



*CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Biella*

RENDICONTO 2020

**Relazione sulla Gestione
e
sulla Performance**

Allegato B

Indice generale

Nota del Consiglio di Amministrazione introduttiva al conto consuntivo 2020.....	6
Sezione contabile.....	13
Quadro normativo di riferimento.....	13
Criterio generale di attribuzione dei valori contabili (art. 11 c. 6 lett. a del D.Lgs 118/2011).....	14
Le principali voci del conto del bilancio (art. 11 c. 6 lett. b del D.Lgs 118/2011).....	15
Il risultato di amministrazione.....	15
Il risultato di amministrazione nel dettaglio (art. 11 c. 6 lett. d del D.Lgs 118/2011).....	16
Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione.....	17
Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione.....	18
Parte destinata agli investimenti.....	22
Le principali variazioni alle previsioni finanziarie (art. 11 c. 6 lett. c del D.Lgs 118/2011).....	23
Variazioni al bilancio di previsione 2020.....	24
Utilizzo delle quote di avanzo 2019 nel corso dell'anno 2020.....	24
Analisi delle entrate.....	25
Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	26
Trasferimenti correnti.....	26
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche.....	27
Entrate extratributarie.....	33
Trend storico delle entrate correnti ed extratributarie.....	34
Entrate in conto capitale.....	35
Entrate da riduzione di attività finanziarie.....	36
Accensione di prestiti.....	36
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.....	37
Le missioni e i programmi.....	38
Prospetto economico riepilogativo delle missioni.....	39
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	41
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.....	43
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	44
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	46
Missione 20 - Fondi e accantonamenti.....	47
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie (art. 11 c. 6 lett. f del D.Lgs 118/2011).....	47
Analisi della spesa.....	49
La spesa corrente.....	50

La spesa in conto capitale.....	52
La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere.....	54
Grado di realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa.....	54
La gestione e il fondo di cassa.....	56
La gestione dei residui.....	58
Anzianità dei residui.....	60
Ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza (art. 11 c. 6 lett. e del D.Lgs 118/2011).....	60
Elencazione dei diritti reali di godimento e loro illustrazione (art. 11 c. 6 lett. g del D.Lgs 118/2011).....	61
Elenco dei propri enti e organismi strumentali e delle partecipazioni dirette possedute e relativa quota percentuale(art. 11 c. 6 lett. h-i del D.Lgs 118/2011).....	61
Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con società partecipate (art. 11 c. 6 lett. j del D.Lgs 118/2011).....	61
Oneri per strumenti finanziari(art. 11 c. 6 lett. k del D.Lgs 118/2011).....	61
Elenco delle garanzie prestate dall'ente a favore di altri soggetti (art. 11 c. 6 lett. l del D.Lgs 118/2011).....	61
Elenco descrittivo dei beni del patrimonio immobiliare (art. 11 c. 6 lett. lmdel D.Lgs 118/2011).	61
Il conto economico.....	62
Lo stato patrimoniale.....	64
Nota integrativa (art. 11 c. 6 lett. n del D.Lgs 118/2011)	67
L'equilibrio di bilancio.....	72
Altre informazioni (art. 11 c. 6 lett. o del D.Lgs 118/2011)	75
Interpretazione degli indici rilevanti dal piano degli indicatori.....	75
Le politiche delle Risorse Umane.....	76
Politiche e servizi resi.....	87
Area Strategica 1 - FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI.....	87
Collaborazioni, convenzioni e contratti.....	92
TELESOCCORSO.....	107
SPORTELLO ANZIANI IL FILO D'ARIANNA.....	111
CENTRO PER LA MEMORIA.....	120
SPORTELLO UNICO SOCIO SANITARIO.....	121
SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI.....	126
PROGETTO ViVa.....	129
DOPO DI NOI.....	131
VITA INDIPENDENTE.....	134
INTERVENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ.....	138
INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI.....	139
INTEGRAZIONE RETTE E ALTRI SERVIZI PER DISABILI.....	141

SERVIZIO DI APPOGGIO EDUCATIVO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO.....	144
AFFIDI.....	147
INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE.....	149
INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI NON RICONOSCIUTI (Competenze Ex Provincia).....	150
VALUTAZIONE DELLE CAPACITA' GENITORIALI.....	151
INTERVENTI A SOSTEGNO DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI.....	152
ADOZIONI.....	154
SOSTEGNO ALLE DONNE IN DIFFICOLTÀ.....	157
ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA.....	162
1. “Accoglienza Plurale”.....	162
2. Progetto “Emergenza Freddo “.....	167
3. Progetto “ Interventi innovativi a favore di persone in situazione di povertà estrema. Sperimentazione Housing first/housing led e interventi a favore di persone senza dimora a valere sul fondo PON avv. 4 e Po I FEAD”.....	169
4. Presa in carico delle persone senza dimora e gestione sperimentale del Fondo Unico correlato.....	172
INTERVENTI A FAVORE DEGLI STRANIERI.....	174
1. Progetto SPRAR/SIPROIMI/SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione).....	174
2. Progetti a valere sui fondi FAMI (Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione 2014-2020).....	177
3. Servizio di interpretariato, mediazione linguistica e culturale.....	180
INTERVENTI A CONTRASTO DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO.....	182
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA.....	185
SERVIZI PER LA FAMIGLIA.....	190
COMMISSIONI INTEGRATE DI VALUTAZIONE.....	203
TRASFERIMENTO SPESA RICOVERO MALATI PSICHIATRICI EX ART. 26 L. 833/78.....	207
FORMAZIONE DI BASE NUOVI OPERATORI (Servizio 10902).....	208
RIQUALIFICAZIONE - SPECIALIZZAZIONE PROFILI PROF.LI (Servizio 10903).....	213
FORMAZIONE CONTINUA/AGGIORNAMENTO (Servizio 10904).....	214
AZIONI INTEGRATE FORMAZIONE PROF.LE/POLITICHE DEL LAVORO/POLITICHE SOCIALI (Servizio 10905).....	219
SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI.....	222
ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI TERRITORIALI.....	224
ASSISTENZA SOCIALE TERRITORIALE.....	226
INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI.....	236
ASSISTENZA ECONOMICA.....	240
SAD-SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE.....	242
ALTRI SERVIZI A FAVORE DI PERSONE ADULTE.....	244
ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE.....	244
ALTRI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.....	244
UFFICIO TUTELE.....	245

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE.....	247
ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO.....	248
Quadro sinottico dei dati finanziari relativi alla spesa di area strategica e di progetto.....	255
Area Strategica 2 - FUNZIONI GENERALI.....	257
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE.....	260
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA.....	262
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI.....	270
SERVIZI INFORMATICI.....	272
FUNDRAISING.....	273
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.....	277
FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	278
Quadro sinottico dei dati finanziari relativi alla spesa di area strategica e di progetto.....	281
Relazione sulla performance.....	282
Introduzione.....	285
La salute economico finanziaria.....	289
Obiettivi Strategici	291
Area Strategica Funzioni Socio Assistenziali.....	291
Obiettivo strategico n. 1 : Riorganizzazione ed armonizzazione dei servizi.....	291
Obiettivo strategico n. 5: Studio di fattibilità per una nuova forma gestione dell'asilo nido. .	293
Obiettivo strategico n. 6: Analisi e riorganizzazione del SAD durante l'emergenza sanitaria. .	295
Obiettivo strategico n. 7: Riorganizzazione dei Servizi in fase di emergenza sanitaria COVID-19	
.....	297
Area Strategica Funzioni Generali.....	299
Obiettivo strategico n. 2: Implementazione dotazione organica.....	299
Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con l'introduzione dello smartworking	
.....	301
Obiettivo strategico n. 4: Analisi tecnico-economica del Consorzio	303
Altri Obiettivi PEG.....	305
Quadro sinottico dei dati finanziari suddivisi per centri di Responsabilità.....	359

Nota del Consiglio di Amministrazione introduttiva al conto consuntivo 2020

Introduzione al consuntivo 2020. Mariella Biollino –Presidente CDA IRIS

Parole chiave

VIRUS – ISOLAMENTO- NUOVI BISOGNI - RIORGANIZZAZIONE SERVIZI AZIONI CONDIVISE CON VARI ATTORI

Nel corso del 2020 ci siamo trovati di fronte a situazioni estremamente difficili e inaspettate, che hanno cambiato drasticamente ogni elemento della vita sociale, lavorativa, economica, scolastica. L'emergenza Covid-19, parallelamente, ha di fatto cambiato il modo di considerare i servizi e l'organizzazione delle attività del Consorzio stesso sia in sede centrale che in quelle territoriali.

Il 2020 è stato un anno in cui, tutti insieme, abbiamo lottato contro un nemico invisibile, che ci ha messi con le spalle al muro determinando, dal mese di marzo a dicembre (e poi proseguito nel 2021), un periodo di **grande emergenza che ha coinvolto i servizi sociali** in un'ottica di riorganizzazione generale (ad es. riunioni su piattaforma, telelavoro, potenziamento azioni nelle sedi territoriali, nuove povertà...), ma che ha dato vita anche a nuovi servizi sul territorio in una sorta di "laboratorio territoriale sperimentale". Tutto questo ha di fatto dato un forte input alla revisione e riorganizzazione dei servizi socioassistenziali IRIS.

IL CONTESTO ECONOMICO SOCIALE

La situazione sociale del territorio biellese evidenzia diversi punti di criticità, alcuni hanno carattere strutturale, altri sono più legati al difficile ciclo economico che sta vivendo il territorio, anche a causa della pandemia in atto. Gente che ha perso il lavoro, gente che con attività del commercio non riesce più a sostenere la famiglia.....conseguenza: nuovi poveri in aumento, diversi dai fruitori di sempre. La scure del virus si è abbattuta anche sul lavoro nel 2020 con conseguenze che perdurano nel 2021: contrazione delle assunzioni, perdita del lavoro, nuova cassaintegrazione.... con conseguente caduta delle produzioni e dei consumi (dati INPS). Tante piccole attività commerciali/artigianali sono senza più risorse e rischiano di non riaprire più.

La disoccupazione al 31.12 2020 è al 7%, ma arriva al 14,9% per i giovani dai 25 ai 34 anni; questi dati sono superiori ai dati regionali (10,5%) e italiani (14,1%). La dinamica delle esportazioni manifatturiere nel Biellese è tutta al ribasso con un trend dal -10,6% per attività manifatturiere fino al -30,7% per i prodotti tessili. Solo il settore "bevande" vede un +4,4% (dati Camera di Commercio Biella/VC/No/Cusio Ossola)
Iris, Cissabo, Città di Biella, Fondazione CRB, CRI hanno portato avanti **azioni comuni**

per fronteggiare la difficile situazione: bonus Casa, progetto Biella solidale, aumento delle integrazioni economiche (+ 33% circa per IRIS per un totale di euro 152.674,17). Nel **2020** abbiamo attivato interventi a favore di **N. 450 famiglie non conosciute ai servizi sociali** (+ 24,74%); IL "SEGRETARIATO SOCIALE" ha portato avanti azioni per n. 662 persone.

Si è accentuata la crisi dei modelli educativi tradizionali: povertà educativa, aumento persone sole; isolamento hanno attenuato i legami culturali e sociali di comunità.

Il progetto **Bonus Casa, attivato grazie ai fondi messi a disposizione dalla Fondazione CRB**, in collaborazione con Città di Biella, Iris, Cissabo e cooperativa M. Cecilia dello Sportello Casa ha dato un aiuto enorme: nel giro di poco più di 20 giorni, a ottobre 2020, sono stati elargiti contributi per circa 107.000 euro per pagamento affitto, mutui, utenze per gas, luce, connessioni...). Proseguirà nel 2021.

Altri aiuti (buoni spesa, pacchi alimentari..) sono stati distribuiti dai Comuni stessi (con l'aiuto delle operatrici); ben 81 famiglie Iris (esclusa Biella) hanno fruito del progetto Biella Solidale (protocollo tra C.R.I., Città di Biella, Iris, Inner Wheel Biella Piazza, Panathlon Biella).

Nasce a novembre 2020 **L'OSSERVATORIO PER IL BIELLESE a cura della Fondazione CRB, in collaborazione con il Dipartimento di scienze sociali e politiche dell'Università di Milano ed il laboratorio Secondo Welfare**, a cui anche IRIS e tutti i più importanti Enti territoriali partecipano. Proseguirà per i prossimi due anni, questo importante Laboratorio con la partecipazione degli stakeholder locali. L'Osservatorio elaborerà un **rapporto di ricerca annuale** sulla base dei dati raccolti attraverso tavoli di lavoro al fine di avere una fotografia delle principali dimensioni sociali, economiche e demografiche del Biellese, ispirata agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU. Produrrà approfondimenti qualitativi su specifici temi e rilascerà, a cadenza trimestrale, alcuni indicatori socio-demografici.

Sono stati seguiti gli obiettivi indicati dagli Amministratori comunali, verso la costruzione di un welfare generativo di comunità: le politiche di coesione sociale dovranno presentare misure di contrasto alle situazioni di disgregazione sociale; i servizi socio-assistenziali dovranno essere strumento essenziale delle politiche di coesione per creare sicurezza sociale.

Il Consorzio ha continuato nel 2020 a portare avanti e monitorare i tre patti di sussidiarietà già in essere, quale strumento idoneo per dare risposta all'esigenza dei cittadini tramite il coinvolgimento del volontariato in ATS con cooperative sociali: **patti di sussidiarietà per la realizzazione dell'Accoglienza Plurale con lo sportello casa, per la promozione dell'informazione e la domiciliarità per anziani non autosufficienti (Dal Filo alla Rete) e per i percorsi di autonomia nella disabilità (Vita Indipendente e Vita Attiva)**

CONTESTO DEMOGRAFICO

Preoccupante **la radiografia demografica che vede una costante riduzione della popolazione e un suo progressivo invecchiamento. A latere, come conseguenza, una maggior richiesta di servizi.**

Un dato sopra ogni altro: l'indice di vecchiaia (rapporto tra gli over 65 e n.100 giovani fino a 14 anni d'età) **nel Biellese al 31.12.2020 è 276,2 cioè 276,2 anziani ogni 100 giovani) contro un indice a livello regionale di 212,4% e nazionale di 179,3%.** (dati Camera Commercio Biella/VC al 1 gennaio 2020-Istat Tuttitalia).

Biella è la provincia più vecchia del Piemonte e non solo. Questa particolarità ha inciso anche in emergenza Covid, perché gli anziani sono i più deboli e fragili e anche sulle

fragilità sociali, sul numero delle tutele e dei servizi domiciliari in aumento.

I giovani sono in costante diminuzione, con un indice di natalità che nel 2020 è pari a 7 (per mille abitanti); il tasso di mortalità a fine 2020 è 10,6 %. C'è inoltre grande polverizzazione sociale. Le famiglie con un solo componente sono sempre più numerose. Secondo la relazione dell'IRES, **nel 2038 la popolazione con più di 65 anni sarà il 29,5 % di quella complessiva. Sempre più numerosi i "grandi anziani" (90 anni in su).** (fonte s©2019 IRES – Istituto di Ricerche Economico-Sociali del Piemonte via Nizza 18 – 10125 Torino – www.ires.piemonte.it – *“La popolazione piemontese nei prossimi vent'anni”*).

Tutto ciò avrà una forte ricaduta sul sistema sanitario e socioassistenziale con un aumento di sostegno da parte del sistema di welfare, che – stante le attuali tendenze – potrebbe poggiare meno sull'impegno delle famiglie nelle cure.

Obiettivi 2020

Sono state portate avanti le azioni in linea con il bilancio di previsione 2020:

1. Mantenimento tariffe in essere, con una riduzione complessiva di circa 30.000 euro a causa decremento popolazione. La perdita di popolazione e del lavoro con la trasformazione economica in atto si riflettono anche sulle situazioni economico-finanziarie di diverse amministrazioni comunali e sulla finanza regionale evidenziando una riduzione di risorse disponibili e/o un'incertezza nei pagamenti.

2. avvio processo riorganizzazione servizi (interrotto da marzo a giugno e da ottobre/dicembre dal Covid). Dopo una lunga serie di incontri e confronti tra CDA , Direzione , Città di Biella e Cissabo, è stata approvata nella seduta dell'Assemblea Consortile del 5 novembre 2020 la delibera d'indirizzo, proposta dal CDA, per la costituzione di una Commissione territoriale temporanea per la revisione delle attività del Consorzio e individuazione di una nuova quota per abitante, collegata ai servizi-base della funzione socioassistenziale.

L'obiettivo fondamentale è stato quello di valutare margini di efficientamento dell'attività dell'Ente, collegati ad eventuali economie possibili, senza intaccare la qualità dei servizi, al fine di ridefinire una quota base per tutti i comuni afferenti all'IRIS. E' stata così prodotta una prima relazione di sintesi che poi, durante gli incontri della commissione (nel 2021) è stata discussa, integrata e modificata con i referenti delle varie aree territoriali.

3. Avvio nuovi servizi (segretariato sociale) e riorganizzazione sedi.

4. Partecipazione condivisa con tutti gli attori del territorio e terzo settore. Patti di sussidiarietà e prosecuzione Welfare generativo di Comunità per favorire l'inclusione sociale.

5. Prosecuzione di tutte le azioni su famiglia, minori, giovani, adulti, anziani, disabili; prosecuzione servizi a favore stranieri (Siproimi, Fami impact)

AZIONI CONDIVISE

Come CDA abbiamo attivato azioni sempre più condivise con la Prefettura, l'ASL, i Comuni, la Città di Biella, il Cissabo, la Fondazione CRB e con tutto il mondo del volontariato e del terzo settore che svolge un importante ruolo attraverso i **tre patti di sussidiarietà in essere**.

- **Raccordo con Prefettura, Città di Biella e Cissabo per arrivare al PROTOCOLLO DON ORIONE (Sordevolo)** : nell'aprile 2020 si è raggiunto un risultato importante con la firma del protocollo **per l'attivazione della struttura Don Orione a Sordevolo**, finalizzata ad accogliere sia ospiti covid positivi dimessi dall'ospedale ed ancora bisognosi di assistenza, sia persone Covid positive, non ospedalizzate, ma impossibilitate a fare quarantena a casa. Raccordo anche con il comune di Sordevolo.
- **CONVENZIONE ASL:** raccordo con Città di Biella, Cissabo e Asl, vista la pandemia, su un rinnovo temporaneo della convenzione, in scadenza , solo fino al 30.04.2020.
- **RAFFRONTO COSTANTE CON L' ASL, CISSABO E CITTÀ DI BIELLA** per creare un ponte tra Sanità e socio-assistenziale
- **AZIONI DI COORDINAMENTO OPERATIVO TRA CONSORZIO IRIS, CONSORZIO CISSABO E CITTÀ DI BIELLA** con il coinvolgendo del CDA e i dirigenti delle strutture.
- **TUTELE:** raccordo con tribunale, Provincia di Biella, Città di Biella, Ordine degli avvocati, Cissabo in merito a un **modus operandi comune per le tutele .Il Covid ha rallentato l'iter**
- **ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO:** lungo iter portato avanti, su richiesta e **in stretto raccordo con la Conferenza dei sindaci della Valle Cervo** per addivenire a un nuovo modello gestionale del nido intercomunale di Miagliano, con servizi innovativi, anche opzionali, rivolti ai bimbi 0-6 anni, più vicini alle necessità delle famiglie e tale da creare un ponte tra bambini, adulti, nonni ecc per vitalizzare la valle intera. Tale modello potrebbe anche essere "esportato" in altre aree del territorio Iris. Il lavoro si concluderà nel 2021 con una nuova gestione attraverso gara pubblica (fine convenzione Iris al 31.08.2021). Nell'ambito dell'istruttoria pubblica sono stati realizzati anche numerosi incontri con famiglie, operatori, sindacati al fine di arrivare a un modello condiviso, rispondente alle necessità della Valle.
- **RACCORDO OPERATIVO CON LA CITTÀ DI BIELLA, CISSABO SU VARI TEMI CONDIVISI:** violenza femminile (anche con Procura), accoglienza plurale, emergenza freddo, PUC, Aima per anziani.
- **PROGETTUALITÀ PER I GIOVANI/SPAF:** raccordo con Città di Biella, Regione, Fondazione Falco per progettualità legata ai giovani (in itinere).
- **OSSERVATORIO BIELLESE e BONUS CASA:** raccordo con Fondazione CRB e tutti gli attori del territorio per creazioni legate a Osservatorio e Bonus casa.
- **CROCE ROSSA sede di Biella:** firma protocollo d'intesa per progetto Biella solidale e raccordo per accoglienza plurale.
- **RACCORDO CON IL TERZO SETTORE** in merito a azioni su anziani, accoglienza plurale, patti di sussidiarietà in essere. Convenzioni con associazioni.
- **MONITORAGGIO COSTANTE PATTI DI SUSSIDIARIETÀ** con associazioni di volontariato e terzo settore, convenzioni per attivazione progetti solidaristici, Accoglienza plurale ed emergenza freddo per i senzatetto: nuove azioni diffuse sul territorio di housing first (CRI, protezione civile, Asl, terzo settore, volontariato, Iris, Cissabo, Citta di Biella, Caritas.....) ed housing led.

Il volontariato tutto ha svolto azioni importanti in questa emergenza e ha cambiato pelle. Prima agiva per favorire l'aggregazione, ora occorre favorirne la crescita ulteriore per aiutare ad individuare nuovi volontari.
Prosecuzione dei progetti legati al contrasto alla povertà educativa, al supporto della disabilità.

NUOVE AZIONI PORTATE AVANTI PER FRONTEGGIARE COVID

Tutto il Consorzio Iris (Cda, Direzione, Staff direzionale e operatori) ha lavorato in stretta sintonia per portare avanti le attività e, parallelamente, potenziare l'azione sul territorio organizzando anche **nuovi servizi all'interno del "segretariato sociale" per essere di supporto ai Comuni. Nel 2020** tutti gli operatori si sono impegnati al massimo, ben coordinati dalla Direzione e dalla Responsabile Area Territoriale per trovare soluzioni alle nuove problematiche legate al lockdown e per sopperire ai nuovi bisogni del territorio e dare un aiuto concreto ai Comuni, attraverso gli operatori dei servizi territoriali (distribuzione di pasti, medicine, mascherine ecc...) continuando nel contempo le attività tipiche del socioassistenziale.

Istituito ex novo il Servizio di SEGRETARIATO SOCIALE: aiuto ai comuni nella distribuzione mascherine e buoni spesa, compilazione moduli, potenziamento assistenza per anziani soli. Telefonate agli anziani e persone sole.

N. 662 beneficiari, PRIMA SCONOSCIUTI AI SERVIZI, di cui 479 collegati a emergenza covid.

N. 230 PERSONE AIutate NELLA COMPILAZIONI RICHIESTE BUONI SPESA

Servizio sociale professionale: nel 2019 le famiglie seguite sono 2646 mentre nel 2020 sono 2777.

Contribuzioni economiche: n. 484 famiglie seguite contro n. 388 del 2019 (+ 33% circa di contribuzioni economiche)

Biella solidale : 81 famiglie Iris hanno fruito di buoni spesa.

Nuove azioni di educativa territoriale per supportare didattica a distanza: 201 minori alla data attuale + 56 sostegno Dad. Effettuati n. 31 incontri protetti. **Distribuzione di circa 50 tablet** per bambini/ragazzi in difficoltà (progetto We.Com).

Collaborazioni con n. 23 associazioni del territorio.

Aumento di persone sole con necessità di amministratore di sostegno/tutore.

**CITTADINI IN CARICO AI
SERVIZI TERRITORIALI DEL CONSORZIO
I.R.I.S. PER TIPOLOGIA**

	2016	2017	2018	2019	2020
Minori non disabili	766	815	892	873	836
Minori disabili	44	54	52	58	53
Adulti non disabili	2647	2568	2531	2453	2794
Adulti disabili	320	321	316	329	272
Anziani autosufficienti	1286	1889	1129	1037	1235
Anziani non autosufficienti	716	677	673	667	665
TOTALE	5779	6324	5593	5417	↑5855
Assistenza Domiciliare	2018	2019	2020		
<u>*Di cui 66 ADI e 431 assistenza leggera collegata a covid</u>	509	506	↑*609		
Assistenza Economica + 33% nel 2020	2018	2019	2020		
	428	388	↑484		
Educativa territoriale	2018	2019	2020		
<u>*piu' 56 sostegno alla Dad e 31 incontri protetti</u>	214	232	↑*201		
Servizio sociale professionale <u>*di cui 450 nuove cartelle aperte; nuclei archiviati 350; di qs cartelle riaperte 76</u>	2567	2646	↑*2.777		
Servizio Segretariato sociale (nuovi utenti 2020) <u>*di cui 479 collegati a emergenza Covid</u>	=	=	↑*662		

CENTRO PER LE FAMIGLIE - IL PATIO e SPAF

Proseguite le azioni per favorire una migliore integrazione dei servizi sociali, nella nuova sede del Consorzio attraverso il **Centro per la famiglia (Patio, GE.CO, gruppi auto-mutuo aiuto Spaf per i giovani)**; da marzo, causa pandemia, gli incontri in sede dei vari gruppi sono stati sostituiti da incontri in videoconferenza. **Raccordo col Cissabo e la Città di Biella, delle donne vittime di violenza (lo sportello è in via Caraccio).**

Nuove azioni del Centro per le Famiglie : nuovo ciclo (in collaborazione con Consultorio di Cossato) di conversazioni on line tra genitori con figli (0-25 anni) e con genitori con problemi (Ge.Co)

Spaf (giovani 14/25 anni): azioni on-line e dirette su Instagram (progetto in raccordo con **Asl e Fondazione Falco**) per venire incontro alle loro esigenze. Attività di gruppo e interventi individuali.

DATI SPAF 2020	
Accoglienze individuali	92
Consultazioni attive	109
Consultazioni educative	57
Consultazioni psicologiche	52
Consulenze psicologiche on line	77
Contatti con servizi sociali/enti ...	92
Consulenze a servizi, scuole, enti	12
Dirette su instagram in collaborazione con Fondazione Marco Falco -periodo settembre/dicembre	n. 3 dirette – 873 visualizzazioni e 52 partecipanti live (ogni diretta). 13 percorsi di colloqui psicologici su temi delle dirette

RIORGANIZZAZIONE CONSORZIO. AZIONI

- Approvata in Assemblea il 5 novembre 2020 la delibera d'indirizzo per costituzione **commissione territoriale** (anche con referenti della Città di Biella) per revisione organizzazione Consorzio e quote dei vari comuni.e per arrivare ad una ridefinizione della **nuova quota unica base**, senza ridurre la qualità dei servizi, ma sulla base di riorganizzazioni ed efficientamenti vari. In precedenza vari contatti con Città di Biella e Cissabo.
- Riorganizzato il modus operandi in sede e sempre maggior uso di videoconferenze, webinar e lavoro agile.
- Avviata riorganizzazione sedi territoriali con operatrici sociali in prima linea durante emergenza Covid a fianco dei Comuni.

Nel 2020 si sono portati avanti tutti i progetti già avviati su anziani, adulti, disabili, adulti con fragilità sociale, accoglienza plurale, Emergenza freddo, sportello casa; Siproimi, minori e povertà educativa, minori e famiglie, Centro per la famiglia (Patio, GECO, Gruppi AMA, Spaf).

Sezione contabile

Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento.

In considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il conto consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Criteriono generale di attribuzione dei valori contabili (art. 11 c. 6 lett. a del D.Lgs 118/2011)

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 – Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

Le principali voci del conto del bilancio

(art. 11 c. 6 lett. b del D.Lgs 118/2011)

Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			739.787,02
Riscossioni	4.221.332,35	7.478.400,17	11.699.732,52 (+)
Pagamenti	2.218.073,29	8.434.806,82	10.652.880,11 (-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			1.786.639,43 (=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00 (-)
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.786.639,43 (=)
Residui attivi	678.953,48	5.759.316,50	6.438.269,98 (+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
Residui passivi	64.570,05	2.312.242,56	2.376.812,61 (-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾			1.981.902,31 (-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾			0,00 (-)
Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A) ⁽²⁾			3.866.194,49 (=)

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione nel dettaglio (art. 11 c. 6 lett. d del D.Lgs 118/2011)

Il risultato di Amministrazione è pari ad € 3.866.194,49, di cui parte disponibile € 761.933,61, che rispetto alle entrate correnti accertate corrisponde al 6,59 %, è così composto:

- per € 512.947,00 consiste nell'avanzo parte disponibile 2019 non utilizzato nel corso dell'esercizio 2020;
- per € 120.165,25 consiste in spesa non impegnata a fronte della mancata assunzione di personale vacante;
- per € 88.105,46 consiste in minore spesa impegnata a fronte di servizi non attivati o meno attivi a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19;
- per € 26.558,76 consiste in spesa non impegnata al capitolo "Emergenza Covid-19" in favore della Casa Ospitaliera Nostra Signora d'Oropa – Presidio Don Orione, il cui stanziamento è stato previsto volontariamente abbondante, data l'incertezza della spesa da sostenere in piena situazione di emergenza;
- per € 14.157,14 consiste in avanzo libero "fisiologico" dato dalla somma di piccoli importi non impegnati sui numerosi capitoli di spesa corrente.

Di seguito si ripropone lo schema di suddivisione del risultato di amministrazione 2020 così come previsto dall'allegato 10 del D.Lgs 118/2011, facente parte del rendiconto ufficiale:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020		
Accantonamento residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni)		
Fondo anticipazioni liquidità		
Fondo perdite società partecipate		
Fondo contezioso		
Altri accantonamenti		282.570,40
	Totale parte accantonata (B)	282.570,40
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		4.642,80
Vincoli derivanti da trasferimenti		2.217.862,84
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		597.864,93
Altri vincoli		
	Totale parte vincolata (C)	2.820.370,57
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	1.319,91
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	761.933,61
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	-
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione

Si espongono nella seguente tabella le componenti del risultato di amministrazione, parte accantonata, così come riportate negli allegati esplicativi di cui al punto 13.7 dell'Allegato 4-1 "Principi contabili applicati della programmazione" del D.Lgs 118/2011, che illustrano in modo analitico l'origine, l'utilizzo e l'incremento occorsi durante l'esercizio finanziario e le variazioni generate in fase di rendiconto.

Si rilevano tra la **parte accantonata** dell'avanzo di amministrazione:

- gli accantonamenti al FCDE, che sono stati incrementati rispetto all'esercizio 2019, considerando le entrate dagli utenti del servizio fornitura pasti SAD e le entrate per rette dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano. Il fondo è stato calcolato in ossequio alla normativa vigente, utilizzando il metodo della media semplice dei 5 anni precedenti;
- altri accantonamenti per € 268.118,89, così come dettagliati nel prospetto.

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ 2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno - ¹⁾)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio N	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²⁾)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/ 2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
		-	-	-	-	-
Totale Fondo anticipazioni liquidità						
Fondo perdite società partecipate						
		-	-	-	-	-
Totale Fondo perdite società partecipate						
Fondo contenzioso						
		-	-	-	-	-
Totale Fondo contenzioso						
Fondo crediti di dubbia esigibilità ⁽³⁾						
9645	FCDE Partecipazione al costo Pasti SAD	553,32		2.230,00	3.088,86	5.872,18
8645	FCDE Rette asilo nido intercomunale di Miagliano	2.929,72			5.649,61	8.579,33
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		3.483,04	-	2.230,00	8.738,47	14.451,51
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
		-	-	-	-	-
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Altri accantonamenti ⁽⁴⁾						
5404	Fondo ricadute emergenza sanitaria			150.000,00		150.000,00
6509	Fondo crediti in sofferenza	40.118,89			3.500,00	36.618,89
4510	Aumenti ISTAT e CCNL dipendenti cooperative	41.500,00				41.500,00
2000	Aumenti CCNL spese del personale dipendente	30.000,00		10.000,00		40.000,00
						-
Totale Altri accantonamenti		111.618,89	-	160.000,00	3.500,00	268.118,89
Totale		115.101,93	-	162.230,00	5.238,47	282.570,40

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati2 o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
132	Contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Locali per altre attività a rilievo sanitario - Disabili	4510	Servizi Territoriali per Disabili	304.007,66	258.046,88	369.007,66	449.395,30				177.659,24	223.620,02
24	Trasferimenti correnti da Regione - Anziani	4250	Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti	244.301,68	204.159,23	2.326.975,43	439.268,01	1.022.930,74			1.068.935,91	1.109.078,36
28A	Trasferimenti correnti da Regione - Disabili	4464	Interventi a sostegno della domiciliarita' a favore di persone disabili eta' inferiore 65 anni	0,00		691.676,35	43.265,34	301.131,50			347.279,51	347.279,51
282	Trasferimenti correnti da Regione - Disabili	4595	Progetto Dopo di Noi - vita autonoma disabili	95.602,48		179.741,14	12.725,70				167.015,44	262.617,92
277	Trasferimenti da amministrazioni locali per Integrazione Rette ed altri servizi per Disabili	4582	Trasferimenti per integrazione rette presidi disabili			82.058,60					82.058,60	82.058,60
719	Trasferimenti correnti da Regioni - Interventi a favore di minori Emergenza COVID-19	7119	Interventi a favore di minori Fondi regionali Emergenza COVID-19			10.246,49	6.461,46				3.785,03	3.785,03
29	Trasferimenti correnti da Regione - Adozioni difficili	6591	Interventi a sostegno di adozioni di minori con età > 12 anni e/o con handicap	3.828,42		9.466,75	9.466,75				0,00	3.828,42
679	Progetto WE.CA.RE. - WE.COMM.	6304	Progetto WE.COMM.	5.262,04		145.886,47	20.731,68	47.810,28			77.344,51	82.606,55
66	Trasferimenti correnti da Regione - Minori - Programma PIPPI prevenzione allontanamenti familiari	6557	Servizi Sociali Territoriali - Servizi di educativa	35.000,00		75.000,00	50.000,00				25.000,00	60.000,00
74	Trasferimenti correnti da Regione - Centri per le Famiglie	4701	Servizi per la Famiglia	4.944,73		24.724,27	13.788,91				10.935,36	15.880,09
870	Trasferimenti in conto capitale da Comuni Convenzione Asilo Nido di Miagliano	8760	Asilo Nido Intercomunale di Miagliano - manutenzione straordinaria	0,00		57.586,00	49.273,60				8.312,40	8.312,40
25	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	6625	Contributi a favore di nuclei famigliari disagiati per riduzione delle bollette della tassa rifiuti			16.104,69					16.104,69	16.104,69
617	Progetto AAA Assistenza Affidabile A domicilio - trasferimenti da CISSABO	6117	Progetto AAA Assistenza Affidabile A domicilio						-2.691,25		0,00	2.691,25
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (1/3)				692.947,01	462.206,11	3.988.473,85	1.094.376,75	1.371.872,52	-2.691,25		1.984.430,69	2.217.862,84

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
270	Fondi specifici da Comuni per integrazione rette e altri servizi per disabili	4582	Integrazione rette e altri servizi per disabili	267.364,03		977.152,17	730.368,38		-5.717,11		246.783,79	519.864,93
270V	Fondi specifici da Comuni per integrazione rette e altri servizi per disabili	4569	Progetto VIVA a sostegno persone disabili - Trasferimenti a istituzioni Sociali Private	104.000,00	26.000,00		26.000,00				0,00	78.000,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (1/4)				371.364,03	26.000,00	977.152,17	756.368,38	0,00	-5.717,11		246.783,79	597.864,93
Altri vincoli												
											0,00	0,00
											0,00	0,00
Totale altri vincoli (1/5)				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Totale risorse vincolate (1=1+1/2+1/3+1/4+1/5)				1.064.311,04	488.206,11	4.965.626,02	1.850.745,13	1.371.872,52	-13.051,16		2.231.214,48	2.820.370,57

Elenco analitico dei capitoli riguardanti la parte vincolata del risultato di amministrazione (allegato a/2 sopra riportato), laddove è indicato il solo oggetto della spesa:

Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti

12031.04.4250 - Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti: trasferimenti

12031.04.4290 - Interventi per gli anziani - Trasferimento fondi regionali al Comune di Biella

Progetto Dopo di Noi - vita autonoma disabili

12021.03.4595 - Progetto Dopo di Noi - vita autonoma disabili - Prestazione di servizi

12021.04.4592 - Progetto Dopo di Noi - vita autonoma disabili

Interventi a sostegno di adozioni di minori con età > 12 anni e/o con handicap

12011.04.6591 - SST - Interventi per l'infanzia e i minori - trasferimenti

12011.04.3502 - Altri trasferimenti a favore di minori

Progetto WE.COM.

12051.03.6302 - SST - Progetto WE.COM. Servizi amministrativi

12051.01.6305 - Personale Coordinamento progetto WE.COM. - retribuzioni lorde

12051.01.6306 - Personale Coordinamento progetto WE.COM. - Contributi sociali a carico dell'ente

12051.02.6307 - Personale Coordinamento progetto WE.COM. - IRAP

12051.04.6304 - SST - Progetto WE.COM. Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private

12051.03.6303 - SST - Progetto WE.COM. prestazione di servizi

Servizi per la Famiglia

12011.03.4701 - ISTITUZIONE NUOVI SERVIZI PER LE FAMIGLIE EX ART. 42 (L.R. 1/2004)

12011.03.4704 - CASA DELL'AUTO AIUTO

12011.03.4709 - PROGETTO GE.CO.

Integrazione rette e altri servizi per disabili

12021.04.4582 - Trasferimenti per integrazione rette presidi disabili

12021.03.4584 - Servizio trasporto disabili

12071.01.4571 - Personale Amministrativo Servizi Integrativi - Retribuzioni lorde

12071.01.4572 - Personale Amministrativo Servizi Integrativi - Contributi sociali a carico dell'ente

Parte destinata agli investimenti

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/ 2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni exerc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/N finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)
602C	Servizi Socio Assistenziali: trasferimenti dai Comuni per gestione Servizi	6538	Servizi Sociali Territoriali - Hardware	1.319,91					1.319,91
Totale				1.319,91	-	-	-	-	1.319,91

La quota destinata agli investimenti non ha subito variazioni rispetto al rendiconto 2019.

Le principali variazioni alle previsioni finanziarie (art. 11 c. 6 lett. c del D.Lgs 118/2011)

Nel corso dell'esercizio 2020, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2020 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti del Consiglio di Amministrazione che assembleari, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Variazioni di competenza dell'Assemblea Consortile

12/06/2020	5	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022: PRIMA VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
16/07/2020	7	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - SECONDA VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
05/11/2020	10	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - TERZA VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000

Variazioni adottate d'urgenza dal Consiglio di Amministrazione e successivamente ratificate entro i 60gg dall'Assemblea Consortile:

Data	N.	Oggetto
09/04/2020	22	FONDI REGIONALI EMERGENZA COVID-19 - VARIAZIONE URGENTE ART. 42 DEL D.LGS 267/2000 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
09/09/2020	41	VARIAZIONE URGENTE ART. 42 DEL D.LGS 267/2000 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022

Variazioni di competenza del Consiglio di Amministrazione:

Data	N.	Oggetto
30/01/2020	6	BILANCIO DI CASSA ANNO 2020 - VARIAZIONE N. 1
09/04/2020	15	EMERGENZA COVID-19 - VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 PARTE COMPETENZA E CASSA
02/07/2020	32	VARIAZIONE DI CASSA N. 2/2020 - VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 - MODIFICA DENOMINAZIONE CAPITOLI
27/08/2020	39	BILANCIO DI CASSA ANNO 2020 - VARIAZIONE N. 3

Variazioni di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario:

Data	N.	Oggetto
06/05/2020	330	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - PRIMA VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE
29/09/2020	687	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - SECONDA VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE
04/12/2020	907	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - TERZA VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI EX ART. 175 C. 5 QUATER L. A) DEL TUEL
04/12/2020	906	VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 RIGUARDANTE IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI, AI SENSI DELL'ART. 175, C.5-QUATER, LETT. B DEL D.LGS. 267/2000

Variazioni al bilancio di previsione 2020

ENTRATA				
Titolo	Descrizione titolo	Previsione	Variazioni	Assestato
2	Trasferimenti correnti	9.204.019,80	1.053.727,10	10.257.746,90
3	Entrate extratributarie	344.654,60	14.724,00	359.378,60
4	Entrate in conto capitale	78.000,00	-20.414,00	57.586,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.395.032,19	0,00	2.395.032,19
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	784.300,00	0,00	784.300,00
	Fondo pluriennale vincolato	878.148,60	579.148,15	1.457.296,75
	Avanzo applicato	488.206,11	117.000,00	605.206,11
Totali		14.172.361,30	1.744.185,25	15.916.546,55

SPESA				
Titolo	Descrizione titolo	Previsione	Variazioni	Assestato
1	Spese correnti	10.915.029,11	1.761.415,25	12.676.444,36
2	Spese in conto capitale	78.000,00	-17.730,00	60.270,00
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	500,00	500,00
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.395.032,19	0,00	2.395.032,19
7	Spese per conto terzi e partite di giro	784.300,00	0,00	784.300,00
Totali		14.172.361,30	1.744.185,25	15.916.546,55

Utilizzo delle quote di avanzo 2019 nel corso dell'anno 2020

Durante l'esercizio 2020 sono state utilizzate quote di avanzo 2019 per un totale di € 605.206 11.
Nello specifico:

1. Una quota di € **117.000,00** di avanzo 2019 - **parte disponibile** – così finalizzata:
 - o € 80.000,00 - maggiore spesa per trasferimento al Comune di Biella a fronte di maggiore trasferimento dalla Regione relativamente al Fondo Nazionale per le Politiche Sociali anno 2019;
 - o € 37.000,00 - maggiori spese correnti per l'acquisto di materiale informatico, licenze e sicurezza dei sistemi, dovute soprattutto alla necessità di attivare il lavoro agile (smart working) a causa della pandemia da Covid-19;
2. Quote di avanzo 2019 – **parte vincolata** - in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2020, così riassunte:
 - Vincoli da trasferimenti:
 - € **258.046,88** per Servizi Territoriali per Disabili (fondi ASL BI)
 - € **204.159,23** per interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti (fondi regionali)
 - Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:
 - € **26.000,00** Progetto VIVA a sostegno di persone con disabilità

Analisi delle entrate

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento.

Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	%
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00%
2 - Trasferimenti correnti	10.257.746,90	11.551.118,21	112,61%
3 - Entrate extratributarie	359.378,60	256.586,56	71,40%
4 - Entrate in conto capitale	57.586,00	57.586,00	100,00%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.395.032,19	760.588,35	31,76%
Totali	13.069.743,69	12.625.879,12	96,60%

Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate

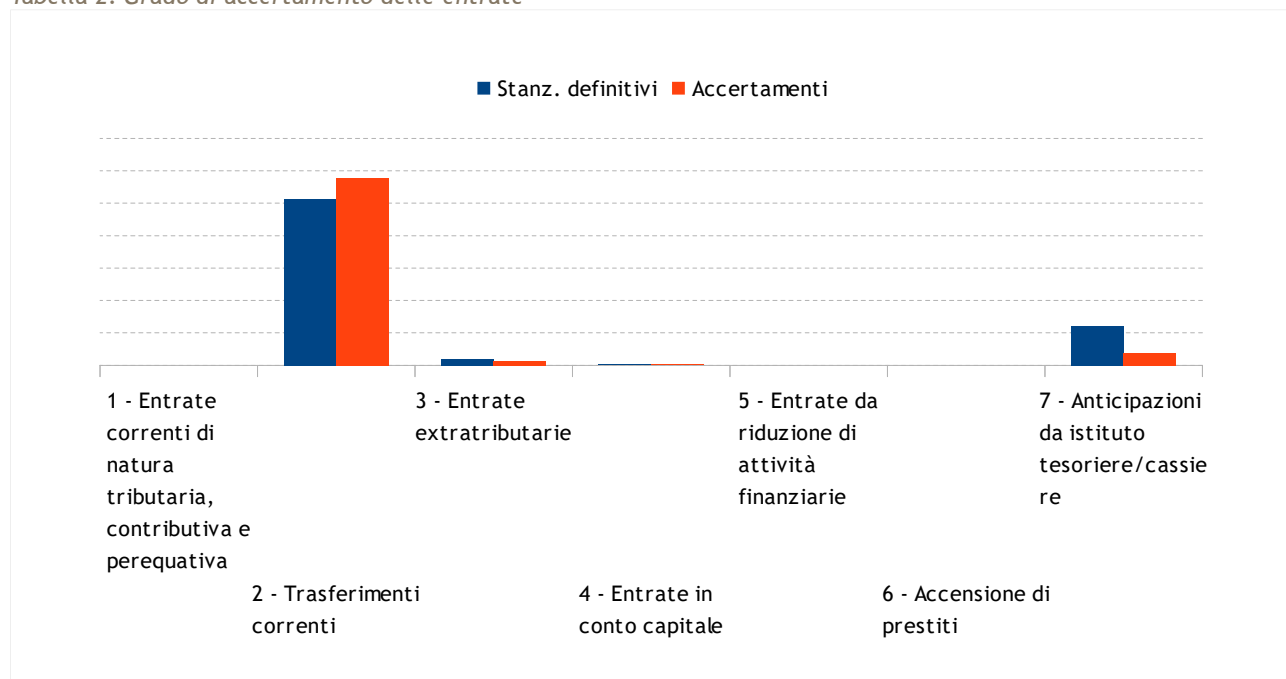


Diagramma 1: Grado di accertamento delle entrate

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie non sono rappresentate nel bilancio dell'Ente, il quale infatti non possiede potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse.

Trasferimenti correnti

Il titolo II costituisce la quasi totalità delle entrate del bilancio, è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato.

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. Sono quindi classiche entrate di natura derivata, sulle quali l'ente ha poco potere di attivazione.

Di maggiore rilevanza, si registrano le entrate da parte della Regione e dei Comuni afferenti al Consorzio, che sono comprese nella Tipologia 101.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	10.229.634,90	11.523.405,74	112,65%
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00%
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00%
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	28.112,00	27.712,47	98,58%
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00%
Totali	10.257.746,90	11.551.118,21	112,61%

Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

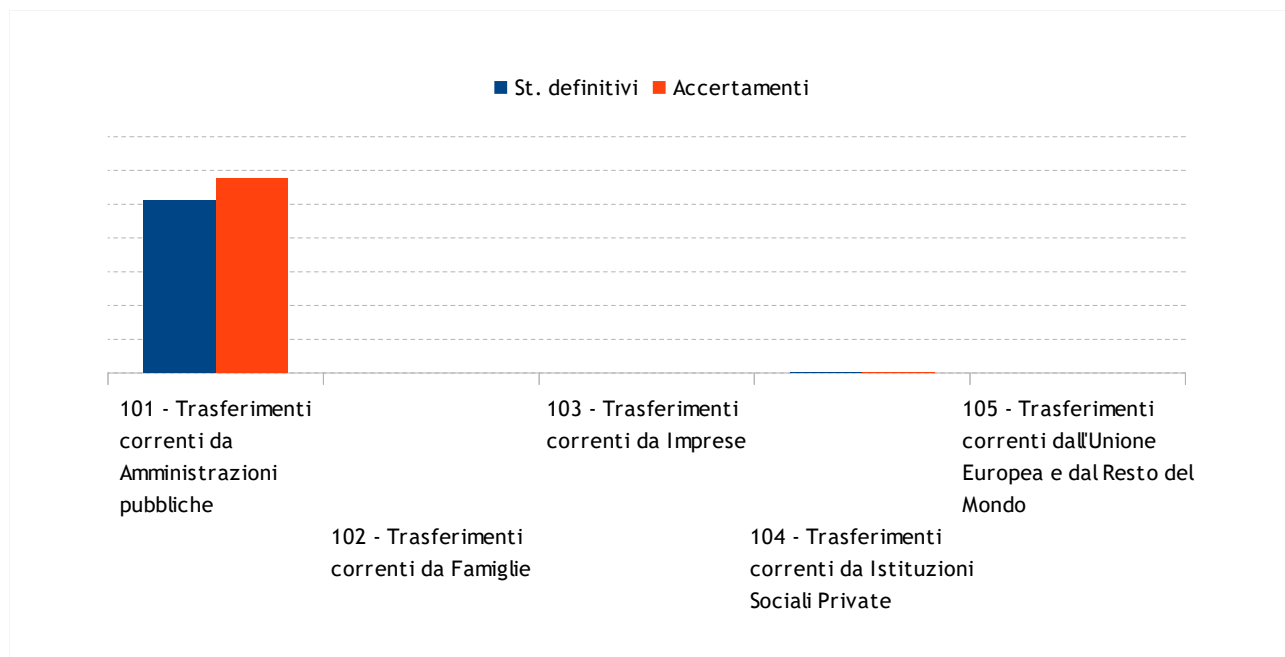


Diagramma 2: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Si vuole analizzare di seguito la **tipologia 101** del **Titolo II**, “Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche“, che risulta quella principalmente rappresentata nel bilancio dell’Ente.

Si evidenzia la composizione di tali entrate, suddivise per categorie.

Categoria	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	512.273,85	488.218,35	95,30%
CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	9.472.361,05	10.793.522,35	113,95%
CATEGORIA 3 - Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	245.000,00	241.665,04	98,64%
Totali	10.229.634,90	11.523.405,74	112,65%

Le tre categorie contemplate nel bilancio vengono

Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali

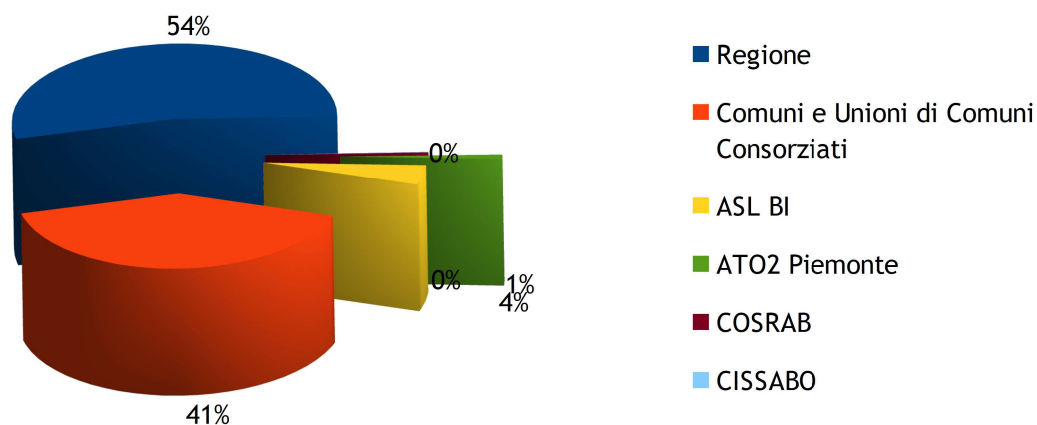
Queste entrate sono composte dai trasferimenti di seguito elencati:

Trasferimenti da Amministrazioni Centrali	Accertamenti	Incidenza
Ministero dell'Interno Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione per il progetto SPRAR-SAI-SIPROIMI	480.306,99	98,38%
Prefettura di Biella per interventi a favore di minori stranieri non accompagnati	6.624,00	1,36%
Istituto Comprensivo Biella 3 per il progetto EDUFABLAB	1.287,36	0,26%
Totale	488.218,35	100,00%

Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

La Categoria 2 delle entrate da Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali è composta in prevalenza da risorse Comunali e Regionali, come esposto nella tabella successiva e nel grafico che ne evidenzia l'incidenza per origine:

Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	Accertamenti	Incidenza
Regione	5.792.887,25	53,67%
Comuni e Unioni di Comuni Consorziati	4.416.217,69	40,92%
ASL BI	454.234,47	4,21%
ATO2 Piemonte	107.428,25	1,00%
COSRAB	16.104,69	0,15%
CISSABO	6.650,00	0,06%
Totale	10.793.522,35	100,00%



Trasferimenti correnti dalla Regione

Si nota una maggiore entrata regionale rispetto alla competenza 2019, a fronte dell'assegnazione e conseguente accertamento nel corso dell'anno delle somme relative al Fondo per le non autosufficienze anziani e disabili relative all'annualità 2019 (acconto 50% con DD N. 789 del 30/07/2020 e saldo con DD 1644 del 15/12/2020) sommata all'assegnazione dello stesso Fondo per l'anno 2020 (DD 1793 del 23/12/2020).

Si segnalano inoltre contributi specifici non ricorrenti legati alla pandemia da Covid-19, assegnati dalla Regione per la ripresa delle attività delle strutture semiresidenziali per disabili e contributi per interventi a favore di minori in comunità.

Di seguito si elencano gli accertamenti assunti nel corso dell'esercizio 2020:

Accertamenti dalla Regione	Capitolo	Importo
89/2020 - DD 491 DEL 25/05/2020 FONDO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI 2020	20101.02.0008 - TRASFERIMENTI REGIONALI FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	1.129.000,40
170/2020 - DD DEL .12.2020 SALDO 2020 FONDI REGIONALI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI		810.333,30
91/2020 - DD 491 DEL 25/05/2020 FONDI EX ART. 5 C. 4 L.R. 1/2004 ANNO 2020	20101.02.0009 - ALTRI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	39.064,00
101/2020 - FONDI REGIONALI D.D.N. 1714 DEL 11.12.2019 A SOSTEGNO ALLE ADOZIONI DI MINORI	20101.02.0029 - Trasferimenti correnti da Regione - Adozioni difficili	4.543,07
168/2020 - FONDI REGIONALI D.D.N.1419 DEL 19/11/20 E D.D.N.1470 DEL 26/11/20- ADOZIONI DIFFICILI		4.923,68
165/2020 - DD 1023 del 29/09/2020 FONDI peri progetti di Vita Indipendente a favore di persone disabili	20101.02.0051 - Trasferimenti correnti da Regione - Vita indipendente disabili	38.775,46
3/2020 - SST - DD 1665 DEL 03/12/2019 PROGRAMMA PIPPI FASE 8 SALDO	20101.02.0066 - Trasferimenti correnti da Regione - Minori - Programma PIPPI prevenzione allontanamenti familiari	15.000,00
64/2020 - DD N. 1917 DEL 24.12.2019 PROGRAMMA PIPPI FASE 7 SECONDA QUOTA ANNO 2019		15.000,00
70/2020 - DD 1897 DEL 23/12/2019 rettifica DD 137/2020 SALDO PROGRAMMA PIPPI 5		10.000,00
139/2020 - DD 775 DEL 28/07/2020 PROGRAMMA PIPPI FASE 9 ACCONTO 70%		35.000,00
1/2020 - DD 1277 DEL 07/09/2019 FONDI REG.LI PER CENTRI FAMIGLIE E SOSTEGNO RESPONSABILITA' GENITORIALI	20101.02.0074 - Trasferimenti correnti da Regione - Centri per le Famiglie	2.119,17
23/2020 - FONDI REGIONALI DD N. 1713 DEL 11/12/2019 CENTRI PER LE FAMIGLIE E SOSTEGNO RESPONSAB.GENITORIALI		11.669,74
166/2020 - FONDI REGIONE PIEMONTE DD 1471 DEL 26.11.2020 CENTRI FAMIGLIE 2020-21-22		10.935,36
129/2020 - Fondi Reg.li DD 490 DEL 25/05/2020 - Interventi socio-sanitari a favore di anziani non autosufficienti	20101.02.0121 - L.R. 1/2004 Artt. 49 e 50 Interventi socio-sanitari a favore di anziani non autosufficienti - Trasferimenti correnti dalla Regione	264.013,72
130/2020 - Fondi Reg.li DD 489 DEL 25/05/2020 per prestazioni lungoassistenza anziani non autosufficienti	20101.02.0122 - L.R. 10/2010 art. 2, comma 3, lett. b. Interventi socio-sanitari a favore di anziani non autosufficienti - Trasferimenti correnti dalla Regione	288.609,48

Accertamenti dalla Regione	Capitolo	Importo
122/2020 - DD 789 DEL 30/07/2020 FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA 2019 - ASSEGNAZIONE 50% DELLE RISORSE	20101.02.0123 - Fondo per le non autosufficienze - Anziani - Trasferimenti correnti dalla Regione	423.812,99
169/2020 - FONDO A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' ANZIANI NON AUTOSUF. SALDO FNA 2019 - DD 1644 del 15.12.2020		423.812,99
181/2020 - DD 1793 DEL 23/12/2020 ANZIANI FONDO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNO 2020		926.726,25
144/2020 - DD 606 DEL 16/06/2020 FONDI EX OP SALDO 2019 E ACCONTO 2020	20101.02.0225 - Trasferimento Regionale Fondi ex O.P. ed ex ART. 26 L. 833/78	57.253,01
178/2020 - DD 1482 del 30/11/2020 ripresa delle attività delle strutture semiresidenziali per disabili	20101.02.0277 - Trasferimenti da amministrazioni locali per Integrazione Rette ed altri servizi per Disabili	82.058,60
124-125/2020 - DD 492 DEL 25/05/2020 FONDI REGI.LI A SOSTEGNO DELLE PERSONE CON DISABILITA' E LORO FAMIGLIE 2020	20101.02.0280 - L.R. 1/2004 Art. 9 a sostegno disabili e loro famiglie - Trasferimenti correnti dalla Regione	223.385,46
123/2020 - FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNO 2019 - 50% DELLE RISORSE DD 1927/2019 (DD 789 DEL 30/07/2020)	20101.02.0281 - Fondo per le non autosufficienze - Disabili - Trasferimenti correnti dalla Regione	172.198,42
172/2020 - DD 1644 del 15.12.20 SALDO 50% FNA 2019 - INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'		172.198,42
182/2020 - DD 1793 DEL 23/12/2020 DISABILI FONDO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNO 2020		347.279,51
176/2020 - DD 1435 DEL 23.11.2020 DOPO DI NOI - Anno 2019 - L. 112/2016	20101.02.0282 - L. 112/2016 Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare "Dopo di noi"- Trasferimenti correnti dalla Regione	100.591,42
131/2020 - DD 396 DEL 11/04/2019 SALDO FONDI WE.CA.RE sperimentazione azioni innovative di welfare territoriale	20101.02.0679 - Progetto WE.CA.RE. - WE.COMM.	145.886,47
81/2020 - DD-A14 278 del 23/03/2020 D.G.R. 3-1140 DEL 20.03.2020 FONDI EMERGENZA COVID 19 MINORI COMUNITA	20101.02.0719 - Trasferimenti correnti da Regioni - Interventi a favore di minori Emergenza COVID-19	6.515,64
173/2020 - FONDI REGIONALI DD 1487 DEL 30.11.2020 EMERGENZA COVID-19 PROSECUZIONE INTERVENTI A FAVORE DI MINORI		3.730,85
20/2020 - DD Regionale 1384/2019 Piano di azione nazionale 0-6 (contributo Regionale)	20101.02.0809 - Asilo Nido Intercomunale di Miagliano - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	5.361,85
79/2020 - LEGGE 107/2015 - PIANO DI AZIONE NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI ED		18.637,99
103/2020 - ACCONTO 30% BUONO NIDI 2019 - 4 TRANCHE		1.353,00
146/2020 - D.D. Regionale n.1438/2019 BUONO SERVIZI - ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO		3.097,00
Totale		5.792.887,25

Trasferimenti correnti dai Comuni Consorziati

I trasferimenti dai Comuni aderenti sono costituiti dalle quote per i servizi sovracomunali, le integrazioni rette ed altri servizi per disabili, la gestione dei servizi territoriali ed altri servizi specifici come elencati di seguito:

Comune	Capitolo	Accertamenti dai Comuni Consorziati	
Tutti i Comuni aderenti	20101.02.0250	Contributi e trasferimenti dai comuni associati per servizi sovracomunali	771.364,80
Tutti i Comuni aderenti	20101.02.0270	Fondi specifici da Comuni per integrazione rette e altri servizi per disabili	968.208,50
Tutti i Comuni aderenti tranne Biella	20101.02.0602	Servizi Socio Assistenziali: trasferimenti dai Comuni per gestione Servizi	2.408.400,86
COMUNE DI CANDELO	20101.02.0101	SPAF: Contributo da Comune di Candelo	2.176,16
COMUNE DI BIELLA	20101.02.0106	Interventi in favore di adulti in situazione di poverta' estrema - Trasferimenti da Comuni consorziati	3.000,00
Comuni interessati	20101.02.0272	Rimborso dai Comuni per tirocini appoggio educativo inserimento lavorativo disabili	565,27
Comuni interessati	20101.02.0294	Rimborso dai Comuni per tirocini appoggio educativo inserimento lavorativo - disagio sociale	4.329,30
Comuni interessati	20101.02.0699	Trasferimenti dai Comuni per realizzazione Centri Estivi	48.825,78
Comuni Convenzione Asilo Nido di Miagliano	20101.02.0088	Quote comunali gestione Asilo Nido Miagliano	163.307,90
COMUNE DI MIAGLIANO	20101.02.0810	FONDO LEGGE 107/2015 trasferimenti dal Comune di Miagliano - Asilo Nido Intercomunale di Miagliano	36.839,12
COMUNE DI MIAGLIANO	20101.02.0811	Trasferimenti dal Comune di Miagliano fondi regionali emergenza COVID-19 a sostegno attività Asilo Nido Intercomunale di Miagliano	9.200,00
Totale			4.416.217,69

Trasferimenti correnti da ASL BI

Le entrate dall'ASL BI, così come previste dalla Convenzione Quadro vigente, sono le seguenti:

Attività a rilievo sanitario disabili	374.494,47
Attività a rilievo sanitario servizi per la famiglia	38.000,00
Rimborso ADI	28.000,00
Sportello unico socio sanitario e Prontuario Biellese Servizi	13.740,00
Totale	454.234,47

Altri trasferimenti correnti da amministrazioni locali

Le ulteriori entrate della categoria 2 “trasferimenti correnti da amministrazioni locali” sono caratterizzate da:

- trasferimenti dal Consorzio CISSABO:

Accoglienza plurale adulti	5.700,00
Sportello anziani	950,00
Totale	6.650,00

- trasferimenti da COSRAB:

Contributo derivante dai proventi del servizio di raccolta dei rifiuti tessili	16.104,69
--	-----------

Categoria 3 - Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza

Le risorse afferenti alla categoria 3 riguardano i trasferimenti dall'INPS per la realizzazione del progetto Home Care Premium a favore di utenti anziani e con disabilità.

Trasferimenti correnti da Enti di previdenza	Accertamenti	Incidenza
INPS	186.334,84	100,00%

Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici e altre poste residuali come i proventi diversi e rimborsi.

In questo paragrafo si vuole esporre il contenuto delle varie tipologie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno e la relativa percentuale.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	245.290,00	206.543,40	84,20%
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irregolarità	0,00	0,00	0,00%
300 - Interessi attivi	100,00	0,03	0,00%
400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00%
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	113.988,60	50.043,13	43,90%
Totali	359.378,60	256.586,56	71,40%

Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

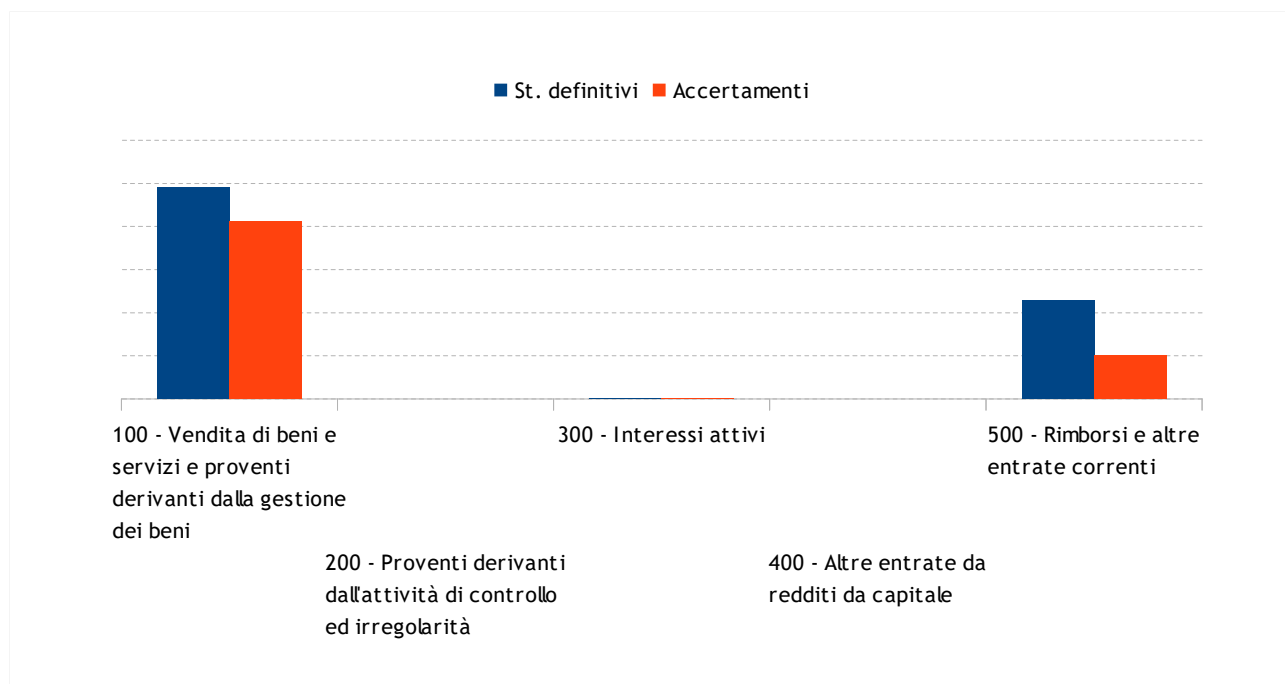


Diagramma 3: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

Trend storico delle entrate correnti ed extratributarie

Si vuole rappresentare nelle tabelle che seguono l'andamento delle principali entrate del bilancio, comprese ai titoli II e III , nel periodo 2016-2020.

TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia Entrata	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020
TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8.910.901,71	9.290.259,50	9.242.300,39	9.262.810,21	11.523.405,74
TIPOLOGIA 103 - Trasferimenti correnti da Imprese		700,00	1.100,00	1.100,00	
TIPOLOGIA 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	18.200,00	59.485,08	28.900,00	46.534,81	27.712,47
Totale Titolo 2	8.929.101,71	9.350.444,58	9.272.300,39	9.310.445,02	11.551.118,21

TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia Entrata	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020
TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	230.939,31	241.135,34	247.760,28	196.983,65	206.543,40
TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi	1,95		0,04	0,04	0,03
TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	63.896,14	124.360,08	60.068,06	94.629,62	50.043,13
Totale Titolo 3	294.837,40	365.495,42	307.828,38	291.613,31	256.586,56

Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie e nello specifico rileva l'entrata per altri trasferimenti in conto capitale da parte dei Comuni convenzionati per la gestione dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano, relativa ai lavori necessari ad adeguare i locali alle norme di sicurezza antincendio ai fini di riportare la struttura all'originaria capienza di n.42 posti.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00%
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	57.586,00	57.586,00	100,00%
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00%
500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
Totali	57.586,00	57.586,00	100,00%

Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

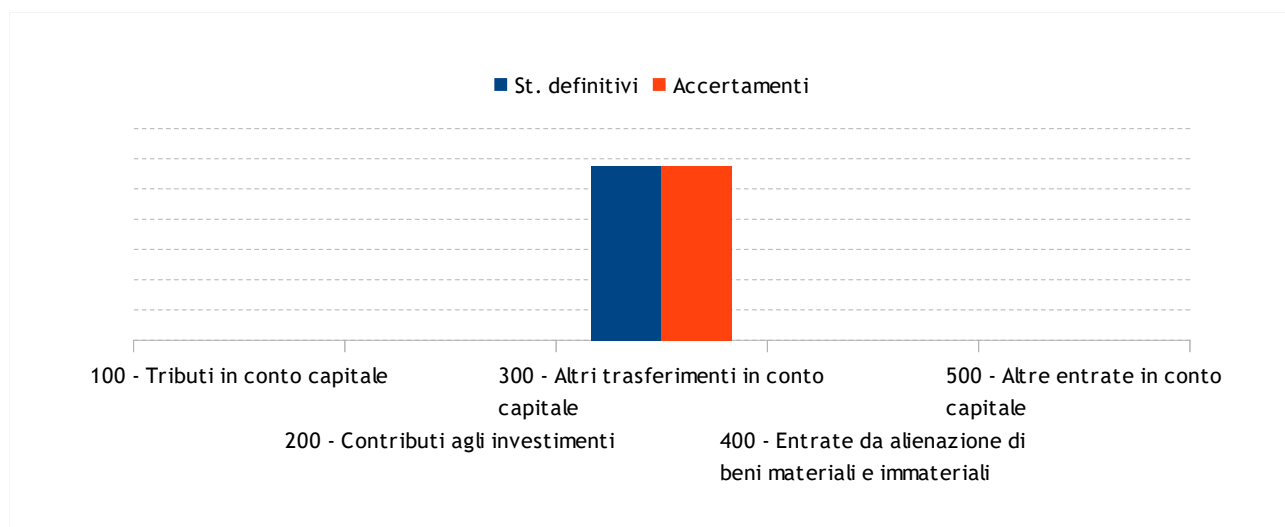


Diagramma 4: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Questo titolo non è rappresentato nel bilancio del Consorzio, così come il corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Accensione di prestiti

Le entrate per accensione di prestiti non sono presenti nel bilancio consuntivo del Consorzio.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.395.032,19	760.588,35	31,76%
Totali	2.395.032,19	760.588,35	31,76%

Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

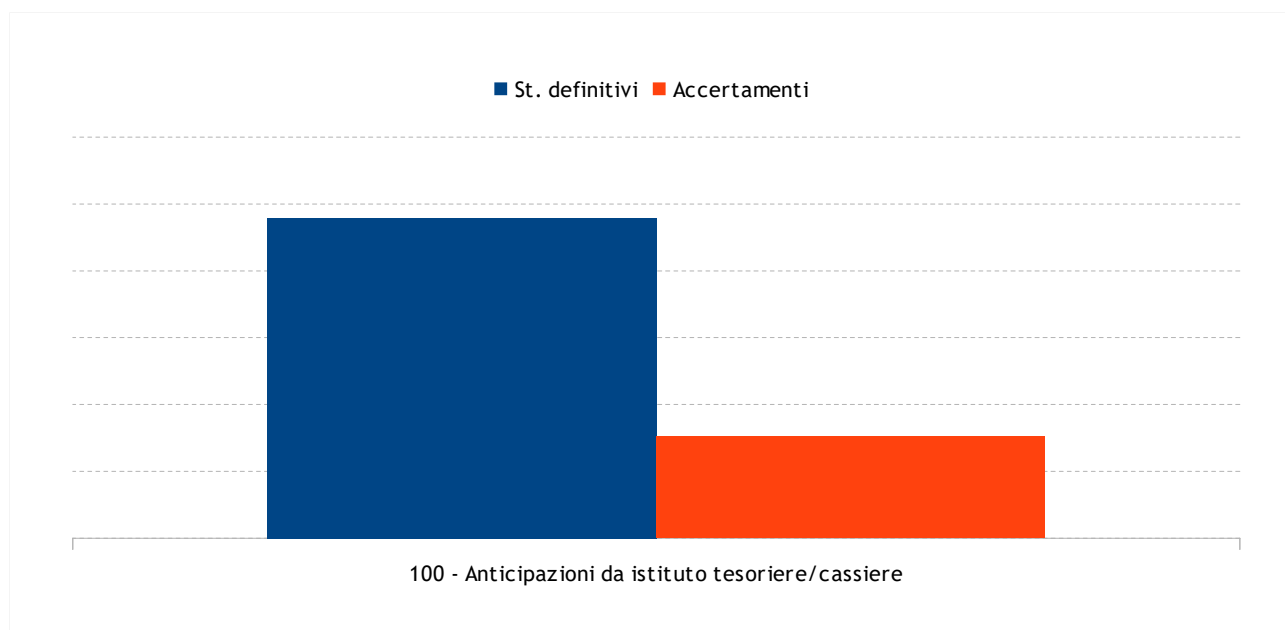


Diagramma 5: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

Le missioni e i programmi

Viene qui di seguito riportata un'analisi della spesa suddivisa per missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Viene esclusa dall'analisi la Missione 99 "Servizi per conto terzi", costituita dalle cosiddette partite di giro.

Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente e di effettuare investimenti.

Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.468.368,63	1.203.900,25	81,99%	745.863,26	61,95%
2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Istruzione e diritto allo studio	190.000,00	190.000,00	100,00%	97.951,39	51,55%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.814.222,53	7.919.785,27	73,23%	6.165.889,61	77,85%
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	69.693,20	60.937,96	87,44%	58.263,66	95,61%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	194.930,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	2.395.032,19	760.588,35	31,76%	760.588,35	100,00%
Totali	15.132.246,55	10.135.211,83	66,98%	7.828.556,27	77,24%

Tabella 7: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

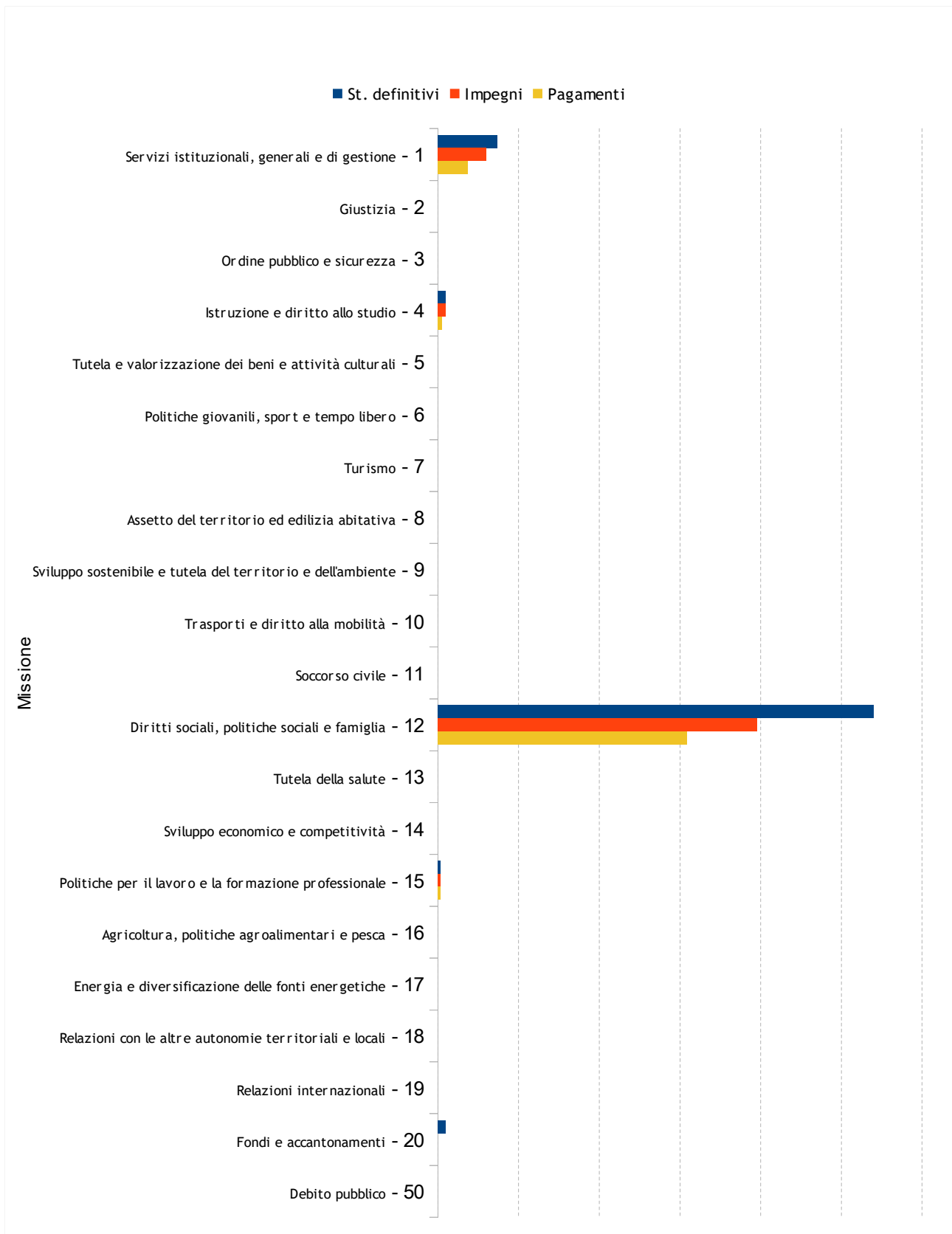


Diagramma 6: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

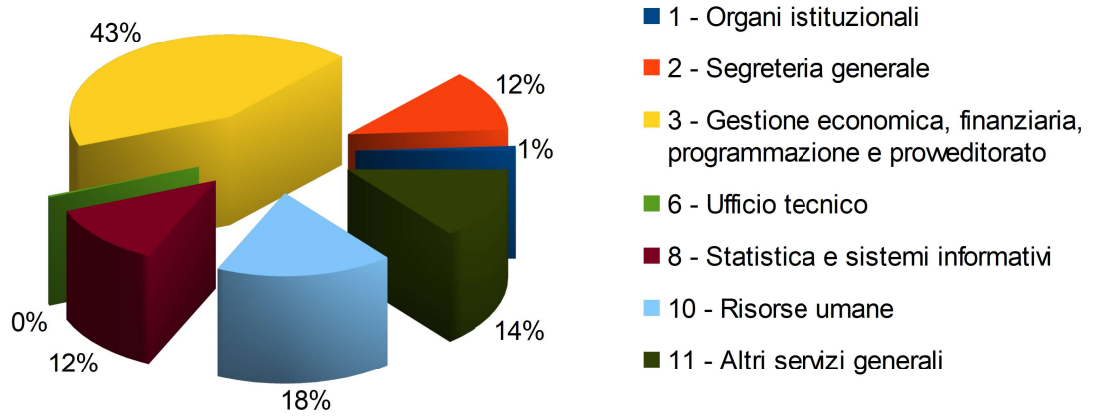
Questa Missione comprende le spese sostenute dall'Ente finalizzate alle seguenti attività:

- Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
- Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
- Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Organi istituzionali	11.520,00	10.715,00	93,01%	7.055,00	65,84%
2 - Segreteria generale	151.293,33	143.837,38	95,07%	140.848,38	97,92%
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	522.647,10	515.618,30	98,66%	127.235,45	24,68%
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Ufficio tecnico	4.880,00	4.191,44	85,89%	4.191,44	100,00%
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Statistica e sistemi informativi	159.142,00	146.269,23	91,91%	96.540,92	66,00%
9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 - Risorse umane	334.345,40	214.132,22	64,05%	204.345,88	95,43%
11 - Altri servizi generali	284.540,80	169.136,68	59,44%	165.646,19	97,94%
12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	1.468.368,63	1.203.900,25	81,99%	745.863,26	61,95%

Tabella 8: Prospetto economico della Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Incidenza percentuale degli importi impegnati nei Programmi della Missione 1:



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La Missione 4 comprende la spesa sostenuta dall'Ente per i servizi di assistenza scolastica a sostegno di alunni con disabilità, interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizi ausiliari all'istruzione	190.000,00	190.000,00	100,00%	97.951,39	51,55%
7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	190.000,00	190.000,00	100,00%	97.951,39	51,55%

Tabella 9: Prospetto economico della Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

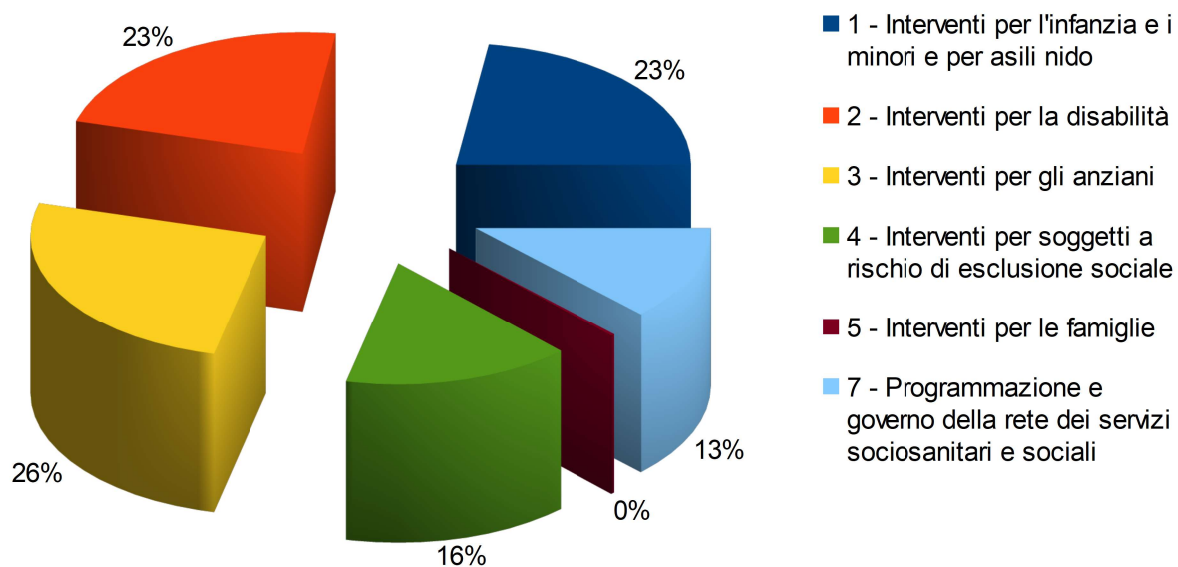
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Si rappresenta di seguito la spesa suddivisa per Programmi relativa alla Missione fondamentale dell'Ente, nei vari ambiti di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio dei servizi.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.931.101,66	1.802.433,16	93,34%	1.584.130,12	87,89%
2 - Interventi per la disabilità	2.639.551,22	1.814.150,60	68,73%	1.053.691,05	58,08%
3 - Interventi per gli anziani	3.525.408,06	2.040.296,88	57,87%	1.718.850,98	84,25%
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.377.749,45	1.244.913,63	90,36%	965.000,69	77,52%
5 - Interventi per le famiglie	231.855,11	20.731,68	8,94%	7.868,68	37,95%
6 - Interventi per il diritto alla casa	5.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.103.557,03	997.259,32	90,37%	836.348,09	83,86%
8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	10.814.222,53	7.919.785,27	73,23%	6.165.889,61	77,85%

Tabella 10: Prospetto economico della Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Incidenza percentuale degli importi impegnati nei Programmi della Missione 12:



Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Sono incluse nella Missione 15 le spese per la formazione e l'orientamento professionale a supporto delle politiche regionali attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Formazione professionale	69.693,20	60.937,96	87,44%	58.263,66	95,61%
3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	69.693,20	60.937,96	87,44%	58.263,66	95,61%

Tabella 11: Prospetto economico della Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Questa Missione racchiude gli Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, il fondo crediti di dubbia esigibilità ed altri fondi.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fondo di riserva	32.700,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.230,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Altri fondi	160.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	194.930,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 12: Prospetto economico della missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie (art. 11 c. 6 lett. f del D.Lgs 118/2011)

Sono le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	2.395.032,19	760.588,35	31,76%	760.588,35	100,00%
Totali	2.395.032,19	760.588,35	31,76%	760.588,35	100,00%

Tabella 13: Prospetto economico della missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Nel corso dell'anno l'Ente ha dovuto ricorrere ad anticipazione di cassa del Tesoriere.

Si evidenziano di seguito i dati del suo utilizzo:

Utilizzo medio: € 2.083,80

Utilizzo massimo: € 399.081,00

La giacenza di cassa presso la Tesoreria al 31 dicembre 2020 risulta essere positiva per € 1.786.639,43.

L'anticipazione di tesoreria è stata utilizzata per un totale di 44 giorni, per gli importi specificati nella tabella seguente.

Data	Importo anticipazione (+ utilizzo / - ripristino)	Importo utilizzato alla data	Giorni di utilizzo
18/02/20	26.881,08	26.881,08	
19/02/20	-26.881,08	0,00	1
20/02/20	206.554,03	206.554,03	
21/02/20	219,49	206.773,52	
24/02/20	60.251,03	267.024,55	
25/02/20	177,44	267.201,99	
26/02/20	103.369,45	370.571,44	
27/02/20	18.872,24	389.443,68	
28/02/20	1.001,00	390.444,68	
02/03/20	-97,86	390.346,82	
03/03/20	-27.090,01	363.256,81	
04/03/20	-7.962,74	355.294,07	
05/03/20	42.520,34	397.814,41	
06/03/20	1.266,59	399.081,00	
09/03/20	-145.025,03	254.055,97	
10/03/20	-114.819,33	139.236,64	
11/03/20	42.261,32	181.497,96	
12/03/20	-67.703,39	113.794,57	
13/03/20	-34.725,31	79.069,26	
16/03/20	-453,35	78.615,91	
17/03/20	1.681,73	80.297,64	
18/03/20	-132,00	80.165,64	
19/03/20	-5.613,85	74.551,79	
20/03/20	-22.309,02	52.242,77	
23/03/20	145.366,90	197.609,67	
24/03/20	95.317,19	292.926,86	
25/03/20	6.249,76	299.176,62	
26/03/20	-20.772,06	278.404,56	
27/03/20	8.598,76	287.003,32	
30/03/20	-13.154,25	273.849,07	
31/03/20	-164.761,04	109.088,03	
01/04/20	-78.906,11	30.181,92	
02/04/20	-10.902,40	19.279,52	
03/04/20	-19.279,52	0,00	43
TOTALI	0,00		44

Analisi della spesa

Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento ed è stato rispettato il criterio complessivamente denominato della «veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità», tramite la chiara rappresentazione delle reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio.

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile le componenti positive (entrate) non realizzate non sono state contabilizzate a consuntivo mentre le componenti negative (uscite) sono state contabilizzate, e quindi riportate nel rendiconto, per la sola quota definitivamente realizzata, con imputazione della spesa nel relativo esercizio (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

Titolo	St. definitivi	St. definitivi (Esclusi FPV)	Impegni	% Impegnato / St.def. (esclusi FPV)
1 - Spese correnti	12.676.444,36	10.694.542,05	9.322.165,88	87,17%
2 - Spese in conto capitale	60.270,00	60.270,00	51.957,60	86,21%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	500,00	500,00	500,00	100,00%
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.395.032,19	2.395.032,19	760.588,35	31,76%
Totali	15.132.246,55	13.934.644,24	10.135.211,83	72,73%

Tabella 14: Analisi della spesa per titoli

La spesa corrente

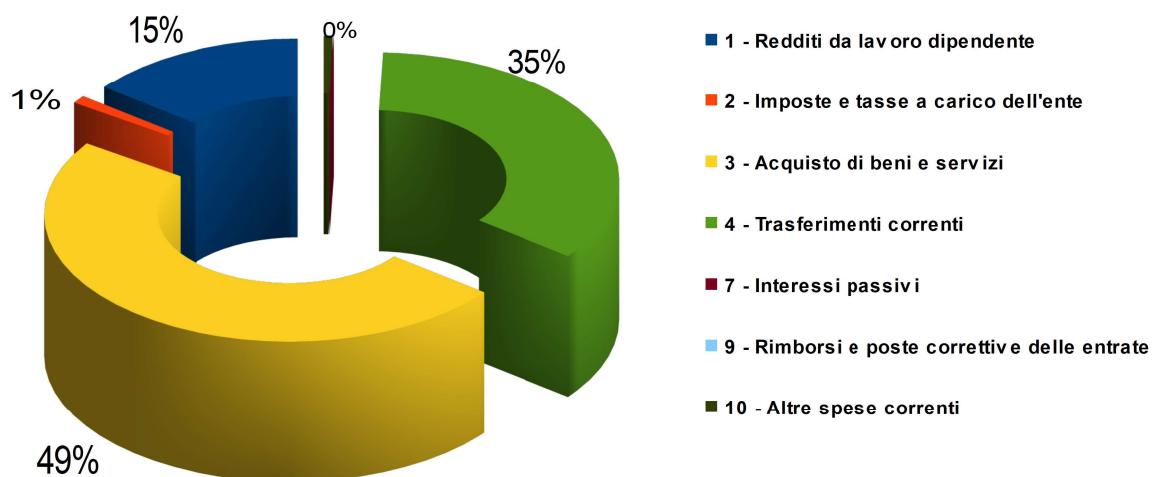
Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali e soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini.

Comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110).

La spesa corrente presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

Macroaggregato	Impegni
1 - Redditi da lavoro dipendente	1.351.785,93
2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	93.517,94
3 - Acquisto di beni e servizi	4.571.492,38
4 - Trasferimenti correnti	3.250.247,27
5 - Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00
6 - Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00
7 - Interessi passivi	830,35
8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	394,92
10 - Altre spese correnti	53.897,09
Totali	9.322.165,88

Tabella 15: Prospetto economico della spesa corrente per macroaggregati



E' interessante analizzare come la spesa corrente sia suddivisa nelle varie missioni. La tabella seguente mostra la relativa ripartizione.

N	Missione	St. definitivi	St. definitivi (Esclusi FPV)	Impegni	% Imp. / St.def. (esclusi FPV)	Pagamenti	% Pag. / Impegni
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.465.184,63	1.379.539,91	1.200.716,25	87,04%	742.679,26	61,85%
2	Giustizia	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	190.000,00	190.000,00	190.000,00	100,00%	97.951,39	51,55%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
7	Turismo	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
11	Soccorso civile	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.756.636,53	8.921.148,94	7.870.511,67	88,22%	6.116.616,01	77,72%
13	Tutela della salute	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	69.693,20	69.693,20	60.937,96	87,44%	58.263,66	95,61%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	194.930,00	194.930,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00		0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali		12.676.444,36	10.694.542,05	9.322.165,88	87,17%	7.015.510,32	75,26%

Tabella 16: La spesa corrente per missioni

La spesa in conto capitale

Rientrano in questo contesto gli investimenti fissi lordi (Macro.202), e i trasferimenti in conto capitale (Macro.204), per la quali totalità (€ 49.273,60) riferiti ai lavori necessari ad adeguare i locali alle norme di sicurezza antincendio ai fini di riportare la struttura dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano all'originaria capienza di n.42 posti.

Le spese in conto capitale classificate in macroaggregati sono riassunte nel seguente prospetto:

Macroaggregato	Impegni
2 - Investimenti fissi lordi	39.457,60
4 - Altri trasferimenti in conto capitale	12.500,00
Totali	51.957,60

Tabella 17: Prospetto economico della spesa in conto capitale per macroaggregati

La spesa in conto capitale, per € 49.273,60, è stata impegnata per lavori di adeguamento strutturale presso l'Asilo Intercomunale di Miagliano programmati e realizzati nel periodo gennaio-luglio 2020 (finanziamento GAL + finanziamento dei n. 9 Comuni della Valle Cervo convenzionati per la gestione del Servizio Asilo Nido). Tali adeguamenti hanno riportato la struttura alla capienza originaria a decorrere da settembre 2020, ottenuta la SCIA antincendio, la Commissione di Vigilanza dell'ASLBI che ha autorizzato la struttura per gli originali 42 posti. Di seguito il dettaglio della spesa sostenuta:

Descrizione	Spesa c/c
Predisposizione e asseverazione SCIA edificio - (presso comando prov.le VV.F.)	3.416,00
Fornitura e posa controsoffitto REI 60	1.012,60
Progettazione impianto di rilevazione antincendio	2.562,00
Impianto di rilevazione antincendio	10.505,00
Lavori di messa a norma dell'edificio	17.490,00
Lavori di smontaggio e successivo ripristino delle scaffalature del locale ripostiglio	732,00
Lavori integrativi dell'impianto di rilevazione incendi	1.056,00
Trasferiti al Comune di Miagliano per lavori di adeguamento strutturale a normativa antincendio	12.500,00
Totale	49.273,60

Le residuali spese in conto capitale, che ammontano ad € 2.684,00, riguardano l'acquisto di arredi per gli uffici e i locali della sede centrale del Consorzio.

Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente mostra la relativa suddivisione.

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.684,00	2.684,00	100,00%	2.684,00	100,00%
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7	Turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	57.586,00	49.273,60	85,57%	49.273,60	100,00%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Totali	60.270,00	51.957,60	86,21%	51.957,60	100,00%

Tabella 18: La spesa in conto capitale per missioni

La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analogo voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Macroaggregato	Impegni
1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	760.588,35
Totali	760.588,35

Tabella 19: Prospetto economico della spesa per chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere per macroaggregati

Grado di realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa

L'attività contabile di un Ente Pubblico si suddivide in tre fasi: programmazione, gestione, controllo. Nella fase di programmazione viene costruito il bilancio annuale in base alle direttive dell'organo politico. Nella fase di gestione tali direttive vengono attuate nel rispetto dei principi contabili. Nella fase di controllo, effettuata per tutto l'anno contabile, vengono misurati e controllati i parametri che quantificano il grado di realizzazione degli obiettivi politici espressi nel bilancio di previsione. L'esercizio dell'attività di controllo può produrre effetti correttivi quali, ad esempio, le variazioni di bilancio o le modifiche ai cronoprogrammi di entrata e di spesa.

La tabella seguente mostra la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa finali (non sono qui considerate le partite di giro e le anticipazioni da istituto tesoriere) e la realizzazione delle relative somme accertate e impegnate.

Parte	Stanzamenti definitivi	Accertamenti o Impegni	% realizzata	% non realizzata	Incassi o Pagamenti	% realizzata	% non realizzata
Parte entrata finale (Tit 2-3-4)	10.674.711,50	11.865.290,77	111,15%	-11,15%	7.478.400,17	63,03%	36,97%
Parte spesa finale (Tit 1-2-3) (esclusi FPV)	10.755.312,05	9.374.623,48	87,16%	12,84%	7.067.967,92	75,39%	24,61%

Tabella 20: Grado di realizzazione delle previsioni di entrata

Analisi delle missioni in rapporto ai titoli della spesa

L'esito finanziario della programmazione annuale è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti elementari di ogni singolo programma: la spesa corrente (Tit.1), la spesa in conto capitale (Tit.2), unitamente all'eventuale rimborso di prestiti (Tit.3). Qualunque tipo di verifica sull'andamento della gestione di competenza che si fondi, come in questo caso, sull'osservazione del grado di realizzo di ogni singolo programma, non può ignorare l'importanza di questi singoli elementi. La rappresentazione dei risultati può pertanto essere riassunta nella seguente tabella:

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	1.465.184,63	1.200.716,25	81,95%	742.679,26	61,85%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.684,00	2.684,00	100,00%	2.684,00	100,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	1.467.868,63	1.203.400,25	81,98%	745.363,26	61,94%

4 – Istruzione e diritto allo studio	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	190.000,00	190.000,00	100,00%	97.951,39	51,55%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	190.000,00	190.000,00	100,00%	97.951,39	51,55%

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	10.756.636,53	7.870.511,67	73,17%	6.116.616,01	77,72%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	57.586,00	49.273,60	85,57%	49.273,60	100,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	10.814.222,53	7.919.785,27	73,23%	6.165.889,61	77,85%

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	69.693,20	60.937,96	87,44%	58.263,66	95,61%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	69.693,20	60.937,96	87,44%	58.263,66	95,61%

20 - Fondi e accantonamenti	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	194.930,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	194.930,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

La gestione e il fondo di cassa

Il bilancio armonizzato degli enti locali affianca agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità.

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile, e la relativa gestione, da monitorarsi nel corso degli anni e in particolare in sede di verifica e di mantenimento degli equilibri di bilancio, comporta non pochi problemi per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza, con ricorso costante all'anticipazione di tesoreria.

Ciò in quanto gli stanziamenti relativi all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa deve obbligatoriamente garantire che gli accertamenti e gli incassi di entrata siano compensati da pari impegni e pagamenti di spesa, con conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione entro il termine del 31/12 dell'esercizio.

Il pareggio tra le entrate e le spese relative all'anticipazione di tesoreria neutralizza pertanto le poste medesime, con la conseguenza che i pagamenti complessivi dell'esercizio non possono superare l'importo determinato dal fondo di cassa iniziale (se esistente) sommato alle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio.

Gestione di cassa	St. definitivi di cassa	Incassi e pagamenti a competenza	Incassi e pagamenti a residuo	Totale incassi e pagamenti	% di realizzo
ENTRATE					
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2 - Trasferimenti correnti	13.745.737,81	5.872.182,14	4.156.726,56	10.028.908,70	72,96%
3 - Entrate extratributarie	514.660,60	184.795,97	64.605,79	249.401,76	48,46%
4 - Entrate in conto capitale	57.630,73	54.583,16	0,00	54.583,16	94,71%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.395.032,19	760.588,35	0,00	760.588,35	31,76%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	784.300,00	606.250,55	0,00	606.250,55	77,30%
Totale	17.497.361,33	7.478.400,17	4.221.332,35	11.699.732,52	66,87%
USCITE					
1 - Spese correnti	14.135.890,74	7.015.510,32	2.187.764,49	9.203.274,81	65,11%
2 - Spese in conto capitale	90.578,80	51.957,60	30.308,80	82.266,40	90,82%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	500,00	500,00	0,00	500,00	100,00%
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	2.395.032,19	760.588,35	0,00	760.588,35	31,76%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	784.300,00	606.250,55	0,00	606.250,55	77,30%
Totale	17.406.301,73	8.434.806,82	2.218.073,29	10.652.880,11	61,20%

Tabella 21: La gestione di cassa e il grado di realizzo

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio			739.787,02
Riscossioni	4.221.332,35	7.478.400,17	11.699.732,52
Pagamenti	2.218.073,29	8.434.806,82	10.652.880,11
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.786.639,43

Tabella 22: Fondo di cassa

La gestione dei residui

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario, deliberazione n. 16 del 25/03/2021 del Consiglio di Amministrazione) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, si da fin d'ora atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (vincolo sull'avanzo di amministrazione).

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto.

	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Trasferimenti correnti	4.776.704,17	4.156.726,56	-30.501,65	589.475,96
3 - Entrate extratributarie	155.282,00	64.605,79	-1.243,42	89.432,79
4 - Entrate in conto capitale	44,73	0,00	0,00	44,73
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	
8 - Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	4.932.030,90	4.221.332,35	-31.745,07	678.953,48

Tabella 23: Residui attivi

	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Spese correnti	2.373.959,37	2.187.764,49	-121.624,83	64.570,05
2 - Spese in conto capitale	30.308,80	30.308,80	0,00	0,00
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	2.404.268,17	2.218.073,29	-121.624,83	64.570,05

Tabella 24: Residui passivi

Anzianità dei residui

RESIDUI ATTIVI

Descrizione Esercizi Prec.	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo II	0,00	2.804,30	26.216,70	37.853,07	522.601,89	6.268.412,03
Titolo III	41.836,57	562,75	6.921,69	9.553,82	30.557,96	161.223,38
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	44,73	3.047,57
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	0,00	0,00	0,00	0,00	5.587,00	5.587,00
Totale	41.836,57	3.367,05	33.138,39	47.406,89	553.204,58	6.438.269,98

RESIDUI PASSIVI

Descrizione Esercizi Prec.	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo I	0,00	0,00	438,54	12.609,80	51.521,71	2.371.225,61
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	5.587,00	5.587,00
Totale	0,00	0,00	438,54	12.609,80	51.521,71	2.376.812,61

Ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza (art. 11 c. 6 lett. e del D.Lgs 118/2011)

Risultano residui attivi risalenti alle annualità 2009 (€ 4.994,89), e 2012 (€ 31.624,00) per un totale di € 36.618,89, relativi a credito in sofferenza. Per tale credito si è provveduto ad opportuno accantonamento di una quota parte dell'avanzo di amministrazione, sotto la voce "altri accantonamenti".

Non risultano presenti residui passivi di anzianità superiore ai cinque anni.

Elencazione dei diritti reali di godimento e loro illustrazione (art. 11 c. 6 lett. g del D.Lgs 118/2011)

Non ricorre la fattispecie.

Elenco dei propri enti e organismi strumentali e delle partecipazioni dirette possedute e relativa quota percentuale(art. 11 c. 6 lett. h-i del D.Lgs 118/2011)

PARTECIPAZIONI DIRETTE	% PARTECIPAZIONE	SITO INTERNET per la consultazione dei relativi rendiconti o bilanci di esercizio
ENER.BIT	0,1265	https://www.enerbit.it/

Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con società partecipate (art. 11 c. 6 lett. j del D.Lgs 118/2011)

E' stata effettuata la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con la società partecipata, come da richiesta inoltrata alla quale hanno avuto seguito le risposte acquisite agli atti dell'Ente.

Oneri per strumenti finanziari(art. 11 c. 6 lett. k del D.Lgs 118/2011)

Non ricorre la fattispecie.

Elenco delle garanzie prestate dall'ente a favore di altri soggetti (art. 11 c. 6 lett. l del D.Lgs 118/2011)

L'ente non ha prestato alcuna garanzia a favore di altri soggetti.

Elenco descrittivo dei beni del patrimonio immobiliare (art. 11 c. 6 lett. lmdel D.Lgs 118/2011)

L'Ente non possiede beni immobili.

Il conto economico

Il rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente e i mutamenti di tale situazione anche in relazione agli andamenti economici programmati dall'ente. Non è sufficiente il raggiungimento dell'equilibrio finanziario complessivo per formulare un giudizio completo sull'andamento attuale e prospettico dell'ente. L'equilibrio economico a valere nel tempo è un obiettivo essenziale dell'ente, da verificare costantemente e da analizzare in sede di esame ed approvazione del rendiconto della gestione.

Lo schema di conto economico si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio come riportato in tabella.

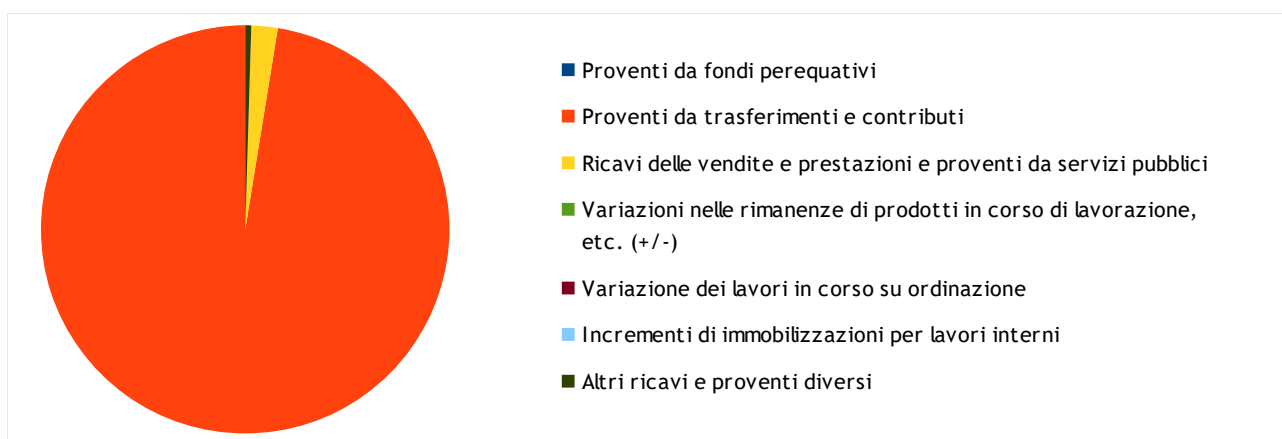


Diagramma 7: Componenti positive della gestione

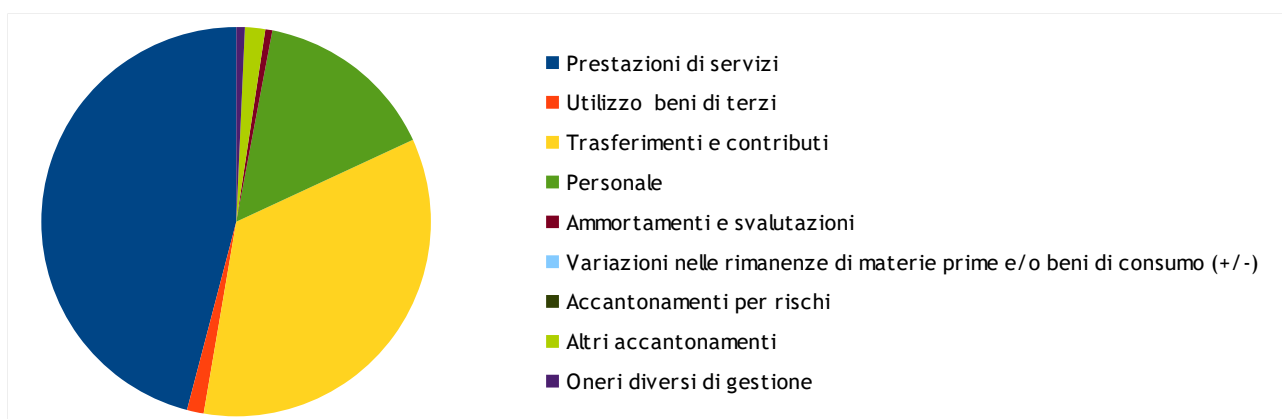


Diagramma 8: Componenti negative della gestione

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno precedente	rif. art. 2425 cc	rif. DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	0,00	0,00		
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	9.799.701,48	9.344.453,95		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	206.543,40	196.983,65	A1	A1a
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	50.043,13	94.629,62	A5	A5a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	10.056.288,01	9.636.067,22		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	116.916,18	61.488,93	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	4.319.370,24	4.368.591,03	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	132.129,09	134.662,23	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	3.250.247,27	3.044.786,49		
13	Personale	1.420.663,38	1.371.727,32	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	54.866,68	39.724,00	B10	B10
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	156.500,00	71.500,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	68.891,60	54.483,68	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	9.519.584,44	9.146.963,68		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	536.703,57	489.103,54	-	-
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	0,00		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	0,03	0,04	C16	C16
	Totale proventi finanziari	0,03	0,04		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
a	Interessi passivi	830,35	431,89		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	830,35	431,89		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-830,32	-431,85	-	-
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
<i>Proventi straordinari</i>					
24	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00	E20	E20
a	Proventi da trasferimenti in conto capitale	57.586,00	0,00		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	121.624,83	199.121,29		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
	Totale proventi straordinari	179.210,83	199.121,29		
25	<i>Oneri straordinari</i>			E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	12.500,00	13.066,39		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	31.745,07	206.845,95		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
	Totale oneri straordinari	44.245,07	219.912,34		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	134.965,76	-20.791,05	-	-
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	670.839,01	467.880,64	-	-
26	Imposte (*)	78.918,35	78.037,58	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	591.920,66	389.843,06	E23	E23

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

Tabella 25: Conto economico

Lo stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Ulteriori valutazioni d'insieme, con l'adozione dei possibili provvedimenti migliorativi, saranno riformulate solo in seguito all'esito del normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Anno	Anno precedente	rif. art. 2424 CC	rif. DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9 Altre	126.926,15	125.477,86	BI7	BI7
TOTALE immobilizzazioni immateriali		126.926,15	125.477,86		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali				
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)				
	2.1 Terreni	0,00	0,00	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	1.427,81	1.582,05	BI12	BI12
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00	BI13	BI13
	2.5 Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	12.123,17	15.385,73		
	2.7 Mobili e arredi	2.129,19	1.524,42		
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	0,00	0,00		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI15	BI15
TOTALE immobilizzazioni materiali		15.680,17	18.492,20		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1 Partecipazioni in			BI11	BI11
	a imprese controllate	0,00	0,00	BI11a	BI11a
	b imprese partecipate	0,00	0,00	BI11b	BI11b
	c altri soggetti	500,00	0,00		
	2 Crediti verso			BI12	BI12
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI13	
TOTALE immobilizzazioni finanziarie		500,00	0,00		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		143.106,32	143.970,06	-	-
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
TOTALE rimanenze		0,00	0,00		
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria				
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b Altri crediti da tributi	0,00	0,00		
	c Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche	6.226.445,22	4.738.249,36		
	a imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
	c imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
	d verso altri soggetti	550,00	1.150,00		
	3 Verso clienti ed utenti	191.236,25	189.148,50	CI1	CI1
	4 Altri Crediti			CI5	CI5
	a verso l'erario	0,00	0,00		
	b per attività svolta per c/ terzi	0,00	0,00		
	c altri	5.587,00	0,00		
TOTALE crediti		6.423.818,47	4.928.547,86		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
TOTALE attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria				
	a Istituto tesoriere	1.786.639,43	739.787,02		CIV1a
	b presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
	2 Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
TOTALE disponibilità liquide		1.786.639,43	739.787,02		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		8.210.457,90	5.668.334,88		
D) RATEI E RISCONTI					
	1 Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2 Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		0,00	0,00		
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		8.353.564,22	5.812.304,94	-	-
(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.					
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.					
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.					

Tabella 26: Stato patrimoniale attivo

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		Anno	Anno precedente	rif. art. 2424 CC	rif. DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	40.000,00	40.000,00	AI	AI
II	Riserve	0,00	0,00		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	2.192.106,84	1.802.263,78	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	0,00	0,00		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	0,00	0,00		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	591.920,66	389.843,06	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		2.824.027,50	2.232.106,84		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	268.118,89	111.618,89	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		268.118,89	111.618,89		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento				
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>vl altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	0,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.263.388,04	1.336.893,01	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi				
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	608.309,40	416.777,40		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	505.115,17	648.597,76		
5	Altri debiti			D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	0,00	0,00		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	0,00	0,00		
c	<i>per attività svolta per c/ terzi (2)</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	0,00	2.000,00		
TOTALE DEBITI (D)		2.376.812,61	2.404.268,17		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	68.877,45	0,00	E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	2.815.727,77	1.064.311,04		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		2.884.605,22	1.064.311,04		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		8.353.564,22	5.812.304,94	-	-
CONTI D'ORDINE					
1)	Impegni su esercizi futuri	1.913.024,86	0,00		
2)	beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		1.913.024,86	0,00	-	-
(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo					
(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)					

Tabella 27: Stato patrimoniale passivo

Nota integrativa (art. 11 c. 6 lett. n del D.Lgs 118/2011)

Elementi richiesti dall'art. 2427 del codice civile stato patrimoniale e conto economico

In base al dettato normativo richiamato si esplicita quanto segue:

- 1) i criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio sono coerenti con quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria;
- 2) l'andamento delle immobilizzazioni con particolare riguardo alle variazioni da esse subite alla luce dell'applicazione dei principi contabili applicati.

Voce Stato Patrimoniale	Valore iniziale 01/01/2020	Alienazioni 2020	Acquisti 2020	Quota ammortamento	Valore finale 31/12/2020
BI9 Altre immobilizzazioni immateriali	125.477,86	-	36.773,60	35.325,31	126.926,15
Totale immobilizzazioni immateriali	125.477,86	-	36.773,60	35.325,31	126.926,15
BIII2.3 Impianti e macchinari	1.582,05	-	-	154,24	1.427,81
BIII2.4 Attrezzature industriali e commerciali	-	-	-	-	-
BIII2.5 Mezzi di trasporto	-	-	-	-	-
BIII2.6 Macchine per ufficio e hardware	15.385,73	-	4.361,50	7.624,06	12.123,17
BIII2.7 Mobili e arredi	1.524,45	-	1.399,34	794,60	2.129,19
Totale immobilizzazioni materiali	18.492,23	-	5.760,84	8.572,90	15.680,17
BIV1.c Partecipazioni in altri soggetti	-	-	500,00	-	500,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	-	-	500,00	-	500,00
Totale immobilizzazioni	143.970,09	-	43.034,44	43.898,21	143.106,32

- 3) Non sono presenti "costi di impianto e di ampliamento";

3-bis) la misura e le motivazioni delle riduzioni di valore applicate alle immobilizzazioni materiali e immateriali è dovuto, oltre a quanto esplicitato al punto 2, all'accantonamento al fondo ammortamento di competenza dell'esercizio quale utilità consumata del bene oggetto di riduzione di valore;

4) le variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo e del passivo; in particolare per le voci del patrimonio netto, per i fondi e per il trattamento di fine rapporto, la formazione e le utilizzazioni; a tale richiesta si espone l'andamento del patrimonio netto dell'ente per il tramite della seguente tabella:

SCHEMA D.LGS. 118/2011				
Allegato 10 - Stato Patrimoniale	01/01/2020	Incrementi	Decrementi	31/12/2020
A) PATRIMONIO NETTO				
I Fondo di dotazione	40.000,00	-		40.000,00
II Riserve	1.802.263,78	389.843,06		2.192.106,84
a) da risultato ec. Di esercizi precedenti	1.802.263,78	389.843,06		2.192.106,84
b) da capitale	-	-		-
c) da permessi di costruire	-	-		-
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali	-	-		-
e) altre riserve indisponibili	-	-		-
III Risultato economico dell'esercizio	389.843,06	202.077,60		591.920,66
Totale patrimonio netto	2.232.106,84	591.920,66	-	2.824.027,50

5) L'Ente con delibera n. 21 del 09/04/2020 del Consiglio di Amministrazione, ha approvato l'acquisizione di una quota di partecipazione della Società Ener.bit Srl dell'importo di € 500,00, al fine di transitare ad una gestione in global service degli adempimenti relativi alle manutenzioni delle sedi del Consorzio. Nello specifico, la quota di adesione da accesso ai seguenti servizi gestiti da Ener.bit Srl:

- gli affidamenti a contratto
- i servizi a misura
- gestione della piattaforma di gestione degli interventi
- monitoraggio del budget e preventivi per gli interventi che richiedano prestazioni straordinarie

Con deliberazione n. 2 del 12/06/2020 l'Assemblea Consortile ha deliberato l'acquisizione da CORDAR SpA Biella Servizi di quote di partecipazione pari all'importo di € 500,00 (ovvero lo 0,2583% della partecipazione di quest'ultimo Socio e lo 0,1265% del capitale sociale della ENER.BIT S.r.l.) e di procedere all'iscrizione della quota al patrimonio dell'Ente.

6) Risultano presenti crediti risalenti alle annualità 2009 (€ 4.994,89) e 2012 (€ 31.624,00) per un totale di € 36.618,89, relativi a credito in sofferenza. Per tale credito si è provveduto a mantenere l'accantonamento di una quota parte dell'avanzo di amministrazione, sotto la voce "altri accantonamenti".

6-bis) non esistono effetti significativi delle variazioni nei cambi valutari verificatesi successivamente alla chiusura dell'esercizio;

6-ter) non sono presenti crediti e debiti relativi ad operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine;

7) non sono presenti "ratei e risconti attivi"; i principi contabili applicati alla contabilità economico patrimoniale per quanto concerne i "ratei e risconti passivi" danno luogo a ratei passivi costituiti dal fondo risorse decentrate per il personale dipendente impegnato nell'anno oggetto di rendiconto ma esigibile nell'anno successivo, e risconti passivi corrispondenti alle quote vincolate dell'avanzo di amministrazione.

La valorizzazione della voce "altri fondi" dello stato patrimoniale, si riferisce all'accantonamento del risultato di amministrazione al 31/12/2020 per fondo rischi e spese future;

7-bis) le voci di patrimonio netto devono essere analiticamente indicate, con specificazione in appositi prospetti della loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi;

Al fine della quantificazione si rimanda al punto 4 della presente relazione, mentre per quanto riguarda la possibilità di distribuzione, data la natura soggettiva dell'ente oggetto di rendicontazione, nulla è distribuibile;

8) non esistono oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale, poiché l'ente non ha attivato contratti di leasing finanziario;

9) per quanto concerne l'importo complessivo degli impegni, delle garanzie e delle passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale, con indicazione della natura delle garanzie reali prestate si precisa che non ricorre la fattispecie;

10) la ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo categorie di attività e secondo aree geografiche: tale prospetto non è stato volutamente compilato perché la totalità dei ricavi è pervenute dalla Regione Piemonte e da altri entri pubblici;

11) non vi è ammontare di proventi da partecipazioni;

12) per quanto attiene alla suddivisione degli interessi ed altri oneri finanziari, indicati nell'articolo 2425, n. 17), relativi a prestiti obbligazionari, a debiti verso banche, e altri si precisa che sono riferibili esclusivamente a debiti verso la Tesoreria per interessi su anticipazioni;

13) in merito all'importo e alla natura dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali si precisa quanto segue:

Per quanto riguarda i proventi e oneri a natura straordinaria si specifica che gli stessi sono riconducibili allo stralcio dei residui attivi e passivi.

14) l'ente non è soggetto all'imposta sui redditi pertanto non si è dato corso ad analisi in tale campo;

15) il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria:

Dipendenti a tempo indeterminato		
01/01/20	31/12/20	
1	1	Dirigente (nomina ex art. 110 TUEL)
12	12	Posiz. Econom. D
8	8	Posiz. Econom. C
13	12	Posiz. Econom. B
34	33	TOTALE

Dipendenti a tempo determinato		
01/01/2018	31/12/2018	
0	0	Posiz. Econom. C
5	5	Posiz. Econom. D
5	5	TOTALE

16) Non sono previsti compensi, anticipazioni o crediti ad amministratori;

16-bis) Per quanto concerne i corrispettivi spettanti al revisore legale o società di revisione si precisa quanto segue: con Delibera n. 22 del 19/12/2017 adottata dall'Assemblea Consortile è stato nominato revisore dei conti per il periodo 2018-2021 la Rag. Maura Campiglio, con un compenso nella misura annua lorda di € 3.850,00 comprensivo di spese ed oneri fiscali;

17) Il Consorzio non ha emesso azioni di alcuna categoria;

18) Azioni di godimento, obbligazioni convertibili in azioni e titoli o valori emessi: non ricorre la fattispecie;

19) L'Ente non ha emesso strumenti finanziari;

19-bis) Finanziamenti effettuati da soci: non ricorre la fattispecie;

20) Patrimoni destinati ad uno specifico affare: non ricorre la fattispecie;

21) Contratto relativo al finanziamento di uno specifico affare: non ricorre la fattispecie;

22) Operazioni di locazione finanziaria che comportano il trasferimento al locatario della parte prevalente dei rischi e dei benefici inerenti ai beni che ne costituiscono oggetto: non ricorre la fattispecie;

22-bis) L'Ente non ha posto in essere alcuna operazione con parti correlate;

22-ter) L'Ente non possiede accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale;

22-quater) Non vi sono fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio;

22-quinquies) "il nome e la sede legale dell'impresa che redige il bilancio consolidato dell'insieme più grande di imprese di cui l'impresa fa parte in quanto impresa controllata, nonché il luogo in cui è disponibile la copia del bilancio consolidato."

Non ricorre la fattispecie.

22-sexies) "il nome e la sede legale dell'impresa che redige il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui l'impresa fa parte in quanto impresa controllata nonché il luogo in cui è"

disponibile la copia del bilancio consolidato”. Non ricorre la fattispecie.

22-septies) Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite: il risultato dell'esercizio 2020 sarà accantonato alle voce “riserve da risultato economico da risultati di esercizi precedenti”. Passività-A) II)a).

Le informazioni in nota integrativa relative alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico allegati.

L'equilibrio di bilancio

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili originari erano stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è stata poi mantenuta durante la gestione attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del principio n.15 - Equilibrio di bilancio).

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni, sono stati dimensionati e poi aggiornati (variazioni di bilancio) in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni attive e passive nei rispettivi esercizi. Di conseguenza, le corrispondenti previsioni hanno tenuto conto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del principio n.16 - Competenza finanziaria).

Nel predisporre i documenti di rendiconto non si è ignorato che i prospetti ufficiali esprimono anche la dimensione finanziaria di fatti economici valutati in via preventiva. La scomposizione del bilancio nelle previsioni dei singoli capitoli (Piano esecutivo di gestione), pertanto, è stata formulata in modo da considerare che i fatti di gestione dovevano rilevare, a rendiconto, anche l'aspetto economico dei movimenti (rispetto del principio n.17 - Competenza economica).

Nel corso del 2020 non sono stati riconosciuti a norma dell'art.194 comma 1 lett.e) del D.Lgs. n. 267/2000 debiti fuori bilancio.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti ed impegni. A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio (pareggio di bilancio) che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo).

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		739.787,02
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)	1.454.612,75
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	11.807.704,77 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.322.165,88
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.981.902,31
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	12.500,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F-F2)		1.945.749,33
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	605.206,11 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	12.500,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		2.562.955,44
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	162.230,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.222.902,08
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		177.823,36
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	5.238,47
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		172.584,89
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	2.684,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	57.586,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	12.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	51.957,60
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	12.500,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		8.312,40
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	8.312,40
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		(W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)	2.571.267,84
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)		162.230,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		2.231.214,48
		W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	177.823,36
Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		5.238,47
		W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	172.584,89
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente (O1)	(-)	0,00	2.562.955,44
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	605.206,11
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	162.230,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	2.222.902,08
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	5.238,47
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		0,00	-432.621,22

Tabella 28: Equilibrio economico-finanziario

Altre informazioni (art. 11 c. 6 lett. o del D.Lgs 118/2011)

Tra le altre informazioni, ed oltre a quelle sopra riportate, si evidenzia che al Rendiconto della Gestione (art. 227 TUEL) sono allegati i seguenti documenti, ai quali si rinvia:

- elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto
- piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
- conto degli agenti contabili a denaro, a materia e delle azioni di cui all'art. 233 TUEL;
- allegati di cui all'art. 11 comma 4° d.lgs. n. 118/2011 quali:
 - prospetto dimostrativo risultato di amministrazione;
 - prospetto composizione missioni, programmi ed FPV;
 - prospetto FCDE;
 - prospetto accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
 - prospetto impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
 - tabella dimostrativa accertamenti imputati agli esercizi successivi;
 - tabella dimostrativa impegni imputati agli esercizi successivi;
 - prospetto dei costi per missione;
 - prospetto dei dati SIOPE;
 - elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio e per capitolo;
 - la presente relazione dell'Organo Esecutivo;
 - relazione del Revisore Unico.

Interpretazione degli indici rilevanti dal piano degli indicatori

Si pone particolare attenzione all'indicatore n. 8.5 del Piano degli indicatori di bilancio (Allegato C al Rendiconto), indice annuale di tempestività dei pagamenti di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014 (Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento) che risulta essere di :
- 7 giorni (come da elaborazione Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF)

Tale indicatore è compreso tra i parametri da considerare al fine della valutazione dell'obbligo o meno della costituzione del fondo di garanzia debiti commerciali di cui all'art. 1, c. 862 della Lg. 145/18 da stanziare sul bilancio 2021. Il valore negativo dell'indicatore (-7) corrisponde ad un buon rispetto delle tempistiche di pagamento.

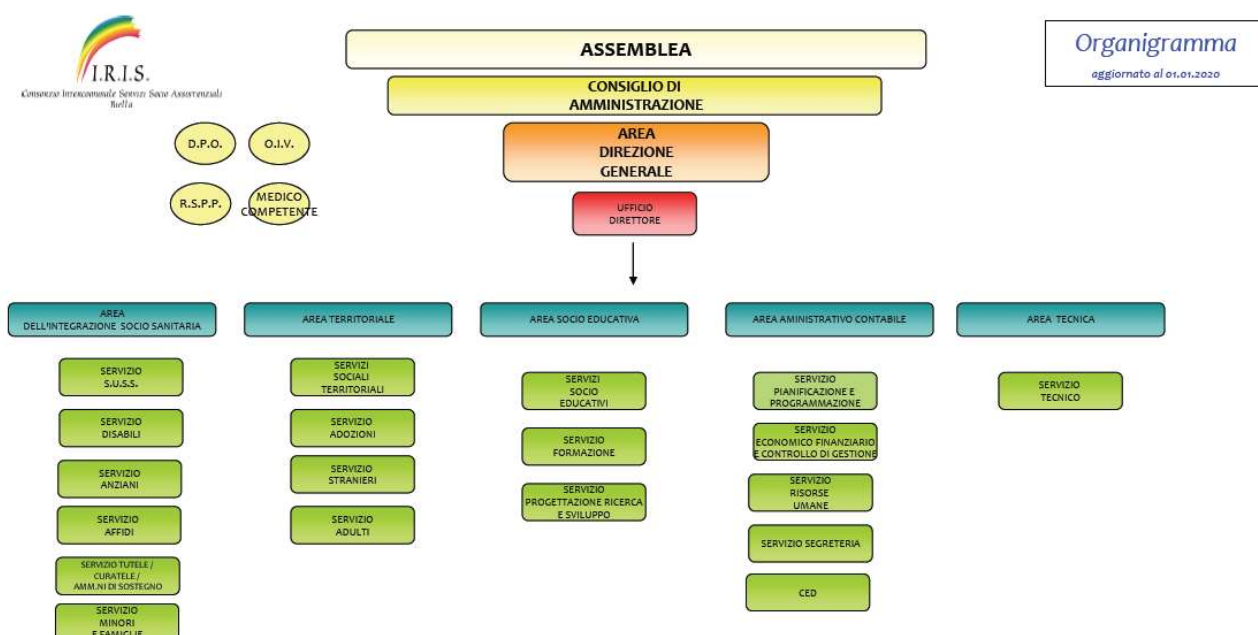
Le politiche delle Risorse Umane

Il Personale del Consorzio in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2020 è di 32 unità, più 6 unità a tempo determinato, per un totale di 38 unità.

Nell'anno 2020 sono intervenute le seguenti modificazioni dell'organico dell'Ente:

- Gennaio 2020: dimissioni per pensionamento n. 1 unità di Educatore Prima Infanzia, Cat. C, livello C2;
- Maggio 2020: dimissioni volontarie (con diritto alla conservazione del posto come da art. 20 c. 10 CCNL 21/05/2018) n. 1 unità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, livello D3;
- Maggio 2020: assunzione a tempo determinato (6 mesi) n. 1 unità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, livello D1;
- Settembre 2020: assunzione a tempo determinato (12 mesi) n. 1 unità Educatore Prima Infanzia, Cat. C, livello C1;
- Settembre 2020: dimissioni per pensionamento n. 1 unità Esecutore Assistente alla Struttura, Cat. B, livello B3;
- Novembre 2020: assunzione rientro in servizio (conservazione del posto come da art. 20 c. 10 CCNL 21/05/2018) n. n. 1 unità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, livello D3;
- Novembre 2020: cessazione tempo determinato (6 mesi) n. 1 unità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, livello D1;

Di seguito si illustrano l'organigramma dell'Ente e alcune tabelle rappresentative della consistenza e delle variazioni del personale dipendente dell'Ente.



**1 - Aggregazione per categoria e profilo del personale a tempo indeterminato e determinato
Triennio 2018-2020**

Categoria	Profilo professionale	2018	2019	2020
		In servizio	In servizio	In servizio
IQ. Dir.	Direttore	1	1	1
	Funzionario	2	1	1
D	Istruttore Direttivo	3	2	2
	Istruttore Direttivo Assistente Sociale (comprende i t.d.)	9	14	14
	Istruttore Amministrativo	4	4	4
C	Istruttore Amm. ex art. 90 TUEL	1	0	0
	Istruttore Contabile	1	1	1
	Istruttore Educatore Professionale	2	2	2
	Istruttore Educatore Prima Infanzia (tempo determinato)	2	1	1
B	Esecutore Amministrativo	1	1	1
	Esecutore Operatore Socio Sanitario	10	10	10
	Esecutore Cuoco	1	1	1
	Esecutore Assistente alla Struttura	1	1	0
TOTALE		38	39	38

**2 - Aggregazione per categoria contrattuale del personale in servizio
a tempo indeterminato e determinato
Triennio 2018-2020**

Categoria	al 31/12/2018	al 31/12/2019	al 31/12/2020
IQ.Dir.	1	1	1
D	14	17	17
C	10	8	8
B	13	13	12
A	0	0	0
TOTALE	38	39	38

Le variazioni intervenute nel triennio sono le seguenti:

- Anno 2018

21/01/2018 - cessazione per pensionamento di n. 1 unità di Istruttore Educatore Prima Infanzia, cat C, livello C3;

18/06/2018 - assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Direttore Generale, cat. Quadro Dirigenti;

30/06/2018 - cessazione per trasferimento per mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. N. 165/2001 di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D, livello D3;

30/11/2018 - cessazione per trasferimento per mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. N. 165/2001 di n. 1 unità di Istruttore Educatore Prima Infanzia, cat C, livello C2;

31/12/2018 - cessazione per pensionamento di n. 1 unità di Funzionario, cat. D, livello D6.

- Anno 2019

01/03/2019: assunzione a tempo determinato n. 3 unità di Assistenti Sociali, cat. D, livello D1;

08/04/2020 assunzione a tempo indeterminato da graduatoria altro ente n. 1 unità di Istruttore Amministrativo, cat C, livello C1;

30/04/2019: cessazione per dimissioni volontarie n. 1 unità di Istruttore Amministrativo, ex art. 90 TUEL cat C, livello C1;

14/08/2019: cessazione per dimissioni volontarie n. 1 unità di Istruttore Direttivo Coordinatore Direttivo, cat D, livello D1;

31/08/2019: cessazione per trasferimento per mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 n. 1 unità Istruttore Educatore Prima Infanzia, cat C, livello C2;

18/09/2019: assunzione a tempo determinato n. 1 unità di Assistente Sociale, cat. D, livello D1;

07/10/2019: assunzione a tempo determinato n. 1 unità di Assistenti Sociali, cat. D, livello D1;

26/12/2019: cessazione per dimissioni volontarie n. 1 unità di Istruttore Amministrativo, cat C, livello C1;

- Anno 2020

31/01/2020: cessazione per dimissioni per pensionamento n. 1 unità di Educatore Prima Infanzia, Cat. C, livello C2;

14/05/2020: cessazione per dimissioni volontarie (con diritto alla conservazione del posto come da art. 20 c. 10 CCNL 21/05/2018) n. 1 unità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, livello D3;

18/05/2020 assunzione a tempo determinato (6 mesi) n. 1 unità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, livello D1;

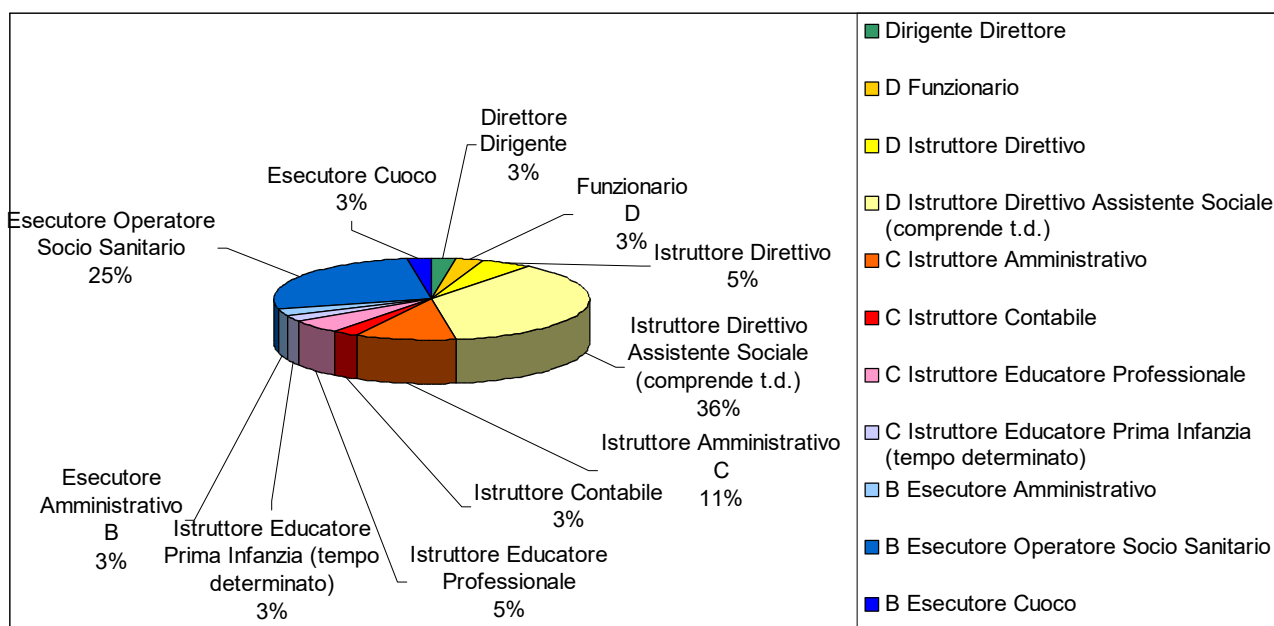
01/09/2020: assunzione a tempo determinato (12 mesi) n. 1 unità Educatore Prima Infanzia, Cat. C, livello C1;

30/09/2020: cessazione per dimissioni per pensionamento n. 1 unità Esecutore Assistente alla Struttura , Cat. B, livello B3;

11/11/2020: assunzione rientro in servizio (conservazione del posto come da art. 20 c. 10 CCNL 21/05/2018) n. n. 1 unità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, livello D3;

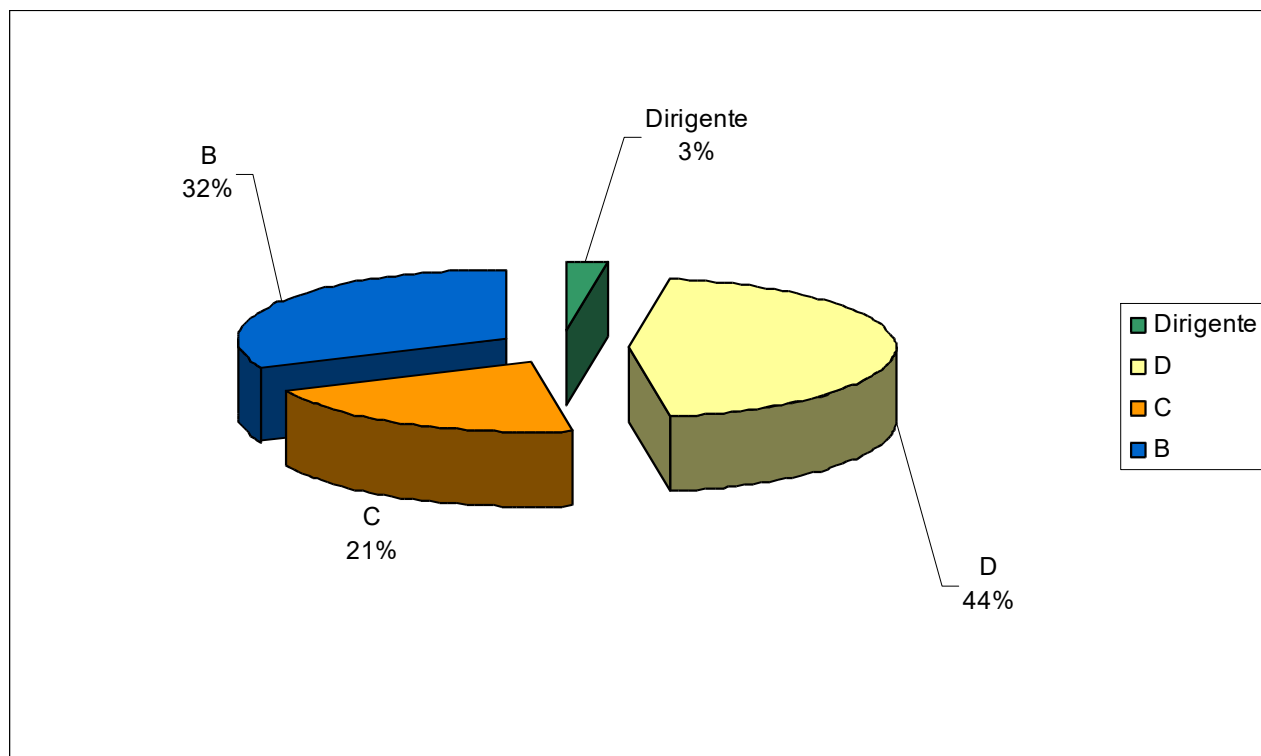
17/11/2020: cessazione tempo determinato (6 mesi) n. 1 unità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, livello D1;

3 - Aggregazione per profilo professionale del personale in servizio al 31/12/2020 (Personale a tempo indeterminato e determinato - Valori espressi in percentuale)



4 - Aggregazione per categoria del personale in servizio al 31/12/2020

(valori espressi in percentuale)



5 - Et  e anzianit  di servizio medie per profilo professionale del personale in servizio al 31/12/2020

(Macro aggregazione per categoria professionale)

Categoria	N. unit�	Profilo professionale	N. unit�	Et� media	Anzianit� di servizio c/o Ente
IQ. Dir.	1	Direttore	1	54	2
		Funzionario	1	60	24
D	17	Istruttore Direttivo	2	46	17
		Istruttore Direttivo Assistente Sociale (compresi i t.d.)	14	42	8
		Istruttore Amministrativo	4	51	9
		Istruttore Contabile	1	55	4
C	8	Istruttore Educatore Professionale	2	49	13
		Istruttore Educatore Prima Infanzia (t.d.)	1	36	0
		Istruttore Esecutore Amministrativo	1	48	13
B	12				

Categoria	N. unità	Profilo professionale	N. unità	Età media	Anzianità di servizio c/o Ente
		Esecutore Operatore Socio Sanitario	10	56	14
		Esecutore Cuoco	1	60	7
Totali	38		38	49	10

L'età media dei dipendenti è di 49 anni. La media generale dell'anzianità di servizio in Consorzio è di 10 anni: la più elevata anzianità di servizio, 24 anni, si riscontra nel profilo del Funzionario.

Con specifico riferimento alle figure operanti sul territorio, l'Istruttore Direttivo Assistente Sociale presenta un'anzianità media di servizio di 8 anni; l'Istruttore Educatore Professionale di 13 anni e l'Esecutore Operatore Socio Sanitario una media di 14 anni.

Con riguardo invece alle operatrici dell'Asilo Intercomunale di Miagliano va specificato che l'educatore Prima Infanzia è stato assunto a tempo determinato nel Settembre del 2020 e per la figura di Esecutore Cuoco a fronte di una elevata media di età e di una minima anzianità di servizio all'interno dell'Ente, giustificativo è il trasferimento per mobilità nell'anno 2013.

Il dirigente ha un'anzianità di servizio di 24 anni presso altri enti pubblici.

6 - Titolo di studio per profilo professionale del personale in servizio al 31/12/2020

(Macro aggregazione per categoria professionale)

Categoria	Numero unità	Profilo Professionale	Post Laurea	Laurea	Diploma	Licenza Media
IQ. Dir	1	Dirigente	1			
		Funzionario		1		
Cat. D	17	Istruttore direttivo A.S. (comprende t.d.)		14		
		Istruttore direttivo		2		
		Istruttore amministrativo			4	
		Istruttore amministrativo contabile			1	
Cat. C	8	Istruttore Educ. Prof.le		2		
		Istruttore Educ. Prima Inf. (t.d.)		1		
		Esecutore amministrativo			1	
		Esecutore O.S.S.			5	5
Cat. B	13	Esecutore Cuoco				1
Totali	38		1	20	11	6

I dipendenti in possesso di: un titolo post laurea incide per il 3%, un titolo di Laurea incide per il 53%, quello del titolo di Diploma di Scuola Media Superiore incide nella misura del 29%, mentre il possesso del titolo di Licenza di Scuola Media Inferiore rappresenta il 16%.

7 - Aggregazione per profilo professionale delle cessazioni di personale

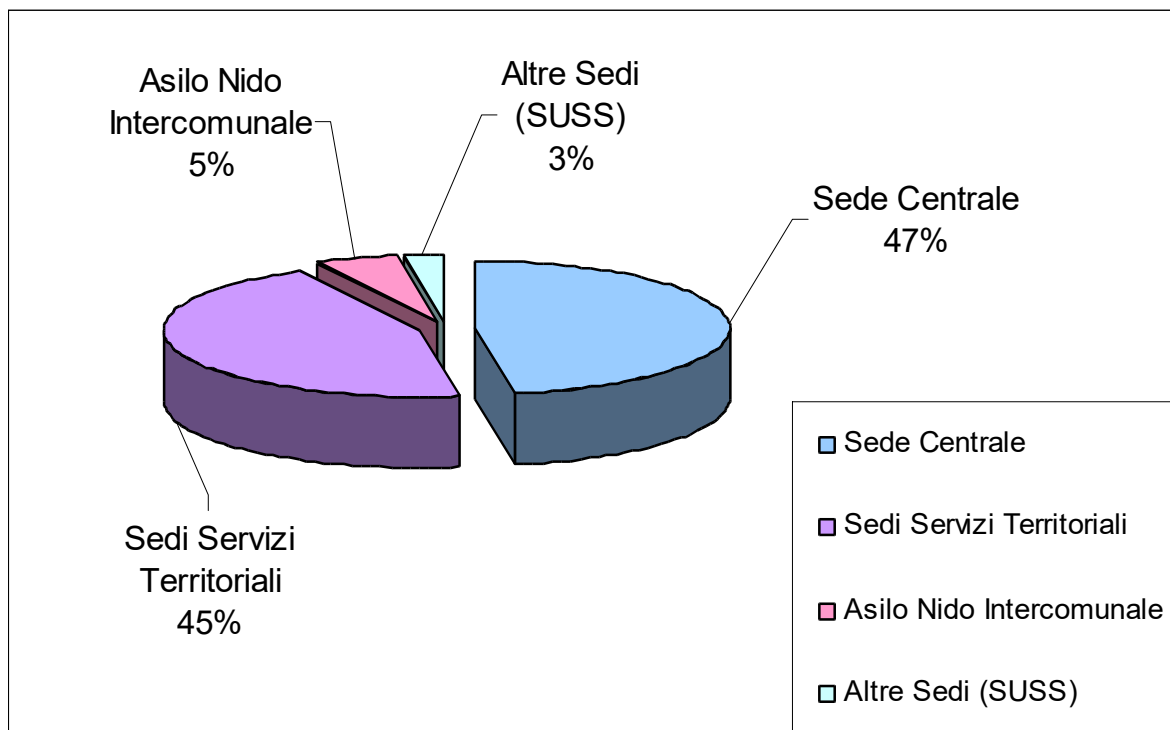
Triennio 2018-2020

Cat.	Numero unità al 31/12/2020	Profilo Professionale	Cessazioni 2018	Cessazioni 2019	Cessazioni 2020
IQ. Dir	1	Dirigente	0	0	0
	1	Funzionario	1	0	0
Cat. D	14	Istruttore direttivo A.S. (comprende i t.d.)	1	0	0
	2	Istruttore direttivo	0	1	0
	0	Istruttore amministrativo ex art. 90 TUEL	0	1	0
	4	Istruttore amministrativo	0	1	0
Cat. C	1	Istruttore amministrativo contabile	0	0	0
	2	Istruttore Educ. Prof.le	0	0	0
	1	Istruttore Educ. Prima Inf.	2	1	1
	1	Esecutore amministrativo	0	0	0
Cat. B	10	Esecutore O.S.S.	0	0	0
	0	Esecutore Add. Struttura	0	0	1
	1	Esecutore Cuoco	0	0	0
Totali	38		4	4	2

8 -Aggregazione per tipologia delle assenze effettuate nell'anno 2020

Anno 2020	Giorni di assenza annui
Malattia	314
Infortunio	5
Congedi Retribuiti ex art. 42 c. 5 D. Lgs. 151/01	0
Congedi Retribuiti ex art. 33 L. 104/92 (compresi quelli aggiuntivi Covid19)	65
Assenze retribuite: Maternità; Congedi Parentali(compresi quelli aggiuntivi Covid19); Malattia Figlio	305
Altri permessi e assenze retribuite (Permessi per motivi personali, per prestazioni specialistiche od esami, per lutto, partecipazione concorso od esami, congedo matrimoniale)	73
Sciopero	2
Aspettative e assenze non retribuite	15
Totale annuo	779

9 - Aggregazione per sede di lavoro del personale dipendente al 31/12/2020



Il personale dell'Ente è assegnato ad Aree e Servizi, con macro suddivisione in:

- Area dell'integrazione Socio Sanitaria;
- Area Territoriale;
- Area Socio Educativa;
- Area Amministrativo Contabile;
- Area Tecnica

Le Aree Amministrativo Contabile, Tecnica, parte dell'Area Territoriale, dell'Area Socio Educativa e dell'Area dell'integrazione Socio Sanitaria sono allocate presso la sede centrale dell'Ente con una presenza di operatori pari al 47% dell'organico in servizio.

La restante parte dell'Area Territoriale è dislocata su singole sedi del Servizio Sociale Territoriale (Andorno Micca, Candelo, Cavaglia, Sandigliano, Vetrone, Zubiena) che vede una presenza di operatori pari al 45%.

Il Servizio S.U.S.S. dell'Area dell'integrazione Socio Sanitaria è dislocato presso il Nuovo Ospedale degli infermi a Ponderano con una presenza percentuale pari al 3% dell'organico in servizio.

I Servizi Socio Educativi sono allocati presso la sede dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano, con una presenza percentuale pari al 5 % dell'organico in servizio.

