



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

### **PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRETTORE, SETTORE DIREZIONE GENERALE CATEGORIA QUADRO DIRIGENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “*Regolamento recante norma sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;;

Vista la Deliberazione n. 60 adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 10 novembre 2016 ad oggetto l’approvazione del Piano Programma e del Bilancio 2017-2019, contenente il Piano Triennale delle Assunzioni;

Vista la Deliberazione n. 24 adottata dall’Assemblea consortile in data 14 dicembre 2016 ad oggetto l’approvazione del Piano Programma e del Bilancio 2017-2019, contenente il Piano Triennale delle Assunzioni;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/09/2014 con Deliberazione n. 51, e modificato in data 21/06/2017 con Deliberazione n. 40;

Vista la Deliberazione n. 12 adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 15 febbraio 2017 ad oggetto l’approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive;

Viste le Determinazioni Dirigenziali:

- n. 122 del 15 febbraio 2017 ad oggetto la Ricognizione annuale delle eccedenze e dei soprannumero di personale;
- n. 468 del 04 luglio 2017 ad oggetto l’espletamento degli adempimenti previsti in materia di comunicazione ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001;
- n. 502 del 14 luglio 2017 ad oggetto l’approvazione dello schema di avviso per mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165 del 2001, per la copertura di n. 1 posto di Direttore, Settore Direzione Generale, Cat. Quadro Dirigenti, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 690 del 06/10/2017 ad oggetto l’approvazione dello schema di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Direttore, Settore Direzione Generale, Cat. Quadro Dirigenti, a tempo pieno e indeterminato;

## RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n.1 posto di Direttore dell'Ente, cat. Quadro Dirigenti, CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, a tempo pieno e indeterminato**

### **ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO A CONCORSO**

Il posto a concorso è per categoria Quadro Dirigenti ai sensi del Contratto Collettivo Nazione del Lavoro, comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il trattamento economico attribuito è quello della posizione Quadro Dirigenti in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazione del Lavoro, comparto Regioni e Autonomie Locali, costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo: € 43.310,90 comprensivo della tredicesima mensilità;
- altri compensi, indennità o trattamenti previsti per legge o per contratto collettivo o integrativo di riferimento.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico di cui sopra sarà adeguato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Le mansioni che saranno affidate sono quelle proprie del Direttore, che secondo quanto previsto da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente possono essere a titolo esemplificativo: *“Attività di coordinamento, direzione ed organizzazione del Consorzio, gestione del personale e delle risorse assegnate. Formulazione delle proposte ed esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Attività di vigilanza e di programmazione delle attività svolte dal Consorzio. Promozione del raccordo, in tutte le sedi competenti, tra le attività socio-assistenziali del Consorzio e quelle di competenza dei Comuni, delle ASL e degli altri Enti ed organismi territoriali che interagiscono con il Consorzio. Formulazione dei pareri di regolarità tecnica in ordine alle deliberazioni degli organismi istituzionali.”*

### **ART. 2 - REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE (PENA ESCLUSIONE)**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n.104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Essere in possesso del titolo di studio richiesto: Diploma di laurea quadriennale o specialistica o iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- k) Essere in possesso della seguente esperienza di servizio: avere svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche, ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni; ovvero, in alternativa, possesso, alla data di entrata in vigore della LR 1/2004, del seguente requisito: aver ricoperto o ricoprire il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni;
- l) Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese ad un livello adeguato all'esercizio del ruolo;
- m) Conoscenze informatiche ad un livello adeguato all'esercizio del ruolo;
- n) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- o) Essere in possesso della patente di guida.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano

esclusi dall'elettorato politico attivo.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

### **ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto di anche solo uno dei requisiti prescritti comporta esclusione dalla procedura di selezione.

### **ART. 4 APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE DELLE PREFERENZE E DELLE RISERVE DI POSTI**

Si applicano le previsioni di preferenza a parità di titoli e a parità di titoli e merito a norma dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Non sono invece applicabili riserve percentuali a norma degli artt. 1014, co. 3 e 4, e 678, co. 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 11 del D. Lgs. 28 gennaio 2014, né altre riserve percentuali in quanto il posto messo a bando è in numero di un'unica unità.

### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, redatta a macchina/personal computer o in forma autografa in stampatello, utilizzando, **a pena di esclusione**, il modello allegato al presente bando (**All. A**), deve essere indirizzata a Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S., Via P. Losana, 20, 13900, Biella.

Il candidato dovrà **indicare, a pena di esclusione**:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
2. indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
3. la selezione pubblica alla quale intende partecipare;

nonché **dichiarare**, sotto la propria responsabilità:

4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/57;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
10. la posizione riguardo gli obblighi militari;
11. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e del punteggio di conseguimento, nonché dell'Istituto in cui è stato conseguito;
12. l'esperienza di servizio posseduta rispetto ai requisiti di ammissione richiesti;
13. i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va comunque resa anche se negativa;
14. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
15. l'eventuale condizione di portatore di handicap certificato, il tipo di ausilio necessario allo svolgimento delle prove e i tempi necessari aggiuntivi. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea certificazione rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
16. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza. Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art.5, c.4, del DPR n.487 del 09/05/1994, documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
17. l'indicazione della lingua straniera prescelta, tra inglese o francese, ai fini dell'accertamento prove;
18. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento dell'assunzione stessa;
19. di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in relazione ai

dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;

20. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del presente bando;

21. di accettare sin d'ora, anche in caso di assunzione, tutte le norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento delle selezioni e concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, e le norme ivi richiamate;

22. il domicilio o il recapito, indirizzo completo, nonché l'indirizzo mail al quale l'Amministrazione potrà indirizzare le comunicazioni e/o informazioni relative alla selezione in oggetto;

23. di possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso, i singoli requisiti prescritti per l'ammissione.

Ai sensi dell'art.39 del D.lgs. 445/2000, **non è richiesta l'autenticazione** della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa che le dichiarazioni rese e contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva rivestono le seguenti valenze:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito a: data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione in merito agli obblighi militari, titolo di studio, posizione penale, (**All. A e All. B**);
- **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, ai sensi e per gli effetti dall'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in merito a: titoli di servizio dichiarati, assenza di destituzione/dispensa/decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, titoli di preferenza o precedenza (**All. A e All. C**).

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della Legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso e dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera a norma dell'art. 75 della Legge 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione di quelle che presentino irregolarità meramente formali in conformità all'art. 50 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" dell'Amministrazione, ovvero della relativa disciplina in vigore al momento

della regolarizzazione.

**Non sono in ogni caso sanabili, e comportano l'esclusione del concorso, le omissioni nella domanda di ammissione:**

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. della firma dell'aspirante concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

#### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando, **a pena di esclusione**, il modello allegato al presente bando (All.A), e debitamente sottoscritta, sempre **a pena di esclusione**.

Dovrà essere indirizzata, unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, in merito al possesso dei titoli di studio e di servizio, (**all. B. e All. C.**), a Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S., via P. Losana 20, 13900, Biella, e pervenire **perentoriamente entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, serie speciale Concorsi ed Esami, entro le ore 12,00**, in alternativa:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni e orari di apertura al pubblico, consultabili sul sito istituzionale [www.consorzioiris.net](http://www.consorzioiris.net), alla sezione Contatti;

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. Per la validità della presentazione **non farà fede** la data del timbro postale di inoltro del plico. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano comunque all'Ente oltre il termine per la presentazione delle stesse come *infra* indicato;

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [iris@pec.ptbiellese.it](mailto:iris@pec.ptbiellese.it) purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. La domanda di ammissione, quando inoltrata a mezzo PEC, deve comunque essere sottoscritta con firma autografa.

**La mancata osservanza di tali indicazioni non è sanabile e comporterà la non ammissione al concorso e l'esclusione della domanda.**

Le buste con le domande di ammissione e i documenti allegati, di cui al successivo art. 7 del presente bando, debbono contenere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda

di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di un posto di Direttore, cat. Quadro Dirigenti, a tempo pieno e indeterminato". Medesima dicitura deve essere apposta nell'oggetto della posta elettronica certificata qualora sia scelto questo metodo per l'invio della domanda di partecipazione.

