attribuzione della competenza degli interventi a favore delle persone senza dimora disposta dalla Convenzione sottoscritta dai Comuni.

Copertura spese progetto (2/3 Consorzio IRIS, 1/3 CISSABO, per l'80% del costo complessivo del Progetto).

Area territoriale interessata: Ambito territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO

Sistema di monitoraggio:

- Acquisizione report quali quantitativi semestrali.
- Confronto in incontri di verifica (almeno due all'anno, in corrispondenza ai due report) con Referenti ATS e referente CISSABO.
- Acquisizione verbali incontri mensili èquipe Accoglienza Plurale.
- Acquisizione giornaliera presenze dormitorio ed eventuali richieste di accesso non accolte.
- Raccordo con operatori dei servizi sociali territoriali e con il Settore Servizi Sociali della Città di Biella. Raccordo con servizi sanitari di riferimento (serd, dsm, centro isi, pronto soccorso) e con altri stakeholders (prefettura, forze dell'ordine, carcere) in occasione dell'incontro annuale del coordinamento bassa soglia

Atti di riferimento

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 12/09/2018 ad oggetto: "PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA DI " INTERVENTI DI COMUNITÀ IN FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E/O SENZA DIMORA"- APPROVAZIONE BOZZA ACCORDO SOSTITUTIVO" e ss.mm.ii.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 65 del 24/10/2018 ad oggetto: " PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA DI " INTERVENTI DI COMUNITÀ IN FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E/O SENZA DIMORA"- APPROVAZIONE PROGETTO "ACCOGLIENZA PLURALE"

Descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Punto di Accesso Accoglienza Plurale (PAAP)	386	Conferma dell'importanza dello sportello come front office per le persone senza dimora. Molto importante il ruolo svolto per orientamento ai servizi, monitoraggio sanitario (grazie alla presenza nell'èquipe di un'infermiera), supporto nelle procedure per ottenimento dei documenti e iscrizione anagrafica (per gli stranieri presente un operatore legale una volta la settimana), segretariato sociale per accesso alle varie misure di assistenza	Incremento nuclei stranieri senza dimora e richiedenti asilo
Pronta Accoglienza	111	Mantenimento modalità di funzionamento finalizzate ad adeguare la gestione del servizio alla situazione pandemica (diminuzione dei posti da 20 a 15 per rispetto del distanziamento, obbligo dell'utilizzo dei dispositivi di protezione all'interno della struttura, sospensione dell'accesso diretto per garantire l'effettuazione di tampone rapido preliminare all'ingresso, misurazione della temperatura all'ingresso). Prosecuzione collaborazione con ASL BI per modalità di gestione situazioni casi con temperatura superiore a 37.5 all'ingresso e per effettuazione tamponi rapidi (a cura del Centro ISI) Individuazione (a cura dell'ATS) di appartamento per accoglienza persone con temperatura superiore a 37.5° covid-negative.	Da agosto incremento flusso richiedenti asilo via terra con impossibilità di accogliere tutte le richieste di ospitalità

Prima Accoglienza	6 adulti e 4 mamme con bambini (nell'appartamento mamma - bambino)	Rispondenza delle soluzioni di accoglienza temporanea messe a disposizione da Terzo Settore alle necessità rilevate	Insufficienza delle risorse rispetto alle crescenti richieste del territorio (soprattutto comuni non capoluogo)
Seconda Accoglienza	2	Messa a disposizione di due alloggi comunali da parte del Comune di Gaglianico	
Housing First	3		
Laboratorio Occupazionale	2		
Sportello Casa	Si veda paragrafo a sé		

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Si conferma la diversificazione del target per nazionalità e iscrizione anagrafica in relazione al 'grado' di marginalità a cui rispondono i servizi del sistema accoglienza plurale. Nei servizi che rispondono a condizioni di marginalità più gravi si riscontra una maggiore presenza di stranieri e di persone residenti/con iscrizione anagrafica fittizia a Biella o privi di iscrizione anagrafica, nei servizi rispondenti a condizioni di marginalità più contenute aumenta la presenza di cittadini italiani residenti anche in comuni afferenti a IRIS e CISSABO. *Di seguito il dettaglio:*

Nazionalità: PAAP 42% italiani, 58% stranieri; Pronta Accoglienza 40% italiani, 60% stranieri; Prima/Seconda Accoglienza 71% italiani, 29% stranieri; Housing First* 83% italiani, 17% stranieri
Iscrizione anagrafica: PAAP 43% Biella, 27% privi di iscrizione anagrafica, 9% fuori provincia, 9% Comune IRIS, 6% comune CISSABO, 6% non rilevato; Pronta Accoglienza: 41% Biella, 35% privi di iscrizione anagrafica, 12% fuori provincia, 6% iscrizione presso CAS/SAI del territorio, 3% comune IRIS, 3% comune CISSABO; Prima/Seconda accoglienza 8% Biella, 50% CISSABO, 42% IRIS; Housing first* 37% Biella, 22% CISSABO, 41% IRIS

**3 situazioni accoglienza plurale + 24 percorsi realizzati nel proseguo sperimentazione avv. 4 di cui al successivo paragrafo*

Non si è realizzato il trasferimento del dormitorio presso i nuovi locali messi a disposizione dalla Città di Biella per cause indipendenti da questo Consorzio pertanto non si è dato inizio alla seconda fase del progetto, pertanto già nel 2020 si è provveduto ad approvare la proroga di ulteriori due anni del Comodato d'uso gratuito con la Cooperativa Anteo per i locali attualmente in uso (ubicati in vicolo del Ricovero a Biella), e successivamente al 31/3/2023, termine previsto per Emergenza Freddo. Nella sede attuale sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione ordinaria (ritinteggiatura muri, messa in sicurezza dei fili volanti in canaline, fissaggio armadietti ai muri), è stata cambiata la cucina e sono state acquistate alcune teglie e nel 2022 è stato potenziato l'impianto di videosorveglianza. La difficoltà di convivenza tra uomini e donne è stata

mitigata dal mantenimento di due orari diversi di ingresso e dalla presenza di un operatore sociale di affiancamento agli operatori notturni per tre ore alla sera nonché dall'attivazione dei progetti Housing First.

Utenza target : Adulti in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora

Contenuto del Servizio: Potenziamento del servizio di Pronto Accoglienza (dormitorio) nel periodo invernale, solitamente da metà dicembre a metà marzo, per un massimo 10 posti in accoglienza diffusa e con attivazione di spazio di accoglienza diurno nelle ore pomeridiane/preserali. Nell'annualità 2021-2022 il periodo di attivazione è stato dal 18 novembre al 31 marzo.

Sistema di Erogazione : Realizzazione mediante Accordo Sostitutivo (L. 241/1990) in collaborazione con l'A.T.S. costituita nel 2018 da Coop. M. Cecilia -capofila-, Associazione "La rete", Associazione Caritas Diocesana, Coop. La Famiglia, ovvero 'patto di sussidiarietà'. Durata prevista dell'Accordo: novembre 2018-ottobre 2023. Ampliamento della rete di soggetti coinvolti attraverso sottoscrizione di protocollo d'intesa specifico. Soggetti sottoscrittori: Città di Biella, CISSABO, ASL BI, Caritas, ACLI, GVV, CRI, Associazione Papa Giovanni XXIII, CSV, Istituto Belletti Bona (coop. Anteo), Associazione La Rete, Associazione Tunka

Ruolo del Consorzio: Titolarità e coordinamento del Progetto, gestito per l'Ambito Territoriale, in coerenza con l'attribuzione della competenza degli interventi a favore delle persone senza dimora disposta dalla Convenzione sottoscritta dai Comuni. Coordinamento Tavolo dei soggetti partner, a cui partecipa anche la Fondazione Cassa di Risparmio di Biella. Cura della comunicazione esterna, in collaborazione con i partners. Cofinanziamento del Progetto.

Area territoriale interessata : Ambito Territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO

Sistema di monitoraggio

- Acquisizione report quali quantitativi mensili (dicembre, gennaio, febbraio, marzo, report finale).
- Confronto all'interno del gruppo di coordinamento (città di Biella, CISSABO, coop. Anteo Drop In, coop. Anteo Istituto Belletti Bona, Gruppi di Volontariato Vincenziano, Caritas, Ass. La Rete, ATS Accoglienza Plurale). Periodicità incontri: uno preliminare all'avvio per allestimento, poi uno al mese sino al termine.
- Acquisizione giornaliera presenze
- Raccordo con servizi sanitari di riferimento (serd, dsm, centro isi, pronto soccorso) e con altri stakeholders (prefettura, forze dell'ordine, carcere)

Atti di riferimento

Delibera n. 35 del 3.11.2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA - EMERGENZA FREDDO ANNO 2021/2022"

Descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Accoglienza notturna temporanea	67	<p>Accolte 67 persone nel periodo con una presenza media di 21 persone a notte tra dormitorio (pronta accoglienza, 15 posti) e accoglienza diffusa (10 posti). Nessuna richiesta di accoglienza è stata rifiutata.</p> <p>Il servizio è stato realizzato in forte integrazione con in percorsi housing first (logica dell'aggancio della persona finalizzata alla presa in carico per il superamento della situazione di marginalità)</p> <p>sono stati reperiti 10 nuovi volontari, dei quali 4 coinvolti in lezioni di italiano (associazione Tandem) e 6 su pronta accoglienza/housing first (nuovi iscritti all'associazione La Rete)</p>	Difficoltà nel reperimento di soluzioni abitative alternative al momento della chiusura del Servizio.

Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Maggiore presenza di donne rispetto al 2020/2021 (12 a fronte di 6 dell'edizione precedente).

3. Progetto “ Interventi innovativi a favore di persone in situazione di povertà estrema. Sperimentazione Housing first/housing led e interventi a favore di persone senza dimora a valere sul fondo PON avv. 4 e Po I FEAD”

Utenza target : Adulti in situazione di povertà estrema

Contenuto del Servizio

Sperimentazione di percorsi Housing first/housing led e distribuzione beni materiali a supporto dei percorsi e/o per persone senza dimora, in collaborazione con la Regione Piemonte, a valere sul fondo PON Inclusione avviso 4 e PON I FEAD.

“Con *housing first* si identificano tutti quei servizi basati su due principi fondamentali: la casa prima di tutto come diritto umano di base e la presa in carico della persona e l'accompagnamento ai servizi socio-sanitari verso un percorso di integrazione sociale e benessere. Secondo l'*housing*

first solo l'accesso ad una abitazione stabile, sicura e confortevole può generare un benessere diffuso e intrinseco nelle persone che hanno vissuto a lungo un grave disagio

Con *housing led* si fa riferimento a servizi, finalizzati sempre all'inserimento abitativo, ma di più bassa intensità, durata e destinati a persone non croniche. Lo scopo è assicurare che venga rispettato il diritto alla casa e l'accesso rapido ad un'abitazione. Per queste persone, ancora di più che nei programmi di housing first, bisogna lavorare sull'incremento del reddito attraverso percorsi di formazione/reinserimento nel mondo del lavoro e sul reperimento di risorse formali e informali sul territorio. L'obiettivo è rendere la persona nel breve periodo in grado di ricollocarsi nel mondo del lavoro e di reperire un alloggio in autonomia”

(rif. Linee Guida Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta - 2015)

Sistema di Erogazione

Allo scadere della convenzione stipulata con ATS Accoglienza Plurale a seguito di coprogettazione, affidamento diretto a cura del CISSABO (capofila di Ambito) a valere sulla quota povertà estrema del Fondo Povertà per garantire la continuità degli interventi.

Ruolo del Consorzio

- Titolarità e coordinamento del Progetto, per l'Ambito Territoriale, in coerenza con l'attribuzione della competenza degli interventi a favore delle persone senza dimora disposta dalla Convenzione sottoscritta dai Comuni.
- Coordinamento della Commissione Housing First (Città di Biella, CISSABO; DSM, SerD - livello operativo correlato ai casi, comunità di pratica)
- Rendicontazione risorse assegnate
- Collaborazione all'organizzazione e partecipazione al percorso formativo in collaborazione con FioPsd (Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora) a favore degli operatori dell'èquipe Accoglienza Plurale e degli operatori dei servizi sociali e sanitari coinvolti
- Raccordo con la Regione Piemonte e gli altri ambiti territoriali di sperimentazione
- Cura dell'integrazione con gli altri fondi a disposizione (Fondo Povertà quota senza dimora) per garantire la prosecuzione dei percorsi e il consolidamento della metodologia

Area territoriale interessata

Ambito territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO (che è partner nella gestione del Progetto.)

Sistema di monitoraggio

- Acquisizione report quali quantitativi trimestrali (al 31 marzo entro aprile, al 30 giugno entro luglio, al 30 settembre entro ottobre, al 31 dicembre entro gennaio).
- Confronto all'interno della Cabina di Regia (costituita dai Responsabili Città di Biella, CISSABO, Dsm, Serd, Distretto). Un incontro a trimestre, in corrispondenza con l'invio dei report

- Confronto sui percorsi individuali all'interno della Commissione Housing First (costituita da operatori Città di Biella, sedi territoriali IRIS, CISSABO, serd, Dsm). Un incontro a trimestre.

Atti di riferimento

Del. CdA n. 45 del 04/07/2018: "CONVENZIONE DI SOVVENZIONE PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA, DA FINANZIARE A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" E SUL FONDO DI AIUTI EUROPEI AGLI INDIGENTI (PO I FEAD) PROGRAMMAZIONE 2014-2020", FIRMATA DAL MINISTERO DEL LAVORO - ADESIONE"

Det. n. 56 del 04/02/2019 APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA (PON INCLUSIONE AZIONE 9.5.9 E PO I FEAD MISURA 4)-ANNO 2018/2019 e ss.mm.ii.

Det. n. 282 del 10/04/2019 APPROVAZIONE CONVENZIONE CON COOP. MARIA CECILIA (CAPOFILA A.T.S.) PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA (PON INCLUSIONE AZIONE 9.5.9 E PO I FEAD MISURA 4)-ANNO 2018/2019- ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. e ss.mm.ii.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Percorsi housing first/housing led	24 (19 housing first e 5 housig led) Dall'avvio della sperimentazione (4.2.2019) al 31.12.2022 n. 54 progetti attivati	Incremento dei percorsi housing first/housing led come risposta più adeguata al fronteggiamento della situazione pandemica	Discontinuità dei pagamenti affitti nei casi di Reddito di Cittadinanza nelle fasi di interruzione del sussidio (63% progetti realizzati con case private) e assenza di soluzioni sostenibili per persone che non possono beneficiare dell'RdC Mancanza di soluzioni abitative per persone in situazione di grave povertà e/o problematiche. Notevole difficoltà nel reperirle nel mercato privato.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Delle 3 situazioni accoglienza plurale + 24 percorsi realizzati nel proseguo sperimentazione avv. 4: Nazionalità: 83% italiani, 17% stranieri; Iscrizione anagrafica: 37% Biella, 22% CISSABO, 41% IRIS. Dei 24 progetti attivati solo su avv. 4: 58% realizzati in integrazione con SerD e 8% con DSM; 67% beneficiari di Reddito di Cittadinanza.

4. Presa in carico delle persone senza dimora e gestione sperimentale del Fondo Unico correlato

Utenza target : Adulti in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora

Contenuto del Servizio: Con deliberazione n. 59 del 10/12/2020 si è provveduto a prorogare l'Accordo per la presa in carico da parte dei Servizi Sociali afferenti ai Consorzi IRIS e CISSABO di persone/Nuclei abitualmente dimoranti nei comuni rientranti nell'ambito di competenza che si trovano in una delle seguenti situazioni: privi di iscrizione anagrafica; con iscrizione anagrafica fittizia; con iscrizione anagrafica correlata alla permanenza in una struttura temporanea; con iscrizione anagrafica in un Comune non afferente ai Consorzi IRIS e CISSABO (tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 22,23 e 52 della L.R. 1/04 e l'art. 41 del D.Lgs. 286/1998). Si è concordato un sistema di turnazione sulla base della popolazione residente nelle tre 'aree' coinvolte (Città di Biella, Sedi Servizi Sociali Territoriali Consorzio IRIS, CISSABO) ed è stato individuato un budget unico (pari a 12000 euro annui) per la realizzazione di progetti a favore di persone prese in carico con questa modalità.

Sistema di Erogazione :

Accordo sottoscritto da IRIS e CISSABO. Durata sperimentazione: 2018 - 2019-2020. Prorogata al 31.12.2022

Ruolo del Consorzio

- Assegnazione turnazione
- Monitoraggio sperimentazione
- Gestione budget

Area territoriale interessata: Ambito territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO

Sistema di monitoraggio

- Report quali quantitativo annuale
- Incontro annuale di verifica con CISSABO e Città di Biella

Atti di riferimento

Delibera CdA n. 80 del 15/11/2018: "ACCORDO PER LA PRESA IN CARICO DA PARTE DEI SERVIZI SOCIALI E PER LA GESTIONE DI UN FONDO UNICO A FAVORE DELLE PERSONE SENZA DIMORA PRESENTI NEI COMUNI AFFERENTI AI CONSORZI IRIS E CISSABO" e ss.mm.ii.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Prese in carico a turnazione	28	Efficacia del sistema di gestione delle situazioni senza fissa dimora in emergenza. Necessità di superare il sistema della 'turnazione' con una modalità più lineare per evitare frammentazioni e dispersioni di risorse Si veda paragrafo successivo	
Beneficiari fondo unico	11	Si veda paragrafo successivo	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Si evidenzia un forte incremento delle situazioni di persone prive di iscrizione anagrafica o con iscrizione anagrafica correlata a permanenza in soluzione abitativa temporanea (es. CAS, SAI, comunità terapeutica, carcere, ecc.): nel 2022 sono state 28 a fronte delle 20 del 2020. Si evidenzia che delle 20, in 19 casi si è trattato di nuclei familiari stranieri e negli altri 9 di adulti in situazione di fragilità (5 stranieri e 4 italiani). Per quanto concerne l'utilizzo del fondo unico, dei 11 beneficiari (n. 9 nel 2021), tutti erano di nazionalità straniera, e n. 7 erano nuclei familiari. La maggior parte dei contributi erogati è stata finalizzata al reperimento di soluzioni abitative di emergenza o al mantenimento del bene casa e per l'acquisto di beni di prima necessità. Anche questo dato conferma le necessità già rilevate nel 2021 rispetto alla priorità della problematica abitativa e dell'accoglienza in emergenza soprattutto laddove si tratti di nuclei con minori e/o adulti con gravi fragilità (particolarmente critica risulta la collocazione delle situazioni cosiddette 'borderline').

INTERVENTI A CONTRASTO DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO

Premessa

Nel PEG, all'interno del Progetto 106 'Adulti', viene definito come 'Servizio 10604' 'INTERVENTI A CONTRASTO DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO'. All'interno di questo 'Servizio' sono ricompresi:

1. Attivazione bando per l'erogazione dei contributi economici per il Servizio idrico a valere su fondi stanziati dall'Autorità d'Ambito
2. Raccordo con soggetti del territorio disponibili (Gruppi di Volontariato Vincenziano, Croce Rossa Italiana, COSRAB) per l'attivazione di interventi a favore delle persone e delle famiglie in difficoltà. Pertanto, per facilità di lettura, di seguito ciascuna delle suindicate iniziative verrà indicata come 'servizio' a sé stante.

1. Bando ATO

Utenza target

Adulti in situazione di difficoltà economica beneficiari di contratto di servizio idrico per uso domestico

Contenuto del Servizio

Bando attivo dal 26.9.2022 al 25.11.2022 per nuclei familiari con ISEE non superiore a € 10.958,02 per ottenere contributi economici per il pagamento del servizio idrico ad uso domestico per l'anno 2021 e 2022, con fondi assegnati dall'Autorità d'Ambito.

Sistema di Erogazione

Convenzione con Autorità d'Ambito (scadenza 31.12.2025) . Bando

Ruolo del Consorzio

Titolarità del bando. Liquidazione contributi a favore dei cittadini residenti nei Comuni a gestione IRIS. Trasferimento fondi a Città di Biella.

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella)

Sistema di monitoraggio

Acquisizione elenchi beneficiari da parte dei Servizi Sociali Territoriali, secondo le indicazioni dell'Autorità d'Ambito.

Atti di riferimento

Delibera CdA n. 29 dell'11/07/2022: "CONTRIBUTI PER SERVIZIO IDRICO ANNO - APPROVAZIONE LINEE D'INDIRIZZO ANNO 2022"

Determinazione n. 412 del 19/09/2022: "CONTRIBUTI PER L'AGEVOLAZIONE DEGLI UTENTI IN CONDIZIONI DISAGIATE PER IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ANNO 2022 - RIPARTO FONDI ASSEGNATI. APPROVAZIONE BANDO"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Richieste raccolte	842	Buona pubblicizzazione del Bando. Raccolta di richieste maggiore rispetto al budget a disposizione. Si è provveduto a presentare richiesta all'ATO per le istanze eccedenti il budget Dall'ATO è stato ricevuto un ulteriore contributo nel mese di maggio a copertura delle richieste eccedenti il budget 2021, per un complessivo di ulteriori 1.212,74 a copertura di ulteriori 13 della Città di Biella raccolte nel 2021	Necessità da parte del Cordar di avere 'garanzia' da parte dei Servizi Sociali del pagamento per non procedere al distacco in caso di morosità , prima della conclusione dell'istruttoria del Bando. Cambiamento modalità raccolta domande da parte della Città di Biella (modalità telematica, come da normativa).
Richieste soddisfatte	811(78 soddisfatte parzialmente)		
Richieste non soddisfatte	31 richiesti ulteriori € 14.728,10 a copertura delle richieste non accolte o parzialmente accolte		

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

La distribuzione e la tipologia di richieste pervenute hanno confermato i dati dell'anno precedente.

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Tutti i risultati sono stati raggiunti.

2.Raccordo con soggetti del territorio disponibili (Gruppi di Volontariato Vincenziano, Croce Rossa Italiana, COSRAB) per l'attivazione di interventi a favore delle persone e delle famiglie in difficoltà (es. fornitura legna per il riscaldamento, per spese sanitarie indispensabili)

Utenza target

Adulti in situazione di difficoltà economica

Contenuto del Servizio

Aiuti materiali a nuclei in difficoltà economica (es. legna, spese sanitarie) erogati in collaborazione con associazioni di volontariato.

Quest'anno si è confermata la distribuzione di legna in collaborazione con i Gruppi di Volontariato Vincenziano, l'Associazione Alveare operante in Valle Elvo e i Volontari per Salussola.

Anche quest'anno si è attivata la collaborazione con la CRI Area 2 di Biella per l'acquisto occhiali e per contribuzione spese dentistiche.

Collaborazione con COSRAB per pagamento tassa rifiuti nuclei in situazione di disagio socio economico

Sistema di Erogazione

Erogazione a cura delle associazioni coinvolte

Ruolo del Consorzio

Segnalazione beneficiari

Cura della rete di collaborazione

Rendicontazione fondi assegnati

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella)

Sistema di monitoraggio

Rilevazione dati numerici beneficiari

Raccordo annuale con servizi sociali territoriali e associazioni per monitorare andamento collaborazione

Atti di riferimento

2. Delibera CdA n. 17 del 14/04/2022: "CO.S.R.A.B. CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE - CONTRIBUTO DERIVANTE DAI PROVENTI DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI TESSILI - ASSEGNAZIONE 2021 - APPROVAZIONE LINEE D'INDIRIZZO"

3. Delibera CdA n. 41 del 27/10/2022: "APPROVAZIONE BOZZA PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL CONSORZIO E IL BANCO ALIMENTARE ONLUS"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Fornitura Legna (Volontariato Vincenziano)	13 nuclei familiari	Mantenimento aiuti analoghi a quelli dell'anno precedente	Nessuna
Contributi CRI	4		
COSRAB - pagamento tassa rifiuti	145 nuclei		

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Per quanto concerne le forniture di legna il servizio ha confermato l'andamento dell'anno precedente: dei 13 nuclei, n. 2 erano di Biella, n. 3 dell'Area Territoriale di Gaglianico, n. 3 dell'Area Territoriale di Andorno, n. 2 Verrone, n. 1 di Cavaglià, 2 di Candelo. Per quanto concerne i contributi tassa rifiuti: 65 Biella, 16 Andorno, 28 Valle Elvo, 23 Gaglianico, 3 Candelo, 8 Cavaglià, 2 Verrone. Per quanto riguarda i contributi CRI : N. 2 Biella e n. 2 Verrone.

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Tutti i risultati sono stati raggiunti

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
4. Aiutare le persone in difficoltà economica	<ul style="list-style-type: none"> Attivare bando per l'erogazione dei contributi economici per il Servizio idrico , assegnare i fondi alle Aree Territoriali e rendicontare all'ATO 2, qualora venga rinnovata la convenzione Raccordarsi con i diversi soggetti del territorio disponibili (Gruppi di Volontariato Vincenziano , Croce Rossa Italiana) per l'attivazione di interventi a favore delle persone e delle famiglie in difficoltà (es.fornitura legna per il riscaldamento, per spese sanitarie indispensabili) incrementando la rete di collaborazioni esistente Individuare modalità per l'erogazione dei contributi economici per la tassa rifiuti , assegnare i fondi alle Aree Territoriali e rendicontare alla CO.S.R.A.B. Garantire l'attuazione del Protocollo d'Intesa con il Banco alimentare del Piemonte ' 	<ul style="list-style-type: none"> 100% risorse utilizzate per il pagamento del Servizio Idrico rispetto a quelle assegnate dall'ATO 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. Almeno n.3 nuclei familiari sostenuti dalla CRI/da GVV 	100%	100%	
				Almeno n.3	17

Premessa

Nel PEG, all'interno del Progetto 106 'Adulti', viene definito come 'Servizio 10605' 'Interventi a favore degli stranieri. All'interno di questo 'Servizio' sono ricompresi:

1. il Progetto SPRAR/SIPROIMI/SAI
2. vari progetti attivati a valere su fondi FAMl per l'integrazione delle persone straniere
3. il servizio di interpretariato, mediazione linguistica e culturale

Pertanto, per facilità di lettura, di seguito ciascuna delle suindicate iniziative verrà indicata come 'servizio' a sé stante.