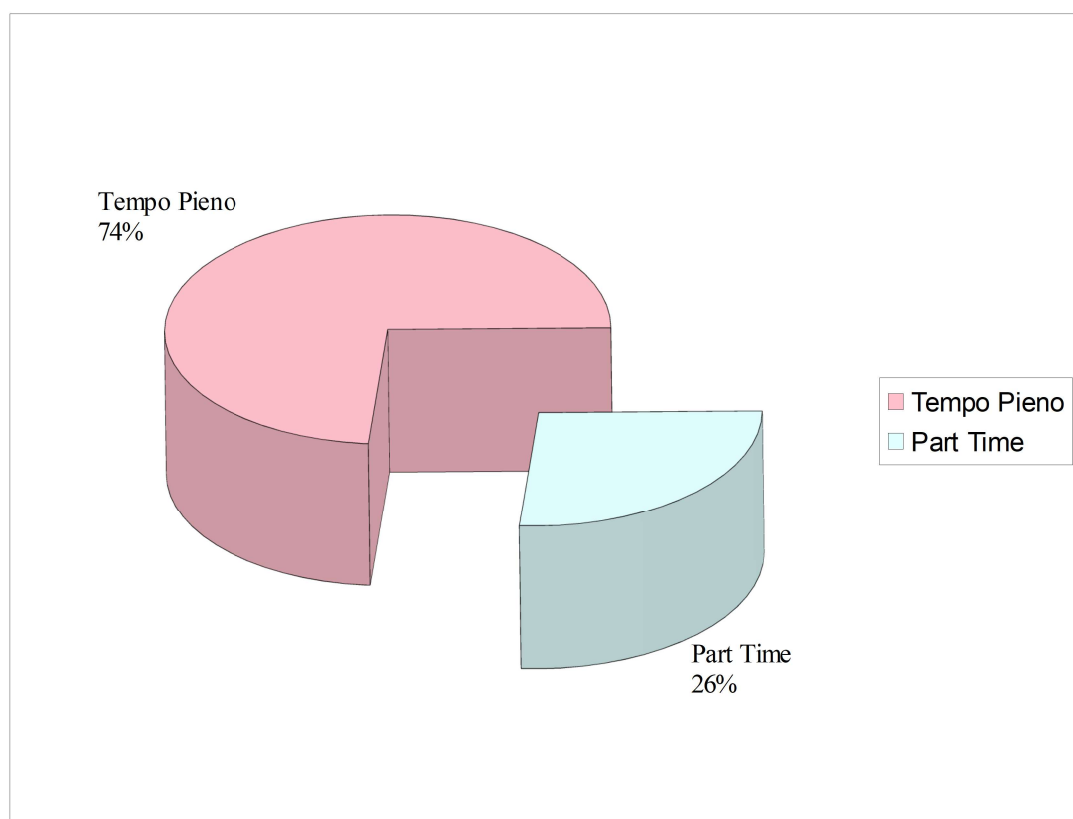
10 - Aggregazione per profilo professionale e sede di lavoro del personale dipendente a tempo indeterminato e non 2018-2020

Categoria	Profilo Professionale	Sede centrale			Sedi Servizio Territoriale			Sede Asilo Nido Miagliano			Altri Sedi		
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
IQ. Dir	Dirigente	1	1	1									
	Funzionario	2	1	1									
Cat. D	Istruttore direttivo A.S.	4	5	5	4	9	8				1		1
	Istruttore direttivo	3	2	2									
Cat. C	Istruttore amministrativo	5	4	4									
	Istruttore amministrativo contabile	1	1	1									
	Istruttore Educ. Prof.le	1	2	2	1								
	Istruttore Educ. Prima Inf.							2	1	1			
Cat. B	Esecutore amministrativo	1	1	1									
	Esecutore O.S.S.		1	1	10	9	9						
	Esecutore Add. Struttura							1	1				
	Esecutore Cuoco							1	1	1			
38	Totali 2018	18			15			4			1		
39	Totali 2019		18			18			3			0	
38	Totali 2020			18		17			2			1	

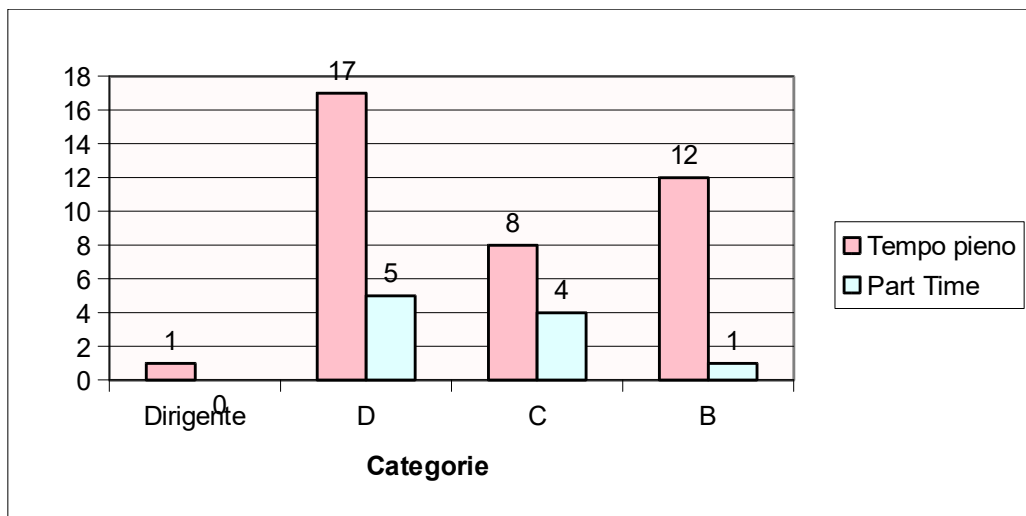
11 - Percentuale part-time per categoria e profilo professionale dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato Dato al 31/12/2020

Categoria	Unità per categoria in servizio	Profilo Professionale	Unità in servizio	N. di part-time riconosciuti	Media % part time riconosciuti
IQ. Dir	1	Dirigente	1	0	0,00%
Cat. D	17	Funzionario	1	0	0,00%
		Istruttore direttivo Assistente Sociale (comprende t.d.)	14	4	59,72%
Cat. C	8	Istruttore direttivo	2	1	50,00%
		Istruttore amministrativo	4	1	75,00%
		Istruttore amministrativo contabile	1	0	0,00%
		Istruttore Educatore Professionale	2	2	66,67%
Cat. B	12	Istruttore Educatore Prima Infanzia	1	1	83,33%
		Esecutore amministrativo	1	0	0,00%
		Esecutore O.S.S.	10	1	55,56%
		Esecutore Cuoco	1	0	0,00%
	38	Totali	38	10	

12 - Aggregazione per tipologia di contratto dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato al 31/12/2020



**13 - Composizione, macroaggregata
per categoria e tipologia di contratto, full time/part-time, dei dipendenti
a tempo indeterminato e determinato in servizio al 31.12.2020**



Politiche e servizi resi

Area Strategica 1 - FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI

Missione

La *mission* dell'Area Strategica "Funzioni Socio Assistenziali" consiste nell'assicurare il sostegno alle persone e alle famiglie in condizioni di difficoltà, in stretta integrazione con l'ASL, con progetti personalizzati di aiuto e promuovendo il coordinamento della rete e il coinvolgimento della Comunità locale anche attraverso la programmazione e lo svolgimento delle attività di formazione degli operatori socio assistenziali .

In particolare, per quanto attiene le persone anziane, la *mission* consiste nell'assicurare alla persona e alla sua famiglia, il sostegno -in integrazione con l'ASL- finalizzato al mantenimento nel contesto di vita familiare e sociale e/o al soddisfacimento delle eventuali esigenze di residenzialità; verso le persone disabili e le loro famiglie, nell'assicurarne il supporto attraverso una rete integrata di interventi e servizi, finalizzati a favorire una positiva integrazione nella scuola, nel lavoro e nella società; verso le famiglie ed i minori, consiste nel provvedere alla tutela dei minori negli ambiti di maggior disagio e nel sostegno alla famiglia e alla genitorialità; verso gli adulti, consiste nel fornire, con la rete dei servizi e delle risorse, il sostegno alle persone in situazioni di "fragilità sociale" nei loro percorsi di autonomia personale e familiare e/o nei processi d'integrazione sociale.

L'Ente, gestisce un Servizio Asilo Nido, la cui *mission* consiste nell'offrire alla comunità un servizio per la famiglia, in grado di rispondere all'esigenza di cura, di educazione, di socializzazione dei bambini nei primi tre anni di vita, nel pieno rispetto delle differenze e delle specificità di ciascuno.

Si intende inoltre fornire ai bambini gli strumenti necessari per esprimere al meglio le loro potenzialità comunicative, sociali, relazionali ed intellettive, accompagnandoli nel cammino verso il conseguimento dell'autonomia in un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale.

La *mission* dell' Area strategica Funzioni Socio Assistenziali ha trovato riferimento nei Tavoli Tematici del Piano di Zona ed è stata presidiata attraverso i seguenti **Progetti PEG e Servizi erogati**:

Progetti PEG		Servizi erogati
101	Domiciliarità anziani	Telesoccorso
		Sportello anziani
		Gestione Centro Diurno Integrato "Tut'l di"
		Interventi a sostegno della domiciliarità
		Servizio Civico Volontario delle Persone Anziane
		Centro per la memoria
		Politiche per l'assistenza familiare
		Sportello Unico Socio Sanitario (SUSS)
102	Sostegno disabili e loro famiglie	Servizi Territoriali per Disabili
		Servizi Territoriali per Disabili- Interventi a sostegno della domiciliarità
		Integrazione Scolastica disabili
		Integrazione rette ed altri Servizi per disabili
103	Inserimenti lavorativi per adulti	Servizio Appoggio Educativo per inserimento lavorativo
104	Sostegno famiglie e minori	Affidi
		Interventi a favore di minori non riconosciuti (Competenze ex provincia)
		Valutazione delle capacità genitoriali
		Interventi economici a favore di minori e famiglie
105	Adozioni	Adozioni
106	Adulti	Sostegno alle donne in difficoltà
		Accoglienza Plurale per adulti in situazione di povertà estrema
		Interventi a contrasto disagio sociale ed economico
		Interventi a favore degli stranieri
		Interventi per il diritto alla casa

Progetti PEG		Servizi erogati
107	Servizi per la Famiglia	Attività di supporto servizi per la famiglia
		Spaf!
		Casa dell'Auto Aiuto
		Centro per le famiglie il Patio
108	Rilievo Sanitario	Commissioni integrate di valutazione
		Trasferimento spesa ricovero malati psichici ed ex art. 26. L. 833/78
109	Formazione degli operatori Socio-Assistenziali	Formazione di base nuovi operatori
		Riqualificazione specializzazione profili professionali
		Formazione continua/aggiornamento
		Azioni integrate formazione professionale/politiche del lavoro/politiche sociali
112	Emergenza COVID-19	Emergenza COVID-19
301	Servizi Socio Assistenziali Territoriali	Attività di supporto
		Assistenza Sociale Territoriale
		Interventi a favore di minori
		Assistenza economica
		SAD- Servizio Assistenza Domiciliare
		Altri Servizi a favore di persone adulte
		Altri Interventi a favore di persone anziane
		Altri Servizi a domanda individuale
		Ufficio Tutela
401	Asilo Nido Intercomunale di Miagliano	Asilo Nido Intercomunale di Miagliano

Nell'attuazione della *mission* dell'Area Strategica, delle finalità dei progetti e delle azioni del Piano di Zona il Consorzio ha avuto quali interlocutori i seguenti **Portatori di Interesse**:

Categorie generali a livello di Consorzio	Categorie specifiche a livello di Area Strategica ‘Funzioni socio assistenziali’
Fornitori di beni e servizi "specifici"	Cooperative sociali
	Cooperative sociali di tipo B
Sistema bancario ed altri finanziatori	Sistema bancario ed altri finanziatori
Altri fornitori	Altri fornitori
Regione	Regione Piemonte
ASL	ASLBI
Province	Provincia di Biella
Comuni	Comuni
Unioni Montane e altri Consorzi di Servizi Socio-Assistenziali	CISSABO
	Unioni Montane Valle Cervo e Valle Elvo
Cooperative sociali	Cooperative sociali
	Cooperative sociali di tipo B
Associazioni	Associazioni culturali
	Associazioni di volontariato
	Associazioni sportive e ricreative
Stato ed altri enti pubblici	Enti previdenziali
	Giudice tutelare
	Guardia di finanza
	Questura e forze dell'ordine
	Tribunale ordinario
	Tribunale per i minorenni
	Altre autorità giudiziarie

Altri soggetti pubblici e privati	IPAB
	Sindacati
	Strutture Residenziali e Semiresidenziali
	Patronati
	Parrocchie
Istituti scolastici e agenzie formative	Agenzie formative
	Istituti scolastici
Utenti	Adulti in difficoltà
	Anziani
	Disabili e loro Famiglie
	Minori e loro Famiglie

Collaborazioni, convenzioni e contratti

Per perseguire la *mission* dell'Area Strategica "Funzioni Socio Assistenziali", il Consorzio ha posto in essere le seguenti **collaborazioni** con relazioni specifiche con altri soggetti:

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
politiche per l'infanzia	APPENDICE AL PROTOCOLLO DI INTESA SU FORMAZIONE PERSONALE EDUCATIVO PRIMA INFANZIA REP 1052-10.06.2016	ALDIA COOPERATIVA	Da 11/12/2018 al 09/02/2021
	CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE IL PICCOLO FIORE PER PROGETTO DI SOSTEGNO, ATTIVITA' LUDICO EDUCATIVE E TRASPORTO A SUPPORTO DEI PROGETTI DI EDUCATIVA TERRITORIALE	PICCOLO FIORE ASSOCIAZIONE	Da 01/01/2019 al 31/12/2022
	CONVENZIONE TRA LA COOPERATIVA LA STRADA ED IL SERVIZIO SOCIALE DI ANDORNO MICCA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO DELL'AFFIDAMENTO FAMILIARE DI MINORI	LA STRADA SOCIETA COOP SOCIALE - ASTI	da 11/12/2018 al 10/12/2020
	CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E IL GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN LORENZO ONLUS PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PUZZLE SOSTEGNO AI MINORI	GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO S. LORENZO - PONDERANO	Da 01/01/2018 al 31/12/2020
	PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI NON RICONOSCIUTI ALLA NASCITA	AZIENDA SANITARIA LOCALE BI PROVINCIA DI BIELLA	Da 22/05/2018 al 31/12/2020
	PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL CONSORZIO IRIS E I COMUNI DI BIELLA, COSSATO, CANDELO, MONGRANDO, PONDERANO, GAGLIANICO, VIGLIANO, VALLEMOSSO E TRIVERO PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI ASILI NIDO.	COMUNE DI BIELLA COMUNE DI COSSATO COMUNE DI CANDELO COMUNE DI MONGRANDO COMUNE DI PONDERANO COMUNE DI GAGLIANICO COMUNE DI VIGLIANO BIELLESE COMUNE DI VALLEMOSSO COMUNE DI TRIVERO	Da 10/02/2016 al 09/02/2021
	PROTOCOLLO D'INTESA SULLA FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CHE GESTISCONO SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE	Da 30/11/2016 al 09/02/2021
	CONVENZIONE PER LA COGESTIONE DEI CENTRI ESTIVI ANNO 2020	CAM ASSOCIAZIONE CREA ATTIVA MENTE	15/06/2020 AL 30/09/20
	CONVENZIONE PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI BILINGUISMO LINGUA ITALIANA E L.I.S. PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI COSSATO	ISTITUTO COMPRENSIVO DI COSSATO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.I.S. Q. SELLA REGIONE PIEMONTE CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE COMUNE DI COSSATO VEDO VOCI PROVINCIA DI BIELLA	01/01/2020 31/12/2020
	PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ADOZIONE DI INTERVENTI COORDINATI NELL'ATTIVITA' DI CONTRASTO DELL'ABUSO SESSUALE DEI MALTRATTAMENTI E LESIONI PERSONALI A DANNO DEI MINORI E NELLA RELATIVA TUTELA DA RISERVARSI A TUTTI I MINORI VITTIME DI REATI	PREFETTURA DI BIELLA PROCURA C/O TRIBUNALE DI BIELLA, TRIBUNALE MINORI TORINO, ASLBI, PROVINCIA DI BIELLA, CISSABO, COMUNE DI BIELLA	
	LINEE GUIDA IN MATERIA DI ABUSO SUI MINORI	ASLBI PROVINCIA DI BIELLA CISSABO COMUNE DI BIELLA ORDINE DEI MEDICI ASLBI	

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
interventi a favore degli stranieri politiche per adulti in difficoltà e/o a rischio di esclusione	INTEGRAZIONE CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE A FAVORE DI CITTADINI DI PAESI TERZI PERIODO GENNAIO 2020/NOVEMBRE 2020 CIG Z892AF9448 STIPULATO SU MEPA CON TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO N.1213556 A FAVORE DELL'IMPRESA COOPERATIVA MARIA CECILIA ONLUS.	MARIA CECILIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (LEGALE RAPPRESENTANTE ROSSI TIZIANA)	DAL 01/01/2020 AL 30/11/20
	REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR-PROSECUZIONE DEL SERVIZIO SINO AL 31 DICEMBRE 2020-AI SENSI DELLA L.27/20202 ART 86/BIS- CODICE CIG 68535418F1 CODICE CUP J49D1600130001	TANTINTENTI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Da 01/07/2020 al 31/12/2020
	CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FAMI IMPACT INTERAZIONI IN PIEMONTE 2 A VALOERE SUL FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 CONSOLIDAMENTO DEI PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI.	REGIONE PIEMONTE	Da 21/08/2018 al 31/12/2020

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
interventi a favore degli stranieri politiche per adulti in difficoltà e/o a rischio di esclusione	<p>PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ACCESSO AL VOLONTARIATO RIVOLTI A PERSONE INSERITE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI GOVERNATIVI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE</p>	<p>PREFETTURA DI BIELLA COMUNE DI BIELLA COMUNE DI CANDELO, COMUNE DI CAVAGLIA', COMUNE DI COGGIOLA, COMUNE DI COSSATO, COMUNE DI LESSONA, COMUNE DI MOSSO, COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE, COMUNE DI PETTINENGO, COMUNE DI POLLONE, COMUNE DI PORTULA, COMUNE DI PRAY, COMUNE DI RONCO BIELLESE, COMUNE DI TOLLEGNO, COMUNE DI TRIVERO, COMUNE DI VALLEMOSSO, COMUNE DI ZUMAGLIA, UNIONE MONTANA VALLE DELL'ELVO CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI CENTRO TERRITORIALE PER IL VOLONTARIATO SINDACATO CGIL FUNZIONE PUBBLICA SINDACATO CISL FP PIEMONTE ORIENTALE UIL BIELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE VERSOPROBO ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS MARIA CECILIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ASSOCIAZIONE PACEFUTURO VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE NUOVA VITA, ASSOCIAZIONE NUVOLA ONLUS</p>	<p>Da 31/05/2018 al 30/05/2021</p>
	<p>ACCORDO OPERATIVO SULL'ACCOGLIENZA DEGLI STRANIERI DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI</p>	<p>ASLBI CENTRO I.S.I. , CONSULTORIO SER.D</p>	

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
interventi a favore degli stranieri politiche per adulti in difficoltà e/o a rischio di esclusione	ACCORDO ENDOPROCEDIMENTALE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ATS TRA IL GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN GIUSEPPE ONLUS CAPFILA E COOPERATIVA MARIA CECILIA PER PROMUOVERE LA DOMICILIARITA' DELLE PERSONE ANZIANE NEL TERRITORIO -VALORIZZAZIONE E SOSTEGNO ATTIVITA VOLONTARIE E SOLIDALI - DAL FILO ALLA RETE -	GRUPPO DI VOLONTARIATO SAN GIUSEPPE	01/01/2019 31/12/2023
	ACCORDO ENDOPROCEDIMENTALE TRA CONSORZIO IRIS CISSABO E ATS CAPOFILA COOPERATIVA MARIA CECILIA PER ATTUAZIONE PROGETTO ACCOGLIENZA PLURALE	CISSABO, ATI MARIA CECILIA	01/01/2019 31/12/2023
	ATTUAZIONE PROGETTO PATTIVIVA PER LA PROMOZIONE E FORMAZIONE ALLA VITA INDIPENDENTE PER UNA PIENA INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' NELLA COMUNITA' - ACCORDO ENDOPROCEDIMENTALE -	CISSABO, FONDAZIONE CRB , DOMUS LAETITIAE	01/03/2019 28/02/2023
	CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO AI SENSI DELLA DGR 85-6277 DEL 22.12.17 DELLA REGIONE PIEMONTE - 24 MESI-	VILFLORA DI TUBIAS SOCIETA' AGRICOLA	21/06/2019 20/06/2021
	CONVENZIONE DI TITOCINIO EXTRACURRICULARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 7.04.2014 E SMI REGIONE PIEMONTE	MARIA CECILIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	29/07/2019 28/07/2021
	CONVENZIONE DI TITROCINIO EXTRACURRICULARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE	CRESCERE PIU' COOPERATIVA	14/08/2019 13/08/2021
	CONVENZIONE DI TITROCINIO EXTRACURRICULARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE	COMUNE DI SAGLIANO MICCA	14/08/2019 13/08/2021
	CONVENZIONE TRA CONSORZIO CISSABO , CONSORZIO IRIS BIELLA, ASLBI , ASSOCIAZIONE NON SEI SOLA - USCIRE DAL SILENZIO CONTRO LA VIOLENZA-, ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, ASSOCIAZIONE UNDERGROUND E ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PAVIOL PERCORSI ANTIVIOLENZA ONLUS PER LA GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DI DONNE VITTIME DI VIOLENZA DI GENERE PER LE ATTIVITA' DEL CENTRO ANTIVIOLENZA E DELLA CASA RIFUGIO AD INDIRIZZO SEGRETO	ATTORI DIVERSI	01/05/2019 30/04/2022

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
interventi a favore degli stranieri politiche per adulti in difficoltà e/o a rischio di esclusione	CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE IRIS E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	AUSER ASSOCIAZIONE AUTOGEST SERV. SOLIDARIETA , L'ALVEARE ONLUS ASSOCIAZIONE , GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN GIOVANNI BOSCO - VERRONE GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN LORENZO , GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN MARTINO DI PETTINENGO , ASSOCIAZIONE PRIMAVERA	01/01/2020 31/12/2022
	CONVENZIONE TRA CONSORZIO CISSABO , CONSORZIO IRIS BIELLA , ASSOCIAZIONE NON SEI SOLA - USCIRE DAL SILENZIO CONTRO LA VIOLENZA-, ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, ASSOCIAZIONE UNDERGROUND PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO AL BANDO DELLA REGIONE PIEMONTE PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI ULTERIORI SOLUZIONI PER L'ACCOGLIENZA IN EMERGENZA - PRIMO LIVELLO - DI DONNE VITTIME DI VIOLENZA SOLE CON O SENZA FIGLI DGR 125-9032 DEL 16.05.19 DD 729 E 1520 /2019	ASSOCIAZIONE NON SEI SOLA , ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS , ASSOCIAZIONE UNDERGROUND , CONSORZIO IRIS , CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE	Dal 31/01/2020 al 15/10/20
	PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL BANCO ALIMENTARE DEL PIEMONTE ONLUS CON SEDE IN MONCALIERI - C.SO ROMA 34 TER - CONSORZIO IRIS PER L'ATTIVAZIONE DI UN MAGAZZINO PER LA RACCOLTA DEI PRODOTTI DA METTERE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI DEL TERRITORIO B.SE	BANCO ALIMENTARE DEL PIEMONTE ONLUS	Da 20/12/2017 al 19/12/2022
	CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA ANTEO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'	ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	01/07/2019 30/06/2022
	CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'	VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE	01/07/2019 30/06/2022
	CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA TANTINTENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'	TANTINTENTI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	01/07/2019 30/06/2022
	CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA DOMUS LAETITIAE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'	DOMUS LAETITIAE COOPERATIVA SOCIALE	01/07/2019 30/06/2022

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
interventi a favore degli stranieri politiche per adulti in difficoltà e/o a rischio di esclusione	CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA MARIA CECILIA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'	MARIA CECILIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	01/07/2019 30/06/2022
	ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO WE COM (POR FSE 2014-2020)	CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI COMUNE DI BIELLA IL FILO DA TESSERE CONSORZIO SOCIALE LA FAMIGLIA COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE PIETRA ALTA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE	04/12/2019 30/11/2020
	ACCORDO DISCIPLINA PRESA IN CARICO DONNE SENZA FISSA DIMORA VITTIME DI VIOLENZA DI GENERE	ATTORI DIVERSI	01/03/2019 28/02/2022
	CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE E DI INCLUSIONE SOCIALE AISENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE	DIBILINE DI DI BISCEGLIE V E L SNC	20/02/2020 19/02/2022
	CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE IRIS E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	AUSER ASSOCIAZIONE AUTOGEST SERV. SOLIDARIETA L'ALVEARE ONLUS ASSOCIAZIONE GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN GIOVANNI BOSCO - VERRONE GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN LORENZO GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN MARTINO DI PETTINENGO ASSOCIAZIONE PRIMAVERA	Da 01/01/2020 al 31/12/2022
	PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO DI APPARTAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI HOUSING LED A FAVORE DI NUCLEI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA COMUNE DI GAGLIANICO	MARIA CECILIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS , COMUNE DI GAGLIANICO	07/08/2020 31/12/2021

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
interventi a favore degli stranieri politiche per adulti in difficoltà e/o a rischio di esclusione	CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE E DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE	DIBILINE DI DI BISCEGLIE V E L SNC	20/02/2020 al19/02/22
	CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE DITTA BAGATTO	OSTERIA DEL BAGATTO SAS DI LUCIO GIORGIO & C	02/11/2020 01/11/2022
	CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07.04.2014 E SMI DELLA REGIONE PIEMONTE DITTA QUADRIFOGLIO CONAD SRL	SUPERMERCATO CONAD IL QUADRIFOGLIO SRL	02/11/2020 01/11/2022
	CONVENZIONE TRA IL MINISTERO DEL LAVORO DELLE POLITICHE SOCIALI , DIREZIONE GENERALE DEI SISTEM INFORMATIVI DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DEL MONITORAGGIO DATI E DELLA COMUNICAZIONE E IL CONSORZIO IRIS PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE DEL REDDITO DI CITTADINANZA	MINISTERO DEL LAVORO DELLE POLITICHE SOCIALI	13/11/2019 12/11/2022
	PROTOCOLLO D'INTESA TRA CITTÀ DI BIELLA, CONSORZIO I.R.I.S., CISSABO, CARITAS DIOCESANA BIELLA, ATS ACCOGLIENZA PLURALE CAPOFILA COOP MARIA CECILIA CROCE ROSSA ITALIANA SEZ. BIELLA CENTRO TERRITORIALE PER IL VOLONTARIATO ASL BI GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO ACLI BIELLA ASSOCIAZIONE PAPA GIOVANNI XXIII DI BIELLA ASSOCIAZIONE LA RETE ASSOCIAZIONE TUNKA PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA FREDDO	CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE COMUNE DI BIELLA MARIA CECILIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS CENTRO TERRITORIALE PER IL VOLONTARIATO ACLI AZIENDA SANITARIA LOCALE BI ASSOCIAZIONE TUNKA GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO CROCE ROSSA BIELLA ASSOCIAZIONE CARITAS PARROCCHIALE PAPA GIOVANNI XXIII ASSOCIAZIONE COMUNITA' ASSOCIAZIONE LA RETE	18/11/2020 31/03/2021
	PROTOCOLLO DI INTESA CON ENTI GESTORI DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO EXTRACURRICOLARI IN TEMA DI INNOVAZIONE SOCIALE, A FAVORE DI LAUREATI IN POLITICHE E SERVIZI SOCIALI (LAUREA MAGISTRALE)	INRETE CONSORZIO, CISAS CONSORZIO INTERCOMUNALE CASTELLETTO SOPRA TICINO, CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OVADESE, CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE VALLE DI SUSA, CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE, CIS CIRIE' CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, CISS PINEROLO CONSORZIO INTERCOMUNALE SERV SOCIALI , CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL CHIERESE, COMUNE DI TORINO	11/07/2018 10/07/2024

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
interventi a favore degli stranieri politiche per adulti in difficoltà e/o a rischio di esclusione	ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO PER PROGETTO A.A.A.ASSISTENZA AFFIDABILE A DOMICILIO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI NELL'AREA DELL'ASSISTENZA FAMILIARE MEDIANTE RETI TERRITORIALI	CISSABO CAPOFILA AGENZIA PIEMONTE LAVORO ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE PIEMONTE,AZIENDA SANITARIA LOCALE BI,ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS,VOLARE A COOPERATIVA SOCIALE , IL FILO DA TESSERE CONSORZIO SOCIALE , ACLI , GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN GIUSEPPE, INFORCOOP LEGA PIEMONTE SCRL	DAL 06.11.2018
	CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO	Da 07/01/2019 al 06/01/2022
	CONVENZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO E IL CONSORZIO IRIS	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO	Da 15/01/2019 al 14/01/2021
	ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO	CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI R.T.I. (capofila FINIS TERRAE OFFICINA DELL'APPRENDIMENTO SCARL)	Da 03/11/2017 al 02/11/2022
	CONVENZIONE TRA IL MINISTERO DEL LAVORO DELLE POLITICHE SOCIALI , DIREZIONE GENERALE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DEL MONITORAGGIO DATI E DELLA COMUNICAZIONE E IL CONSORZIO IRIS PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE DEL REDDITO DI CITTADINANZA	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	Da 13/11/2019al 12/11/2022
	CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER LA PRESENTAZIONE E ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO	20/01/2020
	CONVENZIONE DI STAGE - TIROCINIO CURRICULARE - TRA L'AGENZIA FORMATIVA INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.A.R.L. E CONSORZIO IRIS	INFORCOOP LEGA PIEMONTE SCRL	Da 02/03/2020 al 31/12/2020

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
interventi a favore degli stranieri politiche per adulti in difficoltà e/o a rischio di esclusione	PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PROMOZIONE DI STRATEGIE CONDIVISE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PATTO SOCIALE	COMUNE DI CANDELO, SCUOLA MEDIA STATALE PAVESE CANDELO, BIBLIOTECA CIVICA LIVIO POZZO, PARROCCHIA SAN LORENZO E SAN PIETRO, MEDICI DI BASE E FARMACISTI, LA BARAGGIA SRL, VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE, GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE CANDELO, GRUPPO VOLONTARIATO VINCENZIANO S. MARIA GORETTI, ASSOCIAZIONE TI AIUTO IO ONLUS, ASSOCIAZIONE ANZIANO È BELLO, AUSER ASSOCIAZIONE, AUTOGEST SERV. SOLIDARIETA ASSOCIAZIONE ANTEAS BIELLESE ONLUS, ASSOCIAZIONE PRIMAVERA, ACLI, ANGSA BIELLA ONLUS, CIRCOLO PARROCCHIALE MCL SAN LORENZO, CIRCOLO PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA POPOLARE MOSAICO, ASSOCIAZIONE BANCA DEL TEMPO, ASSOCIAZIONE BANDA MUSICALE DI CANDELO, SAN GIACOMO ASSOCIAZIONE TURISTICA, PRO LOCO CANDELO, ASSOCIAZIONE CARRETTIERI DI CANDELO, ASSOCIAZIONE CANDELO ATTIVA ACA, ASSOCIAZIONE TORINO CLUB CANDELO E MOTTALCIAT, ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI ANA GRUPPO DI CANDELO, ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARTIGIANI D'ITALIA ANPI, ASSOCIAZIONE POLESANI, ASSOCIAZIONE LA MULATTIERA, ASSOCIAZIONE VENATORIA FEDERCACCIA, SCUOLA CERTIFICATA VOLO LIBERO AEROCLUB VERCELLI, ASSOCIAZIONE DILETTANTISTICA TORRI BIELLESI, ASSOCIAZIONE ATLETICA CANDELO, ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA SPORTIDEA, ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RHYTHMIC SCHOOL CANDELO SPORT, GRUPPO SPORTIVO CANDELO, ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SPORT E NATURA, ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA L'INCONTRO CLUB FUNAKOSHI, ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA WELLNESS SPORT & NATURE TENUTA LA MANDRIA	Dal 22/05/2015 al 22/05/2020
	ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI A SOSTEGNO DELL'ASSISTENZA FAMILIARE	CISSABO, ACLI, VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN GIUSEPPE	DAL 23/08/2016
	ACCORDO PER LA PRESA IN CARICO DA PARTE DEI SERVIZI SOCIALI PER LA GESTIONE DI UN FONDO UNICO A FAVORE DI PERSONE SENZA DIMORA PRESENTI NEI COMUNI AFFERENTI AL CONSORZIO IRIS E CISSABO	CISSABO	DAL 05/12/18 AL 31/12/2020
	PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PREFETTURA DI BIELLA E ALTRI SOGGETTI PER IL SOSTEGNO ALLE VITTIME DI INCIDENTI SUL LAVORO E AI LORO FAMILIARI	PREFETTURA DI BIELLA; ALTRI SOGGETTI	
	CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO I.R.I.S. E L'AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N.2 BIELLESE, VERCELLESE E CASALESE PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER AGEVOLAZIONE DEGLI UTENTI IN CONDIZIONI DISAGIATE PER IL PAGAMENTO DELLE BOLLETTE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N.2 BIELLESE, VERCELLESE E CASALESE	

politiche per la popolazione anziana e disabile	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
	SCHEMA DI CONVENZIONE CON COOPERATIVA TANTINTENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	TANTINTENTI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Da 02/01/2020 al 30/06/2022

SCHEMA DI CONVENZIONE CON COOPERATIVA MARIA CECILIA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	MARIA CECILIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Da 02/01/2020 al 30/06/2022
SCHEMA DI CONVENZIONE CON COOPERATIVA VALDOCCO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE	Da 02/01/2020 al 30/06/2022
SCHEMA DI CONVENZIONE CON COOPERATIVA SOCIALE INTEGRAZIONE BIELLESE ANFFAS PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	ANFFAS COOPERATIVA SOCIALE	Da 02/01/2020 al 30/06/2022
SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE E.A. CERINO ZEGNA IMPRESA SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	FONDAZIONE ANTONIO EMMA CERINO ZEGNA IMPRESA SOCIALE	Da 02/01/2020 al 30/06/2022
SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA ANTEO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Da 02/01/2020 al 30/06/2022
SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA DOMUS LAETITIAE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	DOMUS LAETITIAE COOPERATIVA SOCIALE	Da 02/01/2020 al 30/06/2022
SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA SOCIALE DI SANDIGLIANO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	COOP SOCIALE DI SANDIGLIANO ARL - ONLUS	Da 02/01/2020 al 30/06/2022

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
politiche per la popolazione anziana e disabile	SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA RESIDENZA PER ANZIANI LA CASA DEL SORRISO DI ANDORNO MICCA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	CASA DEL SORRISO PENSIONATO PER ANZIANI	Da 02/01/2020 al 30/06/2022
	SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA CASA DI RIPOSO OPERA PIA L.CIARLETTI DI PRALUNGO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	OPERA PIA LUIGI CIARLETTI CASA DI RIPOSO	Da 02/01/2020 a 30/06/2022
	SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA CROCE ROSSA ITALIANA DI CAVAGLIA' PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO CAVAGLIA	Da 02/01/2020 a 30/06/2022
	SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA RESIDENZA PER ANZIANI LA CASA DEL SORRISO DI ANDORNO MICCA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	CASA DEL SORRISO PENSIONATO PER ANZIANI	Da 02/01/2020 a 30/06/2022
	SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA CASA DI RIPOSO OPERA PIA L.CIARLETTI DI PRALUNGO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	OPERA PIA LUIGI CIARLETTI CASA DI RIPOSO	Da 02/01/2020 al 30/06/2022
	SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA CROCE ROSSA ITALIANA DI CAVAGLIA' PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO CAVAGLIA	Da 02/01/2020 a 30/06/2022
	SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA RESIDENZA PER ANZIANI LA CASA DEL SORRISO DI ANDORNO MICCA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	CASA DEL SORRISO PENSIONATO PER ANZIANI	Da 02/01/2020 al 30/06/2022

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
politiche per la popolazione anziana e disabile	SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA CASA DI RIPOSO OPERA PIA L.CIARLETTI DI PRALUNGO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019	OPERA PIA LUIGI CIARLETTI CASA DI RIPOSO	Da 02/01/2020 al 30/06/2022
	SST VERRONE CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE SAN GIOVANNI BOSCO	GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN GIOVANNI BOSCO - VERRONE	Da 01/01/2017 al 31/12/2020
	SST CANDELO CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE AUSER	AUSER ASSOCIAZIONE AUTOGEST SERV. SOLIDARIETA	Dal 01/01/2017 al 31/12/2020
	SST CANDELO CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE PRIMAVERA	ASSOCIAZIONE PRIMAVERA	Da 01/01/2017 al 31/12/2020
	SST VALLE ELVO CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE L'ALVEARE	L'ALVEARE ONLUS ASSOCIAZIONE	Da 01/01/2017 al 31/12/2020
	SST CANDELO CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE SAN MARTINO	GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN MARTINO DI PETTINENGO	Da 01/01/2017 al 31/12/2020
	CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA MARIA CECILIA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	MARIA CECILIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Da 01/07/2019 al 30/06/2022
	CONVENZIONE CON LA RESIDENZA PER ANZIANI CASA DEL SORRISO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	CASA DEL SORRISO PENSIONATO PER ANZIANI	Da 01/07/2019 a 30/06/2022
	CONVENZIONE CON LA CASA DI RIPOSO OPERA PIA CIARLETTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	OPERA PIA LUIGI CIARLETTI CASA DI RIPOSO	Da 01/07/2019 a 30/06/2022

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
politiche per la popolazione anziana e disabile	CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE	Da 01/07/2019 a 30/06/2022
	CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA SOCIALE ANTEO DI BIELLA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Da 16/07/2019 a 30/06/2022
	SST VERRONE CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE SAN GIOVANNI BOSCO	GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN GIOVANNI BOSCO - VERRONE	Da 01/01/2017 al 31/12/2020
	SST CANDELO CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE AUSER	AUSER ASSOCIAZIONE AUTOGEST SERV. SOLIDARIETA	Dal 01/01/2017 al 31/12/2020
	SST CANDELO CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE PRIMAVERA	ASSOCIAZIONE PRIMAVERA	Da 01/01/2017 al 31/12/2020
	SST VALLE ELVO CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE L'ALVEARE		Da 01/01/2017 al 31/12/2020
	SST CANDELO CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE SAN MARTINO	GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN MARTINO DI PETTINENGO	Da 01/01/2017 al 31/12/2020
	CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA MARIA CECILIA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	MARIA CECILIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Da 01/07/2019 al 30/06/2022

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
politiche per la popolazione anziana e disabile	CONVENZIONE CON LA RESIDENZA PER ANZIANI CASA DEL SORRISO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	CASA DEL SORRISO PENSIONATO PER ANZIANI	Da 01/07/2019 a 30/06/2022
	CONVENZIONE CON LA CASA DI RIPOSO OPERA PIA CIARLETTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	OPERA PIA LUIGI CIARLETTI CASA DI RIPOSO	Da 01/07/2019 a 30/06/2022
	CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' PROGETTO INPS (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	VALDOCCO COOPERATIVA SOCIALE CONSORZIO IRIS	Da 01/07/2019 a 30/06/2022
	CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA SOCIALE ANTEO DI BIELLA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2019 A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Da 16/07/2019 a 30/06/2022
	SST VERRONE CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO IRIS E L'ASSOCIAZIONE SAN GIOVANNI BOSCO	GRUPPO DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN GIOVANNI BOSCO - VERRONE	Da 01/01/2017 al 31/12/2020
	CONTRATTO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA SOGGETTI PUBBLICI E SOGGETTI GESTORI DELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE ACCREDITATE TRA ASLBI, CONSORZIO IRIS CONSORZIO CISSABO E OASI	AZIENDA SANITARIA LOCALE BI, CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE, OASI OPERA ASSISTENZIALE SS IMMACOLATA	01/01/2020 31/12/2020

	Oggetto	altri soggetti partecipanti	Durata
integrazione socio sanitaria	CONVENZIONE QUADRO SOCIO SANITARIA 20/22	CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI	01/04/20 30/04/21
	CONVENZIONE PER IL MANTENIMENTO DEL PROGETTO DI SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE DELL'ASSISTENZA NEL SETTORE DELLE DEMENZE AIMA	AIMA ASSOCIAZIONE ITALIANA MALATTIA DI ALZHEIMER - BIELLA , CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE AZIENDA SANITARIA LOCALE BI	07/07/2020 31/12/2020
	PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGTTO DI ACCOGLIENZA IN STRUTTURA DEI PAZIENTI COVID + DIMISSIBILI DALL'OSPEDALE IMPOSSIBILITATI AL RIENTRO A DOMICILIO OER IL PERIODO DI QUARANTENA	AZIENDA SANITARIA LOCALE BI, CITTA DI BIELLA CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE	24/04/2020 23/07/2020
	NOTA INTEGRATIVA AL PROTOCOLLO DI INTESA SOTTOSCRITTO TRA ASL BI CONSORZIO IRIS E CISSABO E COMUNE DI BIELLA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ACCOGLIENZA IN STRUTTURA DEI PAZIENTI COVID + DIMISSIBILI DALL'OSPEDALE IMPOSSIBILITATI AL RIENTRO AL DOMICILIO PER IL PERIODO DI QUARANTENA	AZIENDA SANITARIA LOCALE BI , CISSABO CONSORZIO INTERCOMUNALE , COMUNE DI BIELLA	24/07/2020 31/01/2021
	PROGETTO BIELLA SOLIDALE A SOSTEGNO DI NUCLEI IN DIFFICOLTà ECONOMICA LEGATA ALLA PANDEMIA COVID 19	CRI COMUNE DI BIELL IRIS INNER WHEEL PANATHLON	31/12/2020

Cod.	Progetto
101	DOMICILIARITA' ANZIANI

TELESOCCORSO

Utenza target

Anziani

Contenuto del Servizio

Dispositivo che attiva rete di soccorso/aiuto in caso di necessità.

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio):

Il personale impiegato nel servizio è stato rappresentato nell'anno 2020 da un coordinatore di progetto, due operatori di telesoccorso, un operatore per gli interventi tecnici, un operatore amministrativo, due volontari del servizio civile.

Modalità di gestione (accordo sostitutivo, appalto, concessione...)

Il servizio di Telesoccorso-Telecontrollo è gestito in concessione per il Consorzio I.R.I.S. dal R.T.I. costituito dalle Cooperative Sociali Maria Cecilia di Biella (capogruppo) - che dal 1° gennaio 2019 ha incorporato la Società Cooperativa Il Cammino ed è subentrata in soluzione di continuità in tutte le attività e in tutti i contratti e i rapporti, attivi e passivi, facenti capo alla società incorporata Il Cammino - e Centro 24 ore di Torino.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio insieme con il Referente del Servizio si pone l'obiettivo di migliorare la qualità e aumentare l'utilizzo del servizio offerto condividendo strategie di promozione e pubblicizzazione del servizio.

Verifica inoltre gli adempimenti del concessionario.

Area territoriale interessata

I 42 Comuni aderenti al Consorzio più Comune di Biella.

Sistema di monitoraggio

Il Consorzio svolge il ruolo di monitoraggio che è stato realizzato tramite l'acquisizione dei dati quali/quantitativi da parte del concessionario come indicato nelle relazioni che vengono inviate con cadenza mensile e semestrale, nonché mediante contatti periodici tra la referente del Servizio e il Concessionario, al fine di comprendere meglio alcune criticità emergenti dalle relazioni mensili (es. approfondimento sulle motivazioni delle disattivazioni, ripetuti allarmi da parte di persone fragili, et).

Atti di riferimento

Contratto di Concessione con Ati Capofila Il Cammino e Centro 24H di Torino (rep. n.884 del 21.03.2014) per il periodo 01.01.2014-31.12.2022

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Pubblicizzazione	---	Nel corso del 2020 non è stato possibile, date le restrizioni per il contenimento della pandemia, effettuare incontri di promozione in presenza. Tuttavia la promozione del servizio è stata attuata attraverso le seguenti modalità: - Contatti telefonici con Sportelli Unici territoriali; - Contatti telefonici ed invio materiale informativo presso Farmacie di Biella; - Reparti Ospedale di Biella; - Contatti telefonici e mail con servizio sociale; - Contatti telefonici ed invio materiale informativo presso CAF; - Filo d'Arianna; - Gruppi di Volontariato Vincenziano biellesi; - Contatti con altre associazioni di volontariato.	
Agenda di Telecontrollo Personalizzata		Quando si presentano casi in cui risulta opportuno intensificare le chiamate settimanali in forma duratura, essi vengono segnalati (previo consenso degli utenti) allo Sportello Anziani Il Filo d'Arianna, che svolge già questo servizio. Per quanto riguarda l'incremento temporaneo dei contatti telefonici, in seguito a malattie, momenti di difficoltà, allarmi dovuti a motivi "rilevanti" o in caso di rientro a casa dopo ricoveri, nel 2020 esso ha riguardato 7 utenti per un totale di 65	

		chiamate come da dettaglio seguente:	
Telesoccorso	100 al 31.12.20 20	Il servizio è richiesto e attivo in ogni sede territoriale consortile, nonostante una leggera diminuzione delle richieste (vedi sotto)	
Questionario di gradimento		Il questionario è stato somministrato a inizio 2021 e ha dato un giudizio complessivo da 1 a 10: 9.5. Non sono pervenuti durante tutto l'anno moduli di reclamo.	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Relativamente all'anno, si segnala un'implementazione dell'attività di monitoraggio delle situazioni in carico a partire dal mese di marzo dovuta all'introduzione del lockdown ed alle conseguenze della pandemia. Si è reso necessario aumentare i contatti telefonici con gli utenti (549), in quanto per la maggior parte di essi è stato rilevato un maggior senso di solitudine, paura e preoccupazione.

Quasi i $\frac{3}{4}$ dei beneficiari paga la quota intera (dato uguale all'anno precedente). Gli allarmi registrati sono il 10% in più rispetto all'anno 2019 e riferibili per lo più a cadute in casa. Dal 2013 in poi si è rilevata una graduale ma costante diminuzione dei fruitori. Tra le ipotesi di spiegazione, possono esserci:

- la congiuntura socio-economica sfavorevole fa sì che qualsiasi spesa personale o familiare (attivazione del Telesoccorso compresa) venga effettuata solo se percepita, a ragione o a torto, come indispensabile e/o non procrastinabile;
- la sempre maggiore influenza esercitata dalle continue innovazioni proposte sul mercato dall'elettronica. Le persone in età avanzata che possiedono un cellulare sono ormai la maggioranza e spesso i parenti considerano questo ausilio sufficiente ad assicurare loro la tranquillità in rapporto alla sicurezza dei propri congiunti. Purtroppo, però, frequentemente non si prende in considerazione l'incapacità dell'anziano di autogestire i contatti nelle situazioni di emergenza. Così, soggetti con una obiettiva autonomia, oggi si sentono garantiti dai supporti citati. Anche per questo motivo, sarà importante continuare a seguire tutte le innovazioni tecnologiche, purché compatibili con l'aspetto economico.

Per quanto riguarda l'utilizzo del servizio quale strumento di prevenzione, quanto appena osservato si somma al fatto che le persone che si rivolgono ai servizi sociali si trovano spesso in situazioni già compromesse, che necessitano di supporti assistenziali più importanti.

Attività specifica Telesoccorso	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Utenti attivi al 31.12	141	117	100
Nuove attivazioni	29	22	22
Disattivazioni	38	45	44
Chiamate di allarme	66	42	52
Interventi sanitari in seguito a chiamate di allarme	19	26	9
Interventi sociali in seguito a chiamate di allarme	30	8	9

Eventuali risultati non raggiunti di performance (spiegazione)

Dall'analisi dell'attività del 2020 e degli anni precedenti ed alla luce del contesto attuale, per il 2021 si propone di implementare l'attività di promozione del servizio, anche attraverso l'utilizzo di internet ed effettuare un'analisi di fattibilità circa l'utilizzo di nuove tecnologie. Attrarre un nuovo target di utenti, per cui il servizio di Telesoccorso possa essere considerato uno strumento di prevenzione, oltre che di sicurezza.

SPORTELLLO ANZIANI IL FILO D'ARIANNA

Utenza target

Anziani

Contenuto del Servizio

Sportello rivolto a persone anziane che offre informazioni sui servizi sanitari e sociali (servizi sociali e sanitari pubblici e privati, strutture residenziali e semiresidenziali, centri diurni, centri di incontro, volontariato), dispone di un "albo" degli assistenti familiari per il reperimento di personale competente da assumere per l'assistenza domiciliare delle persone anziane e gestisce anche l'attività di volontariato domiciliare.

Sistema di Erogazione

Il personale impiegato nel servizio è stato rappresentato nell'anno 2020 da un Referente, 3 dipendenti e 61 volontari (48 per il "buon vicinato" e 13 per lo Sportello).

Modalità di gestione

Lo Sportello Filo d'Arianna è gestito tramite il Patto di Sussidiarietà con il Volontariato Vincenziano e la Coopertiva Maria Cecilia.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio insieme con il Referente del Servizio si pone l'obiettivo di migliorare la qualità e aumentare l'utilizzo del servizio offerto condividendo strategie di promozione e pubblicizzazione del servizio.

Verifica inoltre gli adempimenti del concessionario.

Area territoriale interessata

I 42 Comuni aderenti al Consorzio piu' Comune di Biella.

Sistema di monitoraggio

Il Consorzio svolge il ruolo di monitoraggio che è stato realizzato tramite l'acquisizione dei dati quali/quantitativi da parte del Filo d'Arianna e indicati nelle relazioni che vengono inviate con cadenza semestrale, nonché mediante contatti all'occorrenza tra la referente dello Sportello e degli incontri annuali che nel 2020 si sono tenuti per la maggior parte in videoconferenza il 24 gennaio, l' 8 maggio, il 22 maggio, il 7 ottobre e il 26 novembre.

Atti di riferimento

Accordo endoprocedimentale (rep. n. 1429/ del 17.01.2019) con Gruppo Volontariato Vincenziano San Giuseppe di Biella capofila Ats e Cooperativa Maria Cecilia per il periodo 01.01.2019- 31.12.2023

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Monitoraggio e verifica attività		<p>Il monitoraggio e la verifica delle attività si sono svolte mediante l'acquisizione dei dati quali/quantitativi, regolarmente forniti dal partner tramite relazioni inviate con cadenza semestrale, nonché mediante incontri con il Gruppo di Volontariato Vincenziano (n. 3 incontri programmati L'8 maggio, il 22 maggio e il 7 ottobre)</p> <p>Gli incontri avvenuti nel 2020 e che si sono tenuti per la maggior parte in videoconferenza hanno riguardato le seguenti tematiche:</p> <p>24 gennaio, 7 febbraio (entrambi per un raccordo con lo Sportello Unico e per valutare la possibilità di essere presenti come Filo d'Arianna due volte la settimana anche presso l'OIB), 8 maggio, 22 maggio (per valutare la possibilità di trasferire la sede del Filo d'Arianna), 7 ottobre (incontro per valutare l'andamento del servizio e sulla decisione di non trasferire la sede del Filo d'Arianna) e 26 novembre (incontro di coordinamento). In data 21 dicembre è stato fatto un incontro tramite videoconferenza con la dott.ssa Elisa Panuccio referente per la Cooperativa Sociale Maria Cecilia</p>	
Pubblicizzazione		Nell'anno 2020 non c'è stata alcuna attività di pubblicizzazione del Servizio a causa dell'emergenza sanitaria in atto. Non appena sarà possibile verrà ripresa tale attività.	
Formazione	1	<p>Il 6 febbraio c'è stato un incontro di formazione per i volontari del Filo d'Arianna (sportello e buon vicinato) presso la sede del Filo d'Arianna.</p> <p>Visto il periodo di emergenza sanitaria 3 volontari (suddivisi tra Sportello e Buon Vicinato) ed il RLS hanno partecipato tra aprile e maggio 2020 a 3 incontri di formazione tenuti dal CTV sul tema "Emergenza COVID-19"</p>	
N. contratti	75 164	Lo Sportello ha favorito n° 75 nuovi contratti di assistenza familiare, che hanno avuto seguito dalle 164 presentazioni di abbinamento tra la richiesta da parte di persone anziane e loro familiari e l'assistente familiare iscritta all'Albo Assistenti Familiari	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Le richieste complessive di abbinamento sono state 343, provenienti da 276 famiglie. La differenza tra il numero di richieste di abbinamento e contratti attivati è dovuta, in primo luogo, a mutate esigenze della persona nel corso del breve periodo (es. peggioramenti, inserimenti in struttura residenziale), ma anche a valutazioni delle famiglie che spesso trovano altre soluzioni assistenziali per i loro congiunti (es. assistenti familiari reperite attraverso altri canali). Va sottolineato come nell'ultimo periodo le condizioni sanitarie degli anziani da assistere sono sempre più complesse e richiede una assistenza sempre più specialistica. Un ulteriore bisogno rilevato negli ultimi sei mesi da parte delle famiglie è la richiesta di Assistenti Familiari che seguano coppie di anziani, segno di un ulteriore peggioramento sia delle condizioni sanitarie delle persone sia della situazione economica in cui si trovano le famiglie.

Il Filo continua la sua attività di promozione sul territorio attraverso la distribuzione di volantini ed opuscoli per far conoscere il Servizio, garantendo un'apertura al pubblico, sia presso la sede che tramite numero verde, di n.° 20 ore alla settimana. Anche durante il periodo di pandemia il Filo d'Arianna ha proseguito la sua attività ma a sportello chiuso mantenendo i contatti telefonici e attivando modalità di colloqui on-line.

A causa della pandemia, è rimasto temporaneamente sospeso lo spostamento presso l'area ospedaliera, ma rimane nella progettazione futura dell'ente in quanto produrrebbe un accesso immediato di alcuni cittadini direttamente al servizio.

Attività specifica Filo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
N. contatti	1598	1606	1083
N. contratti	77	74	75
Interventi dei volontari	2806	2399	1614
Assunzioni favorite dallo Sportello	77	74	75
Persone iscritte all'albo	122	131	75
Volontari attivi	70	59	61

CENTRO DIURNO INTEGRATO TUT'L DI'

Utenza target

Anziani parzialmente/non autosufficienti

Contenuto del Servizio

Erogazione di prestazioni sociosanitarie presso struttura in regime privato/convenzionato di semidiurnato/diurnato dal lunedì al sabato.

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio):

Il personale impiegato nel servizio è stato rappresentato nell'anno 2020 dal Responsabile di servizio, un educatore, un infermiere professionale, cinque operatori socio sanitarie tre addetti alle pulizie/trasporti.

Modalità di gestione (accordo sostitutivo, appalto, concessione...)

Il Centro Diurno è gestito in concessione dalla Cooperativa Animazione Valdocco.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio insieme con il Referente del Servizio si pone l'obiettivo di promuovere il servizio offerto al fine di sostenere la domiciliarità degli anziani residenti sul territorio.

Verifica inoltre gli adempimenti del concessionario.

Area territoriale interessata

I 42 Comuni aderenti al Consorzio piu' il Comune di Biella.

Sistema di monitoraggio

Il monitoraggio del servizio (aperto nell'anno 2020 solo per i primi due mesi) che solitamente si realizza con due/tre incontri nel corso dell'anno, si è tradotto con dei contatti con la referente del servizio. I servizi alternativi offerti dal Centro diurno sono stati monitorati attraverso relazioni puntuali. Nei due mesi di apertura, non sono state programmate sedute UVG.

Atti di riferimento

Contratto di concessione con Cooperativa Animazione Valdocco (contratto rep. n. 1063/2019 del 02.03.2016) per il periodo 01.03.2016- 30.09.2027.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Le attività di pubblicizzazione e formazione, gli eventi socializzanti ed il soggiorno marino previsti per l'anno 2020 non sono state realizzate a causa della chiusura del Centro Diurno e delle restrizioni date dal contenimento della pandemia.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

A causa del Covid il Centro Diurno è stato chiuso il 6 marzo 2020 (ci sono stati dei casi di contagio tra gli ospiti). In seguito il centro non è stato più riaperto ma sono state offerti dei servizi alternativi domiciliari a tutti gli ospiti dal mese di agosto. Sono stati contattati i famigliari degli utenti del centro diurno: quattro utenti convenzionati hanno aderito alle proposte alternative, i privati non hanno dato adesioni.

Gli interventi proposti erano settimanali e variavano dalle 2 alle 4 ore ad anziano. Per ognuno è stato fatto un progetto individuale in base alle esigenze personali e familiari.

Dal mese di agosto al mese di ottobre ci sono stati 4 utenti, a novembre 3 (un'utente è stata inserita in struttura), a dicembre 2 (un'utente è deceduta).

I dati riportati nella tabella qui sotto sono quindi relativi al periodo 01.01.2020-06.03.2020.

Attualmente la Cooperativa Valdocco sta preparando la documentazione necessaria per la riapertura del Centro Diurno. Un obiettivo del 2021 sarà sicuramente quello della pubblicizzazione delle attività del servizio tramite i Servizi Sociali, il volontariato, i giornali del territorio al fine di effettuare nuovi inserimenti.

Attività specifica Centro Diurno	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Inserimenti	25	18	6
Dimissioni	26	19	2
Media frequenza	29	25	26
Servizio pasti serali (n. pasti)	14	48	0
Servizio lavanderia (n. lavaggi)	42	32	11

Eventuali risultati non raggiunti di performance (spiegazione)

La chiusura del Centro diurno ha inevitabilmente provocato l'arresto della maggior parte delle attività e la diversificazione degli interventi erogati. Con la prossima apertura un obiettivo sarà ripristinare la frequenza a regime partendo da una pubblicizzazione della struttura presso la rete dei servizi e del volontariato.

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ

Utenza target

Anziani non autosufficienti

Contenuto del servizio

Segretariato sociale, attivazione e monitoraggio di interventi a favore di soggetti anziani non autosufficienti al fine di sostenere la domiciliarità.

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio):

L'area anziani si occupa direttamente di tali attività in collaborazione con i servizi territoriali.

modalità di gestione (accordo sostitutivo, appalto, concessione...)

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio, tramite l'assistente sociale dell'Area Anziani, fa parte della Commissione Uvg che ha il ruolo di valutare il grado di non autosufficienza degli anziani per cui le sedi territoriali fanno richiesta. L'Ente gestisce inoltre la lista d'attesa da cui si attivano le nuove assegnazioni in base alla disponibilità dei fondi.

Area territoriale interessata

I 42 Comuni aderenti al Consorzio più Comune di Biella.

Sistema di monitoraggio

Il monitoraggio dei progetti individuali è stato svolto sia attraverso l'UVG che con i Servizi territoriali competenti. Inoltre, sono stati realizzati incontri/visite domiciliari ad hoc con i referenti territoriali, al fine di supportare gli stessi nella gestione di casi complessi, di coordinare il più possibile gli interventi a favore delle famiglie;

Atti di riferimento

Dgr 39-2009 e successive.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle

seguenti attività:

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Commissione UVG		Nel corso del 2020 sono state effettuate 77 sedute Uvg, con una frequenza di 1-2 o 2-3 sedute a settimana a seconda dei periodi	
Progetti domiciliari		E' proseguita la stesura dei nuovi progetti domiciliari (nuove attivazioni) e il monitoraggio di quelli già attivati, oltrechè l'attivazione di tutte le procedure amministrative finalizzate all'erogazione dei Fondi nazionale e regionali per la non autosufficienza	
Progetto HCP		E' proseguita la stesura dei progetti individuali e l'attivazione di tutte le procedure amministrative finalizzate a dare attuazione al Progetto Home Care Premium 2019 e al mantenimento e monitoraggio dei progetti attivati con i bandi precedenti in raccordo con i fornitori delle prestazioni integrative. Il progetto prevede non solo l'erogazione di un contributo mensile a rimborso delle spese sostenute per l'assunzione di un'assistenza familiare ma anche l'erogazione di interventi domiciliari diversi (es. assistenza domiciliare, frequenze a Centri Diurni) definiti "interventi integrativi". Questo ha reso necessario istituire un albo fornitori di cui fanno cooperative/strutture del territorio.	•
Progetto Long Term Care		Si è mantenuto il supporto alla presentazione del Progetto LTC (progetto che sostiene economicamente gli anziani inseriti in struttura) e per l'inserimento della documentazione sul portale.	•

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Non si notano particolari variazioni negli ultimi anni se non quella del numero degli interventi attivi al 31.12 che è in diminuzione a causa delle diverse risorse economiche.

Attività specifica Domiciliarità	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Interventi attivi al 31.12.	83	87	101
N sedute Uvg	116	129	77
N valutazioni	434	591	320
Di cui a domicilio	134	145	70
Letti di sollievo	13	12	4
N utenti Hcp al 31.12	32	26	41

Eventuali risultati non raggiunti di performance (spiegazione)

L'emergenza Covid ha causato delle variazioni sui dati rispetto agli anni precedenti. Come spiegato sopra, la Commissione Uvg non ha potuto lavorare a pieno regime durante tutti i mesi dell'anno in quanto in alcuni periodi ha effettuato solo le valutazioni urgenti.

Si è rilevata una minor necessità di ricoverare temporaneamente gli anziani (i caregiver non si sono assentati per ferie e l'eventuale ricovero prevedeva una quarantena obbligatoria di 15 giorni all'interno della struttura).

Di contro, la pandemia, avendo causato il decesso di molti anziani su tutto il territorio nazionale, ha provocato un turn over di beneficiari del progetto Home Care Premium (la graduatoria dei vincitori è infatti nazionale): nel solo territorio del Consorzio Iris sono stati attivati altri 15 progetti domiciliari.

COMMISSIONI INTEGRATE DI VALUTAZIONE

Utenza target

Anziani non autosufficienti

Contenuto del Servizio

La Commissione di Unità Valutativa Geriatrica (UVG) valuta presso il domicilio, l'Ospedale o le strutture il grado di non autosufficienza dell'anziano

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio)

La Commissione viene convocata dalla segreteria Uvg dell'Asl e viene riunita 3-4 volte a settimana. Nell'anno 2020, a causa della pandemia, la Commissione è stata sospesa nei mesi di aprile e maggio e, nei mesi di giugno, novembre e dicembre, è stata autorizzata a valutare gli anziani a distanza (sia le urgenze che le domande ordinarie).

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio è rappresentato in questa Commissione dall'assistente sociale dell'Area Anziani

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio e Comune di Biella

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Partecipazione	320	Regolare partecipazione a tutte le sedute programmate al fine di valutare in maniera integrata i bisogni delle persone anziane, assicurando un costante raccordo tra la stessa Commissione ed i Servizi Sociali Territoriali	

Gli altri dati sono contenuti nella parte degli "Interventi a sostegno della domiciliarità".

CENTRO PER LA MEMORIA

Utenza target

Anziani malati di Alzheimer

Contenuto del Servizio

Ha sede presso l'Ospedale di Ponderano. E' un centro di riferimento dedicato ai malati di Alzheimer, ai pazienti con deficit cognitivo e comportamentale e alle loro famiglie

La Convenzione tra AIMA, IRIS, CISSABO e ASL è finalizzata al sostegno alle famiglie in tutto il percorso della malattia di Alzheimer e delle demenze ed alla riorganizzazione dell'utilizzo delle risorse della rete in funzione della malattia.

Ruolo del Consorzio

Pagamento di parte del costo dell'Assistente Sociale che viene suddiviso anche con Aima, Asl e Consorzio Cissabo.

Area territoriale interessata

Asl Biella

Atti di riferimento

Convenzione tra Consorzio Iris, Consorzio Cissabo, AslBI e Aima: i Consorzi Iris e Cissabo, per il tramite della Città di Biella (Delibera di Giunta n. 143 del 14.04.20) , garantiscono il servizio di segretariato sociale presso la sede del Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) per 16 ore a settimana fino al 31.12.2020 (codice n.748 del 11.12.2020).

SPORTELLO UNICO SOCIO SANITARIO

Utenza target

Anziani-adulti

Contenuto del Servizio

Il Servizio si pone in continuità con la sperimentazione avviata nel 2009 grazie al finanziamento regionale ai sensi della DGR 55/2008. La finalità del SUSS è quella di facilitare l'accesso ai Servizi Socio-Sanitari attraverso un utilizzo più efficace delle risorse già esistenti nel sistema (Servizi del Consorzio IRIS e dell'ASL BI), attraverso il potenziamento della rete e degli strumenti di comunicazione a disposizione, in primis attraverso il Prontuario Informatico www.prontuariobiellese.it e promuovendo l'integrazione socio-sanitaria nei Servizi alla persona attraverso una progettualità comune.

Rete Regionale Antidiscriminazione (L.R. 5/16): è proseguito il compito del SUSS quale Punto Informativo delle Rete regionale al fine della: a) diffusione di informazioni sul funzionamento della Rete regionale contro le discriminazioni e sui contenuti della l.r. 5/2016 con riferimento al territorio di propria competenza o per uno specifico target di popolazione; b) accoglienza, ascolto e riconoscimento di situazioni discriminatorie nell'ambito della propria attività ordinaria di contatto con persone a rischio di discriminazione, orientamento delle stesse al Nodo territoriale di riferimento ed eventuale collaborazione col Nodo per l'individuazione di soluzioni.

Cura della Rete dei Referenti: questa attività riveste una importante funzione perché è il motore che fa muovere le attività inerenti il n. verde, lo sportello in ospedale, e il percorso di dimissioni difficili. Stante queste motivazioni è necessaria una cura particolare per tenere vivi i nodi della rete e renderli efficienti. Purtroppo il percorso formativo, previsto per l'anno 2020, per agli operatori dei Consorzi IRIS-CISSABO, ASL BI, Filo d'Arianna già referenti oppure futuri referenti (AASS-OSS-Infermieri- Amm.vi-Volontari) volto a potenziarne le competenze è stato sospeso causa emergenza covid 19. Ci si auspica, in un futuro prossimo, di poter avviare l'attività formativa.

Sistema di Erogazione : diretta

Dal giorno 23 ottobre 2019 il SUSS è aperto al cittadino presso l'Ospedale degli Infermi di Ponderano con una funzione di informazione e orientamento .

Modalità di gestione

Il Servizio è realizzato grazie alla collaborazione tra il Consorzio IRIS e l'ASL BI –Protocollo d'intesa 28-11-2008.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio ha messo a disposizione una assistente sociale per h. 24 settimanali con il compito di promozione dell'integrazione e coordinamento della rete dei servizi sociali e sanitari.

Area territoriale interessata

L'area territoriale interessata dal Servizio SUSS è quella del Consorzio IRIS e dell'ASL BI distretto 1

Sistema di monitoraggio

La raccolta dati avviene annualmente e viene fornita attraverso la relazione al rendiconto. I dati riguardano gli accessi al sito www.prontuariobiellese.it ed al numero verde; le dimissioni difficili provenienti dall'ospedale; le procedure migliorate per l'accesso ai Servizi; il lavoro integrato tra Servizi Sociali e Infermieristici; le schede, opuscoli...del Prontuario corretti o ex novo; altri progetti seguiti (es. Do.Re.Mi.

Domiciliarità e Reti Migliori, Rete Antidiscriminazione Regionale, PPF-Protezione Famiglie Fragili Rete Oncologica Ospedaliera).

All'inizio dell'anno sono proseguiti gli ormai consolidati incontri tra i Servizi Sociali e quelli Infermieristici delle Sedi Territoriali finalizzati a condividere progettualità a favore delle persone seguite congiuntamente e iniziative volte a promuovere e valorizzare il lavoro con e per il territorio. Dalla metà del mese di marzo 2020 gli incontri sono stati sospesi causa emergenza covid. Non è stato possibile programmare incontri via web in quanto l'ASL-Sedi territoriali infermieri non sono dotati di attrezzature idonee, inoltre lo stato di emergenza sanitaria ha inibito ogni possibile iniziativa..

Dalla metà di marzo 2020, l'aspetto informativo al cittadino è stato potenziato. Oltre al numero verde si è aggiunto il numero emergenza covid (cellulare SUSS) dal lunedì al venerdì ore 9-13.

Il SUSS si è concentrato sulla parte informativa anche lavorando sull'aggiornamento del Prontuariobiellese, inserendo nuove schede e news utili ai cittadini in stato di bisogno anche causa dell'emergenza covid.

Atti di riferimento

-Delibera Consiglio di Amm.ne n. 79 del 26/11/2008

-Protocollo d'intesa per la realizzazione di uno Sportello Unico Socio Sanitario-SUSS tra Consorzio IRIS e ASL BI (allegato alla delibera n. 79)

- Accordo Endoprocedimentale REP N. 1429 tra Consorzio IRIE e ATS Gruppo Volontariato Vincenziano e Cooperativa Sociale Maria Cecilia del 17/01/2019

- Delibera apertura Sportello Unico Socio Sanitario-SUSS (presso Ospedale degli Infermi di Ponderano) Presa Atto n. 55 del 25/09/2019

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	Numero	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Prontuariobiellese	n. accessi 41.337 n. schede -opuscoli moduli-news n. 135	Il numero di accessi al prontuario è stato in calo rispetto all'anno precedente ma il lavoro, svolto dal SUSS e Filo Arianna, per l'aggiornamento è aumentato al fine di inserire informazioni utili alle persone che, causa pandemia, si sono trovate in difficoltà ed hanno necessitato di essere supportate a livello informativo e di orientamento.	Problema persistente è il ritardo nell'aggiornamento delle informazioni di competenza dell'ASLBI.
Informazione al cittadino / Numero verde numero emergenza covid sportello SUSS c/o Ospedale Ponderano	n. accessi 356 68	L'attività informativa del numero verde è proseguita a beneficio di tutti i cittadini senza limiti di età e parallelamente è stato istituito un numero telefonico dedicato all'emergenza covid.. In particolare, per il numero verde, si rileva un aumento delle richieste maggiore del 86% rispetto il 2019.	Lo sportello è stato chiuso, causa emergenza sanitaria, il mese di marzo 2020. Attualmente è ancora chiuso.
Raccordo ASL- Ospedale/Territori o: -dimissioni difficili -miglioramento procedure -progetto PPF (Protezione Famiglie Fragili Rete Oncologica) -Integrazione tra Servizi Sociali e Sanitari Territoriali	n. segnalazioni di dimissione 48 n. procedure 0 n. segnalazioni 28 n. incontri 6	Buona condivisione e progettazione congiunta	Si rilevano criticità da risolvere su: Ospedale/SST; procedura di segnalazione dimissioni. Gli incontri sono sospesi in quanto le sedi infermieristiche ASL sul territorio non sono dotate di strumenti informatici adeguati per fare incontri via web.
Rete Regionale Antidiscriminazione (L.R. 5/16)	n. 1 accesso		L'affluenza di persone con problematiche discriminatorie, rispetto all'anno 2020, rimane residuale. E' da migliorare l'informazione ai cittadini.

I progetto La casa è adesso,(Bando Intrecci Compagnia di S.Paolo e Cooperativa la Famiglia) attivo nel 2019 ha avuto termine il 31 gennaio pertanto il SUSS non risulta più in attività per la ricezione delle segnalazioni di dimissione ospedaliere inerenti le persone inserite nel progetto.

La prosecuzione del progetto DO.RE.MI Domiciliarità e Reti Migliori (Bando Intrecci Compagnia di S.Paolo) che per il 2020 prevedeva l'organizzazione di un evento ludico a favore della popolazione e delle persone disabili, presso il Comune di Candelo, è stato sospeso causa emergenza covid.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Nel dettaglio, un quadro comparativo delle attività :

Servizio	Attività specifica	Anno 2020	Anno 2019
Prontuariobiellese	Aggiornamenti schede	63	74
	Aggiornamenti opuscoli	48	52
	Aggiornamenti moduli	0	2
	News pubblicate	24	5
	Accessi	41337	46012
Numero verde	Richieste pervenute	356	191
Numero emergenza covid	Richieste pervenute	68	–

Raccordo ASL BI - ospedale -territorio	Anno 2020	Anno 2019
Segnalazione dimissioni difficili dall'Ospedale	48	52
Segnalazione dimissioni Progetto PPF	28	14
Incontri di facilitazione raccordo Ospedale / Servizi Sociali Territoriali	4	6
Incontri di verifica	1	2
Incontri per miglioramento procedure	0	2
Incontri tra Servizi Sociali Territoriali e Infermieri	6	26
Sopralluoghi vigilanza strutture anziani	0	0

Eventuali risultati non raggiunti di performance

L'anno 2020 è stato complesso difficile perché ,a causa dell'emergenza covid, alcune attività del SUSS hanno subito una sorta di congelamento. Non è stato possibile proseguire il lavoro, (con l'ASL); di revisione della procedura di dimissione; gli incontri istituzionali periodici tra i Servizi Sociali e Infermieristici territoriali sono stati sospesi; il corso di formazione per i referenti SUSS è stato sospeso; l'evento ludico (progetto DO.RE.MI.) è stato sospeso.

La criticità persistente riguarda il raccordo tra Ospedale e Territorio per il percorso di dimissione difficile e la procedura connessa. Occorre continuare a sensibilizzare gli operatori ospedalieri per migliorare collaborazione e le connessioni tra dimissione ospedaliera e territorio.

