



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 CO. 2, DEL D.LGS. 165/2001 SOGGETTE A LIMITAZIONI ALLE ASSUNZIONI, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 47 DELLA LEGGE 311/2004 (UNIONI DI COMUNI, CONSORZI DI COMUNI E PROVINCE)

IL DIRETTORE

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con delibera n. 55 del 19/11/2020;

Richiamata la propria determinazione n. 412 del 17/06/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Consorzio Socio-Assistenziale I.R.I.S. di Biella intende bandire una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Categoria D, riservato al personale alle dipendenze di Enti soggetti a limitazioni alle assunzioni e nello specifico Consorzi, Unioni di Comuni e Province.

L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, in corso di esperimento.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo di **30 giorni** consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente www.consorziioiris.net dandone rilievo nella pagina iniziale, in Albo Pretorio del Consorzio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" percorso "Bandi di concorso", ed è trasmesso/diffuso a tutti i Consorzi Socio Assistenziali, alle Unioni di Comuni e alle Province del Piemonte.

Per quanto esplicitamente non riportato nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Amministrazione Consortile.

Pagina 1/6



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, **soggette a limitazioni alle assunzioni – Consorzi, Unione di Comuni, Province** - in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in regime di tempo pieno (o in posizioni originariamente previste a tempo pieno e con disponibilità a rientrare a tempo pieno presso questo Consorzio) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- 2) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- 3) essere in possesso di Laurea in Servizio Sociale o Titoli precedenti necessari per l'iscrizione alla sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali;
- 4) essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- 5) essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiori;
- 6) essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 7) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- 8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, pronunce di responsabilità amministrativo – contabile, pronunce di responsabilità civile in qualità di pubblico dipendente;
- 9) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di cause di servizio e/o equo indennizzo.

Sono ammesse alla procedure le domande di dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato inquadrati in posizioni originariamente previste a tempo pieno, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che siano in possesso dei requisiti sopra elencati e che intendono partecipare alla selezione di mobilità dovranno presentare domanda **redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato e sottoscritta dal candidato/a**, dovrà contenere, tutte le informazioni richieste, tra cui le motivazioni della richiesta di trasferimento, **unitamente alla documentazione seguente:**



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

- a) Curriculum Vitae professionale e formativo datato e sottoscritto in originale, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire.
- b) copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Il fac-simile della domanda è pubblicato e prelevabile nella pagina iniziale del sito istituzionale www.consorziouris.net e nella sezione "Amministrazione Trasparente" percorso "Bandi di concorso".

L'assenza delle informazioni richieste secondo il fac-simile allegato, unitamente alla documentazione da presentare, rende la domanda non procedibile e fa decadere l'interessato dal diritto di partecipazione alla procedura di mobilità.

La domanda, dovrà essere **sottoscritta - digitalmente o con firma autografa**, e dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 17 LUGLIO 2021**, unicamente **a mezzo pec del candidato/a** ed indirizzate alla PEC del Consorzio iris@pec.ptbiellese.it con oggetto **"DOMANDA PER PROCEDURA MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D"**, allegata in formato PDF.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.**

Con la domanda di partecipazione presentata il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ed alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Consorzio I.R.I.S. per tutte le informazioni inerenti il presente procedimento.

Non saranno ammesse le domande che perverranno dopo il termine indicato, ovvero entro il giorno 17 LUGLIO 2021.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, o da non corretta trasmissione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

secondo le modalità previste dal presente avviso.

3. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale vanno rese in qualità di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli n. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in conformità alla vigente normativa.

4. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Il provvedimento di ammissione al colloquio/selezione dei singoli candidati verrà adottato dal Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto.

Non si darà corso a comunicazioni individuali. Le comunicazioni inerenti il presente procedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale www.consorzioiris.net nella sezione "Amministrazione Trasparente" percorso "Bandi di concorso".

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

Le domande di mobilità pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente istruite dall'Ufficio competente del Servizio Risorse Umane che provvederà con apposito atto all'ammissione o esclusione dei candidati dalla procedura di riferimento.

La valutazione verrà espletata a cura di una apposita Commissione che sarà formalmente individuata.

La commissione attribuirà un punteggio provvedendo:

- a) alla valutazione dei curricula (max. 20 punti): saranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti alla posizione specifica da ricoprire).
- b) a un colloquio (max. 60 punti) finalizzato all'accertamento delle capacità e conoscenze professionali, inerenti al ruolo da ricoprire; sarà volto inoltre ad accertare gli aspetti motivazionali e la possibilità di inserimento ed adattabilità del candidato al contesto lavorativo del Consorzio.

Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo superiore a 60.



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

A parità di valutazione si terrà conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

1. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli.
2. riavvicinamento al coniuge.
3. riavvicinamento ai familiari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero.
4. più giovane di età.

6. SVOLGIMENTO PROCEDURA

Il calendario del colloquio, luogo, data ed orari saranno pubblicati sul sito istituzionale www.consorziouris.net nella sezione "Amministrazione Trasparente" percorso "Bandi di concorso". Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

In base all'esito dei colloqui, la Commissione stilerà un punteggio per gli idonei, che trasmetterà all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento definitivo.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il passaggio tra le Amministrazioni avverrà secondo l'articolo 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001 come attualmente modificato dall'articolo 3 comma 7 del d.l. 80/2021 e smi.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato e comunque non oltre 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria l'Amministrazione è legittimata a procedere allo scorrimento della graduatoria.



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Nel caso in cui non si ravvisasse la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, questa Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

IL DIRETTORE
(Dr.ssa Patrizia Marcacci)
f.to digitalmente