



*CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Biella*

RENDICONTO 2019

Relazione sulla Gestione e sulla Performance

Allegato B

Indice generale

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Nota del Consiglio di Amministrazione introduttiva al conto consuntivo 2019..... | 4 |
| Sezione Contabile..... | 12 |
| Quadro normativo di riferimento..... | 12 |
| Criterio generale di attribuzione dei valori contabili..... | 13 |
| Il risultato di amministrazione..... | 14 |
| Il risultato di amministrazione nel dettaglio..... | 15 |
| Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione..... | 16 |
| Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione..... | 17 |
| Parte destinata agli investimenti..... | 21 |
| Analisi delle entrate..... | 22 |
| Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa..... | 23 |
| Trasferimenti correnti..... | 24 |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche..... | 25 |
| Entrate extratributarie..... | 26 |
| Trend storico delle entrate correnti ed extratributarie..... | 27 |
| Entrate in conto capitale..... | 28 |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie..... | 29 |
| Accensione di prestiti..... | 29 |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere..... | 30 |
| Le missioni e i programmi..... | 31 |
| Prospetto economico riepilogativo delle missioni..... | 32 |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione..... | 34 |
| Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio..... | 35 |
| Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia..... | 36 |
| Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale..... | 37 |
| Missione 20 - Fondi e accantonamenti..... | 37 |
| Missione 60 - Anticipazioni finanziarie..... | 38 |
| Analisi della spesa..... | 40 |
| La spesa corrente..... | 41 |
| La spesa in conto capitale..... | 44 |
| La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere..... | 47 |
| Grado di realizzazione delle previsioni di entrata..... | 48 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| Parte Entrata..... | 48 |
| Parte Spesa..... | 49 |
| La gestione e il fondo di cassa..... | 50 |
| La gestione dei residui..... | 52 |
| Analisi delle missioni in rapporto ai titoli di spesa..... | 54 |
| Il conto economico..... | 56 |
| Lo stato patrimoniale..... | 58 |
| Nota integrativa..... | 61 |
| Le politiche delle Risorse Umane..... | 66 |
| Politiche e servizi resi..... | 80 |
| Area Strategica 1 - FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI..... | 80 |
| Area Strategica 2 - FUNZIONI GENERALI..... | 228 |
| Relazione sulla performance..... | 249 |
| Introduzione..... | 252 |
| La salute economico finanziaria..... | 256 |
| Obiettivi Strategici..... | 257 |
| Altri Obiettivi PEG..... | 265 |
| Quadro sinottico dei dati finanziari suddivisi per Responsabile..... | 314 |

Nota del Consiglio di Amministrazione introduttiva al conto consuntivo 2019

La presente nota viene redatta in un momento del 2020 in cui l'emergenza Covid-19 ha di fatto cambiato il modo di considerare i servizi e l'organizzazione delle attività, in quanto è cambiato drasticamente, in questa situazione, ogni elemento della vita sociale, lavorativa, economica, scolastica. Nel post emergenza sarà necessario ripensare in toto la rete dei servizi dando molto più spazio alle esigenze del territorio, anche previo confronto con ASLBI in occasione della revisione dell'attuale convenzione. E tutto questo in linea con la volontà espressa dal CDA, nell'atto di indirizzo approvato dall'assemblea del 19 dicembre 2019, di revisione e riorganizzazione dei servizi socioassistenziali IRIS.

In questo periodo di emergenza, difficile per tutti, il Consorzio si è messo a disposizione dei Comuni attivando un servizio di **segretariato sociale** (attivo anche nel fine settimana nel periodo clou) e di **domiciliarità leggera** supportando anche i comuni nell'utilizzo fondi statali di solidarietà comunale e nella fornitura a domicilio di spesa o altro per le persone in quarantena o difficoltà. Alla data del 30 aprile 2020 ii sono intercettati nuovi bisogni da parte di circa 380 nuove famiglie, rispetto alle 1419 già seguite dagli operatori. Le modalità di lavoro e di rapporto con l'utenza si sono modificate per le indicazioni normative nel periodo dell'emergenza, dando spazio ai contatti telefonici, ai social (soprattutto per Spaf, educativa territoriale...) e alle videochiamate, ad interventi a domicilio nelle situazioni più fragili. L'emergenza ha comportato un maggior impiego del al lavoro agile e una cura particolare alla ricerca dei DPI adeguati alla situazione (per gli operatori e l'utenza) .

Risulta oggi difficile guardare al 2019 e alle precedenti attività senza farsi influenzare dall'evoluzione degli eventi proprio mentre si sta delineando una nuova dinamica sociale, attraversata da bisogni e situazioni fino a qualche mese fa impensabili, che determineranno un nuovo scenario, i cui effetti perdureranno presumibilmente per molto tempo.

Tuttavia, proprio per i cambiamenti attuali, risulta fondamentale riattraversare l'anno passato per delineare il senso di un percorso che, pur nei cambiamenti necessari, costituirà per il territorio del Biellese Occidentale una continuità nella vicinanza ai bisogni dei cittadini e dei Comuni che hanno delegato al Consorzio la gestione della funzione socioassistenziale, il cui esercizio è strategico per il benessere dell'intera comunità.

L'attuale Consiglio di Amministrazione è stato nominato in data 17.10.2019 con la deliberazione n. 12 dell'Assemblea Consortile. Da evidenziare che quasi tutta l'attività del 2019 è stata gestita dal precedente CdA. In particolare, i risultati della prima parte dell'anno 2019, ottenuti dal precedente Consiglio di Amministrazione, sono stati presentati nel corso della **Giornata della Trasparenza**, tenutasi presso la sede del Consorzio in data 9.10.2019.

Il 2019 è stato un anno di cambiamenti in quanto, oltre al rinnovo del Consiglio di Amministrazione, si sono rinnovate quasi tutte le Amministrazioni Comunali (la città di Biella e di Candelo e quasi tutte le realtà della pianura, della Valle Elvo e della Valle Cervo), la Giunta Regionale (che vede la presenza di ben due Assessori biellesi, una delle quali presiede proprio l'Assessorato regionale di riferimento per il Consorzio), il Presidente e il Vicepresidente dell'Assemblea Consortile, il Segretario Consortile, lo stesso della città di Biella, che fornisce un prezioso supporto agli Organi dell'Ente.

Il 19 agosto l'Assessore Regionale al Welfare ha visitato la nuova sede del Consorzio, inaugurata a settembre 2018, sede della casa della Comunità.

L'Assemblea resta l'organo sovrano; fondamentale, anche per questo CDA, una continua e stretta relazione tra Consiglio di Amministrazione e le Amministrazioni Comunali

Un tema rilevante, che già a inizio mandato del precedente Consiglio l'Assemblea aveva indicato, riguarda l'avvio al **processo dell'unificazione della gestione dei servizi socio-assistenziali sul territorio Biellese.** Questo obiettivo, perseguito ma non raggiunto nel corso del 2019, ha permesso di disporre di una più stretta collaborazione dei tre enti che gestiscono servizi sul territorio (IRIS, CISSABO e Città di Biella), unitamente ad una accresciuta collaborazione con il Distretto sanitario dell'ASL.

Già il 6 novembre, a pochi giorni dall'insediamento, il CdA ha inteso organizzare un incontro con Cissabo e Città di Biella, per un primo confronto circa le forme di collaborazione degli Enti in base a temi/progetti condivisi. In quella sede erano stati individuati temi portanti quali le tutele e i giovani.

Occorre però distinguere la direzione verso l'unificazione degli Enti, la cui strada ad oggi non è ancora tracciata in un'ottica di univocità di intenti, da un obiettivo di uniformità delle risposte ai bisogni sociali e socio-sanitari di tutto il Biellese e da modalità operative condivise. In questa direzione appaiono alcune linee già individuate e ulteriormente da sviluppare nel 2020, dopo emergenza COVID:

- L'Apertura dello **sportello unico socio-sanitario** presso l'ospedale
- Stretto coordinamento degli **Uffici Tutele** e la predisposizione di un Albo Tutori Volontari in collaborazione con Tribunale Ordinario, Provincia, ASL, Ordine degli Avvocati. Infatti la collaborazione tra Iris, Cissabo e Città di Biella ha dato sviluppo ad un Progetto di revisione dei

servizi per Tutele e Amministrazioni di Sostegno. In tale percorso è stata fondamentale la collaborazione del Tribunale Ordinario di Biella e della Provincia, oltre che dell'ASL, che ha permesso di avviare un percorso volto ad uniformare e semplificare le procedure comuni, nonché iniziative di supporto. In tale contesto si colloca la proposta degli enti gestori dei servizi sociali di istituire un bando per la gestione di un Albo di tutori volontari. Il progetto dei tre enti riguarda la costituzione di un unico Ufficio Tutele in convenzione.

- Vari **tavoli congiunti** con la Città di Biella, ASLBI e Cissabo per nuove procedure e azioni comuni in un'ottica di revisione e riorganizzazione generale. Il coordinamento e la volontà di accrescere la collaborazione tra i tre enti, rinvigorito nella parte finale del 2019, si è rafforzato negli eventi e nelle scelte dell'emergenza sanitaria del 2020, con particolare riguardo a numerosi incontri in Prefettura e a un protocollo d'intesa finalizzato all'accoglienza dei positivi COVID-19, dimessi dall'ospedale (maggio 2020).

Nel corso dell'anno sono avvenute attività importanti nella vita dell'Ente: **l'aggiudicazione dell'appalto-ponte** per la gestione dei servizi socio-assistenziali sul territorio consortile e l'indizione della **gara europea** per la durata di 6 anni per gli stessi servizi, la cui gestione è stata affidata alla Provincia di Biella in qualità di stazione appaltante.

Grazie alla riorganizzazione interna e al nuovo contratto di fornitura di servizi sociali, è proseguita la **riorganizzazione dei servizi sociali e domiciliari territoriali**, che ha prodotto già per quest'anno il presidio territoriale di almeno 1 assistente sociale dipendente del Consorzio ogni 5.000 abitanti, assolvendo in questo modo al dettato normativo.

Collaborazione con l'ASL:

· L'apertura e la conseguente ottimizzazione della gestione della "**Casa della Comunità**", grazie al contributo determinante della Fondazione CRB che ha provveduto alla ristrutturazione dello stabile in raccordo dell'ASL BI. Questa struttura ha aspetti peculiari sul territorio piemontese: vede in un'unica realtà la collaborazione di operatori appartenenti a enti diversi per promuovere l'integrazione di servizi sociali, socio-sanitari e sanitari per le famiglie, i giovani e per le donne vittime di violenza. La "Casa della Comunità" vuole sempre di più rappresentare un punto di riferimento ed essere un luogo di accoglienza per il sociale.

· Il **nuovo Sportello Unico Socio Sanitario (SUSS)** che ha preso avvio il 23 ottobre vuole raccogliere la sfida di migliorare l'accesso del cittadino al mondo dei servizi per la disabilità e la non autosufficienza. È attivato con la partnership tra ASL BI, Iris, Città di Biella, Cissabo e vedrà in una seconda fase il coinvolgimento del terzo settore che è già attivo nei patti di sussidiarietà e nel mondo del volontariato.

Per il territorio dell'Iris in questo senso un contributo importante è dato dal Filo di Arianna. Si sta lavorando per potenziarlo ulteriormente.

- Il **tavolo dell'integrazione socio-sanitaria**, che ha visto coinvolti il distretto sanitario e le dirigenze dei Consorzi e della Città di Biella ha dato impulso ad una revisione sui criteri di accesso per la convenzione al posto in RSA, rinnovando le modalità di funzionamento della commissione UVG.
- Il tavolo ha poi dato avvio ad un lavoro congiunto con i gestori del **Centro della memoria** (AIMA) e delle **strutture rivolte a persone disabili** del territorio biellese,
- È proseguita nello scorso anno tra IRIS, CISSABO e ASL BI **la convenzione per la gestione dei servizi socio-sanitari sul territorio**. Con questa convenzione non abbiamo ancora raggiunto tutte le condizioni necessarie per rispondere ai crescenti bisogni che si manifestano, ma è un passo avanti rispetto alla situazione precedente. Con la scadenza del 2020 occorrerà rivedere le partecipazioni e uniformare i distretti

In questi anni il CDA d'intesa con le amministrazioni comunali e con la collaborazione degli operatori dei servizi ha lavorato per costruire un **Welfare di Comunità**, un sistema di protezione sociale e di aiuto che coinvolge nella realizzazione degli interventi diversi attori, le amministrazioni locali e altri enti pubblici, il terzo settore, i singoli cittadini. Questa linea d'azione è stata ampiamente condivisa oltre che con le amministrazioni comunali del Consorzio e dalla Città di Biella anche con il CISSABO, dando luogo ad azioni convergenti che sono state in parte delineate con l'approvazione del **Piano di Zona 2017-2019**. Restiamo in attesa, dopo emergenza Covid, che la Regione dia nuove indicazioni in merito a nuovi strumenti di programmazione.

Alla data attuale il piano di zona ha operato essenzialmente grazie a due tavoli tematici :

a.inclusione sociale con indicazioni in merito alle diverse forme di povertà

b.politiche di famiglie e minori

E' proseguito il **patto di sussidiarietà**, che coinvolge diverse associazioni del terzo settore con particolare riguardo al progetto "Dal Filo alla Rete". Si è lavorato per proseguire la costruzione sul territorio del Biellese occidentale di una rete di volontariato in grado di rispondere alle crescenti esigenze di persone con situazioni di non autosufficienza.

La **collaborazione con la Città di Biella e con il CISSABO** nella costruzione del Welfare generativo di comunità ha portato a diversi risultati:

· RdC partito nel 2019 in parallelo al REI ad esaurimento. L'iter è partito in stretta collaborazione con il Cissabo, che è il capofila di tale azione. Si sono individuati i PUC a seguito di vari incontri con i comuni, ma l'emergenza Covid ha poi bloccato il tutto.

· In collaborazione con il CISSABO e con la Città di Biella abbiamo elaborato il “**Piano di lotta alla Povertà**” in coerenza con la progettazione regionale. Il REI (ad esaurimento nel 2019) e il nuovo reddito di cittadinanza, nonché il piano povertà stesso, hanno messo in rete con il Cissabo, a livello di ambito territoriale, il governo dei servizi rivolti alla povertà e all'inclusione sociale. Con l'RDC si è ampliato il bacino d'utenza, anche se è diminuito rispetto al REI il protagonismo dei servizi sociali (che non accedono a tutte le piattaforme, non conoscono tutti gli importi erogati ed hanno un ruolo ridotto rispetto alle precedenti misure di condizionalità e restituzione sociale)

· Il Consorzio IRIS è stato posto come capofila nella progettazione e realizzazione del **progetto WE.CA.RE.**, partito a fine 2019 (mappatura dei “punti com” cioè i punti rete del territorio: associazioni, gruppi sportivi, oratori ecc... e avvio della formazione comune) finalizzato all'innovazione nei servizi di sostegno alle famiglie in condizioni di povertà educativa, progetto questo che ha come obiettivo anche l'innovazione nelle modalità operative dei servizi socio-assistenziali

· Insieme al Consorzio CISSABO, che opera quale capofila, è stata gestita la “**Casa Rifugio**” per **donne vittime di violenza** ed è stato aperto il “Centro anti-violenza” che ora ha sede a Biella, in via Caraccio, nei locali del Consorzio. E' stato altresì rinnovato il protocollo del centro antiviolenza e casa rifugio (criticità risolta dei primi 10 giorni di permanenza in casa rifugio non più finanziati da Regione individuando altre fonti di finanziamento)

· E' avvenuto il passaggio **da SPRAR a SIPROIMI**, a seguito dei cambiamenti normativi: il SIPROIMI non dà più l'accesso ai soggetti beneficiari di protezione umanitaria, ma dedica l'accoglienza a rifugiati e richiedenti asilo. Abbiamo lavorato per il governo dei flussi migratori sul nostro territorio in stretta collaborazione tra Enti, Prefettura e terzo settore. Per l'accompagnamento all'abitare agli stranieri il Consorzio ha ottenuto uno specifico finanziamento del 2019 a valere sui fondi FAMI. Durante l'anno è avvenuta la proroga del progetto di gestione del siproimi in attesa dell'indizione del bando nazionale. A causa dei cambiamenti normativi sono poi nettamente diminuiti i percorsi dedicati ai minori stranieri non accompagnati.

· Nell'ambito **dell'integrazione per le persone in condizioni di povertà estrema** si è rinnovato il patto di sussidiarietà finalizzato al loro sostegno e all'accoglienza in strutture e alloggi (**accoglienza plurale**). Con una filiera di servizi e di strutture si fornisce a donne e uomini che non hanno una dimora propria un luogo di vita o almeno un rifugio dove poter dormire in sicurezza. L'elemento di criticità è rappresentato dal fatto che i lavori del nuovo dormitorio non sono terminati; pertanto è stato necessario rinnovare il **progetto dell'emergenza freddo** attraverso un protocollo con vari Enti e col terzo settore. In questo contesto la realizzazione del nuovo centro di prima accoglienza per persone senza fissa dimora a Biella, segnerà un salto di qualità sia per la sicurezza e la loro qualità della vita, sia per la sicurezza nella città.

· E' proseguito, con il finanziamento della Banca Intesa San Paolo, il servizio di "**Sportello casa**" con il quale si cerca di individuare abitazioni idonee per famiglie in condizioni di difficoltà economica ottenendo canoni agevolati da parte di quei proprietari di casa disponibili a dare in locazione abitazioni a favore di famiglie svantaggiate. Questa azione sul territorio Biellese si affianca ad iniziative proprie della Città di Biella che in tale ambito hanno dato stimolo e fornito modelli operativi a livello regionale. Lo sportello casa, nato come progetto specifico, con il nuovo patto di sussidiarietà è stato riportato all'interno dell'Accoglienza Plurale.

· In collaborazione con il CISSABO sono stati attivati progetti per persone in situazione di disabilità sia per favorirne la domiciliarità sia per permettere quando possibile una vita il più possibile autonoma. Progetto **Vita Indipendente** (Iris capofila)

· E' proseguito con fondi dei due consorzi e con il contributo della Fondazione CRB il patto di sussidiarietà che coinvolge l'ASL, associazioni e cooperative che operano nel mondo della disabilità per realizzare un progetto innovativo che ci vede protagonisti, finalizzato a promuovere la vita attiva e indipendente delle persone in situazione di handicap (**Progetto VIVA**).

· Il Consorzio IRIS, ha partecipato alle attività insieme al CISSABO e alla Città di Biella, alla Fondazione Cassa di Risparmio, ai **progetti per il contrasto alla povertà educativa che coinvolgono le istituzioni scolastiche e il terzo settore**.

· Il Consorzio IRIS insieme al CISSABO, all'ASLBI ha dato vita a un'**Associazione Temporanea di Scopo quinquennale con le Agenzie Formative FINIS TERRAE e INFORCOOP** ai fini della realizzazione di **attività di formazione** finanziate attraverso risorse pubbliche e private nel Settore dei Servizi Socio Assistenziali, Socio Educativi e Socio Sanitari. Ciò ha permesso di convogliare risorse cospicue e continuative a favore dello sviluppo delle competenze degli operatori del Sistema integrato di interventi e Servizi Sociali della Provincia di Biella, nella convinzione che investire in qualità, nel settore dei Servizi

sociali, significa soprattutto investire in “manutenzione” e sviluppo delle competenze dei professionisti che sono chiamati a rispondere ai bisogni delle persone.

· È stato avviato un intervento di sistema sul territorio regionale per la realizzazione di servizi integrati nell’area dell’Assistenza Familiare mediante reti territoriali – capofila CISSABO; Il progetto sul territorio biellese denominato *AAA Assistenza Affidabile A domicilio* ha lo scopo di costruire una rete territoriale per l’incontro domanda-offerta nel campo dell’assistenza familiare.

Gli **interventi del Consorzio a favore dei minori e delle famiglie** si sono integrati con la gestione dell’**asilo nido intercomunale della Valle Cervo**, la ricerca di nuove forme di gestione con ampliamento posti e ristrutturazione spazi e il correlato progetto Crescinvalle, con le **attività formative ricorrenti destinate agli Educatori asili nido pubblici e privati** della Provincia di Biella attivati sulla base del protocollo per la formazione degli operatori dei nidi, la gestione dello **SPAF** (sportello ascolto 14-25 anni) , la gestione del **Centro per le Famiglie “Il Patio”**, ecc.

Nel 2019 su impulso della Procura di Biella è stato realizzato il protocollo “**Cucciolo**” che ha previsto la stesura di una procedura, in relazione alla complessità degli interventi da attivare e alla molteplicità degli operatori coinvolti nel processo di tutela e presa in carico del minore vittima di maltrattamento e abuso

Il Consorzio è stato impegnato nella realizzazione del **progetto “PIPPI” e del “Progetto insieme”**; scopo dei progetti è mantenere bambini e adolescenti presso le loro famiglie sostenendole con interventi diversi quando queste manifestano situazioni di multiproblematicità tali da mettere in discussione le capacità genitoriali e da poter determinare il possibile allontanamento dei figli. A partire dal 2019, su indirizzo ministeriale, è stato coinvolto il Consorzio Cissabo nella gestione dell’edizione corrente. I successi ottenuti costituiscono motivo di orgoglio per gli operatori e per l’ente. Il progetto Insieme è stato riconosciuto, nell’ambito di una ricerca promossa dalla Bottega del Possibile e patrocinata dal Ministero delle Politiche Sociali, come una delle cento buone prassi di promozione della domiciliarità in Italia.

Sono proseguite le azioni legate **all’educativa territoriale** su tutto il territorio IRIS nonché all’assistenza per famiglie con minori in stato di disagio. E’ proseguito il progetto **Insieme** (famiglie con minori 12-17 anni),

Sono stati avviati progetti e accordi relativi alla povertà educativa in partnership: **Edufalab** (capofila Biella3) , **Community school** (capofila Tantintenti), **Skilland** (capofila Filo da tessere), **WE-Com** (fondo regionale We-care), **Likelife** (capofila ist compr.Candelo-Sandigliano)

Sono proseguite le **azioni del Consorzio a favore di anziani** (Home care premium, assistenza domiciliare anziani, assegni di cura, integrazioni rette, fornitura pasti, telesoccorso, Centro diurno integrato), **disabili** (Home care premium , sostegno domiciliare, affidi leggeri, integrazioni rette, trasporti, assistenza scolastica specialistica, Vita indipendente, Dopo di noi, Viva –vita indipendente, Servizi territoriali disabili...), per **adulti in difficoltà** a rischio di esclusione e stranieri.

AZIONI DI RETE DEL CONSORZIO

Il Consorzio ha proseguito a lavorare in rete con Enti e Associazioni del territorio attraverso numerosi **protocolli, accordi ed altri principali strumenti di programmazione negoziata** per assicurare una gestione coordinata ed integrata delle attività. Si rimanda alle pagine 85-87 per il dettaglio degli accordi, protocolli e convenzioni

il CDA

Sezione Contabile

Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le “disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio” (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento.

In considerazione dal fatto che “(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)” (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il conto consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

| | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|
| Fondo cassa al 1° gennaio | | | 1.501.708,00 |
| Riscossioni | 4.892.456,98 | 6.675.825,57 | 11.568.282,55 (+) |
| Pagamenti | 3.822.502,09 | 8.507.701,44 | 12.330.203,53 (-) |
| Saldo di cassa al 31 dicembre | | | 739.787,02 (=) |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | | | 0,00 (-) |
| Fondo di cassa al 31 dicembre | | | 739.787,02 (=) |
| Residui attivi | 328.415,66 | 4.603.615,24 | 4.932.030,90 (+) |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | | | 0,00 |
| Residui passivi | 44.928,46 | 2.359.339,71 | 2.404.268,17 (-) |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾ | | | 1.454.612,75 (-) |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾ | | | 2.684,00 (-) |
| Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A) ⁽²⁾ | | | 1.810.253,00 (=) |

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione nel dettaglio

Il risultato di Amministrazione pari € 1.810.253,00 (di cui parte disponibile € 629.520,12) corrisponde al 19,44 % del totale delle entrate correnti accertate.

La parte disponibile dell'avanzo, che rispetto le entrate correnti accertate è pari al 6,76 %, per € 229.601,60 consiste nella maggiore entrata registrata relativa al Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, la cui comunicazione è avvenuta il 27/12/2019 (Determinazione Regionale n. 1927 del 24/12/2019) e pertanto non impiegabile nell'esercizio di competenza.

Di seguito si ripropone lo schema di suddivisione del risultato di amministrazione così come previsto dall'allegato 10 del D.Lgs 118/2011, facente parte del rendiconto ufficiale:

| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019: | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Parte accantonata | |
| Altri accantonamenti | 111.618,89 |
| Fondo crediti dubbia esigibilità | 3.483,04 |
| | Totale parte accantonata (B) |
| | 115.101,93 |
| Parte vincolata | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 0,00 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | 692.947,01 |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | 0,00 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 371.364,03 |
| Altri vincoli | 0,00 |
| | Totale parte vincolata (C) |
| | 1.064.311,04 |
| Parte destinata agli investimenti | |
| | Totale parte destinata agli investimenti (D) |
| | 1.319,91 |
| | Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) |
| | 629.520,12 |
| | F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto |
| | 0,00 |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare | |

Si espongono nelle seguenti tabelle le componenti del risultato di amministrazione, così come riportate nei nuovi allegati esplicativi di cui al punto 13.7 dell'Allegato 4-1 "Principi contabili applicati della programmazione" del D.Lgs 118/2011, che illustrano in modo analitico l'origine, l'utilizzo e l'incremento occorsi durante l'esercizio finanziario e le variazioni generate in fase di rendiconto.

Una quota di € 42.450,00 dell'avanzo di amministrazione 2018 - parte disponibile – durante l'esercizio 2019 è stata utilizzata per:

- € 22.450,00 - spese in conto capitale per l'acquisto di un nuovo server e altro hardware destinati agli uffici centrali presso la nuova sede di Via Repubblica/Via Caraccio;
- € 20.000,00 - spese correnti straordinarie, previste ma successivamente non oggetto di impegno.

Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione

| Descrizione | Risorse accantonate al 1/1/2019 | Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 | Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019 | Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto | Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e)=(a)+(b)-(c)+(d) |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità | | | | | |
| FCDE Pasti Servizio Assistenza Domiciliare | 840,40 | | 1.507,00 | -1.794,08 | 553,32 |
| FCDE Asilo Nido Intercomunale di Miagliano | | | | 2.929,72 | 2.929,72 |
| Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità | 840,40 | - | 1.507,00 | 1.135,64 | 3.483,04 |
| Altri accantonamenti | | | | | |
| Fondo rischi crediti in sofferenza | 40.118,89 | | | | 40.118,89 |
| Fondo passività potenziale per aumenti ISTAT/CNNL dipendenti cooperative | | | 41.500,00 | | 41.500,00 |
| Aumenti contrattuali del personale dipendente | | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| Totale Altri accantonamenti | 40.118,89 | - | 71.500,00 | - | 111.618,89 |
| Totale | 40.959,29 | - | 73.007,00 | 1.135,64 | 115.101,93 |

Si rilevano tra la **parte accantonata** dell'avanzo di amministrazione:

- gli accantonamenti al FCDE, che sono stati incrementati rispetto all'esercizio 2018, considerando in aggiunta a quelli relativi alle entrate dagli utenti del servizio fornitura pasti SAD, anche una quota relativa alle entrate per rette dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano, viste le situazioni di insoluti emerse nell'anno. Il fondo è stato calcolato in ossequio alla normativa vigente, utilizzando il metodo della media semplice dei 5 anni precedenti;
- altri accantonamenti per € 111.618,89, così come dettagliati nel prospetto.

Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione

La situazione che ha portato a vincolare buona parte del risultato di amministrazione è determinata soprattutto dalle maggiori entrate riferite all'annualità 2019 comunicate dalla Regione a fine anno, oltre i termini consentiti per variare i relativi stanziamenti in spesa. Tali trasferimenti sono stati pertanto opportunamente vincolati.