Per il futuro, si auspica di poter intraprendere un lavoro integrato con l'AS BI al fine di studiare un sistema di valutazione del bisogno della persona prima della dimissione finalizzato al rendere il territorio maggiormente pronto per accogliere la persona stessa e mettere in atto idonei interventi di supporto.

Cod.	Progetto
102	SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE

SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI

Utenza target

Persone con disabilità da 0 a 65 anni – non vengono di norma prese in carico persone con prevalenza di patologia psichiatrica

Contenuto del Servizio

Interventi di assistenza domiciliare, educativa territoriale, animazione serale, attività di orientamento lavorativo/occupazionale, inserimento in attività occupazionali e lavorative, consulenza e supporto amministrativo in special modo per famiglie con bambini in fascia d'età 0-3 anni.

Sistema di Erogazione

concessione fino al 30.7.2022 all'RTI con capofila cooperativa Domus Laetitia (unitamente a coop. Anteo, Animazione Valdocco e Maria Cecilia)

Modalità di gestione : concessione

Ruolo del Consorzio

Concedente – valutazione e segnalazione delle necessità di presa in carico – monitoraggio generale del servizio – regolamentazione degli accessi – in alcune situazioni, su richiesta del Servizio Territoriale, sostegno alla collega di territorio per la gestione del caso

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – relazioni periodiche sul servizio, incontri con la coordinatrice del servizio e, in alcuni casi, con i referenti delle singole cooperative, verifiche con i Servizi Territoriali invianti, verifiche con il Direttore e con l'UMVD

Atti di riferimento

Contratto repertorio 1237 del 28.7.2017

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti individuali al 31.12.2020	179	Consolidamento della nuova procedura per presa in carico di minori (intervento sperimentale) e avvio progetto sperimentale San Clemente in collaborazione con l'Associazione Agenda Rimodulazione di tutti gli interventi a causa dell'emergenza pandemica, anche con l'utilizzo di strumenti on line	Utilizzo ancora sperimentale delle nuove schede di valutazione della disabilità assenza di una procedura comune condivisa tra Consorzio IRIS e Cissabo per l'attivazione degli interventi
Progetto Oltre la Diagnosi	7	Buona collaborazione tra il servizio e l'Ospedale per quel che riguarda le segnalazioni	presenza non assidua della rappresentante NPI negli incontri di verifica bimestrali
Interventi di emergenza/sollievo	3	Diversificazione degli interventi, prevedendo anche sollievo a domicilio	Necessità di definire linee guida semplici per l'attivazione degli interventi

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Aumento prese in carico di minori per ridefinizione modalità di presa in carico non imputabili al Concessionario – riprogettazione degli interventi a causa dell'emergenza pandemica. Quando possibile, gli interventi sono stati effettuati a distanza tramite piattaforme informatiche. Grande difficoltà a mantenere e ripristinare le attività di gruppo anche nel momento dell'allentamento del lock down. Di fatto, annullati gli interventi di sollievo/emergenza residenziale, per impossibilità delle strutture ad attivare accoglienze brevi. Quando possibile, sono stati proposti interventi alternativi (sollievo domiciliare oppure week end in alloggio messo a disposizione del Concessionario).

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Tutti raggiunti, seppur non si sia giunti ad un'approvazione di specifici regolamenti

PROGETTI DI AFFIDAMENTO DI PERSONE DISABILI

Utenza target

Persone con disabilità da 0 a 65 anni

Contenuto del Servizio

un intervento erogato da un volontario, singolo o nucleo familiare, a cui viene riconosciuto un rimborso spese forfetario, che si inserisce come risorsa nel progetto individuale. Il Progetto d'intervento viene gestito e coordinato da personale professionale dei servizi pubblici, eventualmente integrato anche da personale dei Servizi Territoriali Disabili affidati in Concessione. All'affidatario potranno essere attribuiti compiti di varia natura, purché non si configurino come attività di tipo professionale/lavorativo, in integrazione con altri supporti professionali previsti da progetto.

Sistema di Erogazione : diretto oppure tramite Concessione

Modalità di gestione : diretta: erogazione di rimborsi spese ai volontari e copertura assicurativa – oppure tramite Concessionario

Ruolo del Consorzio

I servizi sociali territoriali, talora in maniera diretta e talvolta dopo confronto operativo con l'Area Disabili, trasmettono una richiesta di attivazione – l'Area Disabili procede all'analisi della congruità della proposta e, in caso positivo, predispone le necessarie comunicazioni per l'attivazione dell'assicurazione, dell'impegno di spesa e della liquidazione – il medesimo intervento può essere attivato dal Concessionario dei Servizi Territoriali Disabili

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – verifiche periodiche sui progetti individuali in collaborazione con i servizi sociali territoriali

Atti di riferimento

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 17 del 15 marzo 2016 ad oggetto “Affidamenti familiari di persone disabili - termine della sperimentazione e consolidamento dell'intervento - Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 44/2014 “Sperimentazione affidamenti familiari di persone disabili - modifica regolamento all.1 alla deliberazione n. 9 /2014”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti individuali al 31.12.2020	1	Valutazione positiva da parte dei servizi e dei soggetti coinvolti nei progetti	Difficoltà nel reperimento di nuovi volontari disponibili

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Sostanziale stabilità

PROGETTO ViVa

Utenza target

Persone con disabilità medio lieve dai 18 ai 45, con precedenza alla fascia 18-30 anni

Contenuto del Servizio

dare vita ad un servizio organizzato in rete per la promozione e formazione alla vita indipendente per una piena inclusione delle persone con disabilità nella comunità – i percorsi sono individualizzati ed estremamente personalizzati, possono spaziare da laboratori di esperienza di autonomia a week end/settimane di convivenza, a creazione di realtà abitative condivise

Sistema di Erogazione : patto di sussidiarietà con organizzazioni del Terzo Settore

modalità di gestione: accordo sostitutivo con RTI avente capofila la cooperativa Domus Laetitia

Ruolo del Consorzio

Monitoraggio – partecipazione ai team d'indirizzo in alternanza con il Consorzio Cissabo – proposta di eventuali modifiche in accordo con il RTI – cofinanziatore – capofila rispetto agli adempimenti amministrativi.

Area territoriale interessata – tutto il territorio dei Consorzi IRIS e Cissabo, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – recepimento relazioni di verifica, incontri di monitoraggio con il capofila e con gli altri Enti finanziatori (Consorzio Cissabo e Fondazione Cassa di Risparmio di Biella), con contenuti anche di riprogettazione - verifiche periodiche sui progetti individuali anche in collaborazione con i servizi sociali territoriali – analisi dei risultati del progetto.

Atti di riferimento

- deliberazione n. 32 adottata il 30/05/2018 ad oggetto: “Percorso di coprogettazione con soggetti privati senza finalità di profitto attraverso la stipula di “Patti di Sussidiarietà” Ai sensi della L.241/1990 e ss.mm., Art. 11 (Accordi integrativi o sostitutivi di provvedimento) per interventi di Vita indipendente VitAttiva in favore di persone disabili' - Approvazione procedura e Linee guida coprogettazione;
- deliberazione n. 88/2018 con oggetto: “Procedimento ad evidenza pubblica per la coprogettazione esecutiva di “ interventi di Vita Indipendente VitAttiva in favore di persone disabili”- approvazione progetto "patti Viva" e autorizzazione del Presidente per la sottoscrizione accordo con ATS”
- deliberazione n. 99/2018 con oggetto: “Attuazione progetto"Patti ViVa"- integrazione accordo sostitutivo di cui alla deliberazione n.63/2018”
- deliberazione n. 61/2020 con oggetto: “ATTUAZIONE PROGETTO "PATTI VIVA" - MODIFICA TEMPORANEA AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti individuali al 31.12.2020	9	<ul style="list-style-type: none">- Buona sinergia tra le organizzazioni coinvolte- Creazione di una rete complessiva di collaborazione tra le organizzazioni del Terzo Settore del territorio attive sul tema della disabilità- Innovazione e rimodulazione degli interventi in modalità a distanza durante l'emergenza- ridefinizione temporanea del piano economico finanziario in special modo per quel che riguarda il cofinanziamento	<ul style="list-style-type: none">Difficoltà nel reperimento di possibili beneficiariCostruzione di reti stabili di collaborazione con la scuola e con la SanitàGarantire una flessibilità degli interventi finora attivati dalle singole organizzazioniSospensione temporanea delle attività di alcune piccole associazioni facenti parte della rete

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Ad oggi, il target prefissato è stato rispettato. Sono emerse possibili sinergie con i progetti di Dopo di Noi.

DOPO DI NOI

Utenza target

Persone con disabilità grave dai 18 anni in su prive del sostegno familiare (così come declinato dalla legge 112/2016).

Contenuto del Servizio

- percorsi di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare;
- supporto alla domiciliarità in soluzione alloggiative innovative (assegni di cura, affidamenti a volontari, ...);
- programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave;
- interventi di permanenza temporanea in una soluzione abitativa extra familiare.

Sistema di Erogazione : in parte diretta, in parte ampliamento del contratto di concessione per i Servizi Territoriali Disabili.

Modalità di gestione : in parte diretta, in base a quanto previsto dai singoli progetti individuali, in parte in concessione.

Ruolo del Consorzio

Definizione dei progetti individuali in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali e con il Servizio Territoriale Disabili – Monitoraggio dei progetti e delle azioni di sistema – incontri allargati e individuali con le famiglie interessate. Definizione progettuale con il Concessionario.

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio IRIS, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – recepimento aggiornamenti dei progetti individuali, incontri di programmazione, progettazione e monitoraggio con il Concessionario e con i Servizi Sociali Territoriali – definizione di procedure.

Atti di riferimento

- atti nazionali e regionali in materia
- deliberazione n° 10/2019 con oggetto: “LEGGE 22 GIUGNO 2016, N. 112 “DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE" E SUCCESSIVI ATTI REGIONALI - ATTO DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti individuali	38	<ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento di famiglie interessate - ampliamento del dibattito sul tema del “Dopo di Noi” - avvio di embrionali sperimentazioni di soluzioni abitative “leggere” - progetti innovativi in cui è presente anche il Terzo Settore in veste non classica (il Terzo Settore è di solito più preparato all'erogazione di servizi di centro diurno e residenziale) - prosecuzione di n° 1 progetto di affidamento 	<ul style="list-style-type: none"> - creazione di servizi innovativi, in cui non ci sono formule consolidate e sperimentate, con conseguente incertezza e “timore” da parte di operatori e famiglie - difficoltà di alcune famiglie nell'investire in progetti in cui è necessaria una responsabilità e una tolleranza dell'incertezza (defezioni dal progetto) - necessità di individuare forme adeguate per facilitare la collaborazione con le associazioni del territorio (per la realizzazione di programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave) quali la coprogettazione, percorso temporaneamente sospeso per l'emergenza COVID in atto - prevalenza di percorsi di accompagnamento rispetto alle altre aree di intervento (accompagnamento come propedeutico ad una maggiore autonomia abitativa dalla famiglia) - necessità di una linea comune tra Consorzio IRIS e CISSABO per l'attivazione degli interventi - coinvolgimento della Sanità nella predisposizione dei progetti e nella compartecipazione economica

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Beneficiari per sesso e classe d'età	Maschi	Femmine	Totale
18-25 anni	10	3	
26-35 anni	5	3	
36-45 anni	6	1	
46-55 anni	5	1	
56-64 anni	3	1	
65 anni e oltre (art. 4, co. 5)	0	0	
Totale	29	9	38

Equilibrio rispetto alla situazione dell'anno precedente

VITA INDIPENDENTE

Utenza target

Persone con disabilità con almeno 18 anni con progetti di vita che prevedano impegni lavorativi, di studio, di responsabilità familiari o di impegno all'interno della comunità (es. volontariato)

Contenuto del Servizio

Accompagnamento di progetti individualizzati secondo i requisiti previsti dalla normativa mediante finanziamento di specifiche risorse trasferite al Consorzio.

Sistema di Erogazione : diretta

Modalità di gestione : diretta

Ruolo del Consorzio

Eventuale stesura bando pubblico per l'individuazione dei beneficiari e pubblicazione dello stesso – raccolta ed analisi delle richieste anche con colloqui individuali – approvazione dei progetti in UMVD e attivazione degli interventi connessi (anche atti amministrativi)– verifiche intermedie con i beneficiari ammessi e con l'Ente Partner (Consorzio Cissabo - capofila) – raccordo con i Servizi Sociali Territoriali - rendicontazioni – componente del Comitato Tecnico per la Vita Indipendente costituito presso la regione Piemonte (la referente disabili del Consorzio partecipa in rappresentanza del quadrante Biella, Novara, Vercelli e VCO).

Area territoriale interessata – tutto il territorio dei Consorzi IRIS e Cissabo, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – verifica progetti individuali e rendicontazioni periodiche inviate alla Regione Piemonte.

Atti di riferimento

- atti nazionali e regionali in materia
- deliberazione n° 27/2019 con oggetto: “Vita indipendente: finanziamenti di progetti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale - atto di indirizzo e conferma criteri sperimentali di accesso per l'anno 2019”
- deliberazione n° 60/2020 con oggetto: “Progetti di vita indipendente: atto di indirizzo e conferma criteri di accesso”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti individuali Consorzio IRIS	6 (un progetto, pur approvato, è temporaneamente sospeso)	<ul style="list-style-type: none">- soddisfazione dei beneficiari per la prosecuzione del loro percorso di vita (prosecuzione degli studi, di attività di volontariato , seppur ricalibrato a causa dell'emergenza sanitaria in atto...)- consolidamento di un percorso di co-housing in cui è inserito un ragazzo con disabilità intellettiva- buon collegamento con altri servizi per la disabilità (Servizi Territoriali Disabili, Dopo di Noi,	<ul style="list-style-type: none">- atti regionali che non vengono adottati con tempestività- incertezza sulla continuità degli interventi, nonostante i fondi siano stati previsti come finanziamento all'interno del più ordinario Fondo per le Non Autosufficienze

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

3 studenti

3 persone attive nell'ambito del volontariato

Equilibrio rispetto alla situazione dell'anno precedente

PROGETTO HOME CARE PREMIUM

Utenza target

Persone non autosufficienti di qualsiasi età che si trovino presso il loro domicilio

Contenuto del Servizio

- finanziamento dei singoli progetti personalizzati da parte dell'INPS e erogazione interventi professionali da parte del Consorzio (assistenza domiciliare, fisioterapia, educativa territoriale ...)

Sistema di Erogazione : diretta

Modalità di gestione : diretta e tramite attivazione soggetti scelti dai cittadini all'interno dell'albo fornitori (convenzione).

Ruolo del Consorzio

Supporto ai cittadini sia di tipo informativo che pratico per la presentazione della domanda on line – sportello telefonico per i beneficiari – presa in carico dei cittadini ammessi al progetto individuati dall'INPS – verifiche in itinere dei progetti individuali ed eventuale modifica degli stessi – consulenza ai cittadini beneficiari - rendicontazione mensile delle attività sul portale INPS e rendicontazione trimestrale sul portale INPS – raccordo con gli uffici amministrativi per la verifica della correttezza delle fatturazioni.

A livello amministrativo, aggiornamento periodico dell'albo di fornitori per le prestazioni integrative e cura del procedimento amministrativo connesso.

Supporto per atti amministrativi quali accertamento, impegno di spesa e liquidazione.

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – verifica progetti individuali e rendicontazioni mensili e trimestrali inserite sul portale INPS e inviate alla Direzione Regionale dell'INPS

Atti di riferimento

- accordo tra INPS e Consorzio IRIS sottoscritto dal Presidente in data 13 maggio 2019

- determinazione del Dirigente n° 434/2019 avente ad oggetto: “PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019_2022: ISTITUZIONE DI ALBO DEI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti attivi di persone con disabilità dagli 0 ai 65 anni	25	<ul style="list-style-type: none">- sportello telefonico informativo e di consulenza per i beneficiari e per le famiglie con esigenze su tematiche relative alla non autosufficienza- definizione di un albo fornitori costantemente aggiornato- integrazione tra più aspetti progettuali a favore delle singole persone (Home Care Premium, STD, vita indipendente, Dopo di Noi ...)- attivazione di una rete territoriale tra soggetti pubblici e privati a sostegno della domiciliarità- progetto di durata triennale, per cui viene garantita una stabilità del progetto per un periodo medio-lungo	Alcune richieste di sospensione temporanea da parte delle famiglie per timori relativi al possibile contagio

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

5 minori e 20 adulti (fascia d'età 0-65 anni)

Aumento delle situazioni in carico con meno di 65 anni rispetto al progetto precedente

INTERVENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ

Utenza target

Persone non autosufficienti dagli 0 ai 65 anni che si trovino presso il loro domicilio

Contenuto del Servizio

- finanziamento dei singoli progetti personalizzati da parte del Consorzio IRIS

Sistema di Erogazione : diretta

Modalità di gestione : diretta

Ruolo del Consorzio

Supporto/consulenza ai Servizi Sociali Territoriali per individuazione di bisogni specifici che possono essere soddisfatti attraverso questo tipo di intervento – valutazione delle richieste in UMVD – aggiornamento della lista d’attesa per gli interventi specifici – gestione del budget assegnato dalla Regione – individuazione di nuovi beneficiari e comunicazioni conseguenti – stesura di progetti individuali e attivazione di nuovi interventi – supporto per atti amministrativi specifici (accertamento, impegno di spesa e liquidazione) – monitoraggio almeno annuale in collaborazione con l’UMVD

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – verifica progetti individuali e analisi in UMVD - rendicontazioni periodiche inviate alla Regione

Atti di riferimento

DGR 56/2010 e seguenti

Determine di impegno di spesa e di liquidazione

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell’anno	Risultati ottenuti nell’anno	Criticità rilevate
Progetti attivi di persone con disabilità dagli 0 ai 65 anni	49	- n° 1 progetto di affidamento attivato - integrazione tra più servizi attivi a favore delle singole persone (Home Care Premium, STD, vita indipendente, Dopo di Noi ...) - esiguità della lista d’attesa	Incertezza di anno in anno rispetto ai fondi a disposizione La proposta di nuove fasce ISEE è stata analizzata dall’UMVD e quindi la relativa modulistica sarà modificata all’inizio dell’anno 2021

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

12 minori e 37 adulti

Eventuali risultati non raggiunti di performance

tutti i progetti attivi sono stati monitorati ed è stata presentata alla Dirigente una proposta di modifica delle fasce ISEE da considerarsi per la definizione del punteggio relativo alla parte economica

INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI

Utenza target

Studenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con necessità di assistenza all'autonomia e alla comunicazione

Contenuto del Servizio

Prestazioni educative ed assistenziali all'interno della scuola al fine di facilitare la comunicazione e l'autonomia e l'adozione di strategie comunicative adeguate da parte degli insegnanti e del gruppo classe

Sistema di Erogazione : concessione

modalità di gestione : concessione

Ruolo del Consorzio

Comunicazione alle scuole – raccolta delle richieste per ogni anno scolastico – predisposizione del materiale per la valutazione in seno all'UMVD minori – cura del verbale e delle comunicazioni a seguito degli esiti dei lavori della Commissione – predisposizione di un piano operativo in collaborazione con il Concessionario – monitoraggio e verifica dei progetti individuali e del servizio complessivo.

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – incontri con il Concessionario, verifica progetti individuali, collaborazione per specifiche situazioni con i Servizi Sociali Territoriali – verifiche in sede di UMVD minori

Atti di riferimento

- Contratto repertorio 1237 del 28.7.2017

- deliberazione n° 40/2016 con oggetto "INTERVENTI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI – PRESA D'ATTO DEI CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI SERVIZIO"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Progetti attivi	89	<ul style="list-style-type: none">- ampliamento dei progetti di consulenza all'interno dell'ambito scolastico (Casa Autismo)- ottimizzazione degli interventi permettendone la fruizione ad un numero maggiore di beneficiari- erogazione degli interventi a distanza durante la chiusura delle scuole- erogazione di alcuni interventi a domicilio durante la chiusura delle scuole	<ul style="list-style-type: none">- ruolo del Consorzio: erogazione di un servizio comunale che ha requisiti di accesso esclusivamente sanitari- difficoltà nella definizione di indicatori di risultato efficaci- difficoltà di definire il ruolo dell'assistente all'autonomia ed alla comunicazione in relazione alle altre figure presenti nell'ambito scolastico- assenza di una linea comune tra Consorzio IRIS e Cissabo per l'erogazione del servizio- per l'anno scolastico 2020-2021, è stata assegnata una proroga dei progetti in essere senza possibilità di verifica specifica in UMVD minori

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Per quel che riguarda l'anno scolastico 2020-2021, ancora in corso, si è registrato un numero di richieste pari a 90, di cui 89 rispondenti ai criteri di accesso, seppur non sia stata possibile un'approfondita analisi in UMVD minori. Le richieste per una nuova presa in carico sono state 15. In n° 27 situazioni, è stata attivata la consulenza di operatori specializzati della Casa per l'Autismo. Sono stati mantenuti i criteri di accesso al servizio approvati con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 22/07/2016.

INTEGRAZIONE RETTE E ALTRI SERVIZI PER DISABILI

Utenza target

Persone disabili per cui non sia possibile il mantenimento a domicilio o per le quali si sia reso necessario l'avvio di un progetto di centro diurno.

Contenuto del Servizio

- finanziamento dei singoli interventi

Sistema di Erogazione: diretta

Modalità di gestione : diretta

Ruolo del Consorzio

Supporto/consulenza ai servizi sociali territoriali per la definizione dei singoli progetti e delle richieste all'UMVD – presentazione delle situazioni in UMVD – supporto agli uffici amministrativi per situazioni complesse. Raccordo con le strutture qualora si presentino particolari criticità sia nella gestione amministrativa che operativa.

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – verifica progetti individuali in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali e con le strutture

Atti di riferimento

- verbali UMVD e progetti individualizzati presentati dai servizi di territorio
- Convenzione Consortile e Regolamenti interni
- Deliberazione n. 17 del 19/12/2019 ad oggetto “Determinazione quote di partecipazione e di finanziamento dei Comuni aderenti al Consorzio – Anno 2020”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Persone seguite inserite in centri diurni	65	Maggior precisione nella presentazione dei progetti individuali	Modalità di calcolo rispetto alla compartecipazione di servizi di mensa e trasporto per centri diurni molto complessa
Persone seguite inserite in strutture residenziali	41	Monitoraggio stretto dei conteggi e delle compartecipazioni dovute Revisione del sistema tariffario delle strutture residenziali e semiresidenziali, con decorrenza 1 gennaio 2021	Mancata adozione di nuove fasce ISEE Difficoltà nel concordare una linea comune tra Consorzi e ASL per quel che riguarda i rapporti con le strutture semiresidenziali per il periodo di chiusura e di emergenza COVID

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

65 Persone seguite inserite in centri diurni

41 Persone seguite inserite in strutture residenziali

Chiusura per alcuni periodi dei centri diurni. Molte assenze nei centri diurni, anche nei periodi di apertura, per timore di molte famiglie rispetto ai rischi sanitari.

Le strutture rappresentano il nodo critico della sostenibilità dei centri a fronte di rette invariate e di numerose assenze.

SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN APPALTO

Utenza target

Persone inserite in centro diurno e che non possono raggiungere in autonomia la sede delle attività

Contenuto del Servizio

Trasporto verso la sede delle attività per persone con disabilità

Sistema di Erogazione : in appalto (capofila Consorzio Cissabo)

Modalità di gestione : appalto (capofila Consorzio Cissabo)

Ruolo del Consorzio

Raccolta richiesta da parte dei servizi sociali territoriali (talora preceduto da consulenza) – invio a cooperativa per stesura piano di fattibilità – parere positivo per avvio intervento – incontri di verifica con cooperativa appaltatrice – verifiche specifiche per situazioni particolari – supporto agli uffici amministrativi per situazioni contabili complesse.

Area territoriale interessata – tutto il territorio dei Consorzi IRIS e Cissabo, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – incontri di verifica con cooperativa appaltatrice, in collaborazione con Consorzio Cissabo.

Atti di riferimento

Contratto d'appalto

deliberazione n° 60/2015 con oggetto: “PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DEI DISABILI - MODIFICA ATTO DI INDIRIZZO DI CUI ALLA DELIBERA N.54 DEL 24/09/2014”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Trasporto di persone con disabilità che non possono raggiungere in autonomia la sede dei centri diurni	30	- continuità del servizio e flessibilità dello stesso - generale soddisfazione degli utenti	- costi molto elevati - attivazione del servizio quasi esclusivamente per persone frequentanti un solo centro diurno

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Situazione molto complessa per garantire le norme di sicurezza nel periodo dell'emergenza sanitaria. Minor numero di persone trasportate nei singoli viaggi, con conseguente moltiplicazione delle tratte. Costi in aumento. Per alcuni mesi il servizio è stato sospeso.

Cod.	Progetto
103	INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI

SERVIZIO DI APPOGGIO EDUCATIVO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO

Utenza target : Giovani ed adulti in situazione di svantaggio sociale

Contenuto del Servizio: Il Sail è un servizio di secondo livello, al quale i cittadini accedono attraverso segnalazione del Servizio Sociale Territoriale.

Esso si articola in:

- attività di sostegno nella ricerca attiva del lavoro
 - orientamento
 - attivazione di tirocini
- attivazione e monitoraggio di progetti solidaristici (progetti di attività di volontariato c/o associazioni del territorio a favore di cittadini che non hanno le competenze necessaria ad affacciarsi nel mondo del lavoro)

Sistema di Erogazione : Il Servizio è esternalizzato attraverso un contratto di appalto

Monitoraggio effettuato attraverso:

- allegato fatture mensili indicante i nuovi progetti attivati
- file xls condiviso con elenco casi in carico
- relazioni semestrali di verifica con l'erogatore
- incontri semestrali di coordinamento (5 marzo, 24 luglio)

Area territoriale interessata : Tutti i Comuni del Consorzio I.R.I.S., Città di Biella inclusa

Atti di riferimento

DD. 110 del 20.2.2018 ad oggetto: “SERVIZIO DI APPOGGIO EDUCATIVO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE IN SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE E PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI PERSONALIZZATI DI NATURA SOLIDARISTICA E/O DI UTILITA' SOCIALE - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE DI GARA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA RTI COSTITUITO DAI CONSORZIO SOCIALE IL FILO DA TESSERE -APPROVAZIONE BOZZA CONTRATTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - PERIODO 1/3/2018-28/2/2021 - CIG 7211521F60”

DD 625 del 23.08.2019-Servizio di Appoggio educativo per l'inserimento lavorativo. Approvazione modifica scheda occupabilità e revisione criteri di priorità per l'accesso al servizio, nell'ambito del Progetto “promozione dell'inclusione attiva delle persone in difficoltà economica”, Fondazione CRB.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Servizio di appoggio educativo per l'inserimento lavorativo	54	Consolidato raccordo con APL del territorio Consolidata l'integrazione con PAAP e sportello casa (5 percorsi condivisi con PAAP), anche in relazione alle nuove necessità emerse a seguito della pandemia Rimodulazione delle procedure e dell'attività di front office in relazione alla situazione pandemica	Interruzione dei tirocini e necessità di rimodulare procedure e attività di front office a causa della pandemia
Promozione di progetti di natura sociale e solidaristica	13	Rinnovo convenzioni con associazioni già convenzionate a mezzo avviso pubblico: n. 10 associazioni hanno rinnovato la convenzione.	L'attività di inclusione ha subito un arresto da marzo a causa della pandemia.

Nel mese di giugno si è provveduto a rivedere le procedure amministrative del servizio (attivazione convenzioni, sottoscrizione e trasmissione progetti di tirocinio) adeguandole alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. A partire dal mese di luglio si è ritenuto opportuno avviare un ciclo di incontri di confronto con le diverse sedi territoriali per rilevare eventuali nuovi bisogni emergenti a seguito della pandemia. Tra ottobre e dicembre è stato potenziato il raccordo con lo Sportello Casa (bonus abitare) per l'avvio di percorsi di aiuto nella ricerca di lavoro a favore di persone non necessariamente in carico ai Servizi Sociali territoriali. Sono state n. 3 le persone prese in carico con questa modalità, delle quali n. 1 dirottata al progetto AAA per inserimento assistenti familiari e n. 1 avviata a tirocinio che si è concluso con assunzione. Nello stesso periodo è stata potenziata la collaborazione con l'équipe della sperimentazione housing first (Progetto 106): n. 5 persone sono state inserite in percorsi di orientamento, riconoscimento delle competenze e ricerca attiva. Nel corso dell'anno sono state inviate alle sedi dei Servizi Territoriali n. 6 newsletters relative a opportunità di lavoro e formazione professionale per persone disoccupate. A favore dei n. 5 tirocini attivati, sono stati reperiti € 10.575,00 per il pagamento delle borse lavoro, oltre al budget stanziato dal Consorzio e dal Comune di Biella (fonti: bando disoccupati, azienda ospitante).

Rispetto alle nuove segnalazioni solo il 58% è pervenuto con la scheda occupabilità allegata, probabilmente anche a causa del turnover degli operatori nelle sedi territoriali. Dopo il ciclo di incontri organizzati a luglio con le sedi territoriali, la quasi totalità delle segnalazioni è pervenuta con la scheda occupabilità allegata.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Beneficiari	SITUAZIONE AL 31/12/2018	SITUAZIONE AL 31/12/2019	SITUAZIONE AL 31/12/2020
Persone totali	92 Di cui: 0 in lista d'attesa	82 di cui: 3 in lista d'attesa (arrivo nel mese di dicembre)	54 di cui: 1 in lista d'attesa (in accordo con i Servizi Sociali per ragioni correlate alla situazione)
Prese in carico di nuove segnalazioni	51 nuove prese in carico di cui 32 attivi 19 dimessi 0 sospesi	40 nuove prese in carico di cui 22 attivi 15 dimessi 0 sospesi 3 ritiro della segnalazione da parte del servizio sociale	21 nuove prese in carico Di cui 17 attivi 3 dimessi 1 sospeso

Suddivisione cittadini che hanno fatto accesso al servizio per Sede Territoriale

SERVIZIO SOCIALE	NUMERO PERSONE
BIELLA	6
GAGLIANICO	1
CANDELO	4
ANDORNO	7
CAVAGLIA'	1
VALLE ELVO	5
VERRONE	0
totale	24

Rapporto con i Servizi al Lavoro:

n. 4 persone a cui è stato proposto un percorso in progetti gestiti da Servizio al Lavoro Filo da Tessere

n. 5 persone si sono iscritti ad Agenzia Piemonte Lavoro

n. 6 Curricula inviati a selezioni/opportunità

Cod.	Progetto
104	SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI

AFFIDI

Utenza target : Famiglie e minori

Contenuto del Servizio: Il Servizio Affidi svolge principalmente le seguenti funzioni:

1. conoscenza e selezione delle famiglie affidatarie;
2. sostegno ai Servizi Sociali territoriali nelle situazione attive di affidamento familiare;
3. promozione dell'affidamento nella comunità locale

Sistema di Erogazione: Il servizio è svolto in un'equipe multidisciplinare composta da operatori sociali e sanitari (n. 1 Assistente Sociale referente del Consorzio, n. 1 Psicologo del Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'ASL BI, n. 1 Assistente Sociale del Consultorio Familiare dell'ASL BI).

Modalità di gestione: Gestione diretta. Tutte le attività sono realizzate grazie al lavoro di integrazione socio-sanitaria dell'equipe multidisciplinare, così come previsto dalla L.149/2001 e dalla Deliberazione Regione Piemonte n. 79-11035 del 17/11/2003.

Ruolo del Consorzio: coordinamento dell'equipe multidisciplinare e punto di raccordo per tutti i Servizi Sociali Territoriali che si occupano delle famiglie con minori in situazione di fragilità e disagio sociale.

Area territoriale interessata: I 42 Comuni aderenti al Consorzio.

Sistema di monitoraggio: Raccolta e analisi dati forniti dall'equipe multidisciplinare inseriti nella Banca Dati delle famiglie affidatarie.

Il monitoraggio del Progetto si è realizzato con l'acquisizione dei dati quantitativi annualmente richiesti ai Servizi Sociali Territoriali ai fini della compilazione delle schede da fornire alla Regione Piemonte in relazione agli affidamenti residenziali intra ed extra familiari.

Atti di riferimento: Convenzione quadro dell'ASL BI con i Consorzi I.R.I.S. e CISSABO (deliberazione n. 173 del 14.05.2018), relativa all'area dell'integrazione socio-sanitaria.

Descrizione del servizio e dei risultati raggiunti :Nell'ambito di tale Servizio le finalità del Progetto Affidi si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Informazione/formazione delle coppie/singoli aspiranti all'affidamento;	n. 4 famiglie n. 2 persone singole	n. 2 famiglie hanno proseguito l'iter di conoscenza; n. 1 persona singola ha proseguito l'iter di conoscenza	A causa dell'emergenza pandemica ed i conseguenti blocchi dell'attività della componente sanitaria dell'equipe, i percorsi di conoscenza hanno subito rallentamenti
Coordinamento equipe multidisciplinare		Sono stati effettuati n. 4 incontri in presenza nell'arco dell'anno, a causa dell'emergenza pandemica il raccordo dell'equipe è stata garantita via telefono, e-mail, video call.	
Percorsi di conoscenza/valutazione e abbinamento delle coppie/singoli aspiranti all'affidamento	n. 2 famiglie n. 1 persona singola	Tutte le famiglie/singoli sono state considerate idonee.	
	n. 2 minori abbinati a n. 1 famiglia		E' stato realizzato l'abbinamento bambino/famiglia per complessivi n. 2 minori su n. 3 richieste.
Attività di monitoraggio e sostegno alle famiglie	n. 18 famiglie/singoli extra parentali con affido in corso per un totale di n. 20 minori accolti.		
	n. 17 famiglie/singoli parentali con affido in corso per un totale di n. 19 minori accolti		

	n. 8 famiglie	In collaborazione con l'associazione "Re Minore" è proseguita l'esperienza del gruppo AMA di famiglie affidatarie con valenza di sostegno fino al mese di febbraio	Incontri sospesi dal mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria
Attività di promozione e sensibilizzazione	n. 2 Associazioni di volontariato	Si è mantenuto il raccordo con le Associazioni "Re Minore" e "Papa Giovanni XXIII" mediante modalità a distanza (telefono, e-mail, video call...)	
Revisione aggiornamento del regolamento e le modalità attuative dell'affidamento familiare, alla luce anche delle nuove indicazioni Regionali		E' stata elaborata una proposta di revisione, nelle more di nuove indicazioni regionali	Assenza di nuove linee guida regionali

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Dal punto di vista numerico nel corso del 2020 il numero delle persone/famiglie che hanno dato disponibilità all'accoglienza ed hanno effettuato l'iter di conoscenza/valutazione abbinamento, è diminuito rispetto all'anno scorso ed è equiparabile al dato di due anni precedenti (v. tabella). Certamente l'emergenza sanitaria ha inciso sulla tempistica dei percorsi di conoscenza, soprattutto in relazione alla componente sanitaria dell'equipe che, nel corso dell'anno ha dovuto bloccare l'attività per periodi prolungati. Inoltre l'instabilità e l'incertezza della situazione epidemiologica ha condizionato, da una parte, la disponibilità delle persone all'accoglienza e, dall'altra, ha reso maggiormente complessa la realizzazione degli abbinamenti.

Attività specifica Servizio Affidi	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Nuclei/singoli avviati all'iter di valutazione	3	6	3
Famiglie/singoli extra parentali con affido in corso	15	20	18
Famiglie/singoli parentali con affido in corso	19	23	17
Affidamenti residenziali avviati nell'anno	2	3	1

INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE

Nell'ambito di tale Servizio le finalità del Progetto si sono perseguite mediante la liquidazione ai Comuni interessati del saldo dei fondi inerenti l'adozione di minori con handicap accertato.

INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI NON RICONOSCIUTI (Competenze Ex Provincia)

Utenza target: gestante e minore non riconosciuto alla nascita.

Contenuto del Servizio: Attraverso la sottoscrizione di un Protocollo operativo il Consorzio I.R.I.S, l'ASLBI e la Provincia di Biella gestiscono gli interventi relativi ai minori non riconosciuti alla nascita, regolamentando le procedure operative da adottare nei casi in cui una donna in stato di gravidanza dichiara di non intendere riconoscere o manifesta incertezza rispetto al riconoscimento del neonato.

Sistema di Erogazione: E' prevista la collaborazione tra l'ASLBI (S.C. Ostetricia e Ginecologia, Assistenti Sociali del Presidio ospedaliero, S.C. Pediatria, S.C. N.P.I. Consultori Familiari) e l'Ufficio di Pubblica Tutela della Provincia di Biella, prevedendo una suddivisione degli interventi da attuare rivolti sia a tutelare il neonato che a sostenere la gestante.

Modalità di gestione: Gestione diretta. Tutte le attività sono realizzate grazie al lavoro di integrazione socio-sanitaria, conformemente alle indicazioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 11-7983 adottata il 7.01.2008.

Ruolo del Consorzio: gli Assistenti Sociali del Consorzio I.R.I.S. attuano e gestiscono gli interventi a favore del minore (reperimento della famiglia/comunità, trasporto del bambino. Gli adempimenti amministrativi relativi alla copertura della retta della struttura di accoglienza sono a carico del Consorzio I.R.I.S.

Area territoriale interessata: Comuni coincidenti con ASLBI.

Sistema di monitoraggio: nell'ambito di tale Servizio le finalità del Progetto si perseguono mediante la gestione del Protocollo operativo sottoscritto dal Consorzio I.R.I.S. ASLBI e la Provincia di Biella, monitorando gli obiettivi in esso previsti, aggiornando, se necessario, la modulistica prevista dal Protocollo anche prima dei termini di scadenza dello stesso.

Nell'anno 2020 non si è verificato alcun caso di minore non riconosciuto alla nascita, così come negli ultimi tre anni.

VALUTAZIONE DELLE CAPACITA' GENITORIALI

Utenza target : Famiglie con minori in situazione di grave povertà educativa e/o maltrattamento

Contenuto del Servizio: Lavoro con la famiglia per il superamento della situazione di grave fragilità rilevata, al fine di tutelare i minori che appartengono al nucleo familiare. Nello svolgimento del lavoro è effettuata una valutazione sulle competenze genitoriali degli adulti (per individuare e lavorare con loro al fine di sviluppare le competenze residue) e sullo stato di benessere-malessere del minore.

Sistema di Erogazione: servizio di secondo livello e al quale si accede su disposizione dell'Autorità Giudiziaria, a cui il servizio deve riferire, composto da un' équipe multidisciplinare di cui fanno sempre parte l'Assistente Sociale titolare del caso e uno Psicologo della Neuropsichiatria Infantile. E' possibile prevedere il coinvolgimento di ulteriori figure (neuropsichiatra, educatore professionale, ecc.) a seconda della necessità.

Riunione con cadenza quindicinale della commissione (a cui partecipa per il Consorzio l'Assistente Sociale del Servizio Minori e 1 Assistente Sociale territoriale e per l'N.P.I. uno psicologo delegato a tale funzione) per analizzare le nuove richieste giunte dall'Autorità Giudiziaria e procedere quindi alla definizione dell'équipe. La commissione monitora anche le situazioni già attivate.

Nel 2019 è stato approvato il Protocollo "Cucciolo": risposta integrata per i minori vittime di maltrattamento e abuso. Coinvolti procura T.O., procura T.M., Ospedale di Biella, Neuropsichiatria Infantile, Consorzi I.R.I.S. e C.I.S.S.A.B.O. e Città di Biella.

Modalità di gestione : Gestione diretta

Ruolo del Consorzio: Partecipazione all'équipe multidisciplinare e alla commissione.

Area territoriale interessata: I Comuni del Consorzio I.R.I.S., Città di Biella è autonoma nelle prese in carico di sua competenza.

Sistema di monitoraggio:

- database condiviso delle situazioni in carico e delle nuove istanze
- incontri di monitoraggio rispetto alle scadenze dei singoli progetti

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Presa in carico minori	76	Tutte le situazioni sono state attivate nei tempi previsti	Carenza personale sanitario

INTERVENTI A SOSTEGNO DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

Utenza target : Minori stranieri non accompagnati

Contenuto del Servizio: Il servizio ha la funzione di assicurare la tutela ai minori stranieri non accompagnati attraverso l'inserimento in ambiente sicuro e protetto.

Sistema di Erogazione: Attivazione di équipe multidisciplinare composta da Assistente Sociale e Educatore per la presa in carico individuale, con mantenimento costante dei rapporti con le singole comunità di accoglienza/famiglie affidatarie.

Le modalità di presa in carico prevedono la presa in carico a rotazione con il servizio sociale territoriale della Città di Biella.

Modalità di gestione: Diretta

Ruolo del Consorzio: Presa in carico dei minori; facilitazione del lavoro di rete interistituzionale; gestione e monitoraggio del sistema di presa in carico a rotazione.

Area territoriale interessata : I Comuni del Consorzio I.R.I.S., Città di Biella è autonoma nelle prese in carico di sua competenza.

Sistema di monitoraggio: esistono due livelli di monitoraggio:

A) Tecnico-amministrativo

trimestralmente, attraverso il sistema SIM (Sistema Informativo Minori stranieri, piattaforma nazionale del MLPS) vengono monitorati gli inserimenti dei minori ed aggiornata l'anagrafica così come richiesto dalla procedura ministeriale

B) Educativo-professionale

Dipendendo da quanto stabilito nel PEI si svolgono incontri di monitoraggio con i soggetti coinvolti (operatori comunità, genitori affidatari, insegnanti, NPI, organizzazioni locali, scuola etc)

Atti di riferimento:

L. 47/2017 misure di protezione per minori stranieri non accompagnati

LEGGE 18 dicembre 2020, n. 173 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 ottobre 2020, n. 130, recante disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare, modifiche agli articoli 131-bis, 391-bis, 391-ter e 588 del codice penale, nonché misure in materia di divieto di accesso agli esercizi pubblici ed ai locali di pubblico trattenimento, di contrasto all'utilizzo distorto del web e di disciplina del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale.

Descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Presenza in carico minori	3	Attivazione di un prosieguo amministrativo Presso SPRAR	Assenza di strutture dedicate sul territorio
Mantenimento della rete interistituzionale	6 Enti	Utilizzo della modalità online per mantenimento della rete	impossibilità di dare continuità agli incontri del gruppo a causa della pandemia
Sperimentazione PEI	2	Prosecuzione della sperimentazione del format PEI predisposto dal Consorzio nei format Pei delle differenti strutture d'accoglienza	

Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

anno 2018: 7

anno 2019: 5

anno 2020: 3

età media: 17 anni

collocazione: 2 in struttura (di cui 1 in Prosieguo Amm.vo presso SPRAR), 1 in affido

sesto: 1 femmina, 2 maschi

Cod.	Progetto
105	ADOZIONI

ADOZIONI

Utenza target : Coppie aspiranti adottive e famiglie adottive

Contenuto del Servizio: Il servizio ha le seguenti funzioni:

- Informare le coppie aspiranti adottive circa i requisiti, il percorso di valutazione e le modalità di presentazione della domanda di adozione;
- Eseguire le valutazioni istruttorie richieste dall'Autorità Giudiziaria;
- Monitorare gli abbinamenti bambino/famiglia attivati nel territorio;
- Monitorare gli affidamenti preadottivi e riferire all'Autorità Giudiziaria in merito;
- Sostenere le famiglie adottive;
- Organizzare corsi di formazione per aspiranti coppie adottive.

Sistema di Erogazione: Equipe Sovrazonale composta da Assistenti Sociali del Consorzio I.R.I.S. e C.I.S.S.A.B.O e n.2 psicologi della Neuropsichiatria Infantile, che si riunisce mensilmente.

I colloqui informativi sono gestiti da Assistente Sociale del Servizio Adozioni.

Le valutazioni istruttorie sono effettuate da un'équipe multidisciplinare composta da Assistente Sociale e Psicologo della Neuropsichiatria Infantile.

L'équipe unica di questo Territorio è inserita nel polo sovrazonale che include le équipes di Novara, Vercelli e Verbano Cusio Ossola. Nel 2020 non sono state indette riunioni di coordinamento di quadrante.

Modalità di gestione: Diretta

Ruolo del Consorzio: Coordinamento e partecipazione all'équipe di ambito territoriale. Presa in carico delle diverse istanze che arrivano dal territorio di competenza

Area territoriale interessata: I Comuni del Consorzio I.R.I.S., compresa Città di Biella.

Sistema di monitoraggio: questionario per rilevare la percezione dell'utilità delle informazioni ricevute e del sostegno ricevuto nella fase post-adottiva.

database dedicato

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Colloqui informativi	6 coppie	2 coppie hanno restituito il questionario finalizzato alla rilevazione della percezione dell'utilità delle informazioni ricevute, evidenziando un gradimento > 4 (scala 1:4)	
Percorsi di valutazione	3 coppie	1 relazione inviata al T.M. entro i termini di scadenza previsti	Necessità di richiesta proroghe a causa dell'emergenza sanitaria che ha dilatato tempi per conclusione di n.2 percorsi di valutazione psico-sociale
Abbinamenti minore/famiglie	n.1 nuovo abbinamento bambino/famiglia, attraverso l'iter nazionale		
Attività di monitoraggio e sostegno post-adottivo	n. 3 nuclei famigliari di cui n. 2 in crisi adottiva ed n.1 in condizione di rischio giuridico	Effettuazione colloqui di sostegno a coppia e minore; Trasmissione di una relazione di aggiornamento per ricorso in Corte di Appello	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Dal punto di vista numerico nel corso del 2020 il numero delle coppie che hanno richiesto informazioni e presentato domanda di adozione è diminuito rispetto all'anno scorso (v. tabella). Certamente l'emergenza sanitaria ha inciso sulla tempistica dei percorsi di valutazione; l'equipe, nonostante il blocco dell'attività in presenza, ha supportato attraverso telefonate e modalità on- line le coppie abbinate ad un minore e che avevano necessità di sostegno e confronto.

Servizio/Attività	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Colloqui informativi	8	9	6
Percorsi di valutazione	6	7	3
Abbinamenti minore/famiglie	1	1	1
Attività di monitoraggio e sostegno post-adottivo	3	3	3
Attività di monitoraggio e sostegno affidamenti pre-adottivi	2	1	0

Cod.	Progetto
106	ADULTI

SOSTEGNO ALLE DONNE IN DIFFICOLTÀ

Utenza target: Donne vittime di violenza di genere

Contenuto del Servizi: Accogliere e sostenere le donne vittime di violenza attraverso i seguenti servizi:

1. Centro Antiviolenza (finanziato da fondi regionali (sempre ricompresi del piano operativo ultimo bandodella Regione Piemonte dd 731 del 28/0572019) con compartecipazione dei consorzi in termini di operatori (per l'IRIS circa 33 ore di operatore nel 2020 per l'IRIS e spese della sede-ultima rendicontazione euro 4.433,65). L'unica spesa "diretta" degli enti, non coperta da fondi regionali, sono ad oggi 3.000 euro per ente (IRIS, CISSABO e CITTA' DI BIELLA) impegnati due anni fa per il fondo donne vittime di violenza senza fissa dimora, non ancora utilizzati)
2. Casa Rifugio (n.1 inserimento di madre con due figli nel 2020 per l'I.R.I.S.)
3. Presa in carico individuale e progettazione con i servizi sociali territoriali (n. 26 per le servizi sociali territoriali IRIS nel 2020 di cui 4 conosciute nel 2020, 7 dal 2019, e 15 da anni precedenti ma con progetto per il raggiungimento dell'autonomia ancora in corso. Delle 15 sono 11 le donne che ad oggi hanno reperito un impiego, anche grazie ai servizi)
4. Tirocini lavorativi
5. Fondo donne vittime di violenza senza fissa dimora (fondo solidale tra Città di biella, Consorzio I.R.I.S. e Consorzio CISSABO di euro 3.000 per ente -Totale 9.000 -finalizzato alla copertura di eventuali spese necessarie nella presa in carico a rotazione tra gli enti di donne vittime di violenza senza dimora)

Sistema di Erogazione: Il servizio è di ambito, capofila il C.I.S.S.A.B.O. Esiste un protocollo di intesa con CISSABO, ASL BI, Provincia di Biella, Associazione Non sei Sola, Coop. Anteo, Comune di Biella, Associazione Underground

Il Coordinamento CAV si incontra mensilmente.

Nel 2020 si è aderito all'azione 1 e 2 del piano operativo regionale che discende dal Piano Strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020 (fondi strutturali). Ottenuti i finanziamenti le azioni sono state attivate a fine 2020/inizio 2021. Più precisamente:

- AZIONE 1: interventi per il sostegno abitativo, il reinserimento lavorativo e più in generale per l'accompagnamento nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza (prevista l'attivazione di 4 tirocini lavorativi di cui una donna segnalata dai SST del Consorzio e di sostegno per il pagamento di affitto e bollette per n.5 donne, di cui 4 segnalate dai SST del Consorzio)

- AZIONE 2: progetti rivolti anche a donne minorenni vittime di violenza e a minori vittime di violenza assistita (è prevista una breve formazione di aggiornamento agli operatori ed in seguito l'avvio di attività laboratoriali per il sostegno di famiglie con figli minori vittime di violenza assistita. E' previsto il coinvolgimento di 5 mamme e 10 bambini)

Nei periodi di lockdown il centro anti-violenza è sempre stato attivo, attraverso uno sportello telefonico.

Ruolo del Consorzio: Partecipazione attiva agli incontri di rete mensili, raccordo con i servizi sociali territoriali, collaborazione nella ricerca fondi e nella progettazione mirata.

Area territoriale interessata: Territorio dell'Ambito: Consorzio I.R.I.S. e Consorzio C.I.S.S.A.BO.

Sistema di monitoraggio :

Riunioni mensili
Rilevazioni dati annuale
Database punto d'ascolto

Atti di riferimento

Convenzione per la gestione di interventi a favore di donne vittime di violenza di genere per le attività del Centro Antiviolenza e della Casa Rifugio ad indirizzo segreto, sottoscritta da CISSABO, Consorzio IRIS, Azienda Sanitaria Locale di Biella, Associazione Non Sei Sola Uscire dal silenzio contro la violenza, Cooperativa Sociale Anteo, Associazione Underground e Associazione di Promozione Sociale PaViol, con durata fino al 30.04.2022 Rep. N. 15/19

Accordo per la presa in carico da parte dei Servizi Sociali e per la gestione di un Fondo Unico a favore delle persone senza dimora Rep. N. 1398 del 05.12.2018 stipulato tra Consorzio IRIS e Consorzio CISSABO

Delibera CDA n. 62 del 14.11.2019: Approvazione accordo con il Consorzio CISSABO per la presa in carico di Donne Vittime di Violenza Senza Fissa Dimora

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Supportare i servizi sociali territoriali a raccordare tutte le azioni previste dal sistema territoriale a favore delle donne	43 (Consorzio I.R.I.S.)		
Cooperare per il mantenimento e la cura della rete a sostegno della casa rifugio (monitoraggio, partecipazione ai gruppi di lavoro) capofila CISSABO	15	Garantita la copertura finanziaria del servizio	Criticità dovuta all'assenza di fondi regionali o ministeriali dedicati
Collaborazione alla realizzazione del progetto collegato al piano operativo regionale che discende dal Piano Strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020 (fondi strutturali)		Ottenuto il finanziamento regionale	
Monitorare l'applicazione dell'accordo sull'utilizzo budget unico (IRIS, CISSABO, Città di Biella per Donne Vittime di Violenza Senza Fissa Dimora)	0	Monitoraggio utilizzo fondo	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Totale Donne Vittime di Violenza di genere che si sono rivolte alla rete di servizi sul territorio CAV 186 (199 nel 2019) Così distribuite territorialmente:

Territorio	n.	%
Territorio IRIS	107	57,53
Territorio Cissabo	50	26,88
Fuori Territorio	25	13,44
donne senza fissa dimora	2	1,08
dato non noto	2	1,08
TOTALE	186	100

Tipologia di occupazione (sul totale delle occupate, 79)

Quale occupazione	N.	%
Operaia	30	37,97
Colf /Badante	12	15,19
Operatore sociale/sanitario	9	11,39
Altro (cassiera, commessa, barista, ecc ecc)	4	5,06
Impiegata	8	10,13
Lavoratrice autonoma	8	10,13
Dato non rilevato	8	10,13
TOTALE	79	100

Tipo di violenza subita:

	Violenza Economica	Violenza Psicologica	Violenza Sessuale
SI	75	129	25
NO	65	13	96
DATO NON RILEVATO	46	44	765
TOTALE	186	186	186

NAZIONALITA' donne	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ITALIANA	100	97	72	91	100	99	138	127
MAROCCO	15	18	13	12	15	24	27	20
Stati dell'Est Europa	5	9	6	6	20	11	15	15
ALTRI STATI	28	13	18	10	11	19	18	24
DATO NON RILEVATO	9	1	5	2	9	6	1	0
TOTALE	154	138	114	121	155	159	199	186

ETA' DONNE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
18-25	11	13	13	12	24	19	22	22
26-35	48	33	29	33	45	51	47	39
36-45	39	52	32	37	37	37	51	59
46-55	35	30	23	25	28	31	48	42
56-65	5	5	6	7	5	13	17	10
>=66	6	4	1	2	8	3	4	8
DATO NON RILEVATO	10	1	10	5	8	5	10	6
TOTALE	154	138	114	121	155	159	199	186

ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA

Premessa

Nel PEG, all'interno del Progetto 106 'Adulti', viene definito come 'Servizio 10602' 'Accoglienza plurale per adulti in situazione di povertà estrema'. All'interno di questo 'Servizio' sono ricompresi:

1. il Progetto Accoglienza Plurale, che include il monitoraggio delle persone senza dimora sul territorio e il coordinamento dei servizi a favore delle persone senza dimora sul territorio
2. il progetto Emergenza Freddo
3. la sperimentazione Housing First finanziata con fondi europei PON avv. 4 e FEAD
4. la presa in carico delle persone senza dimora e la gestione sperimentale del fondo unico correlato

Pertanto, per facilità di lettura, di seguito ciascuna delle suindicate iniziative verrà indicata come 'servizio' a sé stante.

1. "Accoglienza Plurale"

Utenza target : Adulti in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora

Contenuto del Servizio: Sistema di servizi integrati per rispondere efficacemente ai bisogni delle persone che vivono una situazione di povertà estrema. Prevede:

- Sportello di Accoglienza informativo e di orientamento per senza dimora e adulti in situazione di grave marginalità, aperto tutte le mattine dal lunedì al sabato presso la Mensa del pane quotidiano ("Punto di Accesso Accoglienza Plurale" denominato PAAP). Presso lo sportello è presente anche un servizio di Orientamento legale e funzione filtro per le richieste dei richiedenti asilo o persone provenienti dai circuiti dell'accoglienza migranti per le segnalazioni allo SPRAR.
- Servizio di Pronta accoglienza, dormitorio di 20 posti (15 maschili e 5 femminili) + emergenza freddo altri 20 posti nel periodo invernale;
- Servizio di Prima Accoglienza costituito da appartamenti in convivenza per accogliere temporaneamente le persone senza oneri a loro carico, condizionato all'avvio di un percorso personalizzato, per superare la situazione di marginalità. Attualmente il servizio è così suddiviso: Maschile (4 posti), Femminile (3 posti), Mamma- bambino (7 posti);
- servizio di Seconda Accoglienza (2 posti): soluzione abitativa temporanea in autonomia che prevede una compartecipazione minima alle spese da parte della persona;
- appartamento in convivenza Housing First solo femminile (2 posti) e due appartamenti Housing First (da 1 posto);
- Sportello casa (accompagnamenti e sportello telefonico), per il quale verranno date informazioni nel paragrafo dedicato al Progetto PEG "Interventi per il diritto alla casa"
- Laboratorio occupazionale diurno "recupero mobili": si tratta di un laboratorio aperto dalla Cooperativa La Famiglia in Via Trento Biella –per il recupero di mobili usati. Tale laboratorio, aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 11.30 riserva 4 posti per persone "segnalate" dal sistema di accoglienza plurale. L'obiettivo è quello di mantenere e recuperare abilità manuali e relazioni

delle persone inserite e creare opportunità di reddito. Viene prevista la possibilità di erogare un gettone presenza ai partecipanti, se inseriti in un progetto individuale condiviso con i servizi territoriali.

Sistema di Erogazione : Realizzazione mediante Accordo Sostitutivo (L. 241/1990) in collaborazione con l'A.T.S. costituita nel 2018 da Coop. M. Cecilia –capofila-, Associazione “La rete”, Associazione Caritas Diocesana, Coop. La Famiglia , ovvero ‘patto di sussidiarietà’. Durata prevista dell'Accordo: novembre 2018-ottobre 2023.

Ruolo del Consorzio: Capofila del Progetto con coordinamento del Progetto, gestito per l’Ambito Territoriale, in coerenza con l’attribuzione della competenza degli interventi a favore delle persone senza dimora disposta dalla Convenzione sottoscritta dai Comuni.

Copertura spese progetto (2/3 Consorzio IRIS, 1/3 CISSABO, per l’80% del costo complessivo del Progetto).

Area territoriale interessata: Ambito territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO

Sistema di monitoraggio :

- Acquisizione report quali quantitativi semestrali.
- Confronto in incontri di verifica (almeno due all’anno, in corrispondenza ai due report) con Referenti ATS e referente CISSABO.
- Acquisizione verbali incontri mensili èquipe Accoglienza Plurale.
- Acquisizione giornaliera presenze dormitorio ed eventuali richieste di accesso non accolte.
- Raccordo con operatori dei servizi sociali territoriali e con il Settore Servizi Sociali della Città di Biella. Raccordo con servizi sanitari di riferimento (serd, dsm, centro isi, pronto soccorso) e con altri stakeholders (prefettura, forze dell’ordine, carcere) in occasione dell’incontro annuale del coordinamento bassa soglia
- Con la situazione pandemica, da marzo a giugno i raccordi con ATS sono stati settimanali al fine di presidiare adeguatamente l’impatto sui servizi a bassa soglia e individuare via via soluzioni adeguate alla gestione delle problematiche

Atti di riferimento

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 12/09/2018 ad oggetto: “PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA DI “ INTERVENTI DI COMUNITÀ IN FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E/O SENZA DIMORA”- APPROVAZIONE BOZZA ACCORDO SOSTITUTIVO” e ss.mm.ii.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 65 del 24/10/2018 ad oggetto: “ PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA DI “ INTERVENTI DI COMUNITÀ IN FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E/O SENZA DIMORA”- APPROVAZIONE PROGETTO "ACCOGLIENZA PLURALE"

Descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Punto di Accesso Accoglienza Plurale (PAAP)	347	Conferma dell'importanza dello sportello come front office per le persone senza dimora, che nel periodo di pandemia è stato uno dei pochi front office rimasti aperti al pubblico. Molto importante il ruolo svolto per orientamento ai servizi, monitoraggio sanitario (grazie alla presenza nell'èquipe di un'infermiera), supporto nelle procedure per ottenimento dei documenti e iscrizione anagrafica (per gli stranieri presente un operatore legale una volta la settimana), segretariato sociale per accesso alle varie misure di assistenza	La situazione pandemica ha comportato un aumento della tensione all'interno del servizio con conseguenti comportamenti aggressivi nei confronti di operatori da utenti particolarmente compromessi. Richiesto intervento delle forze dell'ordine e del 118.
Pronta Accoglienza	92	<p>Adeguamento delle modalità di funzionamento alle misure di prevenzione covid</p> <p>A giugno approvazione di modalità operative finalizzate ad adeguare la gestione del servizio alla situazione pandemica (diminuzione dei posti da 20 a 15 per rispetto del distanziamento, obbligo dell'utilizzo dei dispositivi di protezione all'interno della struttura, sospensione dell'accesso diretto per garantire l'effettuazione di tampone rapido preliminare all'ingresso, misurazione della temperatura all'ingresso).</p> <p>A luglio condivisione con ASL BI per modalità di gestione situazioni casi con temperatura superiore a 37.5 all'ingresso e a ottobre per effettuazione tamponi rapidi (a cura</p>	<p>A seguito della pandemia, da marzo sospensione coinvolgimento volontaria associazione la Rete nell'orario di apertura serale. Necessità di incrementare presenza operatori per garantire il rispetto delle misure di prevenzione all'interno della struttura (con conseguente incremento della spesa a carico dei Consorzi).</p> <p>Difficoltà nella fase iniziale a gestire le diverse procedure per l'accesso alla struttura (misurazione temperatura, igienizzazione mani e scarpe, utilizzo dispositivi di protezione). Fondamentale è stato il coinvolgimento dei volontari di CRI Biella da marzo a fine maggio per facilitare l'accettazione di queste nuove procedure, con un ruolo di supporto agli operatori.</p> <p>La situazione ha determinato un</p>

		del Centro ISI) Individuazione (a cura dell'ATS) di appartamento per accoglienza persone con temperatura superiore a 37.5° covid-negative.	aumento della tensione all'interno del servizio che ha richiesto il rafforzamento del raccordo con le Forze dell'Ordine.
Prima Accoglienza	10 adulti e 2 mamme con bambini (nell'appartamento mamma - bambino)	Integrazione con sperimentazione avviata con fondi europei PON avv. 4 - FEAD	A seguito della pandemia si è reso necessario intensificare il monitoraggio per dare informazioni, facilitare l'adozione delle misure preventive e controllare le condizioni di salute (per tutte le persone è stata aperta un cartella sanitaria a cura dell'infermiera dell'èquipe).
seconda Accoglienza	2		Le limitazioni nell'attività di inclusione sociale (tirocini, attività di volontariato) ha creato disagio nelle persone inserite negli appartamenti e comportato momenti di tensione nelle convivenze, gestiti con interventi specifici a cura degli operatori.
Housing First	4	I progetti di housing first e housing led , sostenuti da marzo con il fondo povertà PON, sono stati potenziati con finanziamenti specifici della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella e della Compagnia di San Paolo, passando da 15 (al 31.12.2019) a 29 al 31.12.2020.	L'implementazione dei progetti è stata individuata come l'unica strada percorribile per offrire risposta alle persone in situazione di marginalità estrema compatibile con emergenza covid in quanto offriva una copertura h24 e limitava il rischio dei contagi derivante dalla convivenza allargata. Ha richiesto però un grande sforzo organizzativo e impone con urgenza la necessità di definire strategie condivise per garantire la sostenibilità del progetti nel medio-lungo periodo.
Laboratorio Occupazionale	2		
Sportello Casa	Si veda paragrafo a sé		

A seguito dell'emergenza covid, da marzo a fine maggio (momento di allentamento delle misure restrittive) si è ritenuto necessario attivare uno spazio diurno pomeridiano presso la Casa dei Popoli e delle Culture (struttura messa a disposizione da Caritas) al fine di garantire anche alle persone senza dimora la possibilità di rispettare il lockdown, di avere un luogo di socializzazione e di monitoraggio della condizione di salute.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Punto di Accesso Accoglienza Plurale:

- si evidenzia che il 62% delle persone che si sono rivolte allo Sportello nell'anno erano persone non conosciute al Servizio: questo dato mette in evidenza come l'emergenza sanitaria abbia impoverito la popolazione del nostro territorio, mettendo in rilievo fragilità di tipo socioeconomico e precarizzando ulteriormente percorsi di vita già poco stabili;
- le richieste prevalenti rivolte al Servizio sono state di tipo economico (dato in linea con quello del 2019), ma anche di tipo sanitario (erogazione farmaci e richieste consulenze infermieristiche) e di informazioni (richieste buoni alimentari, informazioni inerenti l'accesso all'abitare e alla casa in genere, come fare ISEE, raccordo con Agenzia delle Entrate, raccordo con i Servizi Sociali, informazioni rispetto al Reddito di Cittadinanza e supporto nell'iter di accesso);
- altra richiesta rilevante è quella inerente la consulenza legale per stranieri e la facilitazione per l'accesso al SIMPROIMI/SAI

Pronta Accoglienza:

- la situazione pandemica, con il potenziamento dei precorsi di accoglienza in housing first/housing led, e la necessità di limitare il più possibile il turn over delle persone accolte creando una sorta di 'bolla', ha comportato una diminuzione delle persone accolte (-34% rispetto al 2019);
- nell'arco dell'anno non si sono presentati casi di positività, ma solo due situazioni di temperatura superiore a 37.5, gestiti secondo le procedure definite con ASL BI (accompagnamento in Pronto Soccorso con ambulanza, effettuazione tampone, a seguito di tampone negativo accoglienza nei giorni successivi in appartamento dedicato messo a disposizione da Caritas sino alla scomparsa della sintomatologia febbrile, riaccoglienza presso dormitorio);
- i dati confermano che la Pronta Accoglienza si configura come la risposta abitativa per le persone che vivono una situazione di marginalità estrema anche dal punto di vista giuridico (si veda il dato della tipologia di iscrizione anagrafica), che vede una prevalenza di persone straniere

Prima e Seconda Accoglienza:

- le caratteristiche dell'utenza della Prima e della Seconda Accoglienza sono diverse da quelle della Pronta Accoglienza, vedendo una maggiore presenza di persone di cittadinanza italiana e non vi è una prevalenza di un genere rispetto all'altro
- il 43% dei casi è seguito anche dal SerD dell'ASL BI e vede la presenza di un progetto integrato socio-sanitario

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Non si è realizzato il trasferimento del dormitorio presso i nuovi locali messi a disposizione dalla Città di Biella a causa di ritardi sui lavori, indipendenti da questo Consorzio pertanto non si è dato inizio alla seconda fase del progetto, pertanto si è provveduto ad approvare la proroga di ulteriori due anni del Comodato d'uso gratuito con la Cooperativa Anteo per i locali attualmente in uso (ubicati in vicolo del Ricovero a Biella). Nella sede attuale sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione ordinaria (ritinteggiatura muri, messa in sicurezza dei fili volanti in canaline, fissaggio armadietti ai muri), è stata cambiata la cucina e sono state acquistate alcune teglie. La difficoltà di convivenza tra uomini e donne è stata mitigata dal mantenimento di due orari diversi di ingresso e dalla presenza di un operatore sociale di affiancamento agli operatori notturni per tre ore alla sera nonché dall'attivazione delle sperimentazioni Housing First.

2. Progetto “Emergenza Freddo “

Utenza target : Adulti in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora

Contenuto del Servizio: Potenziamento del servizio di Pronto Accoglienza (dormitorio) nel periodo invernale, solitamente da metà dicembre a metà marzo, per un massimo 20 posti presso l'ex pensionato uomini del Belletti Bona . Nell'annualità 2018-2019 il periodo di attivazione è stato dal 22 novembre al 31 marzo.

Sistema di Erogazione : Realizzazione mediante Accordo Sostitutivo (L. 241/1990) in collaborazione con l'A.T.S. costituita nel 2018 da Coop. M. Cecilia –capofila-, Associazione “La rete”, Associazione Caritas Diocesana, Coop. La Famiglia, ovvero ‘patto di sussidiarietà’. Durata prevista dell'Accordo: novembre 2018-ottobre 2023.

Ampliamento della rete di soggetti coinvolti attraverso sottoscrizione di protocollo d'intesa specifico. Soggetti sottoscrittori: Città di Biella, CISSABO, ASL BI, Caritas, ACLI, GVV, CRI, Associazione Papa Giovanni XXIII, CSV, Istituto Belletti Bona (coop. Anteo), Associazione La Rete, Associazione Tunka

Ruolo del Consorzio: Titolarità e coordinamento del Progetto, gestito per l'Ambito Territoriale, in coerenza con l'attribuzione della competenza degli interventi a favore delle persone senza dimora disposta dalla Convenzione sottoscritta dai Comuni.

Coordinamento Tavolo dei soggetti partner, a cui partecipa anche la Fondazione Cassa di Risparmio di Biella.

Cura della comunicazione esterna, in collaborazione con i partners.

Cofinanziamento del Progetto.

Coordinamento modalità di compartecipazione dei partner in relazione ai bisogni di spesa

Rendicontazione fondi assegnati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Biella

Area territoriale interessata : Ambito Territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO (che è partner nella gestione del Progetto e ha delegato il ruolo di capofila all'I.R.I.S.)

Sistema di monitoraggio

- Acquisizione report quali quantitativi mensili (dicembre, gennaio, febbraio, marzo, report finale).
- Confronto all'interno del gruppo di coordinamento (città di Biella, CISSABO, coop. Anteo Drop In, coop. Anteo Istituto Belletti Bona, Gruppi di Volontariato Vincenziano, Caritas, Ass. La Rete, ATS Accoglienza Plurale). Periodicità incontri: uno preliminare all'avvio per allestimento, poi uno al mese sino al termine.
- Acquisizione giornaliera presenze
- Raccordo con servizi sanitari di riferimento (serd, dsm, centro isi, pronto soccorso) e con altri stakeholders (prefettura, forze dell'ordine, carcere) in occasione dell'incontro annuale del coordinamento bassa soglia

Atti di riferimento

Delibera n. 61 del 14.11.2019 ad oggetto: "APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA CITTÀ DI BIELLA, CONSORZIO I.R.I.S., CISSABO, CARITAS DIOCESANA BIELLA, ANTEO COOPERATIVA SOCIALE (STRUTTURA BELLETTI BONA), CROCE ROSSA ITALIANA SEZ. BIELLA, CENTRO TERRITORIALE PER IL VOLONTARIATO, ASL BI, GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO, ACLI BIELLA, ASSOCIAZIONE PAPA GIOVANNI XXIII DI BIELLA, ASSOCIAZIONE LA RETE, ASSOCIAZIONE TUNKA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI EMERGENZA FREDDO - ANNO 2019/2020 "

Descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Accoglienza notturna temporanea	43	<p>Accolte 43 persone nel periodo con una presenza media di 15,2 persone a notte</p> <p>Adesione dell'associazione Tunka. Coinvolgimento di tre volontari dell'associazione una volta a settimana a partire da febbraio fino a interruzione.</p> <p>Nell'ultima settimana di emergenza freddo coinvolgimento volontari CRI per misurazione temperatura e igienizzazione mani, proseguito poi al Centro Borri fino a fine maggio per gestione emergenza covid.</p>	<p>Interruzione il 10 marzo a seguito della pandemia (essendo l'accoglienza ubicata all'interno di una struttura per anziani). Rimodulazione del progetto nella forma di accoglienza diffusa, attivazione di uno spazio per l'accoglienza diurna fino a fine maggio per gestione emergenza covid</p>

Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Il numero di persone accolte, anche considerando la chiusura anticipata, è stata decisamente inferiore rispetto agli anni precedenti (-42%), come pure la presenza media (-8%). Si sono avute complessivamente presenze più 'stabili' e sull'abbassamento della presenza media hanno influito certamente la contrazione dei flussi migratori, l'attivazione di oltre 15 percorsi housing first sul territorio (dato al 31.12.2019) grazie ai fondi europei PON assegnati dalla Regione al Consorzio IRIS e il reperimento di soluzioni alternative da parte dei migranti abitualmente presenti sul territorio.

3. Progetto “ Interventi innovativi a favore di persone in situazione di povertà estrema. Sperimentazione Housing first/housing led e interventi a favore di persone senza dimora a valere sul fondo PON avv. 4 e Po I FEAD”

Utenza target : Adulti in situazione di povertà estrema

Contenuto del Servizio

Sperimentazione di percorsi Housing first/housing led e distribuzione beni materiali a supporto dei percorsi e/o per persone senza dimora, in collaborazione con la Regione Piemonte, a valere sul fondo PON Inclusione avviso 4 e PON I FEAD.

