



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella*

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER  
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRETTORE, SETTORE DIREZIONE GENERALE  
CATEGORIA QUADRO DIRIGENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione a quanto disposto dall'Amministrazione Consortile in sede di programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto delle "Linee guida ed indirizzo in materia di mobilità" dettate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 4/2008, nonché delle disposizioni di cui gli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. n.165 del 2001 e ss.mm.;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Determinazione n. 502 adottata dal Direttore in data 14/07/2017;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di Direttore dell'Ente, cat. Quadro Dirigenti, CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:
  - a) essere dipendente con inquadramento dirigenziale presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 – Comparto Regioni ed Enti Locali – sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, con inquadramento, da almeno 5 anni nella suddetta qualifica con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
  - b) essere in possesso della seguente esperienza di servizio: avere svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche, ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni; ovvero, in alternativa, possesso, alla data di entrata in vigore della LR 1/2004, del seguente requisito: aver ricoperto o ricoprire il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni;
  - c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - Diploma di laurea quadriennale o specialistica o iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
  - d) godere dei diritti civili e politici;

- e) essere in possesso di patente di guida Cat. B;
  - f) non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
  - g) non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
  - h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;
  - i) possesso del consenso preventivo alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'**

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, deve essere redatta in carta semplice, utilizzando, **a pena di esclusione**, l'allegato schema di domanda (All.1), e debitamente sottoscritta, sempre **pena l'esclusione**.
2. La domanda dovrà essere presentata alternativamente con uno dei seguenti modi:
  - in busta chiusa recante l'indicazione del mittente (completo di nome, cognome e residenza) e della dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Direttore, Settore Direzione Generale, categoria Quadro Dirigenti, a tempo pieno e indeterminato*", mediante:
    - ◆ consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, presente presso la sede Centrale dell'Ente in via P. Losana, 20, Biella, nei giorni e orari di apertura al pubblico ( vedasi sito istituzionale [www.consorzioiris.net](http://www.consorzioiris.net));
    - ◆ spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, e indirizzata a Consorzio I.R.I.S. Ufficio Protocollo, Via P. Losana, 20, 13900 Biella (BI)
  - Con messaggio PEC recante nell'oggetto l'indicazione del mittente (completo di nome e cognome) e della dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Direttore, Settore Direzione Generale, categoria Quadro Dirigenti, a tempo pieno e indeterminato*" e inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [iris@pec.ptbiellese.it](mailto:iris@pec.ptbiellese.it) esclusivamente da altra casella di posta certificata PEC dell'aspirante, **a pena di esclusione**. La domanda di ammissione, quando

inoltrata a mezzo PEC, deve comunque essere sottoscritta con firma autografa.

La firma a sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

**3. Il termine per la ricezione delle domande scade alle ore 12:00 del giorno 14/08/2017.**

4. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute al Protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, anche se spedite nei termini e, a tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Consorzio, ovvero la data e ora certificate dal sistema di gestione di posta elettronica certificata dell'Ente ricevente.

4. Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, **a pena di esclusione:**

a. le complete generalità (cognome, nome), codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, compreso un recapito telefonico ed e-mail;

b. l'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, posizione economica e profilo professionale e anzianità di servizio posseduti alla data di presentazione della domanda;

c. titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;

d. la motivazione della richiesta di trasferimento;

e. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali;

f. il possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego;

g. il possesso della patente di guida cat. B.

**6. Alla domanda dovrà essere allegato - a pena di esclusione, non sanabile:**

a) consenso preventivo alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

b) il curriculum formativo e professionale utilizzando esclusivamente il formato allegato (All. 2), obbligatoriamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;

c) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità: carta di identità o altro documento cui per legge è attribuito valore equipollente,.

7. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali dell'Ente.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal

D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Consorzio I.R.I.S.

**8. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione quando:**

- è presentata fuori termine;
- viene omesso anche solo uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, indicazione del posto per cui la candidatura è presentata, indirizzo al quale l'aspirante chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, compreso un recapito telefonico ed e-mail;
- non è sottoscritta, ovvero non è sottoscritto il CV ( All.2).