Quando l'entrata vincolata finanzia più capitoli di spesa, nell'allegato a/2 del rendiconto ufficiale qui sotto riportato, gli importi sono aggregati e riferiti ad un unico oggetto della spesa. L'elenco analitico dei capitoli di spesa riguardanti tali vincoli è riportato successivamente allo schema dell'allegato a/2:

| Codice cap. entrata | Capitolo (Entrata) | Codice cap. spesa | Capitolo (Spesa) | Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2019 | Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019 | Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Fondo plur. vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui): | Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019 | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019 | Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Vincoli derivanti da trasferimenti | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g) | (i)=(a) +(c) -(d)-(e)-(f)+(g) |
| 104 | PON Inclusione Reg. CE 1304/FSE 2014-2020. Avviso 4/2016 Fondi statali euro | | PON Inclusione Reg. CE 1304/FSE 2014-2020 Avviso 4/2016 | 6.000,00 | 6.000,00 | - | 1.268,80 | 4.731,20 | - | - | - | - |
| 132 | Contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Locali per altre attività a rilievo sanitario - Disabili | 4510 | Servizi Territoriali per Disabili - Prestazione di servizi | - | - | 608.015,32 | 304.007,66 | - | - | - | 304.007,66 | 304.007,66 |
| 24 | Trasferimenti correnti da Regione - Anziani | | Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti | 769.202,89 | 729.060,44 | 336.691,52 | 115.126,05 | 746.466,68 | - | - | 204.159,23 | 244.301,68 |
| 28D | Trasferimenti correnti da Regione - Disabili | | Progetto Dopo di Noi - vita autonoma disabili | 85.745,54 | 85.745,54 | 92.706,66 | 3.700,00 | 79.149,72 | - | - | 95.602,48 | 95.602,48 |
| 29 | Trasferimenti correnti da Regione - Adozioni difficili | | Interventi a sostegno di adozioni di minori con età > 12 anni e/o con handicap | 3.828,42 | - | 4.447,12 | 4.447,12 | - | - | - | - | 3.828,42 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---|---|-------------------|-------------------|
| 66 | Trasferimenti correnti da Regione - Minori - Programma PIPPI prevenzione allontanamenti familiari | | Programma P.I.P.P.I. Prevenzione allontanamenti familiari | - | - | 65.000,00 | 30.000,00 | - | - | - | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 679 | Progetto WE.CA.RE. - WE.COMM. | | Progetto WE.COM. | - | - | 97.257,65 | 3.037,97 | 88.957,64 | - | - | 5.262,04 | 5.262,04 |
| 74 | Trasferimenti correnti da Regione - Centri per le Famiglie | | Servizi per la Famiglia | 3.376,22 | 3.376,22 | 5.522,51 | 3.954,00 | - | - | - | 4.944,73 | 4.944,73 |
| 28A | Trasferimenti correnti da Regione - Disabili | 4464 | Interventi a sostegno della domiciliarita' a favore di persone disabili eta' inferiore 65 anni | 216.750,54 | 216.750,54 | 9.007,62 | 76.412,52 | 149.345,64 | - | - | - | - |
| Totale Vincoli derivanti da trasferimenti | | | | 1.084.903,61 | 1.040.932,74 | 1.218.648,40 | 541.954,12 | 1.068.650,88 | - | - | 648.976,14 | 692.947,01 |

| Codice cap. entrata | Capitolo (Entrata) | Codice cap. spesa | Capitolo (Spesa) | Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2019 | Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019 | Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Fondo plur. vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui): | Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019 | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019 | Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g) | (i)=(a) +(c) -(d)-(e)-(f)+(g) |
| 250 | Contributi e trasferimenti dai comuni associati per servizi sovracomunali | 1174 | Trasferimenti in conto capitale per adeguamento nuova sede | 13.066,39 | 13.066,39 | - | 13.066,39 | - | - | - | - | - |
| 270 | Fondi specifici da Comuni per integrazione rette e altri servizi per disabili | | Integrazione rette e altri servizi per disabili | 173.481,20 | - | 991.810,49 | 901.184,85 | - | -3.257,19 | - | 90.625,64 | 267.364,03 |
| 270V | Fondi specifici da Comuni per integrazione rette e altri servizi per disabili | 4569 | Progetto VIVA a sostegno persone disabili - Trasferimenti a istituzioni Sociali Private | 130.000,00 | 26.000,00 | - | 26.000,00 | - | - | - | - | 104.000,00 |
| 602 | Servizi Socio Assistenziali: trasferimenti dai Comuni per gestione Servizi | 6551 | SST - Assistenza sociale residenziale e semiresidenziale Minori | 45.523,52 | 45.523,52 | - | 45.523,52 | - | - | - | - | - |
| 602A | Servizi Socio Assistenziali: trasferimenti dai Comuni per gestione Servizi | 6593 | SST - Interventi per gli anziani - trasferimenti per integrazione rette | 25.887,21 | 25.887,21 | - | 25.887,21 | - | - | - | - | - |
| Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | | | | 387.958,32 | 110.477,12 | 991.810,49 | 1.011.661,97 | - | -3.257,19 | - | 90.625,64 | 371.364,03 |
| Totale parte vincolata | | | | 1.472.861,93 | 1.151.409,86 | 2.210.458,89 | 1.553.616,09 | 1.068.650,88 | -3.257,19 | - | 739.601,78 | 1.064.311,04 |

Elenco analitico dei capitoli riguardanti la parte vincolata del risultato di amministrazione (allegato a/2 sopra riportato), laddove è indicato il solo oggetto della spesa:

Progetto PON Inclusione Reg. CE 1304/FSE 2014-2020 Avviso 4/2016

12041.03.4606 - PON Inclusione Reg. CE 1304/FSE 2014-2020 Avviso 4/2016 Fondi statali euro - Prestazione di servizi

12041.04.4605 - PON Inclusione Reg. CE 1304/FSE 2014-2020 Avviso 4/2016 Fondi statali euro - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private

Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti

12031.04.4250 - Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti: trasferimenti

12031.04.4290 - Interventi per gli anziani - Trasferimento fondi regionali al Comune di Biella

Progetto Dopo di Noi - vita autonoma disabili

12021.03.4595 - Progetto Dopo di Noi - vita autonoma disabili - Prestazione di servizi

12021.04.4592 - Progetto Dopo di Noi - vita autonoma disabili

Interventi a sostegno di adozioni di minori con età > 12 anni e/o con handicap

12011.04.6591 - SST - Interventi per l'infanzia e i minori - trasferimenti

12011.04.3502 - Altri trasferimenti a favore di minori

Programma P.I.P.P.I. Prevenzione allontanamenti familiari

12011.03.6551 - SST - Assistenza sociale residenziale e semiresidenziale Minori

12011.03.6557 - SST - Servizi di Educativa

Progetto WE.COM.

12051.03.6302 - SST - Progetto WE.COM. Servizi amministrativi

12051.01.6305 - Personale Coordinamento progetto WE.COM. - retribuzioni lorde

12051.01.6306 - Personale Coordinamento progetto WE.COM. - Contributi sociali a carico dell'ente

12051.02.6307 - Personale Coordinamento progetto WE.COM. - IRAP

12051.04.6304 - SST - Progetto WE.COM. Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private

12051.03.6303 - SST - Progetto WE.COM. prestazione di servizi

Servizi per la Famiglia

12011.03.4701 - ISTITUZIONE NUOVI SERVIZI PER LE FAMIGLIE EX ART. 42 (L.R. 1/2004)

12011.03.4704 - CASA DELL'AUTO AIUTO

12011.03.4709 - PROGETTO GE.CO.

Integrazione rette e altri servizi per disabili

12021.04.4582 - Trasferimenti per integrazione rette presidi disabili

12021.03.4584 - Servizio trasporto disabili

12021.03.4581 - Spese amministrative per integrazione rette disabili - prestazione di servizi

Parte destinata agli investimenti

| Codice cap. entrata | Descriz. | Codice cap. spesa | Descriz. | Risorse destinate agli investim. Al 1/1/ 2019 | Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2019 | Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione | Fondo plurienn. vinc. Al 31/12/2019 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione | Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (g | Risorse destinate agli investim. Al 31/12/2019 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e) |
| 602C | Servizi Socio Assistenziali: trasferimenti dai Comuni per gestione Servizi | 6538 | Servizi Sociali Territoriali - Hardware | 9.542,71 | - | 8.222,80 | - | - | 1.319,91 |
| | Totale destinata agli investimenti | | | 9.542,71 | - | 8.222,80 | - | - | 1.319,91 |

Analisi delle entrate

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento.

| Titolo | Stanz. definitivi | Accertamenti | % Accertato |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2 - Trasferimenti correnti | 9.827.546,33 | 9.310.445,02 | 94,74% |
| 3 - Entrate extratributarie | 359.698,94 | 291.613,31 | 81,07% |
| 4 - Entrate in conto capitale | 13.416,36 | 13.416,36 | 100,00% |
| 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 2.428.985,00 | 976.913,10 | 40,22% |
| Totali | 12.629.646,63 | 10.592.387,79 | 83,87% |

Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate

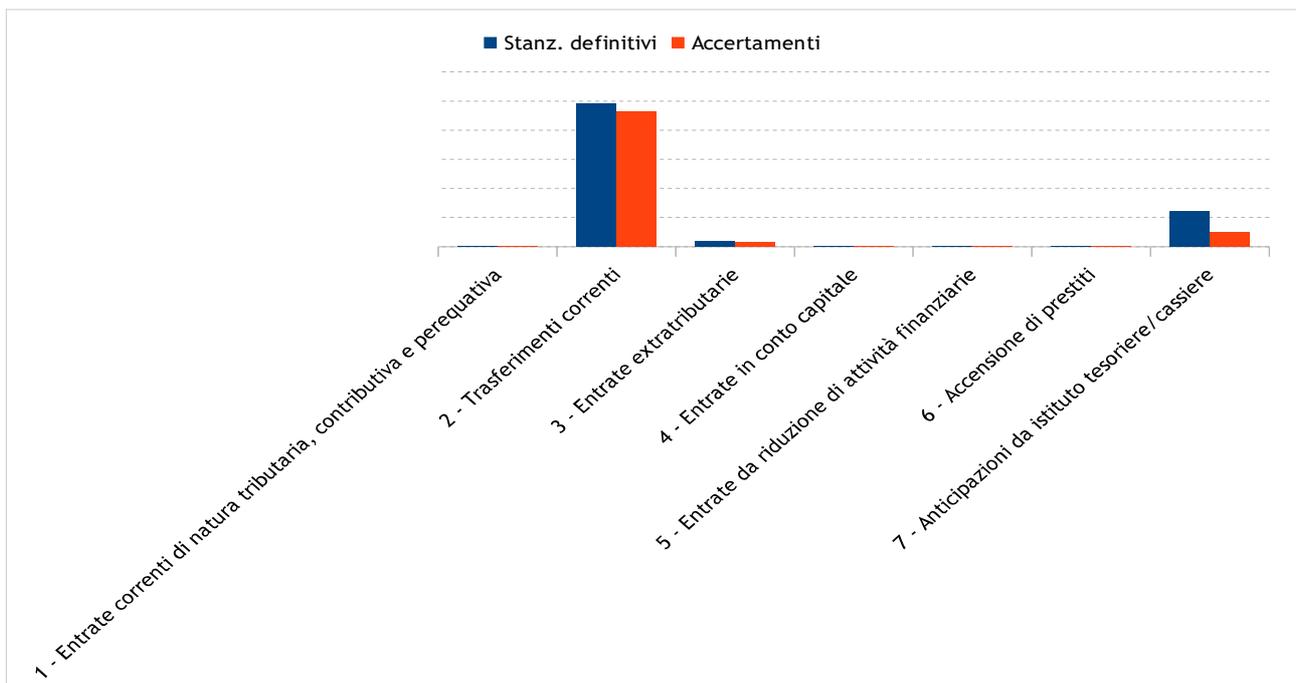


Diagramma 1: Grado di accertamento delle entrate

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie non sono rappresentate nel bilancio dell'Ente, il quale infatti non possiede potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse.

Trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. Sono quindi classiche entrate di natura derivata, sulle quali l'ente ha poco potere di attivazione.

Il titolo II costituisce la quasi totalità delle entrate del bilancio, è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato.

Di maggiore rilevanza, si registrano le entrate da parte della Regione e dei Comuni afferenti al Consorzio, che sono comprese nella Tipologia 101.

| Tipologia | St. definitivi | Accertamenti | % Accertato |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 9.779.641,52 | 9.262.810,21 | 94,72% |
| 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 103 - Trasferimenti correnti da Imprese | 1.100,00 | 1.100,00 | 100,00% |
| 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 46.804,81 | 46.534,81 | 99,42% |
| 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Totali | 9.827.546,33 | 9.310.445,02 | 94,74% |

Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

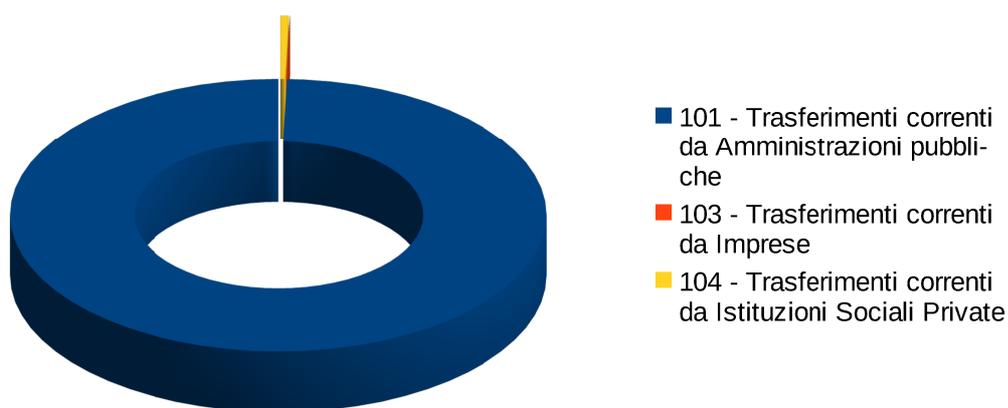


Diagramma:incidenza delle tipologie di entrata da Trasferimenti correnti

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Si vuole analizzare di seguito la tipologia 101 del Titolo II, “Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche“, che risulta quella principalmente rappresentata nel bilancio consuntivo dell’Ente.

Si evidenzia la composizione delle entrate suddivise per categorie.

| Categoria | St. definitivi | Accertamenti | % Accertato |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI | 526.219,70 | 520.756,20 | 98,96% |
| CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI | 9.028.421,82 | 8.564.901,80 | 94,87% |
| CATEGORIA 3 - Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA | 225.000,00 | 177.152,21 | 78,73% |
| Totali | 9.779.641,52 | 9.262.810,21 | 94,72% |

Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

La Categoria 2 delle entrate da Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali è composta in prevalenza da risorse Comunali e Regionali, come esposto nella tabella successiva e nel grafico che ne evidenzia l’incidenza per origine:

| Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | Accertamenti | Incidenza |
|--------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| Comuni e Unioni di Comuni Consorziati | 4.462.390,27 | 52,10% |
| Regione | 3.146.645,00 | 36,74% |
| ASL BI | 830.728,94 | 9,70% |
| ATO2 Piemonte | 107.421,83 | 1,25% |
| CISSABO | 17.715,76 | 0,21% |
| Totale | 8.564.901,80 | 100,00% |

Si rileva che con delibera regionale n. 1927 del 24/12/2019 è stata assegnata la somma di € 847.625,97 relativa al Fondo Nazionale per non autosufficienza , ma che gli importi non sono stati accertati in assenza dell’atto d’impegno regionale, in ossequio ai principi contabili.

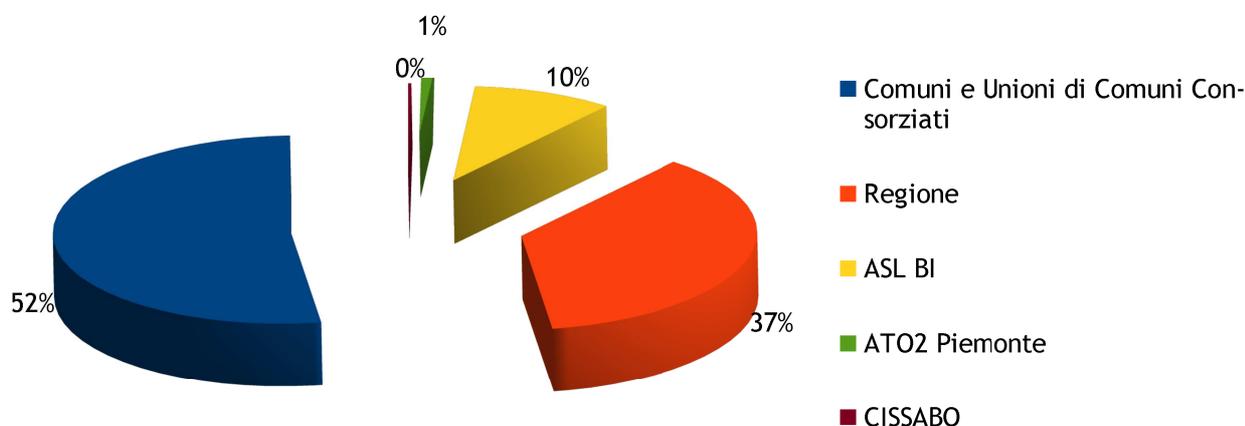


Diagramma: incidenza dell’origine risorse nei Trasferimenti Correnti da Amministrazioni Locali

Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici e altre poste residuali come i proventi diversi e rimborsi.

In questo paragrafo si vuole esporre il contenuto delle varie tipologie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno e la relativa percentuale.

| Tipologia | St. definitivi | Accertamenti | % Accertato |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 221.500,00 | 196.983,65 | 88,93% |
| 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irregolarità | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 300 - Interessi attivi | 0,04 | 0,04 | 100,00% |
| 400 - Altre entrate da redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 138.198,90 | 94.629,62 | 68,47% |
| Totali | 359.698,94 | 291.613,31 | 81,07% |

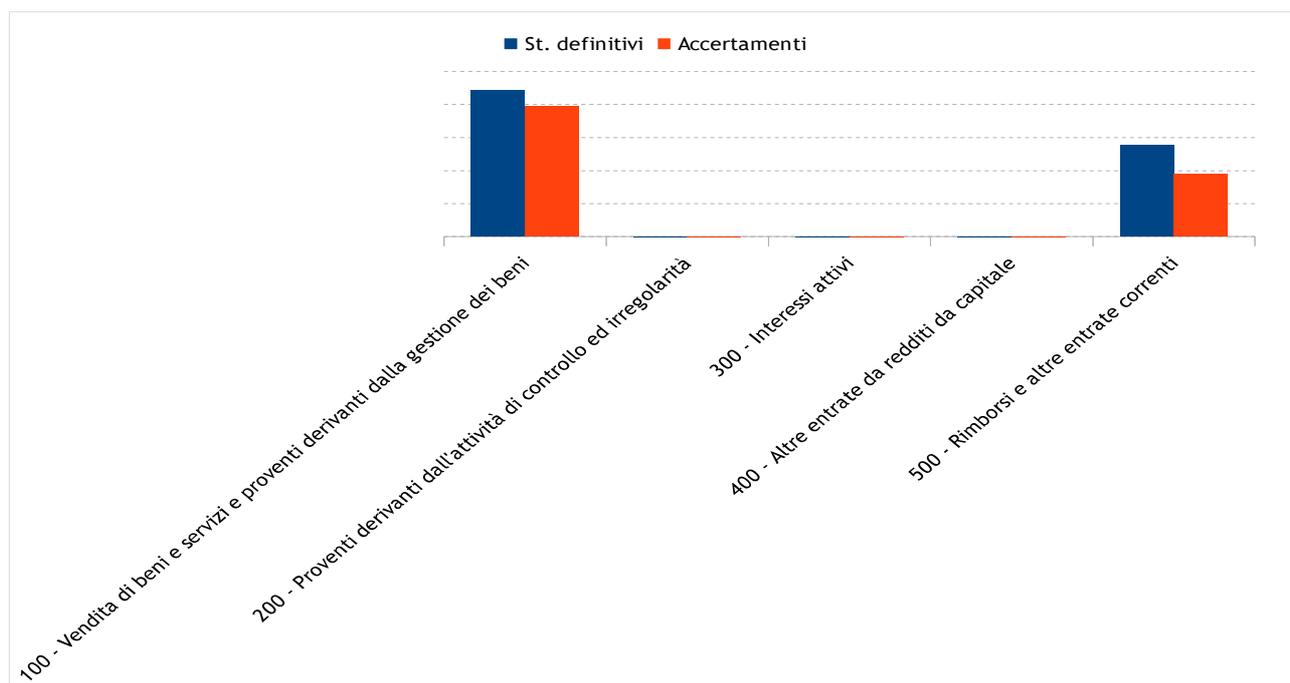


Diagramma 2: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

Trend storico delle entrate correnti ed extratributarie

Si vuole rappresentare nelle tabelle che seguono l'andamento delle principali entrate del bilancio, comprese ai titoli II e III , nel periodo 2015-2019.

| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Tipologia Entrata | CONSUNTIVO 2015 | CONSUNTIVO 2016 | CONSUNTIVO 2017 | CONSUNTIVO 2018 | CONSUNTIVO 2019 |
| TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 9.508.816,66 | 8.910.901,71 | 9.290.259,50 | 9.242.300,39 | 9.262.810,21 |
| TIPOLOGIA 103 - Trasferimenti correnti da Imprese | | | 700,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| TIPOLOGIA 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 72.700,00 | 18.200,00 | 59.485,08 | 28.900,00 | 46.534,81 |
| Totale Titolo 2 | 9.581.516,66 | 8.929.101,71 | 9.350.444,58 | 9.272.300,39 | 9.310.445,02 |

| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Tipologia Entrata | CONSUNTIVO 2015 | CONSUNTIVO 2016 | CONSUNTIVO 2017 | CONSUNTIVO 2018 | CONSUNTIVO 2019 |
| TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 297.465,74 | 230.939,31 | 241.135,34 | 247.760,28 | 196.983,65 |
| TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi | | 1,95 | | 0,04 | 0,04 |
| TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 69.125,38 | 63.896,14 | 124.360,08 | 60.068,06 | 94.629,62 |
| Totale Titolo 3 | 366.591,12 | 294.837,40 | 365.495,42 | 307.828,38 | 291.613,31 |

Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie e nello specifico rileva l'entrata per contributi agli investimenti da parte dei Comuni convenzionati per la gestione dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano, relativa al Progetto Crescinvalle del quale verrà riportata l'attività in seguito su questo documento.

| Tipologia | St. definitivi | Accertamenti | % Accertato |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| 100 - Tributi in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 200 - Contributi agli investimenti | 13.416,36 | 13.416,36 | 100,00% |
| 300 - Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 500 - Altre entrate in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Totali | 13.416,36 | 13.416,36 | 100,00% |

Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

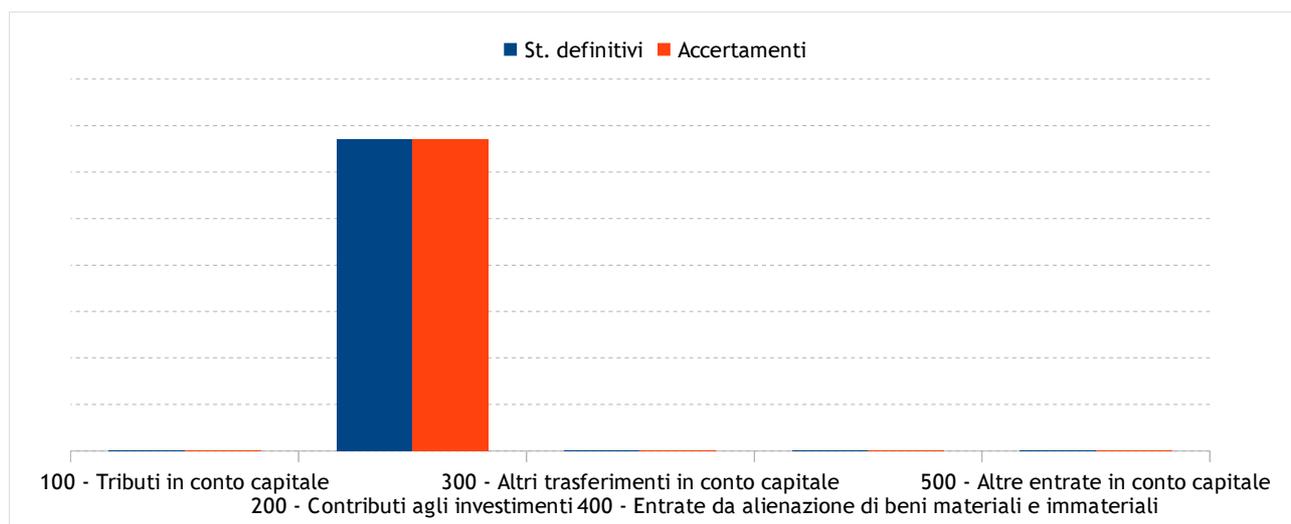


Diagramma 3: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Questo titolo non è rappresentato nel bilancio del Consorzio, così come il corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Accensione di prestiti

Le entrate per accensione di prestiti non sono presenti nel bilancio consuntivo del Consorzio.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio.

| Tipologia | St. definitivi | Accertamenti | % Accertato |
|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|
| 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 2.428.985,00 | 976.913,10 | 40,22% |
| Totali | 2.428.985,00 | 976.913,10 | 40,22% |

Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

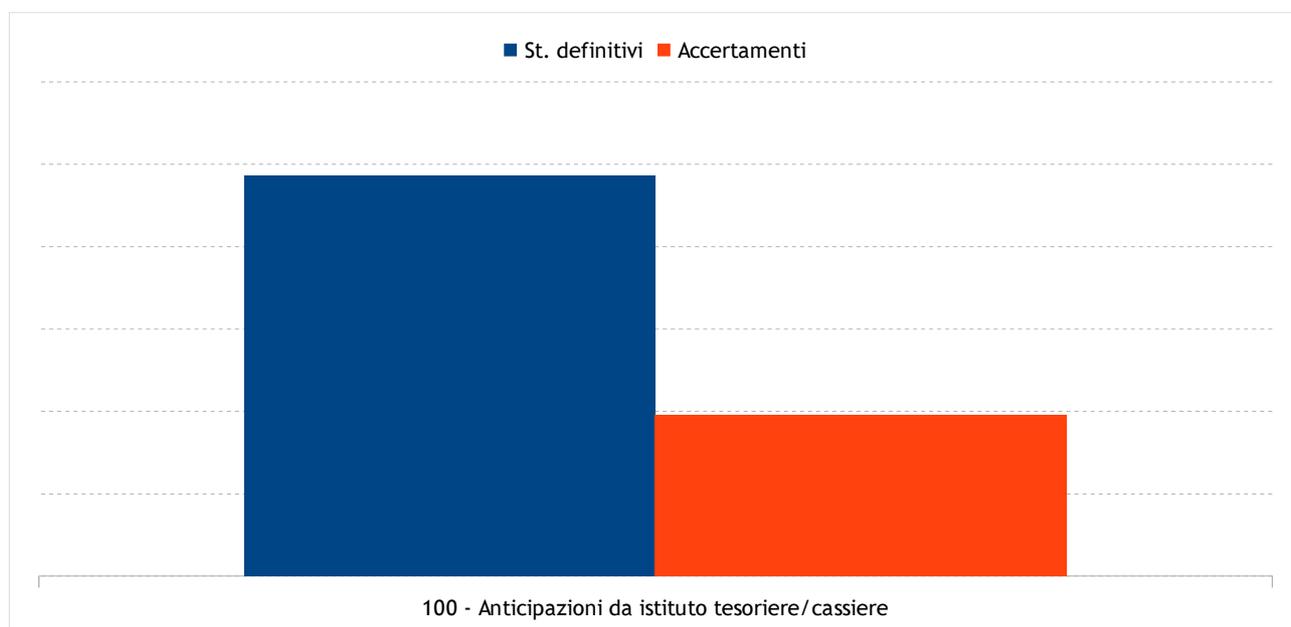


Diagramma 4: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

Le missioni e i programmi

Viene qui di seguito riportata un'analisi della spesa suddivisa per missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Viene esclusa dall'analisi la Missione 99 "Servizi per conto terzi", costituita dalle cosiddette partite di giro.