“Con *housing first* si identificano tutti quei servizi basati su due principi fondamentali: la casa prima di tutto come diritto umano di base e la presa in carico della persona e l'accompagnamento ai servizi socio-sanitari verso un percorso di integrazione sociale e benessere. Secondo l'*housing first* solo l'accesso ad una abitazione stabile, sicura e confortevole può generare un benessere diffuso e intrinseco nelle persone che hanno vissuto a lungo un grave disagio

Con *housing led* si fa riferimento a servizi, finalizzati sempre all'inserimento abitativo, ma di più bassa intensità, durata e destinati a persone non croniche. Lo scopo è assicurare che venga rispettato il diritto alla casa e l'accesso rapido ad un'abitazione. Per queste persone, ancora di più che nei programmi di housing first, bisogna lavorare sull'incremento del reddito attraverso percorsi di formazione/reinserimento nel mondo del lavoro e sul reperimento di risorse formali e informali sul territorio. L'obiettivo è rendere la persona nel breve periodo in grado di ricollocarsi nel mondo del lavoro e di reperire un alloggio in autonomia”

(rif. Linee Guida Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta approvate in Conferenza unificata il 5.11.2015)

Sistema di Erogazione

Realizzazione mediante convenzione con l'A.T.S. costituita da Coop. M. Cecilia –capofila-, Associazione “La rete”, Associazione Caritas Diocesana, Coop. La Famiglia , a seguito di selezione pubblica e percorso di coprogettazione. Durata prevista dell'Accordo: febbraio 2019-dicembre 2020, prorogato al 30.6.2021 a seguito di indicazione del Ministero delle Politiche Sociali

Accordo di collaborazione sottoscritto con CISSABO, ASL BI (distretto), ATS Accoglienza Plurale (costituzione di una Cabina di Regia)

Per la gestione delle situazioni è stata attivata un modello di presa in carico multidisciplinare che ha visto il coinvolgimento dei servizi sanitari e una forte integrazione con i servizi sociali territoriali (prese in carico multidisciplinari per HF/HL, formazione condivisa, cabina di regia dei progetti PON I FEAD, gruppo di

lavoro sui casi). E opportuno evidenziare che l'approccio HF cambia completamente il punto di vista e le modalità di approccio. Per questo motivo la collaborazione e la presa in carico multidisciplinare si è rivelata molto critica. Riallineare i propri mandati organizzativi, professionali e personali secondo un approccio HF deve passare, necessariamente, attraverso un cambiamento culturale prima e organizzativo poi. Ogni organizzazione coinvolta ha un proprio mandato istituzionale che si declina in procedure e modalità di intervento. Per alcune di queste l'HF richiede andare in deroga rispetto alle procedure e questo non sempre è possibile o così immediato

Ruolo del Consorzio

- Titolarità e coordinamento del Progetto, per l'Ambito Territoriale, in coerenza con l'attribuzione della competenza degli interventi a favore delle persone senza dimora disposta dalla Convenzione sottoscritta dai Comuni.
- Coordinamento Cabina di Regia (Città di Biella, CISSABO; DSM, SerD – livello strategico gestionale) e coordinamento della Commissione Housing First (Città di Biella, CISSABO; DSM, SerD – livello operativo correlato ai casi)
- Rendicontazione risorse assegnate
- Organizzazione percorso formativo in collaborazione con FioPsd (Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora) a favore degli operatori dell'èquipe Accoglienza Plurale e degli operatori dei servizi sociali e sanitari coinvolti
- Raccordo con la Regione Piemonte e gli altri ambiti territoriali di sperimentazione

Area territoriale interessata

Ambito territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO (che è partner nella gestione del Progetto.)

Sistema di monitoraggio

- Acquisizione report quali quantitativi trimestrali (al 31 marzo entro aprile, al 30 giugno entro luglio, al 30 settembre entro ottobre, al 31 dicembre entro gennaio).
- Confronto all'interno della Cabina di Regia (costituita dai Responsabili Città di Biella, CISSABO, Dsm, Serd, Distretto). Un incontro a trimestre, in corrispondenza con l'invio dei report
- Confronto sui percorsi individuali all'interno della Commissione Housing First (costituita da operatori Città di Biella, sedi territoriali IRIS, CISSABO, serd, Dsm). Un incontro a trimestre.

Atti di riferimento

Del. CdA n. 45 del 04/07/2018: "CONVENZIONE DI SOVVENZIONE PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA, DA FINANZIARE

A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" E SUL FONDO DI AIUTI EUROPEI AGLI INDIGENTI (PO I FEAD) PROGRAMMAZIONE 2014-2020", FIRMATA DAL MINISTERO DEL LAVORO – ADESIONE”

Det. n. 56 del 04/02/2019 APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA (PON INCLUSIONE AZIONE 9.5.9 E PO I FEAD MISURA 4)-ANNO 2018/2019 e ss.mm.ii.

Det. n. 282 del 10/04/2019 APPROVAZIONE CONVENZIONE CON COOP. MARIA CECILIA (CAPOFILA A.T.S.) PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA (PON INCLUSIONE AZIONE 9.5.9 E PO I FEAD MISURA 4)-ANNO 2018/2019- ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. e ss.mm.ii.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Percorsi housing first/housing led	Dall'avvio della sperimentazione al 31.12.2020 n. 38 persone Progetti attivi al 31.12.2020 n. 29 persone	Incremento dei percorsi housing first/housing led come risposta più adeguata al fronteggiamento della situazione pandemica (+ 166% rispetto ai progetti attivati al 31.12.2019)	Notevole sforzo organizzativo pubblico-privato per costruire in urgenza progetti abitativi a favore di persone in situazione di fragilità socio economica e spesso anche sanitaria, sostenuto grazie all'elevata flessibilità e disponibilità alla collaborazione da parte delle organizzazioni e degli operatori coinvolti. Necessità di individuare strategie di sostenibilità dei progetti nel medio-lungo periodo.
Distribuzione beni materiali a supporto di percorsi housing first/housing led	36		
Distribuzione beni materiali a supporto di persone senza dimora	99		

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

I beneficiari inseriti nei percorsi housing first/housing led sono persone seguite/conosciute dai servizi sociali e nella maggior parte dei casi anche dai servizi sanitari (serd e/o dsm), in quanto si tratta di situazioni multiproblematiche (il 57% vede un progetto abitativo integrato con il SerD ASL BI e il 4% un progetto integrato con il DSM).

Si tratta di progetti fortemente innovativi per il territorio, che hanno un impatto su tutta la metodologia di gestione degli interventi di 'fragilità abitativa' e per i quali il territorio sta beneficiando di un supporto metodologico attraverso un percorso formativo a cura della Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora (che sta seguendo la sperimentazione a livello nazionale).

4. Presa in carico delle persone senza dimora e gestione sperimentale del Fondo Unico correlato

Utenza target : Adulti in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora

Contenuto del Servizio: Con deliberazione n. 80 del 15.11.2018 si è provveduto ad approvare un Accordo per la presa in carico da parte dei Servizi Sociali afferenti ai Consorzi IRIS e CISSABO di persone/Nuclei abitualmente dimoranti nei comuni rientranti nell'ambito di competenza che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- privi di iscrizione anagrafica;
- con iscrizione anagrafica fittizia;
- con iscrizione anagrafica correlata alla permanenza in una struttura temporanea;
- con iscrizione anagrafica in un Comune non afferente ai Consorzi IRIS e CISSABO

tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 22,23 e 52 della L.R. 1/04 e l'art. 41 del D.Lgs. 286/1998.

Si è concordato un sistema di turnazione sulla base della popolazione residente nelle tre 'aree' coinvolte (Città di Biella, Sedi Servizi Sociali Territoriali Consorzio IRIS, CISSABO) ed è stato individuato un budget unico (pari a 9000 euro annui) per la realizzazione di progetti a favore di persone prese in carico con questa modalità.

Sistema di Erogazione :

Accordo sottoscritto da IRIS e CISSABO. Durata sperimentazione: 2018 - 2019-2020. Prorogata al 31.12.2021

Ruolo del Consorzio

- Assegnazione turnazione
- Monitoraggio sperimentazione
- Gestione budget

Area territoriale interessata: Ambito territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO (che è partner nella gestione del Progetto.)

Sistema di monitoraggio

- Report quali quantitativo annuale
- Incontro annuale di verifica con CISSABO e Città di Biella

Atti di riferimento

Delibera CdA n. 80 del 15/11/2018: "ACCORDO PER LA PRESA IN CARICO DA PARTE DEI SERVIZI SOCIALI E PER LA GESTIONE DI UN FONDO UNICO A FAVORE DELLE PERSONE SENZA DIMORA PRESENTI NEI COMUNI AFFERENTI AI CONSORZI IRIS E CISSABO" e ss.mm.ii.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Prese in carico a turnazione	10	Si veda paragrafo successivo	
Beneficiari fondo unico	6	Si veda paragrafo successivo	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Delle 10 situazioni prese in carico a turnazione, in n. 2 casi si è trattato di nucleo familiare, negli altri 8 casi di adulti in situazione di fragilità. Nell'80% di casi si è trattato di persone di nazionalità straniera, confermando il dato del 2019.

Per quanto concerne l'utilizzo del fondo unico, dei 6 beneficiari, n. 5 erano di nazionalità straniera, e n. 3 erano nuclei familiari (tutti stranieri). La maggior parte dei contributi erogati è stata finalizzata al mantenimento del bene casa o al reperimento di soluzioni abitative di emergenza (n. 7 contributi) e in un caso per l'acquisto di beni di prima necessità (n. 1 contributo). Anche questo dato conferma le necessità già rilevate nel 2019 rispetto alla priorità della problematica abitativa.

INTERVENTI A FAVORE DEGLI STRANIERI

Premessa

Nel PEG, all'interno del Progetto 106 'Adulti', viene definito come 'Servizio 10605' 'Interventi a favore degli stranieri. All'interno di questo 'Servizio' sono ricompresi:

1. il Progetto SPRAR/SIPROIMI/SAI
2. vari progetti attivati a valere su fondi FAMI per l'integrazione delle persone straniere
3. il servizio di interpretariato, mediazione linguistica e culturale

Pertanto, per facilità di lettura, di seguito ciascuna delle suindicate iniziative verrà indicata come 'servizio' a sé stante.

1. Progetto SPRAR/SIPROIMI/SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione)

Contenuto del Servizio

Dal 2014 il Consorzio è titolare del Progetto- finanziato dal Ministero dell'Interno. Il Progetto prevede la gestione di n. 9 appartamenti e tutti siti in Biella. Di seguito la suddivisione per tipologia di beneficiari:

appartamento 3 posti per donne (Via Orfanotrofio)

appartamento 6 posti per uomini (Via Triverio)

appartamento 4 posti per uomini (Via Valle d'Aosta) via appartamento

appartamento 3 posti per nucleo familiare (Via Rosselli)

appartamento 3 posti per nucleo familiare (Via Galileo Galilei) nuovo appartamento

appartamento 4 posti per nucleo familiare (Via Bengasi) nuovo appartamento

appartamento 4 posti per nucleo familiare (Via Amendola)

appartamento 4 posti per nucleo familiare (Via Rosmini)

appartamento 5 posti per nucleo familiare (Via Ivrea) nuovo appartamento

Sistema di Erogazione:

A gennaio e giugno 2020, in conseguenza alle proroghe del servizio stabilite dal Ministero, è stato prorogato il contratto 2017-2019 con il soggetto gestore (ATI con Coop. Tantintenti capofila, Coop. Maria Cecilia e Consorzio Filo da Tessere) individuata con gara d'appalto a suo tempo con gara d'appalto

Ruolo del Consorzio

Titolarità e coordinamento del Progetto

Monitoraggio e rendicontazione risorse assegnate

Cura della connessione del Progetto con il territorio (servizi a bassa soglia, servizi sociali territoriali, Prefettura)

Monitoraggio dei percorsi individuali, dei servizi offerti nell'ambito del progetto e degli interventi a favore della comunità per il perseguimento delle finalità (autonomia dei beneficiari)

Area territoriale interessata

Tutti gli appartamenti sono ubicati nel comune di Biella, ma sono coinvolti dal Progetto tutti i Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S e al CISSABO (partner nella gestione del Progetto)

Sistema di monitoraggio

Incontri mensili di verifica inerenti due livelli: andamento dei percorsi individuali e andamento progetto (servizi erogati e impatto sulla comunità)

Sopralluogo trimestrale presso gli appartamenti.

Strumenti di rilevazione predisposti dal Ministero (relazione annuale)

Atti di riferimento

Deliberazione CdA n. 45 del 14/09/2016: "ACCESSO AI FINANZIAMENTI DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI PER I RICHIEDENTI ASILO PER IL PERIODO 2017-2019- PROSECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA - ATTO DI INDIRIZZO"

Determinazione n. 225 del 29/03/2017 ad oggetto: "SERVIZIO SPRAR - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE DI GARA- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA COSTITUITO DA COOPERATIVA TANTINTENTI (CAPOGRUPPO MANDATARIA) - M.CECILIA E CONSORZIO SOCIALE IL FILO DA TESSERE (MANDANTI)- APPROVAZIONE CONTRATTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - PERIODO 1/4/2017- 31/12/2019"

Deliberazione CdA n. 37 del 05/06/2019: "SPRAR/SIPROIMI - PROSECUZIONE SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA TRIENNIO 2020/2022 - ATTO DI INDIRIZZO"

Determinazione Dirigenziale n. 736/2020 GESTIONE PROGETTO SPRAR TRIENNIO 2017-2019 - CIG 68535418F1 - CUP J49D16001360001 - PROSECUZIONE PROGRAMMA LUGLIO-DICEMBRE 2020 AI

SENSI DELLA LEGGE 27/2020 ART 86 BIS - ACCERTAMENTO IN ENTRATA DAL MINISTERO DEGLI INTERNI DIPARTIMENTO IMMIGRAZIONE E LIBERTA' CIVILI, ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA COOPERATIVA TANTINTENTI CAPOFILA RTI, VARIAZIONE IMPEGNO N. 600/2020 E ACCERTAMENTO N. 74/2020

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Nuovi inserimenti	18	<p>Tutti i nuovi inserimenti hanno riguardato persone presenti sul territorio ad eccezione di una uomo singolo inviato dalla Prefettura di Aosta, e di una donna singola inviata dal progetto FAMI Alfa di Cuneo (vittima di tratta).</p> <p>Un inserimento è avvenuto attraverso la Casa Circondariale di Biella.</p> <p>Il lavoro di connessione costruito a livello territoriale tra centri di accoglienza straordinaria, servizi a bassa soglia, servizi sociali territoriali e Prefettura ha consentito un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse</p> <p>Organizzata la Giornata del Rifugiato in collaborazione con associazioni del territorio in modalità on line.</p> <p>Avviata la collaborazione con Damiano Andreotti per un progetto fotografico</p> <p>Realizzazione percorso formativo a favore dei Servizi Sociali di territorio</p>	<p>La situazione pandemica ha ridotto le attività previste per l'anno 2020.</p> <p>Alcune attività si sono svolte on line ma con minor efficacia.</p> <p>Per la pandemia anche gli inserimenti in tirocinio hanno avuto un rallentamento rispetto alle previsioni iniziali.</p>
Totale persone accolte	41		
Beneficiari esterni accolti*	3		

* per *beneficiari esterni* si intendono persone che hanno beneficiato delle risorse SPRAR (interventi di supporto, interventi formativi, servizi di accompagnamento, contributi economici) pur senza essere ospiti all'interno degli appartamenti del Progetto.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Lo SPRAR, in quanto sistema di accoglienza basato sulla convivenza, è stato particolarmente toccato dalle conseguenze della pandemia.

Gli operatori, seguendo le indicazioni ministeriali, hanno investito molte ore lavoro nella traduzione e mediazione culturale delle norme previste dallo Stato italiano a contenimento della pandemia.

L'interruzione di tutti i corsi di formazione, inizialmente e la loro riattivazione in modalità online successivamente hanno rappresentato un ostacolo all'integrazione dei beneficiari tanto da un punto di vista sociale che lavorativo.

Su questo ultimo versante, in particolare, l'interruzione di tutti i tirocini e stage ha particolarmente ridotto le possibilità di assunzione e dunque di uscita autonoma dal sistema di accoglienza.

Si è proceduto, sulla base delle necessità rilevate sul territorio alla conversione di 9 posti uomo ordinari, in posti famiglia.

SPESO NEL 2020 418.721,38, pari all'83% dell'effettivo assegnato in base alle presenze

2.Progetti a valere sui fondi FAMI (Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione 2014-2020)

Utenza target

Cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio (extracomunitari)

Contenuto del Servizio

Nel 2019, il Consorzio ha concluso la partecipazione a due progetti che si sono sviluppati nel 2018, ovvero FAMI Fra Noi (titolare coop. Maria Cecilia) e FAMI Multiazione Azione 2 (titolare Consorzio IRIS), rispettivamente con la rendicontazione del cofinanziamento nel caso del progetto FRA NOI e delle risorse assegnate con il FAMI Multiazione Az.2. Entrambi i progetti avevano come obiettivo l'accompagnamento all'abitare e l'inclusione sociale.

Ha aderito al progetto FAMI Impact (durata luglio 2019-dicembre2020), in collaborazione con la Regione, avente come finalità la connessione delle diverse risorse a favore delle persone straniere sul territorio e il supporto ai servizi sociali territoriali per la gestione delle situazioni più complesse e l'accompagnamento all'abitare.

E' partner del CISSABO per la realizzazione di un progetto a favore delle famiglie straniere in situazione di fragilità socio economica inerente la problematica dell'abitare (Progetto BATIC – Bisogni Apprendimento Trasformazione Integrazione Cittadinanza, durata 2020-2021). Si veda dettaglio progetto 10606.

Sistema di Erogazione:

FAMI Impact: finanziamento personale interno per lavoro di connessione delle risorse per 5000 euro, affidamento esterno a Cooperativa Maria Cecilia per servizio di accompagnamento all'abitare per 25.000 euro

Ruolo del Consorzio

FAMI IMPACT: Titolarità, realizzazione e coordinamento del Progetto. Monitoraggio e rendicontazione risorse assegnate.

Area territoriale interessata

FAMI IMPACT: comuni afferenti al Consorzio IRIS

Sistema di monitoraggio

FAMI IMPACT: report trimestrali in corrispondenza con scadenze rendicontazione

Atti di riferimento

Deliberazione CdA n.15 del 20/02/2019: “ PROGETTO FAMI IMPACT INTERAZIONI IN PIEMONTE 2 – CAPOFILA REGIONE PIEMONTE. ADESIONE AL PARTENARIATO 2019/2020.

Determinazione n. 464 del 24/06/2019: “PROGETTO “INTERAZIONI IN PIEMONTE 2”. PROG. 2364. CUP J69F18000640007. FAMI 2014-2020. ANNUALITÀ 2018-2020. OS2 INTEGRAZIONE/MIGRAZIONE LEGALE. ON2 INTEGRAZIONE – PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI - IMPACT. ASSEGNAZIONE DI ATTIVITA' PROGETTUALI A PERSONALE INTERNO.

Determinazione n. 913 del 06/12/2019: “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE A FAVORE DI CITTADINI DI PAESI TERZI – PERIODO GENNAIO 2020/NOVEMBRE 2020 NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI IMPACT – PROGETTO INTERAZIONI IN PIEMONTE 2 - PROG. 2364 - CUP J69F18000640007 FAMI 2018-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2. INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE OBIETTIVO NAZIONALE 2. INTEGRAZIONE – PIANI DI INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI- CIG Z892AF9448 -AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Relativi a FAMI IMPACT azione 'connessione' (azione già avviata nel 2019)

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Beneficiari interventi di facilitazione di rete	18	Rafforzamento raccordo tra sistema di accoglienza, servizi a bassa soglia, servizi sociali territoriali Rafforzamento competenze specialistiche	Aumento dei casi complessi Forte incremento del lavoro per la gestione per il Servizio Adulti Criticità della problematica abitativa come priorità per lo sviluppo di tutti gli altri aspetti progettuali
Interventi di accompagnamento all'abitare	9	Facilitazione dell'accompagnamento all'abitare di cittadini stranieri fragili	Difficoltà di comprensione degli strumenti di monitoraggio interventi da parte dei beneficiari La pandemia ha complessificato di molto tutti gli interventi sull'abitare

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Relativi a FAMI IMPACT azione 'connessione' (unica azione già avviata nel 2019): delle 18 situazioni seguite, n. 10 hanno visto l'attivazione di una presa in carico a turnazione e/o l'utilizzo del Fondo Unico per persone senza dimora. Delle 18 situazioni n. 10 riguardavano nuclei familiari con minori.

Interventi di accompagnamento all'abitare:

Numero ore erogate: 166

Interventi erogati: Accompagnamento all'abitare, mediazione culturale

3. Servizio di interpretariato, mediazione linguistica e culturale

Utenza target

Cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio (extracomunitari) che si rivolgono ai servizi sociali

Contenuto del Servizio

Erogazione interventi di interpretariato, mediazione linguistica e culturale a chiamata a supporto dei servizi sociali

Sistema di Erogazione:

Proroga Affidamento diretto a Eurostreet

Ruolo del Consorzio

Titolarità del servizio

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio IRIS e Città di Biella

Sistema di monitoraggio

Piattaforma online creata da Eurostreet

Atti di riferimento

Determinazione n. 349 del 14/05/2019: “AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI EUROSTREET SOCIETA’ COOPERATIVA PER SERVIZIO DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO, MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE – PERIODO 10.5.2019-31.12.2019 – CIG Z8B2828D73”

Detrminazione Dirigenziale n. 26/2020 PROROGA AFFIDAMENTO INCARICO A FAVORE DI EUROSTREET SOCIETA’ COOPERATIVA PER SERVIZIO DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO, MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE – PERIODO 01.07.2020-31.12.2020 – CIG Z8B2828D73

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell’anno	Risultati ottenuti nell’anno	Criticità rilevate
Mediazione linguistica culturale	n. 32 richieste per un totale di n. 25 ore	Tutte le richieste sono state soddisfatte	Nessuna

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Delle 32 richieste:

n. 5 SST Andorno

n. 14 Biella

n. 2 SST Gaglianico

n. 6 SST Cavaglià

n. 1 SST Verrone

n. 4 SST Verrone

Rispetto al 2019 c'è stato un aumento delle richieste (nel 2019 ci furono 19 richieste).

INTERVENTI A CONTRASTO DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO

Premessa

Nel PEG, all'interno del Progetto 106 'Adulti', viene definito come 'Servizio 10604' 'INTERVENTI A CONTRASTO DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO'. All'interno di questo 'Servizio' sono ricompresi:

1. Attivazione bando per l'erogazione dei contributi economici per il Servizio idrico a valere su fondi stanziati dall'Autorità d'Ambito
2. Raccordo con soggetti del territorio disponibili (Gruppi di Volontariato Vincenziano, Croce Rossa Italiana) per l'attivazione di interventi a favore delle persone e delle famiglie in difficoltà

Pertanto, per facilità di lettura, di seguito ciascuna delle suindicate iniziative verrà indicata come 'servizio' a sé stante.

1. Bando ATO

Utenza target

Adulti in situazione di difficoltà economica beneficiari di contratto di servizio idrico per uso domestico

Contenuto del Servizio

Bando attivo dal 16.9.2019 al 15.11.2019 per nuclei familiari con ISEE non superiore a € 10.958,02 per ottenere contributi economici per il pagamento del servizio idrico ad uso domestico per l'anno 2019, con fondi assegnati dall'Autorità d'Ambito.

Sistema di Erogazione

Convenzione con Autorità d'Ambito (scadenza 31.12.2020) . Bando

Ruolo del Consorzio

Titolarità del bando. Liquidazione contributi a favore dei cittadini residenti nei Comuni a gestione IRIS. Trasferimento fondi a Città di Biella.

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella)

Sistema di monitoraggio

Acquisizione elenchi beneficiari da parte dei Servizi Sociali Territoriali, secondo le indicazioni dell'Autorità d'Ambito.

Atti di riferimento

Delibera CdA n. 29 del 2/7/2020: "CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO E AATO N.2 BIELLESE, VERCELLESE E CASALESE PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER AGEVOLAZIONE DEGLI UTENTI IN CONDIZIONI DISAGIATE PER IL PAGAMENTO DELLE BOLLETTE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO-ANNI 2014-2018. APPROVAZIONE PROROGA ANNO 2020 E CRITERIO DI RIPARTO.."

Deliberazione CdA n. 33 del 16/7/2020: "CONTRIBUTI PER SERVIZIO IDRICO ANNO 2020 -

APPROVAZIONE LINEE D'INDIRIZZO”

Determinazione n. 632 del 4/9/2020: “CONTRIBUTI PER L’AGEVOLAZIONE DEGLI UTENTI IN CONDIZIONI DISAGIATE PER IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO -ANNO 2020 – RIPARTO E IMPEGNO FONDI ASSEGNATI. APPROVAZIONE BANDO.”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell’anno	Risultati ottenuti nell’anno	Criticità rilevate
Richieste raccolte	885	Buona pubblicizzazione del Bando. Raccolta di richieste maggiore rispetto al budget a disposizione. Si è provveduto a presentare richiesta all’ATO per le istanze eccedenti il budget Dall’ATO è stato ricevuto un ulteriore contributo nel mese di maggio a copertura delle richieste eccedenti il budget 2019, per un complessivo di ulteriori € 13929,63 a copertura di ulteriori 140 della Città di Biella raccolte nel 2019	Necessità da parte del Cordar di avere ‘garanzia’ da parte dei Servizi Sociali del pagamento per non procedere al distacco in caso di morosità , prima della conclusione dell’istruttoria del Bando.
Richieste soddisfatte	746 (1 soddisfatta parzialmente)		
Richieste non soddisfatte	138 (per € 13150,10), tutte provenienti dalla Città di Biella + 1 non soddisfatta parzialmente		

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Il numero, la distribuzione e la tipologia di richieste pervenute hanno confermato i dati dell’anno precedente.

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Tutti i risultati sono stati raggiunti.

2.Raccordo con soggetti del territorio disponibili (Gruppi di Volontariato Vincenziano, Croce Rossa Italiana) per l'attivazione di interventi a favore delle persone e delle famiglie in difficoltà (es. fornitura legna per il riscaldamento, per spese sanitarie indispensabili)

Utenza target

Adulti in situazione di difficoltà economica

Contenuto del Servizio

Aiuti materiali a nuclei in difficoltà economica (es. legna, spese sanitarie) erogati in collaborazione con associazioni di volontariato.

Quest'anno si è confermata la distribuzione di legna in collaborazione con i Gruppi di Volontariato Vincenziano, l'Associazione Alveare operante in Valle Elvo e i Volontari per Salussola.

La collaborazione con la CRI Area 2 di Biella, si è invece limitata al solo supporto per acquisto occhiali a causa della mancanza di fondi per la copertura delle spese sanitarie (in particolare cure dentistiche).

Sistema di Erogazione

Erogazione a cura delle associazioni coinvolte

Ruolo del Consorzio

Segnalazione beneficiari

Cura della rete di collaborazione

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella)

Sistema di monitoraggio

Rilevazione dati numerici beneficiari

Raccordo annuale con servizi sociali territoriali e associazioni per monitorare andamento collaborazione

Atti di riferimento

Nessuno

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Fornitura Legna (Volontariato Vincenziano)	19 nuclei familiari	Mantenimento aiuti analoghi a quelli dell'anno precedente	Nessuna
Spese Sanitarie (CRI Biella)	1 (acquisto occhiali)	Continuità collaborazione	Mancanza budget per spese dentistiche

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Per quanto concerne le forniture di legna il servizio ha confermato l'andamento dell'anno precedente: dei 19 nuclei, n. 5 erano di Biella, n. 6 dell'Area Territoriale di Gaglianico, n. 4 dell'Area Territoriale di Andorno, n. 2 di Candelo, n. 1 Verrone e n. 1 di Cavaglià. Per quanto riguarda la copertura di spese sanitarie il dato ha risentito delle risorse limitate messe a disposizione da CRI Biella per le spese dentistiche.

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Non è stato raggiunto il risultato previsto per quanto concerne la copertura delle spese sanitarie in collaborazione con CRI Biella in quanto l'associazione non è stata in condizione di stanziare un budget dedicato.

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Premessa

Nel PEG, all'interno del Progetto 106 'Adulti', viene definito come 'Servizio 10606' 'INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA'. All'interno di questo 'Servizio' sono ricompresi:

1. realizzazione di interventi di emergenza abitativa e di abitare sociale con lo "Sportello Casa" nell'ambito del Progetto "Accoglienza Plurale 2018 -2023"
2. Coordinare il Gruppo di Lavoro sulle emergenze abitative per concordare politiche unitarie con i Comuni
3. Collaborazione alla realizzazione del Progetto B.A.T.I.C. (capofila CISSABO), supporto all'abitare e all'inclusione sociale per famiglie extracomunitarie finanziato con fondi FAMI

Il Gruppo di Lavoro sulle emergenze abitative con i Comuni non è stato attivato nel 2020 in quanto le energie organizzative del Consorzio e delle Amministrazioni sono state assorbite dalla gestione dell'emergenza pandemica

Di seguito, per facilità di lettura, verranno indicato come 'servizi' a sé stanti lo Sportello Casa e il Progetto B.A.T.I.C.

Sportello Casa

Utenza target

Adulti in situazione di difficoltà/fragilità abitativa

Contenuto del Servizio

Il servizio ha la finalità di supportare percorsi di autonomia abitativa per persone in situazione di fragilità socio-economica ed è uno dei servizi realizzati nell'ambito del Progetto Accoglienza Plurale (2018-2023) di cui si è già detto nella Scheda "ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTA' ESTREMA"

Sistema di Erogazione

Realizzazione mediante Accordo Sostitutivo (L. 241/1990) in collaborazione con l'A.T.S. costituita nel 2018 da Coop. M. Cecilia -capofila-, Associazione "La rete", Associazione Caritas Diocesana, Coop. La Famiglia ,ovvero 'patto di sussidiarietà'. Durata prevista dell'Accordo: novembre 2018-ottobre 2023.

Ruolo del Consorzio

Titolarità e coordinamento del Progetto, per l'Ambito Territoriale, in coerenza con l'attribuzione della competenza degli interventi a favore delle persone senza dimora disposta dalla Convenzione sottoscritta dai Comuni.

Copertura spese progetto (2/3 Consorzio IRIS, 1/3 CISSABO, per l'80% del costo complessivo del Progetto).

Area territoriale interessata

Ambito Territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO (che è partner nella gestione del Progetto e ha delegato il ruolo di capofila all'I.R.I.S.)

Sistema di monitoraggio

- Acquisizione report quali quantitativi semestrali (dati al 30 giugno entro fine luglio e dati al 31 dicembre entro gennaio).
- Confronto in incontri di verifica (almeno due all'anno, in corrispondenza ai due report) con Referenti ATS e referente CISSABO.
- Raccordo con operatori dei servizi sociali territoriali e con il Settore Servizi Sociali della Città di Biella.

Atti di riferimento

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 12/09/2018 ad oggetto: "PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA DI " INTERVENTI DI COMUNITÀ IN FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E/O SENZA DIMORA"- APPROVAZIONE BOZZA ACCORDO SOSTITUTIVO" e ss.mm.ii.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 65 del 24/10/2018 ad oggetto: " PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA DI " INTERVENTI DI COMUNITÀ IN FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E/O SENZA DIMORA"- APPROVAZIONE PROGETTO "ACCOGLIENZA PLURALE"

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 30/7/2020: "APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI GAGLIANICO PER L'UTILIZZO DI APPARTAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI HOUSING LED A FAVORE DI NUCLEI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Interventi di ricerca risorsa, progettazione e monitoraggio nell'anno	68	Tutte le persone che si sono rivolte allo Sportello sono state prese in carico, anche grazie all'integrazione del budget 'di base' con altri fondi (es. FAMI Impact, sperimentazione housing first, fondazione cassa di risparmio, compagnia di san paolo)	Reperimento di appartamenti di alloggi nel privato a basso costo; alloggi reperiti che necessitano di manutenzione ordinaria (es. revisione/sostituzione caldaie) per cui né i proprietari, né i potenziali inquilini, né i servizi dispongono di un budget
Numero complessivo prese in carico dal Servizio	68	<p>Nel mese di luglio è stato approvato un protocollo per la collaborazione con il Comune di Gaglianico per la realizzazione di progetti innovativi di housing led a favore di nuclei in difficoltà abitativa</p> <p>A ottobre lo sportello è stato coinvolto nel progetto "Bonus Abitare" (si veda paragrafo successivo)</p>	<p>Difficoltà nel chiudere i progetti in quanto i proprietari chiedono sempre un appoggio/garanzia (relazioni con il vicinato, gestione bene casa)</p> <p>Difficoltà nel raccordarsi tra i vari servizi che ruotano intorno alla persona</p>

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

L'equipe del Servizio ha maturato competenze specifiche sul tema dell'abitare che rappresentano un punto di forza essenziale per tutto il sistema di servizi di accompagnamento all'abitare. Molto importante la disponibilità di un fondo di garanzia finanziato in parte dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Biella e in parte dal Consorzio (complessivi 10.000 euro). Essenziale per le progettualità la possibilità per le persone in situazione di povertà di beneficiare del Reddito di Cittadinanza, con l'introduzione di una quota parte per la copertura dell'affitto.

2. FAMI 'B.A.T.I.C.'

Utenza target

Operatori dei servizi sociali coinvolti in percorsi di accompagnamento abitativo a favore di persone straniere extracomunitarie

Famiglie straniere extracomunitarie in situazione di fragilità socio economica

Contenuto del Servizio

Il Progetto BATIC – *Bisogni Apprendimento Trasformazione Integrazione Cittadinanza Progetto*, è un progetto di 'capacity building' (ovvero di potenziamento delle competenze del sistema dei servizi sociali territoriali) finalizzato a migliorare l'efficacia degli interventi a favore delle famiglie straniere in situazione di fragilità socio economica sperimentando anche modalità di intervento innovative, con particolare attenzione per l'accompagnamento all'abitare. Durata 2020-2021. Prevede:

- *Realizzazione percorsi formativi per il potenziamento e la qualificazione del sistema dei servizi e degli interventi nella forma di webinar, destinati agli operatori dei servizi sociali* (aspetti giuridici connessi alla migrazione di adulti, vittime di tratta e MSNA, analisi delle fasi metodologiche del servizio sociale coniugate con le esigenze di innovazione che il fenomeno migratorio richiede, come costruire e animare reti con e per i migranti, tecniche di lavoro sociale, supervisione sulle relazioni di aiuto in atto, analisi delle situazioni con cadenza regolare per tutto il periodo del progetto);
- *Realizzazione interventi sperimentali finalizzati al miglioramento dell'efficacia della presa in carico* (check list per orientare gli operatori su diversi assi: giuridico, sociale, psicologico, contestuale, logistico, Family group conference / riunioni di famiglia, individuazione volontari tutor con funzione di accompagnamento e sostegno, volontari peer che facilitano il naturale passaggio delle competenze consulenze specialistiche a chiamata es. mediatori, etnopsichiatra, antropologo, operatore legale)
- *Realizzazione interventi sperimentali finalizzati alla rimozione e al superamento delle situazioni di bisogno e difficoltà*: messa a disposizione n.6 appartamenti (via Carta, Biella Chiavazza) da parte della Coop. Valdocco ai nuclei beneficiari del progetto cercando di stimolare il maggior livello di partecipazione possibile dei nuclei nella gestione nell'appartamento e nella vita condominiale;
- Definizione di una *governance locale* che garantisca il raccordo tra sistema accoglienza e welfare;

Sistema di Erogazione

partner del CISSABO nell'affidamento mediante coprogettazione (soggetto selezionato: coop. Valdocco)

Ruolo del Consorzio

- collaborazione con il CISSABO nella progettazione e realizzazione degli interventi
- raccordo con i servizi sociali territoriali nell'implementazione del Progetto
- cura del monitoraggio complessivo del progetto

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio IRIS e al CISSABO

Sistema di monitoraggio

- Acquisizione report quali quantitativi semestrali (dati al 30 giugno entro fine luglio e dati al 31

- dicembre entro gennaio).
- Confronto in incontri di verifica (almeno bimestrali) con Referenti coop. Valdocco e referente CISSABO.
 - All'occorrenza raccordo con operatori dei servizi sociali territoriali

Atti di riferimento

Determinazione n. 913 del 06/12/2019: “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL’ABITARE A FAVORE DI CITTADINI DI PAESI TERZI – PERIODO GENNAIO 2020/NOVEMBRE 2020 NELL’AMBITO DEL PROGETTO FAMI IMPACT – PROGETTO INTERAZIONI IN PIEMONTE 2 - PROG. 2364 - CUP J69F18000640007 FAMI 2018-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2. INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE OBIETTIVO NAZIONALE 2. INTEGRAZIONE – PIANI DI INTERVENTO REGIONALI PER L’INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI- CIG Z892AF9448 -AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell’anno*	Risultati ottenuti nell’anno	Criticità rilevate
Percorsi formativi	n. 31 operatori coinvolti	Realizzato il primo ciclo di webinar su formazione giuridica (4 incontri da 2 ore), pianificati gli altri tre cicli di incontri per il 2021	nessuna
Interventi per il miglioramento della presa in carico	n. 4 nuclei di 4 aree territoriali diverse (e i relativi operatori di riferimento) n. 1 nucleo beneficiario mediazione culturale	Sperimentazione metodologia family group conference (per un totale di 14 incontri)	
Interventi per il superamento della situazione di bisogno e difficoltà	n. 1 famiglia inserita presso gli appartamenti di via Carta a Biella		

**i dati si riferiscono sia a Consorzio IRIS che CISSABO*

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Il progetto ha preso avvio a inizio 2020.

Cod.	Progetto
107	SERVIZI PER LA FAMIGLIA

SERVIZI PER LA FAMIGLIA

Utenza target

Minori e famiglie

Contenuto del Servizio

La finalità dei Servizi per la famiglia è di offrire sostegno, consulenza e informazioni a famiglie, a genitori e figli.

I Servizi per la Famiglia comprendono progetti e servizi dedicati a tutte le famiglie con figli con età compresa tra 0 e i 25 anni d'età. Nello specifico:

· Centro per la Famiglie il Patio attraverso attività di:

- accoglienza e consulenza educativa per genitori;
- gruppi di ascolto e confronto tra genitori (“Conversazioni tra genitori”) in collaborazione con il Consultorio per le Famiglie di Cossato;
- eventi di promozione della salute e dello stato di benessere delle famiglie: organizzazione di rassegne (online) per genitori (nel 2020 live-meeting per genitori, insegnanti, educatori: “Guardando il mondo da un oblò...con la mascherina ancora un pò” costituita da 3 serate a tema)
- supporto nell’organizzazione di gruppi psico-educativi di genitori all’interno del dispositivo territoriale del Programma Pippi con la modalità del gruppo di narrazione non terapeutico e conduzione del focus group. In collaborazione con i gruppi per i bambini organizzati degli educatori dei Servizi territoriali;
- organizzazione e raccordo del gruppo permanente di sensibilizzazione all’affido (Gasp) che si occupa di diffondere e sostenere sul territorio la cultura dell’affido familiare (attività interrotta a marzo 2020 a causa dell’emergenza sanitaria);
- incontri di promozione del servizio.

· Spazio Ascolto Adolescenti e famiglie (Spaf!) attraverso attività di:

- accoglienza e consulenza individuale educativa e psicologica per ragazzi (al bisogno anche per genitori);
- counseling psicologico on-line e gestione social network come modalità più vicina ai ragazzi per conoscenza, consulenza e attività di gruppo, ma anche come attività promozionale del servizio;
- attività di gruppo e di prevenzione (educazione alla sessualità e all’affettività: Progetto “L’Amore è”, svolto in collaborazione con le ostetriche ospedaliere e del consultorio per le classi terze degli Istituti Secondari di primo grado del territorio del Distretto 1 dell’Asl Bi). L’attività, sospesa da fine febbraio sino al termine dell’Anno Scolastico 2019/2020, è stata rimodulata (con l’avvio del nuovo anno scolastico) a novembre 2020 con modalità online o in presenza presso le scuole.
- attività sul territorio: incontri di presentazione del Servizio con la Consulta per le famiglie, confronti metodologici con altri territori (confronto online con operatori del Consultorio per le famiglie di

Cossato-CISSABO per progetto di educazione alla sessualità), contatti con Associazioni per progettazioni (es. Fondazione Falco);

- partecipazione a progetti del territorio come Edufablab con attività di consulenza psicologica, gruppi educativi, attività di gruppo;

- partecipazione alla ricerca nazionale Inapp con la trasmissione a INAPP degli esiti dei questionari somministrati a 9 peer educator durante il 2019 e condivisione dei risultati emersi;

- realizzazione di progetti di prevenzione sperimentali grazie a un finanziamento ricevuto dalla Fondazione Marco Falco Onlus: dirette instagram, consulenze psicologiche e gruppi educativi.

· Gestione del Conflitto per genitori in situazione di separazione (Ge.Co.) attraverso attività di:

- sostegno psicologico individuale (da marzo 2020 in modalità telefonica o a distanza);

- mediazione familiare per coppie (interrotte a marzo 2020 e riprese a settembre 2020);

- colloqui di pre-mediazione (da marzo 2020 in modalità telefonica o a distanza);

- gruppi di parola per figli di genitori separati (sospesi nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria).

A partire da marzo 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, le attività sopra indicate sono state svolte prevalentemente in modalità a distanza attraverso telefonate, uso di piattaforme per videoconferenze, social network (videochiamate whatsapp). Infatti gli interventi in presenza, interrotti a marzo, sono ripresi con tale modalità e su appuntamento, solo nel periodo settembre-novembre 2020. Successivamente sono stati riattivati a distanza a causa di disposizioni in merito all'emergenza sanitaria.

Altri Servizi che sono proseguiti dell'anno 2020 sono:

· Casa dell'Auto Mutuo Aiuto (CASA AMA) con la gestione dei gruppi AMA che, presso la Casa dell'Ama, accoglie qualsiasi cittadino maggiorenne, in forma singola o aggregati in associazioni, interessati a partecipare a un gruppo di auto mutuo aiuto o ad attivarne uno.

L'attività prevede la gestione del calendario di incontri dei gruppi, i contatti con i facilitatori, l'organizzazione e il controllo in merito alle disposizioni sulla sicurezza, oltre al coordinamento del Tavolo motore dedicato alla promozione dell'AMA sul territorio.

Tale attività è stata svolta solo fino a febbraio 2020 e successivamente sospesa a causa dell'emergenza sanitaria. Verrà riattivata al termine della stessa con l'implementazione di un servizio di guardiania.

· Progetto di Psicologia Scolastica finanziato dal Comune di Candelo, creato e realizzato in stretta sinergia con lo Spaf! che prevede attività di Psicologia Scolastica nei tre ordini di Scuola dell'Istituto Comprensivo di Candelo-Sandigliano - sede di Candelo. Si sono svolti sportelli di ascolto per alunni, genitori e insegnanti, individuali e di gruppo. A marzo 2020 il progetto è stato sospeso ed è stato rimodulato a maggio con la ripresa degli interventi in modalità a distanza, attraverso la piattaforma in uso presso l'Istituto Comprensivo.

Nell'anno 2020 i Servizi per la famiglia sono stati inoltre coinvolti nelle seguenti progettazioni sul territorio:

- Progetto Edufablab: progetto finanziato dall'Impresa Sociale "Con i Bambini" che prevede attività sul territorio per minori con età compresa tra 11 e 17 anni in situazioni di povertà educativa con attivazione di patti formativi e ricerca di attività da un catalogo di offerte fornite da più partner. Le attività proposte da Spaf! sono le consulenze psicologiche e il counseling, attraverso attività di gruppo. Da marzo 2020 tali interventi sono stati svolti in modalità a distanza.

- Progetto Community School: progetto finanziato dall'Impresa Sociale "Con i Bambini" che prevede attività e laboratori per minori con età compresa tra 5 e 14 anni, l'ideazione di un patto educativo territoriale permanente e l'attivazione della comunità educante. Si è previsto il potenziamento, attraverso la Coop.

Pietra Alta, del progetto di educazione sessuale svolto da Spaf! (laboratori educativi su tematiche relative al mondo della rete) oltre a interventi educativi sul tema del web durante le conversazioni tra genitori (in presenza e online). Le attività presso le scuole, sospese a marzo 2020 con la chiusura delle stesse, hanno subito una parziale rimodulazione in modalità online nel corso dell'anno, in quanto l'adesione è pervenuta alla Cooperativa solo da un certo numero di Istituti Comprensivi.

- Progetto We.Com: i servizi per la famiglia hanno previsto attività di coordinamento del Tavolo “Il motore del gruppo” e la creazione di una consulta per le famiglie attraverso il Centro territoriale per il volontariato;
- Progetto Skilland: progetto finanziato dall'Impresa Sociale “Con i bambini” finalizzato alla promozione di percorsi, attività e strumenti innovativi di orientamento precoce rivolti a bambini e ragazzi con età compresa tra 8 e 17 anni. Vi è stata la partecipazione dei Servizi per la famiglia ai tavoli istituzionali e la promozione delle attività;
- Progetto Crescinvalle: vedi Servizi socio educativi (Nido)

Con l'Associazione Famillando i Servizi per la famiglia collaborano sia per scambi di informazioni, confronto, coinvolgimento in iniziative del Centro per la Famiglia, sia per la ricerca di finanziamenti (attività di found raising).

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio):

I Servizi per la Famiglia includono un articolato sistema di attività e servizi che si interfacciano con l'ASL (rif. Convenzione Quadro 2017-2020 Area dell'Integrazione Socio-Sanitaria).

Le principali modalità di accesso ai servizi, nel 2020, sono state:

- **Patio:**
 - contatto telefonico al numero 0158352462 o 3357920454 o via e-mail patio@consorzioiris.net;
 - sportello aperto al pubblico (martedì dalle 12.00 alle 16.00, mercoledì dalle 12.00 alle 16.00, giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 19.00); a partire da marzo 2020 lo sportello si è tenuto solo in modalità telefonica dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00.
 - partecipazione agli eventi, conversazioni, ecc.
- **Ge.Co.:** contatto telefonico al numero del Patio;
- **Spaf:**
 - contatto telefonico al numero 0158352461 o 3204343778 o **social network (facebook- app di messaggistica Whatsapp -instagram)**;
 - sportello per adolescenti (il martedì dalle 14.00 alle 17.30 e il giovedì dalle 15.00 alle 19.00). A partire da marzo 2020 lo sportello in presenza è stato sospeso e sostituito dall'accoglienza telefonica di cui sopra;
 - **segnalazione dalla scuola o dai servizi sociali attraverso il Progetto Edufablab;**
 - **organizzazione interventi di gruppo con le scuole.**
- **Ama:** contatto telefonico con il Patio.

Tale articolazione prevede da un lato un centro di responsabilità, referenza, coordinamento e monitoraggio dei servizi in capo all'Ente, dall'altro un'articolazione di diversi servizi in capo all'Ente, all'Asl, affidati a gestori esterni mediante appalto.

Dal 01.03.2019 il Centro per le Famiglie il Patio, Ge.co, le attività psicologiche dello Spaf relative a consultazione online e in presenza (quando necessario), accoglienza online, consulenze previste dal progetto edufablab e prevenzione sono state affidate alla Coop Animazione Valdocco, vincitrice della gara d'appalto relativa al periodo 01/03/2019-28/02/2021.

Ruolo del Consorzio

Da settembre 2019 la Responsabilità del Servizio è in capo al Direttore del Consorzio e sono subentrati due dipendenti (educatore professionale ed assistente sociale) con incarichi di referenza e di lavoro di rete con gli Enti/ Associazioni del Territorio coinvolti nei vari Progetti, partecipazione al coordinamento regionale dei centri per le famiglie, organizzazione del Comitato Tecnico e monitoraggio dell'appalto in essere.

Il Consorzio gestisce direttamente l'attività educativa in capo al settore socio-assistenziale del Servizio Spaf attraverso un'educatrice professionale che si occupa del progetto di educazione alla sessualità e di consulenza educativa.

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni aderenti al Consorzio I.R.I.S..

Sistema di monitoraggio

Il monitoraggio delle attività dei servizi per la famiglia si è realizzato attraverso:

- acquisizione di dati quantitativi mensili attraverso fattura, allegato fattura e time sheet;
- acquisizione di dati quantitativi trimestrali relativi all'utenza (accessi, prese in carico, gruppi..progetti);
- programma operativo: strumento per il monitoraggio qualitativo, che prevede un file excel con la distribuzione temporale dell'avvio e dello svolgimento delle attività previste nella relazione tecnica presentata dalla Cooperativa in sede di appalto;
- monitoraggio delle accoglienze rispetto alle tempistiche di risposta: file excel di controllo di un tempo inferiore a 7 giorni di attesa dal primo contatto (telefonico/segreteria/whatsapp/e-mail) al primo appuntamento telefonico o di persona;
- agenda settimanale di Zimbra compilata dagli operatori dei servizi per la famiglia;
- una relazione annuale a cura della Cooperativa sull'andamento dei servizi affidati (nel periodo marzo- dicembre 2020, a seguito della rimodulazione delle attività in appalto, si sono previsti anche report mensili a cura della Coop Appaltatrice).

I dati vengono inviati periodicamente alla direzione con relazioni delle referenti del Servizio, anche in allegato alle Determinazioni di liquidazione delle fatture della Cooperativa.

I referenti incontrano regolarmente gli operatori dei servizi per la famiglia al fine di monitorare e condividere lo stato di attuazione dei progetti e delle attività.

Per quanto riguarda i vari progetti sul territorio (edufablab, we.com, community school) le referenti dei Servizi per la famiglia hanno partecipato a incontri di rete (in presenza e successivamente online) per verificare lo stato di avanzamento dei progetti, attivare interventi, ricevere informazioni circa la sospensione degli stessi a causa dell'emergenza sanitaria, rendicontazione.

Atti di riferimento

DD N. 264 del 02/04/2019 Oggetto. Servizi per la Famiglia- Centro per le Famiglie Il Patio e Spazio Ascolto Adolescenti Spaf!- CIG 7779623bfb- periodo marzo 2019/febbraio 2021 aggiudicazione alla Cooperativa Animazione Valdocco Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale – Impegno di spesa e successivo contratto con la cooperativa appaltatrice.

DD n. 398 del 28/05/2019 “Progetto Edufablab - Integrazione Contratto Cooperativa Sociale Animazione Valdocco - Impegno di Spesa”

DD 735 del 11/10/2019 “Progetto Crescinvalle Cup N. J79e19000030003- Contratto Cooperativa Sociale Animazione Valdocco – Cig N.7779623bfb - Modifica Ex Art 106 Del D. Lgs 50/2016”

DD 996 del 24/12/2019 “Progetto we.com. Impegno di spesa per attività delegate al Centro territoriale volontariato - cup: j41e17000570006”

Delibera Consiglio di Amministrazione n. 69 del 10/12/2019 “Rinnovo sistema integrato dei centri per la famiglia sul territorio biellese. Approvazione schema di accordo operativo tra i due Consorzi

DD 64 del 31/01/2020 “Servizi per la famiglia – Prosecuzione servizio di Psicologia scolastica per l'anno

2020 a favore della Cooperativa di Solidarietà sociale Animazione Valdocco - CIG 7779623BFB”

DD 115 del 18/02/2020 “Progetto di psicologia scolastica tra gli interventi di Spaf! - Accertamento contributo del Comune di Candelo anno 2020”

DD 136 del 21/02/2020 “Convenzione Quadro 2017-2020 Area dell’integrazione Socio Sanitaria - Accertamento Somme dall’azienda Sanitaria Locale di Biella Anno 2020”

DD 150 del 03/03/2020 “Fondi regionali dd n. 1713 del 11/12/2019 finanziamenti per i centri per le famiglie e per sostegno delle responsabilità genitoriali - Dgr n. 5-580/2019”

DD 201 del 17/03/2020 “Affidamento transitorio servizi per la famiglia – Centro per le famiglie Il Patio e Spazio ascolto adolescenti Spaf! - cig 7779623bfb – Nomina direttore dell’esecuzione del contratto”

Delibera Consiglio di Amministrazione n. 19 del 09/04/2020 “Istituzione Servizio di Guardiania per supportare la gestione della presenza dei Gruppi Ama presso la Casa della Comunità’.

Delibera Consiglio di Amministrazione n. 40 del 27/08/2020 “Progetto Spaf!#pensierieparole – approvazione del progetto”

DD 613 del 28/08/2020 “Servizi per La Famiglia - Variazioni impegni di spesa a favore della Cooperativa di Solidarietà Sociale Animazione Valdocco”

DD 665 del 22/09/2020 “Progetto Spaf!#pensierieparole - Contributo dalla Fondazione Marco Falco - accertamento e impegno”

DD 712 del 09/10/2020 “Integrazione appalto Servizi per la famiglia per gruppo genitori Programma Pippi 8 - Cooperativa di solidarietà sociale Animazione Valdocco”

DD 740 del 20/10/2020 “Determina a contrarre: istituzione Servizio di Guardiania per supportare la gestione della presenza dei Gruppi Ama presso la Casa della Comunità’ per il periodo di 12 mesi eventualmente rinnovabili - Approvazione bozza di Capitolato Speciale”

DD 746 del 22/10/2020 “Progetto Edufablab – Accertamento rimborso primo anno attività dall’Ente capofila Istituto Comprensivo Biella III”

DD 772 del 03/11/2020 “Integrazione Determina a contrarre: istituzione Servizio di Guardiania per supportare la gestione della presenza dei Gruppi Ama presso la Casa della Comunità’ per il periodo di 12 mesi eventualmente rinnovabili - modifica bozza di capitolato speciale”

DD 968 del 15/12/2020 “Servizi per la Famiglia. Modifica impegno e accertamento del Servizio di Psicologia Scolastica per l’anno 2020”

Dd 1015 del 22/12/2020 “Regione Piemonte D.D. 1471 del 26/11/2020 - Assegnazione finanziamenti statali e regionali per i Centri famiglie e per le azioni finalizzate al sostegno delle responsabilità genitoriali”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

I servizi per la famiglia comprendono:

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
SPAF! SPAZIO ASCOLTO ADOLESCENTI			
<u>Attività individuali</u>			
Accoglienze	92	Accolti tutti i ragazzi che ne hanno fatto richiesta .	Nel primo lock down calo di accoglienze. No nuovi accessi da marzo a maggio compreso
Adolescenti in consulenza nell'anno	109	Aumento di accoglienze Aumento di adolescenti in consulenza , nonostante l'intervento sia stato svolto prevalentemente online (telefonate, videochiamate,uso di piattaforme) da marzo 2020.	
<u>Attività di gruppo e di prevenzione</u>			
Interventi di educazione alla sessualità e all'affettività: (classi terze scuole secondarie di primo grado) Progetto #pensieri e parole in quarantena	23 classi -492 allievi	Collaborazione con le scuole e con ostetriche ASL Rimodulazione dell'attività nell'anno scolastico 2020-21 che prevede modalità flessibili in presenza presso le scuole o online Condivisione sui social network di Spaf di frasi e parole sui vissuti circa la quarantena raccolte durante le consultazioni online Aumento di followers, visualizzazioni, like e condivisioni	Sospensione degli incontri di educazione alla sessualità da marzo a giugno, pertanto alcune classi non hanno potuto beneficiare del Progetto
Partecipazione alla ricerca nazionale INAPP	9 peer educator	Trasmissione a INAPP dei dati aggregati sui questionari somministrati nel 2019 a 9 peer educator e condivisione dei risultati emersi	Causa emergenza sanitaria non è stato possibile somministrare il questionario ad altri adolescenti
<u>Attività territoriali</u>			
Progetto Edufablab	4 nuove accoglienze psicologiche + 3 patti formativi di accoglienze del 2019 10 Consulenze psicologiche in continuità con 2019	Nuove accoglienze e proseguo a distanza delle consultazioni psicologiche avviate	E' stata sospesa causa emergenza sanitaria l'attività di sportello a scuola e non ci sono state

<p>Progetto “Spaflab#pensierieparole online” in collaborazione con Fondazione Falco Onlus</p> <p>Tavoli di confronto con servizi specialistici ASL (Psichiatria, NPI,Ser:D;Consultori)</p> <p>Gestione di una serata nell’ambito della rassegna “ Guardando il mondo da un oblo””</p> <p>Formazione su sessualità e preadolescenza per ostetriche e educatrici di IRIS e CISSABO</p>	<p>3 live istagram</p> <p>2 gruppi online</p> <p>13 accoglienze psicologiche (inclide nel tot accoglienze annue)</p> <p>4 incontri</p> <p>1 evento online</p> <p>2 incontri online</p>	<p>Le live su instagram hanno raggiunto 52 persone presenti durante la diretta e successive 400 visualizzazioni sui social. Nuove accoglienze psicologiche e 2 gruppi educativi sul tema dell’ansia per minori in carico ai Servizi Sociali Territoriali del Comune di Biella e di IRIS(10 adolescenti tot)</p> <p>Incontri di rete finalizzati al confronto su procedure di invio e collaborazioni (proposta di costituzione di un tavolo di lavoro sull’adolescenza)</p> <p>Conduzione della serata a tema “#andràtuttobene? Gli adolescenti e il ritorno alla libertà” con n. 37 partecipanti (se vuoi togli perché ripetuto)</p> <p>Funzionale alla riprogettazione del percorso di educazione alla sessualità</p>	<p>ulteriori accoglienze da marzo</p>
<p>Counselling psicologico online e gestione social network</p>	<p>77 adolescenti accolti in consultazione psicologica online (ascolto online del lun sera 17:30-19:30)</p> <p>871 amici-di Facebook</p> <p>388 followers di instagram</p>	<p>Aumento degli accessi nello spazio di ascolto online del lunedì sera (17:30- 19:30)</p> <p>Aumento delle visualizzazioni , like e dei contatti sui social network di Spaf</p>	
<p>SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA</p>			
<p>Progetto di Psicologia Scolastica</p>	<p>Sportello di ascolto per allievi: n. 5 allievi (6 incontri)</p> <p>sportello genitori:n.8 genitori</p> <p>sportello insegnanti (individuale e/o di gruppo) : n. 16</p>	<p>L’attività è stata interrotta a marzo 2020 con la chiusura delle scuole ed è stata rimodulata a maggio 2020 e a ottobre 2020</p>	<p>Interruzione da marzo a maggio 2020 a causa dell’emergenza sanitaria e minori accessi nelle attività di sportello proposte in</p>

	<p>insegnanti</p> <p>Attività di prevenzione con le classi (in presenza o online) 5 incontri</p> <p>Attività di formazione per insegnanti (in presenza o online) 3 incontri</p>		modalità online
CASA AMA			
Gruppi AMA	12 gruppi (attivi a febbraio 2020)	Predisposizione servizio di guardiania, anche se non attivato a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria	Sospensione di tutti i gruppi da marzo 2020 a causa dell'emergenza sanitaria
Coordinamento del tavolo motore		Finanziamento del Progetto We.com con organizzazione degli incontri da parte del Centro Territoriale Volontariato	
CENTRO PER LE FAMIGLIE IL PATIO – Ge.Co			
<u>Punto di accoglienza:</u>	<p>73 adulti per Patio (di cui 17 in presenza e 56 a distanza)</p> <p>36 genitori per Ge.Co (comprensivi di interventi a distanza e in presenza)</p> <p>2 adulti per AMA (a distanza)</p>	<p>Da marzo 2020 (fatto salvo il periodo di riapertura al pubblico) l'accoglienza allo sportello è stata solo telefonica, con un ampliamento di orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00.</p> <p>Non vi è stata mai interruzione dell'attività di sportello/accoglienza nonostante l'emergenza sanitaria</p>	Accoglienza quasi esclusivamente telefonica allo sportello
<u>Consulenze educative (Patio)</u>	17 genitori (di cui 5 da anni precedenti)	Accolte tutte le domande	Alcuni genitori non hanno accettato rimodulazione online e hanno interrotto il percorso
<u>Consulenze psicologiche (Ge.co)</u>	20 genitori individuale	Accolte tutte le domande	Sospese le mediazioni familiari da marzo a settembre
<u>Mediazioni familiari(Ge.co)</u>	12 genitori (6 coppie , di cui 3 in continuità con il 2019) + 1 mediazione interfamigliare/	E' stata realizzata la promozione dello sportello informativo/ orientativo telefonico per operatori (gestito dalla mediatrice di Geco il mercoledì dalle 13 alle 14)	anziché rimodularle per rischi legati a

	intergenerazionale (su invio TM)	In aggiunta alle mediazioni , ci sono state n. 6 coppie che hanno fruito di interventi di premediazione. (con colloqui individuali), ma sono stati rilevati criteri di non mediabilità	privacy e rischi vari.
Rassegna online per genitori “ Guardando il mondo da un oblò”(Patio in collaborazione con Spaf e consultorio per le famiglie di Cossato)	Live meeting costituito da tre serate a tema : Tot 127 partecipanti 54 alla prima serata, 36 alla seconda e 37 alla terza	Buona partecipazione Promozione della serata con tutte le associazioni del territorio Possibilità di vedere la registrazione delle serate sulle pagine FB e sito del Consorzio Promozione del Centro per le Famiglie	
Incontri GASP (Patio)	Sospesi per emergenza sanitaria		Gasp sospeso da marzo 2020
Incontri di consulenza -” tavolo tecnico” con un gruppo di educatrici di Asilo nido	5 incontri	Richiesta pervenuta dall’Asilo Nido Comunale di Gaglianico. Avvio del tavolo tecnico (a cura dell’educatrice di Patio) per consulenze, supporto e confronto.	
“Conversazioni tra genitori” (Patio) : Gruppi di confronto e ascolto per genitori realizzati in collaborazione il Consultorio per famiglie di Cossato Progetto nonni a distanza	Attività svolta nelle due edizioni (primavera/estate2020 e autunno 2020) per genitori con figli dalla nascita all’adolescenza suddivisi per fasce di età: (0-9 mesi/9-24 mesi/2-5anni/6-10 anni/preadolescenza/a dolescenza Media partecipanti: 5 genitori per ogni incontro Fiabe e filastrocche al telefono: 2 nonne	I gruppi sono stati condotti in presenza fino a febbraio, successivamente rimodulati a distanza su piattaforme di videoconferenza. Gennaio-febbraio concluso gruppo 0-9 mesi – Da marzo a giugno gruppi da 9 mesi a preadolescenza - da ottobre ripartenza online dei gruppi dai 9 mesi all’adolescenza.inclusa. Buona soddisfazione dei partecipanti e richiesta di proseguire le attività nell’autunno Collaborazione tra Servizi Invio tramite whatsapp di fiabe e scambio con i genitori dei gruppi di conversazione dai9 mesi ai 5 anni. Coinvolgimento in un incontro di conversazione 6-10 anni	
Gruppo genitori Pippi 8 (Patio)	4 genitori	Raccordo e collaborazione con i Servizi territoriali e rimodulazione	

		online	
Gruppi di parola per figli di genitori separati (Ge.Co)	Sospesa per emergenza sanitaria		Sospesa perchè attività da erogare necessariamente in presenza
PROGETTI SUL TERRITORIO CHE COINVOLGONO I SERVIZI PER LA FAMIGLIA			
EDUFABLAB	Vedi sopra in Spaf		
COMMUNITY SCHOOL		<p>Collaborazione/rete con il territorio</p> <p>Presenza dell'educatrice del progetto Community school alle conversazioni tra genitori online per affrontare tematiche legate al web</p> <p>Realizzazione, a cura degli operatori del Progetto di podcast per i servizi per la famiglia</p>	Interruzione a marzo degli incontri a scuola e laboratorio online solo per alcune scuole
SKILL LAND		Collaborazione/rete con il territorio	
<p>WE.COM.</p> <p>Consulta per le famiglie</p> <p>Tavolo "il motore del gruppo"</p> <p>Formazione comunità di pratica</p>	<p>Creazione della consulta per le famiglie in collaborazione con CTV :2 incontri con le associazioni</p> <p>Attivazione del coordinamento del tavolo motore a cura del CTV . 3 incontri in presenza e 4 a distanza</p> <p>- partecipazione a formazione comunità di pratica</p>	<p>Collaborazione/rete con il territorio</p> <p>- creazione di un tavolo di confronto tra i servizi per la famiglia e la consulta per le famiglie (costituita da associazioni di famiglie del territorio)</p> <p>- coordinamento del tavolo motore, supporto ai facilitatori dei gruppi durante l'emergenza sanitaria a cura dell'operatore incaricato dal CTV il coordinamento del tavolo motore è stato sospeso da marzo 2020 e ripreso nell'estate 2020 , successivamente riattivato in modalità online</p> <p>- formazione comune operatori dei Servizi per la famiglia e Asl e realizzazione di un documento finale contenente le proposte operative del gruppo di partecipanti</p>	Incontri a distanza durante l'emergenza sanitaria
<p>Collaborazione con Associazione Famillando</p> <p>Promozione della pagina dell'Associazione della FB</p>	<p>Piano editoriale e pubblicazioni su temi di interesse per i</p>	<p>Collaborazione/rete con il Terzo Settore</p> <p>Pubblicazione (a cura di Patio) di post settimanali sulla pagina FB di famillando – Quest'ultima ha ampliato la sua rete con aumento di followers e</p>	

Famillando e Attività laboratoriali a distanza per papà	genitori durante il lock down -	condivisioni.	
ATTIVITA' DI SUPPORTO			
Integrazione socio-sanitaria	4 comitati tecnici	Raccordo con operatori dell'Asl	
Partecipazione a tavolo di lavoro sui DCA		Tavolo organizzato da Comune di Biella e informagiovani Integrazione con altri Enti	
Partecipazione a progetto orientamento		Raccordo con altri Enti	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Nell'anno in corso, come anticipato, l'attività di sportello al Patio si è tenuta prevalentemente in modalità telefonica, siccome i servizi per le famiglie sono stati chiusi al pubblico da marzo a settembre e si sono nuovamente sospese le attività in presenza a novembre 2020. Si è registrato un aumento di accessi rispetto all'anno precedente in quanto si è deciso di conteggiare, tra le attività di sportello, tutte le accoglienze telefoniche, anche quelle che si concretizzavano attraverso informazioni e orientamento ai servizi sanitari presenti presso la Casa della Comunità (es ritiro agenda di gravidanza, invio al Consultorio). Si tratta di una modifica in quanto in precedenza si calcolavano solo le accoglienze "in presenza". L'aumento di telefonate al Centro per le famiglie durante il periodo di emergenza sanitaria, in particolare durante il lock down, è stato dovuto anche alle modifiche dell'Asl relative all'accoglienza del pubblico. Il numero del Centro per le famiglie è infatti collegato al citofono della casa della Comunità e ha rappresentato un punto di riferimento per le richieste di informazioni da parte dei cittadini, anche sanitarie. Si registra un minor numero di consulenze educative individuali rispetto all'anno precedente (17 genitori nel 2020 a fronte di 25 genitori nel 2019). Rispetto agli interventi avviati, alcuni genitori non si sono resi disponibili a proseguire il percorso in modalità a distanza

Si è riscontrata invece una riduzione dell'accesso di bambini al Centro per le famiglie in quanto non è stato possibile attivare i gruppi di parola, da svolgersi necessariamente in presenza e non si sono tenuti in sede gruppi di conversazione tra genitori con figli piccoli. Il totale riportato include i bambini coinvolti in presenza e a distanza (conversazioni per genitori con un'attività per figli in età 6-10anni).

Rispetto al servizio Ge.co, si registra un aumento di sostegni psicologici individuali mentre è rimasto invariato il numero di mediazioni famigliari. Complessivamente il numero di genitori beneficiari del servizio è salito. Nel periodo marzo- settembre non è stato possibile svolgere le mediazioni (da erogare necessariamente in presenza), in alcuni casi si è offerto il sostegno psicologico individuale, erogato online. Alcuni interventi di pre-mediazione si sono conclusi con valutazione di non mediabilità.

Sono proseguiti i gruppi di ascolto e di confronto per i genitori, denominati "Conversazioni tra genitori", organizzati e gestiti in collaborazione con il Consultorio per le Famiglie di Cossato, attraverso la conduzione congiunta delle educatrici di Biella e Cossato. Dopo una fase di sospensione, si è realizzata, nella primavera, la rimodulazione degli incontri attraverso piattaforme di videoconferenza. Nel corso dell'anno si sono sperimentati nell'ambito delle conversazioni, anche incontri a tema con esperti del territorio (educatrice del progetto Community School, educatrice di nido, psicologa del consultorio ASLBI, operatori del progetto Skilland, psicologa di spaf). Gli argomenti sono stati proposti dalle educatrici o raccolti dagli stessi genitori in occasione della somministrazione del questionari di gradimento.

La rassegna per genitori, insegnanti educatori, dal titolo "Guardando il mondo da un oblò...con la mascherina ancora un pò" realizzata in live meeting attraverso tre serate a tema ha riscosso un buon successo:

- prima serata "Paura dell'incertezza: reazioni di adulti e bambini di fronte al coronavirus", condotta

da d.ssa Cristiana Pessina 54 partecipanti

- seconda serata “ Figli e genitori: ritorno alla Anormalità condotta da Igor Salomone (pedagoga) 36 partecipanti
- terza serata:”#andràtuttobene? Gli adolescenti e il ritorno alla libertà” condotta dagli operatori di Spaf 37 partecipanti

Presso lo Spaf! si registra un aumento complessivo delle accoglienze rispetto al triennio, sebbene nel periodo marzo-maggio non ci siano stati nuovi accessi. Le attività di ascolto educativo e psicologico, sospese in presenza a marzo, non hanno subito interruzioni e sono state immediatamente spostate a distanza (chiamate, videochiamate, uso di piattaforme). La maggior parte dei ragazzi ha accettato di continuare la consultazione già avviata con questa nuova modalità. Nei dati esposti non sono conteggiate le 77 consulenze psicologiche online previste nello spazio virtuale preserale strutturato del lunedì sera (17:30-19:30). L'alto numero di consulenze attivate nell'anno 2020 è stato legato al disagio emotivo e relazionale che stanno attraversando gli adolescenti, come riportano numerose ricerche nazionali. Si è verificato l'accesso di molti adolescenti e giovani adulti portatori di disagi anche profondi. Ha assunto grande importanza il lavoro di rete con i Servizi Specialistici, in quanto le questioni di rilevanza sanitaria non vengono trattate direttamente dagli operatori del Servizio ma viene offerto un aiuto a riconoscerle e un accompagnamento. A tal fine nel 2020 si sono avviati incontri con i servizi sanitari specialistici per approfondire la conoscenza reciproca e costruire un confronto sulle procedure di invio; a tali appuntamenti è seguita l'ipotesi della costituzione di un tavolo di lavoro per l'adolescenza allargato.

Il primo contatto dei ragazzi con lo Spaf è avvenuto prevalentemente attraverso i social network, come dimostrato dai dati raccolti. Sono aumentati i contatti di rete perché nell'anno in corso si sono aggiunti all'indicatore gli enti di terzo settore contattati attraverso i social. Al fine di promuovere l'evento online di Spaf “#andràtuttobene? Gli adolescenti e il ritorno alla normalità” gli operatori hanno creato una banca dati con gli account facebook di molte associazioni e oratori del territorio, provvedendo a pubblicare post per diffondere e condividere le informazioni.

La collaborazione con la Fondazione Marco Falco Onlus ha permesso la realizzazione di ulteriori attività a distanza: tre dirette instagram (rispettivamente sul tema dell'ansia sociale, della difficoltà di essere adolescenti ai tempi della pandemia e delle particolari vacanze natalizie 2020) gestite dalla psicologa del Servizio, accoglienze psicologiche e due gruppi educativi online per ragazzi in carico ai servizi sociali territoriali. Tale progetto proseguirà nel 2021 grazie ai finanziamenti della Fondazione.

Il progetto di educazione all'affettività e alla sessualità “ L'Amore è” gestito dall'educatrice di Spaf in collaborazione con le ostetriche dell'ASLBI, è stato sospeso da marzo 2020 fino al termine dell'anno scolastico 2019-2020, pertanto si è notevolmente ridotto, rispetto agli anni precedenti, il numero di ragazzi raggiunti attraverso il progetto. Si è provveduto alla rimodulazione delle attività per il nuovo anno scolastico, avviando a novembre un nuovo progetto che prevede modalità flessibili in presenza presso le scuole o a distanza in base alle richieste delle scuole o alla normativa in merito all'emergenza sanitaria.

Al bisogno, gli operatori di Spaf hanno svolto anche consulenza psicologica ai genitori.

I gruppi AMA sono stati sospesi a partire da fine febbraio 2020. Non è stato possibile, durante l'anno, consentire nuovamente l'accesso ai gruppi alla Casa della Comunità a causa dell'emergenza sanitaria. Si è provveduto alla predisposizione degli atti per un servizio di guardiania per tre sere alla settimana, ma lo stesso sarà attivato solo al termine delle restrizioni in atto.

Importante è stato il ruolo del Progetto WE.Com che ha consentito, attraverso il Centro Territoriale Volontariato, il proseguo del coordinamento del tavolo “ il Motore del Gruppo”, offrendo anche un sostegno ai facilitatori dei gruppi AMA al fine di tener uniti i gruppi, nonostante l'impossibilità di incontri in presenza. Il dato dei gruppi attivi si riferisce a febbraio 2020, prima della chiusura al pubblico.

Si sono svolti regolarmente, anche con l'utilizzo di piattaforme di videoconferenza i comitati tecnici finalizzati ad integrare le progettazioni dei Servizi per la Famiglia con quelle del consultorio ostetrico ginecologico e psico-sociale. Il progetto WECOM ha consentito agli operatori dei Centri Famiglia di IRIS e CISSABO e al personale dei Consultori, di condividere un interessante percorso di approfondimento della conoscenza delle reciproche professionalità e formulare proposte operative, rivolte ai rispettivi dirigenti, per migliorare l'integrazione socio-sanitaria.