1. Progetto SPRAR/SIPROIMI/SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione)

Contenuto del Servizio

Dal 2014 il Consorzio è titolare del Progetto- finanziato dal Ministero dell'Interno. Il Progetto prevede la gestione di n. 9 appartamenti e tutti siti in Biella. Nel 2021 si è ottenuto l'ampliamento a valere su fondi specifici Emergenza Afghanistan, con la messa in funzione, dal 2022 di ulteriori 2 appartamenti. Di seguito la suddivisione per tipologia di beneficiari:

- appartamento 3 posti per donne (Via Orfanotrofo)
- appartamento 6 posti per uomini (Via Triverio)
- appartamento 4 posti per uomini (Via Valle d'Aosta)
- appartamento 3 posti per nucleo familiare (Via Rosselli)
- appartamento 3 posti per nucleo familiare (Via Galileo Galilei)
- appartamento 4 posti per nucleo familiare (Via Bengasi),
- appartamento 4 posti per nucleo familiare (Via Amendola)
- appartamento 4 posti per nucleo familiare (Via Rosmini)
- appartamento 5 posti per nucleo familiare (Via Ivrea)
- appartamento 3 posti per nucleo familiare- Emergenza Afghanistan/Ucraina (Via Cerruti)
- appartamento 4 posti per nucleo familiare- Emergenza Afghanistan/Ucraina (Via Puglie)

Sistema di Erogazione:

Rinnovo del contratto 2017-2019 con il soggetto gestore (ATI con Coop. Tantintenti capofila, Coop. Maria Cecilia e Consorzio Filo da Tessere) individuata a suo tempo con gara d'appalto. Si è predisposto nell'ultimo bimestre dell'anno il capitolato di gara per il nuovo affidamento in seguito ad approvazione ministeriale della richiesta di prosecuzione servizio.

Ruolo del Consorzio

- Titolarità e coordinamento del Progetto
- Monitoraggio e rendicontazione risorse assegnate
- Cura della connessione del Progetto con il territorio (servizi a bassa soglia, servizi sociali territoriali, Prefettura)
- Monitoraggio dei percorsi individuali, dei servizi offerti nell'ambito del progetto e degli interventi a favore della comunità per il perseguimento delle finalità (autonomia dei beneficiari)

Area territoriale interessata

Tutti gli appartamenti sono ubicati nel comune di Biella, ma sono coinvolti dal Progetto tutti i Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S e al CISSABO (partner nella gestione del Progetto)

Sistema di monitoraggio

Incontri mensili di verifica inerenti due livelli: andamento dei percorsi individuali e andamento progetto (servizi erogati e impatto sulla comunità)

Sopralluogo mensile presso gli appartamenti (intensificata la frequenza in seguito ad indicazioni di ispezione ministeriale)

Strumenti di rilevazione predisposti dal Ministero (relazione annuale)

Atti di riferimento

Deliberazione CdA n. 45 del 14/09/2016: “ACCESSO AI FINANZIAMENTI DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI PER I RICHIEDENTI ASILO PER IL PERIODO 2017-2019- PROSECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA - ATTO DI INDIRIZZO”

Determinazione n. 225 del 29/03/2017 ad oggetto: “SERVIZIO SPRAR - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE DI GARA- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA COSTITUITO DA COOPERATIVA TANTINTENTI (CAPOGRUPPO MANDATARIA) - M.CECILIA E CONSORZIO SOCIALE IL FILO DA TESSERE (MANDANTI)- APPROVAZIONE CONTRATTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - PERIODO 1/4/2017-31/12/2019”

Deliberazione CdA n. 37 del 05/06/2019: “SPRAR/SIPROIMI - PROSECUZIONE SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA TRIENNIO 2020/2022 - ATTO DI INDIRIZZO

Determinazione Dirigenziale n. 736/2020 GESTIONE PROGETTO SPRAR TRIENNIO 2017-2019 - CIG 68535418F1 - CUP J49D16001360001 - PROSECUZIONE PROGRAMMA LUGLIO-DICEMBRE 2020 AI SENSI DELLA LEGGE 27/2020 ART 86 BIS - ACCERTAMENTO IN ENTRATA DAL MINISTERO DEGLI INTERNI DIPARTIMENTO IMMIGRAZIONE E LIBERTA' CIVILI, ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA COOPERATIVA TANTINTENTI CAPOFILIA RTI, VARIAZIONE IMPEGNO N. 600/2020 E ACCERTAMENTO N. 74/2020

Determinazione Dirigenziale N. 606/2021 SERVIZIO SAI-AFFIDAMENTO INCARICO REVISORE DEI CONTI BIENNIO 2021-2022 E IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021

Determinazione 599/2021 PROGETTO SAI, APPROVAZIONE NUOVA MODULISTICA E REGOLAMENTO AI SENSI DELLA L. 173/2020

Determinazione 457/2021 PROGETTO SAI, APPROVAZIONE MODULISTICA E REGOLAMENTO, INTEGRAZIONE E PARZIALE MODIFICA DD 359/2021

Determinazione 68/2022 PROGETTO DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO AL SAI- ANNO 2022- IMPEGNO DI SPESA

Determinazione 169/2022 REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SAI-SIPROIMI.- CIG: 8552183CA9 CUP: J49D16001360001 AMPLIAMENTO CONTRATTO PER

ACCOGLIENZA RICHIEDENTI ASILO PROVENIENTI DALL'AFGHANISTAN

Determinazione 315/2022 PROGETTO DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO AL SAI-ANNO 2022- DETERMINA DI ACCERTAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER AMPLIAMENTO ACCOGLIENZA CITTADINI AFGHANI

16. Delibera Consiglio di Amministrazione n. 30/2022, PROGETTO S.A.I. (SISTEMA DI ACCOGLIENZA INTEGRATA) - PROSECUZIONE TRIENNIO 2023/2025 ATTO DI INDIRIZZO

Determinazione 598/2022 PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR-SIPROIMI - SAI- RIPETIZIONE DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2021-2022 -- CODICE CIG 8552183CA9- PROROGA TECNICA

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Nuovi inserimenti	35, di cui 5 Ucraini (18 nel 2021)	.	Lo scoppio del conflitto in Ucraina ha costretto ad una rapida rimodulazione dei posti riservati a Famiglie Afghane per accoglienza di donne sole o con figli al seguito (nuclei monoparentali).
Totale persone accolte	64, di cui 5 Ucraini(41 nel 2021)	Il lavoro di connessione costruito a livello territoriale tra centri di accoglienza straordinaria, servizi a bassa soglia, servizi sociali territoriali e Prefettura ha consentito un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse	
		Messa in funzione degli appartamenti emergenza Afghanistan (7 posti complessivi, 2 nuclei da 3 e 4 posti), Affidamento del servizio di revisione contabile Implementazione della griglia monitoraggio strutture Realizzazione di un Convegno sulla connessione tra sistema d'accoglienza e welfare (50 partecipanti) Presentazione dei due libri di Fabio Geda e Luca Rondi (220 partecipanti) Proiezione presso Cinema Verdi per Giornata del Rifugiato (90 partecipanti) Serata con le aziende che hanno ospitato tirocini nell'anno (88 partecipanti)	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Il SAI, in quanto sistema di accoglienza basato sulla convivenza, è stato particolarmente toccato dalle conseguenze della pandemia.

Si sono parzialmente protratte le difficoltà incontrate nel 2020 e 2021.

In seguito al conflitto Russo/Ucraino, gli appartamenti inizialmente dedicati all'accoglienza di Cittadini in fuga dall'Afghanistan sono stati destinati all'accoglienza di donne singole o con figli. La specificità della migrazione per fuga da conflitto e la distanza culturale con la media dei beneficiari del servizio richiede una forte rimodulazione metodologica delle prese in carico.

Fondamentale il supporto psicologico per il post trauma.

Contratto con RTI per la gestione del servizio: € 549.937,4

Contratto revisore Contabile: € 3.900

Personale interno IRIS: € 20.000

2. Progetti a valere sui fondi FAMI (Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione 2014-2020)

Utenza target

Cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio (extracomunitari)

Contenuto del Servizio

Nel 2019, il Consorzio ha concluso la partecipazione a due progetti che si sono sviluppati nel 2018, ovvero FAMI Fra Noi (titolare coop. Maria Cecilia) e FAMI Multiazione Azione 2 (titolare Consorzio IRIS), rispettivamente con la rendicontazione del cofinanziamento nel caso del progetto FRA NOI e delle risorse assegnate con il FAMI Multiazione Az.2. Entrambi i progetti avevano come obiettivo l'accompagnamento all'abitare e l'inclusione sociale.

Ha aderito al progetto FAMI Impact (durata luglio 2019-dicembre2020), in collaborazione con la Regione, avente come finalità la connessione delle diverse risorse a favore delle persone straniere sul territorio e il supporto ai servizi sociali territoriali per la gestione delle situazioni più complesse e l'accompagnamento all'abitare; nel 2022 si è proceduto alla proroga onerosa del progetto.

E' partner del CISSABO per la realizzazione di un progetto a favore delle famiglie straniere in situazione di fragilità socio economica inerente la problematica dell'abitare (Progetto BATIC - Bisogni Apprendimento Trasformazione Integrazione Cittadinanza, durata 2020-2021). Si veda dettaglio progetto 10606 vbgf.

Sistema di Erogazione:

FAMI Impact: finanziamento personale interno per lavoro di connessione delle risorse per 10.061,9 euro, affidamento esterno a Cooperativa Maria Cecilia per servizio di accompagnamento all'abitare per 19.020,04 euro.

Ruolo del Consorzio

FAMI IMPACT: Titolarietà, realizzazione e coordinamento del Progetto. Monitoraggio e rendicontazione risorse assegnate.

Area territoriale interessata

FAMI IMPACT: comuni afferenti al Consorzio IRIS

Sistema di monitoraggio

FAMI IMPACT: report trimestrali in corrispondenza con scadenze rendicontazione

Atti di riferimento

Deliberazione CdA n.15 del 20/02/2019: “ PROGETTO FAMI IMPACT INTERAZIONI IN PIEMONTE 2 - CAPOFILA REGIONE PIEMONTE. ADESIONE AL PARTENARIATO 2019/2020.

Determinazione n. 464 del 24/06/2019: “PROGETTO “INTERAZIONI IN PIEMONTE 2”. PROG. 2364. CUP J69F18000640007. FAMI 2014-2020. ANNUALITÀ 2018-2020. OS2 INTEGRAZIONE/MIGRAZIONE LEGALE. ON2 INTEGRAZIONE - PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI - IMPACT. ASSEGNAZIONE DI ATTIVITA' PROGETTUALI A PERSONALE INTERNO.

Determinazione n. 913 del 06/12/2019: “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE A FAVORE DI CITTADINI DI PAESI TERZI - PERIODO GENNAIO 2020/NOVEMBRE 2020 NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI IMPACT - PROGETTO INTERAZIONI IN PIEMONTE 2 - PROG. 2364 - CUP J69F18000640007 FAMI 2018-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2. INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE OBIETTIVO NAZIONALE 2. INTEGRAZIONE - PIANI DI INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI- CIG Z892AF9448 -AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”

Determinazione n. 139/2022 “SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE A FAVORE DI CITTADINI DI PAESI TERZI- PERIODO MARZO 2022- GIUGNO 2022 NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI IMPACT- PROGETTO INTERAZIONI IN PIEMONTE 2- PROG 2364- CUP J69F18000640007 FAMI 2018-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2. PROROGA ONEROSA CIG ZEB35208C4-AFFIDAMENTO A COOPERATIVA MARIA CECILIA”

Determinazione 327/2022 SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE A FAVORE DI CITTADINI DI PAESI TERZI- PERIODO MARZO 2022- GIUGNO 2022 NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI IMPACT- PROGETTO INTERAZIONI IN PIEMONTE 2- PROG 2364- CUP J69F18000640007 FAMI 2018-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2. PROROGA ONEROSA CIG ZEB35208C4-VARIAZIONE SCADENZA CONTRATTO AL 28.02.2023”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Relativi a FAMI IMPACT azione 'connessione' (azione già avviata nel 2020)

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Beneficiari interventi di facilitazione di rete	18	Rafforzamento raccordo tra sistema di accoglienza, servizi a bassa soglia, servizi sociali territoriali Rafforzamento competenze specialistiche	Aumento dei casi complessi Forte incremento del lavoro per la gestione per il Servizio Adulti Criticità della problematica abitativa come priorità per lo sviluppo di tutti gli altri aspetti progettuali
Interventi di accompagnamento all'abitare	9	Facilitazione dell'accompagnamento all'abitare di cittadini stranieri fragili	Difficoltà di comprensione degli strumenti di monitoraggio interventi da parte dei beneficiari La pandemia ha complessificato di molto tutti gli interventi sull'abitare

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Si è provveduto alla proroga onerosa del progetto, come da indicazione Regionale inizialmente al 30.06.22 e successivamente al 28.02.23.

Le azioni del periodo di proroga onerosa sono state le medesime dell'edizione precedente.

Interventi di accompagnamento all'abitare:

Numero ore erogate: 803,5

Interventi erogati: Accompagnamento all'abitare, mediazione culturale

3. Servizio di interpretariato, mediazione linguistica e culturale

Utenza target

Cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio (extracomunitari) che si rivolgono ai servizi sociali

Contenuto del Servizio

Erogazione interventi di interpretariato, mediazione linguistica e culturale a chiamata a supporto dei servizi sociali

Sistema di Erogazione:

Nuovo affidamento a “Diaconia Valdese” dal 1.07.2021; indagine di mercato e affidamento dal 1.1.22 Citt@colori.

Ruolo del Consorzio

Titolarità del servizio

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio IRIS e Città di Biella

Sistema di monitoraggio

Schede monitoraggio trimestrali di diaconia Valdese dal 1.7.21

Atti di riferimento

Determinazione 399/2021 SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE: PERIODO 2021/2022. AFFIDAMENTO DIRETTO A DIACONIA VALDESE DI PINEROLO - CIG ZBF31F66E0

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Mediazione linguistica culturale	n. 49 (32 nel 2021) richieste per un totale di n. 54 ore (44 nel 2021)	Tutte le richieste sono state soddisfatte	Reperimento mediatori in lingua Ucraina

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Delle 49 richieste (di cui 38 in modalità online e 2 urgenti)

n. 2 SST Andorno

n. 16 Biella

n. 21 Ufficio Minori Stranieri Non Accompagnati, IRIS

n. 1 Area Adulti Consorzio IRIS

n. 10 SST Gaglianico

Lingue:

Turco, bengalese, Urdu, Arabo, Ucraino, Serbo, Pashtu, Inglese

Rispetto all'anno precedente c'è stato un incremento del 35% degli interventi richiesti.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Favorire l'integrazione degli stranieri.	<ul style="list-style-type: none"> Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del Contratto con l'Ente Attuatore del progetto SIPROIMI SAI Monitorare l'utilizzo del budget per gli interventi di mediazione interculturale/consulenza 	<ul style="list-style-type: none"> 100% risorse utilizzate rispetto a quelle assegnate dal Ministero per i beneficiari ordinari individuati 	100%	100%	
	<ul style="list-style-type: none"> Realizzare le azioni previste dal progetto FAMI IMPACT (integrazione migranti, accompagnamento all'abitare migranti) 	<ul style="list-style-type: none"> 100% richieste di mediazione soddisfatte 	100%	100%	
	<ul style="list-style-type: none"> Facilitare il raccordo tra sistema di protezione per richiedenti asilo/beneficiari di protezione internazionale e Servizi Sociali Territoriali 	<ul style="list-style-type: none"> 80% degli operatori sociali territoriali soddisfatti del desk officer 	80%	85%	

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Premessa

Nel PEG, all'interno del Progetto 106 'Adulti', viene definito come 'Servizio 10606' 'INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA'. All'interno di questo 'Servizio' sono ricompresi:

1. realizzazione di interventi di emergenza abitativa e di abitare sociale con lo "Sportello Casa" nell'ambito del Progetto "Accoglienza Plurale 2018 -2023"
 2. Coordinare il Gruppo di Lavoro sulle emergenze abitative per concordare politiche unitarie con i Comuni
 3. Collaborazione alla realizzazione del Progetto B.A.T.I.C. (capofila CISSABO), supporto all'abitare e all'inclusione sociale per famiglie extracomunitarie finanziato con fondi FAMI
- Di seguito, per facilità di lettura, verranno indicati come 'servizi' a sé stanti lo Sportello Casa e il Progetto B.A.T.I.C.

Sportello Casa

Utenza target

Adulti in situazione di difficoltà/fragilità abitativa

Contenuto del Servizio

Il servizio ha la finalità di supportare percorsi di autonomia abitativa per persone in situazione di fragilità socio-economica ed è uno dei servizi realizzati nell'ambito del Progetto Accoglienza Plurale (2018-2023) di cui si è già detto nella Scheda "ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA"

Sistema di Erogazione

Realizzazione mediante Accordo Sostitutivo (L. 241/1990) in collaborazione con l'A.T.S. costituita nel 2018 da Coop. M. Cecilia -capofila-, Associazione "La rete", Associazione Caritas Diocesana, Coop. La Famiglia ,ovvero 'patto di sussidiarietà'. Durata prevista dell'Accordo: novembre 2018-ottobre 2023.

Ruolo del Consorzio

Titolarità e coordinamento del Progetto, per l'Ambito Territoriale, in coerenza con l'attribuzione della competenza degli interventi a favore delle persone senza dimora disposta dalla Convenzione sottoscritta dai Comuni.

Copertura spese progetto (2/3 Consorzio IRIS, 1/3 CISSABO, per l'80% del costo complessivo del Progetto).

Area territoriale interessata

Ambito Territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO (che è partner nella gestione del Progetto e ha delegato il ruolo di capofila all'I.R.I.S.)

Sistema di monitoraggio

- Acquisizione report quali quantitativi semestrali (dati al 30 giugno entro fine luglio e dati al 31 dicembre entro gennaio).
- Confronto in incontri di verifica (almeno due all'anno, in corrispondenza ai due report) con Referenti ATS e referente CISSABO.
- Raccordo con operatori dei servizi sociali territoriali e con il Settore Servizi Sociali della Città di Biella.

Atti di riferimento

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 12/09/2018 ad oggetto: "PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA DI " INTERVENTI DI COMUNITÀ IN

FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E/O SENZA DIMORA”- APPROVAZIONE BOZZA ACCORDO SOSTITUTIVO” e ss.mm.ii.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 65 del 24/10/2018 ad oggetto: “ PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA DI “ INTERVENTI DI COMUNITÀ IN FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E/O SENZA DIMORA”- APPROVAZIONE PROGETTO "ACCOGLIENZA PLURALE"

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 2/12/2021: “APPROVAZIONE PROTOCOLLO D’INTESA CON IL COMUNE DI GAGLIANICO PER L’UTILIZZO DI APPARTAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI HOUSING LED A FAVORE DI NUCLEI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA - PERIODO 1.1.2022-31.10.2023”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell’anno	Risultati ottenuti nell’anno	Criticità rilevate
Interventi di ricerca risorsa, progettazione e monitoraggio nell’anno	41	Tutte le persone che si sono rivolte allo Sportello sono state prese in carico, anche grazie all’integrazione del budget ‘di base’ con altri fondi (es. FAMI Impact, sperimentazione housing first, fondazione cassa di risparmio, compagnia di san paolo)	Difficoltà nel reperimento di appartamenti di alloggi nel privato a basso costo; alloggi reperiti che necessitano di manutenzione ordinaria (es. revisione/sostituzione caldaie) per cui né i proprietari, né i potenziali inquilini, né i servizi dispongono di un budget
Numero complessivo prese in carico dal Servizio	41	A fine anno è stata avviata riflessione con comune di Tollegno per messa a disposizione di alloggi comunali per soluzioni abitative temporanee	Difficoltà nel dimettere le persone dal servizio in quanto i proprietari chiedono sempre un appoggio/garanzia continuativo nel tempo (relazioni con il vicinato, gestione bene casa)

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

L’èquipe del Servizio ha maturato competenze specifiche sul tema dell’abitare che rappresentano un punto di forza essenziale per tutto il sistema di servizi a favore degli adulti in situazione di fragilità e marginalità. Tuttavia risulta sempre più difficile reperire soluzioni abitative nel mercato privato. La disponibilità di un fondo di garanzia finanziato in parte dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Biella e in parte dal Consorzio (complessivi 10.000 euro) è risultato essere uno strumento importante per le situazioni che dispongono di un reddito ma potrebbero versare in condizioni di precarietà. Mancano strumenti di garanzia per persone in situazione di povertà. Il Reddito di Cittadinanza rappresenta sì una risposta, ma si sono rilevate criticità nelle erogazioni (es. interruzioni dopo i 18 mesi per ragioni amministrativo/burocratiche) che conseguentemente

hanno impattato anche sui pagamenti degli affitti, il che disincentiva i proprietari a stipulare contratti con questo target in assenza di 'garanzie' economiche più solide.

Per quanto concerne i beneficiari: 17% residenti a Biella, 46% IRIS, 27% CISSABO, 3% privi di iscrizione anagrafica, 7% fuori provincia

2. FAMI 'B.A.T.I.C.'

Utenza target

Operatori dei servizi sociali coinvolti in percorsi di accompagnamento abitativo a favore di persone straniere extracomunitarie

Famiglie straniere extracomunitarie in situazione di fragilità socio economica

Contenuto del Servizio

Il Progetto BATIC - *Bisogni Apprendimento Trasformazione Integrazione Cittadinanza Progetto*, è un progetto di 'capacity building' (ovvero di potenziamento delle competenze del sistema dei servizi sociali territoriali) finalizzato a migliorare l'efficacia degli interventi a favore delle famiglie straniere in situazione di fragilità socio economica sperimentando anche modalità di intervento innovative, con particolare attenzione per l'accompagnamento all'abitare. Durata 2020-30.6.2022. Ha previsto:

- *Realizzazione percorsi formativi per il potenziamento e la qualificazione del sistema dei servizi e degli interventi nella forma di webinar, destinati agli operatori dei servizi sociali* (aspetti giuridici connessi alla migrazione di adulti, vittime di tratta e MSNA, analisi delle fasi metodologiche del servizio sociale coniugate con le esigenze di innovazione che il fenomeno migratorio richiede, come costruire e animare reti con e per i migranti, tecniche di lavoro sociale, supervisione sulle relazioni di aiuto in atto, analisi delle situazioni con cadenza regolare per tutto il periodo del progetto);
- *Realizzazione interventi sperimentali finalizzati al miglioramento dell'efficacia della presa in carico* (check list per orientare gli operatori su diversi assi: giuridico, sociale, psicologico, contestuale, logistico, Family group conference / riunioni di famiglia, individuazione volontari tutor con funzione di accompagnamento e sostegno, volontari peer che facilitano il naturale passaggio delle competenze consulenze specialistiche a chiamata es. mediatori, etnopsichiatra, antropologo, operatore legale)
- *Realizzazione interventi sperimentali finalizzati alla rimozione e al superamento delle situazioni di bisogno e difficoltà*: messa a disposizione n.6 appartamenti (via Carta, Biella Chiavazza) da parte della Coop. Valdocco ai nuclei beneficiari del progetto cercando di stimolare il maggior livello di partecipazione possibile dei nuclei nella gestione nell'appartamento e nella vita condominiale;
- Definizione di una *governance locale* che garantisca il raccordo tra sistema accoglienza e welfare;

Sistema di Erogazione

partner del CISSABO nell'affidamento mediante coprogettazione (soggetto selezionato: coop. Valdocco)

Ruolo del Consorzio

- collaborazione con il CISSABO nella progettazione e realizzazione degli interventi
- raccordo con i servizi sociali territoriali nell'implementazione del Progetto
- cura del monitoraggio complessivo del progetto

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio IRIS e al CISSABO

Sistema di monitoraggio

- Acquisizione report quali quantitativi semestrali (dati al 30 giugno entro fine luglio e dati al 31 dicembre entro gennaio).

- Confronto in incontri di verifica (almeno bimestrali) con Referenti coop. Valdocco e referente CISSABO.
- All'occorrenza raccordo con operatori dei servizi sociali territoriali

Atti di riferimento

Determinazione n. 913 del 06/12/2019: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE A FAVORE DI CITTADINI DI PAESI TERZI - PERIODO GENNAIO 2020/NOVEMBRE 2020 NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI IMPACT - PROGETTO INTERAZIONI IN PIEMONTE 2 - PROG. 2364 - CUP J69F18000640007 FAMI 2018-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2. INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE OBIETTIVO NAZIONALE 2. INTEGRAZIONE - PIANI DI INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI- CIG Z892AF9448 -AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno*	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Percorsi formativi	n. 34 operatori coinvolti nei percorsi formativi n. 34 operatori coinvolti nella discussione guidata di casi	Rafforzamento competenze specifiche degli operatori	nessuna
Interventi per il miglioramento della presa in carico	n. 23 nuclei e i relativi operatori di riferimento	17. Sperimentazione metodologia family group conference, incontri con i nuclei da parte di operatori specializzati (mediatori, operatori egali, etnopsichiatri) 18. 19. n. 12 associazioni di volontariato contattate 20.	21.
Interventi per il superamento della situazione di bisogno e difficoltà	n. 8 famiglie inserite presso gli appartamenti di via Carta a Biella	22.	23.