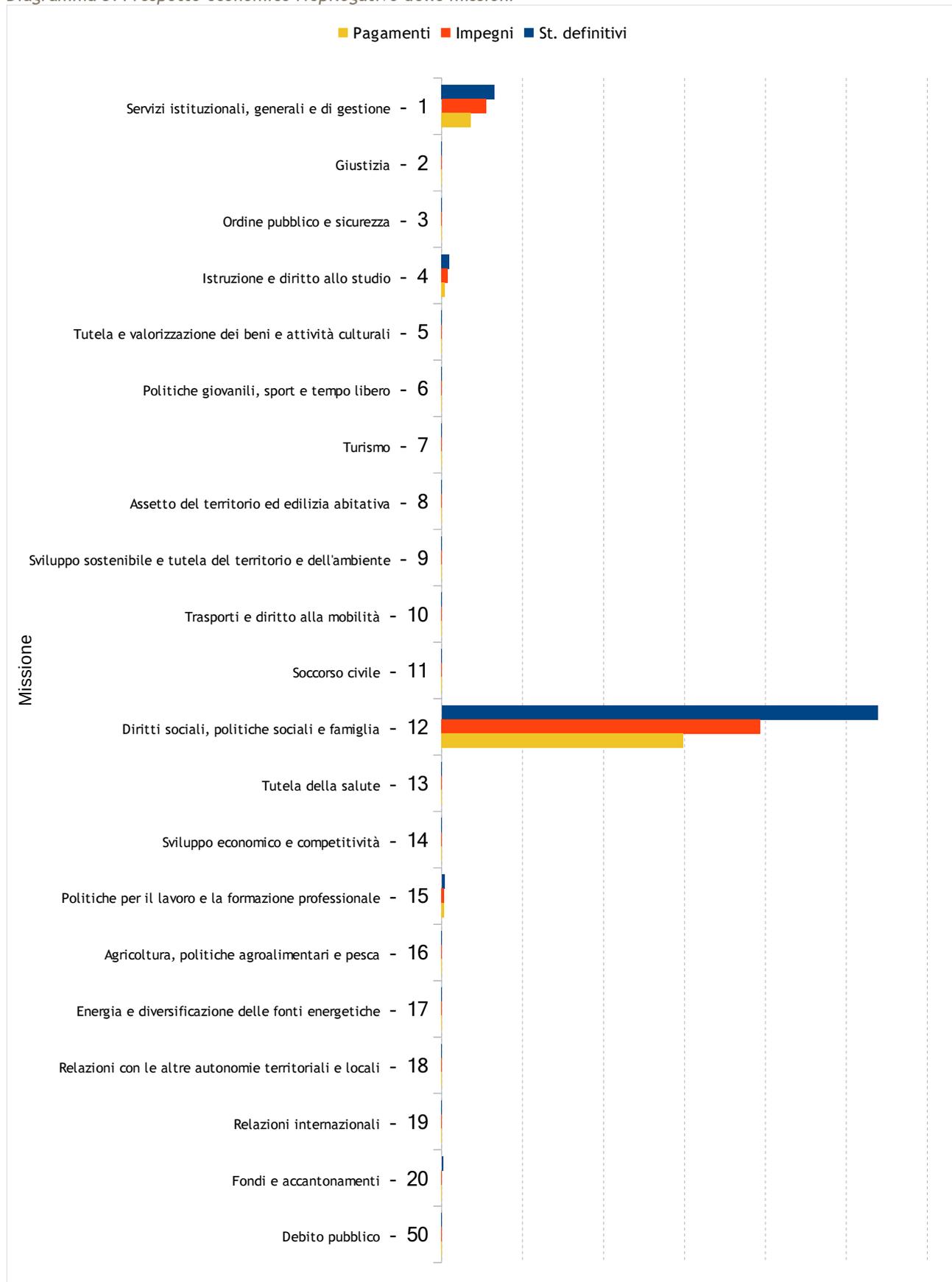
Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente e di effettuare investimenti.

Prospetto economico riepilogativo delle missioni

| Missione | St. definitivi | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|---------------|---------------------|---------------|
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1.307.060,36 | 1.216.508,02 | 1.101.929,38 | 90,58% | 725.346,14 | 65,83% |
| 2 - Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 3 - Ordine pubblico e sicurezza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 4 - Istruzione e diritto allo studio | 190.000,00 | 190.000,00 | 158.241,71 | 83,29% | 81.579,31 | 51,55% |
| 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 7 - Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 11 - Soccorso civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 10.770.834,86 | 9.406.764,75 | 7.880.300,03 | 83,77% | 5.977.681,66 | 75,86% |
| 13 - Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 14 - Sviluppo economico e competitività | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 73.039,30 | 70.365,00 | 62.603,91 | 88,97% | 59.128,21 | 94,45% |
| 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 19 - Relazioni internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 20 - Fondi e accantonamenti | 33.507,00 | 33.507,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 50 - Debito pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 60 - Anticipazioni finanziarie | 2.428.985,00 | 2.428.985,00 | 976.913,10 | 40,22% | 976.913,10 | 100,00% |
| Totali | 14.803.426,52 | 13.346.129,77 | 10.179.988,13 | 76,28% | 7.820.648,42 | 76,82% |

Tabella 6: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Diagramma 5: Prospetto economico riepilogativo delle missioni



Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Questa Missione comprende le spese sostenute dall'Ente finalizzate alle seguenti attività:

- Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
- Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
- Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

| Programma | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------|-------------------|---------------|
| 1 - Organi istituzionali | 35.039,00 | 34.439,00 | 98,29% | 18.335,00 | 53,24% |
| 2 - Segreteria generale | 157.540,00 | 141.472,86 | 89,80% | 138.225,95 | 97,70% |
| 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 381.379,28 | 369.677,56 | 96,93% | 60.898,75 | 16,47% |
| 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 6 - Ufficio tecnico | 17.266,39 | 14.838,92 | 85,94% | 14.838,92 | 100,00% |
| 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 8 - Statistica e sistemi informativi | 113.735,38 | 107.232,22 | 94,28% | 86.398,10 | 80,57% |
| 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 10 - Risorse umane | 261.449,00 | 238.240,72 | 91,12% | 222.312,81 | 93,31% |
| 11 - Altri servizi generali | 250.098,97 | 196.028,10 | 78,38% | 184.336,61 | 94,04% |
| 12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totali | 1.216.508,02 | 1.101.929,38 | 90,58% | 725.346,14 | 65,83% |

Tabella 7: Prospetto economico della Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La Missione 4 comprende la spesa sostenuta dall'Ente per i servizi di assistenza scolastica a sostegno di alunni disabili, interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

| Programma | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|------------------|---------------|
| 1 - Istruzione prescolastica | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 4 - Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 5 - Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 6 - Servizi ausiliari all'istruzione | 190.000,00 | 158.241,71 | 83,29% | 81.579,31 | 51,55% |
| 7 - Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 8 - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totali | 190.000,00 | 158.241,71 | 83,29% | 81.579,31 | 51,55% |

Tabella 8: Prospetto economico della Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Si rappresenta di seguito la spesa suddivisa per Programmi relativa alla Missione fondamentale dell'Ente, nei vari ambiti di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio dei servizi.

| Programma | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 2.203.172,96 | 2.076.470,77 | 94,25% | 1.609.266,66 | 77,50% |
| 2 - Interventi per la disabilità | 2.414.650,57 | 1.787.345,95 | 74,02% | 1.235.758,87 | 69,14% |
| 3 - Interventi per gli anziani | 2.562.940,39 | 1.898.043,82 | 74,06% | 1.562.065,83 | 82,30% |
| 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 1238529,8 | 1.215.790,53 | 98,16% | 807.385,26 | 66,41% |
| 5 - Interventi per le famiglie | 8.300,00 | 3.037,97 | 36,60% | 2.417,97 | 79,59% |
| 6 - Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 979.171,03 | 899.610,99 | 91,87% | 760.787,07 | 84,57% |
| 8 - Cooperazione e associazionismo | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 10 - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totali | 9.406.764,75 | 7.880.300,03 | 83,77% | 5.977.681,66 | 75,86% |

Tabella 9: Prospetto economico della Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

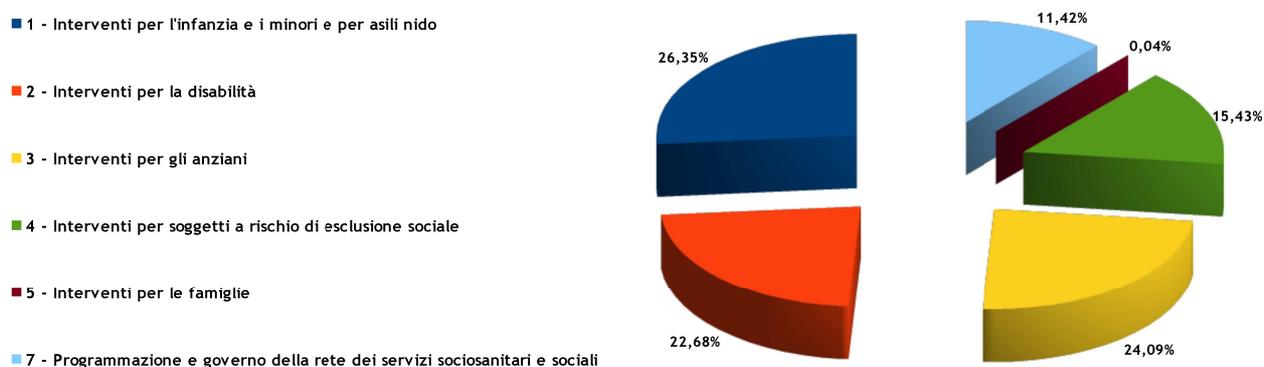


Diagramma: incidenza dei Programmi nella Missione 12

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Sono incluse nella Missione 15 le spese per la formazione e l'orientamento professionale a supporto delle politiche regionali attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro.

| Programma | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|
| 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 2 - Formazione professionale | 70.365,00 | 62.603,91 | 88,97% | 59.128,21 | 94,45% |
| 3 - Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 4 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totali | 70.365,00 | 62.603,91 | 88,97% | 59.128,21 | 94,45% |

Tabella 10: Prospetto economico della Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Questa Missione racchiude gli Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, il fondo crediti di dubbia esigibilità ed altri fondi.

| Programma | St. definitivi | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|-----------------------------------------|------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 1 - Fondo di riserva | 32.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità | 1.507,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 3 - Altri fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totali | 33.507,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |

Tabella 11: Prospetto economico della missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Sono le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

| Programma | St. definitivi | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------|
| 1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria | 2.428.985,00 | 976.913,10 | 40,22% | 976.913,10 | 100,00% |
| Totali | 2.428.985,00 | 976.913,10 | 40,22% | 976.913,10 | 100,00% |

Tabella 12: Prospetto economico della missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Nel corso dell'anno l'Ente ha dovuto ricorrere ad anticipazione di cassa del Tesoriere.

Si evidenziano di seguito i dati del suo utilizzo:

Utilizzo medio: € 2.683,82

Utilizzo massimo: € 222.535,31

La giacenza di cassa presso la Tesoreria al 31 dicembre 2019 risulta essere positiva per € 739.787,02.

L'anticipazione di tesoreria è stata utilizzata per un totale di 62 giorni, per gli importi specificati nella tabella seguente.

| Data | Importo anticipazione regolato | Descrizione | Giorni di utilizzo | |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------|
| 01/03/19 | 11.335,89 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | 3 | |
| 04/03/19 | -11.335,89 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 12/03/19 | 71.455,79 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 13/03/19 | 131.600,35 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | 14 | |
| 14/03/19 | -39.811,13 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 15/03/19 | 47.874,22 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 18/03/19 | 1.942,52 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 19/03/19 | -161.395,20 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 20/03/19 | 30.214,02 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 21/03/19 | 367,43 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 22/03/19 | 336,88 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 25/03/19 | 49.763,86 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 26/03/19 | -132.348,74 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 20/05/19 | 108.837,93 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | 35 |
| 21/05/19 | -469,08 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 22/05/19 | 45.413,50 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 23/05/19 | -76.485,30 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 24/05/19 | 44.602,84 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 27/05/19 | -121.899,89 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 14/06/19 | 54.769,46 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 17/06/19 | 117.088,54 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 18/06/19 | -97.310,27 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 19/06/19 | -409,27 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 20/06/19 | 67,50 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 21/06/19 | 52,28 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 24/06/19 | -74.258,24 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 15/07/19 | 130.677,21 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | 10 | |
| 16/07/19 | 91.858,10 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 17/07/19 | -107.104,20 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 18/07/19 | 35.309,26 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 19/07/19 | 3.345,52 | UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 22/07/19 | -210,00 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 23/07/19 | -44.137,79 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 24/07/19 | -355,90 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| 25/07/19 | -109.382,20 | RIPRISTINO ANTICIPAZIONE ORDINARIA | | |
| TOTALI | 0,00 | | | 62 |

Analisi della spesa

Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento ed è stato rispettato il criterio complessivamente denominato della «veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità», tramite la chiara rappresentazione delle reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio.

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile le componenti positive (entrate) non realizzate non sono state contabilizzate a consuntivo mentre le componenti negative (uscite) sono state contabilizzate, e quindi riportate nel rendiconto, per la sola quota definitivamente realizzata, con imputazione della spesa nel relativo esercizio (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

| Titolo | St. definitivi | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Impegnato |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1 - Spese correnti | 12.280.311,61 | 10.825.698,86 | 9.117.605,92 | 84,22% |
| 2 - Spese in conto capitale | 94.129,91 | 91.445,91 | 85.469,11 | 93,46% |
| 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4 - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 2.428.985,00 | 2.428.985,00 | 976.913,10 | 40,22% |
| Totali | 14.803.426,52 | 13.346.129,77 | 10.179.988,13 | 76,28% |

Tabella 13: Analisi della spesa per titoli

La spesa corrente

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali e soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini.

Comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110).

La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

| Macroaggregato | Impegni |
|----------------------------------------------------|---------------------|
| 1 - Redditi da lavoro dipendente | 1.371.727,32 |
| 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente | 90.831,23 |
| 3 - Acquisto di beni e servizi | 4.560.346,72 |
| 4 - Trasferimenti correnti | 3.044.786,49 |
| 5 - Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | 0,00 |
| 6 - Fondi perequativi (solo per le Regioni) | 0,00 |
| 7 - Interessi passivi | 431,89 |
| 8 - Altre spese per redditi da capitale | 0,00 |
| 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate | 2.933,96 |
| 10 - Altre spese correnti | 46.548,31 |
| Totali | 9.117.605,92 |

Tabella 14: Prospetto economico della spesa corrente per macroaggregati

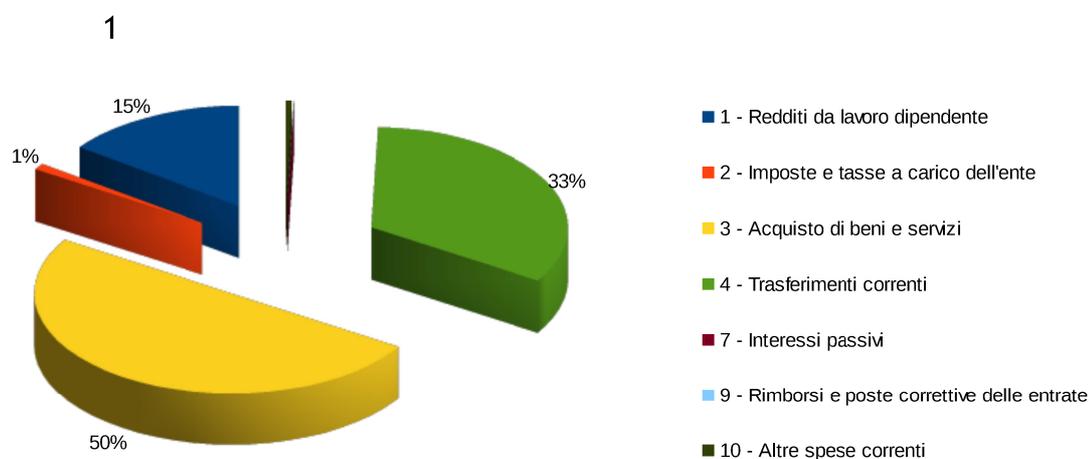
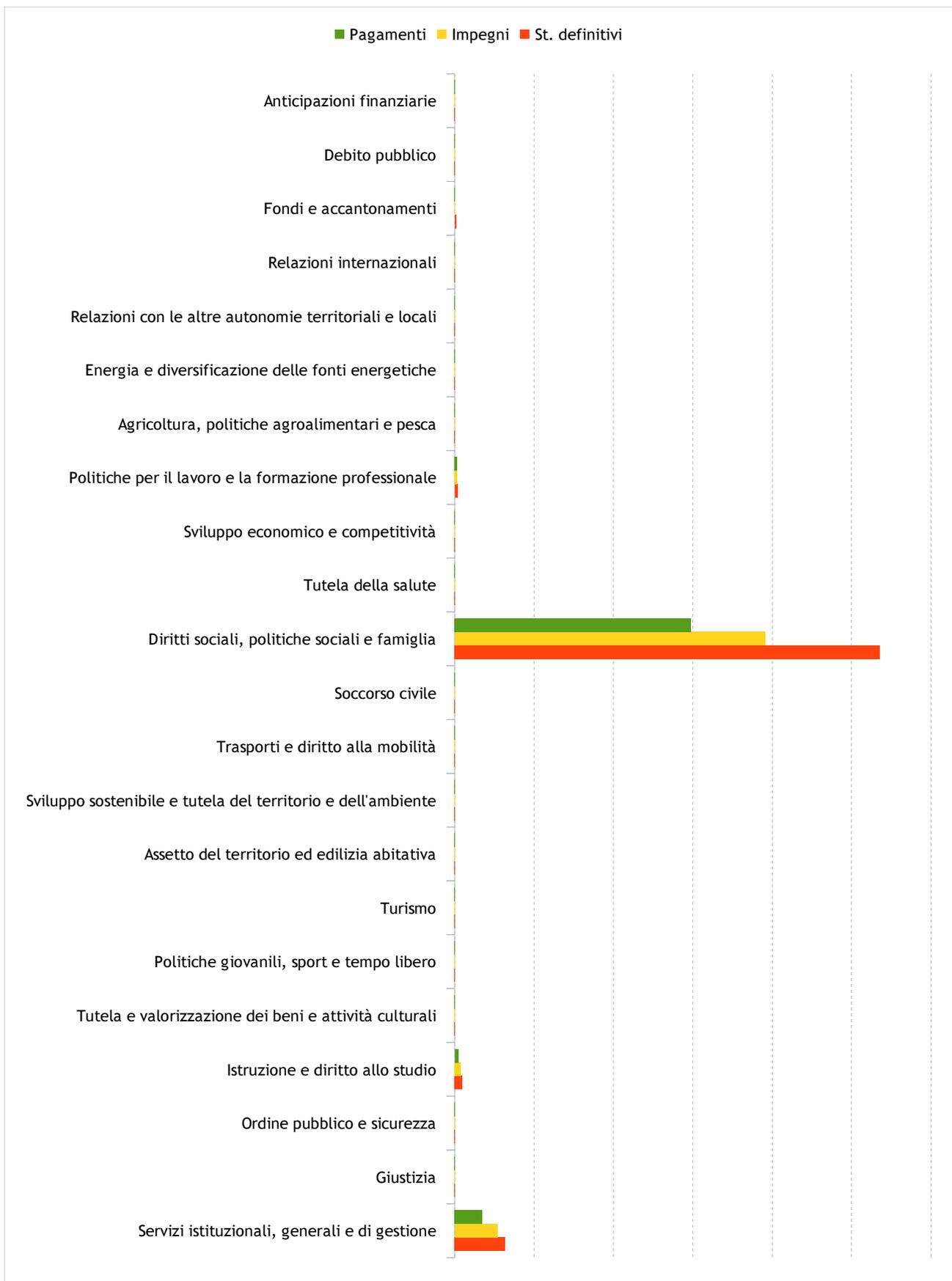


Diagramma 6: La spesa corrente per macroaggregati

E' interessante analizzare come la spesa corrente sia suddivisa nelle varie missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa ripartizione.

| N | Missione | St. definitivi | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|---------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1.267.130,69 | 1.179.262,35 | 1.070.650,83 | 90,79% | 698.564,51 | 65,25% |
| 2 | Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 190.000,00 | 190.000,00 | 158.241,71 | 83,29% | 81.579,31 | 51,55% |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 7 | Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 11 | Soccorso civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 10.716.634,62 | 9.352.564,51 | 7.826.109,47 | 83,68% | 5.949.302,98 | 76,02% |
| 13 | Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 73.039,30 | 70.365,00 | 62.603,91 | 88,97% | 59.128,21 | 94,45% |
| 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 19 | Relazioni internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 33.507,00 | 33.507,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 50 | Debito pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totali | | 12.280.311,61 | 10.825.698,86 | 9.117.605,92 | 84,22% | 6.788.575,01 | 74,46% |

Tabella 15: La spesa corrente per missioni



La spesa in conto capitale

Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205).

Le spese in conto capitale classificate in macroaggregati sono riassunte nel seguente prospetto:

| Macroaggregato | Impegni |
|--------------------------------------------------|------------------|
| 1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente | 0,00 |
| 2 - Investimenti fissi lordi | 72.402,72 |
| 3 - Contributi agli investimenti | 0,00 |
| 4 - Altri trasferimenti in conto capitale | 13.066,39 |
| 5 - Altre spese in conto capitale | 0,00 |
| Totali | 85.469,11 |

Tabella 16: Prospetto economico della spesa in conto capitale per macroaggregati

Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa suddivisione.

| N | Missione | St. definitivi | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|---------------|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 39.929,67 | 31.278,55 | 78,33% | 26.781,63 | 85,62% |
| 2 | Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 7 | Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 11 | Soccorso civile | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 54.200,24 | 54.190,56 | 99,98% | 28.378,68 | 52,37% |
| 13 | Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 19 | Relazioni internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 50 | Debito pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totali | | 94.129,91 | 85.469,11 | 90,80% | 55.160,31 | 64,54% |

Tabella 17: La spesa in conto capitale per missioni

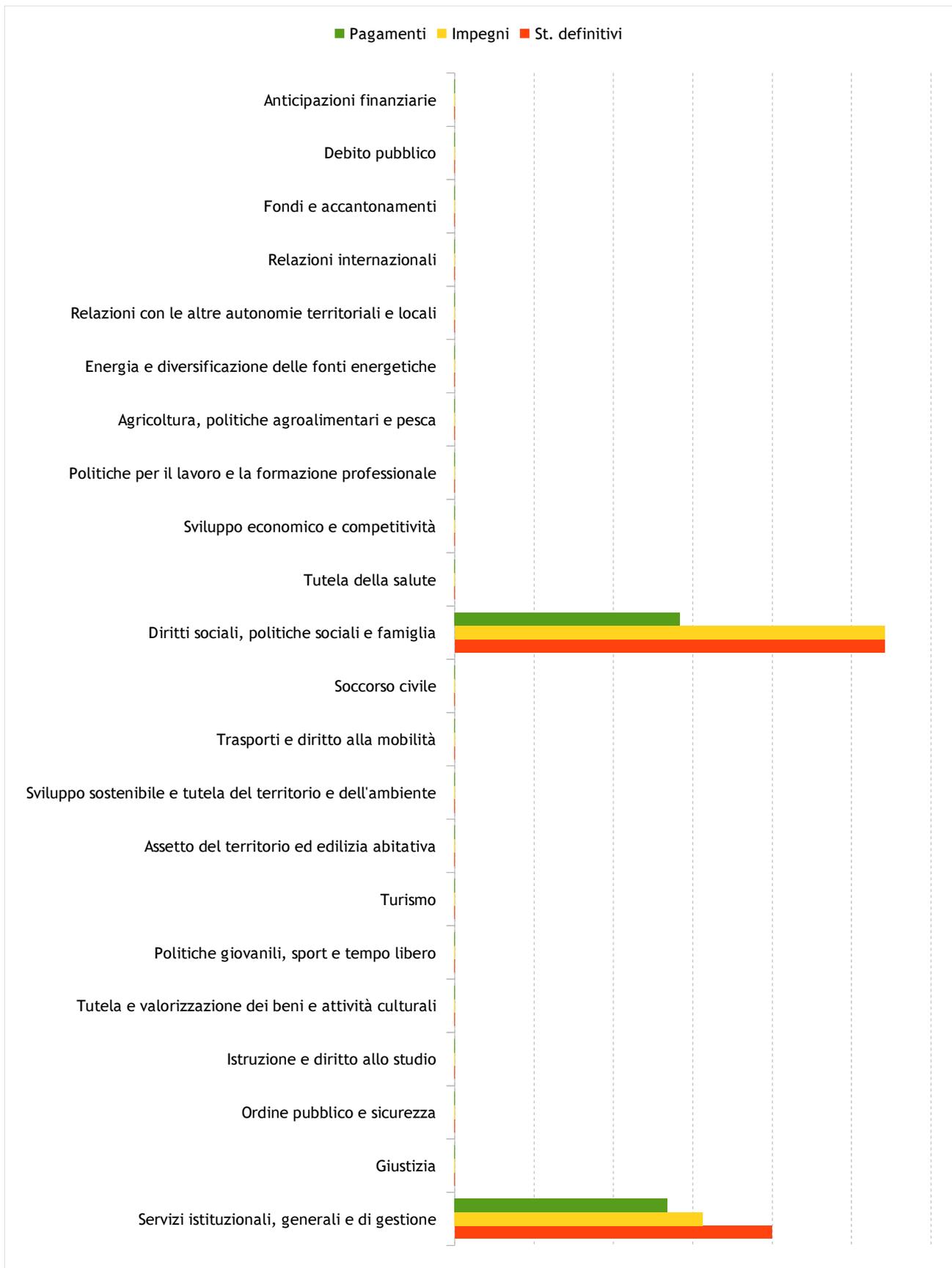


Diagramma 7: La spesa in conto capitale per missioni

La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analogo voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

| Macroaggregato | Impegni |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 976.913,10 |
| Totali | 976.913,10 |

Tabella 18: Prospetto economico della spesa per chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere per macroaggregati

Grado di realizzazione delle previsioni di entrata

L'attività contabile di un Ente Pubblico si suddivide in tre fasi: programmazione, gestione, controllo. Nella fase di programmazione viene costruito il bilancio annuale in base alle direttive dell'organo politico. Nella fase di gestione tali direttive vengono attuate nel rispetto dei principi contabili. Nella fase di controllo, effettuata per tutto l'anno contabile, vengono misurati e controllati i parametri che quantificano il grado di realizzazione degli obiettivi politici espressi nel bilancio di previsione. L'esercizio dell'attività di controllo può produrre effetti correttivi quali, ad esempio, le variazioni di bilancio o le modifiche ai cronoprogrammi di entrata e di spesa.