IL PATIO e GE.CO.	2018	2019	2020
Sportello adulti	125	91	111****
Accessi bambini ad attività	25	40	16
Adulti in carico per consulenze, mediazioni, sostegni individuali	18	23	34

SPAF!	2018	2019	2020
Adolescenti coinvolti in progetti di prevenzione	1255*	1040	492
Adolescenti accolti allo sportello	83	87	92
Adolescenti accolti via social	34**	72***	81***
Contatti con altri Servizi/scuole/ terzo settore	49	59	92*****

GRUPPI AMA	2018	2019	2020
Attivi	16	15	12*****

* Dato complessivo del Progetto Peer NOI non più conteggiato nell'anno successivo in quanto a carico della Cooperativa.

** Dati relativi alla sola pagina Facebook che è stata soppiantata da modalità differenti negli anni successivi (whatsapp e istagram)

*** Dato complessivo delle accoglienze tramite tutti i social (facebook, whatsapp e istagram)

**** Totale accoglienze in presenza e telefoniche

***** Dato relativo ai contatti con scuole, altri servizi e terzo settore

***** Gruppi attivi a febbraio 2020- prima della chiusura

Cod.	Progetto
108	RILIEVO SANITARIO

COMMISSIONI INTEGRATE DI VALUTAZIONE

Finalità perseguite:

Garantire la presa in carico integrata dei cittadini

Commissioni Integrate di Valutazione (UVG, UMVD, Commissione di Vigilanza Strutture per Disabili)

Utenza target

Unità di Valutazione Geriatrica (UVG): Anziani non autosufficienti residenti o domiciliati nel territorio che afferisce al Consorzio IRIS e Città di Biella

Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità (UMVD): Persone disabili che abbiano necessità di attivare un progetto individualizzato, di norma socio sanitario. Non vengono valutate persone con prevalenza di patologia psichiatrica. Si tratta di persone residenti nel territorio che afferisce al Consorzio IRIS e Città di Biella

Vigilanza presso le strutture socio sanitarie per disabili

Contenuto del Servizio

La Commissione di Unità Valutativa Geriatrica (UVG) valuta presso il domicilio, l'Ospedale o le strutture il grado di non autosufficienza dell'anziano

La Commissione di Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità (UMVD) si occupa di valutazione, definizione ed approvazione di progetti sociali, socio sanitari o sanitari per persone adulte o minorenni che hanno problemi legati alla disabilità.

Vigilanza sulle strutture

Sistema di Erogazione

UVG: La Commissione viene convocata dalla segreteria Uvg dell'Asl e viene riunita 3/4 volte a settimana

UMVD: La Commissione viene convocata una volta al mese

Consulenza dei referenti di servizio alla Commissione di Vigilanza quando richiesta

Ruolo del Consorzio

Per la Commissione UVG, il Consorzio è rappresentato in questa Commissione dall'assistente sociale dell'Area Anziani

Per la commissione UMVD: Il Consorzio è rappresentato dal Direttore, in qualità di co-presidente e della Referente Area Disabili .

Inoltre, il ruolo del Consorzio è quello di supporto/consulenza ai cittadini ed ai servizi sociali territoriali per l'individuazione del bisogno e dei possibili percorsi attivabili – presentazione delle situazioni alla Commissione e approfondimenti eventuali successivi – monitoraggi delle situazioni in carico (interventi

economici a sostegno della domiciliarità e servizi territoriali disabili) – raccordo successivo e continuativo con i Servizi Sociali Territoriali, con il Concessionario e con gli uffici amministrativi nel caso vi sia la necessità di attivare interventi di tipo economico.

Per la Commissione di Vigilanza, stesura relazioni a seguito dei sopralluoghi.

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio IRIS e Comune di Biella

Atti di riferimento

- atti regionali in materia
- atti dell'ASL in materia
- convenione quadro socio-sanitaria con ASL BI
- verbali e ordini del giorno UVG e UMVD

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Partecipazione alla Commissione UVG (apportare le competenze del Servizio Sociale e garantire il raccordo con i Servizi Territoriali)	320	Regolare partecipazione a tutte le sedute programmate al fine di valutare in maniera integrata i bisogni delle persone anziane, assicurando un costante raccordo tra la stessa Commissione ed i Servizi Sociali Territoriali	

Servizio/Attività	N.sedute nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Sedute commissione UMVD	11	Presenza di verbale per ogni seduta Presenza di ordine del giorno in ogni seduta	Presentazione in commissione di situazioni al di fuori dall'ordine del giorno Definizione ancora incompleta delle procedure per la presa in carico di situazioni seguite anche da altri servizi specialistici sanitari
Monitoraggi domiciliari	48		Non uniformità delle procedure per la valutazione dei casi in carico ai servizi territoriali tra i due Consorzi
Sedute commissione di Vigilanza	2		Comunicazioni degli esiti curate esclusivamente dall'ASL Mancanza di un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione UMVD Per la vigilanza occorre ridefinire la partecipazione del Consorzio alla commissione causa mutata normativa regionale di riferimento. Si è rilevata in passato l'assenza di una seduta conclusiva di restituzione a tutti i componenti a seguito della conclusione del procedimento a carico della singola struttura.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Nel corso del 2020 sono state effettuate 77 sedute UVG. Si rileva una diminuzione del numero di sedute rispetto al 2019 , causata dalle restrizioni della pandemia e dalla sospensione degli ingressi in RSA per buona parte dell'anno.

11 sedute UMVD

Nel corso del 2020 sono state effettuate n. 2 consulenze tecniche per la commissione di vigilanza.

Nella complessa situazione della pandemia da Covid-19, a partire dal 2020 è stata attivata per il monitoraggio delle strutture la cabina di regia provinciale sulla base della nuova DGR che prevede un coordinamento e monitoraggio regionale delle RSA. Partecipano alla cabina, curata dalla Provincia di Biella i consorzi socio assistenziali, la città di Biella, le strutture per anziani e per disabili del territorio e le organizzazioni sindacali

Comitato tecnico territoriale

Utenza target

Persone invalide iscritte alle liste per il collocamento mirato

Contenuto del Servizio

Partecipazione alle sedute del Comitato come componente obbligatorio.

Sistema di Erogazione : diretta

Modalità di gestione : diretta

Ruolo del Consorzio

Integrazione delle informazioni a disposizione dell’Agenzia Piemonte Lavoro – raccordo al bisogno con i Servizi Sociali Territoriali

Attivazione di particolari progetti di inclusione socio lavorativa.

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – report presenze alle sedute del Comitato e analisi verbali e documentazione preliminare

Atti di riferimento

Normativa ed atti nazionali e regionali in materia

Verbali del Comitato Tecnico e documentazione preliminare

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell’anno	Risultati ottenuti nell’anno	Criticità rilevate
Sedute del Comitato	1	- possibilità di finanziamento di progetti integrati con l’area sociale non solo lavorativi ma anche di orientamento ed inclusione	- procedure ancora in via di definizione - necessità di meglio definire il ruolo di ciascun componente - migliorare la capacità di collaborazione in progetti comuni

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Persone invalide iscritte alle liste per il collocamento mirato.

TRASFERIMENTO SPESA RICOVERO MALATI PSICHIATRICI EX ART. 26 L. 833/78

Utenza target

Persone con problematiche di tipo psichiatrico inserite in struttura ex L. 833/78 ed ex O.P.

Contenuto del Servizio

Rilevazione regolare dei dati richiesti dalla Regione e assegnazione dei fondi regionali relativi

Sistema di Erogazione: diretta

Ruolo del Consorzio

Rilevazione regolare dei dati richiesti dalla Regione e assegnazione dei fondi regionali relativi

Area territoriale interessata

Tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio

Verifica dati e progetti con le strutture residenziali

Atti di riferimento

Normativa ed atti nazionali e regionali in materia

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività		Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Assicurare ai pazienti ex O.P. gli interventi spettanti per legge, rilevando i dati richiesti dalla Regione e assegnando i relativi fondi riconosciuti		- Rilevazione dei dati richiesti e assegnazione dei relativi fondi nel rispetto della tempistica	

Cod.	Progetto
109	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI

FORMAZIONE DI BASE NUOVI OPERATORI (Servizio 10902)

Utenza target

Cittadini interessati a percorsi formativi abilitanti alle professioni socio assistenziali, educative, socio sanitarie

Contenuto del Servizio

Il Servizio eroga due diverse tipologie di attività:

1. Progetta, organizza, realizza e rendiconta corsi di formazione per Operatori Socio Sanitari o altre figure professionali (es. Assistenti Familiari) di competenza degli Enti gestori dei Servizi socio assistenziali (L.R. n.1 del 08/01/2004¹);
2. Accoglie e gestisce tirocini curricolari/extracurricolari relativi alle figure professionali: Assistenti Sociali, Educatori professionali, Educatori Asili nido, O.S.S., mediatori interculturali (e altro) affinché completino attraverso l'esperienza di stage la propria formazione professionale di base.

Sistema di Erogazione:

Tipologia 1:

L'erogazione dei corsi di formazione avviene attraverso un'Associazione Temporanea di Scopo quinquennale (2017-2022) tra Consorzio I.R.I.S., CISSABO, ASLBI e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (tra le Agenzie Finis Terrae-capofila e Inforcoop). I compiti dell'A.T.S. sono di progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione di attività di formazione finanziate attraverso risorse pubbliche e private nel Settore dei Servizi Socio Assistenziali, Socio Educativi e Socio Sanitari.

1

1. Ai Comuni spettano "...le funzioni amministrative, relative all'organizzazione e gestione delle attività formative di base, riqualificazione e formazione permanente per gli operatori dei servizi sociali, individuate nei piani di zona....." (art.6 comma d);
2. Le attività di formazione professionale del personale dei servizi sociali...(omissis) sono obbligatoriamente gestiti in forma associata....." (art.9 comma5)
3. La programmazione regionale delle attività formative degli operatori sociali e' predisposta dalla Regione, dalle province e dagli enti gestori istituzionali di cui all'articolo 9, comma 4, ciascuno per quanto di competenza, e con il concorso dell'universita' e degli altri enti e soggetti accreditati titolari di funzioni formative. (art.34 comma 4)

Gli organi dell'A.T.S. sono: il Comitato Tecnico Scientifico e il Gruppo Operativo.

Il Comitato Tecnico Scientifico dell'A.T.S. (tutti i partner) si incontra trimestralmente con i compiti di identificare modalità e strumenti di rilevazione dei fabbisogni formativi, pianificare e programmare le attività ivi compreso il ricorso ai diversi canali di finanziamento, verificare la coerenza dei progetti elaborati con il fabbisogno rilevato, attivare iniziative di comunicazione/informazione straordinaria, valutare esiti sortiti al termine del quinquennio.

I Gruppi operativi dell'A.T.S. (Agenzie e un rappresentante dei partner) vengono istituiti dal Comitato per tipologia di corso. Si incontrano al bisogno con compiti di ricercare canali di finanziamento, macro progettare gli interventi formativi e monitorare tecnicamente e finanziariamente la realizzazione dei corsi.

Le due Agenzie formative (in possesso delle diverse tipologie di accreditamento necessarie) realizzano i corsi di formazione e li rendicontano agli Enti finanziatori.

La tipologia 1 del Servizio 10902 si avvale interamente di risorse finanziate (Bandi MDL).

Tipologia 2:

L'attività di accoglienza e gestione dei tirocini avviene nel quadro di convenzioni con Università e/o Agenzie formative. Vengono utilizzati specifici strumenti messi a disposizione degli Enti proponenti i tirocini.

Ruolo del Consorzio

Tipologia 1:

Il Consorzio è un soggetto mandante dell'A.T.S. (mandatario: R.T.I. – CAPOFILA Finis Terrae)

Il Consorzio ha la presidenza del Comitato Tecnico Scientifico (organo dell'A.T.S.) ed è componente, saltuariamente, dei Gruppi Operativi

Tipologia 2:

Accoglienza e gestione diretta dei tirocini.

Area territoriale interessata

Tipologia 1:

Territorio dei Consorzi I.R.I.S. e CISSABO. Gli allievi possono non appartenere al territorio essendo europee le risorse che finanziano i corsi.

Tipologia 2:

Territorio del Consorzio I.R.I.S.

Sistema di monitoraggio

Tipologia 1

Incontri periodici del Comitato Tecnico Scientifico/Gruppi Operativi

Registrazioni su report dati condivisi tra i partner in google drive, aggiornati settimanalmente, a cura del mandatario dell'A.T.S..

Tipologia 2

Registrazioni su report dati

Atti di riferimento

Tipologia 1

- Convenzione quadro 2017-2020 Area dell'Integrazione Socio Sanitaria tra ASLBI, Consorzio I.R.I.S. e CISSABO
- Atto di Associazione Temporanea di Scopo registrato a Biella al n.6075/28.11.2017 tra Consorzio I.R.I.S., CISSABO, ASLBI e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (tra le Agenzie Finis Terrae-capofila e Inforcoop).

Tipologia 2

- Convenzione pluriennale rep. N.1422/2019 con l'Università di Torino (2019-2022) per i tirocini curriculari;
- Convenzione pluriennale rep. N. 1428/2019 (2019-2021) con l'Università di Torino per i tirocini extracurriculari;
- Protocollo pluriennale per attivazione tirocini in tema di innovazione sociale, in ricordo di Annalisa Sala (2018-2024) con altri n.9 Enti gestori dei Servizi socio assistenziali – attualmente in fase di revisione;
- Convenzioni specifiche per singoli corsi con Agenzie formative per tirocini O.S.S.

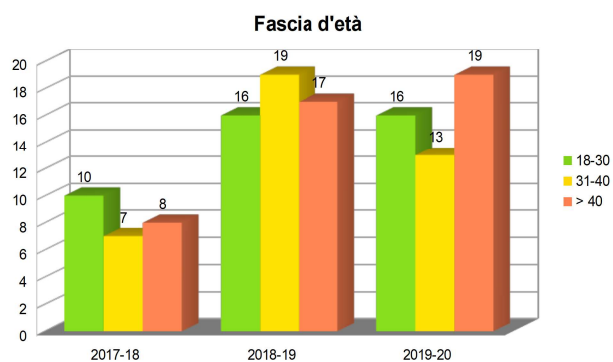
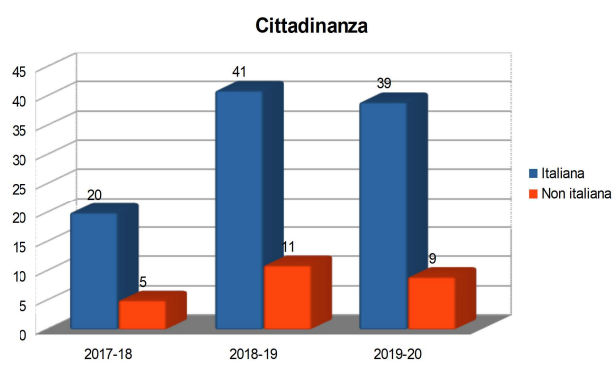
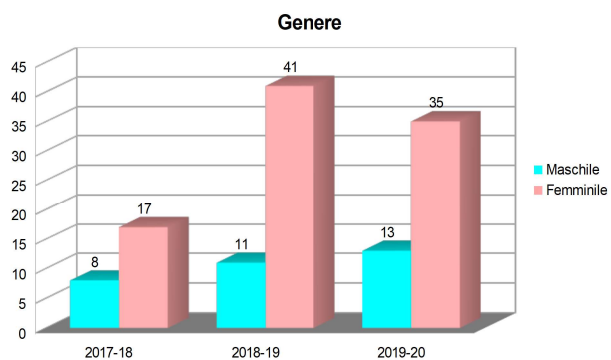
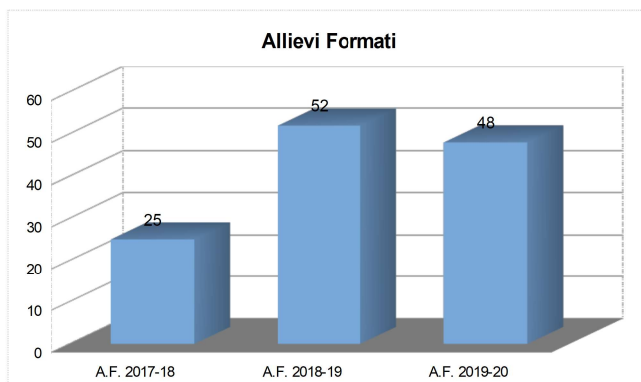
Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Realizzazione n.2 corsi O.S.S. 2019/2020 finanziati attraverso risorse Direttiva Regionale MDL (Mercato del Lavoro)	n.52 allievi	n.48 persone sono state qualificate come Operatori Socio Sanitari e hanno avuto offerte di lavoro dalle organizzazioni socio sanitarie del territorio.	Nessuna. L'abbandono di n. 2 allievi per corso è fisiologico, a maggior ragione se si tiene presente il periodo di emergenza sanitaria che ha creato notevole complessità nella effettuazione dei corsi
Accoglienza e gestione tirocini	n. 15 tirocinanti Assistenti Sociali e O.S.S.	N. 15 tirocinanti (n.9 Assistenti Sociali + n.6 O.S.S.) hanno completato con successo il proprio stage	L'emergenza sanitaria in corso ha certamente ridotto la capacità di accoglienza dell'Ente soprattutto per quanto riguarda la figura dell'O.S.S.

Breve Analisi dei fruitori del Servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Il Servizio, per quanto riguarda la formazione O.S.S., non ha subito ridimensionamenti nel numero dei fruitori e nelle attività realizzate ma è stato fortemente rimodulato a seguito emergenza sanitaria. Gli allievi hanno concluso i loro percorsi (in autunno anziché a luglio) con formazione a distanza e, parte di loro, hanno sperimentato anche esperienze di lavoro (che hanno consentito loro l'acquisizione dei crediti originariamente derivanti dal tirocinio) grazie alle direttive regionali emanate ad hoc per la formazione professionale.

Tipologia 1 – Formazione di base per O.S.S.



RIQUALIFICAZIONE - SPECIALIZZAZIONE PROFILI PROF.LI (Servizio 10903)

Utenza target

Professionisti/organizzazioni socio assistenziali, educative, socio sanitarie

Contenuto del Servizio

Il Servizio attualmente si limita a monitorare, in collaborazione con la Commissione di Vigilanza dell'ASLBI, il possesso dei titoli professionali degli operatori dei Servizi delle Organizzazioni socio sanitarie e invia a corsi di formazione del territorio o fuori territorio gli operatori privi dei titoli di legge.

In passato, sulla base delle esigenze del territorio e di direttive regionali ad hoc, organizzava corsi di riqualificazione/specializzazione necessari agli operatori in Servizio con titoli pregressi (ADEST, OTA) o con mera esperienza di lavoro (Direttori di struttura).

Sistema di Erogazione:

Su richiesta della Commissione di Vigilanza ASLBI si verifica la validità degli attestati dei titoli professionali socio sanitari e socio educativi in possesso degli operatori delle Organizzazioni sottoposte a visita della Commissione di Vigilanza stessa.

Su richiesta del singolo professionista, che necessita di percorso formativo per completare la propria formazione e acquisire un titolo legalmente spendibile, si indirizza l'interessato al percorso più adeguato.

Ruolo del Consorzio

Gestione diretta

Area territoriale interessata

Territorio del Consorzio I.R.I.S.

Atti di riferimento

Convenzione quadro 2017-2020 Area dell'Integrazione Socio Sanitaria tra ASLBI, Consorzio I.R.I.S. e CISSABO

Breve Analisi dei fruitori del Servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Il Servizio è andato negli anni a ridursi in termini di attività essendo terminate le stagioni formative relative ai corsi di riqualificazione/in deroga ore per O.S.S. e di specializzazione per Direttore di comunità socio sanitaria.

FORMAZIONE CONTINUA/AGGIORNAMENTO (Servizio 10904)

Utenza target

Professionisti/organizzazioni socio assistenziali, educative, socio sanitarie

Contenuto del Servizio

Il Servizio progetta, organizza, realizza e rendiconta corsi di aggiornamento per Assistenti Sociali, Educatori professionali, Educatori Prima Infanzia, O.S.S., attività di competenza degli Enti gestori dei Servizi socio assistenziali (L.R. n.1 del 08/01/2004²);

Organizza altresì seminari annuali a favore della figura degli Educatori Prima infanzia.

Sistema di Erogazione:

L'erogazione dei corsi di formazione avviene attraverso un'Associazione Temporanea di Scopo quinquennale (2017-2022) tra Consorzio I.R.I.S., CISSABO, ASLBI e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (tra le Agenzie Finis Terrae-capofila e Inforcoop). I compiti dell'A.T.S. sono di progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione di attività di formazione finanziate attraverso risorse pubbliche e private nel Settore dei Servizi Socio Assistenziali, Socio Educativi e Socio Sanitari.

Si rinvia al Servizio 10902 "Formazione di base nuovi operatori" per informazioni sulle modalità di funzionamento dell'A.T.S. che qui non vengono ripetute.

L'erogazione dei corsi di formazione e dei seminari a favore degli Educatori prima Infanzia avviene altresì attraverso un protocollo d'intesa quinquennale (2016-2021) tra pubbliche Amministrazioni (n.10) e soggetti del terzo settore (n.5) che prevede, quale proprio organo di indirizzo, un Comitato Formazione Nidi che definisce i contenuti dei percorsi formativi. Del Comitato fanno parte Educatrici e responsabili di Asili nido in rappresentanza dei soggetti sottoscrittori. Al Comitato partecipa altresì il Presidente dell'Agenzia Finis Terrae.

Il Comitato formazione Nidi si riunisce circa 1 volta ogni due mesi.

2

4. Ai Comuni spettano "...le funzioni amministrative, relative all'organizzazione e gestione delle attività formative di base, riqualificazione e formazione permanente per gli operatori dei servizi sociali, individuate nei piani di zona....." (art.6 comma d);
5. Le attività di formazione professionale del personale dei servizi sociali...(omissis) sono obbligatoriamente gestiti in forma associata....." (art.9 comma5)
6. La programmazione regionale delle attività formative degli operatori sociali e' predisposta dalla Regione, dalle province e dagli enti gestori istituzionali di cui all'articolo 9, comma 4, ciascuno per quanto di competenza, e con il concorso dell'universita' e degli altri enti e soggetti accreditati titolari di funzioni formative. (art.34 comma 4)

Le indicazioni emerse dal Comitato sono tradotte in percorsi formativi e seminari realizzati e rendicontati dall'Agenzia Finis Terrae.

Il Servizio 10904 si avvale interamente di risorse finanziate (Bandi FCI, PFA, progetti specifici, libero mercato, protocollo Nidi).

Ruolo del Consorzio

Mandante dell'A.T.S. (mandatario: R.T.I. – CAPOFILA Finis Terrae)

Presidenza del Comitato Tecnico Scientifico (organo dell'A.T.S.) e componente, saltuario, dei Gruppi Operativi

Coordinamento del protocollo Asili Nido e del Comitato Formazione Nidi

Acquisizione risorse provenienti da soggetti sottoscrittori del Protocollo

Affidamenti gestione corsi e seminari ad Agenzia Finis Terrae

Area territoriale interessata

Territorio dei Consorzi I.R.I.S. e CISSABO

Sistema di monitoraggio

Incontri periodici del Comitato Tecnico Scientifico/Gruppi Operativi/Comitato Formazione Nidi

Registrazioni su report dati condivisi tra i partner in google drive, aggiornati settimanalmente, a cura del mandatario dell'A.T.S..

Atti di riferimento

- 23) Convenzione quadro 2017-2020 Area dell'Integrazione Socio Sanitaria tra ASLBI, Consorzio I.R.I.S. e CISSABO
- 24) Atto di Associazione Temporanea di Scopo registrato a Biella al n.6075/28.11.2017 tra Consorzio I.R.I.S., CISSABO, ASLBI e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (tra le Agenzie Finis Terrae-capofila e Inforcoop).
- 25) Protocollo d'Intesa Rep. N.1052/10.2.2016 sulla formazione del personale asili nido tra Consorzio I.R.I.S. e Comuni di Biella, Cossato, Candelo, Gaglianico, Mongrando, Ponderano, Trivero, Vallemosso, Vigliano;
- 26) Appendice al Protocollo d'Intesa sopra specificato Rep. N. 1142/30.11.2016 tra il Consorzio I.R.I.S. e il Comune di Occhieppo Inferiore;
- 27) Appendice al Protocollo d'Intesa sopra specificato Rep. N. 1154/13.12.2016 tra il Consorzio I.R.I.S. e le Cooperative Sociali Tantintenti, La Famiglia, Oltreilgiardino;
- 28) Appendice al Protocollo d'Intesa sopra specificato Rep. N. 1323/20.3.2018 tra il Consorzio I.R.I.S. e la Cooperativa Sociale Animazione Valdocco;
- 29) Appendice al Protocollo d'Intesa sopra specificato Rep. N. 1399/11.12.2018 tra il Consorzio I.R.I.S. e la Cooperativa Sociale Aldia;

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

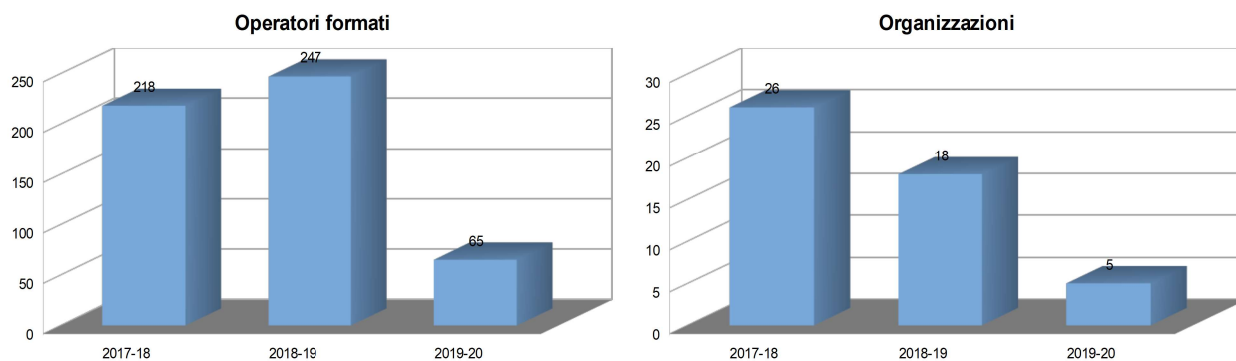
Come storicamente fatto si considerano nel rendiconto solo i corsi conclusi nel 2020 e non quelli attivati. Ciò per evitare sovrapposizioni o ambiguità nella lettura dei dati.

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Formazione Continua-Aggiornamento/Realizzazione di corsi 2019/2020 e 2020 per Operatori Socio Assistenziali e Sanitari (finanziati attraverso risorse di Bandi FC, Bando we.com, Bando regionale Piano straordinario contro la violenza di genere e a Libero Mercato)	n. 65 allievi	n.65 allievi provenienti da Servizi del territorio e dal Consorzio stesso hanno terminato il percorso formativo intrapreso e sono stati aggiornati	Nessuna sul fronte degli abbandoni essendo il numero di allievi che non hanno terminato i percorsi intrapresi pari a 0. Forte criticità sul fronte dei finanziamenti per i corsi 2020/2021 non essendo più stato finanziato il bando PFA. Forte criticità altresì sul fronte della partecipazione delle persone, per emergenza sanitaria in corso che ha quasi totalmente limitato la possibilità di attivare i percorsi formativi a catalogo (Bando FC), messi in cantiere nel territorio per il 2020
Formazione Continua-Aggiornamento/Realizzazione di corsi 2019/2020 per Educatori Prima Infanzia (finanziati attraverso risorse Protocollo Nidi)	n. 47 allievi	n.47 allievi provenienti da Asili Nido del territorio hanno terminato il percorso formativo intrapreso e sono stati aggiornati	Nessuna. I percorsi iniziati in presenza sono terminati “a distanza” con pieno accordo di organizzazioni e partecipanti
Formazione Continua-Aggiornamento/Realizzazione di seminari 2020 per Educatori Prima Infanzia/Insegnanti materna (finanziati attraverso risorse Protocollo Nidi)	n.162 partecipanti	n.162 partecipanti	Un unico seminario realizzato (anziché n.2) in videoconferenza e scelta di sospendere per un anno le attività del protocollo, tenuto conto del periodo emergenziale che ha comportato una pesante riorganizzazione dei Servizi Asili Nido

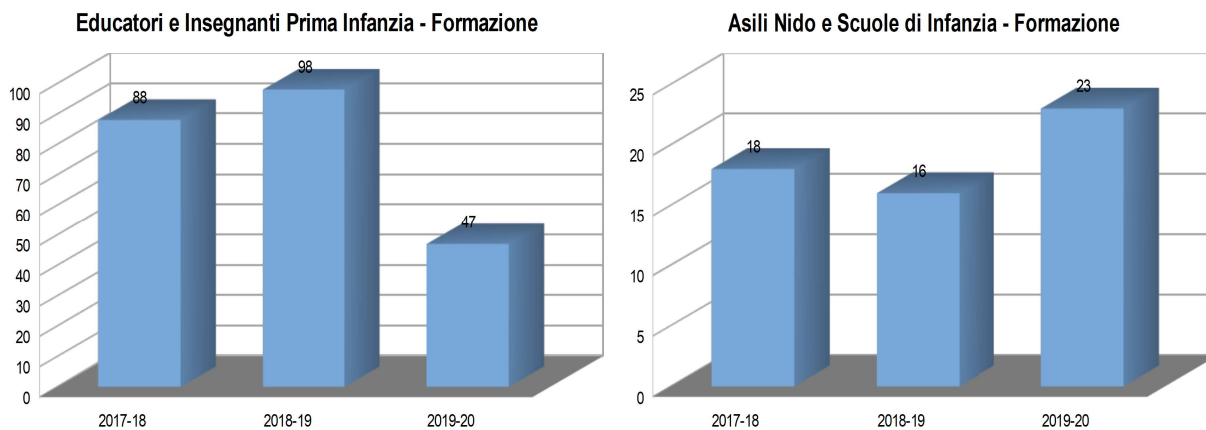
Breve Analisi dei fruitori del Servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

L'attività del Servizio rivolta all'ambito socio assistenziale, ad esclusione quindi della formazione di cui al protocollo asili nido, è stata fortemente ridimensionata sia a causa dei minori stanziamenti regionali, sia a causa del tempo tecnico intercorso affinché le norme regionali in materia di formazione in emergenza covid venissero emanate, sia a causa della indisponibilità delle organizzazioni di lavoro (con cui si concordano eventuali interventi di formazione continua destinati ai propri collaboratori) a inviare in formazione operatori diventati essenziali nei Servizi. Le prime due tabelle che seguono, di confronto triennale, rendono evidente il ridimensionamento:

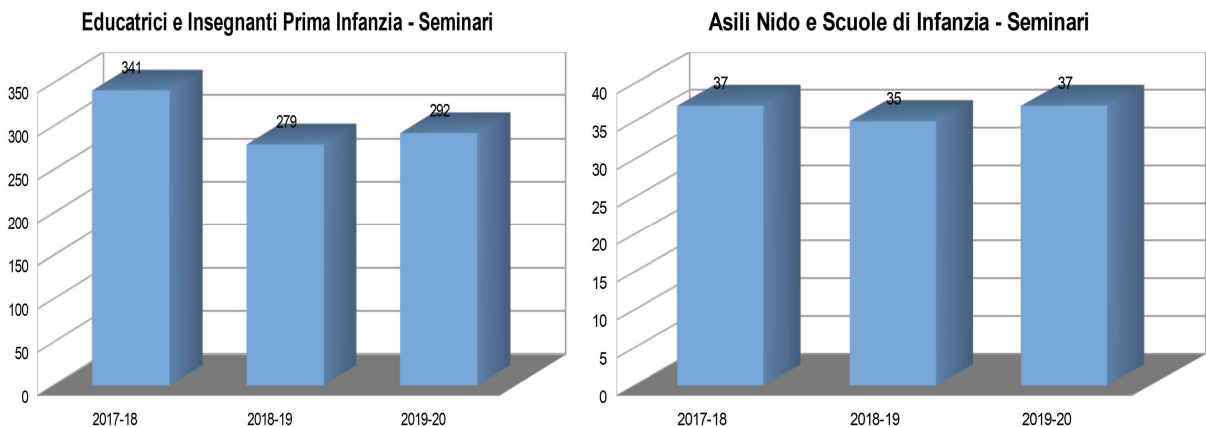
Aggiornamento Operatori socio assistenziali /socio sanitari e Organizzazioni provenienza



Aggiornamento Educatori prima Infanzia e Organizzazioni provenienza (il dato "Educatori" contiene anche un limitato numero di Insegnanti Scuola materna che hanno partecipato ai corsi)



Seminari aggiornamento Educatori prima Infanzia/Insegnanti Scuola Materna e Organizzazioni provenienza



AZIONI INTEGRATE FORMAZIONE PROF.LE/POLITICHE DEL LAVORO/POLITICHE SOCIALI (Servizio 10905)

Premessa

Il Servizio 10905 ‘AZIONI INTEGRATE FORMAZIONE PROF.LE/POLITICHE DEL LAVORO/POLITICHE SOCIALI’ per il 2020, come unica azione, prevedeva la partecipazione al Progetto AAA Assistenza Affidabile A domicilio - Capofila CISSABO, con gestione delle azioni di competenza .

Pertanto, per facilità di lettura, si descriverà come ‘Servizio’ il Progetto AAA.

Progetto “AAA Assistenza Affidabile A domicilio”

Utenza target

Assistenti Familiari e/o aspiranti Assistenti Familiari e Famiglie del territorio

Contenuto del Servizio

Il Progetto ha inteso migliorare il sistema provinciale di incontro domanda delle famiglie - offerta di Assistenti Familiari. Le azioni, avviate a luglio 2019 (termine previsto per novembre 2020, prorogato a maggio 2021 in corso d’anno), consistevano in:

- il consolidamento e la creazione di una ‘rete’ tra soggetti del territorio a vario titolo coinvolti nella facilitazione dell’incontro domanda – offerta di assistenza familiare (Centro per l’Impiego, Servizi di Accompagnamento al Lavoro, ACLI, Sportello Anziani “Filo d’Arianna”);
- interventi di validazione delle competenze informali e di formazione a favore delle assistenti familiari;
- l’attivazione di interventi volti a facilitare l’inserimento a domicilio delle assistenti familiari a cura degli operatori socio sanitari del territorio (con un’azione di supporto, monitoraggio ed eventuale rafforzamento delle competenze)
- l’erogazione di contributi a favore delle famiglie che assumono quale incentivo alla regolarizzazione;

Il Progetto è finanziato con fondi europei (POR FSE 2014/2020).

Sistema di Erogazione

Associazione Temporanea di Imprese (capofila CISSABO) tra i seguenti partners: Sportello II Filo d’Arianna, ACLI, ASLBI, Consorzi socio assistenziali, Centro per l’Impiego, imprese sociali Volare A e II Filo da Tessere, i Servizi al Lavoro Anteo e II Filo da Tessere nonché l’Agenzia Formativa Inforcoop Ecipa (in quanto soggetto in A.T.S. con il Consorzio I.R.I.S., CISSABO e ASLBI per l’organizzazione di percorsi formativi a favore degli operatori sociali e sanitari).

Ruolo del Consorzio

- Attraverso i propri O.S.S., facilitare a domicilio l’inserimento dell’Assistente Familiare nella famiglia che la accoglie;
- Collaborare nelle azioni formative attraverso la propria A.T.S.;
- Collaborare con il capofila CISSABO nel monitoraggio del Progetto (si rinvia, per quest’ultima azione, al Servizio 20901).

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (esclusa Città di Biella per la sola attività di facilitazione a domicilio dell’inserimento dell’Assistente Familiare) e Comuni afferenti al CISSABO (che è capofila del Progetto).

Sistema di monitoraggio

Acquisizione (a cura del CISSABO) di report quali quantitativi trimestrali estrapolati dalle piattaforme predisposte dalla Regione Piemonte per il monitoraggio ;

Confronto in incontri di verifica (bimestrali) con referenti ATS e referente CISSABO.;

Rilevazione annuale di dati quali - quantitativi attraverso questionari e interviste semi strutturate volte a rilevare punti di forza, criticità, apprendimenti condivisi (a cura del Consorzio I.R.I.S – Servizio 20901 RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)).

Atti di riferimento

Delibera CdA n. 60 del 10/10/2018 : “PROGETTO A.A.A. ASSISTENZA AFFIDABILE A DOMICILIO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI NELL’AREA DELL’ASSISTENZA FAMILIARE MEDIANTE RETI TERRITORIALI – CAPOFILA CISSABO – PRESA ATTO APPROVAZIONE REGIONALE E MANDATO AL PRESIDENTE PER SOTTOSCRIZIONE ATTO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell’anno*	Risultati ottenuti nell’anno	Criticità rilevate
Supporto alle assistenti familiari per l’inserimento lavorativo	196 assistenti familiari prese in carico	Consolidamento del lavoro di rete e di un modello condiviso di incontro domanda offerta	Aggravio burocratico e procedurale per Enti erogatori dei Servizi, Famiglie, Assistenti Familiari Scarsa cultura della ‘legalità’; poca consapevolezza da entrambe le parti (famiglia/assistenti familiari) delle conseguenze di un rapporto di lavoro non formalizzato Scarsità numerica di assistenti familiari rispetto alla richiesta del territorio
Supporto alle famiglie per la ricerca di assistenti familiari	78 famiglie prese in carico		
Percorso formativo	15 assistenti familiari qualificate su 27 persone che hanno iniziato il percorso di riconoscimento delle competenze		
Interventi a domicilio a cura degli OSS di territorio (post-contratto)	15 assistenti familiari**		
Incentivi per assunzione	19 famiglie richiedenti***		

* i dati sono relativi sia al Consorzio I.R.I.S. che al CISSABO

**di cui n. 4 inserite in famiglie residenti in Comuni Consorzio I.R.I.S. e n. 11 in Comuni CISSABO

***di cui n. 8 per anziani residenti in comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. e n. 11 CISSABO

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Il progetto ha consentito di sperimentare un modello operativo per l'inserimento lavorativo delle assistenti familiari e il supporto alle famiglie bisognose di assistenza a domicilio, delineato dalla Regione, che intende integrare politiche sociali e politiche attive del lavoro. L'attività svolta nel 2020 ha confermato quanto già emerso nel 2019, ovvero come questo indirizzo da un lato consenta di sistematizzare le buone prassi, ma dall'altro comporti anche un aggravio a livello burocratico e procedurale sia per gli enti eroganti sia per le assistenti/aspiranti assistenti e le famiglie.

Comparazione dati:

servizio/attività	n. beneficiari anno 2019	Incremento rispetto al 2019
Supporto alle assistenti familiari per l'inserimento lavorativo	123 assistenti familiari prese in carico	+59%
Supporto alle famiglie per la ricerca di assistenti familiari	52 famiglie prese in carico	+50%
Percorso formativo	17 assistenti familiari iscritte	Comparazione non significativa essendo le azioni formative del 2020 di natura diversa da quelle del 2019 (azioni 2020: completamento iscrizioni, gestione del percorso formativo e qualificazione di chi ha concluso il percorso)
Interventi a domicilio a cura degli OSS di territorio (post-contratto)	12 assistenti familiari**	+25%
Incentivi per assunzione	3 famiglie richiedenti	+533%

Cod.	Progetto
110	SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI

SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI

Finalità perseguite: Rispondere ai bisogni socio – sanitari espressi dalla comunità locale attraverso la programmazione di servizi ed interventi integrati e coordinati.

Stato di attuazione

Il 2020 è stato caratterizzato dall'impatto del Covid-19 su tutto l'assetto sanitario e socio-sanitario. A partire dai primi mesi di lock-down si è attivata una task-force che ha coinvolto, su impulso della Prefettura, l'Azienda Sanitaria ASL BI, i consorzi IRIS, CISSABO e la città di Biella. L'obiettivo era detendere l'impatto dell'epidemia sulla struttura ospedaliera. A tal fine si è pervenuti all'individuazione di una struttura finalizzata ad accogliere soggetti covid positivi in dimissione dall'ospedale o provenienti dal territorio. La finalità è stata quella di permettere un'assistenza alberghiera una volta risolte le problematiche cliniche rilevanti per i pazienti provenienti dall'ospedale e per i pazienti che per diverse ragioni non potevano permanere a domicilio.

La convenzione socio-sanitaria in scadenza, su proposta dell'IRIS, è stata rinnovata per una durata limitata in quanto un approfondimento della convenzione in essere ha prodotto proposte di modifica rilevanti da parte del consorzio. La concomitante pandemia ha influito sui lavori integrati tra sociale e sanitario, posticipandoli a fine emergenza.

Il cambio di Amministrazione regionale avvenuto nel 2019 ha permesso una prima ipotesi di nuove strategie di governance, dopo la sospensione dei Piani di Zona e del Patto per il Sociale delle precedenti Amministrazioni.

La pandemia ha comportato un brusco cambio di rotta che ha visto, a fasi alterne, il coinvolgimento dei consorzi socio-assistenziali. In particolare il focus ha riguardato le numerose disposizioni normative volte a regolare il funzionamento dei servizi socio sanitari nelle fasi dell'emergenza.

Ciò che resta saldo nel territorio biellese, al di là delle definizioni astratte dello strumento di pianificazione, è la prassi e l'intento di cooperazione tra i suddetti Enti finalizzata tanto alle attività dell'integrazione socio-sanitaria quanto a quelle dell'inclusione sociale.

Breve excursus storico

Nel mese di dicembre 2016 il processo di programmazione zonale, culminava con l'approvazione del Piano di Zona da parte delle Assemblee dei Consorzi I.R.I.S. e CISSABO. Al Piano veniva inoltre attribuita la validità 2017-2019 triennalità più coerente rispetto allo sviluppo e all'impianto complessivo del processo di pianificazione locale, che prevede un complesso lavoro partecipato dei diversi soggetti impegnati a vario titolo nel welfare locale. Infatti, l'adesione e l'adozione del Piano di Zona 2017-2019, da parte di questi attori, è avvenuta attraverso la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa, nella Conferenza di Piano, che si è svolta il 28 gennaio 2017, alla quale ha partecipato, tra gli altri, l'Assessore Regionale alle Politiche Sociali e per la Famiglia, Augusto Ferrari.

Come previsto dal Piano stesso, è attiva la Cabina di Regia relativa all'integrazione socio – sanitaria, la quale ha il compito di affrontare appunto le tematiche che riguardano i servizi socio – assistenziali e socio – sanitari, con particolare riferimento alla “Convenzione quadro relativa all'area dell'assistenza socio – sanitaria”. La composizione della Cabina di Regia risulta la seguente:

- o Direttori dei Consorzi CISSABO ed I.R.I.S.;
- o Direttori dei Distretti di Biella e Cossato dell'ASL BI;
- o Dirigente delle Politiche Sociali e per la Famiglia della Città di Biella

La Cabina di Regia può essere inoltre integrata, qualora le tematiche affrontate la richiedano, dai Presidenti dei Consigli di Amministrazione dei Consorzi I.R.I.S. e CISSABO, dal Direttore Generale dell'ASL BI, nonché dai Presidenti dei Comitati dei Distretti di Biella e Cossato dell'ASL BI. Inoltre, potrà essere integrata da tecnici dei Consorzi e dell'ASL BI competenti in relazione alla natura delle tematiche trattate.

Nel corso dell'anno precedente sono intervenuti importanti cambiamenti nelle direzioni dei Consorzi IRIS e CISSABO, nonché della direzione di distretto dell'ASL BI. Nel 2019 l'attività di coordinamento tra i Consorzi, la città di Biella e l'ASL BI hanno visto la convocazione di un tavolo dell'integrazione socio-sanitaria, cui partecipano i dirigenti dei diversi Enti, finalizzato a pianificare le principali attività del settore. Detto momento di incontro si è svolto con regolarità, indicativamente una volta al mese, ed ha trattato importanti tematiche quali: la riorganizzazione dei criteri di accesso alla convenzione per il posto in RSA e i criteri della commissione UVG; l'organizzazione pratica delle sedute UMVD, la revisione delle tariffe dei centri diurni, la progettazione del SUSS in ospedale mediante la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti.

Cod.	Progetto
301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI

ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI TERRITORIALI

Utenza target

I servizi sociali territoriali e il loro funzionamento

Contenuto del Servizio

Il servizio ha la finalità di offrire sostegno ai cittadini in difficoltà fisica, sociale ed economica. Il servizio comprende tutte le attività di gestione e di organizzazione dei servizi sociali territoriali utili per il corretto funzionamento degli stessi

Sistema di Erogazione

1. Gestione e manutenzione di tutte le risorse strumentali (es: parco auto, cartella informatizzata, ecc.)
2. Gestione delle sedi dislocate nei territori (contratti di affitto, contratti di comodato, manutenzione ordinaria, sicurezza,...)
3. Gestione e monitoraggio dei servizi erogati alla cittadinanza e del funzionamento delle équipe territoriali
4. Analisi dell'andamento dei servizi per individuare margini di miglioramento

Modalità di gestione

Le sedi territoriali sono tutte in affitto o in comodato d'uso. Non ci sono sedi di proprietà.

I servizi sociali territoriali sono gestiti in parte direttamente e in parte attraverso un contratto d'appalto, con l'RTI capofila Cooperativa Animazione Valdocco

Ruolo del Consorzio

Titolarità dei Servizi Sociali Territoriali e delle prese in carico dei diversi nuclei familiari

Consulenza, sostegno e collaborazioni con le Amministrazioni Comunali, per quanto di competenza

Coordinamento delle reti territoriali

Analisi dei bisogni e socializzazione dei dati raccolti utili alla Dirigenza e agli Amministratori per la programmazione

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- Sopralluoghi periodici con RSPP e medico competente nelle singole sedi territoriali
- Riunioni di coordinamento con il Responsabile RTI con cadenza mensile
- Verifica andamento appalto e servizi effettivamente svolti con il Responsabile RTI ogni due mesi
- Riunioni di coordinamento e verifica con il Responsabile RTI ed i coordinatori dell'ente e del RTI almeno semestrali
- Analisi degli allegati mensili delle fatturazioni per verifica ore svolte da RTI

- Verifica ed autorizzazione dei progetti di servizio per ogni singolo nucleo
- Controllo, a campione, delle buste paga degli operatori RTI
- Verifica dei piani di lavoro settimanali

Atti di riferimento

Determinazione n.399/2020

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Monitorare l'omogeneità nell'erogazione delle prestazioni nelle diverse sedi territoriali	2962 nuclei familiari		Restano delle differenze di prestazioni soprattutto in relazione agli interventi di assistenza domiciliare per non-autosufficienti, ove appare necessaria una riorganizzazione al fine di garantire maggiore flessibilità tra le sedi degli operatori, al fine di poter garantire l'erogazione degli interventi necessari indipendentemente dal numero di operatori presenti nella specifica sede territoriale
Analizzare in termini di efficacia e di efficienza i servizi ed individuare eventuali margini di miglioramento		Si è collaborato con la Direzione e le altre aree per l'elaborazione dell'analisi dei servizi	
Proseguire il percorso di archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata, avviato nel 2019		E' stata interamente informatizzato il procedimento amministrativo relativo all'assistenza economica. Si è provveduto alla fascicolazione informatizzata del procedimento relativo all'affidamento di parte dei servizi sociali territoriali.	

ASSISTENZA SOCIALE TERRITORIALE

Utenza target

Tutti i cittadini

Contenuto del Servizio

L'Assistenza Sociale Territoriale ha il compito di garantire accoglienza, ascolto, valutazione dei bisogni e delle richieste di sostegno, con conseguente attivazione delle risorse più adeguate all'interno di ogni singolo progetto d'aiuto.

Promuovere e sensibilizzare la comunità locale circa le problematiche relative al suo territorio e coinvolgere la stessa nella programmazione degli interventi necessari.

Sistema di Erogazione

Dal 2019 è stata garantita la presenza di un Assistente Sociale dipendente per sede territoriale con le seguenti funzioni:

1. presa in carico individuali
2. coordinamento delle equipe multidisciplinari
3. cura della comunità locale e dei rapporti con le Amministrazioni Comunali

Sono affiancati da Assistenti Sociali dipendenti del RTI, che hanno le seguenti funzioni:

1. accoglienza ed accompagnamento del cittadino durante le fasi del processo di aiuto;
2. coordinamento del personale di cooperativa e delle progettazioni relative;
3. cura della comunità locale e dei rapporti con le Amministrazioni Comunali sulle progettazioni specifiche in capo al RTI.

Modalità di gestione

Diretta, con il supporto del RTI per le funzioni sopra indicate

Per favorire il coordinamento ed il monitoraggio delle attività in ogni sede territoriale sono previsti dei momenti di riunione settimanale e/o quindicinale tra i professionisti Assistenti Sociali operanti nella sede, con funzioni di:

- Confronto e aggiornamento su singole situazioni
- verifica dell'andamento del servizio
- proposte di progettazione con la comunità locale

Al fine di favorire l'accesso delle persone al servizio, accanto alla possibilità di fissare un appuntamento c/o le sedi territoriali in ogni sede sono previsti alcuni orari di ricevimento al pubblico c/o alcuni comuni.

Particolare attenzione è stata richiesta agli Assistenti Sociali nel coordinamento dei piani di lavoro delle équipe, anche alla luce dell'emergenza sanitaria in atto e dell'esigenza quindi di organizzare il lavoro degli operatori anche attraverso lo smart-working.

Il servizio sociale professionale è sempre stato garantito, promuovendo laddove possibile contatti telefonici o attraverso videochiamate.

Dall'11 marzo 2020 sino al 03 giugno 2020 è stato garantito un Servizio di reperibilità telefonica per gli Amministratori attivo anche il sabato e la domenica (cellulare del responsabile dell'Area territoriale), che è stato

attivo sino al 03 giugno 2020, dalle 8.00 alle 20.00.

Ruolo del Consorzio

Titolarità delle prese in carico
Coordinamento dei progetti di comunità

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- riunioni periodiche di coordinamento con la presenza del Responsabile di Area Territoriale
- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori)
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori

Eventuali altri strumenti

- coinvolgimento della famiglia nella predisposizione del progetto di servizio e nelle sue verifiche (è controfirmato da tutti i partecipanti al progetto stesso).

Atti di riferimento

Determinazione n.399/2020

Determinazione n.1051/2020 PROGETTO DI SERVIZIO-AGGIORNAMENTO MODULISTICA

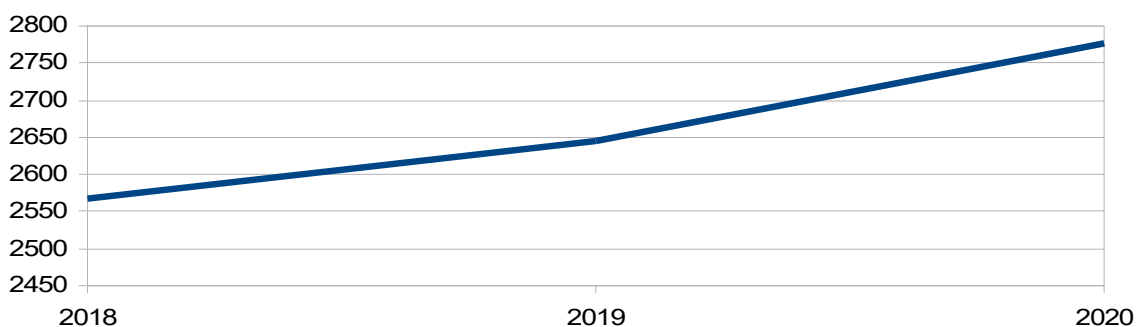
Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Segretariato sociale (primo accesso per le persone non conosciute al servizio)	662	Sportello di segretariato telefonico omogeneo in tutte le sedi dalle 9.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì. 479 famiglie si sono rivolte ai servizi per aiuti collegati all'emergenza sanitaria	Necessità di una presenza dei servizi più capillare nel territorio, per agevolare l'accesso alla cittadinanza
Prese in carico individuali	2777 famiglie	Buona collaborazione con la Neuropsichiatria Infantile Coinvolgimento delle reti informali nel progetto di vita delle persone e delle famiglie	Elevata presenza di persone fragili con disagio mentale
Sensibilizzare e promuovere la comunità locale	Collaborazione con n.23 associazioni del territorio		

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Nuclei attivi nell'anno	2777
Nuclei con nuova cartella aperta nell'anno	450
Nuclei che sono stati archiviati nell'anno	315
Nuclei archiviati a cui è stata riaperta la cartella	76
Persone all'interno dei nuclei attivi	4563

Numero Complessivo Famiglie nel triennio 2018-2020



Cittadini suddivisi per tipologia e comune di residenza

ANDORNO MICCA

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	270
Minori	14
Minori disabili	1
Adulti	115
Adulti disabili	24
Anziani	79
Anziani non autosufficienti	37

CAMPIGLIA CERVO

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	28
Minori	1
Minori disabili	0
Adulti	11
Adulti disabili	3
Anziani	7
Anziani non autosufficienti	6

PRALUNGO

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	86
Minori	6
Minori disabili	1
Adulti	30
Adulti disabili	16
Anziani	19
Anziani non autosufficienti	14

RONCO BIELLESE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	65
Minori	4
Minori disabili	0
Adulti	24
Adulti disabili	6
Anziani	22
Anziani non autosufficienti	9
SAGLIANO MICCA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	82
Minori	9
Minori disabili	0
Adulti	37
Adulti disabili	6
Anziani	20
Anziani non autosufficienti	10
TOLLEGNO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	144
Minori	11
Minori disabili	0
Adulti	68
Adulti disabili	15
Anziani	27
Anziani non autosufficienti	23
ZUMAGLIA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	40
Minori	4
Minori disabili	0
Adulti	14
Adulti disabili	3
Anziani	12
Anziani non autosufficienti	7
MIAGLIANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	76
Minori	13
Minori disabili	1
Adulti	36
Adulti disabili	11
Anziani	11
Anziani non autosufficienti	4
PIEDICAVALLO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	7
Minori	1
Minori disabili	0
Adulti	4
Adulti disabili	0

Anziani	1
Anziani non autosufficienti	1
QUITTENGO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	1
Minori	0
Minori disabili	0
Adulti	0
Adulti disabili	0
Anziani	1
Anziani non autosufficienti	0
ROSAZZA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	3
Minori	0
Minori disabili	0
Adulti	3
Adulti disabili	0
Anziani	0
Anziani non autosufficienti	0
SAN PAOLO CERVO	
TAVIGLIANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	28
Minori	3
Minori disabili	0
Adulti	8
Adulti disabili	3
Anziani	12
Anziani non autosufficienti	2
TERNENGO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	11
Minori	0
Minori disabili	0
Adulti	2
Adulti disabili	0
Anziani	6
Anziani non autosufficienti	3
CAMBURZANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	32
Minori	5
Minori disabili	0
Adulti	12
Adulti disabili	2
Anziani	10
Anziani non autosufficienti	3
MONGRANDO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	129
Minori	7

Minori disabili	1
Adulti	53
Adulti disabili	17
Anziani	39
Anziani non autosufficienti	12
OCCHIEPPO SUPERIORE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	95
Minori	11
Minori disabili	1
Adulti	33
Adulti disabili	6
Anziani	29
Anziani non autosufficienti	15
OCCHIEPPO INFERIORE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	130
Minori	10
Minori disabili	1
Adulti	56
Adulti disabili	16
Anziani	36
Anziani non autosufficienti	11
CANDELO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	247
Minori	20
Minori disabili	3
Adulti	95
Adulti disabili	10
Anziani	104
Anziani non autosufficienti	15
CAVAGLIA*	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	161
Minori	24
Minori disabili	1
Adulti	64
Adulti disabili	12
Anziani	55
Anziani non autosufficienti	5
GAGLIANICO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	164
Minori	16
Minori disabili	1
Adulti	73
Adulti disabili	12
Anziani	41
Anziani non autosufficienti	21
BORRIANA	

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	22
Minori	3
Minori disabili	0
Adulti	3
Adulti disabili	3
Anziani	6
Anziani non autosufficienti	7
CERRIONE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	71
Minori	8
Minori disabili	1
Adulti	28
Adulti disabili	5
Anziani	14
Anziani non autosufficienti	15
PONDERANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	120
Minori	15
Minori disabili	0
Adulti	48
Adulti disabili	9
Anziani	25
Anziani non autosufficienti	23
SANDIGLIANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	88
Minori	14
Minori disabili	3
Adulti	27
Adulti disabili	10
Anziani	17
Anziani non autosufficienti	17
DONATO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	13
Minori	3
Minori disabili	0
Adulti	6
Adulti disabili	0
Anziani	3
Anziani non autosufficienti	1
GRAGLIA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	50
Minori	5
Minori disabili	1
Adulti	19
Adulti disabili	3
Anziani	18

Anziani non autosufficienti	4
MAGNANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	13
Minori	0
Minori disabili	0
Adulti	7
Adulti disabili	1
Anziani	4
Anziani non autosufficienti	1
MUZZANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	14
Minori	1
Minori disabili	0
Adulti	8
Adulti disabili	1
Anziani	1
Anziani non autosufficienti	3
NETRO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	28
Minori	7
Minori disabili	0
Adulti	15
Adulti disabili	0
Anziani	4
Anziani non autosufficienti	2
POLLONE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	39
Minori	6
Minori disabili	0
Adulti	15
Adulti disabili	0
Anziani	9
Anziani non autosufficienti	9
SALA BIELLESE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	32
Minori	2
Minori disabili	0
Adulti	15
Adulti disabili	2
Anziani	11
Anziani non autosufficienti	2
SORDEVOLO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	51
Minori	6
Minori disabili	0
Adulti	24

Adulti disabili	2
Anziani	13
Anziani non autosufficienti	6
TORRAZZO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	3
Minori	0
Minori disabili	0
Adulti	2
Adulti disabili	0
Anziani	1
Anziani non autosufficienti	0
ZIMONE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	9
Minori	1
Minori disabili	0
Adulti	3
Adulti disabili	0
Anziani	3
Anziani non autosufficienti	2
ZUBIENA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	42
Minori	3
Minori disabili	0
Adulti	20
Adulti disabili	5
Anziani	11
Anziani non autosufficienti	3
ROPPOLO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	14
Minori	3
Minori disabili	1
Adulti	6
Adulti disabili	0
Anziani	3
Anziani non autosufficienti	1
VERRONE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	38
Minori	3
Minori disabili	2
Adulti	16
Adulti disabili	2
Anziani	9
Anziani non autosufficienti	6
BENNA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	39
Minori	7

Minori disabili	1
Adulti	11
Adulti disabili	2
Anziani	14
Anziani non autosufficienti	4
MASSAZZA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	24
Minori	3
Minori disabili	0
Adulti	10
Adulti disabili	4
Anziani	7
Anziani non autosufficienti	0
VILLANOVA BIELLESE	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	4
Minori	0
Minori disabili	0
Adulti	0
Adulti disabili	0
Anziani	3
Anziani non autosufficienti	1
DORZANO	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	17
Minori	5
Minori disabili	0
Adulti	4
Adulti disabili	0
Anziani	8
Anziani non autosufficienti	0
SALUSSOLA	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	45
Minori	8
Minori disabili	0
Adulti	11
Adulti disabili	5
Anziani	16
Anziani non autosufficienti	5
- EXTRA COMUNALI -	
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	6
Minori	1
Minori disabili	1
Adulti	2
Adulti disabili	0
Anziani	2
Anziani non autosufficienti	0

INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI

Utenza target

I minori e le loro famiglie

Contenuto del Servizio

Il servizio si articola in:

- Educativa territoriale: prevede interventi di supporto educativo e relazionale a favore di minori in difficoltà e delle loro famiglie, finalizzati al superamento di temporanee situazioni di disagio, verso il raggiungimento dell'autonomia. Comprende attività sia individuali, usualmente c/o il domicilio della famiglia, che di gruppo, oltre che interventi di prevenzione nelle scuole.
- Progetto Insieme: servizio di secondo livello rivolto ai minori adolescenti (13-17) e alle loro famiglie in situazioni di disagio grave, di emarginazione, di difficoltà affettive e relazionali di disadattamento, con la finalità di creare condizioni educative ed ambientali tali da evitare l'allontanamento dal nucleo familiare o consentire, dopo la rielaborazione del periodo critico, il rientro a casa del minore. Comprende un servizio di educativa intensivo (attivabile 7 giorni su 7) e prevede il coinvolgimento attivo della famiglia e del minore in tutte le fasi progettuali.
- Programma P.I.P.P.I.: è un progetto nazionale. Il progetto si caratterizza per un approccio intensivo, continuo, flessibile, ma allo stesso tempo strutturato, di presa in carico dei nuclei familiari. La sperimentazione finora condotta e l'analisi dei primi esiti della stessa hanno evidenziato l'efficacia di tale programma, in termini di riduzione significativa del rischio di allontanamento del bambino o del ragazzo dal proprio nucleo familiare. Nel 2020 è proseguito il Programma, concludendo la progettazione rispetto alle famiglie individuate nel 2019 e iniziando invece la presa in carico di ulteriori 10 famiglie target.
- Inserimenti temporanei in affidamento e/o in comunità: in situazioni particolari e sempre in base alle indicazioni delle Autorità Giudiziarie.

Sistema di Erogazione:

I servizi relativi agli interventi per famiglie e minori sono esternalizzati nell'appalto del RTI, tuttavia la progettazione è in capo al Servizio di Assistenza Sociale

In tutte le sedi territoriali sono previste équipe, settimanali o quindicinali, tra Assistenti Sociali ed Educatori con le funzioni di:

- Progettazione, confronto e aggiornamento su singole situazioni
- verifica dell'andamento dei progetti
- proposte di progettazione con la comunità locale

Nel progetto Insieme e nel programma P.I.P.P.I. è prevista l'attivazione di un'équipe multidisciplinare di cui la famiglia fa parte.

Per tutti gli interventi a favore dei minori il Consorzio chiede l'applicazione della metodologia del Mondo del Bambino.

Modalità di gestione

Appalto con RTI Capofila Cooperativa Animazione Valdocco

Ruolo del Consorzio

Responsabile e titolare dei progetti

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- utilizzo degli schemi polari per la valutazione andamento progetti del progetto insieme
- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori)
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori
- applicazione del sistema di verifica e monitoraggio predisposto dall'Università di Padova per il Programma P.I.P.P.I., ivi compreso i questionari predisposti per le famiglie e bambini
- monitoraggio dei piani di lavoro settimanali

Atti di riferimento

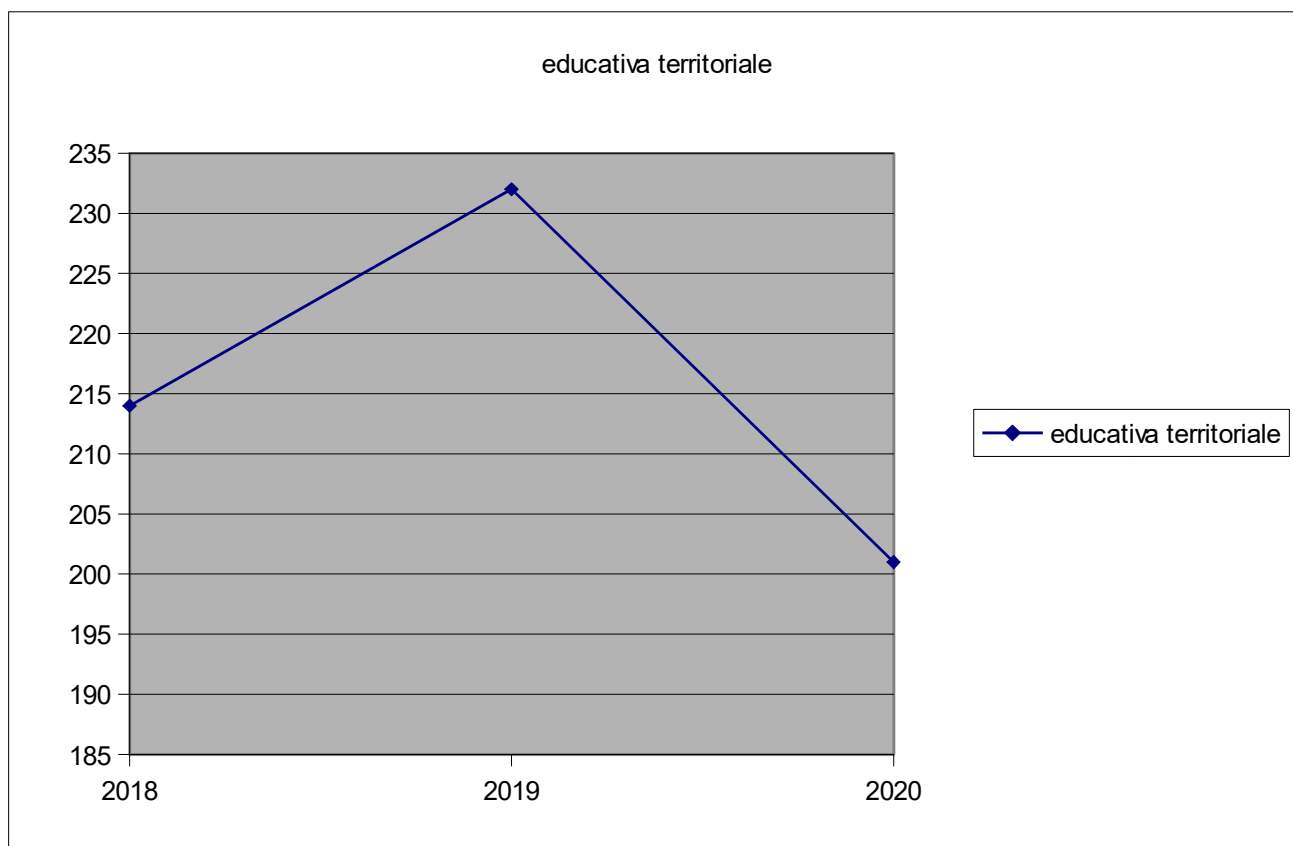
Determinazione n.399/2020

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Educativa territoriale individuale	201	Mantenimento delle progettualità in essere nonostante l'utilizzo anche di modalità a distanza	Alta conflittualità genitoriale con conseguente tentativo dei genitori di strumentalizzare l'educatore, incrementata nel periodo del lockdown
Sostegno alla DAD	56	Garantito il sostegno ed il materiale necessario per consentire ai minori conosciuti al servizio o segnalati dalla scuola di proseguire la frequenza scolastica a distanza	Scarsa copertura di rete internet in alcune zone
Luoghi neutri/incontri protetti	31	Mantenimento delle relazioni anche nel periodo del lockdown	
Progetto Insieme	3	n.2 dimissioni per esiti positivi e raggiungimento degli obiettivi	
Programma P.I.P.P.I.	10		
Affidamenti familiari diurni	30	16 affidamenti conclusi per raggiungimento obiettivi del progetto	
Affidamenti familiari residenziali	21	5 affidamenti conclusi per raggiungimento obiettivi progetto e rientro a casa	1 affidamento a parenti ed un affidamento a terzi sono falliti per difficoltà di gestione dei ragazzi, che sono rientrati in comunità 1 affidamento a terzi è stato interrotto per motivazioni di salute dell'affidatario
Progetto in comunità psico-sociale	2	1 dimissione per raggiungimento progetto	
Progetto in comunità educativa	14	6 dimissioni di cui 4 per raggiungimento obiettivi progetto e rientro in famiglia, n. 1 per passaggio in famiglia preadottiva, n.1 per raggiungimento dell'autonomia dopo il compimento della maggiore età	
Progetto in comunità madre/bambino	n.4 nuclei	n.1 dimissione per raggiungimento obiettivi progetto	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Andamento prese in carico educativa territoriale nel triennio



Il decremento registrato è correlato ad alcuni trasferimenti in altro territorio per motivi economici e lavorativi di alcuni nuclei numerosi, in carico al servizio di educativa, per i quali si è provveduto a collaborare con i servizi sociali del nuovo comune di residenza.

Durante l'emergenza sanitaria sono stati sospesi gli interventi di gruppo e si è invece potenziato il lavoro di rete in ambito scolastico per sostenere minore e famiglia nello svolgimento della didattica a distanza, richiedendo, tramite email o telefonata, agli insegnanti di inviare al Servizio Sociale il materiale didattico e i compiti al fine di poter sostenere in videochiamata il minore nello svolgimento degli stessi e garantire che tutto il materiale sia disponibile alla famiglia sprovvista di pc, stampante e connessione internet. Il materiale scolastico è stato stampato dagli educatori e consegnato alla famiglia tramite la cassetta della posta al domicilio.

Come da indicazioni regionali nel primo periodo di lockdown (marzo-maggio) gli incontri protetti sono stati sospesi e sostituiti con incontri in videochiamata nel 82% dei casi. Nel restante 18% (n.3 situazioni) tale attivazione sostitutiva non è stata possibile per intervenuti

- motivi penali
- rifiuto a comunicare verbalmente da parte del minore (in tal caso è opportuno il coinvolgimento della NPI)

- assenza da parte di entrambi i genitori di smartphone o mezzi di comunicazioni che consentano le videochiamate (su questo il bando sopra descritto potrebbe agevolare)

Tutti i luoghi neutri sono stati riattivati in presenza appena la situazione emergenziale lo ha consentito.

ASSISTENZA ECONOMICA

Utenza target

Cittadini e famiglie in situazione di disagio economico

Contenuto del Servizio

Erogazione di un sostegno economico (temporaneo o straordinario) a fronte di un progetto condiviso con la famiglia per favorire l'uscita dalla situazione di difficoltà.

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio):

Una commissione economica, costituita da n.3 Assistenti Sociali di Territorio (di cui un presidente) e altrettanti sostituti si riunisce mensilmente per valutare le istanze provenienti dal territorio ed esprimere un parere tecnico, poi proposto al responsabile del Servizio per l'autorizzazione dei contributi.

A tale modalità di intervento si affiancano le progettazioni riferite ai nuclei famigliari beneficiari del REI ora RdC, per i quali è richiesto un progetto condiviso con i servizi sociali, mirato all'acquisizione di maggiori autonomie.

Nel 2020 il Consorzio ha inoltre collaborato con le Amministrazioni Comunali per la gestione dei di solidarietà alimentare, attraverso la condivisione di una proposta di utilizzo fondi, trasmessa a tutti i Sindaci in data 02/04 e l'attivazione dei servizi sociali territoriali al duplice scopo di aiutare le persone nella compilazione delle domande di buoni spesa e fornire la valutazione professionale richiesta dai comuni, preliminare all'erogazione del buono.

Il Consorzio ha inoltre partecipato come partner al progetto Biella Solidale, promosso dalla Croce Rossa di Biella, finalizzato alla consegna di pacchi alimentari e di buoni spesa a favore delle famiglie in difficoltà.

Modalità di gestione (accordo sostitutivo, appalto, concessione...)

Gestione diretta

Ruolo del Consorzio

Titolare della funzione

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori) e dei progetti RdC
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori

Atti di riferimento

Determinazione n. 13 del 20/01/2020 nomina Commissione economica anno 2020

Determinazione n. 353 del 21/05/2020 nomina Commissione economica anno 2020-variazione

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Assistenza Economica	484	89,3% delle istanze presentate dagli Assistenti Sociali coerenti con i criteri individuati dal Regolamento	Molte istanze sono relative al pagamento di canoni di affitto in situazioni ove non è possibile un inserimento in edilizia sociale, per assenza di risorse idonee.
Reddito di Cittadinanza	298		Con il reddito di Cittadinanza i Servizi Sociali non hanno i dati complessivi delle persone presenti sul territorio che ricevono il beneficio, ma conoscono solo quelli che sono inviati, dopo la prima valutazione, ai Servizi. Inoltre non si ha conoscenza dell'importo che la persona riceve. L'emergenza sanitaria ha inoltre ritardato l'avvio dei PUC
Buoni spesa-sostegno nella compilazione delle domande	230		

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

A fronte di 327 richieste di contributi economici presentate dagli Assistenti Sociali alla Commissione nell'anno, sono state accettate 292 richieste.

Il numero complessivo è in aumento rispetto all'anno precedente (+84 istanze) a causa della crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria.

Sono inoltre stati erogati n. 157 contributi economici di sostegno al pagamento delle bollette idriche, a favore di persone che non hanno beneficiato di altri contributi economici nell'arco dell'anno.

A favore di 3 persone che nel 2020 hanno partecipato ai Progetti Solidaristici (come descritti nel progetto 103) sono stati erogati contributi economici. Da marzo 2020 i progetti solidaristici sono stati sospesi causa emergenza sanitaria, tuttavia a favore dei 3 nuclei familiari è proseguito invece il sostegno economico, in quanto necessario per la sussistenza.

SAD-SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

Utenza target

Persone in difficoltà a permanere presso il proprio domicilio

Contenuto del Servizio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è finalizzato a sostenere persone e nuclei familiari che manifestano difficoltà in termini di autonomia, con particolare riferimento alle persone anziane, disabili e minori, per i quali il sostegno sia uno strumento all'interno di un più complessivo progetto-contratto di aiuto- concordato con i richiedenti.