**i dati si riferiscono sia a Consorzio IRIS che CISSABO*

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Non si rilevano variazioni.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
24. Aiutare le persone ad acquisire/mantenere il bene casa	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare alla realizzazione di interventi di emergenza abitativa e di abitare sociale con lo "Sportello Casa" nell'ambito del Progetto "Accoglienza Plurale 2018 -2023" • Coordinare il Gruppo di Lavoro sulle emergenze abitative per concordare politiche unitarie con i Comuni • Collaborare alla realizzazione del progetto B.A.T.I.C. (capofila CIS-SABO, supporto all'abitare e all'inclusione sociale per famiglia extracomunitarie) finanziato con fondi FAMI 	<ul style="list-style-type: none"> • N. percorsi di accompagnamento attivati a favore delle persone interessate <p>25.</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuova risorsa abitativa reperita 	<p>> = 20</p> <p>Almeno n° 1</p>	<p>41</p> <p>1</p>	<p>+21</p>

CENTRO PER LE FAMIGLIE (SERVIZI PER LA FAMIGLIA)

Macroservizio 107

Utenza target

Minori e famiglie

Contenuto del Servizio

La finalità del Centro per le famiglie (Servizi per la famiglia) è di offrire sostegno, consulenza e informazioni a famiglie, a genitori e figli.

Il Centro per le Famiglie del Consorzio I.R.I.S. (Servizi per la Famiglia) comprende progetti e servizi dedicati a tutte le famiglie con figli con età compresa tra 0 e i 25 anni d'età. Nello specifico:

Servizio di sostegno alla genitorialità- Il Patio attraverso attività di:

- accoglienza e consulenza educativa per genitori;
- gruppi di ascolto e confronto tra genitori (“Conversazioni tra genitori”) in collaborazione con il Consultorio per le Famiglie di Cossato;
- eventi di promozione della salute e dello stato di benessere delle famiglie in collaborazione con il Consultorio per le Famiglie di Cossato (nel 2022 webinar in collaborazione con Ge.co) ;
- attività e laboratori per famiglie presso i Comuni del territorio (nuova sperimentazione) ;
- supporto nell’organizzazione di gruppi psico-educativi di genitori all’interno del dispositivo territoriale del Programma Pippi con la modalità del gruppo di narrazione non terapeutico in collaborazione con gli educatori dei Servizi Sociali territoriali ;
- raccordo con il gruppo permanente di sensibilizzazione all’affido (Gasp) che si occupa di diffondere e sostenere sul territorio la cultura dell’affido familiare;
- incontri di rete con gli stakeholder territoriali e promozione del servizio;
- progetti regionali (Escursioni Familiari e Carta regionale 06).

Spazio Ascolto Adolescenti e famiglie (Spaf!) attraverso attività di:

- accoglienza e consulenza individuale educativa e psicologica per ragazzi/e (al bisogno anche per genitori);
- counseling psicologico on-line per adolescenti e gestione social network per conoscenza, consulenza, attività di gruppo e per la promozione del servizio;
- attività di gruppo e di prevenzione (educazione alla sessualità e all’affettività: Progetto “L’Amore è”, svolto in collaborazione con le ostetriche ospedaliere per le classi terze degli Istituti Secondari di primo grado del territorio del Distretto 1 dell’Asl Bi);
- attività sul territorio: attività formative per insegnanti e educatori (nel 2022 due percorsi in collaborazione con Informagiovani e ITIS Biella), contatti con Associazioni/Enti per progettazioni e collaborazioni (Tavolo salute mentale, Drop-in, Osservabiella, Centro Antiviolenza, tavolo regionale su Peer Education, Progetto Orientamento etc.);
- partecipazione a progetti del territorio (Edufablab);
- progetti sperimentali di prevenzione (nel 2022 realizzazione di una diretta instagram e consulenze psicologiche con un finanziamento ricevuto dalla Fondazione Marco Falco Onlus)

Gestione del Conflitto per genitori in situazione di separazione (Ge.Co.) attraverso attività di:

- sostegno psicologico individuale ;
- mediazione familiare per coppie;
- colloqui di pre-mediazione ;
- gruppi di parola per figli di genitori separati
- adesione alla ricerca nazionale INAPP (somministrazione dei questionari nell’ambito dei gruppi di parola) e collaborazione per la realizzazione di eventi

Nell’anno 2022 le attività sopra indicate sono state svolte in parte in presenza (su appuntamento) e in parte in modalità a distanza attraverso telefonate, uso di piattaforme per videoconferenze,

social network (videochiamate whatsapp).

Altri Servizi che sono proseguiti dell'anno 2022 sono:

• Casa dell'Auto Mutuo Aiuto (CASA AMA) che, accoglie qualsiasi cittadino maggiorenne (in forma singola o aggregata in associazioni) interessato a partecipare a un gruppo di auto mutuo aiuto o ad attivarne uno. L'accoglienza dei gruppi presso la Casa della Comunità è svolto attraverso l'affidamento a una ditta esterna che espleta il servizio di guardiania tre sere alla settimana: Lunedì 18-21, Mercoledì 20-23 (occasionalmente dalle 18) e Venerdì 20-23. Il Centro per le famiglie coordina tutti gli aspetti logistici.

Il Consorzio inoltre cofinanzia e partecipa al Tavolo " Il motore del gruppo", che costituisce il coordinamento tra le realtà che promuovono l' Auto Mutuo Aiuto nel territorio biellese. Il facilitatore del tavolo gestisce anche il supporto ai gruppi attivi e l'intervisione.

• Progetto di Psicologia Scolastica finanziato dal Comune di Candelo, creato e realizzato in stretta sinergia con lo Spaf! che prevede attività di Psicologia Scolastica nei tre ordini di Scuola dell'Istituto Comprensivo di Candelo-Sandigliano - sede di Candelo. Si sono svolti sportelli di ascolto per alunni, genitori e insegnanti (individuali e di gruppo) e attività nelle classi.

Nell'anno 2022 i servizi del Centro per le Famiglie sono stati inoltre coinvolti nelle seguenti progettazioni sul territorio:

- Progetto Edufablab: finanziato dall'Impresa Sociale "Con i Bambini", ha previsto attività sul territorio per minori con età compresa tra 11 e 17 anni in situazioni di povertà educativa. Nel 2022 è stato rimodulato attraverso la conversione delle attività di sportello a scuola in interventi di consulenza psicologica svolti dallo Spaf! E' terminato a giugno;

- Progetto Skilland: finanziato dall'Impresa Sociale "Con i bambini" finalizzato alla promozione di percorsi, attività e strumenti innovativi di orientamento precoce rivolti a bambini e ragazzi con età compresa tra 8 e 17 anni. E' terminato nel 2022. Il Centro per le famiglie ha partecipato ai tavoli istituzionali e alla promozione delle attività;

- Progetto "Giochiamo con il corpo per stare bene con noi stessi" finanziato attraverso il bando Scuola+2.0 della Fondazione CRB e realizzato in partenariato con Istituto Comprensivo di Andorno Micca (Ente Capofila), Istituto Comprensivo Biella 2, Coop Domus Laetiae, A.S.D. Teens Basket Biella. E' rivolto ai bambini frequentanti le scuole dell'Infanzia e ai rispettivi genitori attraverso corsi di psicomotricità, attività di minibasket per i bambini e percorsi di supporto alla genitorialità erogati dal Centro per le Famiglie del Consorzio attraverso gruppi di confronto per genitori.

- Progetto "Cambiamenti" finanziato attraverso il bando Scuola+2.0 della Fondazione CRB e presentato dall'Istituto Comprensivo di Candelo- Sandigliano in partenariato con Istituti Comprensivi di Gaglianico e Cavaglià, Consorzio I.R.I.S., Comuni e Associazioni del territorio. E' finalizzato alla creazione di un patto di intesa tra i tre Istituti, un patto territoriale, un manifesto educativo realizzato con la Comunità Educante, iniziative finalizzate a valorizzare il potenziale umano e i talenti e condivisione di buone pratiche.

- Progetto Crescinvalle: servizio a sostegno della genitorialità e finalizzato alla socializzazione per famiglie con bimbi nella fascia 0-6 anni o in attesa di figli residenti nella Valle Cervo (avvio ottobre 2019-termine 30.6.2022), finanziato con fondi GAL, finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella e dai Comuni dell'Unione Montana Valle Cervo

- Tavolo di Coprogettazione partecipata gestito dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Biella finalizzato alla definizione di una proposta progettuale a sostegno di giovani a rischio di disagio

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio):

I Servizi per la Famiglia includono un articolato sistema di attività e servizi che si interfacciano con l'ASL (rif. Convenzione Quadro 2022-23 Area dell'Assistenza Socio-Sanitaria)

Le principali modalità di accesso ai servizi nel 2022 sono state:

- Patio:

- contatto telefonico al numero 3357920454 o 0158352462 o via e-mail: patio@consorzioiris.net;

- sportello aperto al pubblico (martedì dalle 12.00 alle 16.00, mercoledì dalle 12.00 alle 16.00, giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 19.00), sospeso durante il periodo dell'emergenza sanitaria. Nel 2022 lo sportello si è tenuto soprattutto in modalità telefonica dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00.

- partecipazione agli eventi, conversazioni, ecc.

- Ge.Co.: contatto telefonico al numero del Patio; contatto allo sportello telefonico informativo sulla mediazione familiare: mercoledì orario 13:00-14:00 al numero 338-5707299

- Spaf:

- contatto telefonico al numero 0158352461 o 3204343778 o social network (facebook- app di messaggistica Whatsapp -instagram);

- sportello per adolescenti (il martedì dalle 14.00 alle 17.30 e il giovedì dalle 15.00 alle 19.00). Lo sportello in presenza è sospeso da marzo 2020 e sostituito dall'accoglienza telefonica di cui sopra;

- segnalazione dalla scuola o dai servizi sociali attraverso il Progetto Edufablab;

- organizzazione interventi di gruppo con le scuole.

- Ama: contatto telefonico attraverso il numero di Patio.

Tale articolazione prevede da un lato un centro di responsabilità, referenza, coordinamento e monitoraggio dei servizi in capo all'Ente, dall'altro un'articolazione di diversi servizi in capo all'Ente, all'Asl, affidati a gestori esterni mediante appalto.

Dal 01.03.2019 le attività del Servizio di sostegno alla genitorialità il Patio, di mediazione familiare Ge.co, le attività psicologiche dello Spaf relative a consultazione online e in presenza, accoglienza online, consulenze previste dal progetto edufablab e interventi di prevenzione sono stati affidati alla Coop Animazione Valdocco, vincitrice della gara d'appalto relativa al periodo 01/03/2019-28/02/2021 e prorogata sino al 28/02/2023.

Ruolo del Consorzio

Da settembre 2019 la Responsabilità del Servizio è in capo al Direttore del Consorzio. A un Educatore Professionale è stato conferito l'incarico di coordinamento operativo e referenza. Nel 2022 la direzione dei lavori e la gestione della parte amministrativa relativa al Servizio è stata affidata al Responsabile dell' Area Formazione. Inoltre il Consorzio fino ad agosto ha gestito direttamente l'attività educativa in capo al settore socio-assistenziale del Servizio Spaf attraverso un'Educatrice Professionale. Successivamente, a seguito delle dimissioni dell'operatrice, è stato affidato alla coop appaltatrice unicamente il progetto di educazione affettiva e sessuale.

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni aderenti al Consorzio I.R.I.S..

Sistema di monitoraggio

Il monitoraggio delle attività dei servizi per la famiglia si è realizzato attraverso:

- acquisizione di dati quantitativi mensili attraverso fattura e time sheet;
- nuovo sistema di monitoraggio dell'Ente suddiviso in fisico, procedurale e finanziario a cura dei referenti dell'Ente e incontri bimestrali con i referenti della Coop affidataria;
- acquisizione di dati quantitativi mensili relativi all'utenza (accessi, prese in carico, gruppi, progetti...) attraverso una scheda mensile compilata da tutti gli operatori;
- programma operativo: un file excel con la distribuzione temporale dell'avvio e dello svolgimento delle attività a cura della Coop appaltatrice;
- monitoraggio delle accoglienze rispetto alle tempistiche di risposta: file excel di controllo di un tempo inferiore a 7 giorni di attesa dal primo contatto al primo appuntamento (per Patio);
- agenda settimanale di Zimbra compilata dagli operatori dei servizi per la famiglia;
- una relazione annuale a cura della Cooperativa sull'andamento dei servizi affidati.

Per quanto riguarda i vari progetti sul territorio (edufablab, progetti Scuola 2.0, tavoli di progettazione con Enti vari) le referenti dei Servizi per la famiglia hanno partecipato a incontri di rete di co-progettazione, verifica o rimodulazione.

Atti di riferimento

Normativa regionale inerente i Centri per le Famiglie(D.G.R.n.89-3827 del 04.08.2016 “Linee guida inerenti finalità e funzioni dei Centri per le Famiglie in Piemonte. Approvazione ai sensi della D.G.R.n.25-1255 del 30.03.2015 e atti successivi)

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2022 N. 59 “Accordo Operativo per la gestione del Sistema Integrato dei Centri Per La Famiglia Sul Territorio Biellese- proroga

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28/02/2022 n. 10 “Sistema integrato dei Centri per la Famiglia sul territorio biellese. approvazione schema di accordo operativo tra i due Consorzi - servizio Spaf!

DD n. 128 del 23/02/2021 “ Servizi per la famiglia- Rinnovo appalto marzo 2021-febbraio 2023 a favore della Cooperativa Animazione Valdocco

DD n. 32 del 28/01/2022 “Avvio del progetto di Servizio Civile 2021/2022 e assunzione impegno di spesa a favore della Citta’ Metropolitana di Torino”

DD n. 84 del 25/02/2022 “Regione Piemonte DD 2158 del 22 dicembre 2021 - assegnazione finanziamenti statali e regionali per centri famiglie - interventi ordinari e realizzazione progetto trasversale per famiglie con figli 0-6”

DD n. 465 del 21/10/2022 “ determinazione a contrarre semplificata per affidamento del servizio di guardiania presso la Casa della Comunita’- rinnovo del contratto in essere per il periodo dal 15.11.2022 al 14.11.2023 - cig 84922835a0”

DD n.699 del 26/11/2021 “Coordinamento del Tavolo Motore del Gruppo per i gruppi di Auto Mutuo Aiuto da parte del Centro Territoriale del Volontariato

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

I servizi per la famiglia comprendono:

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
SPAF! SPAZIO ASCOLTO ADOLESCENTI			
<u>Attività individuali</u> Accoglienze	161	Accolti tutti i ragazzi che ne hanno fatto richiesta. (Territorio di residenza: I.R.I.S. 128/ CISSABO 33)	A seguito delle dimissioni dell'Educatore di Ente, mancanza di personale educativo per interventi individuali
Adolescenti in consulenza nell'anno	162	Aumento di accoglienze Aumento di adolescenti in consulenza (con interventi in presenza o online a seconda delle esigenze dei ragazzi)	Alto numero di accessi
<u>Attività di gruppo e di prevenzione</u> Interventi di educazione alla sessualità e all'affettività: Progetto l'Amore è (classi terze scuole secondarie di primo grado)	44 classi circa 845 allievi	Collaborazione con gli Istituti Comprensivi del territorio e con ASL. Attività svolta in presenza presso le scuole con un incontro di 3 ore a cura di Spaf + ostetriche e un secondo incontro solo a cura delle ostetriche. Buona adesione da parte delle scuole	
Counselling psicologico online e gestione social network	Circa 91 accessi di adolescenti accolti in consultazione psicologica online 990 amici di	Buon numero di accessi (prestazioni erogate) allo spazio di ascolto online del lunedì sera (17:30-19:30).	

	Facebook 750 followers di instagram	Aumento dei contatti sui social network di Spaf	
<u>Attività territoriali</u>			
Formazione per insegnanti e operatori	2 progetti Tot 87 partecipanti Tot 4 incontri	Formazione su disagio e autolesionismo per insegnanti e operatori “Adolescenza: Transito controvento” in collaborazione con Informagiovani Biella (57 partecipanti) e formazione per insegnanti ITIS Biella (30 partecipanti)	
Collaborazioni con il territorio/ partecipazione a progetti e convegni	5 collaborazioni	Contributo a Osservabiella/ intervento all' Evento “ci chiamavano matti” del tavolo per la promozione della salute mentale/promozione progetto del Drop-in “Chi si ama mi segua”/partecipazione a incontri su orientamento e adolescenza /incontro per la prevenzione della violenza di genere	
<u>Progetti integrativi dell'appalto</u>			
Progetto Edufablab	12 prese in carico per interventi psicologici	Il progetto è stato rimodulato con la conversione del monte ore in interventi di consultazione psicologica. Nuove prese in carico e proseguo di quelle avviate nel 2021 (tot 19 patti formativi da gen'21)	
Progetto Backtothefuture in collaborazione con la fondazione Marco Falco Onlus	1 diretta instagram sul dolore in adolescenza e autolesionismo prosecuzione di percorsi di sostegno psicologico	Progetto finanziato dalla Fondazione Marco Falco Onlus. La diretta instagram ha raggiunto 16 partecipanti e successive 297 visualizzazioni e 27 like Proseguo dei percorsi di sostegno psicologico incentrati sul tema del futuro (a seguito del disagio creato dalla pandemia)	
SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA			
Progetto di Psicologia Scolastica	Sportello di ascolto per allievi: 114 incontri sportello genitori :n. 16 incontri	Buon numero di accessi agli sportelli per allievi Proseguo attività e osservazioni nelle classi	

	<p>Attività di sportello-supervisione e programmazione con gli insegnanti: n.28 incontri</p> <p>Attività in classe e osservazioni: 41 incontri</p>		
Evento per famiglie “La magia delle emozioni” in collaborazione con il Comune di Candelo e il servizio “Il Patio”	<p>1 incontro 12 genitori</p>	Spettacolo di magia per bambini organizzato dal Comune di Candelo e contemporaneamente un incontro per genitori sulle emozioni gestito dalla psicologa scolastica e dall’operatrice di Patio. Buona partecipazione.	
CASA AMA			
Gruppi AMA	<p>11 gruppi accolti presso la casa del’AMA</p> <p>92 persone iscritte</p> <p>119 incontri</p>	<p>Proseguo del servizio di Guardiania tre sere alla settimana per la gestione dell’ accoglienza dei gruppi AMA presso la sede</p> <p>Aumento dei gruppi accolti presso la sede</p>	<p>Nel primo semestre molti incontri annullati dai gruppi</p>
IL PATIO - Ge.Co			
Punto di accoglienza:	<p>124 adulti di cui</p> <p>102 accolti da Patio (di cui 12 operatori)</p> <p>22 accolti da Ge.Co (di cui 10 operatori)</p>	<p>Buon numero di accessi (telefonici, via mail, Whatsapp..)</p> <p>L’accoglienza allo sportello è stata prevalentemente telefonica dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00.</p>	<p>Avvio sportello in presenza a fine anno</p>
Consulenze educative (Patio)	32 genitori	Accolte tutte le richieste	
Consulenze <u>psicologiche</u> (Ge.Co)	5 genitori con sostegno individuale (di cui 2 in continuità dal 2021)	Accolte tutte le richieste	Calo delle consulenze psicologiche
Mediazioni familiari(Ge.Co)	<p>20 genitori in pre-mediazione (10 coppie) Di cui</p> <p>10 genitori in mediazione (5 coppie)</p>	Accolte tutte le richieste	Difficoltà delle coppie a proseguire percorsi di mediazione

<p>“Conversazioni tra genitori” (Patio) : Gruppi di confronto e ascolto per genitori realizzati in collaborazione il Consultorio per famiglie di Cossato</p>	<p>Attività per genitori con figli dalla nascita all’adolescenza suddivisi per fasce di età: (0-9 mesi/9-24 mesi/2-5anni/6-10 anni/preadolescenza/adolescenza Media partecipanti: 5 genitori per ogni incontro</p> <p>39 genitori coinvolti</p>	<p>Gruppi condotti in presenza e online Buona collaborazione tra Servizi</p> <p>Buona adesione ai percorsi per neogenitori (0-9 mesi) che prevedono per ogni gruppo un ciclo di 5 incontri e appuntamenti mensili a tema</p> <p>Gli altri gruppi si incontrano a cadenza quindicinale o mensile lungo tutto l’arco dell’anno</p>	<p>Pochi nuovi accessi nei gruppi(tranne 0-9 mesi)</p>
<p>Gruppi di parola per figli di genitori separati (Ge.Co)</p>	<p>3 bambini</p>	<p>Svolto in collaborazione con Consultorio per famiglie di Cossato. Percorso di 5 incontri. Durante il percorso è stato somministrato il questionario sul benessere emotivo (ricerca INAPP) con restituzione ai genitori</p>	<p>Disdette da parte delle famiglie che avevano aderito al percorso</p>
<p><u>Attività territoriali e progetti in rete</u></p> <p>Evento per famiglie “Imparare a litigare si può” In collaborazione con SBIR e Consultorio per le famiglie di Cossato</p> <p>Attività territoriali del Centro per le famiglie</p>	<p>1 evento</p> <p>63 partecipanti (15 presenti e 48 online)</p> <p>1 attività decentrata 6 genitori 12 bambini</p>	<p>Evento condotto dalle operatrici di Ge.co in modalità mista (presenza/diretta youtube) sul tema del conflitto. Co-costruzione dell’incontro con insegnanti e genitori con buona adesione. Circa 500 visualizzazioni successive</p> <p>Laboratorio per genitori e figli presso il Comune di Cavaglià con il progetto “ di Comune in Comune”</p>	<p>Non è stato possibile realizzare l’evento presso il Comune di Gaglianico per assenza di iscrizioni</p>
<p>Incontri GASP (Patio)</p>	<p>1</p>	<p>collaborazione con l’Associazione “Voci di donne” e con CISSABO per la progettazione di un evento di sensibilizzazione realizzato nell’autunno</p>	
<p><u>Progetti regionali</u></p> <p>Eventi regionali Escursioni familiari</p>	<p>5 Incontri online per famiglie con esperti</p>	<p>Partecipazione del referente del Centro Famiglia alla cabina di Regia e capillare promozione degli eventi alle famiglie del territorio . Discreta affluenza ai webinar. Programmati 2 incontri in presenza al Centro Famiglie previsti a</p>	

<p>Costruzione carta regionale 06</p>	<p>Realizzazione della Carta 06 e diffusione</p>	<p>gennaio '23</p> <p>Organizzazione di tavoli di confronto con gli stakeholder territoriali per la costruzione della Carta e creazione della sezione locale dedicata al Centro per le Famiglie. Avvio di un proficuo confronto con soggetti del territorio che si occupano della fascia 06. Promozione dei Centri famiglia provinciali .</p>	
<p><u>Progetti integrativi dell'appalto</u></p>			
<p>Gruppo genitori Pippi 10 (Patio)</p> <p>Progetto “Stare bene con il corpo per stare bene con noi stessi” in collaborazione con I.C. Andorno Micca (Ente Capofila)</p> <p>Progetto “Centro per le Famiglie in viaggio ” (Patio)- attività territoriali per famiglie con figli 06</p>	<p>11 Incontri per genitori</p> <p>32 genitori partecipanti</p> <p>2 eventi per famiglie</p> <p>36 genitori</p> <p>33 bambini</p>	<p>Raccordo e collaborazione con i Servizi territoriali e progettazione (avvio attività a gennaio 2023)</p> <p>Progetto finanziato da bando scuola +2.0 dalla CRB in partenariato con altri Enti. Realizzati laboratori per i genitori a cura del Centro per le famiglie. Buona partecipazione e gradimento da parte delle famiglie.</p> <p>Ciascun evento costituito da Laboratorio creativo per bambini e incontro di confronto per genitori. Svolti presso i seguenti Comuni: Cerrione (18 genitori e 18 bambini) Mongrando (18 genitori e 15 bambini) Rilevato un buon indice di gradimento</p>	<p>Il progetto si è concluso anticipatamente per difficoltà a sostituire l'operatore dedicato ai laboratori</p> <p>Fascia di età dei bimbi da rivedere in quanto piuttosto ampia e difficile la gestione</p>
<p>Crescinvalle</p>	<p>BENEFICIARI: n. 229 di cui n. 8 per consulenze con osterica n. 221 partecipanti ai laboratori di socializzazione</p> <p>INTERVENTI REALIZZATI</p> <p>n. 12 eventi con esperti (online e outdoor)</p> <p>n. 48 laboratori di socializzazione</p>	<p>Nonostante i vincoli della situazione pandemica il progetto ha saputo attivare relazioni tra genitori della Valle creando un gruppo di famiglie 'affezzionate', che al termine del progetto hanno inviato una lettera all'Unione Montana e al Consorzio chiedendo la prosecuzione del progetto</p>	

	(online e outdoor) n. 1 festa finale (outdoor) n. 5 passeggiate in Valle n. 123 post pubblicati sulla pagina facebook con un indice di copertura di 11641		
PROGETTI CHE COINVOLGONO IL CENTRO PER LE FAMIGLIE - ATTIVITA' DI SUPPORTO			
SKILL LAND _		Collaborazione/rete con il territorio	
Consulta per le famiglie	2 riunioni	Proseguo del confronto tra Il centro per le famiglie e le associazioni che si incontrano presso il CTV per la promozione delle attività del Centro per le famiglie. La consulta è stata “ assorbita” dal Forum per la Comunità Educante Il Coordinamento del tavolo è co-finanziato da di I.R.I.S.- CISSABO e CTV Collaborazione con CTV e altri Enti-soggetti che si occupando dell'AMA e della sua diffusione	Incontri a distanza durante l'emergenza sanitaria- poche associazioni presenti
Partecipazione al Tavolo “il motore del gruppo” a cura del Centro Territoriale Volontariato			
Progetto scuola 2.0 I.C. Candelo - Sandigliano	Incontri di rete	partenariato con I.C. Candelo (Ente Capofila) per il progetto “Cambiamenti” finanziato dalla CRB	
ATTIVITA' DI SUPPORTO			
Integrazione socio-sanitaria	5 comitati tecnici	Raccordo con operatori dell'ASL BI e CISSABO Integrazione tra le professionalità socio- sanitarie - promozione reciproca con le famiglie	
Servizio Civile Universale: Dare Valore Progetto	2 volontari	Avvio del Progetto con 2 volontarie dedicate all'accoglienza dei cittadini e agli aspetti informativi del Centro per le Famiglie. OLP è il Referente del Centro Famiglie. Divulgazione del nuovo bando e progetto (dicembre 2022)	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Nell'anno in oggetto il Servizio di sostegno alla Genitorialità, oltre alle attività ordinarie, ha implementato alcuni eventi territoriali presso comuni decentrati del Consorzio, attraverso i

progetti “Di Comune in Comune”, “ La magia delle emozioni” e “Centro per le Famiglie in viaggio”. Tale sperimentazione, finalizzata ad accrescere la visibilità del Centro, ha permesso alle famiglie di conoscere gli operatori e partecipare in loco a laboratori per adulti e bambini, favorendo quindi le condizioni per eventuali accessi al Servizio. I Progetti Regionali “Escursioni Familiari” e “Carta 06”, sorti in sede di coordinamento regionale dei Centri Famiglie, hanno favorito ulteriormente la conoscenza del Centro per le Famiglie tra i vari soggetti del territorio, oltre a offrire opportunità di formazione e approfondimento su temi legati alla genitorialità nelle varie fasi del ciclo di vita familiare.