Le tabelle e i grafici seguenti mostrano la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa e la realizzazione delle somme accertate e impegnate.

| Parte | Stanzamenti definitivi | Accertamenti o Impegni | % realizzata | % non realizzata | Incassi o Pagamenti | % realizzata | % non realizzata |
|---------------|------------------------|------------------------|--------------|------------------|---------------------|--------------|------------------|
| Parte entrata | 13.463.946,63 | 11.279.440,81 | 83,78% | 16,22% | 6.675.825,57 | 59,19% | 40,81% |
| Parte spesa | 15.637.726,52 | 10.867.041,15 | 69,49% | 30,51% | 8.507.701,44 | 78,29% | 21,71% |

Tabella 19: Grado di realizzazione delle previsioni di entrata

Parte Entrata

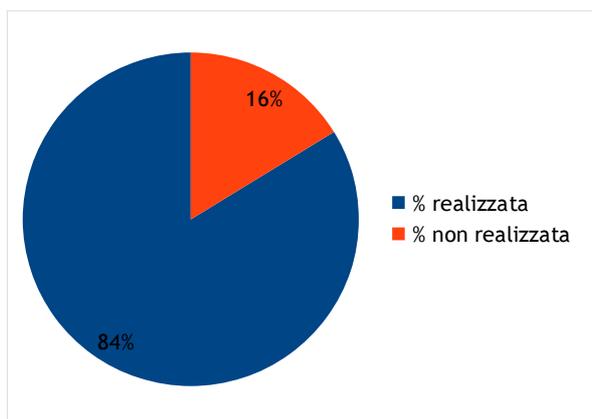


Diagramma 8: Grado di realizzazione delle previsioni

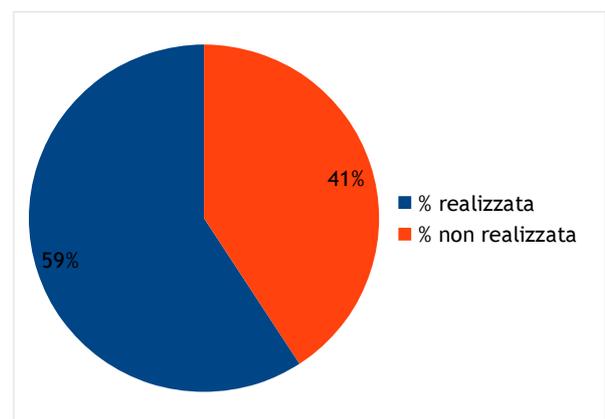


Diagramma 9: Grado di realizzazione degli accertamenti

Parte Spesa

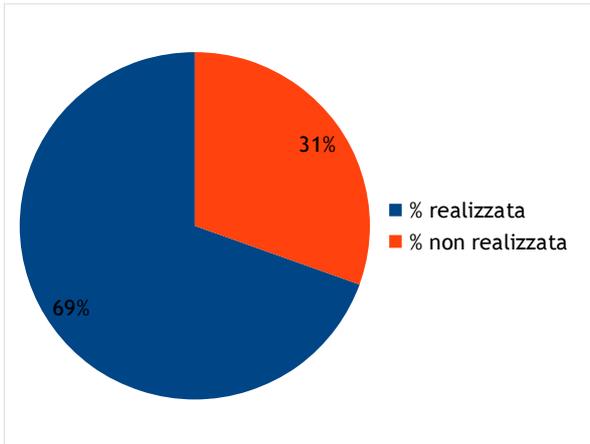


Diagramma 10: Grado di realizzazione delle previsioni

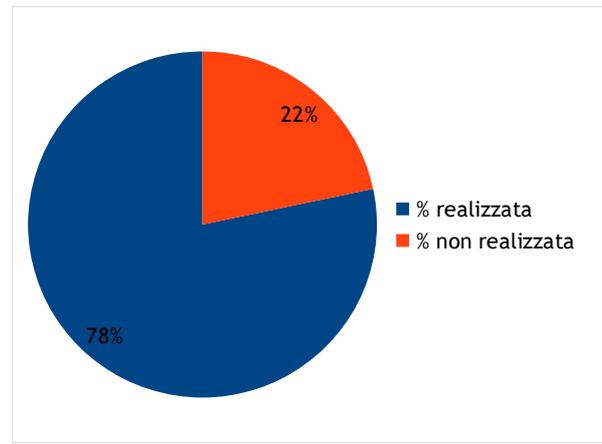


Diagramma 11: Grado di realizzazione degli impegni

La gestione e il fondo di cassa

Il bilancio armonizzato degli enti locali affianca agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità.

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile, e la relativa gestione, da monitorarsi nel corso degli anni e in particolare in sede di verifica e di mantenimento degli equilibri di bilancio, comporta non pochi problemi per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza, con ricorso costante all'anticipazione di tesoreria.

Ciò in quanto gli stanziamenti relativi all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa deve obbligatoriamente garantire che gli accertamenti e gli incassi di entrata siano compensati da pari impegni e pagamenti di spesa, con conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione entro il termine del 31/12 dell'esercizio.

Il pareggio tra le entrate e le spese relative all'anticipazione di tesoreria neutralizza pertanto le poste medesime, con la conseguenza che i pagamenti complessivi dell'esercizio non possono superare l'importo determinato dal fondo di cassa iniziale (se esistente) sommato alle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio.

| Gestione di cassa | St. definitivi di cassa | Incassi e pagamenti a competenza | Incassi e pagamenti a residuo | Totale incassi e pagamenti | % di realizzo |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------|
| ENTRATE | | | | | |
| 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2 - Trasferimenti correnti | 15.000.085,05 | 4.797.137,65 | 4.800.050,48 | 9.597.188,13 | 63,98% |
| 3 - Entrate extratributarie | 523.452,22 | 201.350,17 | 92.406,50 | 293.756,67 | 56,12% |
| 4 - Entrate in conto capitale | 13.416,36 | 13.371,63 | 0,00 | 13.371,63 | 99,67% |
| 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 2.428.985,00 | 976.913,10 | 0,00 | 976.913,10 | 40,22% |
| 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 834.300,00 | 687.053,02 | 0,00 | 687.053,02 | 82,35% |
| Totale | 18.800.238,63 | 6.675.825,57 | 4.892.456,98 | 11.568.282,55 | 61,53% |
| USCITE | | | | | |
| 1 - Spese correnti | 15.140.014,05 | 6.788.575,01 | 3.711.611,69 | 10.500.186,70 | 69,35% |
| 2 - Spese in conto capitale | 198.233,98 | 55.160,31 | 106.788,07 | 161.948,38 | 81,70% |
| 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4 - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass. | 2.428.985,00 | 976.913,10 | 0,00 | 976.913,10 | 40,22% |
| 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 838.402,33 | 687.053,02 | 4.102,33 | 691.155,35 | 82,44% |
| Totale | 18.605.635,36 | 8.507.701,44 | 3.822.502,09 | 12.330.203,53 | 66,27% |

Tabella 20: La gestione di cassa e il grado di realizzo

| | Residui | Competenza | Totale |
|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | 1.501.708,00 |
| Riscossioni | 4.892.456,98 | 6.675.825,57 | 11.568.282,55 |
| Pagamenti | 3.822.502,09 | 8.507.701,44 | 12.330.203,53 |
| Fondo di cassa al 31 dicembre | | | 739.787,02 |

Tabella 21: Fondo di cassa

La gestione dei residui

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario, deliberazione n. 14 del 09/04/2020 del Consiglio di Amministrazione) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, si da fin d'ora atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (vincolo sull'avanzo di amministrazione).

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto.

| | Residui iniziali (RS) | Riscossioni in conto residui (RR) | Riaccertamento residui (R) | Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R) |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 - Trasferimenti correnti | 5.178.149,83 | 4.800.050,48 | -114.702,55 | 263.396,80 |
| 3 - Entrate extratributarie | 163.753,28 | 92.406,50 | -6.327,92 | 65.018,86 |
| 4 - Entrate in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 8 - Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totali | 5.341.903,11 | 4.892.456,98 | -121.030,47 | 328.415,66 |

Tabella 22: Residui attivi

| | Residui iniziali (RS) | Pagamenti in conto residui (RR) | Riaccertamento residui (R) | Residui passivi da eser. precedenti (RS - RR + R) |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 - Spese correnti | 3.955.661,44 | 3.711.611,69 | -199.121,29 | 44.928,46 |
| 2 - Spese in conto capitale | 106.788,07 | 106.788,07 | 0,00 | 0,00 |
| 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 4.102,33 | 4.102,33 | 0,00 | 0,00 |
| Totali | 4.066.551,84 | 3.822.502,09 | -199.121,29 | 44.928,46 |

Tabella 23: Residui passivi

Ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza

Risultano residui attivi risalenti alle annualità 2009 (€ 4.994,89), e 2012 (€ 31.624,00) per un totale di € 36.618,89, relativi a credito in sofferenza. Per tale credito si è provveduto ad opportuno accantonamento di una quota parte dell'avanzo di amministrazione, sotto la voce "altri accantonamenti", nel quale sono confluiti ulteriori € 3.500,00 relativi a crediti risalenti al 2018 .

Risultano presenti residui passivi riferiti all'anno 2012 per € 2.000,00, relativi ad un progetto dell'agenzia ELF (Agenzia Giovani Valle Elvo), finalizzato allo sviluppo di una rete di animatori/osservatori per l'educazione al benessere nella zona Alta Valle Elvo. Tali residui verranno smaltiti, tenuto conto che l'impegno si riferisce a trasferimento di fondi erogati da parte dell'ASL per il successivo trasferimento all'Agenzia citata.

Analisi delle missioni in rapporto ai titoli di spesa

L'esito finanziario della programmazione annuale è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti elementari di ogni singolo programma: la spesa corrente (Tit.1), la spesa in conto capitale (Tit.2), unitamente all'eventuale rimborso di prestiti (Tit.3). Qualunque tipo di verifica sull'andamento della gestione di competenza che si fondi, come in questo caso, sull'osservazione del grado di realizzo di ogni singolo programma, non può ignorare l'importanza di questi singoli elementi. La rappresentazione dei risultati può pertanto essere riassunta nella seguente tabella:

| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | St. definitivi | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------|-------------------|---------------|
| Titolo 1 - Spese Correnti | 1.267.130,69 | 1.070.650,83 | 84,49% | 698.564,51 | 65,25% |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 39.929,67 | 31.278,55 | 78,33% | 26.781,63 | 85,62% |
| Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totali | 1.307.060,36 | 1.101.929,38 | 84,31% | 725.346,14 | 65,83% |

| 4 – Istruzione e diritto allo studio | St. definitivi | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|------------------|---------------|
| Titolo 1 - Spese Correnti | 190.000,00 | 158.241,71 | 83,29% | 81.579,31 | 51,55% |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totali | 190.000,00 | 158.241,71 | 83,29% | 81.579,31 | 51,55% |

| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | St. definitivi | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| Titolo 1 - Spese Correnti | 10.716.634,62 | 7.826.109,47 | 73,03% | 5.949.302,98 | 76,02% |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 54.200,24 | 54.190,56 | 99,98% | 28.378,68 | 52,37% |
| Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totali | 10.770.834,86 | 7.880.300,03 | 73,16% | 5.977.681,66 | 75,86% |

| 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | St. definitivi | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|
| Titolo 1 - Spese Correnti | 73.039,30 | 62.603,91 | 85,71% | 59.128,21 | 94,45% |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totali | 73.039,30 | 62.603,91 | 85,71% | 59.128,21 | 94,45% |

| 20 - Fondi e accantonamenti | St. definitivi | Impegni | % Imp. | Pagamenti | % Pag. |
|----------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------|------------------|---------------|
| Titolo 1 - Spese Correnti | 33.507,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totali | 33.507,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |

Il conto economico

Il rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente e i mutamenti di tale situazione anche in relazione agli andamenti economici programmati dall'ente. Non è sufficiente il raggiungimento dell'equilibrio finanziario complessivo per formulare un giudizio completo sull'andamento attuale e prospettico dell'ente. L'equilibrio economico a valere nel tempo è un obiettivo essenziale dell'ente, da verificare costantemente e da analizzare in sede di esame ed approvazione del rendiconto della gestione.

Lo schema di conto economico si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio come riportato in tabella.

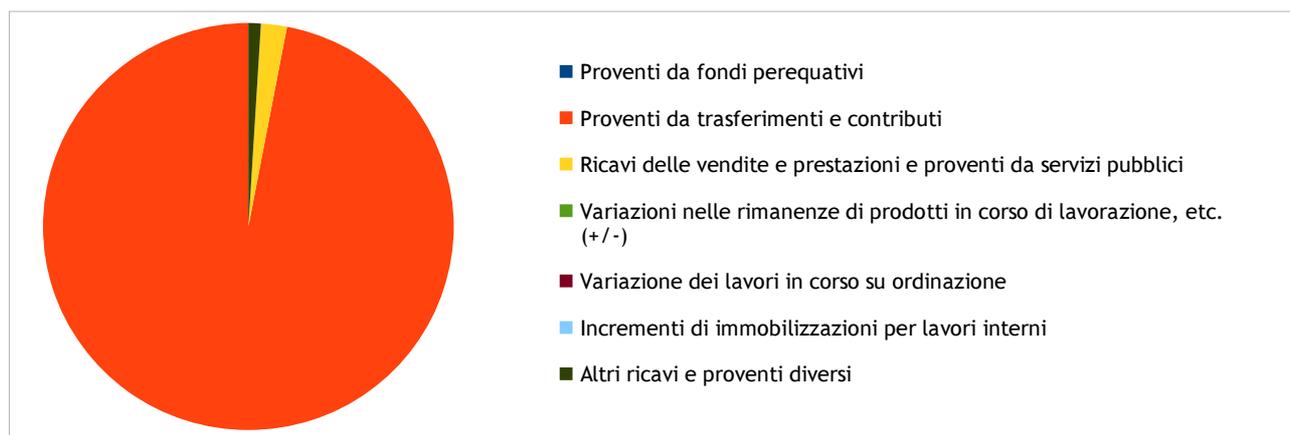


Diagramma 12: Componenti positive della gestione

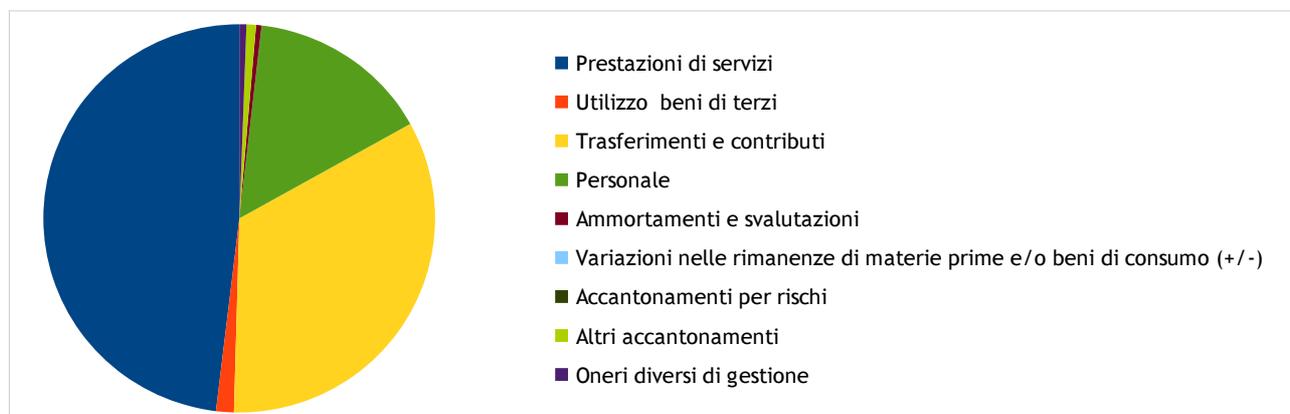


Diagramma 13: Componenti negative della gestione

| CONTO ECONOMICO | | Anno | Anno precedente | rif. art. 2425 cc | rif. DM 26/4/95 |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE | | | | | |
| 1 | Proventi da tributi | 0,00 | 0,00 | | |
| 2 | Proventi da fondi perequativi | 0,00 | 0,00 | | |
| 3 | Proventi da trasferimenti e contributi | 9.344.453,95 | 9.606.826,89 | | |
| 4 | Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici | 196.983,65 | 247.760,28 | A1 | A1a |
| 5 | Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-) | 0,00 | 0,00 | A2 | A2 |
| 6 | Variazione dei lavori in corso su ordinazione | 0,00 | 0,00 | A3 | A3 |
| 7 | Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | 0,00 | 0,00 | A4 | A4 |
| 8 | Altri ricavi e proventi diversi | 94.629,62 | 60.068,06 | A5 | A5a e b |
| | TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A) | 9.636.067,22 | 9.914.655,23 | | |
| B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE | | | | | |
| 9 | Acquisto di materie prime e/o beni di consumo | 61.488,93 | 99.189,38 | B6 | B6 |
| 10 | Prestazioni di servizi | 4.368.591,03 | 4.941.508,72 | B7 | B7 |
| 11 | Utilizzo beni di terzi | 134.662,23 | 140.473,24 | B8 | B8 |
| 12 | Trasferimenti e contributi | 3.044.786,49 | 2.981.076,40 | | |
| 13 | Personale | 1.371.727,32 | 1.322.818,50 | B9 | B9 |
| 14 | Ammortamenti e svalutazioni | 39.724,00 | 16.734,81 | B10 | B10 |
| 15 | Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) | 0,00 | 0,00 | B11 | B11 |
| 16 | Accantonamenti per rischi | 0,00 | 0,00 | B12 | B12 |
| 17 | Altri accantonamenti | 71.500,00 | 0,00 | B13 | B13 |
| 18 | Oneri diversi di gestione | 54.483,68 | 64.933,07 | B14 | B14 |
| | TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B) | 9.146.963,68 | 9.566.734,12 | | |
| | DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B) | 489.103,54 | 347.921,11 | - | - |
| C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI | | | | | |
| <i>Proventi finanziari</i> | | | | | |
| 19 | Proventi da partecipazioni | | | C15 | C15 |
| a | da società controllate | 0,00 | 0,00 | | |
| b | da società partecipate | 0,00 | 0,00 | | |
| c | da altri soggetti | 0,00 | 0,00 | | |
| 20 | Altri proventi finanziari | 0,04 | 0,04 | C16 | C16 |
| | Totale proventi finanziari | 0,04 | 0,04 | | |
| <i>Oneri finanziari</i> | | | | | |
| 21 | Interessi ed altri oneri finanziari | | | C17 | C17 |
| a | Interessi passivi | 431,89 | 787,29 | | |
| b | Altri oneri finanziari | 0,00 | 0,00 | | |
| | Totale oneri finanziari | 431,89 | 787,29 | | |
| | TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C) | -431,85 | -787,25 | - | - |
| D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | |
| 22 | Rivalutazioni | 0,00 | 0,00 | D18 | D18 |
| 23 | Svalutazioni | 0,00 | 0,00 | D19 | D19 |
| | TOTALE RETTIFICHE (D) | 0,00 | 0,00 | | |
| E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI | | | | | |
| <i>Proventi straordinari</i> | | | | | |
| 24 | Proventi da permessi di costruire | 0,00 | 0,00 | E20 | E20 |
| a | Proventi da trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | | |
| b | Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo | 199.121,29 | 82.485,72 | | E20b |
| c | Plusvalenze patrimoniali | 0,00 | 0,00 | | E20c |
| d | Altri proventi straordinari | 0,00 | 0,00 | | |
| | Totale proventi straordinari | 199.121,29 | 82.485,72 | | |
| <i>Oneri straordinari</i> | | | | | |
| 25 | Trasferimenti in conto capitale | 13.066,39 | 0,00 | E21 | E21 |
| a | Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo | 206.845,95 | 37.263,66 | | E21b |
| b | Minusvalenze patrimoniali | 0,00 | 0,00 | | E21a |
| c | Altri oneri straordinari | 0,00 | 0,00 | | E21d |
| | Totale oneri straordinari | 219.912,34 | 37.263,66 | | |
| | TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E) | -20.791,05 | 45.222,06 | - | - |
| | RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E) | 467.880,64 | 392.355,92 | - | - |
| 26 | Imposte (*) | 78.037,58 | 74.281,05 | E22 | E22 |
| 27 | RISULTATO DELL'ESERCIZIO | 389.843,06 | 318.074,87 | E23 | E23 |

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

Tabella 24: Conto economico

Lo stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Ulteriori valutazioni d'insieme, con l'adozione dei possibili provvedimenti migliorativi, saranno riformulate solo in seguito all'esito del normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

| STATO PATRIMONIALE ATTIVO | | Anno | Anno precedente | rif. art. 2424 CC | rif. DM 26/4/95 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE | | | | A | A |
| TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A) | | 0,00 | 0,00 | | |
| B) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | |
| <i>Immobilizzazioni immateriali</i> | | | | BI | BI |
| I | 1 Costi di impianto e di ampliamento | 0,00 | 0,00 | BI1 | BI1 |
| | 2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità | 0,00 | 0,00 | BI2 | BI2 |
| | 3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 0,00 | 0,00 | BI3 | BI3 |
| | 4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile | 0,00 | 0,00 | BI4 | BI4 |
| | 5 Avviamento | 0,00 | 0,00 | BI5 | BI5 |
| | 6 Immobilizzazioni in corso ed acconti | 0,00 | 0,00 | BI6 | BI6 |
| | 9 Altre | 125.477,86 | 84.999,00 | BI7 | BI7 |
| Totale immobilizzazioni immateriali | | 125.477,86 | 84.999,00 | | |
| <i>Immobilizzazioni materiali (3)</i> | | | | | |
| II | 1 Beni demaniali | | | | |
| | 1.1 Terreni | 0,00 | 0,00 | | |
| | 1.2 Fabbricati | 0,00 | 0,00 | | |
| | 1.3 Infrastrutture | 0,00 | 0,00 | | |
| | 1.9 Altri beni demaniali | 0,00 | 0,00 | | |
| III | 2 Altre immobilizzazioni materiali (3) | | | | |
| | 2.1 Terreni | 0,00 | 0,00 | BI11 | BI11 |
| | a di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2.2 Fabbricati | 0,00 | 0,00 | | |
| | a di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2.3 Impianti e macchinari | 1.582,05 | 1.736,29 | BI12 | BI12 |
| | a di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2.4 Attrezzature industriali e commerciali | 0,00 | 0,00 | BI13 | BI13 |
| | 2.5 Mezzi di trasporto | 0,00 | 1.982,95 | | |
| | 2.6 Macchine per ufficio e hardware | 15.385,73 | 11.906,71 | | |
| | 2.7 Mobili e arredi | 1.524,42 | 2.280,86 | | |
| | 2.8 Infrastrutture | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2.9 Diritti reali di godimento | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.99 | Altri beni materiali | 0,00 | 0,00 | | |
| | 3 Immobilizzazioni in corso ed acconti | 0,00 | 0,00 | BI15 | BI15 |
| Totale immobilizzazioni materiali | | 18.492,20 | 17.906,81 | | |
| IV | <i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i> | | | | |
| | 1 Partecipazioni in | | | | |
| | a imprese controllate | 0,00 | 0,00 | BI111 | BI111 |
| | b imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | BI111a | BI111a |
| | c altri soggetti | 0,00 | 0,00 | BI111b | BI111b |
| | 2 Crediti verso | | | | |
| | a altre amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | BI112 | BI112 |
| | b imprese controllate | 0,00 | 0,00 | BI112a | BI112a |
| | c imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | BI112b | BI112b |
| | d altri soggetti | 0,00 | 0,00 | BI112c BI112d | BI112d |
| | 3 Altri titoli | 0,00 | 0,00 | BI113 | |
| Totale immobilizzazioni finanziarie | | 0,00 | 0,00 | | |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B) | | 143.970,06 | 102.905,81 | - | - |
| C) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | |
| I | <i>Rimanenze</i> | 0,00 | 0,00 | CI | CI |
| Totale rimanenze | | 0,00 | 0,00 | | |
| II | <i>Crediti (2)</i> | | | | |
| | 1 Crediti di natura tributaria | | | | |
| | a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità | 0,00 | 0,00 | | |
| | b Altri crediti da tributi | 0,00 | 0,00 | | |
| | c Crediti da Fondi perequativi | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2 Crediti per trasferimenti e contributi | | | | |
| | a verso amministrazioni pubbliche | 4.738.249,36 | 5.089.009,78 | | |
| | b imprese controllate | 0,00 | 0,00 | CI12 | CI12 |
| | c imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | CI13 | CI13 |
| | d verso altri soggetti | 1.150,00 | 200,00 | | |
| | 3 Verso clienti ed utenti | 189.148,50 | 163.553,28 | CI11 | CI11 |
| | 4 Altri Crediti | | | CI15 | CI15 |
| | a verso l'erario | 0,00 | 0,00 | | |
| | b per attività svolta per c/terzi | 0,00 | 0,00 | | |
| | c altri | 0,00 | 0,00 | | |
| Totale crediti | | 4.928.547,86 | 5.252.763,06 | | |
| III | <i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i> | | | | |
| | 1 Partecipazioni | 0,00 | 0,00 | CI11,2,3,4,5 | CI11,2,3 |
| | 2 Altri titoli | 0,00 | 0,00 | CI16 | CI15 |
| Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi | | 0,00 | 0,00 | | |
| IV | <i>Disponibilità liquide</i> | | | | |
| | 1 Conto di tesoreria | | | | |
| | a Istituto tesoriere | 739.787,02 | 1.501.791,50 | | CIV1a |
| | b presso Banca d'Italia | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2 Altri depositi bancari e postali | 0,00 | 0,00 | CIV1 | CIV1b e CIV1c |
| | 3 Denaro e valori in cassa | 0,00 | 0,00 | CIV2 e CIV3 | CIV2 e CIV3 |
| | 4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente | 0,00 | 0,00 | | |
| Totale disponibilità liquide | | 739.787,02 | 1.501.791,50 | | |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C) | | 5.668.334,88 | 6.754.554,56 | | |
| D) RATEI E RISCONTI | | | | | |
| | 1 Ratei attivi | 0,00 | 0,00 | D | D |
| | 2 Risconti attivi | 0,00 | 0,00 | D | D |
| Totale ratei e risconti (D) | | 0,00 | 0,00 | | |
| TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D) | | 5.812.304,94 | 6.857.460,37 | - | - |
| (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo. | | | | | |
| (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo. | | | | | |
| (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili. | | | | | |

Tabella 25: Stato patrimoniale attivo

| STATO PATRIMONIALE PASSIVO | | Anno | Anno precedente | rif. art. 2424 CC | rif. DM 26/4/95 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | |
| I | Fondo di dotazione | 40.000,00 | 40.000,00 | AI | AI |
| II | Riserve | 0,00 | 0,00 | | |
| a | da risultato economico di esercizi precedenti | 1.802.263,78 | 1.484.188,91 | AIV, AV, AVI, AVII, AVII | AIV, AV, AVI, AVII, AVII |
| b | da capitale | 0,00 | 0,00 | AII, AIII | AII, AIII |
| c | da permessi di costruire | 0,00 | 0,00 | | |
| d | riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali | 0,00 | 0,00 | | |
| e | altre riserve indisponibili | 0,00 | 0,00 | | |
| III | Risultato economico dell'esercizio | 389.843,06 | 318.074,87 | AIX | AIX |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO (A) | | 2.232.106,84 | 1.842.263,78 | | |
| B) FONDI PER RISCHI ED ONERI | | | | | |
| 1 | Per trattamento di quiescenza | 0,00 | 0,00 | B1 | B1 |
| 2 | Per imposte | 0,00 | 0,00 | B2 | B2 |
| 3 | Altri | 111.618,89 | 40.959,29 | B3 | B3 |
| TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B) | | 111.618,89 | 40.959,29 | | |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | | 0,00 | 0,00 | C | C |
| TOTALE T.F.R. (C) | | 0,00 | 0,00 | | |
| D) DEBITI (1) | | | | | |
| 1 | Debiti da finanziamento | | | | |
| a | prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | D1e D2 | D1 |
| b | v/ altre amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | | |
| c | verso banche e tesoriere | 0,00 | 787,29 | D4 | D3 e D4 |
| d | verso altri finanziatori | 0,00 | 0,00 | D5 | |
| 2 | Debiti verso fornitori | 1.336.893,01 | 2.410.863,27 | D7 | D6 |
| 3 | Acconti | 0,00 | 0,00 | D6 | D5 |
| 4 | Debiti per trasferimenti e contributi | | | | |
| a | enti finanziati dal servizio sanitario nazionale | 0,00 | 0,00 | | |
| b | altre amministrazioni pubbliche | 416.777,40 | 667.440,58 | | |
| c | imprese controllate | 0,00 | 0,00 | D9 | D8 |
| d | imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | D10 | D9 |
| e | altri soggetti | 648.597,76 | 803.289,65 | | |
| 5 | Altri debiti | | | D12,D1 3,D14 | D11,D1 2,D13 |
| a | tributari | 0,00 | 4.793,30 | | |
| b | verso istituti di previdenza e sicurezza sociale | 0,00 | 0,00 | | |
| c | per attività svolta per c/terzi (2) | 0,00 | 0,00 | | |
| d | altri | 2.000,00 | 2.159,60 | | |
| TOTALE DEBITI (D) | | 2.404.268,17 | 3.889.333,69 | | |
| E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | | | | | |
| I | Ratei passivi | 0,00 | 0,00 | E | E |
| II | Risconti passivi | | | E | E |
| 1 | Contributi agli investimenti | | | | |
| a | da altre amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | | |
| b | da altri soggetti | 0,00 | 0,00 | | |
| 2 | Concessioni pluriennali | 0,00 | 0,00 | | |
| 3 | Altri risconti passivi | 1.064.311,04 | 1.084.903,61 | | |
| TOTALE RATEI E RISCONTI (E) | | 1.064.311,04 | 1.084.903,61 | | |
| TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E) | | 5.812.304,94 | 6.857.460,37 | - | - |
| CONTI D'ORDINE | | | | | |
| | 1) Impegni su esercizi futuri | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2) beni di terzi in uso | 0,00 | 0,00 | | |
| | 3) beni dati in uso a terzi | 0,00 | 0,00 | | |
| | 4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | | |
| | 5) garanzie prestate a imprese controllate | 0,00 | 0,00 | | |
| | 6) garanzie prestate a imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | | |
| | 7) garanzie prestate a altre imprese | 0,00 | 0,00 | | |
| TOTALE CONTI D'ORDINE | | 0,00 | 0,00 | - | - |
| (1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo | | | | | |
| (2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b) | | | | | |

Tabella 26: Stato patrimoniale passivo

Nota integrativa

Elementi richiesti dall'art. 2427 del codice civile stato patrimoniale e conto economico –

In base al dettato normativo richiamato si esplicita quanto segue:

- 1) i criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio sono coerenti con quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria;
- 2) l'andamento delle immobilizzazioni con particolare riguardo alle variazioni da esse subite alla luce dell'applicazione dei principi contabili applicati.

| Voce Stato Patrimoniale | Valore iniziale 01/01/2019 | Alienazioni 2019 | Acquisti 2019 | Quota ammortamento | Valore finale 31.12.2018 |
|------------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------------|
| BI9 Altre immobilizzazioni immateriali | 84.999,00 | - | 67.762,30 | 27.283,44 | 125.477,86 |
| Totale immobilizzazioni immateriali | 84.999,00 | - | 67.762,30 | 27.283,44 | 125.477,86 |
| | | | | | |
| BIII2.3 Impianti e macchinari | 1.736,29 | - | - | 154,24 | 1.582,05 |
| BIII2.4 Attrezzature industriali e commerciali | - | - | - | - | - |
| BIII2.5 Mezzi di trasporto | 1.982,96 | - | - | 1.982,96 | - |
| BIII2.6 Macchine per ufficio e hardware | 11.906,71 | - | 13.025,94 | 9.546,92 | 15.385,73 |
| BIII2.7 Mobili e arredi | 2.280,86 | - | - | 756,44 | 1.524,42 |
| Totale immobilizzazioni materiali | 17.906,82 | - | 13.025,94 | 12.440,56 | 18.492,20 |
| Totale immobilizzazioni | 102.905,82 | - | 80.788,24 | 39.724,00 | 143.970,06 |

- 3) Non sono presenti "costi di impianto e di ampliamento";

3-bis) la misura e le motivazioni delle riduzioni di valore applicate alle immobilizzazioni materiali e immateriali è dovuto, oltre a quanto esplicitato al punto 2, all'accantonamento al fondo ammortamento di competenza dell'esercizio quale utilità consumata del bene oggetto di riduzione di valore;

4) le variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo e del passivo; in particolare per le voci del patrimonio netto, per i fondi e per il trattamento di fine rapporto, la formazione e le utilizzazioni; a tale richiesta si espone l'andamento del patrimonio netto dell'ente per il tramite della seguente tabella:

| SCHEMA D.LGS. 118/2011 | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------|---------------------|
| Allegato 10 - Stato Patrimoniale | 01/01/2019 | Incrementi | Decrementi | 31/12/2019 |
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | |
| I Fondo di dotazione | 40.000,00 | - | | 40.000,00 |
| II Riserve | 1.484.188,91 | 318.074,87 | | 1.802.263,78 |
| a) da risultato ec. Di esercizi precedenti | 1.484.188,91 | 318.074,87 | | 1.802.263,78 |
| b) da capitale | - | - | | - |
| c) da permessi di costruire | - | - | | - |
| d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali | - | - | | - |
| e) altre riserve indisponibili | - | - | | - |
| III Risultato economico dell'esercizio | 318.074,87 | 71.768,19 | | 389.843,06 |
| Totale patrimonio netto | 1.842.263,78 | 389.843,06 | - | 2.232.106,84 |

5) L'Ente non possiede partecipazioni;

6) Risultano presenti crediti risalenti alle annualità 2009 (€ 4.994,89) e 2012 (€ 31.624,00) per un totale di € 36.618,89, relativi a credito in sofferenza. Per tale credito si è provveduto ad opportuno accantonamento di una quota parte dell'avanzo di amministrazione, sotto la voce "altri accantonamenti".