**ART. 3 – AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE**

1. Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Direttore del Consorzio I.R.I.S., in qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Quando da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, l'aspirante verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine esclusivamente via e-mail.
3. Qualora l'aspirante non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.
4. Ove invece risulti provato che l'aspirante non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'articolo 1) del presente avviso, richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi del precedente articolo 2), ne verrà disposta l'esclusione con determinazione del competente Dirigente, debitamente motivata, con comunicazione inviata esclusivamente via e-mail.
5. Gli ammessi alla procedura di mobilità, saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale professionale con apposita commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore e composta da membri esperti nelle materie oggetto della selezione.

**ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE**

1. L'individuazione del soggetto idoneo avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:
  - a) dell'esito di colloquio da svolgersi su materie attinenti al profilo da ricoprire;
  - b) dell'esito delle valutazioni del curriculum vitae presentato, con misura prevalente dell'attività di servizio svolta presso l'ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti e di eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità acquisita in relazione al profilo professionale richiesto.
2. Oggetto della procedura selettiva di cui sopra, oltre alle tematiche attinenti alle attività da svolgere, sarà l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini della valutazione del reale interesse al trasferimento presso l'Ente, nonché della vocazione professionale e delle attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'Ente.
3. Il colloquio potrà riguardare il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento alle tematiche relative al Settore di

assegnazione: l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo e le competenze tecniche, organizzative e relazionali inerenti le funzioni da svolgere; nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. Inoltre il colloquio potrebbe riguardare i seguenti argomenti prettamente inerenti il posto di cui trattasi:

- Programmazione organizzazione e gestione dei Servizi
- Legislazione e principi in materia di contabilità degli Enti Locali
- Nozioni in materia di ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale inerente i Servizi Socio-Assistenziali

La valutazione verrà effettuata assegnando sino ad un massimo di 70 punti alla prova di cui alla lettera a), e fino ad un massimo di 30 punti alla valutazione del curriculum vitae di cui alla lettera b)

Il punteggio complessivo è determinato sommando quello conseguito nella valutazione della prova selettiva a quello riportato nella valutazione del curriculum vitae. La selezione sarà ritenuta superata con il raggiungimento di un punteggio complessivo minimo di 80/100.

#### **ART.5 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

1. Gli aspiranti non risultati eventualmente esclusi, dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso la sede ed il giorno che verrà loro comunicato, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzione dell'Ente <http://www.consorziouris.net>, per un colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire;
2. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora sopra indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

#### **ART.6 – ESITO COLLOQUIO**

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Consorzio <http://www.consorziouris.net>

#### **ART.7 – PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria finale sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio, a cui verranno attribuiti fino a 70 punti, oltre alla valutazione del curriculum, a cui verranno attribuiti fino a 30 punti sulla base dell'art. 43 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.
2. La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che deve essere presente alla data di invio della domanda di partecipazione alla selezione.
3. L'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato. L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto di cessione del contratto individuale di lavoro.
4. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

**Il Consorzio I.R.I.S si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo**

**insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.**

Si precisa, inoltre, che sono stati già esperiti gli adempimenti, di cui all'art.34 bis del D.lgs. n.165 del 2001.

#### **ART.8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

2. Il candidato, previa firma del contratto di cessione del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in qualità di Direttore, Settore Direzione Generale, cat. Quadro Dirigenti, CCNL Regioni e Autonomie Locali, a tempo pieno e indeterminato.

3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

#### **ART.9 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti.

#### **ART.10 – CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **ART.11 – NORME FINALI**

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale o per il superamento della spesa del personale in relazione alla categoria economica posseduta dal candidato.

2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

4. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL, al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente.

5. Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet <http://www.consorzioiris.net>

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 015/8352415- e-mail: [info@consorzioiris.net](mailto:info@consorzioiris.net).

Biella, 14/07/2017

DIRETTORE  
(Dott.ssa Rosanna Marinella Lentini)