Si è registrata una diminuzione di richieste di sostegno psicologico a cura di Ge.Co, mentre è simile all’anno precedente il numero di adulti che hanno intrapreso percorsi di pre-mediazione familiare; si rileva la difficoltà di molte coppie a portare a termine i percorsi di mediazione, che vengono interrotti anticipatamente. A seguito del calo di accessi al Servizio registrato a fine 2021 è stata condotta un’indagine esplorativa attraverso interviste semi-strutturate rivolte a operatori dei Servizi Sociali e avvocati cui è seguita una proposta progettuale. Quest’ultima è stata in parte realizzata con il webinar sopra descritto (“Imparare a litigare si può”) e con incontri a carattere promozionale dei servizi Patio e Ge.co. Sono stati coinvolti 10 pediatri, 20 insegnanti e gli operatori dei servizi sociali territoriali del Consorzio.

Presso lo Spaf! si registra un ulteriore aumento delle accoglienze rispetto al triennio. L’equipe multidisciplinare durante l’anno ha subito delle trasformazioni con periodi di assenza da parte di alcuni operatori (le psicologhe di ASL hanno preso servizio ad aprile e da agosto non è più stato presente l’educatore professionale): nonostante ciò sono state accolte tutte le richieste, anche grazie ai progetti integrativi dell’appalto. L’accesso di molti adolescenti e giovani adulti portatori di disagi anche profondi è stato significativo.

Lo Spaf ha inoltre accolto telefonicamente anche numerosi adulti per informazioni sul servizio e fornito consulenze a operatori insegnanti. In casi specifici, previo consenso degli interessati, si sono resi necessari incontri con i genitori di ragazzi in carico al servizio.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO SERVIZI PER LA FAMIGLIA

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Favorire le famiglie ed i minori (in difficoltà e non) nell'accesso ai Servizi per la Famiglia	<ul style="list-style-type: none"> Gestire il percorso d'integrazione tra i Servizi per la Famiglia ed il Consultorio familiare Pubblico, i Servizi Sociali territoriali ed in particolare con il Programma P.I.P.P.I. e l'equipe affidi Facilitare la relazione tra gli operatori dei Servizi, le Associazioni, il Tavolo Motore del Gruppo ed i gruppi informali frequentanti la Casa della Comunità Raccordare le attività dei Servizi per la famiglia con i Progetti finanziati sul territorio dalla Fondazione "Con i bambini" Condividere con le Associazioni di volontariato riunite nella Consulta delle famiglie le attività oggetto della progettazione dei Servizi rivolti alle famiglie Coordinare il servizio di guardiania per la fruibilità e l'accessibilità dei locali in orari extraufficio 	<ul style="list-style-type: none"> N. 4 comitati tecnici realizzati per la condivisione di progettualità integrate. 	4	5	+1
		<ul style="list-style-type: none"> N. 2 incontri con la Consulta Famiglie 	2	2	0
		<ul style="list-style-type: none"> Rispetto Tempistica SI - NO 	SI	SI	0
		<ul style="list-style-type: none"> Raccordo Mensile SI-NO 	SI	SI	0

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare gli adolescenti nel loro percorso di crescita	<ul style="list-style-type: none"> Gestire, monitorare e valutare le attività del Servizio anche con gli adempimenti del contratto d'appalto (relativo a progetti di prevenzione e consulenza psico-educativa individuale e di gruppo) Attivazione progetti - eventi in collaborazione con Enti pubblici o privati 	<ul style="list-style-type: none"> Attivazione del progetto "L'Amore è" rimodulato proposto alle scuole in collaborazione con le ostetriche 	SI	SI	0
		<ul style="list-style-type: none"> Adolescenti accolti allo sportello in presenza o on-line 	>=n.70	161	+91
		<ul style="list-style-type: none"> Contatti con altri Servizi/scuole terzo settore >= n.40 	>=n. 40	75	+35
		<ul style="list-style-type: none"> Attivazione di almeno n. 1 progetto o evento 	1	2	+1

CASA DELL'AUTO AIUTO

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare la comunità a valorizzare e condividere le proprie esperienze, anche in situazioni di difficoltà.	<ul style="list-style-type: none"> Gestione dell'utilizzo della Casa della Comunità per i Gruppi Individuazione di strumenti per l'accoglienza della Casa della Comunità per i gruppi AMA con modalità aggiuntive rispetto allo spazio presente al Consorzio I.R.I.S. 	accoglienza di Gruppi AMA presso la Casa della Comunità	>= 5	11	+6
		Partecipazione a riunioni del Tavolo il Motore del Gruppo	>= 5	5	0

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Offrire accoglienza, orientamento e supporto alle famiglie con figli, attraverso il centro per le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto d'appalto relativamente alle attività inerenti il supporto genitoriale, le coppie con figli in situazione di separazione (progetto Ge.Co.), la casa dell'auto mutuo aiuto Coordinare il Tavolo di lavoro GASP! (Gruppo Affidamento Sensibilizzazione e Promozione) Indagine esplorativa sulla fruizione del Servizio Ge.co e Formulazione di ipotesi progettuali per implementare l'attuale frequenza del Servizio Potenziamento della promozione delle attività ai genitori con figli (0-3 anni) Collaborazione con Istituti Comprensivi per la realizzazione di un progetto Collaborazione con i Comuni del Consorzio IRIS per realizzare un'attività sul territorio Rendicontazione all'Asl nei tempi stabiliti dalla Convenzione Quadro Area socio-sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> Sportello adulti 	>= 70	124	+54
		<ul style="list-style-type: none"> Adulti che hanno fruito di GE.CO. per consulenze, mediazioni, sostegni individuali (Ge.Co.) o per gruppo di parola destinato ai figli 	>=10	26	+16
		<ul style="list-style-type: none"> Accessi di gruppo/partecipazione eventi in presenza/sul territorio o online 	>= 100	383	+283
		<ul style="list-style-type: none"> Report indagine esplorativa effettuata SI NO 	SI	SI	0
		<ul style="list-style-type: none"> Ipotesi Progettuale SI NO 	SI	SI	0
		<ul style="list-style-type: none"> N. Enti e Associazioni -soggetti(entità singola) a cui vengono promosse le attività 	>= 20	50	+30
		<ul style="list-style-type: none"> Avvio di un progetto in partenariato con Istituto Comprensivo SI NO 	SI	SI	0
		<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione attivata con Comune singolo 	>=1	4	+3
		<ul style="list-style-type: none"> Rendicontazioni a cadenza stabilita 	SI	SI	0

COMMISSIONI INTEGRATE DI VALUTAZIONE

Finalità perseguite:

Garantire la presa in carico integrata dei cittadini

Commissioni Integrate di Valutazione (UVG, UMVD)

Utenza target

Unità di Valutazione Geriatrica (UVG): Anziani non autosufficienti residenti o domiciliati nel territorio che afferisce al Consorzio IRIS e Città di Biella

Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità (UMVD): Persone disabili che abbiano necessità di attivare un progetto individualizzato, di norma socio sanitario. Non vengono valutate persone con prevalenza di patologia psichiatrica. Si tratta di persone residenti nel territorio che afferisce al Consorzio IRIS e Città di Biella

Contenuto del Servizio

La Commissione di Unità Valutativa Geriatrica (UVG) valuta presso il domicilio e le strutture il grado di non autosufficienza dell'anziano

La Commissione di Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità (UMVD) si occupa di valutazione, definizione ed approvazione di progetti sociali, socio sanitari o sanitari per persone adulte o minorenni che hanno problemi legati alla disabilità.

Sistema di Erogazione

UVG: La Commissione viene convocata dalla segreteria Uvg dell'Asl e viene riunita 3 volte a settimana o, se necessario, anche per un numero superiore di incontri settimanali

UMVD: La Commissione viene convocata una volta al mese

Ruolo del Consorzio

Per la Commissione UVG, il Consorzio è rappresentato in questa Commissione dall'assistente sociale dell'Area Anziani

Per la commissione UMVD: Il Consorzio è rappresentato dal Direttore, in qualità di co-presidente e dal Coordinatore dell'Area socio-sanitaria.

Inoltre, il ruolo del Consorzio è quello di supporto/consulenza ai cittadini ed ai servizi sociali territoriali per l'individuazione del bisogno e dei possibili percorsi attivabili - presentazione delle situazioni alla Commissione e approfondimenti eventuali successivi - monitoraggi delle situazioni in carico (interventi economici a sostegno della domiciliarità e servizi territoriali disabili) - raccordo successivo e continuativo con i Servizi Sociali Territoriali, con il Concessionario/Appaltante e con gli uffici amministrativi nel caso vi sia la necessità di attivare interventi di tipo economico.

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio IRIS e Comune di Biella

Atti di riferimento

- atti regionali in materia

- atti dell'ASL in materia
- convenzione quadro socio-sanitaria con ASL BI
- verbali e ordini del giorno UVG e UMVD

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Partecipazione alla Commissione UVG (apportare le competenze del Servizio Sociale e garantire il raccordo con i Servizi Territoriali)	566	Regolare partecipazione a tutte le sedute programmate al fine di valutare in maniera integrata i bisogni delle persone anziane, assicurando un costante raccordo tra la stessa Commissione ed i Servizi Sociali Territoriali	

Servizio/Attività	N.sedute nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Sedute commissione UMVD	14	Presenza di verbale per ogni seduta Presenza di ordine del giorno in ogni seduta	Presentazione in commissione di situazioni al di fuori dall'ordine del giorno Definizione ancora incompleta delle procedure per la presa in carico di situazioni seguite anche da altri servizi specialistici sanitari Non uniformità delle procedure per la valutazione dei casi in carico ai servizi territoriali tra i due Consorzi Comunicazioni degli esiti curate esclusivamente dall'ASL Mancanza di costante condivisione tra Asl e Consorzi delle graduatorie residenziali e semi-residenziali

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Nel corso del 2022 sono state effettuate 110 sedute UVG e 14 sedute UMVD

Comitato tecnico territoriale

Utenza target

Persone invalide iscritte alle liste per il collocamento mirato

Contenuto del Servizio

Partecipazione alle sedute del Comitato come componente obbligatorio.

Sistema di Erogazione : diretta

Modalità di gestione : diretta

Ruolo del Consorzio

Integrazione delle informazioni a disposizione dell'Agenzia Piemonte Lavoro - raccordo al bisogno con i Servizi Sociali Territoriali

Attivazione di particolari progetti di inclusione socio lavorativa.

Area territoriale interessata - tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio - report presenze alle sedute del Comitato e analisi verbali e documentazione preliminare

Atti di riferimento

Normativa ed atti nazionali e regionali in materia

Verbali del Comitato Tecnico e documentazione preliminare

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Sedute del Comitato	4	- possibilità di finanziamento di progetti integrati con l'area sociale non solo lavorativi ma anche di orientamento ed inclusione	- procedure ancora in via di definizione - necessità di meglio definire il ruolo di ciascun componente - migliorare la capacità di collaborazione in progetti comuni

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Persone invalide iscritte alle liste per il collocamento mirato.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
<ul style="list-style-type: none">• Favorire risposte integrate ai bisogni delle persone• Aiutare gli aventi diritto ad ottenere i fondi per il sostegno dei progetti domiciliari/ quota sanitaria c/o case di riposo• Valutare gli anziani dimessi dall'Ospedale in fase di	<ul style="list-style-type: none">• Partecipare ad eventuali sessioni straordinarie della Commissione UVG (apportare le competenze del Servizio Sociale e garantire il raccordo con i Servizi Territoriali)• Collaborare alla definizione di procedure UVG omogenee a livello di ASL anche partecipando agli appositi tavoli• Monitoraggio dell'attività del gruppo di lavoro che ha rivisto	• Partecipazione agli incontri straordinari di commissione	> = 80% di quelli convocati	SI	0
		• Relazione annuale SI/NO	SI	NO	Non attivato
		• N° richieste	= 100% n° valutati	100%	0

<p>stabilizzazione dello stato di salute per l'ottenimento del periodo successivo in casa di riposo con onere al 50% dell'Asl</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire risposte integrate ai bisogni delle persone - Favorire risposte integrate ai bisogni delle persone • Pervenire ad una convenzione socio sanitaria rispondente alle esigenze 	<p>i percorsi UVG nel 2019 (revisione fasce ISEE a vantaggio dell'utente, monitoraggio dei differibili e procedura degli inserimenti temporanei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione degli Inserimenti Temporanei da parte della Commissione UVG presso strutture convenzionate • Partecipare alla Commissione UMVD (apportare le competenze del Servizio Sociale e garantire il raccordo con i Servizi Territoriali) e agli appositi tavoli previsti dalla convenzione socio-sanitaria • Valutare le situazioni relative ai disabili ed ai minori in carico ai Servizi Territoriali ai fini del riconoscimento della compartecipazione socio-sanitaria • Corrispondere al Comune di Biella la quota ASL dovuta per i minori in carico all'educativa territoriale • Partecipare alla commissione per la convenzione quadro socio sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> • partecipazione agli incontri di commissione • Rinnovo della convenzione 	<p>oni</p> <p>> = 80% di quelli convocati</p>	<p>100%</p>	<p>0</p> <p>0</p>
			SI	SI	0

TRASFERIMENTO SPESA RICOVERO MALATI PSICHIATRICI EX ART. 26 L. 833/78

Utenza target

Persone con problematiche di tipo psichiatrico inserite in struttura ex L. 833/78 ed ex O.P.

Contenuto del Servizio

Rilevazione regolare dei dati richiesti dalla Regione e assegnazione dei fondi regionali relativi

Sistema di Erogazione: diretta

Ruolo del Consorzio

Rilevazione regolare dei dati richiesti dalla Regione e assegnazione dei fondi regionali relativi

Area territoriale interessata

Tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio

Verifica dati e progetti con le strutture residenziali

Atti di riferimento

Normativa ed atti nazionali e regionali in materia

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività		Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Assicurare ai pazienti ex O.P. gli interventi spettanti per legge, rilevando i dati richiesti dalla Regione e assegnando i relativi fondi riconosciuti	5	- Rilevazione dei dati richiesti e assegnazione dei relativi fondi nel rispetto della tempistica	

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare ai pazienti ex O.P. gli interventi spettanti per legge	Rilevare i dati richiesti dalla Regione e assegnare i fondi riconosciuti dalla Regione	rispetto delle tempistiche di rendicontazione: SI/No	SI	SI	0

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI

Macroservizio 109

FORMAZIONE DI BASE NUOVI OPERATORI

Utenza target

Cittadini interessati a percorsi formativi abilitanti alle professioni socio assistenziali, educative, socio sanitarie

Contenuto del Servizio

Il Servizio eroga due diverse tipologie di attività:

- Progetta, organizza, realizza e rendiconta corsi di formazione per Operatori Socio Sanitari o altre figure professionali (es. Assistenti Familiari) di competenza degli Enti gestori dei Servizi socio assistenziali (L.R. n.1 del 08/01/2004¹);
- Accoglie e gestisce tirocini curriculari/extracurriculari relativi alle figure professionali: Assistenti Sociali, Educatori professionali, Educatori Asili nido, O.S.S., mediatori interculturali (e altro) affinché completino attraverso l'esperienza di stage la propria formazione professionale di base.

Sistema di Erogazione:

Tipologia 1:

L'erogazione dei corsi di formazione è avvenuta attraverso un'Associazione Temporanea di Scopo quinquennale (2017-2022) tra Consorzio I.R.I.S., CISSABO, ASLBI e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (tra le Agenzie Finis Terrae-capofila e Inforcoop). I compiti dell'A.T.S. sono di progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione di attività di formazione finanziate attraverso risorse pubbliche e private nel Settore dei Servizi Socio Assistenziali, Socio Educativi e Socio Sanitari.

Gli organi dell'A.T.S.: il Comitato Tecnico Scientifico e il Gruppo Operativo.

Il Comitato Tecnico Scientifico dell'A.T.S. (tutti i partner) si è incontrato trimestralmente con i compiti di identificare modalità e strumenti di rilevazione dei fabbisogni formativi, pianificare e programmare le attività ivi compreso il ricorso ai diversi canali di finanziamento, verificare la coerenza dei progetti elaborati con il fabbisogno rilevato, attivare iniziative di comunicazione/informazione straordinaria, valutare esiti sortiti al termine del quinquennio.

1

1. Ai Comuni spettano "...le funzioni amministrative, relative all'organizzazione e gestione delle attività formative di base, riqualificazione e formazione permanente per gli operatori dei servizi sociali, individuate nei piani di zona....." (art.6 comma d);
2. Le attività di formazione professionale del personale dei servizi sociali...(omissis) sono obbligatoriamente gestiti in forma associata....." (art.9 comma5)
3. La programmazione regionale delle attività formative degli operatori sociali e' predisposta dalla Regione, dalle province e dagli enti gestori istituzionali di cui all'articolo 9, comma 4, ciascuno per quanto di competenza, e con il concorso dell'universita' e degli altri enti e soggetti accreditati titolari di funzioni formative. (art.34 comma 4)

I Gruppi operativi dell'A.T.S. (Agenzie e un rappresentante dei partner) sono stati istituiti dal Comitato per tipologia di corso. Si sono incontrati al bisogno con compiti di ricercare canali di finanziamento, macro progettare gli interventi formativi e monitorare tecnicamente e finanziariamente la realizzazione dei corsi.

Le due Agenzie formative (in possesso delle diverse tipologie di accreditamento necessarie) hanno realizzato i corsi di formazione e li hanno rendicontati agli Enti finanziatori.

La tipologia 1 del Servizio 10902 si è avvalsa interamente di risorse finanziate (Bandi MDL).

Tipologia 2:

L'attività di accoglienza e gestione dei tirocini avviene nel quadro di convenzioni con Università e/o Agenzie formative. Vengono utilizzati specifici strumenti messi a disposizione degli Enti proponenti i tirocini.

Ruolo del Consorzio

Tipologia 1:

Il Consorzio è un soggetto mandante dell'A.T.S. (mandatario: R.T.I. - CAPOFILA Finis Terrae)

Il Consorzio ha la presidenza del Comitato Tecnico Scientifico (organo dell'A.T.S.) ed è componente, saltuariamente, dei Gruppi Operativi

Tipologia 2:

Accoglienza e gestione diretta dei tirocini.

Area territoriale interessata

Tipologia 1:

Territorio dei Consorzi I.R.I.S. e CISSABO. Gli allievi possono non appartenere al territorio essendo europee le risorse che finanziano i corsi.

Tipologia 2:

Territorio del Consorzio I.R.I.S.

Sistema di monitoraggio

Tipologia 1

Incontri periodici del Comitato Tecnico Scientifico/Gruppi Operativi

Registrazioni su report dati condivisi tra i partner in google drive, aggiornati settimanalmente, a cura del mandatario dell'A.T.S.. e verificati periodicamente dai mandanti

Tipologia 2

Registrazioni su report dati

Atti di riferimento

Tipologia 1

- Convenzione quadro Area dell'Integrazione Socio Sanitaria tra ASLBI, Consorzio I.R.I.S. e CISSABO
- Atto di Associazione Temporanea di Scopo registrato a Biella al n.6075/28.11.2017 tra Consorzio I.R.I.S., CISSABO, ASLBI e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (tra le Agenzie Finis Terrae-capofila e Inforcoop).

Tipologia 2

- Convenzione pluriennale in data 9.9.2022 prot.2023/22 con l'Università di Torino (2022-2025) per i tirocini curriculari.
26.
- Convenzioni specifiche per singoli corsi con Agenzie formative per tirocini O.S.S.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Come storicamente fatto si considerano nel rendiconto solo i corsi O.S.S. conclusi nel 2022 e non quelli attivati. Ciò per evitare sovrapposizioni o ambiguità nella lettura dei dati.

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Realizzazione n.2 corsi O.S.S. 2021/2022 finanziati attraverso risorse Direttiva Regionale MDL (Mercato del Lavoro)	n.46 allievi	n.46 persone (su n.50 iscritti) sono state qualificate come Operatori Socio Sanitari e hanno avuto offerte di lavoro dalle organizzazioni socio sanitarie del territorio. Numero abbandoni per ogni corso n.2	Nessuna. Si considera fisiologico l'abbandono di n. 2 allievi su n. 25 allievi, per corso. Si specificano le ragioni di tali abbandoni avvenuti su due corsi: n.1 allieva bocciata, n. 2 allieve hanno interrotto per gravidanza, n. 1 allieva ha interrotto per motivi personali.
Accoglienza e gestione tirocini	n. 10 tirocinanti Assistenti Sociali e O.S.S.	N. 10 tirocinanti (n.3 Assistenti Sociali triennali+ n.1 Assistente Sociale Magistrale + n.6 O.S.S.) sono stati accolti per la realizzazione del proprio stage	L'emergenza sanitaria ancora in corso e le conseguenti regole dell'Ente hanno certamente ridotto la capacità di accoglienza dell'Ente (rispetto allo storico) soprattutto per quanto riguarda la figura dell'O.S.S.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Garantire l'immissione nel mercato del lavoro di nuovi professionisti dei Servizi socio assistenziale, socio sanitario ed educativo	<ul style="list-style-type: none"> Partecipare al Comitato Tecnico Scientifico e al Gruppo Operativo di cui al contratto di Associazione Temporanea di Scopo (mandataria: RTI-capofila FINIS TERRAE) Svolgere le attività di competenza dei mandataria dell'A.T.S Gestire gli adempimenti amministrativi relativi all'accoglienza dei tirocinanti (curricolari ed extracurricolari) Assistenti Sociali/Educatori/altre figure professionali Gestire il rinnovo delle convenzioni tirocinanti con Università 	<ul style="list-style-type: none"> qualificati O.S.S. 	Almeno 44	46	2
		<ul style="list-style-type: none"> richiesta di finanziamento corsi su Bandi 2022/2023, qualora i bandi siano emessi 	Almeno n° 1 (nota 1)	1	0
		<ul style="list-style-type: none"> tirocinanti accolti 	Almeno n.10	10	0
		<ul style="list-style-type: none"> convenzione rinnovata 	N.1 (nota 2)	1	0

- 1) L' ATS non è stata più rinnovata alla sua naturale scadenza a novembre 2022, la normativa di riferimento prevede una nuova modalità di presentazione corsi. Il territorio ha comunque presentato i corsi con la collaborazione del Consorzio
- 2) Alla luce della nota 1 le convenzioni sono rinnovate ma nuove.

Utenza target

Professionisti/organizzazioni socio assistenziali, educative, socio sanitarie

Contenuto del Servizio

Il Servizio attualmente si limita a monitorare, in eventuale collaborazione con la Commissione di Vigilanza dell'ASLBI o su richiesta della Regione Piemonte, il possesso dei titoli professionali degli operatori dei Servizi delle Organizzazioni socio sanitarie e invia a corsi di formazione del territorio o fuori territorio gli operatori privi dei titoli di legge.

In passato, sulla base delle esigenze del territorio e di direttive regionali ad hoc, organizzava corsi di riqualificazione/specializzazione necessari agli operatori in Servizio con titoli pregressi (ADEST, OTA) o con mera esperienza di lavoro (Direttori di struttura). Oggi generalmente chi è inserito in organizzazioni socio sanitario ed è privo di titolo acquisisce crediti per iscrizione ai corsi di base.

Sistema di Erogazione:

Su richiesta della Commissione di Vigilanza ASLBI si verifica la validità degli attestati dei titoli professionali socio sanitari e socio educativi in possesso degli operatori delle Organizzazioni sottoposte a visita della Commissione di Vigilanza stessa.

Su richiesta del singolo professionista, che necessita di percorso formativo per completare la propria formazione e acquisire un titolo legalmente spendibile, si vaglia la situazione e si indirizza l'interessato al percorso più adeguato.

Su richiesta della Regione Piemonte, si rileva periodicamente il fabbisogno formativo di operatori privi di titolo e inseriti in organizzazioni di lavoro.

Ruolo del Consorzio

Gestione diretta

Area territoriale interessata

Territorio del Consorzio I.R.I.S.