Risultano presenti debiti riferiti all'anno 2012 per € 2.000,00, relativi ad un progetto dell'agenzia ELF (Agenzia Giovani Valle Elvo), finalizzato allo sviluppo di una rete di animatori/osservatori per l'educazione al benessere nella zona Alta Valle Elvo. Tali debiti verranno smaltiti, tenuto conto che l'impegno si riferisce a trasferimento di fondi erogati da parte dell'ASL per il successivo trasferimento all'Agenzia citata.

6-bis) non esistono effetti significativi delle variazioni nei cambi valutari verificatesi successivamente alla chiusura dell'esercizio;

6-ter) non sono presenti crediti e debiti relativi ad operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine;

7) non sono presenti "ratei e risconti attivi"; per quanto concerne i "ratei e risconti passivi" sono presenti risconti passivi nati dalla nuova contabilizzazione dei trasferimenti da parte della Regione a destinazione vincolata: la fattispecie è il risultato dell'applicazione dei nuovi principi contabili applicati alla contabilità economico patrimoniale in contabilità finanziaria. La valorizzazione della voce "altri fondi" dello stato

patrimoniale, si riferisce all'accantonamento del risultato di amministrazione al 31/12/2019 per fondo rischi e spese future;

7-bis) le voci di patrimonio netto devono essere analiticamente indicate, con specificazione in appositi prospetti della loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi;

Al fine della quantificazione si rimanda al punto 4 della presente relazione, mentre per quanto riguarda la possibilità di distribuzione, data la natura soggettiva dell'ente oggetto di rendicontazione, nulla è distribuibile;

8) non esistono oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale, poiché l'ente non ha attivato contratti di leasing finanziario;

9) per quanto concerne l'importo complessivo degli impegni, delle garanzie e delle passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale, con indicazione della natura delle garanzie reali prestate si precisa che non ricorre la fattispecie;

10) la ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo categorie di attività e secondo aree geografiche: tale prospetto non è stato volutamente compilato perché la totalità dei ricavi è perveniente dalla Regione Piemonte e da altri entri pubblici;

11) non vi è ammontare di proventi da partecipazioni;

12) per quanto attiene alla suddivisione degli interessi ed altri oneri finanziari, indicati nell'articolo 2425, n. 17), relativi a prestiti obbligazionari, a debiti verso banche, e altri si precisa che sono riferibili esclusivamente a debiti verso la Tesoreria per interessi su anticipazioni;

13) in merito all'importo e alla natura dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali si precisa quanto segue:

Per quanto riguarda i proventi e oneri a natura straordinaria si specifica che gli stessi sono riconducibili allo stralcio dei residui attivi e passivi.

14) l'ente non è soggetto all'imposta sui redditi pertanto non si è dato corso ad analisi in tale campo;

15) il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria:

| Dipendenti a tempo indeterminato | | |
|-----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 01/01/19 | 31/12/19 | |
| 1 | 1 | Dirigente (nomina ex art. 110 TUEL) |
| 13 | 12 | Posiz. Econom. D |
| 8 | 8 | Posiz. Econom. C |
| 13 | 13 | Posiz. Econom. B |
| 35 | 34 | TOTALE |

| Dipendenti a tempo determinato | | |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|
| 01/01/2018 | 31/12/2018 | |
| 0 | 0 | Posiz. Econom. C |
| 0 | 5 | Posiz. Econom. D |
| 1 | 5 | TOTALE |

16) Non sono previsti compensi, anticipazioni o crediti ad amministratori;

16-bis) Per quanto concerne i corrispettivi spettanti al revisore legale o società di revisione si precisa quanto segue: con Delibera n. 22 del 19/12/2017 adottata dall'Assemblea Consortile è stato nominato revisore dei conti per il periodo 2018-2021 la Rag. Maura Campiglio, con un compenso nella misura annua lorda di € 3.850,00 comprensivo di spese ed oneri fiscali;

17) Il Consorzio non ha emesso azioni di alcuna categoria;

18) Azioni di godimento, obbligazioni convertibili in azioni e titoli o valori emessi: non ricorre la fattispecie;

19) L'Ente non ha emesso strumenti finanziari;

19-bis) Finanziamenti effettuati da soci: non ricorre la fattispecie;

20) Patrimoni destinati ad uno specifico affare: non ricorre la fattispecie;

21) Contratto relativo al finanziamento di uno specifico affare: non ricorre la fattispecie;

22) operazioni di locazione finanziaria che comportano il trasferimento al locatario della parte prevalente dei rischi e dei benefici inerenti ai beni che ne costituiscono oggetto: non ricorre la fattispecie;

22-bis) L'Ente non ha posto in essere alcuna operazione con parti correlate;

22-ter) L'Ente non possiede accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale;

22-quater) Non vi sono fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio;

22-quinquies) *“il nome e la sede legale dell'impresa che redige il bilancio consolidato dell'insieme più grande di imprese di cui l'impresa fa parte in quanto impresa controllata, nonché il luogo in cui è disponibile la copia del bilancio consolidato.*

Per quanto attiene al bilancio consolidato l'Ente non è tenuto alla redazione in quanto non possiede partecipazioni;

22-sexies) *“il nome e la sede legale dell'impresa che redige il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui l'impresa fa parte in quanto impresa controllata nonché il luogo in cui è disponibile la copia del bilancio consolidato”*; Vedi punto precedente.

22-septies) Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite: il risultato dell'esercizio 2019 sarà accantonato alle voci *“riserve da risultato economico da risultati di esercizi precedenti”*. Passività-A) II)a).

Le informazioni in nota integrativa relative alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico allegati.

Elenco dei propri enti ed organismi strumentali

Non vi sono enti ed organismi strumentali

Partecipazioni dirette con quota percentuale

Non esiste la fattispecie.

Verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società partecipate

Non esiste la fattispecie.

Oneri ed impegni derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati

Non esiste la fattispecie.

Nel corso del 2019 non sono stati riconosciuti a norma dell'art.194 comma 1 lett.e) del D.Lgs. n.267/2000 debiti fuori bilancio.

Altre informazioni

Tra le altre informazioni, ed oltre a quelle sopra riportate, si evidenzia che al Rendiconto della Gestione (art. 227 TUEL) sono allegati i seguenti documenti, ai quali si rinvia:

- elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto
- piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
- conto degli agenti contabili a denaro, a materia e delle azioni di cui all'art. 233 TUEL;
- allegati di cui all'art. 11 comma 4° d.lgs. n. 118/2011 quali:
 - prospetto dimostrativo risultato di amministrazione;
 - prospetto composizione missioni, programmi ed FPV;
 - prospetto FCDDE;
 - prospetto accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
 - prospetto impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
 - tabella dimostrativa accertamenti imputati agli esercizi successivi;
 - tabella dimostrativa impegni imputati agli esercizi successivi;
 - prospetto dei costi per missione;
 - prospetto dei dati SIOPE;
 - elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio e per capitolo;
 - la presente relazione dell'Organo Esecutivo;
 - relazione del Revisore Unico.

Le politiche delle Risorse Umane

Il Personale del Consorzio in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2019 è di 34 unità, più 5 unità a tempo determinato, per un totale di 39 unità.

Nell'anno 2019 sono intervenute le seguenti modificazioni dell'organico dell'Ente:

- Marzo 2019: assunzione a tempo determinato n. 3 unità di Assistenti Sociali, cat. D, livello D1;
- Aprile 2019: cessazione per dimissioni volontarie n. 1 unità di Istruttore Amministrativo, ex art. 90 TUEL, cat C, livello C1;
- Aprile 2019: assunzione a tempo indeterminato da graduatoria altro ente n. 1 unità di Istruttore Amministrativo, cat C, livello C1;
- Agosto 2019: cessazione per dimissioni volontarie n. 1 unità di Istruttore Direttivo Coordinatore Direttivo, cat D, livello D1;
- Agosto 2019: cessazione per trasferimento per mobilità ex art. 30 D.Lgs 165 n. 1 unità Istruttore Educatore Prima Infanzia, cat C, livello C2;
- Settembre 2019: assunzione a tempo determinato n. 1 unità di Assistente Sociale, cat. D, livello D1;
- Ottobre 2019: assunzione a tempo determinato n. 1 unità di Assistente Sociale, cat. D, livello D1;
- Dicembre 2019: cessazione per dimissioni volontarie n. 1 unità di Istruttore Amministrativo, cat C, livello C1;

Di seguito si illustrano l'organigramma dell'Ente e alcune tabelle rappresentative della consistenza e delle variazioni del personale dipendente dell'Ente.

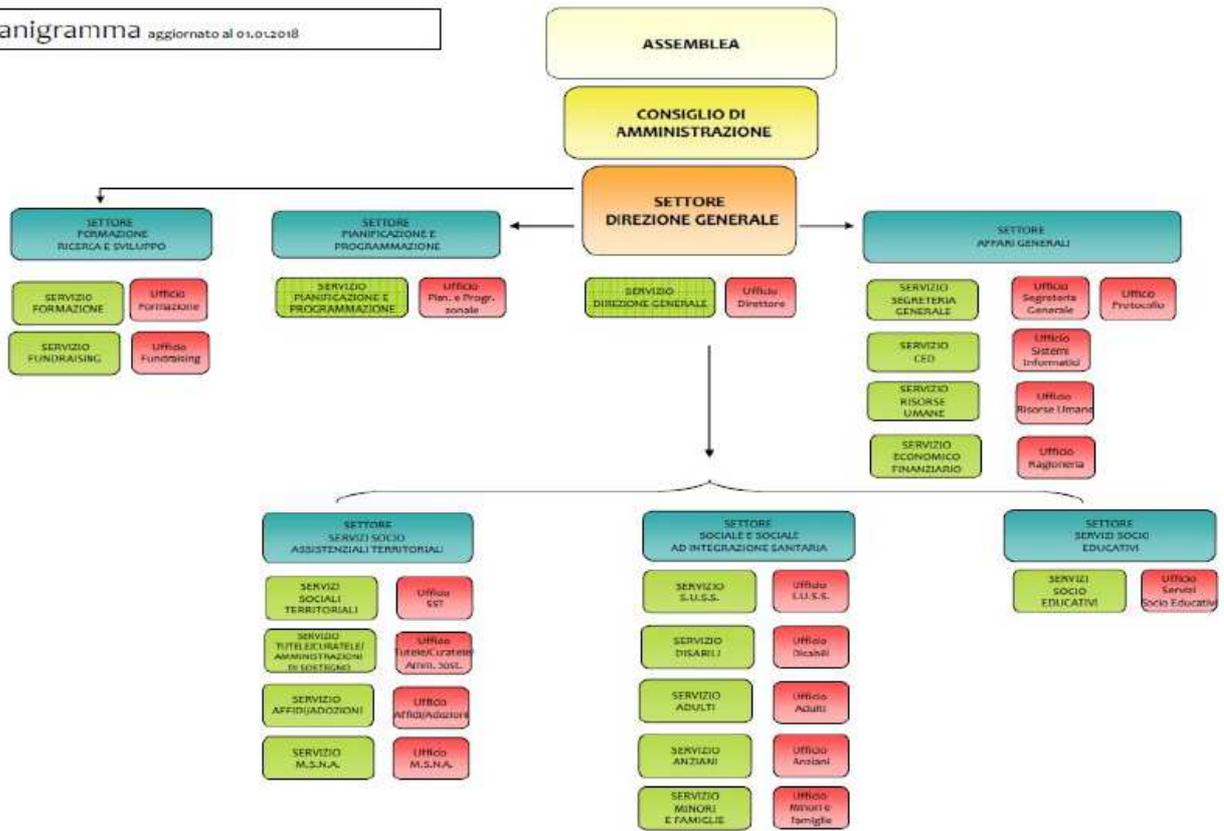


Tabella 1

**Aggregazione per categoria e profilo del personale a tempo indeterminato e determinato
Triennio 2017-2019**

| Categoria | Profilo professionale | 2017 | 2018 | 20 |
|------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | In servizio | In servizio | In servizio |
| IQ. Dir. | Direttore | 0 | 1 | 1 |
| | Direttore incarico ex art. 110 TUEL | 1 | 0 | 0 |
| D | Funzionario | 1 | 2 | 1 |
| | Istruttore Direttivo | 3 | 3 | 2 |
| | Istruttore Direttivo Assistente Sociale (comprende o t.d.) | 10 | 9 | 14 |
| C | Istruttore Amministrativo | 4 | 4 | 4 |
| | Istruttore Amm. ex art. 90 TUEL | 1 | 1 | 0 |
| | Istruttore Contabile | 1 | 1 | 1 |
| | Istruttore Educatore Professionale | 2 | 2 | 2 |
| | Istruttore Educatore Prima Infanzia | 4 | 2 | 1 |
| B | Esecutore Amministrativo | 1 | 1 | 1 |
| | Esecutore Operatore Socio Sanitario | 10 | 10 | 10 |
| | Esecutore Cuoco | 1 | 1 | 1 |
| | Esecutore Assistente alla Struttura | 1 | 1 | 1 |
| TOTALE | | 40 | 38 | 39 |

Tabella 2

Aggregazione per categoria contrattuale del personale in servizio
a tempo indeterminato e determinato

Triennio 2017-2019

| Categoria | al 31/12/2017 | al 31/12/2018 | al 31/12/2019 |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| IQ.Dir. | 1 | 1 | 1 |
| D | 14 | 14 | 17 |
| C | 12 | 10 | 8 |
| B | 13 | 13 | 13 |
| A | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 40 | 38 | 39 |

Le variazioni intervenute nel triennio sono le seguenti:

- Anno 2017:

01/03/2017 - assunzione a tempo indeterminato per concorso pubblico di 1 unità di Istruttore

Amministrativo;

30/09/2017 - cessazione per pensionamento di n. 1 unità di Esecutore Operatore Socio Sanitario.

- Anno 2018

21/01/2018 - cessazione per pensionamento di n. 1 unità di Istruttore Educatore Prima Infanzia, cat C, livello C3;

18/06/2018 - assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Direttore Generale, cat. Quadro Dirigenti;

30/06/2018 - cessazione per trasferimento per mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. N. 165/2001 di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D, livello D3;

30/11/2018 - cessazione per trasferimento per mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. N. 165/2001 di n. 1 unità di Istruttore Educatore Prima Infanzia, cat C, livello C2;

31/12/2018 - cessazione per pensionamento di n. 1 unità di Funzionario, cat. D, livello D6.

- Anno 2019

01/03/2019: assunzione a tempo determinato n. 3 unità di Assistenti Sociali, cat. D, livello D1;

08/04/2020 assunzione a tempo indeterminato da graduatoria altro ente n. 1 unità di Istruttore Amministrativo, cat C, livello C1;

30/04/2019: cessazione per dimissioni volontarie n. 1 unità di Istruttore Amministrativo, ex art. 90 TUEL cat C, livello C1;

14/08/2019: cessazione per dimissioni volontarie n. 1 unità di Istruttore Direttivo Coordinatore Direttivo, cat D, livello D1;

31/08/2019 cessazione per trasferimento per mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 n. 1 unità Istruttore Educatore Prima Infanzia, cat C, livello C2;

18/09/2019: assunzione a tempo determinato n. 1 unità di Assistente Sociale, cat. D, livello D1;

07/10/2019: assunzione a tempo determinato n. 1 unità di Assistenti Sociali, cat. D, livello D1;

26/12/2019: cessazione per dimissioni volontarie n. 1 unità di Istruttore Amministrativo, cat C, livello C1;

Tabella 3 Aggregazione per profilo professionale del personale in servizio al 31/12/2019

(Personale a tempo indeterminato e determinato - Valori espressi in percentuale)

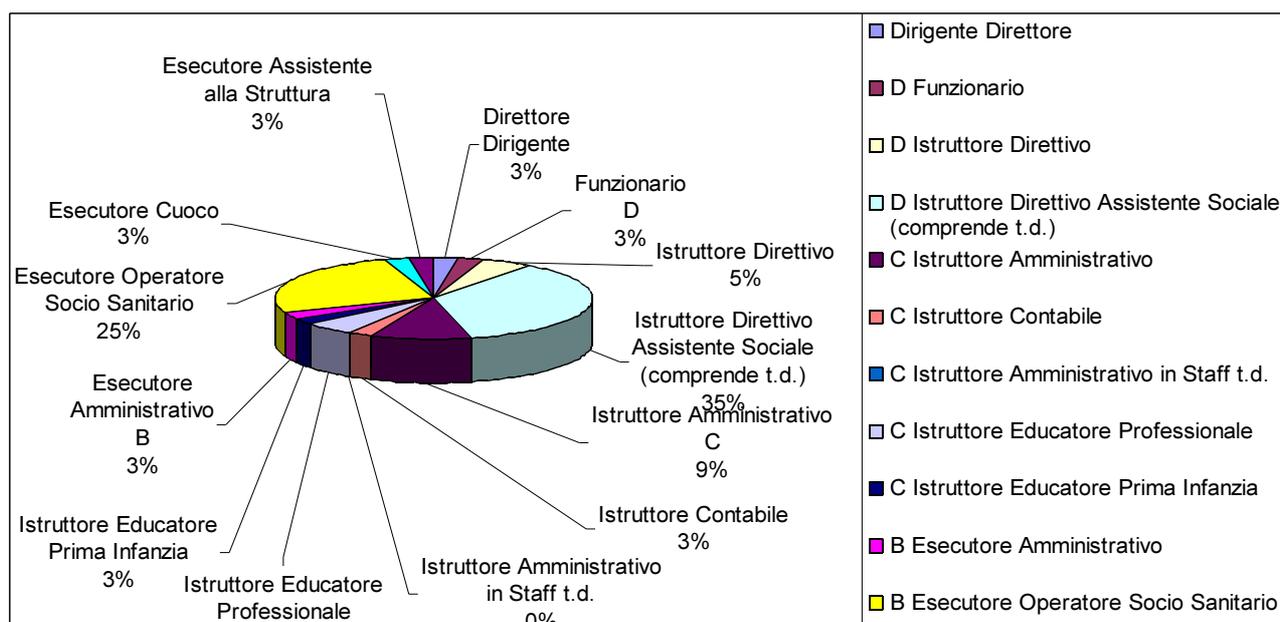


Tabella 4 Aggregazione per categoria del personale in servizio al 31/12/2019

(valori espressi in numero di unità e in percentuale)

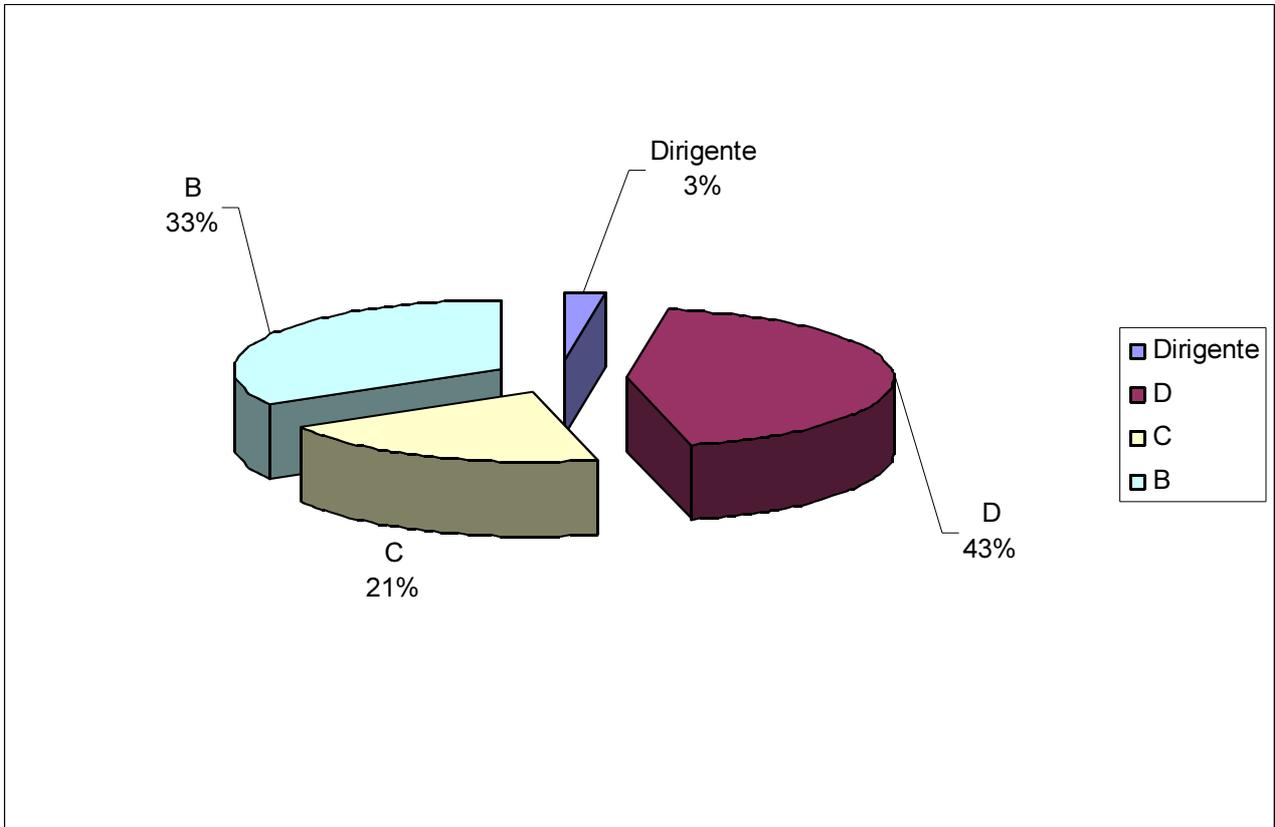


Tabella 5**Età e anzianità di servizio medie per profilo professionale del personale in servizio al 31/12/2019**

(Macro aggregazione per categoria professionale)

| Categoria | N. unità | Profilo professionale | N. unità | Età media | Anzianità di servizio c/o Ente |
|------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------------------|
| IQ. Dir. | 1 | Direttore | 1 | 53 | 2 |
| D | 17 | Funzionario | 1 | 59 | 23 |
| | | Istruttore Direttivo | 2 | 45 | 14 |
| | | Istruttore Direttivo Assistente Sociale (comprende T.D.) | 14 | 41 | 7 |
| C | 8 | Istruttore Amministrativo | 4 | 50 | 8 |
| | | Istruttore Contabile | 1 | 54 | 3 |
| | | Istruttore Educatore Professionale | 2 | 48 | 12 |
| | | Istruttore Educatore Prima Infanzia | 1 | 64 | 6 |
| B | 13 | Esecutore Amministrativo | 1 | 47 | 12 |
| | | Esecutore Operatore Socio Sanitario | 10 | 55 | 13 |
| | | Esecutore Cuoco | 1 | 59 | 6 |
| | | Esecutore Assistente alla Struttura | 1 | 66 | 6 |
| Totali | 39 | | 39 | | |

L'età media dei dipendenti è di 49 anni. La media generale dell'anzianità di servizio in Consorzio è di 10 anni: la più elevata anzianità di servizio, 23 anni, si riscontra nel profilo del Funzionario.

Con specifico riferimento alle figure operanti sul territorio, l'Istruttore Direttivo Assistente Sociale presenta un'anzianità media di servizio di 7 anni; l'Istruttore Educatore Professionale di 12 anni e l'Esecutore Operatore Socio Sanitario una media di 13 anni.

Con riguardo invece alle operatori dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano va specificato che la discrasia tra l'elevato valore dell'età media a fronte di un'anzianità di servizio molto bassa è dovuta al fatto che il personale è stato acquisito dall'Ente per mobilità solo nell'anno 2013, la media invece dell'anzianità di servizio nel ruolo presso pubbliche amministrazioni è pari a 29 anni. Stessa considerazione per le figure di Esecutore Cuoco e di Addetto alla Struttura, per le quali a fronte di una elevata media di età e di una minima anzianità di servizio all'interno dell'Ente, giustificativo è il trasferimento per mobilità nell'anno 2013. Queste figure maturano un'anzianità di servizio in enti pubblici rispettivamente di 23 e 17 anni.

Anche il dirigente ha un'anzianità di servizio di 22 anni presso altri enti pubblici.

Tabella 6 Titolo di studio per profilo professionale del personale in servizio al 31/12/2019

(Macro aggregazione per categoria professionale)

| Categoria | Numero unità | Profilo Professionale | Laurea | Diploma | Licenza Media |
|------------------|---------------------|--------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------|
| IQ.Dir | 1 | Dirigente | 1 | 0 | 0 |
| CatD | 17 | Funzionario | 1 | 0 | 0 |
| | | Istruttore direttivo A.S. (comprende t.d.) | 14 | 0 | 0 |
| | | Istruttore direttivo | 2 | 0 | 0 |
| Cat. C | 8 | Istruttore amministrativo | 0 | 4 | 0 |
| | | Istruttore amministrativo contabile | 0 | 1 | 0 |
| | | Istruttore Educ. Prof.le | 1 | 1 | 0 |
| | | Istruttore Educ. Prima Inf. | 0 | 1 | 0 |
| CatB | 13 | Esecutore amministrativo | 0 | 1 | 0 |
| | | Esecutore O.S.S. | 0 | 5 | 5 |
| | | Esecutore Add. Struttura | 0 | 0 | 1 |
| | | Esecutore Cuoco | 0 | 0 | 1 |
| Totali | 39 | | 19 | 13 | 7 |

In possesso del titolo di Laurea incide per il 49%, quello del titolo di Diploma di Scuola Media Superiore incide nella misura del 33%, mentre il possesso del titolo di Licenzia di Scuola Media Inferiore rappresenta il 18%.