Esso comprende:

1. azioni dirette ai singoli e/o ai nuclei familiari in situazioni di disagio o di parziale o totale non autosufficienza o non in grado, anche temporaneamente, di garantirsi il soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali; garantendo la continuità e la conoscenza del territorio, ma anche la flessibilità necessaria per far fronte a situazioni di particolare gravità.
2. organizzazione di attività di gruppo, promuovendo la collaborazione con le realtà locali

Gli interventi hanno quali obiettivi:

1. favorire l'autonomia dell'individuo nel contesto familiare e sociale;
2. favorire il più possibile la permanenza della persona e del nucleo familiare in difficoltà al proprio domicilio e nel proprio ambiente di vita;
3. evitare i ricoveri e le ospedalizzazioni non necessarie,
4. favorire la socializzazione, al fine di prevenire situazioni di disagio, emarginazione e devianza

Sistema di Erogazione

Il progetto è elaborato dall'équipe composta da Assistente Sociale, Operatori Socio sanitari, famiglia e persona. Nelle situazioni di non autosufficienza è sempre previsto il coinvolgimento del medico di Medicina Generale e, se del caso, del Servizio Infermieristico Professionale.

Modalità di gestione

Il Servizio può essere erogato direttamente o mediante il contratto di appalto con RTI.

In una sede territoriale nell'anno è proseguita la sperimentazione della figura di un Operatore socio Sanitario più dedicato all'area della fragilità.

Ruolo del Consorzio

Titolare del progetto

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori)
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori

Atti di riferimento

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Servizio Assistenza Domiciliare	609		Dall'analisi dell'andamento dei servizi risulta che non sempre il servizio riesce a rispondere alle reali esigenze della popolazione, rispetto al supporto ai care-giver nelle situazioni di non autosufficienza. E' inoltre assente la condizione del progetto di assistenza con la sanità nelle situazioni di non autosufficienza
Di cui ADI	66		Ad oggi la quota rimborsata dall'ASL è inferiore al costo reale di intervento
Assistenza domiciliare leggera covid-19	431		

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Gli utenti presi in carico dal SAD nell'anno 2020 sono stati 609, a fronte dei 506 dell'anno precedente. Di questi 609 424 sono state persone anziane (incrementate rispetto al 2019 dove erano 349). La pandemia ha sicuramente aumentato la solitudine e l'autonomia delle persone anziane, richiedendo quindi, a fianco ai tradizionali interventi del sad (alzata, igiene personale, messa a letto,...) anche l'attivazione di interventi di sostegno e leggeri (consegna spesa, consegna farmaci, telefonate di compagnia e di monitoraggio). E' stato registrato anche un aumento degli interventi di consegna dei pasti a domicilio, passato da 127 persone beneficiarie nel 2019 a 154 persone nel 2020.

Il numero di inserimenti in struttura di persone anziane non autosufficienti promossi dal servizio è pari al 9% numero di anziani non autosufficienti in carico al SAD. Tale dato conferma l'efficacia dei progetti attivati a favore della permanenza a domicilio anche in situazioni di necessità di assistenza continuativa.

ALTRI SERVIZI A FAVORE DI PERSONE ADULTE

La descrizione del Servizio è riportata nel servizio Settore Adulti del presente documento.

ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE

Nell'anno 2020 sono stati erogati 73 interventi di integrazione retta per strutture residenziali e 1 per centri diurni.

ALTRI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Nell'area territoriale di Andorno Micca e nei Comuni di Occhieppo Superiore e Inferiore sono stati attivati i centri estivi per le classi elementari e per l'infanzia. Tutti i centri estivi sono stati aperti nel periodo giugno/luglio. I minori frequentanti sono stati n.166.

Su richiesta dei Comuni di Candelo, Cerrione, Muzzano e Sandigliano sono stati invece attivati gli animatori di sostegno a 6 minori disabili, al fine di garantire loro la frequenza ai centri estivi.

UFFICIO TUTELE

Utenza target

Persone in situazione di fragilità per le quali il Tribunale ha aperto una Tutela o Amministrazione di Sostegno in capo al Consorzio I.R.I.S.

Contenuto del Servizio

L'Ufficio Tutele prevede le seguenti finalità:

- o assicurare il sostegno professionale ai Tutori e agli Amministratori di Sostegno;
- o rispettare le scadenze dettate dal Tribunale Ordinario per ogni singolo tutelato/amministrato;
- o essere l'ufficio di riferimento per il Tribunale Ordinario;
- o agevolare i raccordi tra i Servizi Sociali Territoriali e i Tutori/Amministratori di Sostegno;
- o fornire consulenza ai Servizi Sociali Territoriali.

Sistema di Erogazione

La gestione è diretta con personale dipendente dell'Ente prevedendo la destinazione di n.18 ore settimanali di Assistente Sociale e n.3 ore settimanali di operatore amministrativo con contratto interinale.

Modalità di gestione

V. p.ti precedenti.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio garantisce il supporto ed è punto di raccordo per tutti i Servizi Sociali Territoriali che si occupano di persone tutelate o amministrate.

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni aderenti al Consorzio, ad eccezione della Città di Biella.

Sistema di monitoraggio

Raccolta e analisi dati interna con rilevazione annuale sul numero di tutele/amministrazioni di sostegno in capo all'Ente.

Eventuali altri strumenti

Atti di riferimento

Nessuno

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N.beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Sostegno professionale ai Tutori e agli Amministratori di Sostegno e loro eventuali delegati	n. 12 tutori/ads/delegati n. 30 tutelati/amministrati di cui 23 adulti e 7 minori	Tutti i tutori /ads/ delegati hanno usufruito del supporto/sostegno del Servizio	
Partecipazione agli incontri di raccordo con il Tribunale Ordinario			Incontri sospesi dal Tribunale e a causa dell'emergenza sanitaria
Attività amministrativa e di rendicontazione al Tribunale	n. 23 tutelati/amministrati	Sono state rispettate le scadenze del Tribunale	
Attività di raccordo tra i Servizi Sociali territoriali e i Tutori/Ads	n. 12 tutori/ads/delegati n. 30 tutelati/amministrati di cui 23 adulti e 7 minori	E' stato facilitato il raccordo tra i Servizi Sociali ed i Tutori/ads	
Attività di consulenza ai Servizi Sociali Territoriali	n. 6 Servizi Sociali Territoriali	E' stata fornita consulenza a tutte le sedi territoriali di Servizio Sociale dell'Ente	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Dal punto di vista numerico nel corso del 2020 si è rilevato un lieve incremento del numero di adulti amministrati/tutelati ed un leggero decremento dei minori tutelati (v. tabella).

Utenza Ufficio Tutela	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Adulti	20	19	23
Minori	14	8	7

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE

Utenza target

Cittadini e famiglie in situazione di disagio abitativo

Contenuto del Servizio

Il Servizio di accompagnamento all'abitare è un servizio di secondo livello attivato nel 2019, a sostegno delle équipes dei servizi sociali territoriali nella gestione delle situazioni di problematiche abitative.

Esso svolge funzioni di:

- consulenza ai colleghi del territori
- cura e attivazione delle reti territoriali
- collaborazione con i servizi specialistici che ruotano attorno al tema abitare

Sistema di Erogazione

Il servizio (composto da n.1 Assistente Sociale e n.1 educatore) è attivabile su richiesta del Servizio Sociale Territoriale, per le funzioni sopra descritte

Modalità di gestione

Gestione esternalizzata al RTI

Ruolo del Consorzio

Titolare della funzione

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori)
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori

Atti di riferimento

Determinazione n.399/2020

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Assistenza Economica per problematiche abitative	136		
Consulenze effettuate	27		

Il servizio è stato attivato a ottobre 2019.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Per 20 nuclei familiari sono stati stanziati, a fronte di progetti finalizzati, euro 38226,50 finalizzati al superamento del disagio abitativo.

Cod.	Progetto
401	ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO

ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO

Premessa

La Relazione al Rendiconto per il Servizio di Asilo Nido, gestito dal Consorzio in forza di una convenzione con n.9 Comuni della Valle Cervo, comprende le attività svolte nell'anno educativo 2019 – 2020 (settembre 2019-luglio 2020), in quanto questa è l'unità temporale in cui assumono significato i dati raccolti, vista la specificità del Servizio che opera con calendario scolastico.

La presente premessa tuttavia fa riferimento ad un periodo più ampio (2019 e 2020) ai fini di definire gli elementi di contesto utili per la comprensione dei dati.

A decorrere dal mese di gennaio 2019, ai fini di adeguare la struttura alle normative antincendio e di sicurezza sui luoghi di lavoro, la capienza della struttura è stata ridotta ad una capienza massima di n.24 bambini. La sezione primavera di n. 12 posti è stata sospesa. Parallelamente la Fondazione Asilo Infantile di Tollegno ha aperto un micro nido di n. 15 posti al fine di ospitare i bambini più grandi dell'Asilo Nido di Miagliano e altri eventuali nuovi utenti. I n.9 Comuni convenzionati per l'Asilo di Miagliano sono intervenuti economicamente con ristori a favore delle famiglie dei bambini iscritti a Tollegno ai fini di garantire agli stessi pari opportunità con i bambini di Miagliano.

I lavori di adeguamento strutturale (finanziamento GAL + finanziamento dei n. 9 Comuni della Valle Cervo convenzionati per la gestione del Servizio Asilo Nido) sono stati programmati e realizzati in tre tranches: le prime due si sono realizzate nel 2019 e la terza ha interessato i mesi gennaio-luglio 2020. Finalità degli adeguamenti strutturali: riportare la struttura alla capienza originaria a decorrere da settembre 2020.

Tale finalità è stata raggiunta. Da settembre 2020, ottenuta la SCIA antincendio, la Commissione di Vigilanza dell'ASLBI ha autorizzato la struttura per gli originali 42 posti. Il micro nido di Tollegno ha cessato pertanto la propria attività, dopo due anni educativi di operatività.

Sul fronte del Servizio, sia l'Asilo Nido di Miagliano che il Micronido della Fondazione di Tollegno sono stati sospesi da marzo 2020 a luglio 2020 per emergenza covid con rimodulazione del Servizio stesso (due giornate a settimana sono state erogate on line dalle Educatrici a favore delle famiglie).

Da settembre 2020, oltre a riorganizzare l'Asilo Nido di Miagliano per accogliere i bambini in presenza in coerenza con le norme prescritte per l'emergenza sanitaria covid 19, riorganizzazione che ha consentito una minor accoglienza rispetto alle potenzialità, si è proceduto (obiettivo di performance) ad indire e gestire una consultazione pubblica in merito al futuro del Servizio. La consultazione è stata promossa tenuto conto che al 31.8.2021 la convenzione tra I.R.I.S. e i n.9 Comuni della Valle Cervo scadrà. Tale consultazione pubblica, che ha coinvolto organizzazioni sindacali, cooperative sociali, associazioni, cittadini, educatori prima

infanzia, ha evidenziato la necessità di innovare il Servizio e di integrarlo con altri Servizi 0-6 finalizzati a rispondere alle esigenze delle famiglie della Valle Cervo.

Parallelamente i n.9 Comuni in accordo con il Consorzio ha avviato l'iter per formalizzare la scelta di non rinnovare la convenzione con I.R.I.S. attribuendo la titolarità del Servizio all'Unione Montana. Il Consorzio ha iniziato a gestire il passaggio della titolarità all'Unione Montana e a supportare amministrativamente la scelta che l'Unione stessa dovrà fare per individuare il soggetto gestore che, visti gli esiti della consultazione e la necessità emersa di forte flessibilità e innovazione, sarà un concessionario.

Utenza target

Bambini dai 6 mesi ai 3 anni di età dei n. 9 Comuni della Valle Cervo convenzionati per il Servizio Asilo Nido;

Famiglie dei n. 9 Comuni della Valle Cervo.

Contenuto del Servizio

Il Servizio Asilo Nido offre ai bambini, in stretta collaborazione con le famiglie, opportunità educative e di cura che ne favoriscano lo sviluppo armonico.

Da ottobre 2019 il Servizio gestisce il progetto "CrescInvalle". Il progetto contempla sia l'effettuazione di lavori di adeguamento strutturale (già realizzati nel 2019) sia interventi innovativi di sostegno alla genitorialità (da realizzarsi per tre anni. Termine 31.8.2022).

Sistema di Erogazione

L'Asilo Nido è gestito dal Consorzio in forza di un comodato con il Comune di Miagliano, relativamente all'utilizzo dei locali, e a una convenzione con n. 9 Comuni della Valle Cervo, relativamente alla gestione del Servizio.

La conferenza dei Sindaci convenzionati è l'Organo previsto dalla convenzione; il suo compito è di approvare: la programmazione annuale e pluriennale del servizio; i criteri relativi all'organizzazione e al funzionamento dello stesso; il preventivo delle risorse annuali destinate alla gestione dell'asilo nido e le relative variazioni; il rendiconto annuale della gestione; la contribuzione a carico dell'utenza.

Il Consorzio nell'anno educativo 2019/2020 ha gestito in modo diretto struttura e Servizi Pulizie e Refezione. Il Servizio Educativo è appaltato alla Cooperativa Sociale La Famiglia.

Il progetto CrescInvalle, per la parte riguardante gli interventi innovativi di sostegno alla genitorialità, è appaltato alla Cooperativa Sociale Animazione Valdocco, attraverso integrazione del contratto di gestione dei Servizi per la Famiglia dell'Ente;

Ruolo del Consorzio

Gestione, in qualità di soggetto comodatario, dei lavori ordinari e straordinari dell'edificio ospitante il Servizio Asilo Nido;

Gestione amministrativa del Servizio Asilo Nido e progetto CrescInvalle, coordinamento organizzativo, monitoraggio Servizio esternalizzato, rendicontazione ai n.9 Comuni convenzionati;

Gestione diretta dei Servizi Pulizie e Refezione;

Gestione indiretta, attraverso appalto, del Servizio Educativo;

Gestione indiretta, attraverso appalto, del progetto "CrescInvalle" (per la parte relativa ai Servizi innovativi di supporto alla genitorialità);

Il Consorzio ha svolto fino a luglio 2020 la funzione di "intermediario" amministrativo tra i n.9 Comuni convenzionati e la Fondazione Asilo Infantile di Tollegno (I Comuni riconoscono ristoro alle Famiglie del micro nido di Tollegno; tale ristoro viene incassato dal Consorzio e liquidato dal Consorzio stesso alla Fondazione). Ha offerto altresì supporto tecnico e amministrativo alla Fondazione.

Area territoriale interessata

Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano e Tollegno

Sistema di monitoraggio

Per Asilo Nido:

Predisposizione continuativa di report quantitativi messi a disposizione a richiesta della Conferenza dei Sindaci

Incontri periodici con referenti soggetto gestore Servizio educativo

Partecipazione del Consorzio alle riunioni con i genitori

Per Progetto CrescInvalle (attraverso Servizio 20901 RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising):

Acquisizione trimestrale report quali-quantitativi

Incontri trimestrali con referenti soggetto gestore

Incontri periodici con referenti Asilo Nido Miagliano e Tollegno

Atti di riferimento

Contratto di comodato trentennale tra il Comune di Miagliano e il Consorzio I.R.I.S. relativo all'immobile destinato ad Asilo Nido - Rep. n.. 921/24.9.2014;

Convenzione triennale tra il Consorzio I.R.I.S. e i Comuni di Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano e Tollegno - Rep.n. 1380 del 16.10.2018.

Contratto biennale con la Cooperativa di Solidarietà Sociale La Famiglia per gestione Servizio Educativo Asilo Nido di Miagliano (2019/2020- 2020/2021) – Rep n. 1543 del 30.8.2019, ampliato al Servizio di Pulizie;

Contratto biennale con la Cooperativa Sociale Animazione Valdocco di affidamento dei Servizi per La Famiglia - Rep **n.1482/10.4.2019;**

Protocollo d’Intesa tra i Comuni, il Consorzio I.R.I.S. e la Fondazione Asilo Infantile di Tollegno per il Servizio Micro Nido – A.E. 2019/2020 – Rep. n.1565 del 6.12.2019.

Breve descrizione del Servizio 2019/2020 e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	N. beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
<p>Gestione ordinaria del Servizio A.E. 2019/2020</p>	<p>N.24 bambini accolti (da settembre 2019 a febbraio 2020 in presenza. Da marzo rimodulazione on line Servizio per emergenza sanitaria con partecipazione di tutti gli utenti alle nuove modalità)</p>	<p>Le attività e le azioni pianificate sono state realizzate nella quasi totalità</p> <p>Nonostante il Servizio in presenza sia stato sospeso a fine febbraio, è stato mantenuto il contatto costante con le famiglie e prodotto materiale educativo vario on line a loro favore. Le famiglie hanno manifestato apprezzamento per la rimodulazione del Servizio.</p> <p>La continuità del Servizio di MicroNido della Fondazione di Tollegno, anche nell'anno 2019/2020, ha permesso di rispondere alle esigenze di ulteriori 14 famiglie.</p> <p>Ai fini di rispondere positivamente alle esigenze delle famiglie, in stretta collaborazione con il Micro Nido di Tollegno, si è organizzato e aperto un Servizio educativo estivo (luglio), conforme a norme di contrasto al covid 19 definite ad hoc, presso il micro nido stesso, fruito anche da famiglie provenienti dall'Asilo di Miagliano</p> <p>I lavori di adeguamento strutturale afferenti alle diverse tranche sono stati effettuati entro luglio 2020 nel rispetto dei tempi previsti, nonostante l'emergenza sanitaria in corso. Scia antincendio e autorizzazione al funzionamento per n.42 posti sono stati ottenuti in vista del nuovo anno educativo.</p> <p>E' stato interamente riorganizzato il Servizio Asilo Nido in in tempo per l'inizio del nuovo anno</p>	<p>Significativo onere tecnico-amministrativo delle risorse umane del Consorzio dovuto alla straordinarietà degli eventi ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiusura e conseguente rimodulazione del Servizio (sia Miagliano che supporto per Tollegno); • organizzazione e realizzazione ex novo del Servizio estivo educativo presso il Micronido di Tollegno; • riorganizzazione integrale degli spazi e del Servizio ai fini di riaprire a settembre 2020 in osservanza alle norme definite ad hoc; • effettuazione, in fase di emergenza sanitaria, dei lavori necessari per acquisire SCIA antincendio e autorizzazione al funzionamento per n.42 posti, in tempo per la riapertura del Servizio a settembre 2020. <p>Si è registrata una lista d'attesa di n. 6 bambini cui non si è potuto dare risposta</p> <p>Il Consiglio Infanzia Comunità non è stato rinnovato causa il perdurare della situazione straordinaria verificatasi</p>

		<p>educativo 2020-2021, in coerenza con le nuove norme di contrasto al covid ad hoc emanate, ed è stato garantito il Servizio educativo per un numero maggiore di bambini, ampliando l'appalto alla cooperativa La Famiglia nell'ambito del quinto d'obbligo.</p> <p>All'equipe educativa è stata fornita formazione continuativa in raccordo con il personale dei Nidi biellesi grazie al Protocollo sulla formazione del personale Asilo Nido (vd. Servizio 10904)</p>	
Gestione progetto CrescInvalle (Sostegno genitorialità)	<p>N 67 genitori/nonni (11 papà, 50 mamme, 6 nonni) hanno partecipato ai laboratori</p> <p>n.8 genitori hanno fruito delle consulenze (4 con educatrice, 4 con ostetrica)</p> <p>n.138 persone della Valle Cervo hanno richiesto informazioni</p>	<p>Attività realizzate nonostante emergenza sanitaria grazie a rimodulazione progetto che ha consentito nuove opportunità</p> <p>Apprezzamento da parte delle famiglie che hanno partecipato attivamente anche alla rimodulazione del progetto (Servizio online da marzo a giugno, attività outdoor da luglio a settembre nei luoghi della Valle e attività nelle aree pubbliche tra ottobre e dicembre).</p> <p>Dal mese di marzo è stata attivata una pagina facebook del Progetto, originariamente non prevista</p> <p>Predisposto il 'barattolo di Crescinvalle' ('kit' per attività consegnato ai genitori/nonni dei bimbi del nido a partire da fine anno), originariamente non previsto</p>	<p>Necessità di rimodulazione continua del progetto in relazione all'andamento della pandemia.</p> <p>Difficoltà nel garantire la visibilità e la conoscenza del Progetto nei momenti di distanziamento fisico dalle famiglie dovuto alla pandemia.</p> <p>Limiti dell'attività online considerato parte del target del progetto.</p>

ANNO EDUCATIVO 2017/2018 POSTI 42- Miagliano

N. 45 BAMBINI (media frequenza: n.37 – picco max: n.42) CHE HANNO FREQUENTATO DI CUI:

- N. 16 > 2 anni di cui n. 5 femmine e n. 11 maschi
- N. 22 > 1 anno e < 2 anni di cui n. 14 femmine e n. 8 maschi
- N. 7 < 1 anno di cui n. 2 femmine e n. 5 maschi (di cui n. 1 straniero)

N. 0 BAMBINI in lista d'attesa

**ANNO EDUCATIVO 2018/2019 (trasferimento in corso anno di bambini divezzi da Miagliano a Tollegno):
POSTI 42 a Miagliano (fino a dicembre 2018)
POSTI 24 a Miagliano (da gennaio 2019) + POSTI 15 a Tollegno (da gennaio 2019)**

N.37 BAMBINI(media frequenza a Miagliano: n.25 – picco max: n.34) CHE HANNO FREQUENTATO DI CUI:

- N. 17 > 2 anni di cui n. 9 femmine e n. 8 maschi
- n. 15 >1 anno e <2 anni di cui n. 6 femmine e n. 9 maschi (di cui n. 1 straniero)
- n. 5 < 1 anno di cui n. 2 femmine e n. 3 maschi

N.3 BAMBINI (non provenienti da quelli trasferiti dal Nido di Miagliano) accolti direttamente nel Micronido di Tollegno da gennaio 2019 (n. 2 femmine >1 anno e < 2 anni e n.1 femmina straniera > 2 anni)

N. 6 BAMBINI in lista d'attesa

**ANNO EDUCATIVO 2019/2020
POSTI 24 a Miagliano + POSTI 15 a Tollegno**

N. 24 BAMBINI (media frequenza a Miagliano: n. 22 – picco max:24) CHE HANNO FREQUENTATO DI CUI:

- N. 11 > 2 anni di cui n. 5 femmine e n. 6 maschi
- n. 9 >1 anno e < 2 anni di cui n. 3 femmine e n. 6 maschi
- n. 4 < 1 anno di cui n. 2 femmine e n. 2 maschi (di cui n. 1 straniera)

N. 14 BAMBINI accolti direttamente nel Micronido di Tollegno (n. 5 maschi e n.3 femmine di cui n.1 straniera >1 anno e <2anni + n. 3 maschi e n. 3 femmine > 2 anni)

N. 6 BAMBINI in lista d'attesa

Quadro sinottico dei dati finanziari relativi alla spesa di area strategica e di progetto

Nella tabella che segue viene rappresentata la spesa corrente e quella in conto capitale in rapporto ai Progetti PEG inclusi nell'area strategica "Funzioni Socio Assistenziali".

Area Strategica FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI Spesa corrente (con esclusione della Missione 20 Fondi e accantonamenti)

Progetto PEG	St. definitivi	St. definitivi (Esclusi FPV)	Impegni	% Imp.
101 - DOMICILIARITA' ANZIANI	2.440.092,17	1.154.907,94	1.014.147,46	87,81%
102 - SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE	2.759.551,22	2.373.844,73	1.960.709,36	82,60%
103 - INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI	44.400,00	44.400,00	39.645,00	89,29%
104 - SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI	81.992,04	81.992,04	71.299,03	86,96%
105 - ADOZIONI	19.700,00	19.700,00	19.076,19	96,83%
106 - ADULTI	941.712,42	876.647,16	841.232,29	95,96%
107 - SERVIZI PER LA FAMIGLIA	204.982,18	202.879,30	171.736,82	84,65%
108 - RILIEVO SANITARIO	5.486,81	5.486,81	5.486,81	100,00%
109 - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI	72.505,70	69.693,20	60.937,96	87,44%
111 - PERSONALE SOCIO ASSISTENZIALE	31.150,00	31.150,00	29.646,53	95,17%
112 – EMERGENZA COVID-19	70.000,00	70.000,00	43.441,24	62,06%
301 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI	4.061.701,16	3.907.486,43	3.600.634,86	92,15%
401 - ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO	305.946,39	305.146,39	277.408,62	90,91%
Totali	11.039.220,09	9.143.334,00	8.135.402,17	88,98%

Area Strategica FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI
Spesa in conto capitale

Progetto PEG	St. definitivi	St. definitivi (Esclusi FPV)	Impegni	% Imp.
401 - ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00%
401 - ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO / 213 – SERVIZIO TECNICO	45.086,00	45.086,00	36.773,60	81,56%
Totali	57.586,00	57.586,00	49.273,60	85,57%

Area Strategica 2 – FUNZIONI GENERALI

Missione

La mission dell'Area Strategica "Funzioni generali" consiste nell'assicurare le attività di programmazione, coordinamento, organizzazione, gestione e verifica dei servizi erogati dal Consorzio, l'informazione interna ed esterna sull'attività consortile, i rapporti con gli Enti istituzionali e i Soggetti del Terzo Settore che concorrono nella realizzazione del sistema integrato di servizi ed interventi sociali, le attività di supporto necessarie per il funzionamento dei vari servizi consortili: gestione economica e giuridica del personale, fornitura di beni e di servizi, amministrazione economico-finanziaria, attività giuridico - amministrativa di supporto agli Organi e ai servizi del Consorzio.

In applicazione del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, particolare attenzione dovrà essere riservata all' "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni" finalizzata a "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (ex art.1)

E' inserito nella presente Area Strategica anche lo svolgimento delle funzioni di vigilanza sulle strutture diurne e residenziali ubicate nell'ambito territoriale consortile.

Dal 2013, si è individuato nell'attività di fund raising un processo di sviluppo dell'Ente da sostenere attraverso l'attribuzione di risorse umane dedicate ed è stato all'uopo istituito il Servizio Ricerca e Sviluppo Risorse Esterne per i Servizi dell'Ente.

L'attuazione della mission viene presidiata attraverso i seguenti Progetti e Servizi:

Progetto PEG		Servizio
201	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Amministrazione personale
202	COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	Comunicazione interna ed esterna
203	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Gestione Economico finanziaria
204	ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO	Affari Generali
		Acquisto di beni e servizi
205	SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI	Servizi Informatici
206	VIGILANZA	Vigilanza sui presidi Socio-Assistenziali
207	PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Personale con funzioni amministrative e dirigenziali
209	RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)	Servizio Ricerca e Sviluppo Risorse Esterne per i Servizi dell'Ente (fundraising)
210	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Amministrazione Trasparente
211	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Trattamento dati personali
212	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Formazione del personale

Nell'attuazione della mission dell'Area Strategica, delle finalità dei progetti e delle azioni del Piano di Zona, il Consorzio ha quali interlocutori i seguenti Portatori di interesse:

Categorie generali a livello di Consorzio	Categorie specifiche a livello di Programma “Funzioni Generali”
Fornitori di beni e servizi "specifici"	Cooperative sociali di tipo B
Sistema bancario ed altri finanziatori	Sistema bancario ed altri finanziatori
Altri fornitori	Altri fornitori
Regione	Regione Piemonte
ASL	ASLBI
Province	Provincia di Biella
Comuni	Comuni

Consorzi di Servizi Socio- Assistenziali	CISSABO
Cooperative sociali	Cooperative sociali
	Cooperative sociali di tipo B
Categorie generali a livello di Consorzio	Categorie specifiche a livello di Programma “Funzioni Generali”
Associazioni	Associazioni culturali
	Associazioni di volontariato
	Associazioni sportive e ricreative
Stato ed altri enti pubblici	Enti previdenziali
	Giudice tutelare
	Guardia di finanza
	Questura e forze dell'ordine
	Tribunale ordinario
	Tribunale per i minorenni
	Altre autorità giudiziarie
Altri soggetti pubblici e privati	IPAB
	Sindacati
	Strutture Residenziali e Semiresidenziali
	Patronati
	Parrocchie
Istituti scolastici e agenzie formative	Agenzie formative
	Istituti scolastici
Utenti	Adulti in difficoltà
	Anziani
	Disabili
	Minori

Al fine di perseguire la mission dell’Area Strategica “Funzioni Generali”, il Consorzio, ha posto in essere le seguenti relazioni specifiche con altri soggetti:

Portatori di interesse istituzionali	Oggetto della relazione	Strumento della relazione
Comuni	Gestione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali del territorio	Convenzioni
ASLBI	Attività di vigilanza sui presidi	Commissione di Vigilanza sui Presidi
Soggetti del terzo settore e altri fornitori	Fornitura di beni e servizi	Contratti di fornitura

Cod.	Progetto
201	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Utenza target :

- Personale dipendente dell'Ente;
- Organi centrali per rilevazione del conto del personale
- Fornitori (elaborazione paghe, rilevazione presenze e fornitura badge, agenzia per il lavoro somministrato, servizio di sorveglianza sanitaria, trattamento dei dati personali – privacy, Buoni pasto)
- Organizzazioni sindacali

Contenuto del Servizio

il Servizio è volto a garantire il corretto funzionamento dell'Ente in ordine alla gestione delle risorse umane. Nell'ambito di tale Servizio le finalità del progetto si sono perseguite attraverso la gestione delle risorse umane, economiche e strumentali con l'erogazione degli emolumenti, dei contributi previdenziali e degli oneri fiscali, la gestione della produttività degli incentivi e della formazione del personale, il pagamento delle trasferte e dei buoni pasto e l'attuazione degli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

Sistema di Erogazione

La gestione del Servizio è interna all'Ente. Il responsabile si avvale di un istruttore amministrativo categoria C1, supportato dall'ausilio di applicativi informatici quale il sistema di gestione documentale Maggioli Sicraweb.

Il Servizio di elaborazione delle paghe è gestito con l'ausilio della ditta Alma S.p.a., per la rilevazione delle presenze con l'ausilio della ditta Cerriana S.p.a. e lo Studio E.l.c.o. di Atonietti Pietro, per la gestione del trattamento dei dati personali – privacy il Consorzio si avvale del DPO individuato secondo disposizioni normative.

Predisposizione della costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Raccordo con il medico competente per la sorveglianza sanitaria e con l'RSPP per gli adempimenti normativi in materia di sicurezza.

Ruolo del Consorzio:

Adempiere alle disposizioni normative in materia di personale.

Area territoriale interessata:

Tutto il Consorzio

Sistema di monitoraggio

Principalmente attraverso il conto annuale del personale, il piano triennale del fabbisogno del personale, il sistema delle performance, la verifica di tutti gli adempimenti normativi.

Ricognizione annuale delle eccedenze e del soprannumero del personale

Atti di riferimento:

- Piano triennale del fabbisogno del personale
- Conto annuale del personale

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti:

Durante l'anno 2020, sono stati istruiti tutti gli atti del settore (7 deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, 105 determinazioni dirigenziali).

Si quantificano di seguito le attività gestionali e sviluppo risorse umane

Servizio/Attività	N.	Criticità rilevate
Determinazioni Dirigenziali inerenti a liquidazioni	47	
Determinazioni Dirigenziali inerenti a manuali di formazione e consulenza	4	
Determinazioni Dirigenziali inerenti adesione al NdV	1	
Determinazioni Dirigenziali inerenti incarico RSPP	1	
Visite Mediche, Esami, Sopralluoghi, Riunione annuale ex art. 35 D.Lgs. 81/2008	54	
Determinazioni Dirigenziali inerenti autorizzazioni al personale	16	
Determinazioni Dirigenziali inerenti, ricognizione del personale, modifiche contrattuali, scavalchi d'ecedenza, lavoro somministrato, cessazioni/assunzioni dipendenti	25	
Determinazioni Dirigenziali inerenti Buoni pasto sostitutivi del servizio mensa	2	
Determinazioni Dirigenziali inerenti contratto Hw e Sw per il sistema rilevazione presenze	1	Il programma di rilevazione presenze continua ad evidenziare anomalie da gestire poi manualmente
Determinazioni Dirigenziali inerenti elaborazione paghe	4	
Determinazioni Dirigenziali inerenti produttività, indennità di responsabilità o posizione	4	

Cod.	Progetto
203	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Utenza target

Istituto Bancario Tesoriere

Comuni afferenti all'Ente

Regione

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Banca Dati Amministrazioni Pubbliche

Ministero degli Interni

Corte dei Conti

AVCP

ISTAT

Agenzia delle Entrate

Altre amministrazioni pubbliche

OIV

Fornitori

Utenti beneficiari degli interventi

Dipendenti (economato)

Contenuto del Servizio

Le finalità del servizio sono:

- Assicurare la funzionalità delle attività amministrativo-contabili a supporto del funzionamento del Consorzio
- Assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia economico-finanziaria

Sistema di Erogazione:

Il Servizio è gestito direttamente dal Responsabile del Servizio Finanziario che si avvale di personale dipendente cat. C1 (n. 1 unità) con l'ausilio di applicativi informatici integrati al sistema di gestione documentale Maggioli Sicraweb.

La ditta Numeraria Srl supporta il servizio per quanto riguarda l'elaborazione e l'invio dei dichiarativi fiscali IVA e IRAP e l'attività di aggiornamento e affiancamento in ambito amministrativo, contabile e fiscale.

Area territoriale interessata

Tutto il Consorzio

Sistema di monitoraggio

Revisore dei Conti

Eventuali altri strumenti

Economato

Atti di riferimento

Gli atti più significativi in relazione al servizio di Gestione Economico Finanziaria sono:

- La Deliberazione n. 15 approvata daell'Assemblea Consortile in data 08/11/2017 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011"
- La Deliberazione n. 16 approvata daell'Assemblea Consortile in data 17/12/2020 ad oggetto "NOMINA REVISORE UNICO DEI CONTI - TRIENNIO 18/1/2021-17/01/2024".

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020, sono stati istruiti i seguenti atti relativi alla programmazione economico-finanziaria ed eseguite le elaborazioni ed attività ad essi associate.

Data	N.	Deliberazioni dell'Assemblea Consortile
12/06/2020	5	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022: PRIMA VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
12/06/2020	4	RATIFICA DELIBERAZIONE N. 22 ADOTTATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 09.04.2020 AD OGGETTO: FONDI REGIONALI EMERGENZA COVID-19 - VARIAZIONE URGENTE ART. 42 DEL D.LGS 267/2000 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
12/06/2020	3	APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2019 E RELATIVI ALLEGATI
16/07/2020	8	APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA CONVENZIONE DI TESORERIA
16/07/2020	7	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - SECONDA VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
16/07/2020	6	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022: PRESA D'ATTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
05/11/2020	10	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - TERZA VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000
05/11/2020	9	RATIFICA DELIBERAZIONE N. 41 ADOTTATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 09.09.2020 AD OGGETTO: VARIAZIONE URGENTE ART. 42 DEL D.LGS 267/2000 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
17/12/2020	16	NOMINA REVISORE UNICO DEI CONTI - TRIENNIO 18/01/2021 - 17/01/2024
17/12/2020	15	DICHIARAZIONE DI ASSENZA DELL'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2019
17/12/2020	14	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016
17/12/20	13	PIANO PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023
17/12/2020	12	DETERMINAZIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE E DI FINANZIAMENTO DEI COMUNI ADERENTI AL CONSORZIO – ANNO 2021

Data	N.	Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione
30/01/2020	6	BILANCIO DI CASSA ANNO 2020 - VARIAZIONE N. 1
30/01/2020	5	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 – APPROVAZIONE PROSPETTO AGGIORNATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ESERCIZIO 2019
30/01/2020	3	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022
20/02/2020	12	PROGETTO WE.COM - VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI RIGUARDANTI TRASFERIMENTI CORRENTI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
09/04/2020	22	FONDI REGIONALI EMERGENZA COVID-19 - VARIAZIONE URGENTE ART. 42 DEL D.LGS 267/2000 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
09/04/2020	15	EMERGENZA COVID-19 - VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 PARTE COMPETENZA E CASSA
09/04/2020	14	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 COMMA 4 D.LGS N. 118/2011
21/05/2020	26	INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEL GRUPPO DI CONSOLIDAMENTO PROPEDEUTICO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ED ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 233 BIS, DEL D. LGS. N. 267 DEL 18.8.2000 – ANNUALITA 2019 – BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2019
21/05/2020	25	RENDICONTO ANNO FINANZIARIO 2019 - RELAZIONE SULLA GESTIONE E SULLA PERFORMANCE
02/07/2020	32	VARIAZIONE DI CASSA N. 2/2020 - VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022 - MODIFICA DENOMINAZIONE CAPITOLI
16/07/2020	34	BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - UTILIZZO QUOTA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE - PROPOSTA ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE
27/08/2020	39	BILANCIO DI CASSA ANNO 2020 - VARIAZIONE N. 3
09/09/2020	41	VARIAZIONE URGENTE ART. 42 DEL D.LGS 267/2000 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
19/11/2020	54	UTILIZZO DI ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE EX ART 195 D.LGS 267/2000 - ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ANNO 2021 EX ART 222 D.LGS 267/2000
19/11/2020	53	PIANO PROGRAMMA E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023
10/12/2020	57	APPROVAZIONE VARIAZIONI AL PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) 2020-2022

Sono stati inoltre istruiti i seguenti atti connessi al budget assegnato al servizio economico finanziario e al servizio di economato:

Data	N.	Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione
30/01/2020	4	SERVIZIO DI ECONOMATO ANNO 2020: INDIVIDUAZIONE DELL'ECONOMO, ANTICIPAZIONE E SOMME DA UTILIZZARSI IN RIFERIMENTO AI SINGOLI INTERVENTI DI BILANCIO
30/01/2020	2	RESA DEI CONTI DELL'AGENTE CONTABILE ECONOMO - ANNO 2019
Data	N.	Determinazioni dirigenziali
07/02/2020	98	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER FONDO ECONOMALE ANNO 2020
18/02/2020	116	REVISORE UNICO DEI CONTI TRIENNIO 2018-2020 - LIQUIDAZIONE COMPENSO ANNO 2019
06/03/2020	157	SERVIZIO DI ASSISTENZA FORMATIVA/OPERATIVA SPECIALISTICA IN MATERIA CONTABILE FISCALE E TRIBUTARIA ANNO 2020
15/04/2020	281	LIQUIDAZIONE ELENCO BUONI ECONOMICI - PRIMO TRIMESTRE 2020 -
24/06/2020	435	FONDO REGIONALE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI ANNO 2020 - DD REG.LE N. 491 DEL 25.05.2020 - ACCERTAMENTO ENTRATA
10/07/2020	471	SERVIZIO DI ASSISTENZA FORMATIVA/OPERATIVA SPECIALISTICA IN MATERIA CONTABILE FISCALE E TRIBUTARIA ANNO 2020 LIQUIDAZIONE FATTURA PRIMO SEMESTRE A FAVORE DI NUMERARIA SRL
14/07/2020	475	LIQUIDAZIONE ELENCO BUONI ECONOMICI - SECONDO TRIMESTRE 2020
20/07/2020	491	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA STRUTTURA CASA OSPITALIERA NOSTRA SIGNORA D'OROPA A TITOLO DI CONTRIBUTO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEL PRESIDIO DON ORIONE DI SORDEVOLO
28/08/2020	617	FONDI REGIONALI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI ANNO 2019 - ULTERIORE ASSEGNAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI BIELLA - CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL TRASFERIMENTO ASSEGNATO
13/10/2020	718	LIQUIDAZIONE ELENCO BUONI ECONOMICI - TERZO TRIMESTRE 2020
13/10/2020	716	SOMME A RILIEVO SANITARIO ANNO 2020 - ACCERTAMENTO ENTRATA DALL' ASL BI E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI BIELLA
18/12/2020	985	LIQUIDAZIONE ELENCO BUONI ECONOMICI - QUARTO TRIMESTRE 2020
22/12/2020	1022	REVISORE UNICO DEI CONTI TRIENNIO 2018-2020 - IMPEGNO DI SPESA COMPENSO ANNO 2020
28/12/2020	1030	FONDI REGIONALI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI ANNO 2020 - ASSEGNAZIONE SALDO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI BIELLA
31/12/2020	1054	IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA CASA OSPITALIERA NOSTRA SIGNORA D'OROPA PRESIDIO DON ORIONE PER L'ACCOGLIENZA DI PAZIENTI COVID-19 DIMISSIBILI DALL'OSPEDALE ED IMPOSSIBILITATI AL RIENTRO AL DOMICILIO DURANTE LA QUARANTENA

Si quantificano di seguito le attività contabili gestionali svolte:

Servizio/Attività	N.	Criticità rilevate
Riunioni con il Revisore Unico dei Conti in occasione delle Verifiche di cassa trimestrali, relazioni, controlli di gestione, asseverazioni	10	
Verifiche degli aspetti contabili su determinazioni di impegno, accertamento e liquidazione	920	
Assunzione impegni di spesa	1180	
Assunzione accertamento di entrata	182	
Fatture passive contabilizzate	2071	
Mandati di pagamento	7537	
Reversali di incasso	3723	

Di seguito le ulteriori attività di rilievo svolte:

Servizio/Attività	N.	Criticità rilevate
Corrispondenza verso i Comuni consorziati relativa a: <ul style="list-style-type: none"> · richiesta versamento quote · solleciti versamento quote · verifica debiti/crediti 	69	
Invio all’Agenzia delle Entrate liquidazione periodica IVA	4	
Invio all’Agenzia delle Entrate delega F24 EP imposte e contributi dipendenti, IVA e INAIL, ritenute d’acconto professionisti	13	
Economato:		
Buoni economali	85	
Documenti contabili	171	

Di seguito ulteriori attività di rilievo svolte:

Servizio/Attività	Criticità rilevate
Rilevazione Regionale stato attuazione servizi per quanto di competenza: <ul style="list-style-type: none"> · Compilazione Modelli A, A1, A2, B, D, Macroaggregati · Elaborazione dati a supporto della compilazione del Modello B1 	
ISTAT : elaborazione e caricamento sul portale dei dati di rendiconto 2019 (modulo RIDDCUE)	
Rilevazione immobili della Pubblica Amministrazione e caricamento dei dati nel portale del MEF	
Invio alla Corte dei Conti del provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ai sensi dell’art. 20 del D.lgs 175/2016	
Invio alla Corte dei Conti del conto gestione dell’economia	
Caricamento sul portale della Banca dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP): <ul style="list-style-type: none"> · Bilancio Consuntivo 2019 · Bilancio di Previsione 2021 	
Rendiconto di gestione Asilo Nido intercomunale di Miagliano a.e. 2019/2020	
Richiesta alla Prefettura di Biella del rimborso IVA servizi non commerciali (Circolare F.L. n. 1/2020)	

Rilevazione sul portale Equitalia della regolarità fiscale per pagamenti > € 5.000,00 (n. 330)	
Rilevazione sul portale INAIL della regolarità contributiva dei fornitori (DURC) finalizzata alla liquidazione	
Monitoraggio del saldo contabile ai fini del controllo dell'utilizzo di anticipazione di cassa	
Monitoraggio, attività di rettifica per allineamento dati fatture passive nel portale MEF Piattaforma dei Crediti Commerciali al fine di allineare i dati con quelli presenti in contabilità	
Monitoraggio scadenze fatture commerciali al fine di migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti	
Pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente di: <ul style="list-style-type: none"> • Ammontare complessivo dei debiti e soggetti creditori • Stock del debito al 31/12 • Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti • Indicatore di tempestività dei pagamenti trimestrale ed annuale • Pagamenti per tipologia di spesa • Bilancio di Previsione in formato aperto • Bilancio Consuntivo in formato aperto 	
Gestione a pieno regime del sistema di pagamenti verso la Pubblica Amministrazione PAGOPA per i pagamenti	

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Cod.	Progetto
204	ATTIVITÀ GENERALI DI SUPPORTO

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Utenza target :

Fornitori
 Comuni afferenti all'Ente
 Altre amministrazioni pubbliche
 Dipendenti

Contenuto del Servizio

Assicurare correttezza e la funzionalità delle attività amministrative a supporto del funzionamento e delle logistiche del Consorzio_

Sistema di Erogazione:

Il Servizio è gestito direttamente per mezzo di personale dipendente con l'ausilio di applicativi informatici integrati al sistema di gestione documentale Maggioli Sicraweb.

Area territoriale interessata

Tutto il Consorzio

Sistema di monitoraggio

Agenzia Entrate (contratti) piattaforma AcquistinretePA, Autorità Nazionale Anticorruzione, Osservatorio Lavori Pubblici Regione Piemonte ecc.) , piattaforma Plan Gei Società ENER.BIT

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Attività del servizio:

SEGRETERIA GENERALE

A questo Servizio competono:

- primo accesso;
- corrispondenza e tenuta del protocollo e dell'archivio;
- contratti e convenzioni;
- assicurazioni
- gestione degli acquisti e delle manutenzioni
- gestione procedure per fornitura materiali di consumo

GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI

Le attività svolte consistono in:

- convocazione degli Organi collegiali;
- gestione delle sedute e degli atti deliberativi;
- perfezionamento degli atti (deliberazioni, determinazioni, decreti) fino alla pubblicazione

Riepilogo delle attività del servizio

Servizio/Attività	N.atti nell'anno 2020	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Segreteria generale	<ul style="list-style-type: none"> · Protocollo arrivo/partenza 14762 · Contratti/convenzioni 99 · Determinazioni 1054 	<p>L'attività del servizio si è realizzata in conformità a quanto previsto in sede di programmazione e con l'affidamento a Poste Italiane del servizio postale per il recapito della corrispondenza e pick up E' stata avviata la sperimentazione dell'archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata, per alcuni procedimenti complessi quali affidamento Servizi Sociali Territoriali 2019-2021 e affidamento Servizio Informatico 2019-2022. La gestione acquisti, forniture è proseguita come da programma L'attività contrattuale è stata regolata con approvazione del disciplinare di cui alla deliberazione di C.d.A. n.20/2020 La gestione delle manutenzioni affidata a ENERBIT fino ad ottobre 2023 è stata avviata tramite apposita piattaforma informatica;</p>	
Gestione organi istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> Sedute Assemblea Consortile 6 Deliberazioni assembleari 17 Sedute Consiglio di Amministrazione 17 Deliberazioni consiliari 64 Decreti 6 	<p>E' stata sostenuta la conduzione degli adempimenti connessi all'attività deliberativa degli Organi collegiali, il supporto al Segretario, la predisposizione di atti, il presidio delle scadenze.</p>	

Cod.	Progetto
205	SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI

SERVIZI INFORMATICI

Utenza target :

Dipendenti

Comuni afferenti all'Ente

Altre amministrazioni pubbliche

Contenuto del Servizio

Assicurare la funzionalità del sistema informativo\informatico_

Sistema di Erogazione:

Il Servizio è affidato in appalto alla ditta Hal Service srl, coadiuvata da referente interno, dipendente.

Area territoriale interessata

Tutto il Consorzio

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	Prestazioni erogate	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Servizio informativo/informatico	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire e gestire acquisti di strumentazione informatica, servizi di aggiornamento applicativi (Sicraweb, Keros, dominio siti, licenze,) • Assicurare la continuità dell'assistenza tecnica in campo informatico nel rispetto della qualità e della tempistica del servizio attuale • Aggiornare tecnicamente il sito internet istituzionale. • Adeguare ambiente sistemistico e web per l'installazione, attraverso il riuso, del portale dei servizi online dell'Ente. • Analizzare i processi interni con il personale referente dei servizi coinvolti nel processo • Predisporre la modulistica • Analizzare informaticamente i processi di front office e back office • Creare istanze online dalla domanda sul sito web Iris alla proceduralizzazione degli iter nel Sistema gestionale • Istruire il personale sulle nuove procedure e modalità 	<p>L'attività del servizio si è realizzata in conformità a quanto previsto in sede di programmazione. La gestione acquisti, forniture, manutenzioni, servizi di aggiornamento, strumentazione è proseguita come da programma. E' stata costantemente monitorata la gestione esterna del servizio assicurando la continuità dell'assistenza tecnica nel rispetto della qualità e tempistica degli interventi. E' proseguito l'aggiornamento dei diversi ambienti sistemistici, del sito istituzionale, portale online e degli applicativi (Sicraweb, Keros, dominio siti, licenze). L'emergenza sanitaria da Covid 19, ha straordinariamente influenzato le attività del servizio, con in primis, l'incremento della modalità operativa in smartworking, cui garantire allestimenti, configurazioni e assistenza remota continua. Adeguato l'ambiente sistemistico e web per i collegamenti con PagoPa. Effettuata l'analisi dei processi di front office e back office propedeutica alla proceduralizzazione delle firme digitali nel sistema gestionale. Il personale è stato istruito sulla nuova procedura e modalità per cui l'iter è stato sperimentato e attivato.</p>	

Cod.	Progetto
209	SERVIZIO RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (FUNDRAISING)

FUNDRAISING

Premessa

Il Servizio 20901 'RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)' si occupa di vagliare i canali di finanziamento al fine di reperire risorse da destinare ai diversi Servizi dell'Ente sotto forma di progetti finanziati (attraverso la progettazione e presentazione richieste all'Ente finanziatore) piuttosto che di donazioni, sponsorizzazioni ecc..... . Sostiene altresì l'Associazione Famillando, nata per favorire la raccolta fondi per i Servizi dell'Ente.

Una volta finanziati i progetti, questi vengono gestiti dai Servizi competenti dell'Ente. A progetti avviati, il Servizio 20901 si occupa del monitoraggio dei progetti stessi ed eventualmente della valutazione.

Il Servizio, a partire dal 2019, ha tuttavia subito una forte riduzione di attività, tenuto conto della necessità del Consorzio di privilegiare la riorganizzazione interna dell'Ente a seguito dei molteplici cambiamenti interscambi.

Nell'arco dell'anno 2020 il Servizio si è occupato pertanto del solo monitoraggio di n. 3 progetti avviati nel 2019, sinteticamente più oltre descritti, oltre ad aver offerto adesione e collaborazione ad alcuni progetti presentati da altri soggetti del territorio.

Utenza target

Servizio 10606 'INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA' .

Servizio 40101 ASILO NIDO DI MIAGLIANO

Servizio 10905 AZIONI INTEGRATE FORMAZIONE PROF.LE/POLITICHE DEL LAVORO/POLITICHE SOCIALI

Contenuto del Servizio

Monitoraggio del **progetto BATIC (capofila CISSABO)** Il progetto è stato finanziato a valere sul fondo FAMI (fondo europeo per i migranti). Il Servizio 20901 aveva collaborato nel 2019 alla progettazione.

Il Progetto BATIC – *Bisogni Apprendimento Trasformazione Integrazione Cittadinanza Progetto*, è un progetto di 'capacity building' (ovvero di potenziamento delle competenze del sistema dei servizi sociali territoriali) finalizzato a migliorare l'efficacia degli interventi a favore delle famiglie straniere in situazione di fragilità socio economica sperimentando anche modalità di intervento innovative, con particolare attenzione per l'accompagnamento all'abitare. Durata 2020-2021. Prevede: realizzazione percorsi formativi per il potenziamento e la qualificazione del sistema dei servizi e degli interventi nella forma di webinar, destinati agli operatori dei servizi sociali; realizzazione interventi sperimentali finalizzati al miglioramento dell'efficacia della presa in carico; realizzazione interventi sperimentali finalizzati alla rimozione e al superamento delle situazioni di bisogno e difficoltà; definizione di una governance locale che garantisca il raccordo tra sistema accoglienza e welfare.

Monitoraggio del **progetto CresciInvalle** (capofila Consorzio I.R.I.S.). Il Servizio 20901 aveva stilato il progetto e presentato agli Enti finanziatori.

Il progetto è rivolto a Famiglie con bambini 0-3 residenti nei Comuni convenzionati per la gestione dell'Asilo Nido di Miagliano.

Prevede alcuni lavori di adeguamento strutturale presso l'Asilo Nido propedeutici all'avvio delle attività, consulenze quindicinali gratuite da parte di un'educatrice e un'ostetrica esperte, laboratori creativi settimanali per genitori, nonni e bimbi, ed eventi di socializzazione nel territorio nella Valle. Ha preso avvio a ottobre 2019 e terminerà a giugno 2022. A seguito emergenza sanitaria il progetto è stato rimodulato. La prima annualità è stata finanziata, per la parte di adeguamento strutturale dei locali, dal GAL e, per la parte gestionale del progetto, dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Biella. La seconda annualità della parte gestionale del progetto (decorrente da ottobre 2020) è stata invece finanziata a carico dei Comuni convenzionati.

Monitoraggio del progetto **AAA Assistenza Affidabile A domicilio** (capofila CISSABO). Il Servizio 20901 aveva coordinato il processo di co-progettazione tra i partner.

Il progetto è rivolto ad Assistenti Familiari e aspiranti Assistenti Familiari e Famiglie del territorio.

Prevede il miglioramento del sistema provinciale di incontro domanda delle famiglie - offerta di Assistenti Familiari, consolidando e rafforzando una 'rete' tra soggetti del territorio a vario titolo coinvolti nella facilitazione dell'incontro domanda - offerta di assistenza familiare (Centro per l'Impiego, Servizi di Accompagnamento al Lavoro, Agenzie Formative, Imprese sociali, Associazioni, Patronati).

Il progetto è stato finanziato con fondi europei (POR FSE 2014/2020)

Sistema di Erogazione

L'attività di monitoraggio afferente al Servizio viene erogata direttamente da personale dipendente .

Per quanto riguarda la gestione progettuale:

- Il progetto BATIC, una volta finanziato al soggetto capofila CISSABO, viene erogato, per quanto di competenza del Consorzio I.R.I.S., dal Servizio 10606 'INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA' (a cui si rinvia per approfondimenti e risultati ottenuti).
- Il progetto CRESCINVALLE, una volta finanziato al Consorzio I.R.I.S.,- capofila, viene erogato dal Servizio 40101 – ASILO NIDO DI MIAGLIANO (cui si rinvia per approfondimenti e risultati ottenuti).
- Il progetto AAA ASSISTENZA AFFIDABILE A DOMICILIO, una volta finanziato al soggetto capofila CISSABO, viene erogato, per quanto di competenza del Consorzio I.R.I.S., dal Servizio 10905 AZIONI INTEGRATE FORMAZIONE PROF.LE/POLITICHE DEL LAVORO/POLITICHE SOCIALI (a cui si rinvia per approfondimenti e risultati ottenuti).

Ruolo del Consorzio afferente al Servizio

Per progetto BATIC: collaborazione nella progettazione (2019); monitoraggio progettuale (si rinvia al Servizio 10606 per ulteriori compiti gestionali in capo al Consorzio)

Per progetto CRESCINVALLE: progettazione (2019); monitoraggio progettuale; (si rinvia al Servizio 40101 per ulteriori compiti gestionali in capo al Consorzio)

Per progetto AAA ASSISTENZA AFFIDABILE A DOMICILIO: coordinamento co-progettazione dei partner (2018); monitoraggio progettuale; (si rinvia al Servizio 10905 per ulteriori compiti gestionali in capo al Consorzio)

Area territoriale interessata

Per progetto BATIC:comuni afferenti al Consorzio IRIS e al CISSABO

Per progetto CRESCINVALLE: Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano e Tollegno

Per progetto AAA ASSISTENZA AFFIDABILE A DOMICILIO: territori dei Consorzi I.R.I.S. e CISSABO

Atti di riferimento

Per Progetto BATIC:

- Determinazione n. 913 del 06/12/2019: “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL’ABITARE A FAVORE DI CITTADINI DI PAESI TERZI – PERIODO GENNAIO 2020/NOVEMBRE 2020 NELL’AMBITO DEL PROGETTO FAMI IMPACT – PROGETTO INTERAZIONI IN PIEMONTE 2 - PROG. 2364 - CUP J69F18000640007 FAMI 2018-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2. INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE OBIETTIVO NAZIONALE 2. INTEGRAZIONE – PIANI DI INTERVENTO REGIONALI PER L’INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI- CIG Z892AF9448 -AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”

Per Progetto CRESCINVALLE:

- Delibera CdA n. 18 del 20/03/2019 n. 18: “PIANO DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA REGIONE PIEMONTE – MISURA 7, SOTTOMISURA 7.4., OPERAZIONE 7.4.1. SERVIZI INNOVATIVI ALLA PERSONA – PROGETTO “CRESCINVALLE” – PRESENTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO”

Per progetto AAA ASSISTENZA AFFIDABILE A DOMICILIO:

- Associazione Temporanea di Imprese (capofila CISSABO) tra i seguenti partners: Sportello II Filo d'Arianna, ACLI, ASLBI, Consorzi socio assistenziali, Centro per l'Impiego, imprese sociali Volare A e II Filo da Tessere, i Servizi al Lavoro Anteo e II Filo da Tessere nonché l'Agenzia Formativa Inforcoop Ecipa (in quanto soggetto in A.T.S. con il Consorzio I.R.I.S., CISSABO e ASLBI per l’organizzazione di percorsi formativi a favore degli operatori sociali e sanitari).

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Servizio/Attività	Servizi beneficiari nell'anno	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Monitoraggio Progetto BATIC	Servizio 10606 Interventi per il diritto alla casa	Report di monitoraggio trimestrali impostati predisposti. Partecipazione alla Cabina di Regia e al monitoraggio bimestrale a cura della stessa. Si rinvia al Servizio 10606 per i risultati progettuali	
Monitoraggio Progetto CRESCINVALLE	Servizio 40101 Asilo Nido di Miagliano	Report di monitoraggio trimestrali predisposti . Si rinvia al Servizio 40101 per risultati progettuali	
Monitoraggio progetto AAA ASSISTENZA AFFIDABILE A DOMICILIO	Servizio 10905- Azioni integrate Formazione del prof.le/Politiche del lavoro/Politiche sociali	Report di monitoraggio annuale predisposto . Si rinvia al Servizio 10905 per risultati progettuali	

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Causa la scelta dell'Ente evidenziata nella premessa, la comparazione con gli anni precedenti (da cui si evinceva una cospicua attività del Servizio) appare non significativa.

Cod.	Progetto
210	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Utenza target :

Cittadini

Comuni afferenti all'Ente

Altre amministrazioni pubbliche

Contenuto del Servizio

Dare applicazione al D.Lgs 33/2013 mettendo in essere tutti gli adempimenti in esso contenuti nonché i correlati controlli e monitoraggi

Sistema di Erogazione:

Diretta

Area territoriale interessata

Tutto il Consorzio

Sistema di monitoraggio

Comunicazioni e trasmissioni all'Anac, dell'avvenuta pubblicazione dati

Attestazione pubblicazioni dati da parte dell'OIV

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti.

Servizio/Attività	Risultati ottenuti nell'anno	Criticità rilevate
Pubblicazione e monitoraggio dati nella sezione Amministrazione Trasparente	<p>Prosegue la fattiva opera di raccordo tecnico tra sito internet e back office: il portale e' costantemente integrato con i provvedimenti dirigenziali e politico-amministrativi in collegamento diretto con il nostro back office interno</p> <p>Sono stati pubblicati online gli atti richiesti dal D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., sulla trasparenza amministrativa e anticorruzione nell'apposita sezione del sito internet istituzionale che viene implementata costantemente con i dati provenienti da tutti i settori consortili. L'attività è in continuo aggiornamento ed è soggetta ad attestazione annuale dell'O.I.V.</p> <p>In concomitanza della seduta dell'assemblea consortile data 17 dicembre 2020 si è svolta la Giornata della Trasparenza;</p>	

Cod.	Progetto
212	FORMAZIONE DEL PERSONALE

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Durante l'anno sono stati attivati interventi di formazione/tutoring o coaching del personale dipendente sia attraverso l'autorizzazione a partecipare ad eventi formativi a catalogo sia attraverso l'organizzazione di percorsi formativi, con riferimento al Piano di Formazione biennale del personale interno 2019/2020.

Quadro riepilogativo interventi fruiti/in fase di fruizione a favore del personale dipendente:

N. dipendenti partecipanti	DENOMINAZIONE CORSO	DATA, LUOGO	ORGANIZZATO DA
5	Coaching in materia di esternalizzazione, anticorruzione e trasparenza	A richiesta Anno 2020 (16 ore), modalità telefono/videoconferenza	Finis Terrae – Arona (NO)
1	Il dpcm sulle assunzioni e le altre novità sul personale	05/02/2020, Torino (TO)	Publika S.r.l. – Formazione per gli Enti Locali - Volta Mantovana (MN)
1	Leadership e covid-19: come cambia la gestione, l'organizzazione e la motivazione del personale della p.a.: dipendenti in remoto, riunioni virtuali e urgenze inedite: le nuove abilità e competenze necessarie per motivare e tenere unito il team	25/06/2020, modalità: webinar	Maggioli S.p.a.
1	Regolamento, pola e sistema di valutazione nello smart working modulo a e modulo b	11/11/2020, 18/11/2020 modalità: webinar	Publika S.r.l.
	La gestione del personale degli enti locali” corso avanzato	12/11/2020, 03/12/2020 modalità: webinar	Publika S.r.l.
10	Corso primo soccorso	06/07/2020 e 09/07/2020 Biella	Consorzio I.R.I.S.
3	Nuovi compiti e responsabilità del dipendente pubblico, del responsabile del procedimento e del dirigente dopo il decreto semplificazioni	26/11/2020 videoconferenza	Caldarini & Associati S.r.l.
3	Il dl semplificazioni .una nuova rivoluzione in materia di appalti, edilizia, procedimento amministrativo e responsabilità	28/07/2020 modalità webinar	LineaPa

2	Convenzione ed accordi con gli enti del terzo settore: le forme di collaborazione tra comuni ed enti del terzo settore per gestire servizi ed attività di interesse pubblico”	15/06/2020 videoconferenza	Caldarini & Associati S.r.l.
9	Corso sicurezza generale	11/12/2020 modalità webinar	Blue Impresa di Beltrando Sabrina (BI)
1	Master breve on-line “il responsabile per la transizione al digitale”	25 e 26/06/2020 2-3-9-10/07/2020 modalità: webinar	Maggioli Spa
1	Tecniche di redazione degli atti amministrativi	04/12/2020 videoconferenza	Caldarini & Associati Srl
1	La gestione del personale degli enti locali - corso base	26/10/2020 3-10-17-24/11/2020, 01/12/2020 modalità webinar	Publika S.r.l.
6	Corso sicurezza specifica	15/12/2020 modalità webinar	Blue Impresa di Beltrando Sabrina (BI)
3	Corso di comunità di pratica per servizi alla famiglia (we.com)	10 e 24/02; 9 e 23/03; 6 e 20/04 2020	Finis Terrae
2	Corso sull'affido partecipato (we.com)	8/2, 23/2/2020 e 9/3 e 23/3/2020 modalità webinar	Finis Terrae
9	Corso preposti	26/06/2020 modalità webinar	Consorzio I.R.I.S.
1	Povertà minorile e benessere dei bambini e degli adolescenti	03/12/2020 modalità webinar	Regione Piemonte
2	Corso di “alleanza terapeutica”	1,15 e 29/10/2020 modalità presenza e webinar	Consorzio I.R.I.S. (Dott.ssa S. Torresin e Dott.ssa Vargas)
1	Corso “prevenire il maltrattamento all’infanzia: percorsi di sostegno alla genitorialità fragile”	23/10/2020 modalità webinar	Associazione CISMAI
8	Corso emergenza covid-19	Fruito on line – anno 2020	EDUISS (Istituto Superiore Sanità)
1	Percorso di formazione alla supervisione di tirocinio, 2° modulo apprendimento dall’esperienza e generatività	21/01/2020 Torino (TO) 17/02/2020 Asti (AT)	Università degli Studi di Torino – Torino (TO)
1	Dalla carenza alla competenza conflittuale – prima edizione	13/06/2020 modalità workshop	Centro Psico Pedagogico di Piacenza
1	“A vent’anni dalla legge 382/2000 - penisola sociale luogo di scambio e confronto“ analisi sul sistema welfare nazionale	18/09/2020, videoconferenza	Cittalia.it/Penisola-Sociale
1	“FAMI BATIC – formazione a favore	Corso on line	Cooperativa

	delle sedi territoriali”		Animazione Valdocco
1	Corso Responsabile Sicurezza Lavoratori	24/06/2020, modalità webinar	Blue Impresa di Beltrando Sabrina (BI)
1	Corso “indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di sars-cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” (per personale scolastico ed educativo)	31/08 – 15/12/2020 modalità webinar	Istituto Superiore di Sanità e Ministero dell'Istruzione
1	Le molteplici forme della ricerca di bambini e adulti: i 100 linguaggi	Pacchetto formativo (4 video + 2 ebook)	Reggio Children Srl

Quadro sinottico dei dati finanziari relativi alla spesa di area strategica e di progetto

Nella tabella che segue viene rappresentata la spesa corrente e in conto capitale in rapporto ai Progetti PEG inclusi nell'area strategica "Funzioni Generali".

Area Strategica FUNZIONI GENERALI Spesa corrente (con esclusione della Missione 20 Fondi e accantonamenti)

Progetto PEG	St. definitivi	St. definitivi (Esclusi FPV)	Impegni	% Imp.
201 - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	329.037,66	260.160,21	214.986,73	82,64%
202 - COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	700,00	700,00	0,00	0,00%
203 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	514.350,00	514.350,00	508.955,23	98,95%
204 - ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO	289.053,90	289.053,90	182.049,75	62,98%
205 - SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI	149.992,00	143.124,00	137.119,23	95,80%
207 - PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	144.223,85	135.920,00	128.801,41	94,76%
211 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	9.150,00	9.150,00	9.150,00	100,00%
212 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	5.786,86	5.786,86	5.701,36	98,52%
Totali	1.442.294,27	1.358.244,97	1.186.763,71	87,37%

Area Strategica FUNZIONI GENERALI Spesa in conto capitale

Progetto PEG	St. definitivi	St. definitivi (Esclusi FPV)	Impegni	% Imp.
204 - ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO	2.684,00	2.684,00	2.684,00	100,00%
Totali	2.684,00	2.684,00	2.684,00	100,00%

Relazione sulla performance

La presente Sezione, garantisce un confronto tra finalità, obiettivi, con riferimenti al Piano Programma e al PEG 2020-2022 e risultati conseguiti; è finalizzata ad evidenziare le modalità di acquisizione delle risorse da parte del Consorzio e la conseguente ricaduta sul territorio dei comuni consorziati e sugli altri portatori di interesse, innanzitutto i cittadini e gli utenti dei servizi. In particolare in questa Sezione si vogliono esplicitare i risultati conseguiti e le risorse finanziarie utilizzate ed è pertanto strutturata con riferimento costante alle Aree Strategiche e progetti di PEG previsti dal Piano Programma 2020-2022.

AREA STRATEGICA	Codice Prog.	PROGETTO PEG
Funzioni Socio Assistenziali	101	DOMICILIARTI A' ANZIANI
	102	SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE
	103	INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI
	104	SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI
	105	ADOZIONI
	106	ADULTI
	107	SERVIZI PER LA FAMIGLIA
	108	RILIEVO SANITARIO
	109	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI
	112	EMERGENZA COVID-19
	301	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI
	401	ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO
	Funzioni Generali	201
202		COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA
203		GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
204		ATTIVITÀ GENERALI DI SUPPORTO
205		SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI
207		PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE
209		RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)
210		AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
211		TRATTAMENTO DATI PERSONALI
212		FORMAZIONE DEL PERSONALE

La Sezione è strutturata in 4 parti:

1. **Introduzione:** presenta il quadro generale di riferimento per l'azione del Consorzio nell'esercizio oggetto di rendicontazione. Rimandando al Piano Programma per quanto attiene ai dati inerenti la popolazione ed il territorio, vengono qui richiamati:
 - la missione e i valori di riferimento perseguiti dal Consorzio;
 - i portatori di interessi del Consorzio.
2. La salute economico finanziaria
3. Obiettivi strategici
4. Altri Obiettivi di PEG

Introduzione

Compiti del Consorzio e caratteristiche generali della sua organizzazione

Il Consorzio ha il compito di gestire in forma associata le competenze comunali previste dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla Legge regionale 1/2004 "Norme per la realizzazione del sistema Regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento".

In particolare deve governare il sistema locale degli interventi sociali, di cui alle norme citate, curando la programmazione, l'organizzazione, la gestione di attività socio-assistenziali e il coordinamento con i diversi soggetti pubblici e privati in esso coinvolti.

Inoltre, in attuazione delle disposizioni previste dalle suddette normative, ha il compito di promuovere la costruzione della rete dei servizi ed interventi sociali e, attraverso lo strumento programmatico del Piano di Zona, o in ogni caso agli strumenti di programmazione di ambito territoriale, partecipa alla realizzazione del *Welfare Locale*.

Le funzioni assegnate al Consorzio sono presidiate dai seguenti Organi:

- **l'Assemblea Consortile** - costituita dai Sindaci dei Comuni consorziati e dai rappresentanti degli altri Enti consorziati (per un totale di 42 Comuni), rappresenta la diretta espressione dei Comuni ed è l'organo che ha funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo;
- il **Consiglio di amministrazione** - composto da cinque consiglieri, compreso il Presidente che è il rappresentante legale dell'Ente. È eletto dall'Assemblea Consortile e da attuazione agli indirizzi programmatici determinati dall'Assemblea. È l'organo esecutivo di amministrazione del Consorzio;
- il **Direttore** - ha responsabilità di organizzazione e gestione e cura il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Assemblea consortile e dal Consiglio di Amministrazione;
- il **Revisore dei Conti** - nominato dall'Assemblea Consortile è l'organo di revisione economico- finanziaria, attraverso la vigilanza e controllo sulla regolarità contabile, fiscale e finanziaria.

Sono inoltre presidiate le seguenti funzioni consortili:

- il **Presidente** del Consorzio - nominato dall'Assemblea Consortile. Coordina l'attività di indirizzo espressa dall'Assemblea con quella di governo e amministrazione e assicura l'unità delle attività del Consorzio;
- il **Segretario** del Consorzio - è un esperto in campo giuridico-amministrativo, nominato dall'Assemblea Consortile. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente. Partecipa alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, esercitando il controllo di legittimità sugli atti da questi assunti;

Nella propria azione di carattere gestionale, il Direttore è coadiuvato dai Responsabili e dai collaboratori delle Aree in cui si articola il Consorzio, laddove per area si intende un'unità organizzativa comprendente un insieme di servizi la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia dell'azione dell'ente in un ambito omogeneo.

In particolare, le Aree funzionali ed organizzative del Consorzio sono le seguenti:

- **Area dell'integrazione Socio Sanitaria** che comprende i servizi Sportello Unico Socio Sanitario (S.U.S.S.), Servizio Disabili, Anziani, Affidi, tutele/ curatele/ amministrazioni di sostegno e minori e famiglie;
- **Area Territoriale** comprende i servizi territoriali erogati in favore dei 41 Comuni che hanno delegato al Consorzio anche questa funzione e i servizi adozioni, stranieri e adulti;
- **Area Socio Educativa** comprende i servizi di formazione e progettazione e sviluppo oltre al servizio socio educativo (Asilo Nido Intercomunale di Miagliano);
- **Area Amministrativo Contabile** comprende il servizio di pianificazione e programmazione, il servizio economico finanziario e controllo di gestione, risorse umane, segreteria e ced;
- **Area Tecnica** comprende il servizio tecnico

Mission e valori di riferimento

La *mission* del Consorzio è di assicurare la tutela del diritto di cittadinanza sociale delle persone e la tutela e sostegno della famiglia, dei nuclei di convivenza e delle singole persone mediante interventi mirati a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno, di rischio e di emarginazione, anche mediante la promozione di iniziative volte ad adeguare l'ambiente di vita e di lavoro alle esigenze dei soggetti svantaggiati.

Queste finalità sono perseguite uniformandosi ai principi ispiratori del Consorzio, così come dichiarati nello Statuto, specificatamente:

- rispetto della dignità della persona, della sua riservatezza e del suo diritto di scelta;
- riconoscimento della centralità della persona quale prima destinataria degli interventi e dei servizi e del ruolo della famiglia quale soggetto primario e ambito di riferimento unitario per gli interventi e i servizi medesimi;
- sussidiarietà verticale ed orizzontale.

I portatori d'interesse

In base alle attività gestite dal Consorzio, si possono identificare i seguenti portatori di interessi (*stakeholder*):

- Utenti: minori, disabili, anziani, adulti e tutti gli altri cittadini;
- Comuni consorziati;
- Unioni montane;
- Personale del Consorzio;
- ASL;
- Provincia;
- Regione;
- Autorità giudiziaria;
- Istituti scolastici e agenzie formative;
- Associazioni di categoria;
- Stato e altri enti pubblici;
- Terzo settore e altri soggetti privati;
- Volontariato;
- Altri fornitori
- Sistema bancario e altri finanziatori.