Atti di riferimento

Convenzione quadro Area dell'Integrazione Socio Sanitaria tra ASLBI, Consorzio I.R.I.S. e CISSABO
Breve Analisi dei fruitori del Servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Il Servizio è andato negli anni a ridursi in termini di attività essendo terminate le stagioni formative relative ai corsi di riqualificazione/in deroga ore per O.S.S. e di specializzazione per Direttore di comunità socio sanitaria. A seguito emergenza sanitaria da pandemia tuttavia ai Presidi socio sanitari con normativa ad hoc (D.G.R. Piemonte 20 marzo 2020, n. 4-1141) è stato concesso di assumere personale privo di titolo O.S.S.. Tale personale è stato oggetto di rilevazione regionale, per il tramite degli Enti gestori socio assistenziali, nel mese di aprile 2021; nell'anno 2022 si è continuato, tramite Agenzia Formativa, a monitorare la situazione al fine di organizzare un corso di qualificazione per O.S.S. di sola teoria come prescritto da normativa vigente per permettere l'acquisizione del titolo di legge al personale assunto. Sono n.20 gli operatori rilevati privi di titolo in servizio nelle organizzazioni socio sanitarie. Gli stessi sono stati iscritti ai corsi 2022 e sono stati pertanto avviati in formazione in un corso O.S.S. partito a dicembre 2022. Agli stessi viene riconosciuto credito formativo per la parte pratica (il corso è di sola teoria).

FORMAZIONE CONTINUA/AGGIORNAMENTO

Utenza target

Professionisti/organizzazioni socio assistenziali, educative, socio sanitarie

Contenuto del Servizio

Il Servizio organizza corsi di aggiornamento per Assistenti Sociali, Educatori professionali, Educatori Prima Infanzia, O.S.S., attività di competenza degli Enti gestori dei Servizi socio assistenziali (L.R. n.1 del 08/01/2004);

Organizza altresì corsi e seminari annuali a favore della figura degli Educatori Prima infanzia.

Organizza infine seminari annuali sull'innovazione sociale a favore di operatori e professionisti pubblici e privati del Sistema integrato dei Servizi e a favore degli studenti dei corsi di Laurea in Servizio Sociale e in Politiche Sociali.

Sistema di Erogazione:

L'erogazione dei corsi di formazione in ambito socio assistenziale e socio-sanitario avviene attraverso un'Associazione Temporanea di Scopo quinquennale (2017-2022) tra Consorzio I.R.I.S., CIS-SABO, ASLBI e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (tra le Agenzie Finis Terrae-capofila e Inforcoop). I compiti dell'A.T.S. sono di progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione di attività di formazione finanziate attraverso risorse pubbliche e private nel Settore dei Servizi Socio Assistenziali, Socio Educativi e Socio Sanitari. Le Agenzie formative del R.T.I. sono i destinatari diretti delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dei corsi.

Si rinvia al Servizio 10902 "Formazione di base nuovi operatori" per informazioni sulle modalità di funzionamento dell'A.T.S. che qui non vengono ripetute.

L'erogazione dei corsi di formazione e dei seminari a favore degli Educatori prima Infanzia avviene attraverso un protocollo d'intesa quinquennale (rinnovato nel corso dell'anno 2021) tra pubbliche Amministrazioni (n.8) e soggetti del terzo settore (n.3) che prevede, quale proprio organo di indirizzo, un Comitato Formazione Nidi che definisce i contenuti dei percorsi formativi. Del Comitato fanno parte Educatrici e responsabili di Asili nido in rappresentanza dei soggetti sottoscrittori. Al Comitato partecipa altresì il Presidente dell'Agenzia Finis Terrae. L'agenzia Finis Terrae organizza concretamente e realizza le attività congiuntamente progettate. Le risorse economiche vengono conferite dai sottoscrittori gestori di Nidi d'Infanzia al Consorzio I.R.I.S. che si fa carico anche dell'attività amministrativo-contabile.

Il Comitato formazione Nidi si riunisce al bisogno (circa 1 volta ogni due mesi).

L'erogazione dei seminari sull'innovazione sociale in ricordo di Annalisa Sala avviene attraverso un protocollo d'intesa quinquennale (approvato nel 2022) tra Consorzio I.R.I.S, Università degli Studi di Torino e n. 9 Enti gestori dei Servizi Socio assistenziali. Prevede, quale proprio organo di indirizzo, un Gruppo di Lavoro che definisce obiettivi e contenuti formativi. Il Gruppo è composto da una rappresentanza dei soggetti sottoscrittori tra cui, rappresentanti del Dipartimento dei corsi di laurea in Servizio Sociale e Politiche Sociali. L'Università organizza concretamente e realizza le attività congiuntamente progettate. Le risorse vengono conferite dai sottoscrittori direttamente all'Università che si fa carico anche dell'attività amministrativo-contabile.

Il Gruppo si riunisce al bisogno (almeno due volte l'anno).

Il Servizio 10904 si avvale interamente di risorse finanziate (Bandi regionali, progetti specifici, libero mercato, protocolli vigenti), ad eccezione della quota di Euro 300,00 annue spettante al Consorzio I.R.I.S. in qualità di sottoscrittore del Protocollo d'intesa sull'innovazione sociale.

Ruolo del Consorzio

Mandante dell'A.T.S. (mandatario: R.T.I. - CAPOFILA Finis Terrae)

Presidenza del Comitato Tecnico Scientifico (organo dell'A.T.S.) e componente, saltuario, dei Gruppi Operativi

Coordinamento del protocollo Asili Nido e del Comitato Formazione Nidi

Gestione amministrativo-contabile del Protocollo Asili Nido

Coordinamento del protocollo sull'innovazione sociale e del Gruppo di lavoro

Area territoriale interessata

Territorio dei Consorzi I.R.I.S. e CISSABO per corsi di formazione socio assistenziali e socio sanitari e per corsi e seminari asili nido

Territorio regionale per seminari su innovazione sociale

Sistema di monitoraggio

Incontri periodici del Comitato Tecnico Scientifico/Gruppi Operativi/Comitato Formazione Nidi/Gruppo di lavoro innovazione sociale.

Per corsi socio assistenziali e socio sanitari: RegISTRAZIONI su report dati condivisi tra i partner in google drive, aggiornati settimanalmente, a cura del mandatario dell'A.T.S. e verificati periodicamente dai mandanti.

Atti di riferimento

- Convenzione quadro sull'Integrazione Socio Sanitaria tra ASLBI, Consorzio I.R.I.S. e CISSABO .
- Atto di Associazione Temporanea di Scopo registrato a Biella al n.6075/28.11.2017 tra Consorzio I.R.I.S., CISSABO, ASLBI e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (tra le Agenzie Finis Terrae-capofila e Inforcoop).
- Protocollo d'Intesa Rep. n.34/2021 sulla formazione del personale asili nido tra Consorzio I.R.I.S. e Comuni di Biella, Cossato, Gaglianico, Mongrando, Vigliano, Cooperative La Famiglia, Oltreilgiardino e Tantintenti;
- Appendice al Protocollo d'Intesa sopra specificato tra il Consorzio I.R.I.S. e il Comune di Occhieppo Inferiore e Valdilana (inizialmente anche Coop. Valdocco successivamente fuoriuscita)
- Protocollo d'intesa Reg. 162/05.08.2022 sull'innovazione sociale tra Consorzio I.R.I.S., Università degli Studi di Torino, Consorzio In.Re.Te. - Ivrea, Comune di Torino - Torino, Consorzio Unione N.E.T., Consorzio C.I.S.S. - Ciriè, Consorzio C.I.S.A.S. - Santhià, Consorzio CISSABO - Cossato, Consorzio C.A.S.A. -Gattinara, Consorzio C.I.S.S. - Borgomanero e Consorzio C.I.S.S. Ossola - Domodossola.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Come storicamente fatto si considerano nel rendiconto solo attività concluse nel 2022 e non quelle attivate. Ciò per evitare sovrapposizioni o ambiguità nella lettura dei dati.

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Formazione Continua-Aggiornamento/Realizzazione di corsi 2021/2022 e 2022 per operatori e professionisti socio assistenziali e sanitari (finanziati attraverso risorse del Bando regionale Piano straordinario contro la violenza di genere, DGR 12-3625/30.7.21, e risorse a Libero Mercato)	n. 62 partecipanti	n.10 partecipanti corso buone prassi (Piano straordinario contro la violenza di genere) n. 27 partecipanti supervisione (Piano straordinario contro la violenza di genere) n. 25 partecipanti corso libero mercato operanti presso RSA	Contrazione corsi di formazione continua causa A.T.S. in scadenza e in procinto di non essere più rinnovata
Formazione Continua-Aggiornamento/Realizzazione di corsi 2021/2022 per Educatori Prima Infanzia (finanziati attraverso risorse Protocollo Nidi)	n.42 allievi /n.42 iscritti	N. 2 gruppi classe di Educatrici di n. 21 partecipanti ciascuno In esito:	
Formazione Continua-Aggiornamento/Realizzazione di seminari 2022 per Educatori Prima Infanzia/Insegnanti materna (finanziati attraverso risorse Protocollo Nidi)	N.159 partecipanti /n186 iscritti	Gradimenti in entrambi i seminari >9/10 (per qualità, efficacia, utilità)	
Formazione Continua-Aggiornamento/Realizzazione di seminario 2022 per operatori e studenti in materia di innovazione sociale (finanziati attraverso risorse Protocollo innovazione)	n. 1 evento realizzato presso Città Studi	Centinaia di partecipanti in presenza e online	

Breve Analisi dei fruitori del Servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

L'attività del Servizio rivolta alla formazione di ambito socio assistenziale, ad esclusione quindi della formazione di cui al protocollo asili nido e al protocollo sull'innovazione sociale, è stata ridimensionata rispetto agli anni precedenti sia a causa dei minori stanziamenti regionali, sia a causa degli effetti conseguenti alla pandemia che hanno limitato richieste di formazione da parte degli operatori e invii da parte di organizzazioni di lavoro.

L'attività rivolta alla formazione di ambito Educativo (Educatori e Insegnanti fascia 0-6 anni) è invece proseguita con pieni risultati grazie al consolidamento di modalità di lavoro ormai strutturate (protocollo, Comitato Nidi). E' incrementata rispetto all'anno precedente (che aveva visto una riduzione di attività correlata al rinnovo del protocollo) ritornando a livelli assimilabili agli anni antecedenti all'anno 2021.

- Ai Comuni spettano "...le funzioni amministrative, relative all'organizzazione e gestione delle attività formative di base, riqualificazione e formazione permanente per gli operatori dei servizi sociali, individuate nei piani di zona....." (art.6 comma d);
- Le attività di formazione professionale del personale dei servizi sociali...(omissis) sono obbligatoriamente gestiti in forma associata....." (art.9 comma5)
- La programmazione regionale delle attività formative degli operatori sociali e' predisposta dalla Regione, dalle province e dagli enti gestori istituzionali di cui all'articolo 9, comma 4, ciascuno per quanto di competenza, e con il concorso dell'universita' e degli altri enti e soggetti accreditati titolari di funzioni formative. (art.34 comma 4)

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
<p>Mantenere e sviluppare le competenze degli operatori dei Servizi socio assistenziali, socio sanitari ed educativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare al Comitato Tecnico Scientifico e al Gruppo Operativo di cui al contratto di Associazione Temporanea di Scopo (mandataria:RTI-capofila FINIS TERRAE) • Svolgere le attività di competenza dei mandataria dell'A.T.S • Presiedere il Comitato Formazione Nidi di cui al protocollo d'intesa sulla formazione Asili Nido • Gestire gli adempimenti del protocollo Formazione Nidi • Supportare i professionisti interni al Consorzio nello strutturare eventi formativi autonomamente gestiti dai Servizi • Attivare eventuali interventi formativi su richiesta specifica del Comune di Biella ai sensi della convenzione Rep.894/2014 allegato C • Gestire gli adempimenti dell'eventuale protocollo sull'innovazione sociale 	<p>Almeno n.2 seminari e n.2 corsi di formazione Educatrici Asili Nido</p>	<p>=>2</p>	<p>2</p>	<p>0</p>

EMERGENZA COVID Macro servizio 112

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Fronteggiare l'emergenza COVID-19 con azioni calibrate alle specifiche situazioni	Monitorare ed individuare le risposte ai bisogni inerenti il COVID-19 Gestire eventuali contributi economici erogati dalla Regione	Appropriatezza delle risposte: passaggio in commissioni UNISCO, UVG, UMVD ecc.	SI	SI	0
Supportare le strutture minori e disabili	Distribuzione test rapidi ed eventuali DPI forniti dalla Regione	Distribuzione 100% test rapidi e DPI alle strutture minorie disabili	SI	SI	0

SERVIZIO CIVILE Macroservizio 113

E' proseguita la collaborazione formale con la Città Metropolitana di Torino per la richiesta di due volontari reperiti attraverso il progetto di Servizio Civile Universale. La collaborazione è andata a buon fine, è stato pubblicizzato il progetto "Dare Valore" e sono stati selezionati due volontari che hanno iniziato la loro attività a giugno 2022 presso il Centro per le Famiglie. I colloqui di selezione sono stati delegati agli operatori di Città Metropolitana. A dicembre è stata avviata la promozione per il nuovo bando.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Attivazione supporto informativo per le persone che accedono al Consorzio	Attivazione del Progetto del Servizio Civile Universale per n. 2 volontari in collaborazione con Città metropolitana di Torino	attività promozionali realizzate SI No	SI	SI	0
		selettori individuati SI NO	SI	SI	0

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI

Macroservizio 301

ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI TERRITORIALI

Utenza target

I servizi sociali territoriali e il loro funzionamento

Contenuto del Servizio

Il servizio ha la finalità di offrire sostegno ai cittadini in difficoltà fisica, sociale ed economica. Il servizio comprende tutte le attività di gestione e di organizzazione dei servizi sociali territoriali utili per il corretto funzionamento degli stessi

Sistema di Erogazione

1. Gestione e manutenzione di tutte le risorse strumentali (es: parco auto, cartella informatizzata, ecc.)
2. Gestione delle sedi dislocate nei territori (contratti di affitto, contratti di comodato, manutenzione ordinaria, sicurezza,...)
3. Gestione e monitoraggio dei servizi erogati alla cittadinanza e del funzionamento delle équipe territoriali
4. Analisi dell'andamento dei servizi per individuare margini di miglioramento

Modalità di gestione

Le sedi territoriali sono tutte in affitto o in comodato d'uso. Non ci sono sedi di proprietà.

I servizi sociali territoriali sono gestiti in parte direttamente e in parte attraverso un contratto d'appalto, con l'RTI capofila Cooperativa Animazione Valdocco

Ruolo del Consorzio

Titolarità dei Servizi Sociali Territoriali e delle prese in carico dei diversi nuclei familiari
Consulenza, sostegno e collaborazioni con le Amministrazioni Comunali, per quanto di competenza
Coordinamento delle reti territoriali

Analisi dei bisogni e socializzazione dei dati raccolti utili alla Dirigenza e agli Amministratori per la programmazione

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Pronto Intervento Sociale: Comuni del Consorzio e Ambito territoriale

Sistema di monitoraggio

- Sopralluoghi periodici con RSPP e medico competente nelle singole sedi territoriali
- Riunioni di coordinamento con il Responsabile RTI con cadenza mensile
- Verifica andamento appalto e servizi effettivamente svolti con il Responsabile RTI ogni due mesi
- Analisi degli allegati mensili delle fatturazioni per verifica ore svolte da RTI
- Verifica ed autorizzazione dei progetti di servizio per ogni singolo nucleo
- Controllo, a campione, delle buste paga degli operatori RTI
- Verifica dei piani di lavoro settimanali

Atti di riferimento

Determinazione n.399/2020

27. Delibera CdA n. 19 del 14/04/2022: "PRINS - ADESIONE E INDIVIDUAZIONE CAPOFILA"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Monitorare l'omogeneità nell'erogazione delle prestazioni nelle diverse sedi territoriali	2710 nuclei familiari		Restano delle differenze di prestazioni, per quanto nel 2021 si sia avviato, anche sulla spinta della riorganizzazione nelle due aree (socio-sanitaria e inclusione sociale), un processo di unificazione delle prestazioni e delle procedure.
Attivare, gestire e monitorare il servizio numero verde Attivare, gestire e monitorare i Punti Unici di Accesso	385 contatti di persone non conosciute al servizio sociale 6.679 telefonate ricevute e gestite dal numero verde Meno di 24 ore il tempo medio di risposta da parte del servizio sociale	Il numero verde di accesso ai servizi è stato avviato il 17 gennaio dell'anno ed è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 Il 24 gennaio sono stati inoltre attivati n.30 punti unici di accesso aperti settimanalmente nei comuni del Consorzio	
Proseguire il percorso di archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata, avviato nel 2019		E' stata interamente informatizzato il procedimento relativo alla gestione delle pratiche interventi di attivazione interventi e dei progetti di servizio, ad oggi direttamente gestiti all'interno della cartella informatizzata	
28. Avvio sperimentazione Pronto Intervento Sociale (20.7.2022)	29. 37 persone 30. 31. tipologia: n. 10 MSNA, n. 3 minori, n. 5 nuclei senza dimora, n. 5 adulti senza dimora	32. Avvio sperimentazione e definizione procedure sui target individuati (MSNA e Nuclei stranieri senza dimora), in collaborazione con Città di Biella e CISSABO	33. Difficoltà a reperire soluzioni di accoglienza e a gestire la fase del post-emergenza

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Favorire i cittadini nell'accesso ai servizi socio-assistenziali	Attivare, gestire e monitorare il servizio numero verde	Avvio numero verde si/no	SI	SI	0
	Attivare, gestire e monitorare i Punti Unici di Accesso				
	Gestire le risorse strumentali				
	Rinnovare e gestire i contratti d'affitto/comodato delle sedi territoriali	Pua attivati => 20	=> 20	30	+ 10
	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto d'appalto				
	Monitorare l'omogeneità delle prestazioni nelle diverse sedi territoriali				
	Proseguire il percorso di archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata, avviato nel 2019, con l'utilizzo della cartella informatizzata				

Utenza target

Tutti i cittadini

Contenuto del Servizio

L'Assistenza Sociale Territoriale ha il compito di garantire accoglienza, ascolto, valutazione dei bisogni e delle richieste di sostegno, con conseguente attivazione delle risorse più adeguate all'interno di ogni singolo progetto d'aiuto.

Promuovere e sensibilizzare la comunità locale circa le problematiche relative al suo territorio e coinvolgere la stessa nella programmazione degli interventi necessari.

Sistema di Erogazione

Dal 2019 è stata garantita la presenza di un Assistente Sociale dipendente per sede territoriale con le seguenti funzioni:

1. presa in carico individuali
2. coordinamento delle equipe multidisciplinari
3. cura della comunità locale e dei rapporti con le Amministrazioni Comunali

Sono affiancati da Assistenti Sociali dipendenti del RTI, che hanno le seguenti funzioni:

1. accoglienza ed accompagnamento del cittadino durante le fasi del processo di aiuto;
2. coordinamento del personale di cooperativa e delle progettazioni relative;
3. cura della comunità locale e dei rapporti con le Amministrazioni Comunali sulle progettazioni specifiche in capo al RTI.

Modalità di gestione

Diretta, con il supporto del RTI per le funzioni sopra indicate

Per favorire il coordinamento ed il monitoraggio delle attività in ogni sede territoriale sono previsti dei momenti di riunione settimanale e/o quindicinale tra i professionisti Assistenti Sociali operanti nella sede, con funzioni di:

- Confronto e aggiornamento su singole situazioni
- verifica dell'andamento del servizio
- proposte di progettazione con la comunità locale

Al fine di favorire l'accesso delle persone al servizio, accanto alla possibilità di fissare un appuntamento c/o le sedi territoriali in ogni sede sono previsti alcuni orari di ricevimento al pubblico c/o alcuni comuni.

Particolare attenzione è stata richiesta agli Assistenti Sociali nel coordinamento dei piani di lavoro delle équipe, anche alla luce dell'emergenza sanitaria in atto e dell'esigenza quindi di organizzare il lavoro degli operatori anche attraverso lo smart-working.

Il servizio sociale professionale é sempre stato garantito, promuovendo laddove possibile contatti telefonici o attraverso videochiamate.

Nel 2022 è stato attivato il numero verde, aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00, che nell'anno ha gestito 6679 contatti.

Nell'anno 2022 si è concluso il processo di definizione di due Aree specialistiche per la presa in carico del problema: area famiglia inclusione sociale (minori genitorialità, adulti in difficoltà povertà, marginalità) e area integrazione socio sanitaria (disabili e anziani), con assistenti sociali specializzati, costantemente formati e aggiornati in materia, anche normativamente.

Ruolo del Consorzio

Titolarità delle prese in carico
 Coordinamento dei progetti di comunità
Area territoriale interessata
 Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa
Sistema di monitoraggio

- riunioni periodiche di coordinamento con la presenza del Responsabile di Area Territoriale
- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori)
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori

Eventuali altri strumenti

- coinvolgimento della famiglia nella predisposizione del progetto di servizio e nelle sue verifiche (è controfirmato da tutti i partecipanti al progetto stesso).

Atti di riferimento

Determinazione n.399/2020

Determinazione n.1051/2020 PROGETTO DI SERVIZIO-AGGIORNAMENTO MODULISTICA

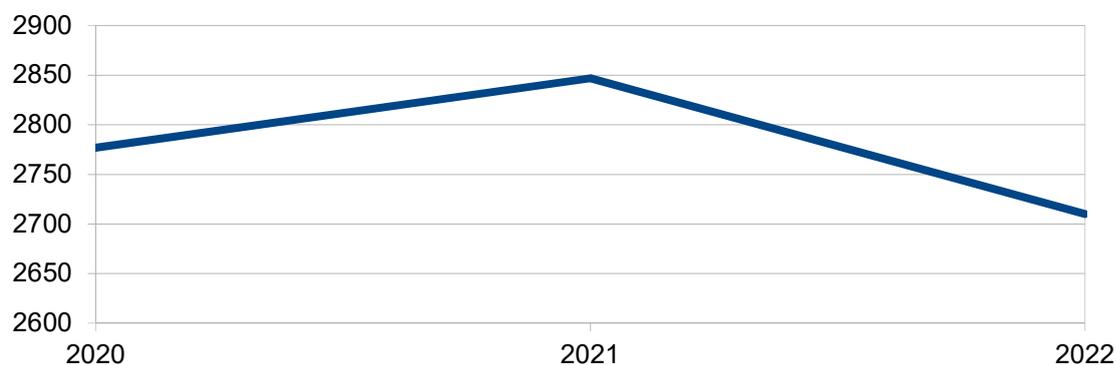
Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Segretariato sociale (primo accesso per le persone non conosciute al servizio)	533	Attivazione numero verde aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00, con possibilità di fissare, per i primi contatti, appuntamento direttamente con assistente sociale. Attivazione di n.30 Punti Unici di Accesso nel territorio consortile	Scarso utilizzo da parte dei cittadini di alcuni PUA. Occorre favorire la loro conoscenza nel territorio
Prese in carico individuali	2710 famiglie	Coinvolgimento delle reti informali nel progetto di vita delle persone e delle famiglie	Elevata presenza di persone fragili con disagio mentale Aumento della conflittualità
Sensibilizzare e promuovere la comunità locale	Collaborazione con n.25 associazioni del territorio		

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Nuclei attivi nell'anno	2710
Nuclei con nuova cartella aperta nell'anno	497
Nuclei che sono stati archiviati nell'anno	582
Nuclei archiviati a cui è stata riaperta la cartella	218
Persone all'interno dei nuclei attivi	5294

Numero Complessivo Famiglie nel triennio 2020-2022



Per quanto il numero di nuclei familiari seguiti nell'anno abbia registrato una diminuzione il numero complessivo di persone che hanno beneficiato dei servizi è in realtà aumentato, in quanto in media i nuclei seguiti erano composti da più persone.