Tabella 7 Aggregazione per profilo professionale delle cessazioni di personale

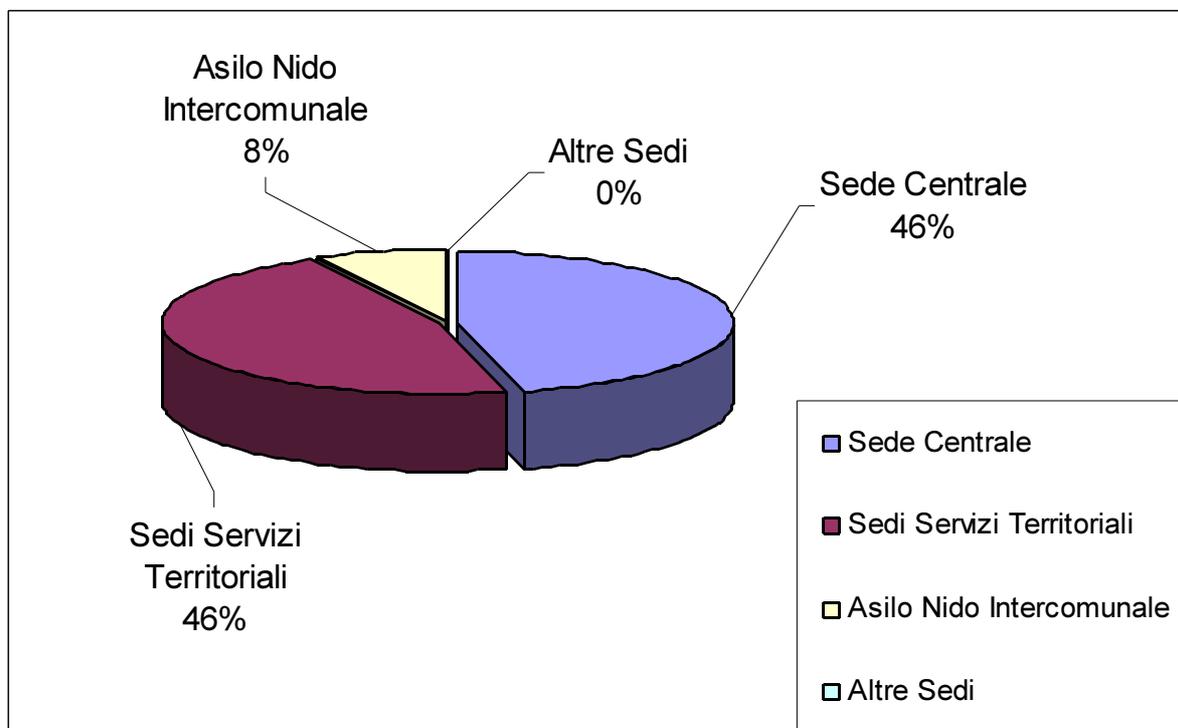
Triennio 2017-2019

| Categoria | Numero unità 2019 | Profilo Professionale | Cessazioni 2017 | Cessazioni 2018 | Cessazioni 2019 |
|------------------|--------------------------|----------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| IQ. Dir | 1 | Dirigente | 0 | 0 | 0 |
| Cat. D | 1 | Funzionario | 0 | 1 | 0 |
| | 14 | Istruttore direttivo A.S. (comprende i t.d.) | 0 | 1 | 0 |
| | 2 | Istruttore direttivo | 0 | 0 | 1 |
| Cat.C | 0 | Istruttore amministrativo ex art. 90 TUEL | 0 | 0 | 1 |
| | 4 | Istruttore amministrativo | 0 | 0 | 1 |
| | 1 | Istruttore amministrativo contabile | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | Istruttore Educ. Prof.le | 0 | 0 | 0 |
| | 1 | Istruttore Educ. Prima Inf. | 0 | 2 | 1 |
| Cat. B | 1 | Esecutore amministrativo | 0 | 0 | 0 |
| | 10 | Esecutore O.S.S. | 1 | 0 | 0 |
| | 1 | Esecutore Add. Struttura | 0 | 0 | 0 |
| | 1 | Esecutore Cuoco | 0 | 0 | 0 |
| Totali | 39 | | 1 | 4 | 4 |

Tabella 8 Aggregazione per tipologia delle assenze effettuate nell'anno 2019

| Anno 2019 | Giorni di assenza annui |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Malattia | 124 |
| Congedi Retribuiti ex art. 42 c. 5 D. Lgs. 151/01 | 0 |
| Congedi Retribuiti ex art. 33 L. 104/92 | 49 |
| Assenze retribuite: Maternità; Congedi Parentali; Malattia Figlio | 28 |
| Altri permessi e assenze retribuite (Permessi per motivi personali, per prestazioni specialistiche od esami, per lutto, partecipazione concorso od esami, congedo matrimoniale) | 103 |
| Sciopero | 0 |
| Aspettative e assenze non retribuite | 0 |
| Totale annuo | 304 |

Tabella 9 Aggregazione per sede di lavoro del personale dipendente al 31/12/2019



Il personale dell'Ente è assegnato ad Aree e Servizi, con macro suddivisione in:

- Area Pianificazione e Programmazione
- Area Affari Generali
- Area Formazione Ricerca e Sviluppo
- Area Servizi Socio Assistenziali Territoriali
- Area Sociale e Sociale ad Integrazione Sanitaria
- Area Servizi Socio Educativi.

Le Aree Affari Generali, Sociale e Sociale ad Integrazione Sanitaria, Formazione Ricerca e Sviluppo, Pianificazione e Programmazione e parte dell'Area Servizi Socio Assistenziali Territoriali, sono allocate presso la sede centrale dell'Ente con una presenza di operatori pari al 47% dell'organico in servizio.

La restante parte del Settore Servizi Socio Assistenziali Territoriali è dislocata su singole sedi del Servizio Sociale Territoriale (Andorno Micca, Candelo, Cavaglià, Sandigliano, Vetrone, Zubiena) che vede una presenza di operatori pari al 39%.

Il Settore Servizi Socio Educativi è allocato presso la sede dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano, con una presenza percentuale pari al 11%,

Il restante 3% presso altre sedi è costituito dal personale dell'Area Sociale e Sociale ad Integrazione Sanitaria (Servizio Sportello Unico Socio Sanitario).

**Tabella 10 Aggregazione per profilo professionale e sede di lavoro del personale dipendente
a tempo indeterminato e non 2017-2019**

| Categori a | Profilo Professionale | Sede centrale | | | Sedi Servizio Territoriale | | | Sede Asilo Nido Miagliano | | | Altri Sedi | | |
|---------------|--------------------------------------------|---------------|----------|------|-------------------------------|----------|------|---------------------------------|----------|------|------------|----------|------|
| | | 201 7 | 201 8 | 2019 | 201 7 | 201 8 | 2019 | 201 7 | 201 8 | 2019 | 201 7 | 201 8 | 2019 |
| IQ. Dir | Dirigente | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Cat. D | Funzionario | 0 | 2 | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | Istruttore direttivo A.S. (comprende t.d.) | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 9 | | | | 2 | 1 | |
| | Istruttore direttivo | 2 | 3 | 2 | | | | | | | 1 | | |
| Cat. C | Istruttore amministrativo | 4 | 5 | 4 | | | | | | | 1 | | |
| | Istruttore amministrativo contabile | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| | Istruttore Educ. Prof.le | | 1 | 2 | 2 | 1 | | | | | | | |
| | Istruttore Educ. Prima Inf. | | | | | | | 4 | 2 | 1 | | | |
| Cat. B | Esecutore amministrativo | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| | Esecutore O.S.S. | | | 1 | 10 | 10 | 9 | | | | | | |
| | Esecutore Add. Struttura | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | Esecutore Cuoco | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 40 | Totali 2017 | 12 | | | 17 | | | 6 | | | 5 | | |
| 38 | Totali 2018 | | 18 | | | 15 | | | 4 | | | 1 | |
| 39 | Totali 2019 | | | 18 | | | 18 | | | 3 | | | 0 |

Tabella 11 Percentuale part-time per categoria e profilo professionale dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato Dato al 31/12/2019

| Categoria | Unità per categoria in servizio | Profilo Professionale | Unità in servizio | N. di part-time riconosciuti | Media % part time riconosciuti |
|------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| IQ. Dir | 1 | Dirigente | 1 | 0 | 0,00% |
| Cat. D | 17 | Funzionario | 1 | 0 | 0,00% |
| | | Istruttore direttivo Assistente Sociale (comprende t.d.) | 14 | 4 | 68,05% |
| | | Istruttore direttivo | 2 | 1 | 66,66% |
| Cat. C | 8 | Istruttore amministrativo | 4 | 1 | 75,00% |
| | | Istruttore amministrativo contabile | 1 | 0 | 0,00% |
| | | Istruttore Educatore Professionale | 2 | 2 | 66,67% |
| | | Istruttore Educatore Prima Infanzia | 1 | 0 | 0,00% |
| Cat. B | 13 | Esecutore amministrativo | 1 | 0 | 0,00% |
| | | Esecutore O.S.S. | 10 | 1 | 55,56% |
| | | Esecutore Addetto alla Struttura | 1 | 0 | 0,00% |
| | | Esecutore Cuoco | 1 | 0 | 0,00% |
| | 39 | Totali | 39 | 9 | |

Tabella 12 Aggregazione per tipologia di contratto dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato al 31/12/2019

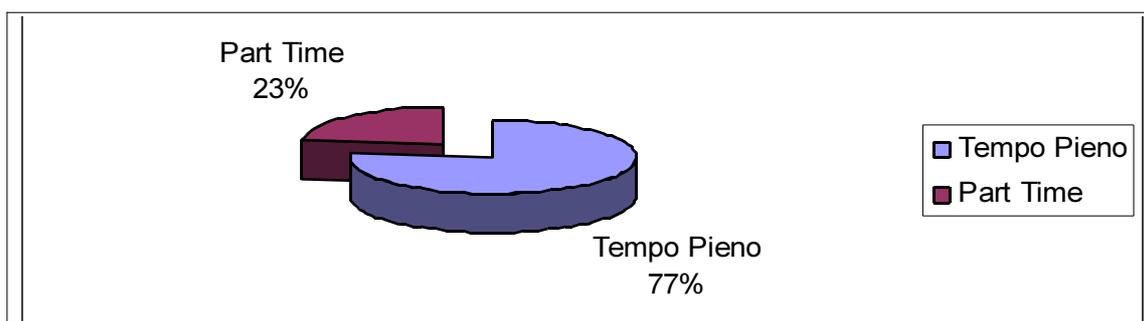
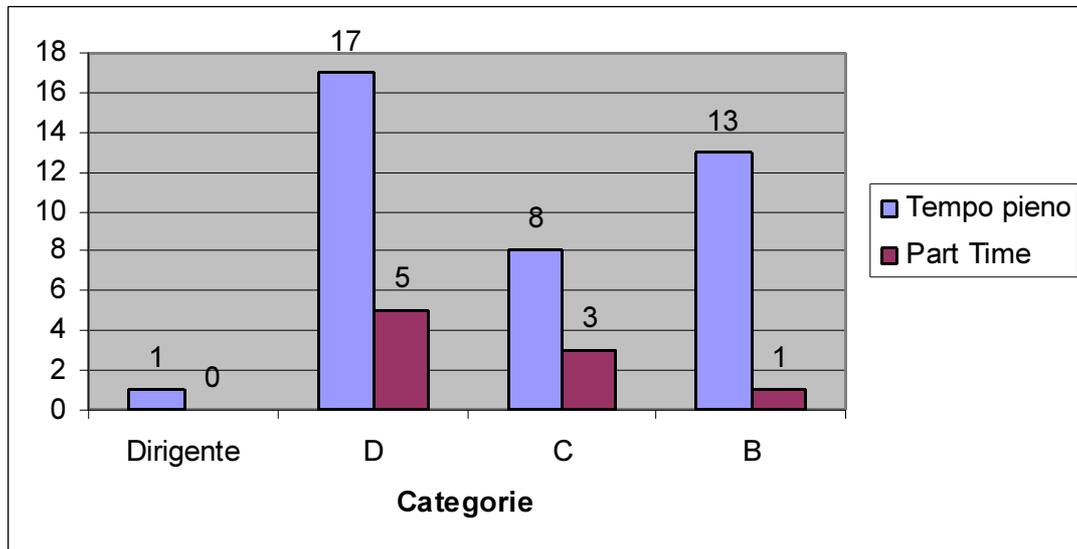


Tabella 13 Composizione, macroaggregata
per categoria e tipologia di contratto, full time/part-time, dei dipendenti
a tempo indeterminato e determinato in servizio al 31.12.2019



Politiche e servizi resi

Area Strategica 1 – FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI

Missione

La *mission* dell'Area Strategica “Funzioni Socio Assistenziali” consiste nell'assicurare il sostegno alle persone e alle famiglie in condizioni di difficoltà, in stretta integrazione con l'ASL, con progetti personalizzati di aiuto e promuovendo il coordinamento della rete e il coinvolgimento della Comunità locale anche attraverso la programmazione e lo svolgimento delle attività di formazione degli operatori socio assistenziali .

In particolare, per quanto attiene le persone anziane, la *mission* consiste nell'assicurare alla persona e alla sua famiglia, il sostegno -in integrazione con l'ASL- finalizzato al mantenimento nel contesto di vita familiare e sociale e/o al soddisfacimento delle eventuali esigenze di residenzialità; verso le persone disabili e le loro famiglie, nell'assicurarne il supporto attraverso una rete integrata di interventi e servizi, finalizzati a favorire una positiva integrazione nella scuola, nel lavoro e nella società; verso le famiglie ed i minori, consiste nel provvedere alla tutela dei minori negli ambiti di maggior disagio e nel sostegno alla famiglia e alla genitorialità; verso gli adulti, consiste nel fornire, con la rete dei servizi e delle risorse, il sostegno alle persone in situazioni di “fragilità sociale” nei loro percorsi di autonomia personale e familiare e/o nei processi d'integrazione sociale.

L'Ente, gestisce un Servizio Asilo Nido, la cui *mission* consiste nell'offrire alla comunità un servizio per la famiglia, in grado di rispondere all'esigenza di cura, di educazione, di socializzazione dei bambini nei primi tre anni di vita, nel pieno rispetto delle differenze e delle specificità di ciascuno.

Si intende inoltre fornire ai bambini gli strumenti necessari per esprimere al meglio le loro potenzialità comunicative, sociali, relazionali ed intellettive, accompagnandoli nel cammino verso il conseguimento dell'autonomia in un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale.

La *mission* dell' Area strategica Funzioni Socio Assistenziali ha trovato riferimento nei Tavoli Tematici del Piano di Zona ed è stata presidiata attraverso i seguenti **Progetti PEG e Servizi erogati**:

| | | |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 101 | Domiciliarità anziani | Telesoccorso |
| | | Sportello anziani |
| | | Gestione Centro Diurno Integrato "Tut' l di" |
| | | Interventi a sostegno della domiciliarità |
| | | Servizio Civico Volontari delle Persone Anziane |
| | | Centro per la memoria |
| | | Politiche per l'assistenza familiare |
| | | Sportello Unico Socio Sanitario (SUSS) |
| 102 | Sostegno disabili e loro famiglie | Servizi Territoriali per Disabili |
| | | Servizi Territoriali per Disabili- Interventi a sostegno della domiciliarità |
| | | Integrazione Scolastica disabili |
| | | Integrazione rette ed altri Servizi per disabili |
| 103 | Inserimenti lavorativi per adulti | Servizio Appoggio Educativo per inserimento lavorativo |
| 104 | Sostegno famiglie e minori | Affidi |
| | | Interventi a favore di minori non riconosciuti (Competenze ex provincia) |
| | | Valutazione delle capacità genitoriali |
| | | Interventi economici a favore di minori e famiglie |
| 105 | Adozioni | Adozioni |
| 106 | Adulti | Sostegno alle donne in difficoltà |
| | | Accoglienza Plurale per adulti in situazione di povertà estrema |
| | | Interventi a contrasto disagio sociale ed economico |
| | | Interventi a favore degli stranieri |
| | | Interventi per il diritto alla casa |

| | | |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 101 | Domiciliarità anziani | Telesoccorso |
| | | |
| 107 | Servizi per la Famiglia | Attività di supporto |
| | | Spaf! |
| | | Casa dell'Auto Aiuto |
| | | Centro per le famiglie il Patio |
| 108 | Rilievo Sanitario | Commissioni integrate di valutazione |
| | | Trasferimento spesa ricovero malati psichici ed ex art. 26. L. 833/78 |
| 109 | Formazione degli operatori Socio-Assistenziali | Formazione di base nuovi operatori |
| | | Riqualificazione specializzazione profili professionali |
| | | Formazione continua/aggiornamento |
| | | Azioni integrate formazione professionale/politiche del lavoro/politiche sociali |
| 110 | Sviluppo Sistema Integrato dei Servizi Sociali | Programmazione zonale |
| 301 | Servizi Socio Assistenziali Territoriali | Attività di supporto |
| | | Assistenza Sociale Territoriale |
| | | Interventi a favore di minori |
| | | Assistenza economica |
| | | SAD- Servizio Assistenza Domiciliare |
| | | Altri Servizi a favore di persone adulte |
| | | Altri Interventi a favore di persone anziane |
| | | Altri Servizi a domanda individuale |
| | | Ufficio Tutela |
| 401 | Asilo Nido Intercomunale Di Miagliano | Asilo Nido Intercomunale di Miagliano |

Nell'attuazione della *mission* dell'Area Strategica, delle finalità dei progetti e delle azioni del Piano di Zona il Consorzio ha avuto quali interlocutori i seguenti **Portatori di Interesse**:

| Categorie generali a livello di Consorzio | Categorie specifiche a livello di Area Strategica 'Funzioni socio assistenziali' |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fornitori di beni e servizi "specifici" | Cooperative sociali |
| | Cooperative sociali di tipo B |
| Sistema bancario ed altri finanziatori | Sistema bancario ed altri finanziatori |
| Altri fornitori | Altri fornitori |
| Regione | Regione Piemonte |
| ASL | ASLBI |
| Province | Provincia di Biella |
| Comuni | Comuni |
| Unioni Montane e altri Consorzi di Servizi Socio-Assistenziali | CISSABO |
| | Unioni Montane Valle Cervo e Valle Elvo |
| Cooperative sociali | Cooperative sociali |
| | Cooperative sociali di tipo B |
| Associazioni | Associazioni culturali |
| | Associazioni di volontariato |
| | Associazioni sportive e ricreative |
| Stato ed altri enti pubblici | Enti previdenziali |
| | Giudice tutelare |
| | Guardia di finanza |
| | Questura e forze dell'ordine |
| | Tribunale ordinario |

| | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| | Tribunale per i minorenni |
| | Altre autorità giudiziarie |
| Altri soggetti pubblici e privati | IPAB |
| | Sindacati |
| | Strutture Residenziali e Semiresidenziali |
| | Patronati |
| | Parrocchie |
| Istituti scolastici e agenzie formative | Agenzie formative |
| | Istituti scolastici |
| Utenti | Adulti in difficoltà |
| | Anziani |
| | Disabili e loro Famiglie |
| | Minori e loro Famiglie |

Per perseguire la *mission* dell'Area Strategica "Funzioni Socio Assistenziali", il Consorzio ha posto in essere le seguenti **collaborazioni** con relazioni specifiche con altri soggetti:

| | Oggetto | Altri soggetti partecipanti | Durata |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Di carattere generale | Associazione Temporanea di Scopo tra il R.T.I. (delle Agenzie formative Finis Terrae e Inforcoop) - mandataria, Consorzio I.R.I.S., Consorzio CISSABO e ASL BI per incrementare e qualificare l'offerta formativa in campo socio-assistenziale, socio-educativo e socio sanitario nel territorio | Agenzia formativa Finis Terrae Agenzia formativa Inforcoop Consorzio CISSABO ASL BI | Dal 3/11/2017 al 2/11/2022 |
| | Convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari con l'Università di Torino | Università degli Studi di Torino | Dal 7/1/2019 Al 6/1/2022 |
| | Convenzione per lo svolgimento di tirocini extracurriculari con l'Università di Torino | Università degli Studi di Torino | Dal 14/1/2019 Al 13/1/2021 |
| | Protocollo di intesa tra Consorzio I.R.I.S., IN RETE-Ivrea, C.I.S.AS-Castelletto Ticino, C.S.S.-Ovada, Con.I.S.A.-Susa, CISSABO-Cossato, C.I.S.-Ciriè, C.I.S.S.-Pinerolo, CCS-Chieri e Comune di Torino per la realizzazione di tirocini extracurriculari nell'ambito di progetti/iniziative innovativi/e | IN RETE - Ivrea C.I.S.AS - Castelletto Ticino C.S.S. - Ovada Con.I.S.A. -Susa CISSABO - Cossato C.I.S. - Ciriè C.I.S.S. - Pinerolo C.C.S. - Chieri Comune di Torino Comune di Candelo | Dal 11/7/2018 Al 10/7/2024 |
| | Protocollo d'Intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla realizzazione del patto sociale tra l'Amministrazione Comunale di Candelo, Istituto Comprensivo, medici di base e Farmacisti, la Caritas, l'Emporio Solidale, l'RSA Baraggia, CDI Tut'Idi, la Parrocchia, il Circolo Parrocchiale San Lorenzo, e le Associazioni di Volontariato, e non, che operano sul territorio | Istituto Comprensivo di Sandigliano medici di base e Farmacisti di Candelo Caritas Emporio Solidale di candelo RSA Baraggia C.D.I. Tut'Idi Parrocchia di Candelo Circolo Parrocchiale San Lorenzo Candelo Associazioni di Volontariato del territorio del Comune di Candelo | dal 18/03/2015 |

| | Oggetto | Altri soggetti partecipanti | Durata |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Politiche per l'infanzia | Protocollo d'intesa con la Prefettura di Biella, Procura c/o il Tribunale di Biella, Tribunale dei Minori di Torino, l'ASL BI, la Provincia di Biella, CISSABO, Comune di Biella per l'adozione di interventi coordinati nell'attività di contrasto dell'abuso sessuale, dei maltrattamenti e lesioni personali a danno dei minori e nella relativa tutela da riservarsi a tutti i minori vittime di reati | Prefettura di Biella Procura c/o il Tribunale di Biella Tribunale dei Minori di Torino ASL BI Provincia di Biella C.I.S.S.A.B.O. Comune di Biella Procura c/o il Tribunale di Biella | dal 20/02/2019 |
| | Linee Guida in materia di abuso sui minori, sottoscritte da Procura c/o il Tribunale di Biella, l'ASL BI, la Provincia di Biella, CISSABO, Comune di Biella, Ordine dei Medici | ASL BI Provincia di Biella C.I.S.S.A.B.O. Comune di Biella Ordine dei Medici | |
| | Protocollo operativo con l'ASL BI, la Provincia di Biella per la gestione degli interventi in favore di minori non riconosciuti alla nascita | ASL BI Provincia di Biella | dal 24/01/2018 al 31/12/2020 |
| | Protocollo operativo tra Servizi Socio-Sanitari, Scuole Pubbliche e Private Paritarie, Asili Nido Pubblici e Privati, per la tutela dei minori (in fase di revisione) | Scuole Pubbliche e Private Paritarie Asili Nido Pubblici e Privati | scaduto, in fase di revisione |
| | Protocollo di intesa con la Questura di Biella, Comune di Biella, Tribunale per i minori del Piemonte e Valle D'Aosta, CISSABO, Procura dei minori c/o Tribunale di minorenni nell'ambito delle iniziative tese a garantire la migliore tutela dei minori che debbano essere allontanati dalla famiglia di origine per decisione dell'autorità giudiziaria | Questura di Biella Comune di Biella Tribunale per i minori del Piemonte e Valle D'Aosta C.I.S.S.A.B.O. Procura dei minori c/o Tribunale di minorenni | Dal 10/2/2016 Al 9/2/2021 |
| | Protocollo di intesa tra il Consorzio I.R.I.S. e Soggetti Pubblici e Privati del Territorio gestori di Servizio Asilo nido per la formazione trasversale degli operatori degli Asili Nido | Soggetti Pubblici e Privati del Territorio gestori di Servizio Asilo nido | |
| | Accordo operativo tra i Consorzi I.R.I.S. e CISSABO per un sistema integrato dei centri per la famiglia sul territorio biellese | C.I.S.S.A.B.O. | dal 19/10/2016 |
| | Convenzione per la prosecuzione del progetto di bilinguismo lingua italiana e LIS presso le Scuole dell'infanzia- primaria e secondaria di 1 grado di Cossato | Scuole dell'infanzia- primaria e secondaria di 1 grado di Cossato | 02/07/2019-31/12/2020 |
| | Associazione Temporanea di Scopo tra Consorzio I.R.I.S., Consorzio C.I.S.S.A.B.O., Città di Biella, Asl BI, PIETRA ALTA SERVIZI Società Cooperativa Sociale Scopo Sociale Onlus, Cooperativa di Solidarietà Sociale la Famiglia, Consorzio Sociale Il Filo da Tessere per la realizzazione del Progetto We.Com di cui alla Determinazione Dirigenziale Regionale n. 998/A1508A del 20/10/2017 "SPERIMENTAZIONE DI AZIONI INNOVATIVE DI WELFARE TERRITORIALE | C.I.S.S.A.B.O. Città di Biella Asl BI PIETRA ALTA SERVIZI Società Cooperativa Sociale Scopo Sociale Onlus Cooperativa di Solidarietà Sociale la Famiglia Consorzio Sociale Il Filo da Tessere | |

| | Oggetto | Altri soggetti partecipanti | Durata |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Politiche per la popolazione anziana | Accordo procedimentale, di cui all'art. 11 L. n. 241/1990, tra Consorzio I.R.I.S. e l'Associazione Temporanea di Scopo costituita fra il Gruppo di Volontariato Vincenziano S.Giuseppe – CAPO FILA - Cooperativa Sociale M.Cecilia, sostitutivo di provvedimento di concessione di contributo economico a sostegno dell'autonoma iniziativa denominata progetto "Dal Filo alla Rete" | Associazione Temporanea di Scopo costituita fra il Gruppo di Volontariato Vincenziano S.Giuseppe – CAPO FILA - Cooperativa Sociale M.Cecilia | 01.01.2019-31.12.2023 |
| | Associazione Temporanea di Scopo tra CISSABO (mandataria), Consorzio I.R.I.S., Agenzia Piemonte Lavoro, ASLBI, Cooperativa Anteo, Cooperativa Sociale Volare A, Consorzio Il Filo da Tessere, ACLI, Gruppo di Volontariato San Giuseppe, Agenzia Inforcoop per la realizzazione di servizi integrati nell'Area dell'Assistenza familiare mediante reti territoriali POR FSE 2014 (Progetto AAA-Assistenza Affidabile a Domicilio) | C.I.S.S.A.B.O. Agenzia Piemonte Lavoro ASLBI Cooperativa Anteo Cooperativa Sociale Volare A Consorzio Il Filo da Tessere ACLI Gruppo di Volontariato San Giuseppe Agenzia Formativa Inforcoop | Dal 6/11/2018 al termine progetto (previsto 31.12.2020) |
| | Protocollo d'intesa tra AIMA sez. di Biella, Fondazione Cassa di Risparmio di Biella, Comune di Biella, Provincia di Biella, ASL Biella, Consorzio IRIS, Consorzio CISSABO e Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Biella, trasmessa dalla Fondazione Biverbanca | AIMA sez. di Biella Fondazione Cassa di Risparmio di Biella Comune di Biella Provincia di Biella ASL Biella C.I.S.S.A.B.O. Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Biella Fondazione Biverbanca | scadenza 31.12.2018-prorogata 2019 |