### **ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare obbligatoriamente:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83, convertito il L. 131/1983, stabilita in € 1000, mediante bonifico su conto corrente bancario, aperto Presso Biver Banca, Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli, Filiale di Biella, Gestione Tesoreria Enti, IBAN IT 03 J 06090 22308 0000 000 20252, intestato a Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S., indicando la causale del versamento, "Tassa di Concorso per Direttore, cat. Quadro Dirigenti – candidato \_\_\_\_\_";
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni in merito al possesso dei titoli di studio indicati nella domanda di ammissione, utilizzando il modello di dichiarazione allegato al presente bando (**All. B**);
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito al possesso dell'esperienza di servizio/lavorativa indicata nella domanda di ammissione utilizzando il modello di dichiarazione allegato al presente bando (**All. C**);
- d) curriculum vitae redatto in formato europeo datato e sottoscritto;
- e) copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) certificazione rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza per la quantificazione del tempo aggiuntivo ritenuto necessario, qualora ricorra la condizione di handicap accertato.

### **ART. 8 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

#### **PRESELEZIONE**

Qualora i candidati ammessi siano in numero pari o superiore a 20, le prove saranno precedute a norma dell'art. 54 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da una prova preselettiva, consistente in somministrazione di *tests* bilanciati predisposti dalla commissione esaminatrice e vertente sulle materie oggetto di selezione.

Le modalità di svolgimento sono le medesime previste per le prove scritte.

La valutazione avverrà con attribuzione di 1 punto per ogni risposta corretta, nessun punto in caso di risposta mancante o di risposta errata.

Saranno ammessi i candidati con votazione ottenuta pari ad almeno 21/30 e in misura pari a otto volte il numero dei posti messi a bando, con garanzia di ammissione dei candidati con votazione pari merito del quinto classificato in graduatoria.

La prova serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito e non concorre alla composizione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova preselettiva si svolgerà, risultandone il presupposto di numero di iscritti, in data **4 dicembre 2017 ore 15.30**.

L'amministrazione provvederà pubblicare sul proprio sito internet conferma dell'espletamento della prova preselettiva e luogo di svolgimento. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data ulteriore comunicazione agli iscritti.**

## PROVA SCRITTA

La prova scritta, sarà articolata in domande a risposta sintetica, inerenti le competenze richieste:

- preparazione professionale specifica rispetto alla conoscenza dei servizi socio-assistenziali in tutte le sue articolazioni;
- competenze manageriali in merito alla gestione dei Servizi
- competenze manageriali di gestione del personale;
- competenze di gestione del bilancio dell'Ente;
- competenze nell'individuare soluzioni rispetto alle criticità riscontrabili nell'attività dirigenziale.

Di seguito sono riportate alcune conoscenze utili con riferimento alle competenze richieste:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa nazionale e Regionale in materia di Sistema e strumenti di programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari
- Gestione del Consorzio (affari generali, contratti, gestione e valutazione delle risorse umane..), modalità e strumenti di programmazione, pianificazione, valutazione e controllo;
- Sistemi di Welfare

Inoltre elementi di:

- diritto (Costituzionale, amministrativo, civile e penale -limitatamente ai reati nei confronti della P.A.);
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro, disciplina e organizzazione del lavoro nella pubblica Amministrazione.
- Ordinamento contabile degli Enti Locali con specifico riferimento ai Servizi Socio-Assistenziali;

Durante l'effettuazione delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova scritta si svolgerà in data che verrà comunicata ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data ulteriore comunicazione agli iscritti.**

### **PROVA TEORICO PRATICA**

La prova teorico pratica potrà consistere nell'analisi o risoluzione di un caso concreto, ovvero nella redazione di un atto, e comunque nell'espletamento di esercizi relativi alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso. Durante l'espletamento della prova teorico pratica potrà essere richiesto l'utilizzo di sistemi informatici tale da permettere alla commissione esaminatrice la verifica del possesso delle capacità informatiche.

La prova teorico pratica si svolgerà in data che verrà comunicata ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data ulteriore comunicazione agli iscritti.**

### **PROVA ORALE**

Il colloquio orale verterà su domande predeterminate inerenti le materie oggetto d'esame. Durante il colloquio saranno inoltre accertate le conoscenze della lingua straniera prescelta ed, eventualmente, delle applicazioni informatiche più diffuse. Di detto accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

La prova orale si svolgerà in data che verrà comunicata ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data ulteriore comunicazione agli iscritti.**

### **ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AGLI ISCRITTI**

Il calendario delle suddette prove sarà pubblicato sul sito consortile e all'Albo Pretorio Online del Consorzio, che si intende dunque notificato a tutti gli effetti di legge.