Cittadini suddivisi per tipologia e comune di residenza:

ANDORNO MICCA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	279
Minori	21
Minori disabili	1
Adulti	127
Adulti disabili	23
Anziani	73
Anziani non autosufficienti	34
CAMPIGLIA CERVO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	32
Minori	1
Minori disabili	0
Adulti	10
Adulti disabili	3
Anziani	12
Anziani non autosufficienti	6
PRALUNGO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	99

Minori	4
Minori disabili	1
Adulti	31
Adulti disabili	20
Anziani	22
Anziani non autosufficienti	21
RONCO BIELLESE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	64
Minori	5
Minori disabili	1
Adulti	21
Adulti disabili	7
Anziani	20
Anziani non autosufficienti	10
SAGLIANO MICCA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	91
Minori	8
Minori disabili	0
Adulti	40
Adulti disabili	7
Anziani	25
Anziani non autosufficienti	11
TOLLEGNO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	137
Minori	8
Minori disabili	0
Adulti	62
Adulti disabili	15
Anziani	37
Anziani non autosufficienti	15
ZUMAGLIA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	42
Minori	3
Minori disabili	0
Adulti	12
Adulti disabili	3
Anziani	17
Anziani non autosufficienti	7
MIAGLIANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	66
Minori	9
Minori disabili	1
Adulti	30
Adulti disabili	12
Anziani	7
Anziani non autosufficienti	7
PIEDICAVALLO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	11
Minori	0
Minori disabili	0
Adulti	6
Adulti disabili	0

Anziani	3
Anziani non autosufficienti	2
ROSAZZA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	2
Minori	0
Minori disabili	0
Adulti	1
Adulti disabili	0
Anziani	1
Anziani non autosufficienti	0
TAVIGLIANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	37
Minori	1
Minori disabili	1
Adulti	9
Adulti disabili	3
Anziani	18
Anziani non autosufficienti	5
TERNENGO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	10
Minori	0
Minori disabili	0
Adulti	1
Adulti disabili	1
Anziani	7
Anziani non autosufficienti	1
CAMBURZANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	40
Minori	9
Minori disabili	0
Adulti	13
Adulti disabili	1
Anziani	11
Anziani non autosufficienti	6
MONGRANDO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	151
Minori	11
Minori disabili	1
Adulti	64
Adulti disabili	15
Anziani	49
Anziani non autosufficienti	11
OCCHIEPPO SUPERIORE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	77
Minori	7
Minori disabili	1
Adulti	28
Adulti disabili	7
Anziani	23
Anziani non autosufficienti	11
OCCHIEPPO INFERIORE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	134

Minori	11
Minori disabili	1
Adulti	55
Adulti disabili	12
Anziani	41
Anziani non autosufficienti	14
CANDELO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	283
Minori	35
Minori disabili	1
Adulti	103
Adulti disabili	13
Anziani	111
Anziani non autosufficienti	20
CAVAGLIA'	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	153
Minori	27
Minori disabili	0
Adulti	71
Adulti disabili	8
Anziani	37
Anziani non autosufficienti	10
GAGLIANICO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	178
Minori	19
Minori disabili	0
Adulti	68
Adulti disabili	14
Anziani	34
Anziani non autosufficienti	43
BORRIANA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	31
Minori	2
Minori disabili	0
Adulti	9
Adulti disabili	4
Anziani	5
Anziani non autosufficienti	11
CERRIONE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	98
Minori	14
Minori disabili	1
Adulti	34
Adulti disabili	6
Anziani	19
Anziani non autosufficienti	24
PONDERANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	112
Minori	16
Minori disabili	1
Adulti	45
Adulti disabili	8

Anziani	18
Anziani non autosufficienti	24
SANDIGLIANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	92
Minori	15
Minori disabili	1
Adulti	24
Adulti disabili	14
Anziani	15
Anziani non autosufficienti	23
DONATO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	17
Minori	0
Minori disabili	1
Adulti	5
Adulti disabili	0
Anziani	9
Anziani non autosufficienti	2
GRAGLIA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	48
Minori	2
Minori disabili	0
Adulti	14
Adulti disabili	4
Anziani	19
Anziani non autosufficienti	9
MAGNANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	14
Minori	4
Minori disabili	0
Adulti	6
Adulti disabili	1
Anziani	3
Anziani non autosufficienti	0
MUZZANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	17
Minori	1
Minori disabili	0
Adulti	4
Adulti disabili	2
Anziani	7
Anziani non autosufficienti	3
NETRO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	28
Minori	3
Minori disabili	0
Adulti	9
Adulti disabili	1
Anziani	11
Anziani non autosufficienti	4
POLLONE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	36

Minori	4
Minori disabili	0
Adulti	18
Adulti disabili	0
Anziani	8
Anziani non autosufficienti	6
SALA BIELLESE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	39
Minori	4
Minori disabili	0
Adulti	18
Adulti disabili	2
Anziani	14
Anziani non autosufficienti	1
SORDEVOLO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	44
Minori	7
Minori disabili	0
Adulti	15
Adulti disabili	2
Anziani	16
Anziani non autosufficienti	4
TORRAZZO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	3
Minori	0
Minori disabili	0
Adulti	1
Adulti disabili	0
Anziani	2
Anziani non autosufficienti	0
ZIMONE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	11
Minori	1
Minori disabili	0
Adulti	6
Adulti disabili	0
Anziani	3
Anziani non autosufficienti	1
ZUBIENA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	42
Minori	3
Minori disabili	0
Adulti	13
Adulti disabili	5
Anziani	17
Anziani non autosufficienti	4
ROPPOLO	
VERRONE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	41
Minori	4
Minori disabili	1
Adulti	17

Adulti disabili	2
Anziani	11
Anziani non autosufficienti	6
BENNA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	56
Minori	6
Minori disabili	1
Adulti	20
Adulti disabili	2
Anziani	22
Anziani non autosufficienti	5
MASSAZZA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	20
Minori	3
Minori disabili	0
Adulti	8
Adulti disabili	4
Anziani	5
Anziani non autosufficienti	0
VILLANOVA BIELLESE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	7
Minori	0
Minori disabili	0
Adulti	1
Adulti disabili	2
Anziani	4
Anziani non autosufficienti	0
DORZANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	16
Minori	2
Minori disabili	0
Adulti	8
Adulti disabili	2
Anziani	3
Anziani non autosufficienti	1
SALUSSOLA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	55
Minori	10
Minori disabili	0
Adulti	20
Adulti disabili	5
Anziani	14
Anziani non autosufficienti	6
- EXTRA COMUNALI -	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	22
Minori	11
Minori disabili	1
Adulti	7
Adulti disabili	1
Anziani	2
Anziani non autosufficienti	0

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Contribuire al benessere e al superamento di situazioni di disagio delle persone	Prendere in carico il cittadino con appropriatezza di strumenti professionali Sensibilizzare e promuovere la comunità locale Promuovere l'omogeneità delle prestazioni attraverso il coordinamento del gruppo AA.SS.	n. nuclei seguiti nell'anno Almeno l'80% dei progetti di servizio elaborati coerenti con le linee guida di compilazione	=> 2400 Almeno l'80%	2710 100%	+ 310 +20%
Coinvolgere il cittadino nel proprio progetto di intervento	Riorganizzare il servizio sociale professionale nelle due aree individuate: socio-sanitaria e famiglie e inclusione sociale Monitorare l'utilizzo dei "progetti di servizio"				

INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI

Utenza target

I minori e le loro famiglie

Contenuto del Servizio

Il servizio si articola in:

- Educativa territoriale: prevede interventi di supporto educativo e relazionale a favore di minori in difficoltà e delle loro famiglie, finalizzati al superamento di temporanee situazioni di disagio, verso il raggiungimento dell'autonomia. Comprende attività sia individuali, usualmente c/o il domicilio della famiglia, che di gruppo, oltre che interventi di prevenzione nelle scuole.
- Progetto Insieme: servizio di secondo livello rivolto ai minori adolescenti (13-17) e alle loro famiglie in situazioni di disagio grave, di emarginazione, di difficoltà affettive e relazionali di disadattamento, con la finalità di creare condizioni educative ed ambientali tali da evitare l'allontanamento dal nucleo familiare o consentire, dopo la rielaborazione del periodo critico, il rientro a casa del minore. Comprende un servizio di educativa intensivo (attivabile 7 giorni su 7) e prevede il coinvolgimento attivo della famiglia e del minore in tutte le fasi progettuali.
- Programma P.I.P.P.I.: è un progetto nazionale. Il progetto si caratterizza per un approccio intensivo, continuo, flessibile, ma allo stesso tempo strutturato, di presa in carico dei nuclei familiari. La sperimentazione finora condotta e l'analisi dei primi esiti della stessa hanno evidenziato l'efficacia di tale programma, in termini di riduzione significativa del rischio di allontanamento del bambino o del ragazzo dal proprio nucleo familiare. Nel 2021 è proseguito il Programma, concludendo la progettazione rispetto alle famiglie individuate nel 2020 e iniziando invece la presa in carico di ulteriori 20 famiglie target. Nel 2021 si è avviato il percorso di attivazione del LabT (laboratorio territoriale): dall'analisi effettuata è emersa la necessità di coinvolgere maggiormente i padri nei progetti individuali. Nel 2022 saranno avviate delle azioni per migliorare questo aspetto.
- Inserimenti temporanei in affidamento e/o in comunità: in situazioni particolari e sempre in base alle indicazioni delle Autorità Giudiziarie.

Sistema di Erogazione:

I servizi relativi agli interventi per famiglie e minori sono esternalizzati nell'appalto del RTI, tuttavia la progettazione è in capo al Servizio di Assistenza Sociale

In tutte le sedi territoriali sono previste équipe, settimanali o quindicinali, tra Assistenti Sociali ed Educatori con le funzioni di:

- Progettazione, confronto e aggiornamento su singole situazioni
- verifica dell'andamento dei progetti
- proposte di progettazione con la comunità locale

Nel progetto Insieme e nel programma P.I.P.P.I. è prevista l'attivazione di un'équipe multidisciplinare di cui la famiglia fa parte.

Per tutti gli interventi a favore dei minori il Consorzio chiede l'applicazione della metodologia del Mondo del Bambino.

Modalità di gestione

Appalto con RTI Capofila Cooperativa Animazione Valdocco

Ruolo del Consorzio

Responsabile e titolare dei progetti

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- utilizzo degli schemi polari per la valutazione andamento progetti del progetto insieme
- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi

- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori)
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori
- applicazione del sistema di verifica e monitoraggio predisposto dall'Università di Padova per il Programma P.I.P.P.I., ivi compreso i questionari predisposti per le famiglie e bambini
- monitoraggio dei piani di lavoro settimanali

Atti di riferimento

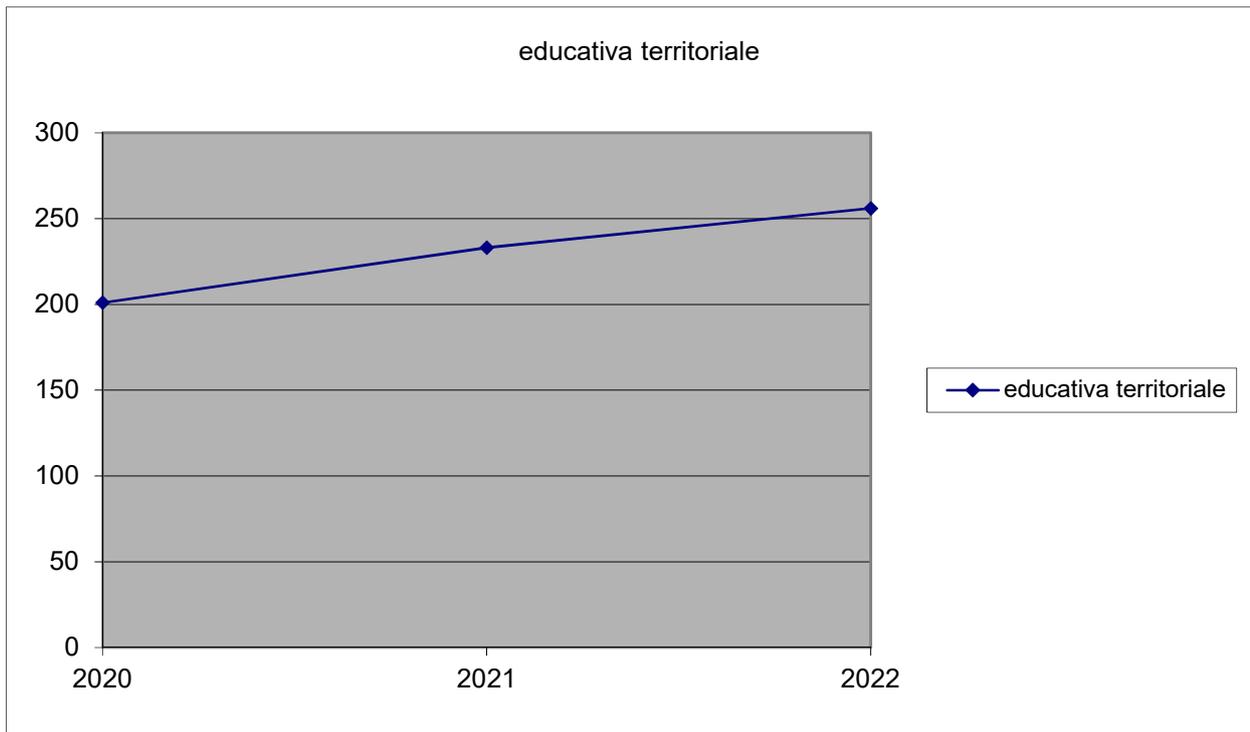
Determinazione n.399/2020

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Educativa territoriale individuale	256	Mantenimento di tutti gli interventi e loro incremento, nel rispetto delle normative per il contenimento dell'emergenza sanitaria	Alta conflittualità genitoriale con conseguente tentativo dei genitori di strumentalizzare l'educatore
Luoghi neutri/incontri protetti	29	Ripresa degli incontri protetti in presenza, nel rispetto delle normative per il contenimento dell'emergenza sanitaria	
Progetto Insieme	1		
Programma P.I.P.P.I.	20		
Affidamenti famigliari diurni	24	16 affidamenti conclusi per raggiungimento obiettivi del progetto	
Affidamenti famigliari residenziali	18	3 affidamenti conclusi per raggiungimento obiettivi progetto e rientro a casa	1 affidamento concluso con inserimento in comunità psico-sociale
Progetto in comunità psico-sociale	3		
Progetto in comunità educativa	13	4 dimissioni di cui 3 per raggiungimento obiettivi progetto e rientro in famiglia, n. 1 per passaggio in comunità psico-sociale	
Progetto in comunità madre/bambino	n.1 nuclei		

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Andamento prese in carico educativa territoriale nel triennio



Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Sostenere le famiglie in difficoltà con figli nei propri compiti educativi	Fornire interventi di educativa territoriale	N.inserimenti in comunità di minori adolescenti minore al 10% delle situazioni in carico	X < 25	1<25	0
	Realizzare interventi di comunità e prevenzione a favore della popolazione minorile	N.progetti alternativi alla comunità per minori attivati per almeno il 20% dei progetti di inserimento in comunità attivi al 01.01.2022	X>2	3>2	0
	Consentire a minori adolescenti in situazioni di trascuratezza grave, violenza assistita o disagio emotivo grave di permanere o far rientro nella propria famiglia (Progetto Insieme)	Attuazione del programma a favore delle 20 famiglie target (FETT) individuate nel 2021	20	20	0
	Realizzare interventi di tutela dei minori (affidamenti, inserimenti in comunità)	N.inserimenti in comunità di minori seguiti dal Progetto PIPPI minore al 25% delle situazioni in carico	X<5	0<5	0

ASSISTENZA ECONOMICA

Utenza target

Cittadini e famiglie in situazione di disagio economico

Contenuto del Servizio

Erogazione di un sostegno economico (temporaneo o straordinario) a fronte di un progetto condiviso con la famiglia per favorire l'uscita dalla situazione di difficoltà.

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio):

Una commissione economica, costituita da n.3 Assistenti Sociali di Territorio (di cui un presidente) e altrettanti sostituti si riunisce mensilmente per valutare le istanze provenienti dal territorio ed esprimere un parere tecnico, poi proposto al responsabile del Servizio per l'autorizzazione dei contributi.

A tale modalità di intervento si affiancano le progettazioni riferite ai nuclei famigliari beneficiari RdC, per i quali è richiesto un progetto condiviso con i servizi sociali, mirato all'acquisizione di maggiori autonomie.

Nel 2021 il Consorzio ha collaborato con la Fondazione Cassa di Risparmio di Biella, Consorzio CISSABO, Città di Biella e Cooperativa Maria Cecilia per la predisposizione e la gestione del bando SOS casa, finalizzato a fornire un sostegno economico mirato alle famiglie in difficoltà economica a causa dell'emergenza sanitaria, per il mantenimento del bene casa.

Il Consorzio ha inoltre partecipato come partner al progetto Biella Solidale, promosso dalla Croce Rossa di Biella, finalizzato alla consegna di pacchi alimentari e di buoni spesa a favore delle famiglie in difficoltà.

Modalità di gestione (accordo sostitutivo, appalto, concessione...)

Gestione diretta

Ruolo del Consorzio

Titolare della funzione

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori) e dei progetti RdC
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori

Atti di riferimento

Determinazione n. 17 del 21/01/2022 nomina Commissione economica anno 2022

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Assistenza Economica	488	98% delle istanze presentate dagli Assistenti Sociali coerenti con i criteri individuati dal Regolamento	Molte istanze sono relative al pagamento di canoni di affitto in situazioni ove non è possibile un inserimento in edilizia sociale, per assenza di risorse idonee.
Reddito di Cittadinanza	349		Con il reddito di Cittadinanza i Servizi Sociali non hanno i dati complessivi delle persone presenti sul territorio che ricevono il beneficio, ma conoscono solo quelli che sono inviati, dopo la prima valutazione, ai Servizi. Inoltre non si ha conoscenza dell'importo che la persona riceve.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

A fronte di 259 richieste di contributi economici presentate dagli Assistenti Sociali alla Commissione nell'anno, sono state accettate 238 richieste.

Il numero complessivo è in diminuzione rispetto all'anno precedente (- 27 istanze) anche grazie agli altri interventi attivati per far fronte al disagio economico strettamente correlato alla pandemia, ad esempio il Reddito di Emergenza o, per la provincia di Biella, il progetto Sos Casa.

Sono inoltre stati erogati n. 332 contributi economici di sostegno al pagamento delle bollette idriche, a favore di persone che non hanno beneficiato di altri contributi economici nell'arco dell'anno.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Sostenere le persone in difficoltà a permanere presso il proprio domicilio	Fornire interventi di Assistenza Domiciliare integrati con la famiglia e la comunità locale Consegnare i pasti a domicilio agli utenti SAD Promuovere l'omogeneità delle prestazioni attraverso il coordinamento del gruppo O.S.S.	autosufficienti per cui si è promosso l'inserimento in struttura minore <=15% del n.anziani non autosufficienti assistiti presso il proprio domicilio	<=15%	<=15%	0

Utenza target

Persone in difficoltà a permanere presso il proprio domicilio

Contenuto del Servizio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è finalizzato a sostenere persone e nuclei familiari che manifestano difficoltà in termini di autonomia, con particolare riferimento alle persone anziane, disabili e minori, per i quali il sostegno sia uno strumento all'interno di un più complessivo progetto-contratto di aiuto- concordato con i richiedenti.

Esso comprende:

- 1.azioni dirette ai singoli e/o ai nuclei familiari in situazioni di disagio o di parziale o totale non autosufficienza o non in grado, anche temporaneamente, di garantirsi il soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali; garantendo la continuità e la conoscenza del territorio, ma anche la flessibilità necessaria per far fronte a situazioni di particolare gravità.
- 2.organizzazione di attività di gruppo, promuovendo la collaborazione con le realtà locali

Gli interventi hanno quali obiettivi:

1. favorire l'autonomia dell'individuo nel contesto familiare e sociale;
2. favorire il più possibile la permanenza della persona e del nucleo familiare in difficoltà al proprio domicilio e nel proprio ambiente di vita;
3. evitare i ricoveri e le ospedalizzazioni non necessarie,
4. favorire la socializzazione, al fine di prevenire situazioni di disagio, emarginazione e devianza

Sistema di Erogazione

Il progetto è elaborato dall'équipe composta da Assistente Sociale, Operatori Socio sanitari, famiglia e persona. Nelle situazioni di non autosufficienza è sempre previsto il coinvolgimento del

medico di Medicina Generale e, se del caso, del Servizio Infermieristico Professionale.

Modalità di gestione

Il Servizio può essere erogato direttamente o mediante il contratto di appalto con RTI.

Ruolo del Consorzio

Titolare del progetto

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori)
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori

Atti di riferimento

Determinazione n.399/2020

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Servizio Assistenza Domiciliare	532		Assenza di una valutazione condivisa con la sanità del progetto assistenziale per le persone non autosufficienti
Di cui ADI	83		Ad oggi la quota rimborsata dall'ASL è inferiore al costo reale di intervento

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Gli utenti presi in carico dal SAD nell'anno 2022 sono stati 532, a fronte dei 522 dell'anno precedente. Si è quindi registrato un lieve incremento che, tuttavia, non appare significativo. Di questi 532 368 sono state persone anziane (aumentate rispetto al 2021 dove erano 358. Di contro tuttavia sono diminuiti gli interventi di assistenza domiciliare integrata, da 93 del 2021 a 83 del 2022. Il numero di inserimenti in struttura di persone anziane non autosufficienti promossi dal servizio è pari al 15% numero di anziani non autosufficienti in carico al SAD. Tale dato conferma l'efficacia dei progetti attivati a favore della permanenza a domicilio anche in situazioni di necessità di assistenza continuativa.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare le famiglie in situazione di disagio economico	Erogare gli interventi, nel rispetto del regolamento di accesso ai servizi, integrati nei progetti individuali, compatibilmente con le risorse finanziarie Istruire pratiche ai fini dell'accesso ai fondi vincolati destinati ai cittadini da alcuni Comuni	85% delle istanze presentate degli AS coerenti con i criteri individuati dal Regolamento	85%	92%	7%

ALTRI SERVIZI A FAVORE DI PERSONE ADULTE

La descrizione del Servizio è riportata nel servizio Settore Adulti del presente documento.

ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE

Nell'anno 2022 sono stati erogati 50 interventi di integrazione retta per strutture residenziali e 1 per centri diurni.

ALTRI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Su richiesta dei Comuni di Candelo, Cavaglià, Cerrione, Gaglianico, Mongrando, Occhieppo Superiore, Ponderano, Sandigliano sono stati invece attivati gli animatori di sostegno a 16 minori disabili, al fine di garantire loro la frequenza ai centri estivi.

ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE

Utenza target

Cittadini e famiglie in situazione di disagio abitativo

Contenuto del Servizio

Il Servizio di accompagnamento all'abitare è un servizio di secondo livello attivato nel 2019, a sostegno delle équipes dei servizi sociali territoriali nella gestione delle situazioni di problematiche abitative.

Esso svolge funzioni di:

- consulenza ai colleghi del territori
- cura e attivazione delle reti territoriali
- collaborazione con i servizi specialistici che ruotano attorno al tema abitare

Sistema di Erogazione

Il servizio (composto da n.1 Assistente Sociale e n.1 educatore) è attivabile su richiesta del Servizio Sociale Territoriale, per le funzioni sopra descritte

Modalità di gestione

Gestione esternalizzata al RTI

Ruolo del Consorzio

Titolare della funzione

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori)
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori

Atti di riferimento

Determinazione n.399/2020

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Assistenza Economica per problematiche abitative	136		
Consulenze effettuate	27		

Il servizio è stato attivato a ottobre 2019.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

La domanda è rimasta stabile.

UFFICIO TUTELE

Utenza target

Persone in situazione di fragilità per le quali il Tribunale ha aperto una Tutela o Amministrazione di Sostegno in capo al Consorzio I.R.I.S.

Contenuto del Servizio

L'Ufficio Tutele prevede le seguenti finalità:

- assicurare il sostegno professionale ai Tutori e agli Amministratori di Sostegno;
- rispettare le scadenze dettate dal Tribunale Ordinario per ogni singolo tutelato/amministrato;
- essere l'ufficio di riferimento per il Tribunale Ordinario;
- agevolare i raccordi tra i Servizi Sociali Territoriali e i Tutori/Amministratori di Sostegno;
- fornire consulenza ai Servizi Sociali Territoriali.

Sistema di Erogazione

La gestione è diretta con personale dipendente dell'Ente prevedendo la destinazione di n.18 ore settimanali di Assistente Sociale e n.3 ore settimanali di operatore amministrativo con contratto interinale.

Modalità di gestione

V. p.ti precedenti.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio garantisce il supporto ed è punto di raccordo per tutti i Servizi Sociali Territoriali che si occupano di persone tutelate o amministrate.

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni aderenti al Consorzio, ad eccezione della Città di Biella.

Sistema di monitoraggio

Raccolta e analisi dati interna con rilevazione annuale sul numero di tutele/amministrazioni di sostegno in capo all'Ente.

Eventuali altri strumenti

Atti di riferimento

Nessuno

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Sostegno professionale ai Tutori e agli Amministratori di Sostegno e loro eventuali delegati	n. 12 tutori/ads/delegati n. 44 tutelati/amministrati di cui 20 adulti e 22 minori	Tutti i tutori /ads/ delegati hanno usufruito del supporto/sostegno del Servizio	
Partecipazione agli incontri di raccordo con il Tribunale Ordinario	n. 6 incontri	Istituzione Albo Tutori Volontari Elaborazione Protocollo tra EEGG, ASL, Tribunale in tema di Amministrazione e Tutele	I
Attività amministrativa e di rendicontazione al Tribunale	n. 44 tutelati/amministrati	Sono state rispettate le scadenze del Tribunale	
Attività di raccordo tra i Servizi Sociali territoriali e i Tutori/Ads	n. 12 tutori/ads/delegati n. 44 tutelati/amministrati di cui 20 adulti e 22 minori	E' stato facilitato il raccordo tra i Servizi Sociali ed i Tutori/ads	
Attività di consulenza ai Servizi Sociali Territoriali	n. 6 Servizi Sociali Territoriali	E' stata fornita consulenza a tutte le sedi territoriali di Servizio Sociale dell'Ente	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Dal punto di vista numerico nel corso del 2021 si è rilevato una stabilità del numero di adulti amministrati/tutelati ed un aumento dei minori tutelati (v. tabella).

Utenza Ufficio Tutele	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Adulti	23	20	20
Minori	7	11	22

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Fornire un supporto alle persone amministrate, inabilite o tutelate	Partecipare agli incontri di rete con il Tribunale, la Città di Biella, il Cissabo, la Provincia, l'ASL, gli Ordini Professionali	partecipazione almeno al 75% degli incontri previsti sul tema	= > 75	100%	25%
	Contribuire alla diffusione della conoscenza dell'albo dei tutori volontari professionisti, in collaborazione con la Provincia, gli EEGG, l'ASL, il Tribunale, gli Ordini Professionali	3 circolari interne all'anno di aggiornamento sull'albo	3	3	0
	Applicare il protocollo operativo sul tema Amministrazione di Sostegno, in collaborazione con il Tribunale, la Città di Biella, il Cissabo, la Provincia, l'ASL, gli Ordini Professionali	sull'albo partecipazione all'80% degli incontri previsti	100%	SI	0

Quadro sinottico dei dati finanziari relativi alla spesa dell'area strategica

Nella tabella che segue viene rappresentata la spesa in rapporto ai Progetti PEG inclusi nell'area strategica.