| | Oggetto | Altri soggetti partecipanti | Durata |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Politiche per persone disabili | Accordo endoprocedimentale, di cui all'art. 11 L. n. 241/1990, tra Consorzio I.R.I.S., il CISSABO e la Fondazione Cassa di Risparmio di Biella e l'Associazione Temporanea di Scopo costituita fra La Cooperativa Domus Laetitiae – CAPO FILA - dalle Associazioni ASAD, ANGSA, A.Gend.A., Volontariato Vincenziano S.Giuseppe, Rive Rosse, TI AIUTO IO, A.I.A.S., La Pigna, Caritas Diocesana, le CooperativeSociali Tantintenti, Sportivamente, sostitutivo di provvedimento di concessione di contributo economico a sostegno dell'autonoma iniziativa per progetto volto a promuovere "Vita Indipendente Vita Attiva – progetto VIVA" | C.I.S.S.A.B.O. Fondazione Cassa di Risparmio di Biella Associazione Temporanea di Scopo costituita fra La Cooperativa Domus Laetitiae – CAPO FILA - dalle Associazioni ASAD, ANGSA, A.Gend.A., Volontariato Vincenziano S.Giuseppe, Rive Rosse, TI AIUTO IO, A.I.A.S., La Pigna, Caritas Diocesana, le CooperativeSociali Tantintenti, Sportivamente | |

| | Oggetto | Altri soggetti partecipanti | Durata |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Interventi a favore degli stranieri | Linee guida sull'accoglienza agli stranieri condivise dai Servizi per la Famiglia - Consorzio I.R.I.S. Centro I.S.I. - ASL BI, Consultorio Familiare - ASL BI, Sportello Unico Socio Sanitario del Consorzio I.R.I.S. e ASL BI, ACLI, Associazione Alveare, ANOLF, CARITAS, G.V.V. (Gruppi Volontariato Vincenziano), Associazione Non sei sola | ASL BI – Centro I.S.I., Consultorio Familiare ACLI Associazione Alveare ANOLF CARITAS G.V.V. Gruppi Volontariato Vincenziano Associazione Non sei sola | |
| | Accordo operativo sull'accoglienza agli stranieri dei servizi sociali e sanitari, tra Consorzio I.R.I.S. - Servizi per la Famiglia e Sportello Unico Socio Sanitario del Consorzio I.R.I.S., ASL BI – Centro I.S.I., ASL BI – Consultorio, ASL BI – Ser.D | ASL BI – Centro I.S.I., Consultorio, Ser.D | |
| | Protocollo d'intesa per la realizzazione di percorsi di accesso al volontariato rivolti a persone inserite nell'ambito di programmi governativi di accoglienza per richiedenti protezione internazionale | | |

| | Oggetto | Altri soggetti partecipanti | Durata |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Integrazione socio sanitaria | Convenzione quadro con l'ASL BI relativa all'area dell'assistenza socio sanitaria | ASL BI | periodo 2017-2020. |

| | Oggetto | Altri soggetti partecipanti | Durata |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Politiche per adulti in difficoltà e/o a rischio di esclusione | Convenzione tra il Consorzio e l'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 2 biellese, vercellese e casalese per erogazione di contributi per agevolazione degli utenti in condizioni disagiate per il pagamento delle bollette del servizio idrico integrato | Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 2 biellese, vercellese e casalese | -anni 2014-2018 - scadenza 31.12.2018-prorogata anno 2019 |
| | Accordo procedimentale, di cui all'art. 11 L. n. 241/1990, tra Consorzio I.R.I.S., il CISSABO e l'Associazione Temporanea di Scopo costituita fra Cooperativa Sociale M.Cecilia, Cooperativa Sociale La famiglia, Associazione La rete, Diocesi di Biella - Caritas Diocesana, Associazione di Volontariato "La Rete" sostitutivo di provvedimento di concessione di contributo economico a sostegno dell'autonomia iniziativa denominata progetto "Accoglienza Plurale" | C.I.S.S.A.B.O. Associazione Temporanea di Scopo costituita fra Cooperativa Sociale M.Cecilia, Cooperativa Sociale La famiglia, Associazione La rete, Diocesi di Biella - Caritas Diocesana, Associazione di Volontariato "La Rete" | Periodo 2018-2023" |
| | Protocollo d'intesa tra Città di Biella, Consorzio I.R.I.S., CISSABO, Caritas Diocesana Biella, Anteo Cooperativa Sociale (struttura Belletti Bona), Croce Rossa Italiana sez. Biella, Centro Territoriale per il Volontariato, ASL BI, Gruppi di Volontariato Vincenziano, ACLI Biella, Associazione Papa Giovanni XXIII di Biella, Associazione La Rete per la gestione dell' "Emergenza Freddo" | Città di Biella C.I.S.S.A.B.O. Caritas Diocesana Biella Anteo Cooperativa Sociale (struttura Belletti Bona) Croce Rossa Italiana sez. Biella Centro Territoriale per il Volontariato ASL BI Gruppi di Volontariato Vincenziano ACLI Biella Associazione Papa Giovanni XXIII di Biella Associazione La Rete | annualità 2019-2020 |
| | Protocollo con la Provincia, il CISSABO e l'ASLBI per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne | Provincia di Biella C.I.S.S.A.B.O. ASL BI | |
| | Accordo tra Consorzi I.R.I.S. e CISSABO per la realizzazione del Centro Provinciale Antiviolenza con Case Rifugio, in applicazione della L.R. 16/2009 | C.I.S.S.A.B.O. | |
| | Convenzione tra il CISSABO, Consorzio I.R.I.S., ASL BI, Associazione "Non Sei Sola" e ANTEO Cooperativa Sociale onlus, per la gestione di interventi a favore di donne vittime di violenza di genere e per le attività del Centro Antiviolenza e della Casa Rifugio | C.I.S.S.A.B.O. ASL BI Associazione "Non Sei Sola" ANTEO Cooperativa Sociale onlus | - durata 1/05/2019 - 30/04/2022 |
| | Accordo tra Consorzio I.R.I.S., e Consorzio CISSABO per la realizzazione del punto "titolarità" del regolamento della casa rifugio ad indirizzo segreto rivolta alle donne vittime di violenza di genere e ai loro figli/e, e quindi per disciplinare la presa in carico di donne senza fissa dimora, vittime di violenza di genere | C.I.S.S.A.B.O. | |
| | Protocollo d'intesa tra la Prefettura di Biella, e altri soggetti, per il sostegno alle vittime di incidenti sul lavoro e ai loro familiari | Prefettura di Biella altri soggetti | |
| | Accordo per la presa in carico da parte dei servizi sociali e per la gestione di un fondo unico a favore delle persone senza dimora presenti nei comuni afferenti ai consorzi I.R.I.S. e CISSABO | C.I.S.S.A.B.O. | |

| Cod. | Progetto |
|-------------|-------------------------------|
| 101 | DOMICILIARITA' ANZIANI |

TELESOCCORSO

Utenza target

Anziani

Contenuto del Servizio

Dispositivo che attiva rete di soccorso/aiuto in caso di necessità.

Sistema di Erogazione

Il personale impiegato nel servizio è stato rappresentato nell'anno 2019 da tre operatori telefonici/amministrativi, un volontario del servizio civile e un volontario della cooperativa.

Modalità di gestione

Il servizio di Telesoccorso-Telecontrollo è gestito in concessione per il Consorzio I.R.I.S. dal R.T.I. costituito dalle Cooperative Sociali Maria Cecilia di Biella (capogruppo) - che dal 1° gennaio 2019 ha incorporato la Società Cooperativa Il Cammino ed è subentrata in soluzione di continuità in tutte le attività e in tutti i contratti e i rapporti, attivi e passivi, facenti capo alla società incorporata Il Cammino - e Centro 24 ore di Torino.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio insieme con il Referente del Servizio si pone l'obiettivo di migliorare la qualità e aumentare l'utilizzo del servizio offerto condividendo strategie di promozione e pubblicizzazione del servizio.

Verifica inoltre gli adempimenti del concessionario.

Area territoriale interessata

I 42 Comuni aderenti al Consorzio piu' Comune di Biella.

Sistema di monitoraggio

Il Consorzio svolge il ruolo di monitoraggio che è stato realizzato tramite l'acquisizione dei dati quali/quantitativi da parte del concessionario come indicati nelle relazioni che vengono inviate con cadenza mensile e semestrale, nonché mediante contatti all'occorrenza tra la referente del Servizio e il Concessionario, al fine di comprendere meglio alcune criticità emergenti dalle relazioni mensili (es.

approfondimento sulle motivazioni delle disattivazioni, ripetuti allarmi da parte di persone fragili, etc) ed un incontro annuale, svoltosi nel mese di maggio.

Atti di riferimento

Contratto di Concessione con Ati Capofila Il Cammino e Centro 24H di Torino (rep. n.884 del 21.03.2014) per il periodo 01.01.2014-31.12.2022

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|----------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Pubblicizzazione | --- | Nel corso del 2019 sono stati effettuati incontri/colloqui informativi e/o distribuzione di volantini presso Farmacie di Biella, Reparti Ospedale di Biella. Coordinamento Assistenti Sociali, CAF vari, Parrocchie di Biella e Provincia, Filo d'Arianna, Azione di promozione presso esercizi commerciali (Centro Commerciale 'Gli Orsi'), Gruppi di Volontariato Vincenziano biellesi. | |
| Agenda di Telecontrollo Personalizzata | | Quando si presentano casi in cui risulta opportuno intensificare le chiamate settimanali in forma duratura, essi vengono segnalati (previo consenso degli utenti) allo Sportello Anziani Il Filo d'Arianna, che svolge già questo servizio. Per quanto riguarda l'incremento temporaneo dei contatti telefonici, in seguito a malattie, momenti di difficoltà, allarmi dovuti a motivi "rilevanti" o in caso di rientro a casa dopo ricoveri, nel 2019 esso ha riguardato 43 utenti per un totale di 88 chiamate come da dettaglio seguente: | |
| Telesoccorso | 163 | Il servizio è richiesto e attivo in ogni sede territoriale consortile, nonostante una diminuzione delle richieste (vedi sotto) | |
| Questionario di gradimento | | Giudizio complessivo da 1 a 10: 9.5 | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Dal 2013 in poi si è rilevata una costante diminuzione dei fruitori). Le ipotesi di spiegazione, già formulate in passato, possono essere ricondotte alle seguenti concause:

- la congiuntura socio-economica sfavorevole fa sì che qualsiasi spesa personale o familiare (attivazione del Telesoccorso compresa) venga effettuata solo se percepita, a ragione o a torto, come indispensabile e/o non procrastinabile;
- negli ultimi anni la percentuale di utenti che devono versare il canone intero per il servizio è aumentata;
- un altro elemento disincentivante (sia pur secondario) continua ad essere la necessità di presentare la certificazione ISEE per ottenere prestazioni agevolate;

- allo stesso tempo bisogna registrare la sempre maggiore influenza esercitata dalle continue innovazioni proposte sul mercato dall'elettronica. Le persone in età avanzata che possiedono un cellulare sono ormai la maggioranza e spesso i parenti considerano questo ausilio sufficiente ad assicurare loro la tranquillità in rapporto alla sicurezza dei propri congiunti. Purtroppo, però, frequentemente non si prende in considerazione l'incapacità dell'anziano di autogestire i contatti nelle situazioni di emergenza. Le precedenti considerazioni valgono anche e soprattutto in relazione a tecnologie più evolute e sofisticate quali smartphone e computer con cui gli ultrasessantacinquenni stanno progressivamente imparando a familiarizzare. Così, soggetti con una obiettiva autonomia, che una quindicina di anni fa attivavano il Telesoccorso in ottica preventiva, oggi si sentono garantiti dai supporti citati. Anche per questo motivo, sarà importante continuare a seguire tutte le innovazioni tecnologiche, purché compatibili con l'aspetto economico;
- per quanto riguarda l'utilizzo del servizio quale strumento di prevenzione, quanto appena osservato si somma al fatto che le persone che si rivolgono ai servizi sociali si trovano spesso in situazioni già compromesse, che necessitano di supporti assistenziali più importanti;
- dal 2008 è cresciuto l'accesso al Telesoccorso da parte di utenti privati, a scapito delle attivazioni effettuate attraverso i servizi sociali o, leggendo diversamente il dato, sono diminuite le proposte di attivazione provenienti dai servizi.

| Attività specifica Telesoccorso | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Utenti attivi al 31.12 | 150 | 141 | 117 |
| Nuove attivazioni | 38 | 29 | 22 |
| Disattivazioni | 37 | 38 | 45 |
| Chiamate di allarme | 56 | 66 | 42 |
| Interventi sanitari in seguito a chiamate di allarme | 12 | 19 | 26 |
| Interventi sociali in seguito a chiamate di allarme | 22 | 30 | 8 |

SPORTELLO ANZIANI IL FILO D'ARIANNA

Utenza target

Anziani

Contenuto del Servizio

Sportello rivolto a persone anziane che offre informazioni sui servizi sanitari e sociali (servizi sociali e sanitari pubblici e privati, strutture residenziali e semiresidenziali, centri diurni, centri di incontro, volontariato), dispone di un "albo" degli assistenti familiari per il reperimento di personale competente da assumere per l'assistenza domiciliare delle persone anziane e gestisce anche l'attività di volontariato domiciliare.

Sistema di Erogazione

Il personale impiegato nel servizio è stato rappresentato nell'anno 2019 da un Referente, 3 dipendenti e 59 volontari (45 per il "buon vicinato" e 14 per lo Sportello).

Modalità di gestione

Lo Sportello Filo d'Arianna è gestito tramite il Patto di Sussidiarietà con il Volontariato Vincenziano e la Cooperativa Maria Cecilia.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio insieme con il Referente del Servizio si pone l'obiettivo di migliorare la qualità e aumentare l'utilizzo del servizio offrendo strategie di promozione e pubblicizzazione del servizio.

Verifica inoltre gli adempimenti del concessionario.

Area territoriale interessata

I 42 Comuni aderenti al Consorzio più Comune di Biella.

Sistema di monitoraggio

Il Consorzio svolge il ruolo di monitoraggio che è stato realizzato tramite l'acquisizione dei dati qualitativi/quantitativi da parte del Filo d'Arianna e indicati nelle relazioni che vengono inviate con cadenza semestrale, nonché mediante contatti all'occorrenza tra la referente dello Sportello e degli incontri annuali che nel 2019 si sono tenuti il 13 agosto, il 23 settembre, il 1 e il 30 ottobre, il 7 dicembre.

Atti di riferimento

Accordo endoprocedimentale (rep. n. 1429/ del 17.01.2019) con Gruppo Volontariato Vincenziano San Giuseppe di Biella capofila Ats e Cooperativa Maria Cecilia per il periodo 01.01.2019- 31.12.2023

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Monitoraggio e verifica attività | | il monitoraggio e la verifica delle attività si sono svolte mediante l'acquisizione dei dati quali/quantitativi, regolarmente forniti dal partner tramite relazioni inviate con cadenza semestrale, nonché mediante incontri con il Gruppo di Volontariato Vincenziano (n. 3 incontri programmati il 3 Aprile, il 18 Giugno e il 23 settembre. Ci sono stati inoltre incontri con l'a.s. Regis rispetto all'apertura dello Sportello Unico anche in ospedale. Data la nuova riorganizzazione come ATS sono stati organizzati degli incontri (28 Gennaio, 28 Febbraio, 1 Aprile, 15 Luglio, 16 Settembre, 11 Dicembre) con la Cooperativa Maria Cecilia per strutturare interventi condivisi , oltre a numerosi momenti di confronto non strutturati; | |
| Pubblicizzazione | | Da marzo fino a luglio 2019 è stata attivata una collaborazione con il Centro Mente Locale/AIMA Biella. A cadenza quindicinale è stato concesso uno spazio all'interno dei locali di Mente Locale sia per presentare le attività del Filo sia per dare informazioni ai soci di Mente Locale e alle persone che ne avessero necessità . Nel mese di novembre, per due giorni è stata allestito uno spazio presso il Centro Commerciale Gli Orsi dove sono state promosse le attività del Progetto di Buon Vicinato. | |
| Formazione | 1 | Il 28 novembre è stato organizzato un incontro presso la Prefettura sul tema della prevenzione delle truffe agli anziani aperto a tutte le Associazioni di volontariato del biellese che ha riscontrato un buon interesse e partecipazione da parte dei volontari | |
| N. contratti | 74 218 | lo Sportello ha favorito n° 74 nuovi contratti di assistenza familiare, che hanno avuto seguito dalle 218 presentazioni di abbinamento tra la richiesta da parte di persone anziane e loro familiari e l'assistente familiare iscritta all'Albo Assistenti Familiari | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Le richieste complessive di abbinamento sono state 306, provenienti da 245 famiglie. La differenza tra il numero di richieste di abbinamento e contratti attivati è dovuta, in primo luogo, a mutate esigenze della persona nel corso del breve periodo (es. peggioramenti, inserimenti in struttura residenziale), ma anche a

valutazioni delle famiglie che spesso trovano altre soluzioni assistenziali per i loro congiunti (es. assistenti familiari reperite attraverso altri canali). V'è sottolineato come nell'ultimo periodo le condizioni sanitarie degli anziani da assistere sono sempre più complesse e richiede una assistenza sempre più specialistica.

Il Filo continua la sua attività di promozione sul territorio attraverso la distribuzione di volantini ed opuscoli per far conoscere il Servizio, garantendo un'apertura al pubblico, sia presso la sede che tramite numero verde, di n.° 20 ore alla settimana.

Il futuro spostamento presso l'area ospedaliera produrrà con ogni probabilità un accesso immediato di alcuni cittadini direttamente al servizio.

| Attività specifica Filo | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| N. contatti | 1696 | 1598 | 1606 |
| N. contratti | 91 | 77 | 74 |
| Interventi dei volontari | 2965 | 2806 | 2399 |
| Assunzioni favorite dallo Sportello | 91 | 77 | 74 |
| Persone iscritte all'albo | 134 | 122 | 131 |
| Volontari attivi | 71 | 70 | 59 |

CENTRO DIURNO INTEGRATO TUT’L DI’

Utenza target

Anziani parzialmente/non autosufficienti

Contenuto del Servizio

Erogazione di prestazioni sociosanitarie presso struttura in regime privato/convenzionato di semidiurnato/diurnato dal lunedì al sabato.

Sistema di Erogazione

Il personale impiegato nel servizio è stato rappresentato nell’anno 2019 dal Responsabile di servizio, un educatore, un infermiere professionale, cinque operatori socio sanitarie tre addetti alle pulizie/trasporti.

Modalità di gestione

Il Centro Diurno è gestito in concessione dalla Cooperativa Animazione Valdocco.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio insieme con il Referente del Servizio si pone l’obiettivo di promuovere il servizio offerto al fine di sostenere la domiciliarità degli anziani residenti sul territorio.

Verifica inoltre gli adempimenti del concessionario.

Area territoriale interessata

I 42 Comuni aderenti al Consorzio piu’ Comune di Biella.

Sistema di monitoraggio

Il monitoraggio del servizio si è realizzato sia con l’analisi dei dati quali/quantitativi, forniti dal concessionario tramite relazione annuale, sia mediante incontri periodici con il responsabile del CDI (n° 3 incontri nei mesi di aprile, giugno e novembre 2019). Oltre agli incontri, anche le sedute UVG di valutazione delle richieste specifiche di inserimento al Centro, continuano ad essere un momento importante di monitoraggio.

Atti di riferimento

Contratto di concessione con Cooperativa Animazione Valdocco (contratto rep. n. 1063/2019 del 02.03.2016) per il periodo 01.03.2016- 30.09.2027.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Pubblicizzazione | | n. 4 incontri presso Sedi territoriali dei servizi sociali alla presenza di amministratori comunali e collegamento costante con "Il Biellese" per promozione eventi e attività | |
| Formazione | | partecipazione al convegno organizzato da AIMA sulle demenze senili c/o Comune di Candelo | |
| Eventi socializzanti | | le iniziative socializzanti realizzate nel 2019 sono state 28: tra queste, si può citare il consueto evento "M'illumino di meno" (marzo 2019) sul risparmio energetico, divenuta ormai occasione di festa consolidata con i familiari degli ospiti, nonché le altre iniziative realizzate anche in connessione a specifiche ricorrenze (la Festa della Donna, iniziative congiunte con l'adiacente RSA <i>La Baraggia</i> , uscite sul territorio, pranzi, presso ristoranti, nonché il consueto pranzo di Natale con i familiari), messa settimanale presso la Rsa e uscite settimanali per gelato/mercato oltrechè festeggiamenti dei compleanni | |
| Soggiorno marino | | E' stato organizzato il consueto soggiorno marino di una settimana a Cattolica | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Rispetto al servizio, si nota una lieve diminuzione degli inserimenti prendendo in considerazione gli ultimi tre anni.

Il centro si impegna a pubblicizzare le attività anche tramite i servizi sociali del territorio: i rapporti sono presenti e costanti con tutte le sedi, in particolare con i servizi sociali di Biella e Candelo, con il coinvolgimento anche in alcune attività di socializzazione che si svolgono c/o il Centro Diurno.

C'è una stretta collaborazione con con il volontariato, il cui contributo è prezioso: per i trasporti e altre attività sono presenti i volontari dell'Associazione Vincenziana di Verrone, dell'Alveare di Mongrando e della Parrocchia di San Lorenzo di Candelo.

I familiari vengono coinvolti e partecipano volentieri alle attività organizzate dal centro; è presente anche l'Assemblea dei familiari con l'elezione annuale dei rappresentanti.

| Attività specifica Centro Diurno | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Inserimenti | 23 | 25 | 18 |
| Dimissioni | 28 | 26 | 19 |
| Media frequenza | 29 | 29 | 25 |
| Servizio pasti serali (n. pasti) | 399 | 14 | 48 |
| Servizio lavanderia (n. lavaggi) | 41 | 42 | 32 |

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ

Utenza target

Anziani non autosufficienti

Contenuto del servizio

Segretariato sociale, attivazione e monitoraggio di interventi a favore di di soggetti anziani non autosufficienti al fine di sostenere la domiciliarità.

Sistema di Erogazione

L'area anziani si occupa direttamente di tali attività in collaborazione con i servizi territoriali

Modalità di gestione

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio, tramite l'assistente sociale dell'Area Anziani, fa parte della Commissione Uvg che ha il ruolo di valutare il grado di non autosufficienza degli anziani per cui le sede territoriali fanno richiesta.. L'Ente gestisce inoltre la lista d'attesa da cui si attivano le nuove assegnazioni in base alla disponibilità dei fondi.

Area territoriale interessata

I 42 Comuni aderenti al Consorzio piu' Comune di Biella.

Sistema di monitoraggio

Il monitoraggio dei progetti individuali è stato svolto sia attraverso l'UVG che con i Servizi territoriali competenti. Inoltre, sono stati realizzati incontri/visite domiciliari ad hoc con i referenti territoriali, al fine di supportare gli stessi nella gestione di casi complessi, di coordinare il più possibile gli interventi a favore delle famiglie;

Atti di riferimento

Dgr 39-2009 e successive.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commissione UVG | 129 | Sono state effettuate le sedute Uvg, mantenendo una frequenza di 3-4 sedute a settimana | |
| Progetti domiciliari | 145 | E' proseguita la stesura dei nuovi progetti domiciliari (nuove attivazioni) e il monitoraggio di quelli già attivati, oltrechè l'attivazione di tutte le procedure amministrative finalizzate all'erogazione dei Fondi nazionale e regionali per la non autosufficienza | |
| Progetto HCP | 31 | E' proseguita la stesura dei progetti individuali e l'attivazione di tutte le procedure amministrative finalizzate a dare attuazione al Progetto Home Care Premium 2019 e al mantenimento e monitoraggio dei progetti attivati con i bandi precedenti in raccordo con i fornitori delle prestazioni integrative. Il progetto prevede non solo l'erogazione di un contributo mensile a rimborso delle spese sostenute per l'assunzione di un'assistenza familiare ma anche l'erogazione di interventi domiciliari diversi (es. assistenza domiciliare, frequenze a Centri Diurni) definiti "interventi integrativi". Questo ha reso necessario istituire un albo fornitori di cui fanno cooperative/strutture del territorio. | |
| Progetto Long Term Care | | Si è mantenuto il supporto alla presentazione del Progetto LTC (progetto che sostiene economicamente gli anziani inseriti in struttura) e per l'inserimento della documentazione sul portale. | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Non si notano particolari variazioni negli ultimi anni se non quella del numero degli interventi attivi al 31.12 che è in diminuzione a causa delle diverse risorse economiche.

| Attività specifica Domiciliarità | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Interventi attivi | 159 | 119 | 117 |
| N sedute UVG | 122 | 116 | 129 |
| N valutazioni | 432 | 434 | 591 |
| Di cui a domicilio | 148 | 134 | 145 |
| Letti di sollievo | 7 | 13 | 12 |
| N. utenti anziani Hcp | 30 | 32 | 31 |

CENTRO PER LA MEMORIA

Utenza target

Anziani malati di Alzheimer

Contenuto del Servizio

Ha sede presso l'Ospedale di Ponderano. E' un centro di riferimento dedicato ai malati di Alzheimer, ai pazienti con deficit cognitivo e comportamentale e alle loro famiglie

La Convenzione tra AIMA, IRIS, CISSABO e ASL è finalizzata al sostegno alle famiglie in tutto il percorso della malattia di Alzheimer e delle demenze ed alla riorganizzazione dell'utilizzo delle risorse della rete in funzione della malattia.

Ruolo del Consorzio

Pagamento di parte del costo dell'Assistente Sociale che viene suddiviso anche con Aima, Asl e Consorzio Cissabo.

Area territoriale interessata

Asl Biella

Atti di riferimento

Convenzione attiva per il periodo 2015-2017, in seguito Delibera Cda n. 77 del 2018 per l'anno 2018 e successiva proroga con Delibera n. 59 del 2019 per l'anno 2019.

SPORTELLO UNICO SOCIO SANITARIO

Utenza target

Anziani-adulti

Contenuto del Servizio

Il Servizio si pone in continuità con la sperimentazione avviata nel 2009 grazie al finanziamento regionale ai sensi della DGR 55/2008. La finalità del SUSS è quella di facilitare l'accesso ai Servizi Socio-Sanitari attraverso un utilizzo più efficace delle risorse già esistenti nel sistema (Servizi del Consorzio IRIS e dell'ASL BI), attraverso il potenziamento della rete e degli strumenti di comunicazione a disposizione, in primis attraverso il Prontuario Informatico www.prontuariobiellese.it e promuovendo l'integrazione socio-sanitaria nei Servizi alla persona attraverso una progettualità comune.

Rete Regionale Antidiscriminazione (L.R. 5/16): è proseguito il compito del SUSS quale Punto Informativo delle Rete regionale al fine della: a) diffusione di informazioni sul funzionamento della Rete regionale contro le discriminazioni e sui contenuti della l.r. 5/2016 con riferimento al territorio di propria competenza o per uno specifico target di popolazione; b) accoglienza, ascolto e riconoscimento di situazioni discriminatorie nell'ambito della propria attività ordinaria di contatto con persone a rischio di discriminazione, orientamento delle stesse al Nodo territoriale di riferimento ed eventuale collaborazione col Nodo per l'individuazione di soluzioni.

Cura della Rete dei Referenti: questa attività riveste una importante funzione perché è il motore che fa muovere le attività inerenti il n. verde, lo sportello in ospedale, e il percorso di dimissioni difficili. Pertanto è necessaria una cura particolare per tenere vivi i nodi della rete e renderli efficienti

Al fine di curare il sistema rete, è in itinere (anno 2020) l'organizzazione di un percorso formativo, volto a potenziare le competenze degli operatori.

Il corso sarà rivolto a operatori dei Consorzi IRIS-CISSABO, ASL BI , Filo d'Arianna già referenti oppure futuri referenti (AASS-OSS-Infermieri- Amm.vi-Volontari).

Sistema di Erogazione : diretta

Dal giorno 23 ottobre 2019 il SUSS è aperto al cittadino presso l'Ospedale degli Infermi di Ponderano con una funzione di informazione e orientamento .

Modalità di gestione

Il Servizio è realizzato grazie alla collaborazione tra il Consorzio IRIS e l'ASL BI –Protocollo d'intesa 28-11-2008.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio ha messo a disposizione una assistente sociale per h. 24 settimanali con il compito di promozione dell'integrazione e coordinamento della rete dei servizi sociali e sanitari.