Destinatari finali dell'azione del Consorzio sono i cittadini ed in particolare gli *utenti* che usufruiscono dei servizi dello stesso. Nei loro confronti, la responsabilità dell'Ente si focalizza sui risultati, ossia sulla qualità delle prestazioni rese e sulla coerenza con le attese dell'utenza.

Ma occorre non trascurare l'importanza di alcuni portatori di interesse che operano all'interno del Consorzio, con una relazione di governo interno. Tra loro figura l'Assemblea Consortile, quale organo di rappresentanza e tutela degli interessi dei Comuni consorziati da cui il Consorzio riceve il mandato ad operare per il governo del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali. Ad essa, pertanto, deve rispondere in merito alla capacità di dare attuazione agli indirizzi di mandato ricevuti.

È di estrema importanza il personale del Consorzio, nel rispetto dei propri diritti di sicurezza, retribuzione, formazione, non discriminazione e alla valorizzazione e potenziamento delle proprie competenze professionali, anche attraverso la partecipazione ai processi decisionali.

Dando uno sguardo agli interlocutori esterni, un ruolo sempre più rilevante viene esercitato dai soggetti che entrano nella rete dei servizi e degli interventi sociali, ossia il *policy network*. Tali soggetti (Regione, Provincia, A.S.L., Comuni, Scuole, Volontariato ed altre istituzioni pubbliche o private) condividono con il Consorzio finalità ed obiettivi e sono componenti attivi del *policy network* con responsabilità sugli interventi realizzati.

Alcuni soggetti inoltre, come ad esempio il terzo settore ed il privato sociale, oltre a partecipare al *policy network*, contribuiscono con le loro risorse, unitamente al Consorzio, nell'erogazione di alcuni servizi.

Vi sono poi "altri fornitori", che assicurano l'approvvigionamento dei beni e dei servizi di supporto al funzionamento dell'Ente, nonché il sistema bancario e gli altri finanziatori. Tali soggetti hanno interessi quali l'equità e la trasparenza nei criteri di selezione e il rispetto dei tempi di pagamento e delle condizioni di solvibilità dell'Ente.

Con particolare riferimento alle modalità con le quali il Consorzio ha destinato le risorse del proprio bilancio, i **portatori di interesse** possono essere suddivisi in due tipologie:

- **intermedi:** sono i portatori di interesse che interagiscono direttamente con il Consorzio e la cui attività è strumentale alla realizzazione degli obiettivi dell'Ente. In questa categoria confluiscono, per esempio, i fornitori, il personale, gli Amministratori, le Associazioni dei cittadini, etc;
- **finali:** sono i portatori di interesse verso i quali è finalizzata l'attività del Consorzio. Stakeholder finali. Sono gli utenti dei servizi e degli interventi sociali.

Legenda:

nelle tabelle di rilevazione raggiungimento obiettivi, quanto indicato nella colonna "Scostamento" registra la differenza rispetto al valore atteso. Se il valore è "0" l'obiettivo è raggiunto, se il valore è positivo l'obiettivo è raggiunto e superato, se negativo non è completamente raggiunto.

La salute economico finanziaria

Per quanto riguarda lo specifico aspetto dello stato di salute economico-finanziaria dell'amministrazione, si rimanda all'allegato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Si riporta di seguito l'indicatore individuato nel Piano della performance 2020:

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità di misura	Valore consuntivo 2018	Valore atteso 2020	Tolleranza
Capacità di realizzazione delle spese	$\frac{\text{Impegni spese correnti (Tit. I)}}{\text{Stanziam. definitivi spese correnti (Tit. I)}}$	%	85,78%	85 - 100 %	-5,00%

La reale capacità di gestione finanziaria dell'ente non si rispecchia nel valore calcolato utilizzando le semplici risultanze del rendiconto.

Al fine di rappresentare correttamente il dato, è stato effettuato il ricalcolo sotto riportato, che ha preso in considerazione i seguenti fattori:

- E' stata esclusa dagli stanziamenti la spesa di € 1.981.902,31 impegnata ai diversi capitoli e successivamente resa esigibile nella competenza futura, alla luce dei principi applicati della contabilità armonizzata ed in particolare del principio della competenza potenziata.
- E' stata inoltre esclusa dalla somma a denominatore l'importo corrispondente agli stanziamenti alla MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

La corretta misurazione della performance, tenuto conto di quanto sopra motivato, è rappresentata nei valori di seguito esposti:

Capacità di realizzazione delle spese	Impegni spese correnti (Tit. 1)		9.322.165,88	=	88,79%
	TITOLO 1 - Spese correnti	12.676.444,36			
	Spesa impegnata resa esigibile nella competenza futura	1.981.902,31			
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	194.930,00			
	Stanziamenti definitivi spese correnti (Tit. 1)		10.499.612,05		

Di seguito il raffronto tra la i dati attesi e quelli misurati a rendiconto:

Unità di misura	Valore atteso 2020 (b)	Tolleranza	Valore a consuntivo 2020 (c)	Scostamento (d= c-b)	Valutazione
%	85 - 100 %	-5,00%	88,79	0	Il valore registrato rientra nei parametri attesi, evidenziando così una soddisfacente capacità di realizzazione delle spese

Obiettivi Strategici

Area Strategica Funzioni Socio Assistenziali

Obiettivo strategico n. 1 : Riorganizzazione ed armonizzazione dei servizi

Area strategica	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
Unità organizzativa	<i>Direzione</i> <i>Area dell'Integrazione Socio Sanitaria</i> <i>Area Territoriale</i> <i>Area Socio Educativa</i> <i>Area Amministrativo Contabile</i>
Responsabile	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

Stakeholder finali	Assemblea Consortile Città di Biella Cissabo
Stakeholder intermedi	Consiglio di Amministrazione
Progetti PEG coinvolti	101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 206, 301, 401 209, 212
Criticità da presidiare	Disomogeneità dei Servizi offerti in ambito provinciale
Impatto atteso	Realizzazione degli strumenti necessari alla riorganizzazione dei Servizi e armonizzazione con Città di Biella e Cissabo

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Nella direzione dell'indirizzo fornito dall'Assemblea Consortile (revisione generale dei Servizi in essere per pervenire ad una	Definizione del format da utilizzare per le schede di analisi tecnico finanziaria dei servizi	Aprile	sì

riorganizzazione e armonizzazione con Cissabo e Città di Biella), predisporre le schede di servizio per l'analisi tecnico finanziaria che permetta un raffronto con CISSABO e Città di Biella (riguardante Direttore, PPOO, Servizi Sociali e specialistici)	Completamento delle schede di analisi di tutti i servizi	Maggio	sì
	Benchmarking con CISSABO e Comune di Biella, utilizzando i modelli di rendicontazione regionale	Settembre	sì
	Predisposizione di nuovi modelli degli atti programmatori (PP, PEG e Rendiconto)	Maggio	sì

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
N. di servizi per i quali è stata completata l'analisi tecnico finanziaria	Evidenzia il n. di servizi che è stato possibile analizzare in modo completo	N.	--	14	14	0
N. di modelli di atti programmatori approvati	Evidenzia la revisione degli atti programmatori	N.	--	3	3	0

Report al 31/12/

La relazione conclusiva dei lavori di revisione dei servizi illustra analiticamente l'analisi tecnico-finanziaria degli stessi e il benchmarking con Città di Biella e CISSABO. Sono state effettuate numerose riunioni sia con i due enti sia con il Consiglio di Amministrazione per direzionare passo a passo i lavori verso gli obiettivi individuati.

Obiettivo strategico n. 5: Studio di fattibilità per una nuova forma gestione dell'asilo nido

Area strategica	<i>Funzioni Socio Assistenziali</i>
Unità organizzativa	<i>Area Socio Educativa</i>
Responsabile	<i>PO</i>

Stakeholder finali	Assemblea Consortile Conferenza dei Sindaci dell'Asilo Nido Intercomunale Cittadino Potenziali Gestori del Servizio
Stakeholder intermedi	Consiglio di Amministrazione
Progetti PEG coinvolti	401
Criticità da presidiare	Onerosità e appropriatezza della gestione del Servizio Asilo Nido Intercomunale
Impatto atteso	Soluzioni sostenibili alternative alla Gestione consortile

Nido (Area Socio Educativa): elaborazione del Progetto per una gestione del nido alternativa a quella consortile (PPOO e tutto il personale del nido)	Individuazione di più soluzioni gestionali	Giugno	Maggio
	Studio ed elaborazione del progetto di fattibilità	Novembre	Novembre
	Presentazione del progetto di fattibilità al CDA e alla Conferenza dei Sindaci dell'Asilo Nido Intercomunale	Dicembre	Novembre e Dicembre

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
Progetti di fattibilità	Evidenzia il n. di progetti di fattibilità elaborati per supportare le decisioni sulla forma gestione del nido intercomunale	N.		2	4	+2

Report al 31/12/

Relativamente al valore atteso (n.2 progetti fattibilità) si è proceduto ad approfondire, e mettere a disposizione dei Comuni, n. 4 soluzioni gestionali dell'Asilo alternative specificatamente: Co-progettazione; Concessione; Fondazione di partecipazione; Affidamento (da definirsi) preceduto da consultazione pubblica.

Entro il mese di Novembre si è chiusa la consultazione pubblica, gestita dal Consorzio. Gli esiti sono stati messi a disposizione dei Comuni nel mese di Novembre stesso. Nel mese successivo, visti gli esiti della consultazione, i Comuni si sono orientati verso la scelta della concessione quale forma di affidamento del Servizio.

A corredo di tali macroiniziative il Consorzio ha supportato il processo di scelta dei Comuni attraverso la produzione di diverso materiale documentale di ordine contabile e amministrativo

Obiettivo strategico n. 6: Analisi e riorganizzazione del SAD durante l'emergenza sanitaria

Area strategica	<i>Funzioni Socio Assistenziali</i>
Unità organizzativa	<i>Area Territoriale</i>
Responsabile	<i>PO</i>

Stakeholder finali	Comune Cittadino
Stakeholder intermedi	ASL BI Gestori del Servizio
Progetti PEG coinvolti	301
Criticità da presidiare	Adeguatezza degli interventi erogati rispetto ai bisogni individuati a seguito dell'emergenza sanitaria
Impatto atteso	Sviluppo di nuove modalità di interventi sulla domiciliarità leggera

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
SAD (Area Territoriale): analisi e riorganizzazione del Servizio in fase di emergenza sanitaria (PPOO, Assistenti Sociali e OSS di Territorio)	Analisi dei bisogni emergenti	marzo	marzo
	Individuazione di nuovi criteri di erogazione del Servizio e/o di organizzazione dello stesso	marzo	marzo
	Presentazione del progetto di riorganizzazione del SAD- domiciliarità leggera per far fronte all'emergenza in atto agli amministratori	Marzo	marzo
	Rendicontazione dei risultati	Dicembre	Novembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
Presentazione del progetto di riorganizzazione del SAD-domiciliarità leggera per far fronte all'emergenza in atto agli amministratori	Evidenzia la capacità del gruppo di lavoro di fronteggiare le nuove istanze nella riorganizzazione del SAD in fase di emergenza sanitaria	Tempo		Marzo	Marzo	0
Rendicontazione dei risultati	Evidenzia la capacità del gruppo di lavoro di fornire risposte adeguate alle nuove istanze	% risposte fornite/istanze presentate		80%	98,75%	+18,75%

Report al 31/12/
<p>In riferimento al segretariato sociale attivato per far fronte all'emergenza covid-19, che ha intercettato n.479 famiglie, sono stati attivati n. 431 interventi di assistenza domiciliare leggera a favore di 419 famiglie non conosciute prima ai servizi. Sono 6 le istanze a cui non è stata fornita una risposta, tutte situazioni di positività in cui è stato in realtà poi attivato un intervento di sostegno sanitario.</p> <p>Il servizio di assistenza domiciliare è sempre stato garantito, dando precedenza alle situazioni delle persone più sole e fragili cercando invece di coinvolgere negli interventi quotidiani i caregivers quando presenti.</p>

Obiettivo strategico n. 7: Riorganizzazione dei Servizi in fase di emergenza sanitaria COVID-19

Area strategica	Funzioni Socio Assistenziali
Unità organizzativa	Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Area Socio Educativa
Responsabile	PO

Stakeholder finali	Organi consortili Cittadino
Stakeholder intermedi	Gestori e Istituzioni esterne
Progetti PEG coinvolti	101, 102, 104, 105, 106, 107, 108, 301
Criticità da presidiare	Nuovi bisogni e nuove modalità di interazione con il pubblico a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19
Impatto atteso	Puntuale rispondenza alle attese del Servizio reso

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Servizi Tecnici: rimodulazione dei servizi in fase di emergenza sanitaria COVID-19 (coinvolge Ufficio Stranieri e Senza Fissa Dimora, Anziani, Disabili, Tutele, Affidi, Adozioni, Servizi per le Famiglie)	Analisi delle nuove esigenze e dei nuovi bisogni emersi	Marzo	sì
	Riorganizzazione del lavoro ed individuazione delle nuove procedure	Dicembre	sì

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
Realizzazione delle nuove modalità di erogazione dei servizi	n. servizi riorganizzati	N.		8	8	0

Report al 31/12/

Tutti i servizi sono stati rimodulati in fase di emergenza sanitaria. In alcuni contesti specifici (ad esempio inserimento in RSA e centri per le famiglie) la rimodulazione ha tenuto conto delle intervenute disposizioni regionali.

Area Strategica Funzioni Generali

Obiettivo strategico n. 2: Implementazione dotazione organica

Area strategica	Funzioni Generali
Unità organizzativa	Area Amministrativo Contabile (collaborazione del PPOO)
Responsabile	Direttore

Stakeholder finali	Cittadini
Stakeholder intermedi	Organi dell'ente e personale
Progetti PEG coinvolti	201, 207
Criticità da presidiare	Carenza di Risorse Umane dovuta a circostanze diverse (mobilità, pensionamenti, dimissioni)
Impatto atteso	Dotazione organica confacente, in termini quantitativi e qualitativi, alle esigenze dell'Ente

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Garantire la tempestiva realizzazione del programma triennale delle assunzioni per l'annualità 2020, al fine di recuperare al più presto la funzionalità degli uffici rimasti in carenza di personale.	Studio e programmazione delle Risorse assumibili attraverso l'aggiornamento del Piano Triennale delle Assunzioni	Settembre	sì
	Adempimenti necessari alle assunzioni della prima annualità	Dicembre	sì

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
N. procedure assunzionali avviate entro l'anno/ N. assunzioni previste nell'anno	Evidenzia la capacità di dare attuazione agli obiettivi previsti dal programma delle assunzioni	%	---	>=80%	80,00%	0

Report al 31/12/

Sono state effettuate le assunzioni a tempo determinato previste. Non è stato possibile effettuare concorsi causa pandemia pertanto si è provveduto con deliberazione n. 55 del 19/11/2020 a modificare il regolamento degli uffici e dei servizi prevedendo la possibilità assunzionale mediante scorrimento di graduatorie di altri enti. Questo ha consentito verso fine anno di avviare il procedimento assunzionale per n. 1 assistente sociale come da previsioni. Per quanto attiene la figura dell'istruttore direttivo amministrativo contabile l'ente ha provveduto a richiedere il convenzionamento per l'utilizzo di graduatoria di concorso in atto presso altra amministrazione. Tuttavia il riscontro è stato negativo. Pertanto, pur avendo avviato la maggior parte dei procedimenti assunzionali nel 2020, a causa delle restrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria, le assunzioni sono slittate nel 2021 (vedasi minore spesa a consuntivo).

Atti del Consiglio di Amministrazione:

Delibera n. 13 del 20/02/2020 “CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA RELATIVA A SELEZIONE PUBBLICA DI EDUCATORI ASILO NIDO A TEMPO DETERMINATO”

Delibera n. 37 del 27/08/2020 “PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE (PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI) 2020-2022 - 1° MODIFICA E INTEGRAZIONE “

Delibera n. 44 del 05/10/2020 “PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE (PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI) 2020-2022 - 2° MODIFICA”

Delibera n. 55 del 19/11/2020 “REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”

Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con l'introduzione dello smartworking

Area strategica	Funzioni Generali
Unità organizzativa	Area Amministrativo Contabile (collaborazione del PPOO)
Responsabile	

Stakeholder finali	Cittadino ed Enti destinatari di adempimenti
Stakeholder intermedi	Personale e Organi del Consorzio
Progetti PEG coinvolti	Tutti quelli delle Funzioni Generali
Criticità da presidiare	Riorganizzazione degli uffici con l'introduzione dello smartworking come modalità lavorativa obbligatoria nella P.A. in fase di emergenza sanitaria
Impatto atteso	Funzionale organizzazione dell'attività amministrativa

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Riorganizzazione degli uffici con l'avvio e sperimentazione dello smartworking in tutti gli uffici dell'ente (coinvolge Direttore, PPOO, Uffici Amministrativo Contabili)	Regolamentazione dello smartworking	marzo	sì
	Sperimentazione della nuova modalità di lavoro	Agosto	sì
	Verifica dei risultati della sperimentazione effettuata	Agosto	sì
	Consolidamento dell'esperienza con apposita determinazione	Settembre	La situazione di emergenza sanitaria si è protratta e pertanto continua l'attività di smart working in situazione di emergenza

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
Determinazione di individuazione del lavoro agile	Evidenzia l'esistenza della determinazione	N.		1	1	0

Report al 31/12/

Nel corso dell'anno sono state individuate le attività "smartizzabili" e si è proceduto agli adempimenti previsti nella fase di emergenza in deroga a quelli a regime. Le attrezzature informatiche sono stati implementate per permettere l'efficientamento necessario al mantenimento degli standard operativi.

Obiettivo strategico n. 4: Analisi tecnico-economica del Consorzio

Area strategica	Funzioni Generali
Unità organizzativa	<i>Direzione</i>
	<i>Area dell'Integrazione Socio Sanitaria</i>
	<i>Area Territoriale</i>
	<i>Area Socio Educativa</i>
	<i>Area Amministrativo Contabile</i>
Responsabile	<i>Direttore e PO</i>

Stakeholder finali	Cittadino ed Enti destinatari di adempimenti
Stakeholder intermedi	Personale e Organi del Consorzio
Progetti PEG coinvolti	Tutti quelli delle Funzioni Generali
Criticità da presidiare	Verifica dei costi del Consorzio
Impatto atteso	Visione chiara dell'Ente nel suo funzionamento e nei suoi costi di dettaglio

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Analisi organizzativa e dei costi del Consorzio al fine di individuare possibili aree di efficientamento, per la revisione delle quote procapite comunali (coinvolge Direttore, PPOO, tutti gli Uffici Amministrativo Contabili, referenti di Servizi Tecnici e Servizio Sociale per la parte di competenza)	Analisi organizzativa e dei costi	Entro Settembre	si
	Relazione dell'analisi al Presidente del Cda	Settembre	si
	Presentazione degli esiti al CdA	Ottobre	si
	Atto di indirizzo da parte dell'Assemblea Consortile per dare avvio al processo di riorganizzazione, alla luce di quanto emerso dall'analisi effettuata	Dicembre	si

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
Relazione di analisi prodotta	Evidenzia la presenza della relazione	N	--	1	1	0
Atto di indirizzo	Evidenzia l'esistenza dell'atto di indirizzo per l'avvio del processo di riorganizzazione	N.	--	1	1	0

Report al 31/12/

Tutte le attività sono state espletate nella tempistica individuata. Il risultato dei lavori, nelle diverse fasi, è stato presentato al CDA, alla città di Biella e all'Assemblea Consortile, pervenendo alla costituzione della Commissione Assembleare deputata alla costruzione della proposta riorganizzativa (Deliberazioni n. 11 del 05/11/2020 ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE 2021 E COSTITUZIONE DI COMMISSIONE" e n. 17 del 17/12/2020 ad oggetto "NOMINA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE TEMPORANEA ISTITUITA CON DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE N.11/2020").

Altri Obiettivi PEG

AREA STRATEGICA FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI

Progetto: 101	Domiciliarità Anziani
Servizio: 10101	Telesoccorso

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Garantire la sicurezza della persona attraverso un servizio di ascolto e pronto intervento	Gestire il contratto di concessione	Grado di soddisfazione degli utenti	>= 8 (scala 1:10)	9,5	1,5
	Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi contrattuali				

Progetto:101	Domiciliarità Anziani
Servizio: 10102	Sportello Anziani

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare alla persona orientamento ai servizi, interventi di volontariato, assistenza familiare (albo assistenti familiare)	Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Sostitutivo (L.241/90) con i Partners del Progetto "Dal Filo alla Rete"	Documento che individua modalità operative e di raccordo SI/NO	SI/NO	sì	0
	Collaborare nella modalità operative e di raccordo tra Servizio Anziani, SUSS e Sportello anziani Filo di Arianna in relazione al Patto di sussidiarietà	N° di richieste di orientamento/ volontariato soddisfatte > = al 90%	> = al 90%	91,00%	1,00%
	Gestire il contratto per l'uso dei locali	N° di contratti di assistenza familiare facilitati >= al 20%	>= al 20%	45,00%	25,00%

Progetto:101	Domiciliarità Anziani
Servizio: 10103	Gestione CDI “Tut’l di”

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare la persona non autosufficiente a gestire la propria quotidianità durante il giorno in assenza della propria famiglia	<p>Gestire il contratto di concessione</p> <p>Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi contrattuali</p> <p>Corrispondere al Comune di Candelo il rimborso spese per l'utilizzo dei locali</p>	Grado di soddisfazione degli utenti e familiari	<p>≥ 8</p> <p>(scala 1:10)</p>	0	<p>-8</p> <p>A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile somministrare il questionario di gradimento.</p>

Progetto:101	Domiciliarità Anziani
Servizio: 10104	Inteventi a Sostegno della Domiciliarità

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare economicamente le persone perché possano fruire di assistenza familiare/domiciliar e	Gestire la lista d'attesa degli aventi diritto	progetti domiciliari monitorati / progetti attivati	>= 50% dei progetti attivati	50%	0
	Gestire i progetti individuali che prevedono interventi di sollievo, qualora previsti				
Aiutare gli aventi diritto a fruire di interventi economici e Servizi previsti dal Progetto INPDAP Home Care Premium	Mantenere lo Sportello Telefonico Informativo per la promozione dei nuovi bandi Hcp e Ltc 2019-2022	n° progetti individuali predisposti = N° persone assegnate all'Ambito territoriale dall'INPS	100%	41 = 41	0
	Monitorare e valutare eventuali modifiche dei progetti individuali				
	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti delle convenzioni che assicurano gli interventi integrativi previsti dai progetti individuali				
	Supportare i cittadini nella presentazione della domanda di adesione al Progetto 2019-2022 e curarne la valutazione, se del caso, in collaborazione con i Servizi Sanitari – Attivare i nuovi progetti				

Aiutare gli aventi diritto ad ottenere i fondi per il sostegno dei progetti domiciliari/ quota sanitaria c/o case di riposo	Monitoraggio aventi diritto a quota sanitaria con nuove fasce Isee (Delibera 2019)	N° assegnazioni quota sanitaria 2019/ 2020			
Valutare gli anziani dimessi dall'Ospedale in fase di stabilizzazione dello stato di salute per l'ottenimento del periodo successivo in casa di riposo con onere al 50% dell'Asl	Valutazione degli Inserimenti Temporanei da parte della Commissione Uvg presso strutture convenzionate	N° richieste/ n°valutazioni	100,00%	100,00%	0

Progetto:101	Domiciliarità Anziani
Servizio: 10106	Centro per la memoria

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Fornire assistenza / supporto ai malati di Alzheimer	Collaborare all'attuazione delle Delibere regionali inerenti l'attuazione de Piano nazionale Demenze (DGR 37-4207/2016 e n. 28-6423 /2018) Definire operativamente il nuovo protocollo di intesa con l'AIMA sezione di Biella e monitorarla	1 protocollo di intesa	SI/NO	Convenzione IRIS CISSABO ASLBI e AIMA (Delibera Giunta Comunale della città di Biella n. 143 del 14.04.20)0	0

Progetto: 101	Domiciliarità anziani
Servizio 10108	Sportello Unico Socio-Sanitario

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Rendere accessibili al cittadino interventi e Servizi Sociali e Sanitari	Incentivare l'integrazione e la comunicazione tra gli operatori sociali e sanitari attraverso la revisione dell' "Elenco referenti SUSS" e la strutturazione di attività formative	Revisione elenco referenti SUSS	Avvio del percorso formativo	no	L'emergenza sanitaria ha precluso le iniziative di formazione
	Monitorare l'affluenza dei cittadini allo Sportello Unico Socio Sanitario dell'Ospedale e la tipologia dei bisogni/ricieste espressi				
	Mantenere aggiornato il prontuario informatico				
	Promuovere, monitorare e incrementare la rete dei servizi a favore del cittadini	Incremento degli accessi al prontuario rispetto al 2019	>=15%	n. 46012 (2019) n. 41337 (2020) - 10% rispetto all'anno precedente	-25,00% il decremento degli accessi al prontuario trova verosimilmente correlazione all'aumento degli accessi al numero verde (+86% rispetto al 2019)
	Monitorare la modalità di presa in carico integrata al momento della dimissione dall'Ospedale e migliorare l'efficacia delle procedure condivise (Servizi Ospedalieri e Servizi Territoriali)	N° dimissioni integrate monitorate/ n. dimissioni effettuate dai Servizi Socio-sanitari"	100,00%	100,00%	0

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
	<p>Coordinare azioni e interventi finalizzati a migliorare la vita a domicilio e le relazioni delle persone disabili (do.re.mi.- domiciliarità e reti migliori) attraverso l'a sperimentazione , nella zona Consorzio IRIS (Sede di Candelo), di azioni ed interventi peculiari al raggiungimento dell'obiettivo.</p>				
	<p>Attivare tutte le azioni necessarie, quale nodo antidiscriminazione</p>				

Progetto: 102	Sostegno Disabili e loro Famiglie
Servizio: 10202	Servizi Territoriali per i disabili

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare alla persona interventi territoriali (interventi educativi, assistenziali, di sollievo e socializzanti) integrati con le risorse del territorio	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto di concessione	definizione modalità di attuazione degli interventi sperimentali, comunitari e flessibili nei tempi previsti SI/NO	Si	Si	0
	Collaborare alla declinazione delle modalità di attuazione degli interventi sperimentali, comunitari e flessibili previsti dalla Concessione				
	Proporre, alla luce della normativa sull'ISEE e delle decisioni territoriali, i criteri per la compartecipazione al costo del servizio e la modifica delle fasce ISEE per l'accesso al servizio	1 proposta di criteri di compartecipazione e nuove fasce ISEE nei tempi previsti SI/NO	si	Si – nuove fasce ISEE proposte al Direttore in data 17.12.2019	0
	Proporre criteri di accesso al servizio				
	collaborare con gli enti e le organizzazioni del territorio in progetti specifici per l'inclusione occupazionale/lavorativa delle persone con disabilità				
	monitorare l'efficacia dell'osservazione educativa preliminarmente come strumento per la valutazione delle necessità dei minori con disabilità	1 avvio progetto di inclusione occupazionale/lavorativa SI/NO	si	Si	0
	Attivare e monitorare i progetti di affidamento				

<p>Aiutare, anche economicamente, le persone perché possano fruire di interventi volti alla massima autonomia personale (es. progetti di vita autonoma e/o indipendente, finanziamenti legge "Dopo di Noi" ...)</p>	<p>Attivare, gestire e monitorare progetti personalizzati anche a seguito di nuovi eventuali finanziamenti</p>	<p>100 % di progetti monitorati / progetti attivati</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>
	<p>Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Sostitutivo (L.241/90) con i Partners del Progetto "Patti VIVA" e proporre, in accordo con i Partners, eventuali modifiche migliorative</p>	<p>Rispetto della Tempistica</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>
	<p>Attivare tutti gli adempimenti e avviare progetti a valere sui fondi "Dopo di Noi" e rendicontare le attività nei tempi previsti</p>	<p>N. Progetti per il "Dopo di Noi" attivati > = 8</p>	<p>8</p>	<p>38</p>	<p>si</p>
	<p>gestire i progetti di Vita Indipendente ammessi alla sperimentazione Ministeriale 2019-2020, trasferire la quota dovuta al Consorzio Cissabo e rendicontare le attività nei tempi previsti</p> <p>Presentare domanda di finanziamento per progetti volti alla massima autonomia personale di persone disabili qualora venissero pubblicati i bandi</p>	<p>rendicontare i progetti di Vita Indipendente nei tempi previsti</p>	<p>si</p>	<p>si</p>	<p>0</p>
<p>Aiutare gli aventi diritto a fruire di interventi economici e Servizi previsti dal Progetto INPDAP Home Care Premium</p>	<p>Mantenere lo Sportello Telefonico Informativo in base alle indicazioni del bando HCP 2019-2022</p> <p>Monitorare e valutare eventuali modifiche dei progetti individuali</p> <p>Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti delle convenzioni che assicurano gli interventi integrativi previsti dai progetti individuali</p> <p>Supportare i cittadini nella presentazione della domanda di adesione al Progetto 2019-2022 e curarne la valutazione, se del caso, in collaborazione con i Servizi Sanitari e con l'INPS</p>	<p>n° progetti individuali predisposti = N° persone assegnate all'Ambito territoriale dall'INPS</p>	<p>25</p>	<p>25</p>	<p>0</p>

Progetto: 102	Sostegno Disabili e loro Famiglie
Servizio: 10203	Interventi Economici a Sostegno della Domiciliarità

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare economicamente le famiglie /persone perché possano fruire di assistenza familiare	Gestire la lista d'attesa degli aventi diritto	% di progetti monitorati / progetti attivati	100%	100%	0
	Attivare, gestire e monitorare i progetti personalizzati che prevedono l'erogazione di assegni di cura e buoni famiglia a tutti i cittadini del Consorzio aventi diritto	1 proposta di nuove fasce ISEE nei tempi previsti	Si	Si	0
	proporre una modifica delle fasce ISEE per l'accesso al servizio al fine di uniformarle in ogni ambito di servizi per la disabilità				

Progetto: 102	Sostegno Disabili e loro Famiglie
Servizio: 10204	Integrazione scolastica disabili

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Favorire l'integrazione scolastica	Accogliere le istanze delle scuole, valutare le richieste e comunicarne l'esito Gestire il contratto di Concessione Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi contrattuali	n° progetti valutati dall' UMVD rispetto alle istanze presentate dalle Scuole	100%	100%	0
Favorire l'integrazione scolastica audiolesi (progetto "LIS")	Liquidare, in presenza di convenzione, il contributo alle Scuole interessate dal progetto di integrazione scolastica audiolesi (LIS)				

Progetto: 102	Sostegno Disabili e loro Famiglie
Servizio: 10205	Integrazione rette e altri servizi per i disabili

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Sostenere le famiglie con figli disabili / le persone perché possano fruire /accedere a servizi residenziali, semiresidenziali ed altre risorse del territorio	<p>Gestire le pratiche amministrative di integrazione retta a favore di tutti i cittadini del Consorzio aventi diritto</p> <p>proporre una modifica delle fasce ISEE per l'accesso al servizio e per la compartecipazione degli utenti al fine di uniformarle in ogni ambito di servizi per la disabilità</p> <p>Partecipare agli incontri di monitoraggio del Servizio di trasporto sociale in appalto - capofila CISSABO</p>	1 proposta di nuove fasce ISEE nei tempi previsti	Si	si	0

Progetto:103	Inserimenti lavorativi per adulti
Servizio:10301	Servizio Appoggio educativo per l'inserimento lavorativo

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare le persone a cogliere le opportunità lavorative possibili sviluppando le proprie potenzialità	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto di appalto utilizzo della scheda occupabilità su almeno il 75% delle nuove segnalazioni	utilizzo della scheda occupabilità su almeno il 75% delle nuove segnalazioni	18	14	- 4 Nel primo semestre 2020 si è registrato il turn over nelle sedi territoriali di n.3 operatori dell'appalto che gestisce parte dei servizi sociali territoriali. L'emergenza sanitaria ha richiesto che l'attenzione rispetto alla formazione dei nuovi operatori fosse maggiormente dedicata ai servizi coinvolti direttamente per il contenimento dell'emergenza e solo in seconda battuta agli altri servizi, tra i quali il servizio di accompagnamento agli inserimenti lavorativi e le modalità di utilizzo della scheda occupabilità (si evidenzia altresì che da marzo a maggio i tirocini sono stati sospesi come da indicazioni regionali)
	Attivare convenzioni con sedi stage				
	Corrispondere ai soggetti interessati i rispettivi compensi (stagisti , medico del lavoro)				
	Regolarizzare le partite contabili con il Comune di Biella				
	Adeguare le procedure amministrative (approvazione convenzioni, comunicazioni inerenti attivazioni progetti di tirocinio) a introduzione firma digitale				

Progetto:104	Sostegno Famiglie e minori
Servizio:10401	Affidi

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
aiutare i minori con famiglie in grave difficoltà a crescere in ambiente sicuro e protetto.	Informare/formare le coppie/singoli aspiranti all'affidamento;	n. di abbinamento realizzato pari al 30% delle richieste pervenute nell'anno	30%	40%	0
		Realizzazione, in collaborazione con il GASP e le sedi territoriali, di >=1 incontro di promozione affidamenti leggeri e famiglie d'appoggio	1	2	+1
	Svolgere i percorsi di conoscenza/valutazione e abbinamento delle coppie/singoli aspiranti all'affidamento				
	Sostenere le famiglie affidatarie				
	Sostenere le famiglie d'origine				
	Revisionare e aggiornare il regolamento e le modalità attuative dell'affidamento familiare, alla luce anche delle nuove indicazioni Regionali	N.1 proposta di regolamento revisionato	1	1	0
	Integrare l'attività dell'équipe affidi con il Progetto We.Com, il Progetto P.I.P.P.I. e il Progetto Insieme				

Progetto:104	Sostegno Famiglie e minori
Servizio:10404	Valutazione delle capacità genitoriali

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Promuovere le capacità genitoriali di famiglie in grave difficoltà	Monitorare l'applicazione delle modalità operative per la presa in carico integrata dei minori in situazione di tutela, elaborate nel 2017.	Almeno n.12 incontro di raccordo con l'NPI	12	13	+1

Progetto:104	Sostegno Famiglie e minori
Servizio:10407	Interventi a favore di minori stranieri non accompagnati

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare la tutela ai minori stranieri non accompagnati attraverso l'inserimento in ambiente sicuro e protetto	Facilitare gli incontri del tavolo interistituzionale costituitosi in continuità agli incontri promossi da IRES Piemonte nel 2018 Applicare quanto previsto dalla normativa vigente	-Il 100% dei MSNA segnalati ha ricevuto la tutela prevista dalla normativa	3	3	0

Progetto:105	Adozioni
Servizio:10501	Adozioni

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
assicurare ai minori in stato di adottabilità un ambiente familiare sicuro e protetto, attraverso la selezione, la formazione ed il sostegno delle famiglie disponibili	Informare/formare le coppie aspiranti all'adozione	Attivare incontri informativi mensili individuali o di gruppo entro 30gg dalla richiesta	Si	Si	0
	Svolgere istruttorie psico-sociali sulle coppie aspiranti				
	Monitorare e sostenere le coppie nel percorso di abbinamento, di affidamento pre-adoattivo/affidamento a rischio giuridico	Rispetto tempistica per invio relazione psico-sociale >=90% delle disponibilità presentate	>=90%	100%	0
	Sostenere le famiglie adottive				
Applicare le linee guida regionali previste dalla DGR 29-2730 del 29/12/2015					

Progetto:106	Adulti
Servizio:10601	Sostegno alle donne in difficoltà

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Accogliere sostenere le Donne Vittime di Violenza	Supportare i servizi sociali territoriali e raccordare tutte le azioni previste dal sistema territoriale a favore delle donne	Prosecuzione dei servizi attivi (casa rifugio, punto ascolto) senza incremento della quota a carico dei comuni	1	1	0
	Partecipare alla realizzazione delle azioni connesse al Centro Antiviolenza- Capofila CISSABO ivi inclusa l'azione raccolta fondi				
	Cooperare per il mantenimento e la cura della rete a sostegno della Casa Rifugio (monitoraggio, partecipazione ai gruppi di lavoro)- Capofila CISSABO				
	Collaborare alla realizzazione del progetto "ora non sono più sola"				
	Monitorare l'applicazione dell'accordo per l'utilizzo budget unico (IRIS,CISSABO,Biella) per donne vittime di violenza senza fissa dimora				

Progetto:106	Adulti
Servizio:10601	Accoglienza Plurale per adulti in situazione di povertà estrema

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Accogliere le persone senza dimora e/o in situazione di povertà estrema	Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Sostitutivo (L.241/90) con i Partners del Progetto "Accoglienza Plurale 2018-2023"	80% di prese in carico sul numero delle richieste pervenute	74	92 (pari al 100%)	+ 22(pari a +30%)
	Monitorare la presenza di persone senza dimora sul territorio, in collaborazione con ATS "Accoglienza Plurale 2018-2023" e altri servizi per persone senza dimora				
	Coordinare il processo di trasferimento della sede della pronta accoglienza maschile (centro Borri) e della pronta accoglienza femminile (Casa Torrione) presso i nuovi locali messi a disposizione dalla Città di Biella	N. percorsi di housing first attivati = 11	11	38	+27 (+245%)
	Realizzare il progetto a valere sul fondo PON Inclusione e PON I FEAD (sperimentazione percorsi di housing first)				
	Coordinare la rete dei soggetti del territorio che si occupano delle persone senza fissa dimora e/o in situazione di povertà estrema				
	Gestire l' utilizzo budget unico (IRIS, CISSABO e Città di Biella) per persone senza dimora e monitorare l'attuazione dell'accordo				

Progetto:106	Adulti
Servizio:10604	Interventi a Contrasto Disagio Sociale ed Economico

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare le persone in difficoltà economica	Attivare bando per l'erogazione dei contributi economici per il Servizio idrico , assegnare i fondi alle Aree Territoriali e rendicontare all'ATO 2, qualora venga rinnovata la convenzione	100% risorse utilizzate per il pagamento del Servizio Idrico rispetto a quelle assegnate dall'ATO ;	Spesa pari a 93498,62	Spesa pari a 93498,62 (+ richieste per 13850,10 eccedenti il budget)	0
	Raccordarsi con i diversi soggetti del territorio disponibili (Gruppi di Volontariato Vincenziano ,C roce Rossa Italiana) per l'attivazione di interventi a favore delle persone e delle famiglie in difficoltà (es.fornitura legna per il riscaldamento, per spese sanitarie indispensabili) incrementando la rete di collaborazioni esistente	Almeno n.3 nuclei familiari sostenute dalla CRI	3	1 (acquisto occhiali)	-2 (correlato al mancato stanziamento da parte di CRI Biella per spese dentistiche per carenza di budget – è stato confermato solo l'intervento per gli occhiali)
	Collaborare alla realizzazione delle iniziative a supporto dei nuclei familiari con minori per contrastare la povertà educativa nell'ambito del progetto WECARE				

Progetto:106	Adulti
Servizio:10605	Interventi a favore degli stranieri

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento(c=b-a)
Favorire l'integrazione degli stranieri	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del Contratto con l'Ente Attuatore del progetto SPRAR	100% risorse utilizzate rispetto a quelle assegnate dal Ministero per i beneficiari ordinari	403351,76 (pari all'80% dell'assegnato in relazione alle effettive presenze)	418721,38 pari all'83%	+3%
	Individuare nuovo soggetto gestore in vista dell'eventuale rinnovo per il periodo 2020-2022.				
	Gestire per quanto di competenza gli adempimenti relativi all'attuazione del Progetto FAMI Multiazione 2 (Azione A, B e D)				
	monitorare l'utilizzo del budget per gli interventi di mediazione interculturale/consulenza	100% richieste di mediazione soddisfatte	32	32	0
	realizzare le azioni previste dal progetto FAMI IMPACT (integrazione migranti, accompagnamento all'abitare migranti)				
	Partecipare come partner al progetto regionale "L'anello Forte", garantire il raccordo con la costituenda rete locale e partecipare al nuovo tavolo di progettazione regionale.				

Progetto:106	Adulti
Servizio:10606	Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare le persone ad acquisire/mantenere il bene casa	Collaborare alla realizzazione di interventi di emergenza abitativa e di abitare sociale con lo "Sportello Casa " nell'ambito del Progetto "Accoglienza Plurale 2018 -2023"	N. N. percorsi di accompagnamento attivati a favore delle persone interessate >= 20 ; Almeno n° 1 nuova risorsa abitativa reperita	20 persone interessate	68	+48
	Coordinare il Gruppo di Lavoro sulle emergenze abitative per concordare politiche unitarie con i Comuni		1 nuova risorsa abitativa reperita	4 (di cui una messa a disposizione da un comune)	+3
	Collaborare alla realizzazione del progetto B.A.T.I.C. (capofila CISSABO, supporto all'abitare e all'inclusione sociale per famiglia extracomunitarie) finanziato con fondi FAMI				

Progetto: 107	Servizi per la Famiglia
Servizio: 10701	ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI PER LA FAMIGLIA

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Favorire le famiglie ed i minori (in difficoltà e non) nell'accesso ai Servizi per la Famiglia	Gestire il percorso d'integrazione tra i Servizi per la Famiglia ed il Consultorio familiare Pubblico, l'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano, i Servizi Sociali territoriali ed in particolare con il Programma P.I.P.P.I e l'equipe affidi	N. 4 comitati tecnici realizzati per la condivisione di progettualità integrate	4	4	0
	Facilitare la relazione tra gli operatori dei Servizi, le Associazioni ed i gruppi informali frequentanti la Casa della Comunità e L'Associazione FAMILLANDO a sostegno dei Servizi per la Famiglia	Avvio della collaborazione per la costituzione Consulta famiglie con il Centro territoriale volontariato all'interno del Progetto We-com.	SI	SI	0
	Mantenere la fruibilità dei locali con particolare riguardo all'accessibilità	Rispetto Tempistica SI - NO			
	Raccordare le attività dei Servizi per la famiglia con i Progetti finanziati sul territorio dalla Fondazione "Con i bambini"				
	Coinvolgere le Associazioni di volontariato nella progettazione dei Servizi rivolti alle famiglie attraverso la costituzione della consulta famiglie				

Progetto: 107	Servizi per la Famiglia
Servizio: 10702	SPAF!

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare gli adolescenti nel loro percorso di crescita	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto d'appalto (relativo a progetti di prevenzione e consulenza psico-educativa individuale e di gruppo)	Rimodulazione progetto da proporre alle scuole in collaborazione con le ostetriche SI-NO	SI	SI	0
		Adolescenti accolti allo sportello >=n. 70	70	92	+22
		Adolescenti che hanno usato i social per il primo contatto >= n. 70	70	81	+11
		Contatti con altri Servizi/scuole/terzo settore >= n. 40	40	92	+ 52
	Progetto EDUFABLAB (Laboratori per fabbisogni educativi) – Colloqui individuali e attività di gruppo	N. 6 accoglienze per incontri psicologici individuali	6	7	+ 1
		N. 1 attività di gruppo o di pubblicizzazione del progetto	1	2	+1
	Avvio della sperimentazione sulla consultazione on-line strutturata nell'orario pre-serale	Avvio consultazione on-line in orario pre-serale	SI	SI	0

Progetto: 107	Servizi per la Famiglia
Servizio: 10703	Casa dell'Auto Aiuto

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare la comunità a valorizzare e condividere le proprie esperienze, anche in situazioni di difficoltà.	Pieno utilizzo della Casa della Comunità in riferimento agli adempimenti sulla sicurezza	Aggiornamento della modulistica per richiesta locali da parte di Associazioni e gruppi informali frequentanti la Casa.	SI	SI	0
		Individuazione di soluzioni per la realizzazione di un Servizio di portierato qualificato in riferimento agli adempimenti sulla sicurezza	SI	SI	0
	Sostegno e coordinamento al Tavolo motore in delega al CTV in riferimento al Progetto We-com	N. 7 (3 in presenza + 4 on-line) incontri del Tavolo motore alla presenza di un operatore addetto al coordinamento e supporto del gruppo	3	7	+ 4

Progetto: 107	Servizi per la Famiglia
Servizio: 10704	Centro per le Famiglie il PATIO

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Offrire accoglienza, orientamento e supporto alle famiglie con figli, attraverso il centro per le famiglie	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto d'appalto anche relativamente alle attività inerenti le coppie con figli in situazione di separazione (progetto Ge.Co.), alla casa dell'auto mutuo aiuto ed in relazione al percorso avviato sulla fascia d'età 0-6 anni Coordinare il Tavolo di lavoro GASP! (Gruppo Affidamento Sensibilizzazione e Promozione)	Sportello adulti >= 70	70	111	+ 41
		Adulti in carico per consulenze, mediazioni, sostegni individuali >=18	18	34	+16
		Accessi bambini ad attività >= 15	15	16	+ 1
		Accessi di gruppo/partecipazione eventi in presenza o online >= 150	150	285	+135

Progetto: 108	Rilievo Sanitario
Servizio: 10801	Commissioni Integrate di Valutazione

Indicatori di PEG:

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Favorire risposte integrate ai bisogni delle persone	Partecipare alla Commissione UMVD (apportare le competenze del Servizio Sociale e garantire il raccordo con i Servizi Territoriali)	partecipazione agli incontri di commissione	> = 80%	100%	0
	proporre una modifica della modulistica UMVD che preveda un aggiornamento delle fasce ISEE al fine di uniformarle in ogni ambito di servizi per la disabilità	1 proposta di nuove fasce ISEE nei tempi previsti	Si	Si	0
	Valutare le situazioni relative ai disabili ed ai minori in carico ai Servizi Territoriali ai fini del riconoscimento del rilievo sanitario		Si	Si	0
	Corrispondere al Comune di Biella la quota ASL dovuta per i minori in carico all'educativa territoriale				

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12.20 (b)	Scostamento (c=b-a)
Favorire risposte integrate ai bisogni delle persone	Partecipare alla Commissione UVG (apportare le competenze del Servizio Sociale e garantire il raccordo con i Servizi Territoriali)	partecipazione agli incontri di commissione > = 80% di quelli convocati	> = 80%	100%	0
	Collaborare alla definizione di procedure UVG omogenee a livello di ASL		SI	SI	0
Aiutare gli aventi diritto ad ottenere i fondi per il sostegno dei progetti domiciliari/ quota sanitaria c/o case di riposo	Gruppo di lavoro che rivede i percorsi Uvg:revisione fasce Isee a vantaggio dell'utente, modalità del monitoraggio dei differibili e procedura degli inserimenti temporanei	Stesura documento SI/NO	SI	SI	0
Valutare gli anziani dimessi dall'Ospedale in fase di stabilizzazione dello stato di salute per l'ottenimento del periodo successivo in casa di riposo con onere al 50% dell'Asl	Valutazione degli Inserimenti Temporanei da parte della Commissione Uvg presso strutture convenzionate	N° richieste = 100% n°valutazioni	100%	100%	0

Progetto: 108	Rilievo Sanitario
Servizio: 10802	Trasferimento spesa ricovero malati psichiatrici ed ex art. 26 L. 833/78

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare ai pazienti ex O.P. gli interventi spettanti per legge	Rilevare i dati richiesti dalla Regione e assegnare i fondi riconosciuti dalla Regione	rispetto delle tempistiche di rendicontazione	Si	Si	0

Progetto: 109	Formazione degli operatori socio assistenziali
Servizio: 10902	Formazione di base nuovi operatori

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Garantire l'immissione nel mercato del lavoro di nuovi professionisti in ambito socio assistenziale, socio sanitario ed educativo	Partecipare al Comitato Tecnico Scientifico e al gruppo Operativo di cui al contratto di Associazione Temporanea di Scopo (mandataria: R.T.I. – Finis Terrae e Inforcoop)	N° minimo qualificati O.S.S.	n.48	n.48	0
	Svolgere le attività di competenza dei mandatarî dell'A.T.S	N° minimo di richieste di finanziamento corsi su bandi 2019/2020	n.1	n.2	+1
	Gestire gli adempimenti amministrativi relativi all'accoglienza dei tirocinanti (curricolari ed extracurricolari) Assistenti Sociali/Educatori/altre figure professionali	N° minimo di tirocinanti accolti	n.15	n.15	0
	Gestire gli adempimenti correlati all'operatività del protocollo tra Enti gestori relativi all'effettuazione di tirocinii su innovazione sociale				

Progetto: 109	Formazione degli operatori socio assistenziali
Servizio: 10903	Riqualificazione / Specializzazione profili professionali

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare l'acquisizione dei titoli regionali standard agli operatori socio assistenziali, socio sanitari ed educativi aventi diritto	Monitorare il possesso di titoli professionali previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle professioni socio assistenziali, educative e sociosanitarie				
	Monitorare eventuali iniziative/disposizioni regionali in merito a percorsi di riqualificazione/corsi in deroga finalizzati ad assicurare il possesso dei titoli professionali di legge al personale operante nei Servizi				

Progetto: 109	Formazione degli operatori socio assistenziali
Servizio: 10904	Formazione continua aggiornamento

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Mantenere e sviluppare le competenze degli operatori socio assistenziali, socio sanitari ed educativi	Partecipare al Comitato Tecnico Scientifico e al gruppo Operativo di cui al contratto di Associazione Temporanea di Scopo (mandataria: R.T.I. – Finis Terrae e Inforcoop)	N° minimo di seminari destinati agli Educatori Asilo Nido del territorio	n° 1	n. 1	0
	Svolgere le attività di competenza dei mandatarî dell'A.T.S	N° minimo di corsi destinati agli Educatori Asilo Nido del territorio	n° 2	n.2	0
	Offrire iniziative formative a libero mercato				
	Presiedere il Comitato Formazione Nido di cui al protocollo d'intesa sulla formazione Asili Nido				
	Gestire gli adempimenti di competenza del protocollo d'intesa sulla formazione Asili Nido				
	Supportare i professionisti interni al Consorzio nello strutturare eventi formativi autonomamente gestiti dai Servizi				
	Attivare interventi formativi su richiesta specifica del Comune di Biella ai sensi della convenzione Rep.894/2014 allegato C				

Progetto: 109	Formazione degli operatori socio assistenziali
Servizio: 10905	Azioni integrate formazione professionale / politiche del lavoro / politiche sociali

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Rafforzare le competenze degli Assistenti Familiari e/o di altre figure che svolgono attività assistenziale e/o educativa	Partecipare in qualità di referente, alla realizzazione delle azioni connesse al Progetto AAA Assistenza Affidabile A domicilio – Capofila CISSABO				

Progetto: 112	EMERGENZA COVID-19
Servizio: 11201	EMERGENZA COVID-19

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
	Approvazione protocollo d'intesa fra Città di Biella, Consorzi IRIS, CISSABO, e ASL BI alla luce delle nuove indicazioni dell'unità di crisi della Regione Piemonte nell'ambito del progetto di gestione della struttura Don Orione di Sordevolo per l'accoglienza residenziale post dimissioni covid -19				Il protocollo è stato attivato in data 24/04/2020

Progetto: 301	Servizio Socio Assistenziale Sedi Territoriali
Servizio: 30101	Attività di Supporto

Obiettivo	Azioni	Indicator e	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Favorire i cittadini nell'accesso ai servizi socio-assistenziali	Gestire le risorse strumentali				
	Rinnovare i contratti d'affitto delle sedi territoriali				
	Aderire alle convenzioni con gli Istituti Comprensivi per le pulizie dei locali dati in uso alle sedi per le attività educative				
	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto d'appalto				
	Concludere le procedure per individuare il nuovo soggetto appaltatore dei servizi	-	-	-	0
	Monitorare l'omogeneità delle prestazioni nelle diverse sedi territoriali				
	Analizzare in termini di efficacia e di efficienza i servizi ed individuare eventuali margini di miglioramento				
Facilitare l'accesso documentale	Proseguire il percorso di archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata, avviato nel 2019				

Progetto: 301	Servizio Socio Assistenziale Sedi Territoriali
Servizio: 30102	Assistenza Sociale Territoriale

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Contribuire al benessere e al superamento di situazioni di disagio delle persone	Prendere in carico il cittadino con appropriatezza degli strumenti professionali	Nuclei seguiti nell'anno almeno	>2400	2777	+377
	Sensibilizzare e promuovere la comunità locale				
Coinvolgere il cittadino nel proprio progetto di intervento	Promuovere l'omogeneità delle prestazioni attraverso il coordinamento del gruppo AA.SS.	Almeno il 70% dei progetti di servizio elaborati coerenti con le linee guida di progettazione	70%	100%	0
	Monitorare l'adozione dei "progetti di servizio"				

Progetto: 301	Servizio Socio Assistenziale Sedi Territoriali
Servizio: 30103	Interventi a favore dei minori

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Sostenere le famiglie in difficoltà con figli nei propri compiti educativi	Fornire interventi di educativa territoriale				
	Realizzare interventi di comunità e prevenzione a favore della popolazione minorile	N.inserimenti in comunità di minori adolescenti seguiti dal Progetto Insieme minore al 20% delle situazioni in carico	< 20%	0,00%	0
	Consentire a minori adolescenti in situazioni di trascuratezza grave, violenza assistita o disagio emotivo grave di permanere o far rientro nella propria famiglia (Progetto Insieme)	Attuazione del programma a favore delle 10 famiglie target (FFTT) individuate nel 2019	10	10	0
	Realizzare interventi di tutela dei minori (affidamenti, inserimenti in comunità)				
	Monitorare l'attuale Protocollo operativo tra Servizi Socio-Sanitari, Scuole Pubbliche e Private Paritarie, Asili Nido Pubblici e Privati, per la tutela dei minori	N inserimenti in comunità di minori seguiti dal Progetto PIPPI minore al 25% delle situazioni in carico.	<25%	0,00%	0
	Consentire a minori 0-11 in situazioni di trascuratezza grave, violenza assistita o disagio emotivo grave di permanere nella propria famiglia (Progetto PIPPI)	Sperimentazione SI/NO	Si	Si	0
	Proseguire nella sperimentare delle metodologie previste dal Progetto We.Com: il mondo del bambino, le family group conference, l'affido partecipato ecc.				

Progetto: 301	Servizio Socio Assistenziale Sedi Territoriali
Servizio: 30104	Assistenza Economica

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Aiutare le famiglie in situazione di disagio economico	Erogare gli interventi, in applicazione dei criteri, integrati nei progetti individuali, compatibilmente con le risorse finanziarie	85% delle istanze presentate dagli Assistenti Sociali coerenti con i criteri individuati dal Regolamento	>85%	89,3%	4,30%
	Istruire pratiche ai fini dell'accesso ai fondi vincolati destinati ai cittadini da alcuni Comuni				

Progetto: 301	Servizio Socio Assistenziale Sedi Territoriali
Servizio: 30105	SAD-Servizio Assistenza Domiciliare

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Sostenere le persone in difficoltà a permanere presso il proprio domicilio	Fornire interventi di assistenza domiciliare integrati con la famiglia e la comunità locale	N. anziani non autosufficienti per cui si è promosso l'inserimento in struttura <=15% del n. anziani non autosufficienti assistiti presso il proprio domicilio	<= 15%	=9%	0
	Consegnare i pasti a domicilio agli utenti SAD				
	Promuovere l'omogeneità delle prestazioni attraverso il coordinamento del gruppo O.S.S.				
	Sperimentare la figura dell'Operatore Socio Sanitario specialista dell'area della fragilità				
	Affiancare gli assistenti familiari e partecipare alla realizzazione delle azioni connesse al Progetto AAA Assistenza Affidabile A domicilio - Capofila CISSABO				

Progetto: 401	ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO
Servizio: 40101	ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Rispondere alle esigenze di cura, di educazione, di socializzazione	Coordinare e gestire i Servizi: Educativo (esternalizzato), Ristorazione (interno), Pulizie/Assistenza alla struttura educativa (interni) e il progetto CrescInvalle (esternalizzato)	Modello domanda di accesso al Servizio revisionato si/no	SI	SI	0
	Monitorare il Servizio educativo (esternalizzato)				
	Gestire gli adempimenti amministrativi relativi al funzionamento ordinario del Servizio (forniture, rette, istruttorie per accesso ai contributi, etc...)				
	Definire modello e caratteristiche della domanda on line di accesso al Servizio in coerenza con il nuovo Regolamento e nuovo tariffario				
	Curare la formazione del personale anche con riferimento alla formazione obbligatoria(privacy, anticorruzione, sicurezza sui luoghi di lavoro e in campo alimentare)	Opere di adeguamento strutturale effettuate in coerenza con le decisioni della Conferenza dei Sindaci si/no	SI	SI	0
	Adempiere agli obblighi di sorveglianza sanitaria e della sicurezza nei luoghi di lavori e in campo alimentare				
	Partecipare al Coordinamento Asili Nido Biellesi e al Comitato Formazione Nidi				
	Gestire i rapporti con la Fondazione Asilo Nido di Tollegno derivanti dal protocollo sottoscritto per garantire la continuità dei Servizi 0-3 sul territorio della Valle Cervo				
	Attuare le opere di adeguamento strutturale ai fini di adempiere alla normativa antincendio in struttura al di sopra delle 30 presenze IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO TECNICO				
	Istruire la pratica per richiesta, a Commissione di Vigilanza ASLBI, di modifica, a opere ulti-				

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
	<p>mate, dell'autorizzazione al funzionamento di struttura idonea ad accogliere n.42 bambini anziché n.24</p> <p>Qualora le opere rispettino le tempistiche previste, ampliare il Servizio Educativo dal mese di settembre (identificando un nuovo soggetto affidatario del Servizio o gestendo in modo diretto le nuove sezioni)</p> <p>Partecipare alle Conferenze dei Sindaci sottoscrittori della convenzione che sostiene l'Asilo Nido di Miagliano</p>				

AREA STRATEGICA FUNZIONI GENERALI

Progetto: 201	Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Servizio: 20102	Amministrazione del Personale

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Attuare gli adempimenti in materia di gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Gestire, monitorare e valutare l'incarico affidato al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	n. 1 Documento per la gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro predisposto	1	0	Gli atti dirigenziali di individuazione delle figure di Dirigente sono iniziati nel 2019 e conclusi entro Marzo 2020 nonostante l'emergenza sanitaria Covid19 (tenuto conto che la data di inizio formazione, non dipendeva dalla volontà dell'Ente)
	Gestire, monitorare e valutare l'incarico affidato al Medico Competente e il rispetto degli adempimenti di Sorveglianza Sanitaria				
	Definire e adottare procedure per l'espletamento degli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di sorveglianza sanitaria				
	Attuare le disposizioni richieste da RSPP e Medico Competente				
	Avvio dell'implementazione del sistema della deleghe in materia di sicurezza e norma del D.Lgs 81/2008 con particolare riferimento all'individuazione e formazione di figure di Dirigente e Preposto	Atti dirigenziali di individuazione delle figure di Dirigente e Preposto ai fini della sicurezza	2	2	

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare l'attività di amministrazione del personale dipendente e dei collaboratori	Gestire e mantenere il nuovo sistema informatico di rilevazione delle presenze con relative implementazioni	Rispetto della normativa specifica e della tempistica = SI/NO	SI	SI	0
	Garantire, gestire, monitorare e valutare il servizio di elaborazione paghe				
	Gestire l'attività di amministrazione del personale dipendente e i relativi adempimenti				
	Gestire gli adempimenti relativi ai collaboratori esterni				
Creare condizioni di pari opportunità e di benessere organizzativo e monitorare il rischio stress occupazionale	Aggiornare il Piano Triennale delle Azioni Positive e predisporre e adottare il piano triennale 2019-2022	n. 1 piano triennale delle azioni positive adottato	1	1	0
	Realizzare azioni di pari opportunità e benessere in coerenza con quanto previsto dal piano triennale delle azioni positive	Almeno n. 1 azione realizzata	1	3	2
	Curare i rapporti con il Comitato Unico di Garanzia (CUG)	n. 1 evento di analisi e definizione degli esiti del report	1	1	

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Applicare la normativa vigente in materia di gestione delle performance del personale dipendente	Adottare e monitorare il nuovo sistema di valutazione delle performance del personale dipendente	n. 1 atto adottato	1	Adottato a inizio 2020	Tutti gli atti sono stati istruiti in tempo. E' slittata solo l'approvazione e degli stessi

Progetto: 202	Comunicazione Interna ed Esterna
Servizio: 20201	Comunicazione Interna ed Esterna

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12. (b)	Scostamento (c=b-a)
Curare la comunicazione interna ed esterna del consorzio	Effettuare periodiche conferenze dei sindaci	n. Conferenze	>= 15	SI	0
		Riunioni di Staff	>= 12	SI	0
		Riunioni di Servizio	>=5	SI	0

Progetto: 203	Gestione economico finanziaria
Servizio: 20301	Gestione economico finanziaria

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare l'attività economico finanziaria dell'Ente	Provvedere alla Programmazione economico-finanziaria	Rispetto tempistiche SI / NO	SI	SI	0
	Provvedere alla gestione del Bilancio				
	Provvedere alle attività di Controllo				
	Provvedere alla predisposizione del Rendiconto				
	Garantire tutte le attività contabili di funzionamento				
	Monitorare il colloquio tecnico di SIOPE+, la infrastruttura che intermedia tra le pubbliche amministrazioni e le banche tesoriere con l'obiettivo di monitorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici.				
	Monitorare gli indicatori sui tempi di pagamento				
	Allineare i dati relativi ai pagamenti effettuati e alle scadenze di pagamento delle fatture presenti nella Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF con i dati registrati in contabilità.				

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Assicurare l'attività economico finanziaria dell'Ente	Provvedere alla gestione fiscale dell'Ente	Rispetto tempistiche SI / NO	SI	SI	0
	Gestire gli incassi attraverso il sistema PAGOPA a seguito di attivazione avvenuta nell'anno 2019				
	Adempiere alla trasmissione al MEF - dipartimento del Tesoro (Modulo Partecipazioni) dei dati relativi alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute				
	Adempiere alla trasmissione al MEF - dipartimento del Tesoro (Modulo Immobili) - dei dati relativi alla rilevazione dei beni immobili pubblici				
	Accertare la regolarità contributiva dei fornitori ed effettuare gli interventi sostitutivi nei confronti di INPS INAIL in caso di D.U.R.C. non regolare				
	Accertare la regolarità fiscale dei fornitori sulla piattaforma Acquistinretepa				
	Elaborare i dati finanziari relativi al rendiconto di gestione nell'ambito dell'annuale Rilevazione regionale				
	Rendicontare il progetto di WE.CARE, per quanto di competenza				
	Supportare l'organo di revisione economico finanziaria ed erogare il compenso annuale				
	Rispondere alle esigenze informative dell'Ente in materia di Bilancio				

Progetto: 204	Attività generali di supporto
Servizio: 20401	Affari Generali

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Gestire la segreteria degli organi istituzionali e dirigenziali	Predisporre atti	Rispetto tempistica	SI	SI	0
	Pianificare sedute collegiali				
	Presidiare tempi di pubblicazione				
Gestire il protocollo generale e l'archivio, corrente, storico e di deposito	Elaborare e destinare la corrispondenza dell'Ente secondo i principi della digitalizzazione (transizione definitiva alla destinazione informatizzata della posta)				
Gestire il Centralino e Ufficio Relazioni con il Pubblico	Gestire il front-office in relazione alla nuova sede				
Facilitare l'accesso documentale	Avviare l'archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante fascicolazione informatizzata	Rispetto tempistica	SI	SI	0

Progetto: 204	Attività generali di supporto
Servizio: 20402	Acquisto di beni e servizi

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Rappresentare legalmente il Consorzio in liti e arbitraggi attivi e passivi	affidare e gestire gli incarichi				
Acquisire beni mobili e servizi, necessari al funzionamento degli uffici e delle strutture di competenza.	<ul style="list-style-type: none"> -Gestire, monitorare e valutare gli acquisti di beni e servizi (utenze, pulizie, polizze assicurative, manutenzioni, forniture di beni vari), dalla richiesta alla liquidazione della spesa -Predisporre, perfezionare i contratti dell'Ente e gestire il relativo registro di repertorio anche in via telematica - monitoraggio degli adempimenti di gara -Provvedere alla copertura assicurativa degli Organi Istituzionali e delle PO e rami diversi 	Rispetto tempistica	SI	SI	0

Progetto: 205	Servizi Informativi e informatici
Servizio: 20501	Servizi Informativi

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Facilitare l'utenza nell'accesso ai servizi	Acquisire e gestire acquisti di strumentazione informatica, servizi di aggiornamento applicativi (Sicraweb, Keros, dominio siti, licenze,)		SI	SI	0
	Assicurare la continuità dell'assistenza tecnica in campo informatico nel rispetto della qualità e della empistica del servizio attuale				0
	Aggiornare tecnicamente il sito internet istituzionale.		SI	SI	0
	Adeguare ambiente sistemistico e web per l'installazione, attraverso il riuso, del portale dei servizi online dell'Ente.		SI	SI	0
	Analizzare i processi interni con il personale referente dei servizi coinvolti nel processo.		SI	SI	0
	Predisporre la modulistica		SI	SI	0
	Analizzare informaticamente i processi di front office e back office		SI	SI	0
	Creare istanze online dalla domanda sul sito web iris alla proceduralizzazione degli iter nel Sistema gestionale	>=1	SI	SI	0
	Istruire il personale sulle nuove procedure e modalità	SI/NO	SI	SI	0

Progetto: 207	Personale Dirigente e Posizioni Organizzative
Servizio: 21701	Personale Dirigente e Posizioni Organizzative

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Applicare la normativa vigente in materia di gestione delle performance del personale dipendente con riferimento alla valutazione del personale dirigenziale e delle posizioni organizzative	Gestire i rapporti con il Nucleo di Valutazione (NdV) interconsortile	Rispetto della tempistica = SI/NO	SI	SI	0
	Liquidare i compensi spettanti al NdV		SI	SI	0

Progetto: 209	Ricerca e Sviluppo risorse esterne per i Servizi dell'Ente (Fundraising)
Servizio: 20901	Ricerca e Sviluppo risorse esterne per i Servizi dell'Ente (Fundraising)

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Incrementare le risorse per il funzionamento e lo sviluppo dei Servizi	Monitorare i canali di finanziamento pubblici e degli enti erogatori privati (fondazioni, istituti bancari,...)	Report periodici di monitoraggio di Crescinvalle	N.4	N.4	0
	Selezionare e comunicare le opportunità ai Servizi interni				
	Progettare, in qualità di capofila o partner, monitorare, valutare				
	Offrire consulenza ai Servizi interni nel presentare domande di contributo nelle forme previste dal soggetto finanziatore				
	Offrire consulenza ai Servizi interni nel monitoraggio e valutazione di progetti				
	Supportare l'Associazione Familando ONLUS (tra le cui finalità vi è il reperimento fondi a favore di Servizi rivolti a Famiglie e minori dell'Ente)				
	Accogliere/richiedere/gestire eventuale sponsorizzazioni e/o altre forme di finanziamento				

Progetto: 210	Amministrazione trasparente
Servizio: 21001	Amministrazione trasparente

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Dare applicazione al D.Lgs 33/2013 mettendo in essere tutti gli adempimenti in esso contenuti nonché i correlati controlli e monitoraggi	Adottare il Piano triennale Prevenzione della Corruzione	Rispetto tempistica	SI	SI	0
	Adottare il Piano triennale Prevenzione della Corruzione		SI	SI	0
	Realizzare la giornata della trasparenza		SI	SI	0

Progetto: 211	Trattamento dei dati personali
Servizio: 21101	Trattamento dei dati personali

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12 (b)	Scostamento (c=b-a)
Osservanza di tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali a norma del Regolamento UE n. 679 del 2016	Prosecuzione dell'adeguamento alla normativa vigente della documentazione interna e a valenza esterna	Rispetto della tempistica = SI/NO	SI	SI	0
	Adeguamento del sito istituzionale nel rispetto della normativa vigente		SI	SI	0

Progetto: 212	Formazione del Personale
Servizio: 21201	Formazione del Personale

Obiettivo	Azioni	Indicatore	Valore atteso (a)	Valore al 31.12. (b)	Scostamento (c=b-a)
Mantenere e sviluppare le competenze degli operatori	Previa autorizzazione del Direttore, gestire gli adempimenti amministrativi relativi alla partecipazione dei dipendenti a interventi formativi a catalogo (con particolare attenzione alla formazione obbligatoria)	Percentuale di risorse impegnate sulle risorse assegnate (impegnato/stanziato)	≥80 %	98,52%	+18,52%
	Realizzare interventi formativi/tutoring/coaching; qualora sia necessario provvedere internamente				
	Monitorare il Piano di Formazione del personale 2019/2020				

Quadro sinottico dei dati finanziari suddivisi per centri di Responsabilità

Nel prospetto di seguito è rappresentato l'impiego delle risorse in relazione ad ogni centro di responsabilità, considerando il budget di spesa afferente ai Titoli I, II, III (spese finali), esclusi gli stanziamenti alla Missione 20 Fondi e accantonamenti.

Centro di Responsabilità	Progetto PEG	Tit.	St. definitivi	St. definitivi (Esclusi FPV)	Impegni	% Imp. - St. def. (esclusi FPV)
AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE	109 - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI	I	2.812,50	0,00	0,00	
	201 - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	I	319.037,66	250.160,21	214.986,73	85,94%
	202 - COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	I	700,00	700,00	0,00	0,00%
	203 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	I	514.350,00	514.350,00	508.955,23	98,95%
	204 - ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO	I	299.053,90	297.086,98	182.049,75	61,28%
	204 - ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO	II	2.684,00	2.684,00	2.684,00	100,00%
	204 - ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO	III	500,00	500,00	500,00	100,00%
	205 - SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI	I	149.992,00	143.124,00	137.119,23	95,80%
	207 - PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	I	144.223,85	135.920,00	128.801,41	94,76%
	211 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	I	9.150,00	9.150,00	9.150,00	100,00%
	Totali			1.442.503,91	1.353.675,19	1.184.246,35

Centro di Responsabilità	Progetto PEG	Tit.	St. definitivi	St. definitivi (Esclusi FPV)	Impegni	% Imp. ----- - St. def. (esclusi FPV)
AREA SOCIO EDUCATIVA	109 - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI	I	69.693,20	69.693,20	60.937,96	87,44%
	212 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	I	5.786,86	5.786,86	5.701,36	98,52%
	401 - ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO	I	305.946,39	305.146,39	277.408,62	90,91%
	401 - ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO	II	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00%
	Totali			393.926,45	393.126,45	356.547,94

Centro di Responsabilità	Progetto PEG	Tit.	St. definitivi	St. definitivi (Esclusi FPV)	Impegni	% Imp. ----- - St. def. (esclusi FPV)
AREA TECNICA	213 - SERVIZIO TECNICO	II	45.086,00	45.086,00	36.773,60	81,56%
	401 ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO					
	Totali			45.086,00	45.086,00	36.773,60

Centro di Responsabilità	Progetto PEG	Tit.	St. definitivi	St. definitivi (Esclusi FPV)	Impegni	% Imp. ----- - St. def. (esclusi FPV)
AREA TERRITORIALE	103 - INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI	I	44.400,00	44.400,00	39.645,00	89,29%
	104 - SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI	I	36.143,07	36.143,07	27.901,21	77,20%
	105 - ADOZIONI	I	19.700,00	19.700,00	19.076,19	96,83%
	106 - ADULTI	I	941.712,42	876.647,16	841.232,29	95,96%
	301 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI	I	4.061.701,16	3.907.486,43	3.600.634,86	92,15%
	Totali			5.103.656,65	4.884.376,66	4.528.489,55

Centro di Responsabilità	Progetto PEG	Tit.	St. definitivi	St. definitivi (Esclusi FPV)	Impegni	% Imp. - St. def. (esclusi FPV)
AREA DELL'INTEGRAZION E SOCIO SANITARIA	101 - DOMICILIARITA' ANZIANI	I	2.440.092,17	1.154.907,94	1.014.147,46	87,81%
	102 - SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE	I	2.759.551,22	2.373.844,73	1.960.709,36	82,60%
	104 - SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI	I	45.848,97	45.848,97	43.397,82	94,65%
	107 - SERVIZI PER LA FAMIGLIA	I	204.982,18	202.879,30	171.736,82	84,65%
	108 - RILIEVO SANITARIO	I	5.486,81	5.486,81	5.486,81	100,00%
	111 - PERSONALE SOCIO ASSISTENZIALE	I	31.150,00	31.150,00	29.646,53	95,17%
	112 - EMERGENZA COVID-19	I	70.000,00	70.000,00	43.441,24	62,06%
	Totali			5.557.111,35	3.884.117,75	3.268.566,04