“Funzioni Socio Assistenziali”.

Macroservizio	Descrizione	Stanziamen- ti definitivi esclusi FPV	Impegni	Imp. / stanz.def.
101	DOMICILIARITA' ANZIANI	2.468.981,79	1.632.807,99	66,13%
102	SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE	2.792.469,94	2.166.437,86	77,58%
103	INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI	30.833,36	29.575,36	95,92%
104	SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI	202.800,00	185.973,54	91,70%
105	ADOZIONI	30.300,00	20.958,07	69,17%
106	ADULTI	991.247,24	954.638,33	96,31%
107	SERVIZI PER LA FAMIGLIA	231.117,43	204.874,66	88,65%
108	RILIEVO SANITARIO	28.000,00	28.000,00	100,00%
109	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI	24.664,93	24.664,93	100,00%
113	SERVIZIO CIVILE	2.000,00	2.000,00	100,00%
114	INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	155.600,00	103.114,35	66,27%
115	ATTIVITA' EDUCATIVE DI FACILITAZIONE OCCUPAZIONALE	11.066,64	11.066,64	100,00%
301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI	3.957.920,79	3.363.586,89	84,98%
Totale		10.927.002,12	8.727.698,62	79,87%

Area Strategica 2 - FUNZIONI GENERALI

Missione

La mission dell'Area Strategica "Funzioni generali" consiste nell'assicurare le attività di programmazione, coordinamento, organizzazione, gestione e verifica dei servizi erogati dal Consorzio, l'informazione interna ed esterna sull'attività consortile, i rapporti con gli Enti istituzionali e i Soggetti del Terzo Settore che concorrono nella realizzazione del sistema integrato di servizi ed interventi sociali, le attività di supporto necessarie per il funzionamento dei vari servizi consortili: gestione economica e giuridica del personale, fornitura di beni e di servizi, amministrazione economico-finanziaria, attività giuridico - amministrativa di supporto agli Organi e ai servizi del Consorzio.

In applicazione del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, particolare attenzione dovrà essere riservata all' "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni" finalizzata a "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (ex art.1)

È inserito nella presente Area Strategica anche lo svolgimento delle funzioni di vigilanza sulle strutture diurne e residenziali ubicate nell'ambito territoriale consortile.

Dal 2013, si è individuato nell'attività di fund raising un processo di sviluppo dell'Ente da sostenere attraverso l'attribuzione di risorse umane dedicate ed è stato all'uopo istituito il Servizio Ricerca e Sviluppo Risorse Esterne per i Servizi dell'Ente.

L'attuazione della mission viene presidiata attraverso i seguenti Progetti e Servizi:

Macroservizio PEG		Servizi erogati
201	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Amministrazione personale
202	COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	Comunicazione interna ed esterna
203	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Gestione Economico finanziaria
204	ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO	Affari Generali
		Acquisto di beni e servizi
205	SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI	Servizi Informatici
206	VIGILANZA	Vigilanza sui presidi Socio-Assistenziali
207	PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Personale con funzioni amministrative e dirigenziali
209	RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)	Servizio Ricerca e Sviluppo Risorse Esterne per i Servizi dell'Ente (fundraising)
210	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Amministrazione Trasparente
211	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Trattamento dati personali
212	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Formazione del personale

Nell'attuazione della mission dell'Area Strategica, delle finalità dei progetti e delle azioni del Piano di Zona, il Consorzio ha quali interlocutori i seguenti Portatori di interesse:

Categorie generali a livello di Consorzio	Categorie specifiche a livello di Programma "Funzioni Generali"
Fornitori di beni e servizi "specifici"	Cooperative sociali di tipo B
Sistema bancario ed altri finanziatori	Sistema bancario ed altri finanziatori
Altri fornitori	Altri fornitori
Regione	Regione Piemonte
ASL	ASLBI
Province	Provincia di Biella
Comuni	Comuni

Consorzi di Servizi Socio- Assistenziali	CISSABO
Cooperative sociali	Cooperative sociali
	Cooperative sociali di tipo B
Categorie generali a livello di Consorzio	Categorie specifiche a livello di Programma "Funzioni Generali"
Associazioni	Associazioni culturali
	Associazioni di volontariato
	Associazioni sportive e ricreative
Stato ed altri enti pubblici	Enti previdenziali
	Giudice tutelare
	Guardia di finanza
	Questura e forze dell'ordine
	Tribunale ordinario
	Tribunale per i minorenni
Altri soggetti pubblici e privati	Altre autorità giudiziarie
	IPAB
	Sindacati
	Strutture Residenziali e Semiresidenziali
	Patronati
Istituti scolastici e agenzie formative	Parrocchie
	Agenzie formative
Utenti	Istituti scolastici
	Adulti in difficoltà
	Anziani
	Disabili
	Minori

Al fine di perseguire la mission dell'Area Strategica "Funzioni Generali", il Consorzio, ha posto in essere le seguenti relazioni specifiche con altri soggetti:

Portatori di interesse istituzionali	Oggetto della relazione	Strumento della relazione
Comuni	Gestione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali del territorio	Convenzioni
Soggetti del terzo settore e altri fornitori	Fornitura di beni e servizi	Contratti di fornitura

GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Macroservizio 201

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Utenza target :

- Personale dipendente dell'Ente;
- Organi centrali per rilevazione del conto del personale
- Fornitori (elaborazione paghe, rilevazione presenze e fornitura badge, agenzia per il lavoro somministrato, servizio di sorveglianza sanitaria, trattamento dei dati personali - privacy, Buoni pasto)
- Organizzazioni sindacali

Contenuto del Servizio

il Servizio è volto a garantire il corretto funzionamento dell'Ente in ordine alla gestione delle risorse umane. Nell'ambito di tale Servizio le finalità del progetto si sono perseguite attraverso la gestione delle risorse umane, economiche e strumentali con l'erogazione degli emolumenti, dei contributi previdenziali e degli oneri fiscali, la gestione della produttività degli incentivi e della formazione del personale, il pagamento delle trasferte e dei buoni pasto e l'attuazione degli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

Sistema di Erogazione

La gestione del Servizio è interna all'Ente. Il responsabile si avvale di un istruttore amministrativo categoria C1, supportato dall'ausilio di applicativi informatici quale il sistema di gestione documentale Maggioli Sicraweb.

Il Servizio di elaborazione delle paghe è gestito con l'ausilio della ditta Alma S.p.a., per la rilevazione delle presenze con l'ausilio della ditta Cerriana S.p.a. e lo Studio E.l.c.o. di Atonietti Pietro, per la gestione del trattamento dei dati personali - privacy il Consorzio si avvale del DPO individuato secondo disposizioni normative.

Predisposizione della costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Raccordo con il medico competente per la sorveglianza sanitaria e con l'RSPP per gli adempimenti normativi in materia di sicurezza.

Ruolo del Consorzio:

Adempiere alle disposizioni normative in materia di personale.

Area territoriale interessata:

Tutto il Consorzio

Sistema di monitoraggio

Principalmente attraverso il conto annuale del personale, il piano triennale del fabbisogno del personale, il sistema delle performance, la verifica di tutti gli adempimenti normativi.

Ricognizione annuale delle eccedenze e del soprannumero del personale

Atti di riferimento:

- Piano triennale del fabbisogno del personale
- Conto annuale del personale

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti:

Durante l'anno 2022, sono stati istruiti tutti gli atti di competenza dell'Area Amministrativo Contabile Ufficio Risorse Umane, per un totale di n. 50 Determinazioni Dirigenziali, di seguito quantificate per tipologia e n. 10 Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Oggetto delle Determinazioni Dirigenziali	N. atti	Criticità rilevate
Convenzione CONSIP Buoni Pasto (affidamento/impegno/proroga)	1	
Rilevazione presenze ed elaborazione paghe (affidamento/impegno/proroga/revoca)	11	***
Liquidazioni fatture	4	
Reclutamento di personale	12	
Ricognizione personale dipendente	1	
Rapporto di lavoro (modifiche contrattuali, scavalchi d'eccedenza, lavoro somministrato, cessazioni/assunzioni dipendenti, autorizzazioni al personale, concessione congedi)	11	
Sistema Privacy (affidamento/impegno/proroga)	2	
Sorveglianza Sanitaria (affidamento/impegno/proroga)	1	
Produttività, Indennità di Responsabilità, Posizioni organizzative	7	

*** si evidenzia che il programma di rilevazione delle presenze del personale risulta tutt'ora di difficile gestione generando un consistente numero di anomalie che prevede l'intervento manuale per la correzione delle stesse

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12(b)	Scostamento (c=b-a)
Attuare gli adempimenti in materia di gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Gestire, monitorare e valutare l'incarico affidato al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Gestire, monitorare e valutare l'incarico affidato al Medico competente e il rispetto degli adempimenti di Sorveglianza Sanitaria Definire e adottare procedure per l'espletamento degli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di sorveglianza sanitaria 	n. 1 Documento per la gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro predisposto	SI	SI	0
	<ul style="list-style-type: none"> Attuare le disposizioni richieste da RSPP e Medico Competente Avvio dell'implementazione del sistema delle deleghe in materia di sicurezza a norma del D. Lgs. 81/2008 con particolare riferimento all'individuazione e formazione di figure di Dirigente e di Preposto 	Atti dirigenziali di individuazione delle figure di Dirigente e Preposto ai fini della sicurezza	SI	SI	0

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12(b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare l'attività di amministrazione del personale dipendente e dei collaboratori	<ul style="list-style-type: none"> Gestire e mantenere il sistema informatico di rilevazione delle presenze con relative implementazioni Garantire, gestire, monitorare e valutare il servizio di elaborazione paghe Gestire l'attività di amministrazione del personale dipendente e i relativi adempimenti Gestire gli adempimenti relativi ai collaboratori esterni 	<p>Rispetto della normativa specifica e della tempistica= SI/NO</p> <p>n. 1 Piano Triennale delle Azioni positive adottato</p>			
Creare condizioni di pari opportunità e di benessere organizzativo e monitorare il rischio stress occupazionale	<ul style="list-style-type: none"> Aggiornare il Piano Triennale delle Azioni Positive e predisporre e adottare il piano Triennale 2022-2024 Realizzare azioni di pari opportunità e benessere in coerenza con quanto previsto dal Piano Triennale delle Azioni Positive Curare i Rapporti con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) Adottare e monitorare il nuovo sistema di valutazione delle performance del personale dipendente 	<p>Almeno n. 1 azione realizzata</p> <p>n. 1 evento di analisi e definizione degli esiti del report</p> <p>n. 1 atto adottato</p>	SI (TUTTI)	SI (TUTTI)	0

COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA Macro servizio 202

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12(b)	Scostamento (c=b-a)
Curare la comunicazione interna e esterna del Consorzio	<ul style="list-style-type: none"> • Effettuare periodiche conferenze dei sindaci • Aggiornare le informazioni nei siti istituzionali e nelle pagine virtuali dell'Ente (social network) • Realizzare iniziative varie di comunicazione esterna anche a supporto degli organi consortili (mass media, eventi, giornate della trasparenza..) • Programmare e/o gestire le riunioni del personale dell'Ente 	Conferenze	>= 3	12	9
		Riunioni di staff	>= 12	25	13
		Riunioni di Servizio	>=5	10	5

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Macro servizio 203

Utenza target

Istituto Bancario Tesoriere
Comuni afferenti all'Ente
Regione
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Banca Dati Amministrazioni Pubbliche
Ministero degli Interni
Corte dei Conti
AVCP
ISTAT
Agenzia delle Entrate
Altre amministrazioni pubbliche
OIV
Fornitori
Utenti beneficiari degli interventi
Dipendenti (economato)

Contenuto del Servizio

Le finalità del servizio sono:

- Assicurare la funzionalità delle attività amministrativo-contabili a supporto del funzionamento del Consorzio
- Assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia economico-finanziaria

Sistema di Erogazione:

Il Servizio è gestito direttamente dal Responsabile del Servizio Finanziario che si avvale di personale dipendente cat. C1 (n. 1 unità) con l'ausilio di applicativi informatici integrati al sistema di gestione documentale Maggioli Sicraweb.

La ditta Numeraria Srl supporta il servizio per quanto riguarda l'elaborazione e l'invio dei dichiarativi fiscali IVA e IRAP e l'attività di aggiornamento e affiancamento in ambito amministrativo, contabile e fiscale.

Area territoriale interessata

Tutto il Consorzio

Sistema di monitoraggio

Revisore dei Conti

Eventuali altri strumenti

Economato

Atti di riferimento

Gli atti più significativi in relazione al servizio di Gestione Economico Finanziaria sono:

- La Deliberazione n. 15 approvata dall'Assemblea Consortile in data 08/11/2017 ad oggetto "Approvazione del nuovo regolamento di Contabilità in attuazione del decreto legislativo N. 118/2011"
- La Deliberazione n. 16 approvata dall'Assemblea Consortile in data 17/12/2020 ad oggetto "Nomina Revisore Unico dei Conti - triennio 18/1/2021-17/01/2024".

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022, sono stati istruiti i seguenti atti relativi alla programmazione economico-finanziaria ed eseguite le elaborazioni ed attività ad essi associate.

Data	N.	Delibera dell'Assemblea Consortile
18/05/2022	3	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2021 E RELATIVI ALLEGATI
18/05/2022	4	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024: I VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
12/07/2022	7	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024: PRESA D'ATTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
12/07/2022	8	ESONERO PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ART. 233 BIS COMMA 3 D. LGS. 267/2000 - ANNO 2021
12/07/2022	9	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024: II VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
04/10/2022	11	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024: III VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
30/11/2022	13	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024: IV VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
20/12/2022	14	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016
20/12/2022	15	DETERMINAZIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE E DI FINANZIAMENTO DEI COMUNI ADE-RENTI AL CONSORZIO – ANNO 2023
20/12/2022	16	PIANO PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

Data	N.	Delibera del Consiglio di Amministrazione
31/01/2022	1	RESA DEI CONTI DELL'AGENTE CONTABILE ECONOMO - ANNO 2021
31/01/2022	2	VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024, ESERCIZIO 2022, AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5-BIS LETTERA D
31/01/2022	3	BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 – APPROVAZIONE PROSPETTO AGGIORNATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ESERCIZIO 2021
31/01/2022	4	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024
31/01/2022	5	SERVIZIO DI ECONOMATO: ANTICIPAZIONE E SOMME DA UTILIZZARSI IN RIFERIMENTO AI SINGOLI CAPITOLI DI BILANCIO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
28/02/2022	9	RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI RELATIVE ALL'OBBLIGO DI COSTITUZIONE DEL FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI DI CUI AL COMMA 859 DELLA LEGGE 145/2018
30/03/2022	13	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2021 AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 COMMA 4 D.LGS N. 118/2011
14/04/2022	16	RENDICONTO ANNO FINANZIARIO 2021 - RELAZIONE SULLA GESTIONE E SULLA PERFORMANCE
26/05/2022	24	INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ESERCIZIO 2021 ART. 11-BIS DEL D.LGS. 118/2011 E PRINCIPIO CONTABILE ALLEGATO 4/4 CONCERNENTE IL BILANCIO CONSOLIDATO ART. 233 BIS DEL D.LGS. 267/2000
24/08/2022	32	VARIAZIONE DI DENOMINAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)
15/11/2022	44	PIANO PROGRAMMA E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025
20/12/2022	48	APPROVAZIONE VARIAZIONI AL PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) 2022-2024

Sono stati inoltre istruiti gli atti dirigenziali connessi al budget assegnato al servizio economico finanziario e al servizio di economato (n. 16 determinazioni di impegno/accertamento e n. 34 determinazioni di liquidazione).

Si quantificano di seguito le attività contabili gestionali svolte:

Servizio/Attività	N.	Criticità rilevate
Riunioni con il Revisore Unico dei Conti in occasione delle Verifiche di cassa trimestrali, relazioni, controlli di gestione, asseverazioni	12	
Verifiche degli aspetti contabili su determinazioni di impegno, accertamento e liquidazione	544	
Assunzione impegni di spesa	1080	
Assunzione accertamento di entrata	287	
Fatture passive contabilizzate	1861	
Mandati di pagamento	6964	
Reversali di incasso	4247	
Invio all'Agenzia delle Entrate delega F24 EP imposte e contributi dipendenti, IVA e INAIL, ritenute d'acconto professionisti	13	
Economato: Emissione buoni economici	82	

Di seguito le ulteriori attività di rilievo svolte:

Servizio/Attività	Criticità rilevate
Corrispondenza verso i Comuni consorziati relativa a: richiesta versamento quote solleciti versamento quote verifica debiti/crediti	
Rilevazione Regionale stato attuazione servizi per quanto di competenza: Compilazione Modelli A, A1, A2, B, D, Macroaggregati Elaborazione dati a supporto della compilazione del Modello B1	
ISTAT: elaborazione e caricamento sul portale dei dati di rendiconto 2020 (modulo RIDDCUE)	
Rilevazione immobili della Pubblica Amministrazione e caricamento dei dati nel portale del MEF	
Invio alla Corte dei Conti del provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 175/2016	
Invio alla Corte dei Conti del conto gestione dell'economista	
Caricamento sul portale della Banca dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP): Bilancio Consuntivo 2022 Bilancio di Previsione 2023-2025	

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12(b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare l'attività economico finanziaria dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedere alla Programmazione economico-finanziaria • Provvedere alla gestione del Bilancio • Provvedere alle attività di Controllo • Provvedere alla predisposizione del Rendiconto • Garantire tutte le attività contabili di funzionamento • Monitorare il colloquio tecnico di SIOPE+, la infrastruttura che intermedia tra le pubbliche amministrazioni e le banche tesoriere con l'obiettivo di monitorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. • Monitorare gli indicatori sui tempi di pagamento • Monitorare il rispetto delle scadenze dei pagamenti al fine di assicurare la corretta predisposizione delle liquidazioni connesse al raggiungimento della performance di cui al paragrafo 2.1.2 “ Indicatori a supporto della valutazione della performance organizzativa” • Monitorare i dati presenti nella Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF al fine di allinearli ai dati registrati in contabilità. • Calcolo entità eventuale Fondo di Garanzia debiti commerciali • Provvedere alla gestione fiscale dell'Ente • Monitorare gli incassi attraverso il sistema PAGOPA e favorirne l'utilizzo • Adempiere alla trasmissione al MEF - dipartimento del Tesoro (Modulo Partecipazioni) dei dati relativi alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute • Adempiere alla trasmissione al MEF - dipartimento del Tesoro (Modulo Immobili) - dei dati relativi alla rilevazione dei beni immobili pubblici • Accertare la regolarità contributiva dei fornitori ed effettuare gli interventi sostitutivi nei confronti di INPS INAIL in caso di D.U.R.C. non regolare • Accertare la regolarità fiscale dei fornitori sulla piattaforma Acquistinretepa • Elaborare i dati finanziari relativi al rendiconto di gestione nell'ambito dell'annuale Rilevazione regionale • Rendicontare il progetto di WE.CARE, per quanto di competenza • Supportare l'organo di revisione economico finanziaria • Erogare il compenso annuale • Rispondere alle esigenze informative dell'Ente in materia di Bilancio 	Rispetto tempistica SI/NO	SI	SI	0

AFFARI GENERALI

Utenza target :

Fornitori
Comuni afferenti all'Ente
Altre amministrazioni pubbliche
Dipendenti

Contenuto del Servizio

Assicurare correttezza e la funzionalità delle attività amministrative a supporto del funzionamento e delle logistiche del Consorzio

Sistema di Erogazione:

Il Servizio è gestito direttamente per mezzo di personale dipendente con l'ausilio di applicativi informatici integrati al sistema di gestione documentale Maggioli Sicraweb.

Area territoriale interessata

Tutto il Consorzio

Sistema di monitoraggio

Agenzia Entrate (contratti) piattaforma AcquistinretePA, Autorità Nazionale Anticorruzione, Osservatorio Lavori Pubblici Regione Piemonte ecc.) , piattaforma Plan Gei Società ENER.BIT

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Attività del servizio:

SEGRETERIA GENERALE

A questo Servizio competono:

- primo accesso;
- corrispondenza e tenuta del protocollo e dell'archivio;
- contratti e convenzioni;
- assicurazioni
- gestione degli acquisti e delle manutenzioni
- gestione procedure per fornitura materiali di consumo
- Supporto agli uffici per predisporre atti di affidamento ed espletare le relative procedure su piattaforma informatica

GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI

Le attività svolte consistono in:

- convocazione degli Organi collegiali;
- gestione delle sedute e degli atti deliberativi;
- perfezionamento degli atti (deliberazioni, determinazioni, decreti) fino alla pubblicazione

Riepilogo delle attività del servizio

Servizio/Attività	N.atti nell'anno 2022	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Segreteria generale	Protocollo arrivo/partenza 11412 ·Contratti/convenzioni 111 Determinazioni 662	L'attività del servizio si è realizzata in conformità a quanto previsto in sede di programmazione e con il rinnovo del servizio di pulizie delle sedi del Consorzio alla Cooperativa dell'Orso blu Onlus. La gestione acquisti, forniture è proseguita come da programma L'attività contrattuale è stata oggetto di monitoraggio e di adeguamento come regolata dal disciplinare di cui alla deliberazione di C.d.A. n.20/2020 La gestione delle manutenzioni affidata a ENERBIT fino ad ottobre 2023 è stata avviata , monitorata e gestita attraverso la piattaforma PLANgei , i vari adempimenti amministrativi e con il regolare confronto con la Società in House	
Gestione organi istituzionali	Sedute Assemblea Consortile 5 Deliberazioni assembleari 15 Sedute Consiglio di Amministrazione 14 Deliberazioni consiliari 59 Decreti 3	È stata sostenuta la conduzione degli adempimenti connessi all'attività deliberativa degli Organi collegiali, il supporto al Segretario, la predisposizione di atti, il presidio delle scadenze.	

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12(b)	Scostamento (c=b-a)
<ul style="list-style-type: none">• Gestire la segreteria degli organi istituzionali e dirigenziali• Gestire il protocollo generale e l'archivio, corrente, storico e di deposito• Facilitare l'accesso documentale• Gestire gli accessi relativi agli Affari Generali	<ul style="list-style-type: none">• Predisporre atti• Pianificare sedute collegiali• Presidiare tempi di pubblicazione• Elaborare e destinare la corrispondenza dell'Ente secondo i principi della• Archiviare documenti e materiali relativi alla sicurezza (DVR e DUVRI)• Avviare l'archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata• Gestire gli accessi esterni relativi a manutenzioni , forniture , servizi postali ecc.• Curare la transizione da attività di front-office all'utilizzo dei PUA	Rispetto tempistica SI/NO	SI	SI	0

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12(b)	Scostamento (c=b-a)
<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentare legalmente il Consorzio in liti e arbitraggi attivi e passivi • Acquisire beni mobili e servizi, necessari al funzionamento degli uffici e delle strutture di competenza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Istruire, gestire, monitorare e valutare gli acquisti di beni e servizi (utenze, pulizie, polizze assicurative, manutenzioni, forniture di beni vari), dalla richiesta alla liquidazione della spesa. Monitorare e adeguare il contratto di affidamento del Servizio di pulizie in scadenza il 31.05.2023; • Gestire e monitorare interventi di manutenzione sulla piattaforma Enerbit e relativi budget; monitorare e adeguare il contratto di affidamento del Servizio in scadenza il 30.10.2023 • Predisporre e perfezionare i contratti dell'Ente e gestire il relativo registro di repertorio anche in via telematica • Supportare gli uffici nel predisporre atti di affidamenti e relative procedure su piattaforma informatica; • Monitorare gli adempimenti relativi a verifiche, dichiarazioni ecc.. nelle procedure di affidamento • Provvedere alle coperture assicurative nei diversi rami 	Rispetto tempistica SI/NO	SI	SI	0

SERVIZI INFORMATICI Macro servizio 205

Utenza target :

Dipendenti

Comuni afferenti all'Ente

Altre amministrazioni pubbliche

Contenuto del Servizio

Assicurare la funzionalità del sistema informativo\informatico

Sistema di Erogazione:

Il Servizio è affidato in appalto alla ditta Hal Service srl, coadiuvata da referente interno, dipendente.

Area territoriale interessata

Tutto il Consorzio

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	Prestazioni erogate	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Servizio informativo/informatico	<ul style="list-style-type: none">• Acquisire e gestire acquisti di strumentazione informatica, servizi di aggiornamento applicativi (Sicraweb, Keros, dominio siti, licenze,)• Assicurare la continuità dell'assistenza tecnica in campo informatico nel rispetto della qualità e della tempistica del servizio attuale• Aggiornare tecnicamente il sito internet istituzionale.• Redigere e adottare il manuale di gestione documentale e conservazione• Attivare, gestire e monitorare il numero verde• Informatizzare i PUA (Punto unico accesso), configurare e consegnare la strumentazione.• Formare il personale all'utilizzo	<p>L'attività del servizio si è realizzata in conformità a quanto previsto in sede di programmazione. La gestione acquisti, forniture, manutenzioni, servizi di aggiornamento, strumentazione è proseguita come da programma. E' stata costantemente monitorata la gestione esterna del servizio assicurando la continuità dell'assistenza tecnica nel rispetto della qualità e tempistica degli interventi. E' proseguito l'aggiornamento dei diversi ambienti sistemistici, del sito istituzionale, portale online e degli applicativi (Sicraweb, Keros, dominio siti, licenze). Il manuale di gestione documentale e conservazione è stato redatto e adottato.</p> <p>Attivato e gestito il numero verde con allestimento delle postazioni e formazione del personale.</p> <p>Gli operatori dedicati alla gestione dei PUA(Punto unico accesso) sono stati dotati della strumentazione e formati all'utilizzo</p>	

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12(b)	Scostamento (c=b-a)
<ul style="list-style-type: none"> • Facilitare, l'utenza nell'accesso ai Servizi • Adeguamento alle prescrizioni diAgID • Favorire accesso servizi del cittadino ai servizi del cittadino 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire e gestire acquisti di strumentazione informatica, servizi di aggiornamento applicativi (Sicraweb,,Keros, dominio siti, licenze,) • Assicurare la continuità dell'assistenza tecnica in campo informatico nel rispetto della qualità e della tempistica del servizio • Aggiornare tecnicamente e nei contenuti il sito internet istituzionale. • Redigere e adottare il manuale di gestione documentale e conservazione • Attivare, gestire e monitorare il numero verde • Informatizzare i PUA (Punto unico accesso), configurare e consegnare la strumentazione • Formare il personale all'utilizzo 	Rispetto tempistica SI/NO	SI	SI	0

RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising) Macroservizio 209

Premessa

Il Servizio 20901 'RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)' si occupa di vagliare i canali di finanziamento al fine di reperire risorse da destinare ai diversi Servizi dell'Ente sotto forma di progetti finanziati (attraverso la progettazione e presentazione richieste all'Ente finanziatore) piuttosto che di donazioni, sponsorizzazioni ecc.....)

