

**PROVA ORALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PER  
L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRETTORE, SETTORE DIREZIONE GENERALE**

A1 ) Il Candidato illustri le funzioni e i compiti del Dirigente di un Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio – Assistenziali con particolare attenzione alle fasi di acquisizione del personale.

A2) Il Candidato illustri sinteticamente gli strumenti del Dirigente di un Consorzio per valorizzare e incentivare il lavoro del personale dipendente.

A3) Il Candidato illustri sinteticamente la funzione di direzione del Personale anche attraverso gli atti amministrativi previsti dalla normativa.

A4) Il candidato illustri gli atti programmatici di gestione del personale.

A5) Il candidato illustri gli strumenti adottati dal legislatore per garantire la trasparenza nella P.A.

B1) Il Candidato illustri, ai fini della gestione di un Consorzio Socio-Assistenziale, gli strumenti di programmazione, pianificazione, valutazione e controllo.

B2) Il Candidato illustri il principio di competenza finanziaria potenziata ai sensi della normativa vigente e le innovazioni del Decr. Leg.vo 118 del 23/06/2011 e ss.mm. ed ii.

B3) Il Candidato illustri il bilancio di previsione e le sue fasi operative durante l'esercizio di riferimento.

B4) Il Candidato illustri le innovazioni introdotte dal Decr. Leg.vo 118 del 23/06/2011 e ss.mm. ed ii. in merito alle variazioni del bilancio di previsione e relative competenze.

B5) Il Candidato illustri il rendiconto di gestione con riferimento al circolo virtuoso della programmazione ai sensi del Decr. Leg.vo 118 del 23/06/2011 e ss.mm. ed ii.

C1) Il Candidato illustri le modalità della gara negoziata ai sensi del Decr. Leg. vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

C2) Il Candidato illustri le modalità della gara ordinaria comunitaria ai sensi del Decr. Leg. vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

C3) Il Candidato illustri le modalità di acquisizione di beni e servizi nella P.A.: in particolare approfondisca il ricorso alla Centrale acquisti.

C4) Il Candidato illustri i principi del codice dei contratti.

C5) Il Candidato illustri il ruolo del RUP nel codice dei contratti.

**ALLEGATO C 1**  
**MARCACCI PATRIZIA**

A5) Il candidato illustri gli strumenti adottati dal legislatore per garantire la trasparenza nella P.A.

B2) Il Candidato illustri il principio di competenza finanziaria potenziata ai sensi della normativa vigente e le innovazioni del Decr. Leg.vo 118 del 23/06/2011 e ss.mm. ed ii.

C5) Il Candidato illustri il ruolo del RUP nel codice dei contratti.

Francese “Le diabète et l’obésité chez l’enfant”

**ALLEGATO C 2**  
**ROMANO GERMANA**

A3) Il Candidato illustri sinteticamente la funzione di direzione del Personale anche attraverso gli atti amministrativi previsti dalla normativa

C4) Il Candidato illustri i principi del codice dei contratti.

B5) Il Candidato illustri il rendiconto di gestione con riferimento al circolo virtuoso della programmazione ai sensi del Decr. Leg.vo 118 del 23/06/2011 e ss.mm. ed ii.

Inglese “Early childhood education: Kindergartens”

**ALLEGATO C 3**  
**DE MARCHI STEFANIA**

A1 ) Il Candidato illustri le funzioni e i compiti del Dirigente di un Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio – Assistenziali con particolare attenzione alle fasi di acquisizione del personale.

B1) Il Candidato illustri, ai fini della gestione di un Consorzio Socio-Assistenziale, gli strumenti di programmazione, pianificazione, valutazione e controllo.

C1) Il Candidato illustri le modalità della gara negoziata ai sensi del Decr. Leg. vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

Inglese “Social exclusion”

**ALLEGATO C 4**  
**DIONISIO ELENA**

C2) Il Candidato illustri le modalità della gara ordinaria comunitaria ai sensi del Decr. Leg. vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

B4) Il Candidato illustri le innovazioni introdotte dal Decr. Leg.vo 118 del 23/06/2011 e ss.mm. ed ii. in merito alle variazioni del bilancio di previsione e relative competenze.

A4) Il candidato illustri gli atti programmatori di gestione del personale.

Francese “L’enfant handicapé: les attitudes face au handicap”

## **ALLEGATO C 5**

### **PROVE NON ESTRATTE**

A2) Il Candidato illustri sinteticamente gli strumenti del Dirigente di un Consorzio per valorizzare e incentivare il lavoro del personale dipendente.

B3) Il Candidato illustri il bilancio di previsione e le sue fasi operative durante l'esercizio di riferimento.

C3) Il Candidato illustri le modalità di acquisizione di beni e servizi nella P.A.: in particolare approfondisca il ricorso alla Centrale acquisti.

Francese "Le développement sensoriel"

Inglese "From childhood to adulthood"