**Stante che la pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Consorzio Intercomunale I.R.I.S ([www.consorziouris.net](http://www.consorziouris.net)) costituisce notifica a tutti gli effetti di legge, non si procederà ad alcuna comunicazione personale presso il domicilio o la residenza del candidato.**

In particolare verranno pubblicati all'Albo Pretorio Online:

- a seguito dell'istruttoria, l'elenco degli ammessi alla prova preselettiva;



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella

- a seguito della valutazione della prova preselettiva, e comunque entro i 15 giorni antecedenti le prove scritte, l'elenco degli ammessi alle medesime, oltrechè le date e il luogo di svolgimento delle stesse;
- a seguito di valutazione delle prove scritte, e comunque entro il 20 giorni antecedenti la prova orale, l'elenco degli ammessi alla prova medesima, oltrechè la data e il luogo di svolgimento della stessa;
- qualsiasi altra comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze.

#### **ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il concorso verrà espletato da apposita Commissione Giudicatrice composta da n.3 componenti (n.1 Presidente e n.2 membri esperti).

##### **Criteri di valutazione delle Prove Scritte**

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 30: punti 10 per ogni Commissario per ogni prova.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

##### **Criteri di valutazione della Prova Orale**

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### **ART. 11 - PUNTEGGIO FINALE DELLE PROVE D'ESAME**

Al termine della prova orale si provvederà all'immediata affissione all'Albo Online della graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi attribuiti.

Il punteggio finale delle prove di esame é dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e/o a contenuto teorico-pratico, cui viene aggiunto il voto conseguito nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio Online.

L'Ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati

dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

La nomina in prova conseguente alla selezione decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

### **ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- a) n. 2,5 punti per i titoli di studio;
- b) n. 5 punti per i titoli di servizio;
- c) n. 2,5 punti per i titoli vari.

**Il titolo di studio e l'anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.**

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

#### **- TITOLI DI STUDIO**

- 1) diploma di laurea: punti 1;
- 2) altro diploma di scuola media superiore: punti 0,50;
- 3) corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,75;
- 4) altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,25.

#### **- TITOLI DI SERVIZIO**

- a) il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del profilo professionale nell'ambito della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, così per un massimo di punti 5;
- b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a qualifiche funzionali inferiori a quella del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente riducendo il punteggio così conseguito del 10%, se il servizio sia riconducibile alla qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20%, se sia riconducibile a due qualifiche funzionali inferiori; del 30%, se sia riconducibile a tre qualifiche funzionali inferiori;
- c) il servizio non di ruolo presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito un riduzione del 10%. Qualora il servizio sia prestato a titolo di incarico professionale sarà valutato in proporzione al numero di ore settimanali effettivamente prestate.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbiti quelli cui competono i minori punteggi.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la relativa data di inizio e di cessazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

#### **- TITOLI VARI**

I punti sono assegnati dalla Commissione esaminatrice secondo criteri di attinenza alla professionalità del posto messo a concorso. Devono comunque essere valutati, se rispondenti a detti criteri:

- 1) le pubblicazioni scientifiche;
- 2) le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- 3) gli incarichi a funzioni superiori regolarmente formalizzati (per trimestre punti 0,05);
- 4) il curriculum formativo e professionale, relativamente ai servizi attinenti non valutati in base ad altri criteri (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25).

La Commissione inoltre deve attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- per candidati dipendenti dall'Ente il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo professionale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei due anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

#### **ART. 13 - NORME TRANSITORIE FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui l'Ente non risulti in regola con il limite di spesa del personale e non possa, per qualsiasi motivo, procedere all'assunzione. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto.



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella

Il concorso verrà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame di cui alla vigente normativa concorsuale.

Ai fini della L. 30 giugno 2003, n.196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, Servizio Risorse Umane, del Consorzio (tel. 015-8352415), dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 o inviare un e-mail all'indirizzo [info@consorzioiris.net](mailto:info@consorzioiris.net).

Il Responsabile del Servizio  
(Dott.ssa Rosanna Marinella Lentini)  
(Firmato in originale)