Una volta finanziati, i progetti vengono gestiti dai Servizi competenti dell'Ente (che quindi si configurano come Utenza target del Servizio 20901). A progetti avviati, il Servizio 20901 si occupa del monitoraggio dei progetti stessi ed eventualmente della valutazione (nella logica della distinzione tra gestione da un lato e monitoraggio/valutazione dall'altro).

Il Servizio, a partire dal 2019, ha tuttavia subito una forte riduzione di attività, tenuto conto della necessità del Consorzio di privilegiare la riorganizzazione interna dell'Ente a seguito dei molteplici cambiamenti intercorsi.

Nell'arco dell'anno 2022 il Servizio si è occupato pertanto del solo monitoraggio di n. 2 progetti avviati nel 2019, sinteticamente più oltre descritti, oltre ad aver offerto adesione e collaborazione ad alcuni progetti presentati da altri soggetti del territorio.

Utenza target (i Servizi dell'Ente a favore dei quali si sono reperite le risorse):

Servizio 10606 'INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA'

Servizio 40101 ASILO NIDO DI MIAGLIANO (Dismesso 2021. Il progetto è però proseguito per genitori e famiglie della Valle Cervo sino a giugno 2022)

Contenuto del Servizio

Monitoraggio del **progetto BATIC (capofila CISSABO)** Il progetto è stato finanziato a valere sul fondo FAMI (fondo europeo per i migranti). Il Servizio 20901 aveva collaborato nel 2019 alla progettazione.

Il Progetto BATIC - *Bisogni Apprendimento Trasformazione Integrazione Cittadinanza Progetto*, è un progetto di 'capacity building' (ovvero di potenziamento delle competenze del sistema dei servizi sociali territoriali) finalizzato a migliorare l'efficacia degli interventi a favore delle famiglie straniere in situazione di fragilità socio economica sperimentando anche modalità di intervento innovative, con particolare attenzione per l'accompagnamento all'abitare. Durata 2020-giugno2022. Prevede: realizzazione percorsi formativi per il potenziamento e la qualificazione del sistema dei servizi e degli interventi nella forma di webinar, destinati agli operatori dei servizi sociali; realizzazione interventi sperimentali finalizzati al miglioramento dell'efficacia della presa in carico; realizzazione interventi sperimentali finalizzati alla rimozione e al superamento delle situazioni di bisogno e difficoltà; definizione di una governance locale che garantisca il raccordo tra sistema accoglienza e welfare.

Monitoraggio e, a decorrere da ottobre 2021, gestione indiretta del **progetto CresciInvalle** (capofila Consorzio I.R.I.S. durata:2019/2022). Il Servizio 20901 aveva stilato il progetto nel 2019 e lo aveva presentato agli Enti finanziatori.

Il progetto era inizialmente rivolto a Famiglie con bambini 0-3 residenti nei Comuni convenzionati per la gestione dell'Asilo Nido di Miagliano ed è stato successivamente esteso alla fascia 0-6.

Ha previsto in fase iniziale alcuni lavori di adeguamento strutturale presso l'Asilo Nido propedeutici all'avvio delle attività e ha previsto, nel triennio, consulenze quindicinali gratuite da parte di un'educatrice e un'ostetrica esperte, laboratori creativi settimanali per genitori, nonni e bimbi, ed eventi di socializzazione nel territorio nella Valle. Ha preso avvio a ottobre 2019 ed è terminato a giugno 2022. A seguito emergenza sanitaria il progetto è stato rimodulato.

Sistema di Erogazione

L'attività di monitoraggio viene erogata direttamente da personale dipendente.

Per quanto riguarda la gestione progettuale:

- Il progetto BATIC, una volta finanziato al soggetto capofila CISSABO, viene erogato, per quanto di competenza del Consorzio I.R.I.S., dal Servizio 10606 'INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA' (a cui si rinvia per approfondimenti e risultati ottenuti).
- Il progetto CRESCINVALLE, una volta finanziato al Consorzio I.R.I.S.,- capofila, è stato erogato dal Servizio 40101 - ASILO NIDO DI MIAGLIANO. Si evidenzia che nell'anno 2021 il Servizio Asilo Nido è stato dismesso dal Consorzio I.R.I.S. Da ottobre 2021 e sino al termine del progetto (giugno 2022) il progetto afferisce pertanto al solo Servizio 20901 'RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)'. Si riportano pertanto in calce alla presente scheda i dati complessivi (relativi all'intero triennio) relativi al Progetto Crescinvalle conclusosi a giugno 2022.

Ruolo del Consorzio afferente al Servizio

Per progetto BATIC: collaborazione nella progettazione (2019); monitoraggio progettuale (si rinvia al Servizio 10606 per ulteriori compiti gestionali in capo al Consorzio)

Per progetto CRESCINVALLE: Progettazione (2019); monitoraggio progettuale e, da ottobre 2021 a giugno 2022 (dalla data della cessazione del Servizio 40101 al termine del progetto), anche gestione indiretta.

Area territoriale interessata

Per progetto BATIC: comuni afferenti al Consorzio IRIS e al CISSABO

Per progetto CRESCINVALLE: Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano e Tollegno

Per Progetto BATIC:

- Determinazione n. 913 del 06/12/2019: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE A FAVORE DI CITTADINI DI PAESI TERZI - PERIODO GENNAIO 2020/NOVEMBRE 2020 NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI IMPACT - PROGETTO INTERAZIONI IN PIEMONTE 2 - PROG. 2364 - CUP J69F18000640007 FAMI 2018-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2. INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE OBIETTIVO NAZIONALE 2. INTEGRAZIONE - PIANI DI INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI- CIG Z892AF9448 -AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"

Per Progetto CRESCINVALLE:

- Delibera CdA n. 18 del 20/03/2019 n. 18: "PIANO DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA REGIONE PIEMONTE - MISURA 7, SOTTOMISURA 7.4., OPERAZIONE 7.4.1. SERVIZI INNOVATIVI ALLA PERSONA - PROGETTO "CRESCINVALLE" - PRESENTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO";
- N. 128 del 23/02/2021 "SERVIZI PER LA FAMIGLIA - RINNOVO APPALTO MARZO 2021 - FEBBRAIO 2023 A FAVORE DELLA COOPERATIVA DI ANIMAZIONE VALDOCCO";
- N. 306 del 23/04/2021 "RINNOVO PROGETTO CRESCINVALLE CUP N.J79E19000030003- CONTRATTO COOPERATIVA SOCIALE ANIMAZIONE VALDOCCO - CIG N.7779623BFB - MODIFICA EX ART 106 DEL D. LGS 50/2016".

PROGETTO CRESCINVALLE - TRIENNIO DI RIFERIMENTO Ottobre 2019/Giugno 2022

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nel triennio	Risultati ottenuti nel triennio	Criticità rilevate
<p>Gestione progetto Crescinvalle (Sostegno genitorialità)</p>	<p>BENEFICIARI: n. 657 di cui n. 23 per consulenze con ostetrica n. 29 per consulenze educative n. 569 partecipanti ai laboratori di socializzazione n. 36 per passeggiate</p> <p>INTERVENTI REALIZZATI</p> <p>n. 31 consulenze/eventi con esperti (online e outdoor) n. 133 laboratori di socializzazione (online e outdoor) n. 2 feste n. 14 passeggiate in Valle</p>	<p>Nonostante i vincoli della situazione pandemica il progetto ha saputo attivare relazioni tra genitori della Valle creando un gruppo di famiglie 'affezzionate', che al termine del progetto hanno inviato una lettera all'Unione Montana e al Consorzio chiedendo la prosecuzione del progetto</p> <p>Nella seconda e nella terza annualità è stato strumento per facilitare la continuità educativa tra nido e scuole dell'infanzia della Valle, attraverso l'organizzazione di attività outdoor nelle aree verdi adiacenti alle scuole dell'infanzia e con la collaborazione dell'istituto comprensivo nella pubblicizzazione</p>	<p>.....</p>

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Causa la scelta dell'Ente evidenziata nella premessa, la comparazione con gli anni precedenti (da cui si evince una cospicua attività del Servizio) appare non significativa.

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12(b)	Scostamento (c=b-a)
Incrementare le risorse per il funzionamento e lo sviluppo dei Servizi	<ul style="list-style-type: none">• Monitorare i canali di finanziamento pubblici e degli enti erogatori privati (fondazioni, istituti bancari,...)• Selezionare e comunicare le opportunità ai Servizi interni• Progettare, in qualità di capofila o partner, monitorare, valutare• Offrire consulenza ai Servizi interni nel presentare domande di contributo nelle forme previste dal soggetto finanziatore• Offrire consulenza ai Servizi interni nel monitoraggio e nella valutazione di progetti• Accogliere/gestire eventuali sponsorizzazioni e/o altre forme di finanziamento	Almeno n.2 Report di monitoraggio di CresciInvalle	Almeno n.2	n. 2	0

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Macro servizio 210

Utenza target :

Cittadini

Comuni afferenti all'Ente

Altre amministrazioni pubbliche

Contenuto del Servizio

Dare applicazione al D.Lgs 33/2013 mettendo in essere tutti gli adempimenti in esso contenuti nonché i correlati controlli e monitoraggi

Sistema di Erogazione:

Diretta

Area territoriale interessata

Tutto il Consorzio

Sistema di monitoraggio

Comunicazioni e trasmissioni all'Anac, dell'avvenuta pubblicazione dati

Attestazione pubblicazioni dati da parte dell'NDV

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti.

Servizio/Attività	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Pubblicazione e monitoraggio dati nella sezione Amministrazione Trasparente	Prosegue la faticosa opera di raccordo tecnico tra sito internet e back office: il portale è costantemente integrato con i provvedimenti dirigenziali e politico-amministrativi in collegamento diretto con il nostro back office interno Sono stati pubblicati online gli atti richiesti dal D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., sulla trasparenza amministrativa e anticorruzione nell'apposita sezione del sito internet istituzionale che viene implementata costantemente con i dati provenienti da tutti i settori consortili. L'attività è in continuo aggiornamento ed è soggetta ad attestazione annuale dell'NDV In concomitanza della seduta dell'assemblea consortile data 20 dicembre 2022 si è svolta la Giornata della Trasparenza;	

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12(b)	Scostamento (c=b-a)
Osservanza di tutti gli adempimenti dettati dai DLgs 33/2013 e L.190/2012 e successive modificazioni e integrazioni	<ul style="list-style-type: none"> Adottare il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione Aggiornare costantemente i dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale Realizzare la giornata della trasparenza 	Rispetto tempistica SI/NO	SI	SI	0

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Macro servizio 211

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12(b)	Scostamento (c=b-a)
Osservanza di tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali a norma del Regolamento UE n. 679 del 2016	<ul style="list-style-type: none">• Prosecuzione dell'adeguamento alla normativa vigente della documentazione interna e a valenza esterna• Adeguamento del sito istituzionale nel rispetto della normativa vigente	Rispetto Tempistica SI/NO	SI	SI	0

FORMAZIONE DEL PERSONALE Macro servizio 212

Altri obiettivi e indicatori PEG

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12(b)	Scostamento (c=b-a)
Mantenere e sviluppare le competenze degli operatori	<ul style="list-style-type: none"> • Previa autorizzazione del Direttore, gestire gli adempimenti amministrativi relativi alla partecipazione dei dipendenti a interventi formativi a catalogo (con particolare attenzione alla formazione obbligatoria) • Realizzare interventi formativi/tutoring/coaching, qualora sia necessario provvedere internamente • Predisporre il Piano di Formazione del personale 2023/2025 	Risorse impegnate/risorse assegnate % \geq 80% - si escluda dal computo una quota non impegnata (circa il 10%) per eventuale proposta formativa PIAO da attivare a dicembre	\geq 80%	15.725,62 / 18.533,36 = 84,85%	-4,85%

Durante l'anno 2022 oltre ad essere stato approvato il nuovo Piano di Formazione BIENNALE del personale 2023/2024 sono stati attivati interventi di formazione, tutoring e coaching a favore del personale dipendente sia attraverso l'autorizzazione a partecipare ad eventi formativi a catalogo sia attraverso l'organizzazione di percorsi formativi ad hoc

Quadro riepilogativo interventi fruiti/in fase di fruizione a favore del personale dipendente:

N. dipendenti partecipanti	DENOMINAZIONE CORSO	DATA, LUOGO	ORGANIZZATO DA
2	Revisione dei prezzi e costo delle materie prime nei contratti pubblici	14.03.2022 webinar	Nomodidattica Srl
1	Gli accordi quadro per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	03.2022 on line in differita	Caldarini & Associati Srl
2	Comunicare in modo efficace con la PNL	10-17-24 e 31 Maggio 2022 7 e 14 Giugno 2022 webinar	Manager Srl
1	La riforma dell'art.403 c.c. – Riflessioni e indicazioni sull'applicabilità	10.06.2022 Torino (Palazzina Einaudi)	AIMMF - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta, in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino.
2	Tecniche di redazione degli atti amministrativi – Disciplina e simulazione	24 e 25.11.2022 on line in differita	Caldarini e Associati Srl

	pratiche dopo i Decreti "Semplificazioni 2020 e 2021		
14	Protocollo d'intesa sull'innovazione sociale	14.12.2022 Città Studi Biella	Enti Gestori e Università Torino
1	Le forme e gli strumenti di partenariato pubblico-privato nella Riforma del Terzo Settore	15.02.2022 webinar	CITTALIA - Fondazione dell'Anci sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza
3	Corso in 3 moduli sugli appalti con l'Avv.Michieletto	09.03.2022 webinar	LineaPa
25	Corso antincendio - aggiornamento	23.05.2022 webinar	Nier Ingegneria Spa
1	Appalti dei servizi sociali, educativi e culturali, dopo le novità del dl 77/2021	25.03.2022 webinar	Nomodidattica Srl
1	Come scrivere le decisioni amministrative, in modo corretto e chiaro: deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti, autorizzazioni, ecc.	6 e 13.05.2022 webinar	Nomodidattica Srl
1	Coinvolgere il terzo settore nelle attività di pubblica utilità: co-programmazione e co-progettazione con gli Enti Locali	29.09.2022 on line in differita	Caldarini e Associati Srl
2	Il Ruolo del terzo settore nella gestione dei servizi alla persona e alla comunità. Le linee guida anac per l'affidamento dei servizi sociali	23.10.2022 online in differita	Caldarini e Associati Srl
2	Ascolto e Partecipazione: il punto di vista dei Care Leavers	12.12.2022 Torino	Ordine Assistenti Sociali Piemonte
2	L'ISEE: dall'indicatore unico alla differenziazione	04.02.2022 webinar	MoltoComuni
1	Interventi e servizi a favore delle persone con disabilità. Dalla certificazione al progetto individuale <u>La nuova Legge Delega</u>	12.04.2022 webinar	Progetto Sofis di Michele Majetta
3	Regole, vecchie e nuove, sul procedimento amministrativo:	27 e 28.04.2022 webinar	Nomodidattica Srl

	organizzazione delle fasi e decisione amministrativa.		
2	PON Rebuilding – Percorso di rafforzamento amministrativo rivolto a personale degli Enti gestori dei servizi sociali	aprile/novembre 2022 in presenza	Regione Piemonte
1	L'ASSISTENZA DELLE VITTIME DI TRATTA MADRI CON FIGLI Il coordinamento tra Servizi sociali del territorio e Progetti di tutela per le vittime di tratta	29.04.2022 webinar	Regione Piemonte
1	Da Servizio a Comunità che Accoglie – 10 anni dell'esperienza di Coop.Maria Cecilia	6 e 7.05.2022 Teatro Don Minzoni Biella	Cooperativa Maria Cecilia
1	Il lavoro sociale con le persone in povertà	17.11.2022 - 01 e 15.12.2022 webinar 20 e 21.01.2023 Roma	Erickons nell'ambito del Progetto PRINS
4	Corso sicurezza specifica	19.12.2022 Biella	Nier Ingegneria Spa
7	Corso sicurezza generale base	19.12.2022 Biella/on line	Nier Ingegneria Spa
7	Corso sicurezza specifica (aggiornamento assistenti sociali)	17.10.2022 Biella	Nier Ingegneria Spa
1	“La famiglia in Nigeria e il ruolo della donna: come la famiglia si riorganizza quando viene a stabilirsi in Europa tra desideri e aspettative - tra diritti e assistenzialismo”	23.02.2022 Biella	Progetto Batic
1	Diario di viaggio nel post-adozione del Servizio Regionale per le adozioni internazionali	08.07.2022 webinar	Regione Piemonte
10	Aggiornamento Quinquennale Lavoratori – Sicurezza	07.06.2022 webinar	Nier Ingegneria Spa
1	Il Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali si racconta”	07.08.2022 webinar	Regione Piemonte
2	L'adozione dal passato al presente: nuove sfide per operatori e famiglie”	28.09.2022 – 01.12.2022 webinar	Regione Piemonte
14	Corso aggiornamento primo soccorso	21.10.2022 Biella	Nier Ingegneria Spa

1	Il confine tra affido e adozione	21.11.2022 webinar	C.T.A- Srl
4	Piano formativo anticorruzione	Date diverse webinar	Maggioli Editore Srl
1	La gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa e il bando tipo x 1	14.03.2022 webinar	Mediaconsult Srl
1	MEPA – Master Breve – Modalità operative per espletare in MEPA le nuove procedure sottosoglia previste dal D.L. 76/20 (cd. “Decreto Semplificazione”) alla luce del D.L. 77/2021 (cd. Decreto Semplificazione bis”), aggiornato alla nuova piattaforma	20 e 26.09 – 03.10.2022 webinar	Caldarini e Associati Srl
1	Corso R.L.S.	24.11.2022 webinar	Nier Ingegneria Spa
10	Corso formazione preposti base	28.11.2022 Biella	Nier Ingegneria Spa
1	Formazione sulle Linee di Indirizzo Nazionali “L'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità” FASE 3	27.01.2022 webinar	Regione Piemonte
1	Percorso informativo sui temi della cittadinanza attiva e promozione dei processi di partecipazione delle famiglie alla progettazione dei servizi proposti dai Centri per le famiglie	21.02 - 02 - 15 e 21.03.2022 - webinar	Rete Metodi
1	La retta nelle strutture assistenziali (semi) residenziali: il ruolo dell'ente gestore e del comune tra obblighi normativi e contratti d'ingresso	20.04.2022 webinar	Maggioli Spa
4	L'ISEE – CORSO BASE PER I NUOVI ADDETTI con approfondimenti dell'attività di controllo enti e le ultime novità in materia di ISEE corrente	03.10.2022 on line in differita	Caldarini e Associati Srl
1	Il sistema biellese di accoglienza e integrazione: prospettive future per il welfare locale alla luce dei nuovi e complessi bisogni sociali	28.09.2022 Biella	Consorzio IRIS – Cissabo – S.A.I. – Tantintenti
1	Percorso formatori e unconference P.I.P.I. 9 e 10 – livello avanzato	23 e 24 marzo 2022 Montegrotto Terme	Ministero del Lavoro e Università Studi Padova

1	Formazione Formatori P.I.P.P.I. 10	25 – 26 e 27 maggio 2022 Montegrotto Terme	Ministero del Lavoro e Università Studi Padova
1	Affidamento dei figli minori in situazione di criticità	19.10.2022 Biella	AIAF Piemonte e ValleD'Aosta
6	Corso Movimentazione Manuale Carichi	21.11.2022 Biella	Nier Ingegneria Spa
1	Piano Strategico Nazionale sulla violenza maschile contro le donne Azione 2 – supervisione formativa su casi di minori vittime di violenza assistita	08.04–24.05– 21.09 e 14.10.2022 Biella	Finis Terrae
1	Ri.vi.vere - percorso formativo sulla violenza di genere	20.10.2022 - 3 e 24.11.2022 webinar	Regione Piemonte
1	Demenza e decadimento cognitivo	15.11.2022 Biella	Asl Biella

Quadro sinottico dei dati finanziari relativi alla spesa di area strategica

Nella tabella che segue viene rappresentata la spesa in rapporto ai Progetti PEG inclusi nell'area strategica "Funzioni Generali", con esclusione della Missione 20 Fondi e accantonamenti e della Missione 99 Partite di giro.

Area Strategica FUNZIONI GENERALI

Macroservizio	Descrizione	Stanziamenti definitivi esclusi FPV	Impegni	Imp. / stanz.def.
201	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	259.830,67	234.471,47	90,24%
203	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	643.620,06	601.587,06	93,47%
204	ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO	275.210,47	221.308,75	80,41%
205	SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI	130.914,28	113.848,21	86,96%
207	PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	183.801,30	145.839,98	79,35%
209	RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)	7.759,81	7.329,42	94,45%
211	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	8.958,77	6.819,80	76,12%
212	FORMAZIONE DEL PERSONALE	20.592,62	15.725,62	76,37%
Totale		1.530.687,98	1.346.930,31	88,00%

Quadro sinottico dei dati finanziari suddivisi per centri di Responsabilità

Nel prospetto di seguito è rappresentato l'impiego delle risorse in relazione ad ogni centro di responsabilità, considerando il budget di spesa afferente ai Titoli I, II, III (spese finali), esclusi gli stanziamenti Missione 99 Servizi per conto terzi (partite di giro).

La gestione finanziaria dell'ente tiene conto di variabili concrete nell'andamento dei trasferimenti provenienti da altri enti e del relativo utilizzo. Come noto il percorso di armonizzazione contabile tra enti sovraordinati quali lo Stato e la Regione ed enti strumentali quale l'ente gestore dei servizi socio assistenziali è ancora in atto. Pertanto occorre articolare le risultanze del rendiconto al fine di rappresentare correttamente la gestione. Pertanto gli stanziamenti definitivi riportati, escludono la spesa corrispondente a risorse confluite nell'avanzo vincolato e la spesa impegnata ai diversi capitoli resa esigibile nella competenza futura, alla luce dei principi applicati della contabilità armonizzata ed in particolare del principio della competenza potenziata.

Sono stati inoltre esclusi gli stanziamenti alla Missione 20 - Fondi e accantonamenti -, per loro natura non soggetti ad impegno.

Area dell'Integrazione socio sanitaria

Macro servizio	Descrizione	Stanziamenti definitivi esclusi FPV e risorse vinc.	Impegni	Imp. / stanz.def.
101	DOMICILIARITA' ANZIANI	1.663.176,90	1.632.807,99	98,17%
102	SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE	2.551.505,95	2.166.437,86	84,91%
104	SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI	40.400,00	37.583,26	93,03%
107	SERVIZI PER LA FAMIGLIA	231.117,43	204.874,66	88,65%
108	RILIEVO SANITARIO	28.000,00	28.000,00	100,00%
113	SERVIZIO CIVILE	2.000,00	2.000,00	100,00%
114	INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	130.600,00	103.114,35	78,95%
Totale		4.646.800,28	4.174.818,12	89,84%

Area Socio Educativa

Macro servizio	Descrizione	Stanziamenti definitivi esclusi FPV e risorse vinc.	Impegni	Imp. / stanz.def.
109	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI	24.664,93	24.664,93	100,00%
203	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	8.312,40	8.312,40	100,00%
209	RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE	7.759,81	7.329,42	94,45%
212	FORMAZIONE DEL PERSONALE	20.592,62	15.725,62	76,37%
Totale		61.329,76	56.032,37	91,36%

Area Territoriale

Macro servizio	Descrizione	Stanzamenti definitivi esclusi FPV e risorse vinc.	Impegni	Imp. / stanz.def.
103	INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI	30.833,36	29.575,36	95,92%
104	SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI	162.400,00	148.390,28	91,37%
105	ADOZIONI	30.300,00	20.958,07	69,17%
106	ADULTI	974.828,07	954.638,33	97,93%
115	ATTIVITA' EDUCATIVE DI FACILITAZIONE OCCUPAZIONALE	11.066,64	11.066,64	100,00%
301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI	3.869.391,97	3.363.586,89	86,93%
Totale		5.078.820,04	4.528.215,57	89,16%

Area Amministrativo contabile

Macro servizio	Descrizione	Stanzamenti definitivi esclusi FPV e risorse vinc.	Impegni	Imp. / stanz.def.
201	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	249.830,67	234.471,47	93,85%
203	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	599.307,66	593.274,66	98,99%
204	ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO	275.210,47	221.308,75	80,41%
205	SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI	130.914,28	113.848,21	86,96%
207	PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	183.801,30	145.839,98	79,35%
211	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	8.958,77	6.819,80	76,12%
Totale		1.448.023,15	1.315.562,87	90,85%