Area territoriale interessata

L'area territoriale interessata dal Servizio SUSS è quella del Consorzio IRIS e dell'ASL BI distretto 1

Sistema di monitoraggio

La raccolta dati avviene annualmente e viene fornita attraverso la relazione al rendiconto. I dati riguardano gli accessi al sito www.prontuariobiellese.it ed al numero verde; le dimissioni difficili provenienti dall'ospedale; le procedure migliorate per l'accesso ai Servizi; il lavoro integrato tra Servizi Sociali e Infermieristici; le schede, opuscoli...del Prontuario corretti o ex novo; altri progetti seguiti (es. Do.Re.Mi. Domiciliarità e Reti Migliori, Rete Antidiscriminazione Regionale, La Casa è Adesso, PPF-Protezione Famiglie Fragili Rete Oncologica Ospedaliera).

L'attività del SUSS, oltre alla ricezione delle segnalazioni ha comportato:

- incontri tra SUSS e Servizi Sociali e Sanitari Ospedalieri con l'obiettivo di verificare problemi e studiare insieme la risoluzione di criticità inerenti il percorso di dimissione;
- la verifica dell'utilizzo una procedura inerente la segnalazione dimissioni "difficili" che prevede l'integrazione della scala di "BRASS" con indicatori sociali. , al fine di migliorare la tempistica della segnalazione e favorire la costruzione di progetti di rientro a domicilio volti a tutelare la persona.

Nel corso dell'anno sono proseguiti gli ormai consolidati incontri tra i Servizi Sociali e quelli Infermieristici delle Sedi Territoriali. Lo scopo degli incontri è duplice e riguarda:

- la condivisione della progettazione a beneficio delle persone seguite congiuntamente dai Servizi
- la progettazione congiunta di iniziative volte a promuovere e valorizzare il lavoro con e per il territorio

Atti di riferimento

- Delibera Consiglio di Amm.ne n. 79 del 26/11/2008
- Protocollo d'intesa per la realizzazione di uno Sportello Unico Socio Sanitario-SUSS tra Consorzio IRIS e ASL BI (allegato alla delibera n. 79)
- Accordo Endoprocedimentale REP N. 1429 tra Consorzio IRIE e ATS Gruppo Volontariato Vincenziano e Cooperativa Sociale Maria Cecilia del 17/01/2019
- Delibera apertura Sportello Unico Socio Sanitario-SUSS (presso Ospedale degli Infermi di Ponderano) Presa Atto n. 55 del 25/09/2019

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | Numero | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prontuariobiellese | n. accessi 46.012 n. schede - opuscoli moduli-news 128 | A fronte dell'anno precedente si evidenzia aumento degli accessi da parte del cittadino ed un aumento del lavoro svolto per aggiornare il sito. Il SUSS ha mantenuto il modello del Progetto Do.Re.Mi per l'aggiornamento delle informazioni sulla disabilità, con il Prontuariobiellese ed il numero verde. Preparazione per evento ludico e aggregativo a tema disabilità nella Sede Territoriale di Candelo da tenersi nell'anno 2020. | Un problema già rilevato l'anno precedente e persistente è il ritardo nell'aggiornamento delle informazioni di competenza dell'ASLBI. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informazione al cittadino / Numero verde | n. accessi 191 | L'attività informativa è proseguita a beneficio di tutti i cittadini senza limiti di età ed in stretta collaborazione con il Filo d'Arianna. Gli accessi sono leggermente calati. Lo sportello è attivo grazie alla collaborazione tra ASLBI-Consorzi IRIS e CISSABO-Città di Biella. | |
| Raccordo ASL-Ospedale/Territorio: -dimissioni difficili -miglioramento procedure -progetto la Casa è Adesso (Bando Intrecci Compagnia di S. Paolo -capofila Cooperativa la Famiglia (19.2.2018/31.1.2019) -progetto PPF (Protezione Famiglie Fragili Rete Oncologica) -Integrazione tra Servizi Sociali e Sanitari Territoriali | n. segnalazioni di dimissione 52 n. procedure 1 n. segnalazioni di dimissione 27 n. segnalazioni 14 n. incontri 26 | Il SUSS è stato parte attiva nel progetto La Casa è Adesso, insieme al Filo d'Arianna, quale punto di ricezione delle segnalazioni di persone beneficiarie. Buona condivisione e progettazione congiunta | Si rilevano criticità da risolvere su: Ospedale/SST; procedura di segnalazione dimissioni. |
| Rete Regionale Antidiscriminazione (L.R. 5/16) | | | Non sono pervenute casistiche di persone con problematiche discriminatorie. E' da migliorare l'informazione ai cittadini. |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Nel dettaglio, un quadro comparativo delle attività :

| Servizio | Attività specifica | Anno 2019 | Anno 2018 |
|--------------------|---------------------------|------------------|------------------|
| Prontuariobiellese | Aggiornamenti schede | 74 | 67 |
| | Aggiornamenti opuscoli | 52 | 40 |
| | Aggiornamenti moduli | 2 | 2 |
| | News pubblicate | 18 | 5 |
| | Accessi | 46012 | 39598 |
| Numero verde | Richieste pervenute | 191 | 177 |

| Raccordo ASL BI - ospedale -territorio | Anno 2019 | Anno 2018 |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Segnalazione dimissioni difficili dall'Ospedale | 52 | 57 |
| Segnalazione dimissioni Progetto La Casa è Adesso | 27 | 21 |
| Segnalazione dimissioni Progetto PPF | 14 | 6 |
| Incontri di facilitazione raccordo Ospedale SST | 6 | 11 |
| Incontri di verifica | 2 | 2 |
| Incontri per miglioramento procedure | 2 | 7 |
| Incontri tra SST e Infermieri | 26 | 24 |
| Sopralluoghi vigilanza strutture anziani | 0 | 4 |

Eventuali risultati non raggiunti di performance

La criticità maggiore riguarda il raccordo tra Ospedale e Territorio per il percorso di dimissione difficile e la procedura connessa. Il mancato raggiungimento del risultato si ripercuote sul lavoro degli operatori sociali nella gestione dei casi e sulle relazioni interpersonali. Occorre continuare a sensibilizzare gli operatori ospedalieri per migliorare collaborazione e le connessioni tra dimissione ospedaliera e territorio.

| Cod. | Progetto |
|-------------|------------------------------------------|
| 102 | SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE |

SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI

Utenza target

Persone con disabilità da 0 a 65 anni – non vengono di norma prese in carico persone con prevalenza di patologia psichiatrica

Contenuto del Servizio

Interventi di assistenza domiciliare, educativa territoriale, animazione serale, attività di orientamento lavorativo/occupazionale, inserimento in attività occupazionali e lavorative, consulenza e supporto amministrativo in special modo per famiglie con bambini in fascia d'età 0-3 anni.

Sistema di Erogazione

concessione fino al 30.7.2022 all'RTI con capofila cooperativa Domus Laetitia (unitamente a coop. Anteo, Animazione Valdocco e Maria Cecilia)

Modalità di gestione : concessione

Ruolo del Consorzio

Concedente – valutazione e segnalazione delle necessità di presa in carico – monitoraggio generale del servizio – regolamentazione degli accessi

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – relazioni periodiche sul servizio, incontri con la coordinatrice del servizio e, in alcuni casi, con i referenti delle singole cooperative, verifiche con i Servizi Territoriali invianti, verifiche con il Direttore e con l'UMVD

Atti di riferimento

Contratto repertorio 1237 del 28.7.2017

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetti individuali al 31.12.2019 | 171 | Nuova procedura per presa in carico di minori | Avvio di una nuova procedura, per cui necessari tempi di consolidamento per operatori e famiglie assenza di una procedura comune condivisa tra Consorzio IRIS e Cissabo per l'attivazione degli interventi |
| Progetto Oltre la Diagnosi | 10 | | Cambio operatore di riferimento per pensionamento – presenza non assidua della rappresentante NPI negli incontri di verifica bimestrali |
| Interventi di emergenza/sollievo | 6 | Diversificazione degli interventi, prevedendo anche sollievo a domicilio | Necessità di definire linee guida semplici per l'attivazione degli interventi |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Ridotte prese in carico di minori per difficoltà organizzative non imputabili al Concessionario – la nuova procedura per la presa in carico è stata avviata a fine anno 2019, causando un rallentamento nella prima fase dell'anno.

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Tutti raggiunti, seppur non si sia giunti ad un'approvazione di specifici regolamenti

Progetti di affidamento di persone disabili

Utenza target

Persone con disabilità da 0 a 65 anni

Contenuto del Servizio

un intervento erogato da un volontario, singolo o nucleo familiare, a cui viene riconosciuto un rimborso spese forfetario, che si inserisce come risorsa nel progetto individuale. Il Progetto d'intervento viene gestito e coordinato da personale professionale dei servizi pubblici, eventualmente integrato anche da personale dei Servizi Territoriali Disabili affidati in Concessione. All'affidatario potranno essere attribuiti compiti di varia natura, purché non si configurino come attività di tipo professionale/lavorativo, in integrazione con altri supporti professionali previsti da progetto.

Sistema di Erogazione : diretto oppure tramite Concessione

Modalità di gestione : diretta: erogazione di rimborsi spese ai volontari e copertura assicurativa – oppure tramite Concessionario

Ruolo del Consorzio

I servizi sociali territoriali, talora in maniera diretta e talvolta dopo confronto operativo con l'Area Disabili, trasmettono una richiesta di attivazione – l'Area Disabili procede all'analisi della congruità della proposta e, in caso positivo, predispose le necessarie comunicazioni per l'attivazione dell'assicurazione, dell'impegno di spesa e della liquidazione – il medesimo intervento può essere attivato dal Concessionario dei Servizi Territoriali Disabili

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – verifiche periodiche sui progetti individuali in collaborazione con i servizi sociali territoriali

Atti di riferimento

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 17 del 15 marzo 2016 ad oggetto “Affidamenti familiari di persone disabili - termine della sperimentazione e consolidamento dell'intervento - Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 44/2014 “Sperimentazione affidamenti familiari di persone disabili - modifica regolamento all.1 alla deliberazione n. 9 /2014”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Progetti individuali al 31.12.2019 | 2 | Valutazione positiva da parte dei servizi e dei soggetti coinvolti nei progetti | Difficoltà nel reperimento di nuovi volontari disponibili |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Sostanziale stabilità

Progetto ViVa

Utenza target

Persone con disabilità medio lieve dai 18 ai 45, con precedenza alla fascia 18-30 anni

Contenuto del Servizio

dare vita ad un servizio organizzato in rete per la promozione e formazione alla vita indipendente per una piena inclusione delle persone con disabilità nella comunità – i percorsi sono individualizzati e estremamente personalizzati, possono spaziare da laboratori di esperienza di autonomia a week end/settimane di convivenza, a creazione di realtà abitative condivise

Sistema di Erogazione : patto di sussidiarietà con organizzazioni del Terzo Settore

modalità di gestione: accordo sostitutivo con RTI avente capofila la cooperativa Domus Laetitiae

Ruolo del Consorzio

Monitoraggio – partecipazione ai team d'indirizzo in alternanza con il Consorzio Cissabo – proposta di eventuali modifiche in accordo con il RTI – cofinanziatore – capofila rispetto agli adempimenti amministrativi.

Area territoriale interessata – tutto il territorio dei Consorzi IRIS e Cissabo, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – recepimento relazioni di verifica, incontri di monitoraggio con il capofila e con gli altri Enti finanziatori (Consorzio Cissabo e Fondazione Cassa di Risparmio di Biella), con contenuti anche di riprogettazione - verifiche periodiche sui progetti individuali anche in collaborazione con i servizi sociali territoriali – analisi dei risultati del progetto.

Atti di riferimento

- deliberazione n. 32 adottata il 30/05/2018 ad oggetto: “Percorso di coprogettazione con soggetti privati senza finalità di profitto attraverso la stipula di “Patti di Sussidiarietà” Ai sensi della L.241/1990 e ss.mm., Art. 11 (Accordi integrativi o sostitutivi di provvedimento) per interventi di Vita indipendente VitAttiva in favore di persone disabili' - Approvazione procedura e Linee guida coprogettazione;
- deliberazione n. 88/2018 con oggetto: “Procedimento ad evidenza pubblica per la coprogettazione esecutiva di “ interventi di Vita Indipendente VitAttiva in favore di persone disabili”- approvazione progetto "patti Viva" e autorizzazione del Presidente per la sottoscrizione accordo con ATS”
- deliberazione n. 99/2018 con oggetto: “Attuazione progetto"Patti ViVa"- integrazione accordo sostitutivo di cui alla deliberazione n.63/2018”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetti individuali al 31.12.2019 | 9 | <ul style="list-style-type: none">- Buona sinergia tra le organizzazioni coinvolte- Creazione di una rete complessiva di collaborazione tra le organizzazioni del Terzo Settore del territorio attive sul tema della disabilità- Innovazione | <ul style="list-style-type: none">Difficoltà nel reperimento di possibili beneficiariCostruzione di reti stabili di collaborazione con la scuola e con la SanitàGarantire una flessibilità degli interventi finora attivati dalle singole organizzazioni |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Primo anno di attivazione, peraltro non completo (i percorsi si sono avviati nei mesi di marzo e aprile). Ad oggi, il target prefissato è stato rispettato.

Dopo di Noi

Utenza target

Persone con disabilità grave dai 18 anni in su prive del sostegno familiare (così come declinato dalla legge 112/2016).

Contenuto del Servizio

- percorsi di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare;
- supporto alla domiciliarità in soluzione alloggiative innovative (assegni di cura, affidamenti a volontari, ...);
- programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave;
- interventi di permanenza temporanea in una soluzione abitativa extra familiare.

Sistema di Erogazione : in parte diretta in parte ampliamento del contratto di concessione per i Servizi Territoriali Disabili.

Modalità di gestione : in parte diretta, in base a quanto previsto dai singoli progetti individuali, in parte in concessione.

Ruolo del Consorzio

Definizione dei progetti individuali in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali e con il Servizio Territoriale Disabili – Monitoraggio dei progetti e delle azioni di sistema – incontri allargati e individuali con le famiglie interessate. Definizione progettuale con il Concessionario.

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio IRIS, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – recepimento aggiornamenti dei progetti individuali, incontri di programmazione, progettazione e monitoraggio con il Concessionario e con i Servizi Sociali Territoriali – definizione di procedure.

Atti di riferimento

- atti nazionali e regionali in materia

- deliberazione n° 10/2019 con oggetto: “LEGGE 22 GIUGNO 2016, N. 112 “DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE" E SUCCESSIVI ATTI REGIONALI - ATTO DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetti individuali | 22 | <ul style="list-style-type: none">- coinvolgimento di famiglie interessate- ampliamento del dibattito sul tema del “Dopo di Noi”- avvio di embrionali sperimentazioni di soluzioni abitative “leggere”- progetti innovativi in cui è presente anche il Terzo Settore in veste non classica (il Terzo Settore è di solito più preparato all'erogazione di servizi di centro diurno e residenziale)- avvio di n° 2 progetti di affidamento | <ul style="list-style-type: none">- creazione di servizi innovativi, in cui non ci sono formule consolidate e sperimentate, con conseguente incertezza e “timore” da parte di operatori e famiglie- difficoltà di alcune famiglie nell'investire in progetti in cui è necessaria una responsabilità e una tolleranza dell'incertezza (defezioni dal progetto)- necessità di individuare forme adeguate per facilitare la collaborazione con le associazioni del territorio (per la realizzazione di programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave) quali la coprogettazione.- prevalenza di percorsi di accompagnamento rispetto alle altre aree di intervento- necessità di una linea comune tra Consorzio IRIS e CISSABO per l'attivazione degli interventi |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

| Beneficiari per sesso e classe d'età | Maschi | Femmine | Totale |
|---------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| 18-25 anni | 13 | 2 | 15 |
| 26-35 anni | 7 | 2 | 9 |
| 36-45 anni | 4 | 2 | 6 |
| 46-55 anni | 5 | 1 | 6 |
| 56-64 anni | 2 | 0 | 2 |
| 65 anni e oltre (art. 4, co. 5) | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 31 | 7 | 38 |

Equilibrio rispetto alla situazione dell'anno precedente

Vita Indipendente

Utenza target

Persone con disabilità con almeno 18 anni con progetti di vita che prevedano impegni lavorativi, di studio, di responsabilità familiari o di impegno all'interno della comunità (es. volontariato)

Contenuto del Servizio

Accompagnamento di progetti individualizzati secondo i requisiti previsti dalla normativa mediante finanziamento di specifiche risorse trasferite al Consorzio.

Sistema di Erogazione : diretta

Modalità di gestione : diretta

Ruolo del Consorzio

Stesura del progetto da presentare alla Regione – atti amministrativi conseguenti – stesura bando pubblico per l'individuazione dei beneficiari e pubblicazione dello stesso – raccolta ed analisi delle richieste anche con colloqui individuali – approvazione dei progetti in UMVD e attivazione degli interventi connessi (anche atti amministrativi) – verifiche intermedie con i beneficiari ammessi e con l'Ente Partner (Consorzio Cissabo) – rendicontazioni – componente del Comitato Tecnico per la Vita Indipendente costituito presso la regione Piemonte (la referente disabili del Consorzio partecipa in rappresentanza del quadrante Biella, Novara, Vercelli e VCO).

Area territoriale interessata – tutto il territorio dei Consorzi IRIS e Cissabo, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – verifica progetti individuali e rendicontazioni periodiche inviate alla Regione Piemonte.

Atti di riferimento

- atti nazionali e regionali in materia

- deliberazione n° 27/2019 con oggetto: “VITA INDIPENDENTE: FINANZIAMENTI DI PROGETTI DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E PER LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE - ATTO DI INDIRIZZO E CONFERMA CRITERI SPERIMENTALI DI ACCESSO PER L'ANNO 2019”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetti individuali Consorzio IRIS | 8 (un progetto è stato interrotto in corso d'anno e un progetto è stato attivato ex novo) | - soddisfazione dei beneficiari per il loro percorso di vita (prosecuzione degli studi, di attività di volontariato ...) - attivazione di un percorso di volontariato avente come soggetto una persona con disabilità intellettiva - un percorso di co-housing in cui è inserito un ragazzo con disabilità intellettiva - buon collegamento con altri progetti | - atti regionali che non vengono adottati con tempestività - conseguente incertezza sulla continuità degli interventi (il che dovrebbe essere superato con la stabilizzazione dei fondi, non più sperimentali, preannunciati dalla Regione Piemonte) |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

4 studenti

3 persone attive nell'ambito del volontariato

Equilibrio rispetto alla situazione dell'anno precedente

Progetto Home Care Premium

Utenza target

Persone non autosufficienti di qualsiasi età che si trovino presso il loro domicilio

Contenuto del Servizio

- finanziamento dei singoli progetti personalizzati da parte dell'INPS e erogazione interventi professionali da parte del Consorzio (assistenza domiciliare, fisioterapia, educativa territoriale ...)

Sistema di Erogazione : diretta

Modalità di gestione : diretta e tramite attivazione soggetti scelti dai cittadini all'interno dell'albo fornitori (convenzione).

Ruolo del Consorzio

Supporto ai cittadini sia di tipo informativo che pratico per la presentazione della domanda on line – sportello telefonico per i beneficiari – presa in carico dei cittadini ammessi al progetto individuati dall'INPS – verifiche in itinere dei progetti individuali ed eventuale modifica degli stessi – consulenza ai cittadini beneficiari - rendicontazione mensile delle attività sul portale INPS e rendicontazione trimestrale sul portale INPS – raccordo con gli uffici amministrativi per la verifica della correttezza delle fatturazioni.

A livello amministrativo, avviso pubblico per la creazione di un albo di fornitori per le prestazioni integrative, cura del procedimento amministrativo, approvazione dell'albo, predisposizione delle convenzioni e degli atti necessari all'avvio degli interventi, aggiornamento dell'albo fornitori.

Supporto per atti amministrativi quali accertamento, impegno di spesa e liquidazione.

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – verifica progetti individuali e rendicontazioni mensili e trimestrali inserite sul portale INPS e inviate alla Direzione Regionale dell'INPS

Atti di riferimento

- accordo tra INPS e Consorzio IRIS sottoscritto dal Presidente in data 13 maggio 2019

- determinazione del Dirigente n° 434/2019 avente ad oggetto: “PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019_2022: ISTITUZIONE DI ALBO DEI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Progetti attivi di persone con disabilità dagli 0 ai 65 anni | 25 | <ul style="list-style-type: none">- sportello telefonico informativo e di consulenza per i beneficiari e per le famiglie con esigenze su tematiche relative alla non autosufficienza- definizione di un albo fornitori costantemente aggiornato- integrazione tra più aspetti progettuali a favore delle singole persone (Home Care Premium, STD, vita indipendente, Dopo di Noi ...)- attivazione di una rete territoriale tra soggetti pubblici e privati a sostegno della domiciliarità- progetto di durata triennale, per cui viene garantita una stabilità del progetto per un periodo medio-lungo | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

5 minori e 20 adulti (fascia d'età 0-65 anni)

Aumento delle situazioni in carico con meno di 65 anni rispetto al progetto precedente

INTERVENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ

Utenza target

Persone non autosufficienti dagli 0 ai 65 anni che si trovino presso il loro domicilio

Contenuto del Servizio

- finanziamento dei singoli progetti personalizzati da parte del Consorzio IRIS

Sistema di Erogazione : diretta

Modalità di gestione : diretta

Ruolo del Consorzio

Supporto/consulenza ai Servizi Sociali Territoriali per individuazione di bisogni specifici che possono essere soddisfatti attraverso questo tipo di intervento – valutazione delle richieste in UMVD – aggiornamento della lista d'attesa per gli interventi specifici – gestione del budget assegnato dalla Regione – individuazione di nuovi beneficiari e comunicazioni conseguenti – stesura di progetti individuali e attivazione di nuovi interventi – supporto per atti amministrativi specifici (accertamento, impegno di spesa e liquidazione) – monitoraggio almeno annuale in collaborazione con l'UMVD

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – verifica progetti individuali e analisi in UMVD - rendicontazioni periodiche inviate alla Regione

Atti di riferimento

DGR 56/2010 e seguenti

Determine di impegno di spesa e di liquidazione

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetti attivi di persone con disabilità dagli 0 ai 65 anni | 48 | - n° 9 nuovi progetti attivati - integrazione tra più servizi attivi a favore delle singole persone (Home Care Premium, STD, vita indipendente, Dopo di Noi ...) - esiguità della lista d'attesa | Incertezza di anno in anno rispetto ai fondi a disposizione La proposta di nuove fasce ISEE non è ancora stata analizzata dall'UMVD e quindi la relativa modulistica |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| | | | è ancora invariata |
|--|--|--|--------------------|

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

11 minori e 37 adulti

Eventuali risultati non raggiunti di performance

- tutti i progetti attivi sono stati monitorati ed è stata presentata alla Dirigente una proposta di modifica delle fasce ISEE da considerarsi per la definizione degli importi dei contributi

INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI

Utenza target

Studenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con necessità di assistenza all'autonomia e alla comunicazione

Contenuto del Servizio

Prestazioni educative ed assistenziali all'interno della scuola al fine di facilitare la comunicazione e l'autonomia e l'adozione di strategie comunicative adeguate da parte degli insegnanti e del gruppo classe

Sistema di Erogazione : concessione

modalità di gestione : concessione

Ruolo del Consorzio

Comunicazione alle scuole – raccolta delle richieste per ogni anno scolastico – predisposizione del materiale per la valutazione in seno all'UMVD minori – cura del verbale e delle comunicazioni a seguito degli esiti dei lavori della Commissione – predisposizione di un piano operativo in collaborazione con il Concessionario – monitoraggio e verifica dei progetti individuali e del servizio complessivo.

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – incontri con il Concessionario, verifica progetti individuali, collaborazione per specifiche situazioni con i Servizi Sociali Territoriali – verifiche in sede di UMVD minori

Atti di riferimento

- Contratto repertorio 1237 del 28.7.2017

- deliberazione n° 40/2016 con oggetto "INTERVENTI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI – PRESA D'ATTO DEI CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI SERVIZIO"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-------------------|-------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| Progetti attivi | 76 | - ampliamento dei progetti di consulenza | - ruolo del Consorzio: erogazione |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>all'interno dell'ambito scolastico (Casa Autismo)</p> <p>- ottimizzazione degli interventi permettendone la fruizione ad un numero maggiore di beneficiari</p> | <p>di un servizio comunale che ha requisiti di accesso esclusivamente sanitari</p> <p>- difficoltà nella definizione di indicatori di risultato efficaci</p> <p>- difficoltà da parte delle scuole di comprendere il ruolo dell'operatore sociale all'interno della scuola</p> <p>- assenza di una linea comune tra Consorzio IRIS e Cissabo per l'erogazione del servizio</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Per quel che riguarda l'anno scolastico 2019-2020, ancora in corso, si è registrato un numero di domande pari a 82, di cui 76 rispondenti ai criteri di accesso; per n° 23 di loro è stata attivata la consulenza di operatori specializzati della Casa per l'Autismo. Sono stati mantenuti i criteri di accesso al servizio, già approvati con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 22/07/2016; gli stessi sono stati ribaditi sia nella comunicazione alle scuole e ai servizi inviata durante il mese di maggio 2019, sia nel mese di settembre 2019 con un'informativa specifica.

INTEGRAZIONE RETTE E ALTRI SERVIZI PER DISABILI

Utenza target

Persone disabili per cui non sia possibile il mantenimento a domicilio o per le quali si sia reso necessario l'avvio di un progetto di centro diurno.

Contenuto del Servizio

- finanziamento dei singoli interventi

Sistema di Erogazione: diretta

modalità di gestione : diretta

Ruolo del Consorzio

Supporto/consulenza ai servizi sociali territoriali per la definizione dei singoli progetti e delle richieste all'UMVD – presentazione delle situazioni in UMVD – supporto agli uffici amministrativi per situazioni complesse. Raccordo con le strutture qualora si presentino particolari criticità sia nella gestione amministrativa che operativa.

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – verifica progetti individuali in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali e con le strutture

Atti di riferimento

- verbali UMVD e progetti individualizzati presentati dai servizi di territorio
- Convenzione Consortile e Regolamenti interni
- Deliberazione n. 18 del 20/12/2018 ad oggetto “Determinazione quote di partecipazione e di finanziamento dei Comuni aderenti al Consorzio – Anno 2019”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persone seguite inserite in centri diurni | 67 | Maggior precisione nella presentazione dei progetti individuali | Modalità di calcolo rispetto alla compartecipazione di servizi di mensa e trasporto per centri diurni molto complessa |
| Persone seguite inserite in strutture residenziali | 46 | Monitoraggio stretto dei conteggi e delle compartecipazioni dovute | Mancata adozione di nuove fasce ISEE |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

67 Persone seguite inserite in centri diurni

46 Persone seguite inserite in strutture residenziali

Situazione in linea rispetto a quella dello scorso anno

Servizio di trasporto sociale in appalto

Utenza target

Persone inserite in centro diurno e che non possono raggiungere in autonomia la sede delle attività

Contenuto del Servizio

Trasporto verso la sede delle attività per persone con disabilità

Sistema di Erogazione : in appalto (capofila Consorzio Cissabo)

Modalità di gestione : appalto (capofila Consorzio Cissabo)

Ruolo del Consorzio

Raccolta richiesta da parte dei servizi sociali territoriali (talora preceduto da consulenza) – invio a cooperativa per stesura piano di fattibilità – parere positivo per avvio intervento – incontri di verifica con cooperativa appaltatrice – verifiche specifiche per situazioni particolari – supporto agli uffici amministrativi per situazioni contabili complesse.

Area territoriale interessata – tutto il territorio dei Consorzi IRIS e Cissabo, compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – incontri di verifica con cooperativa appaltatrice, in collaborazione con Consorzio Cissabo.

Atti di riferimento

Contratto d'appalto

deliberazione n° 60/2015 con oggetto: "PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DEI DISABILI - MODIFICA ATTO DI INDIRIZZO DI CUI ALLA DELIBERA N.54 DEL 24/09/2014"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trasporto di persone con disabilità che non possono raggiungere in autonomia la sede dei centri diurni | 30 | - continuità del servizio e flessibilità dello stesso - generale soddisfazione degli utenti | - costi molto elevati - attivazione del servizio quasi esclusivamente per persone frequentanti un solo centro diurno |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Situazione in linea rispetto a quella dello scorso anno

| Cod. | Progetto |
|-------------|------------------------------------------|
| 103 | INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI |

SERVIZIO DI APPOGGIO EDUCATIVO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO

Utenza target : Giovani ed adulti in situazione di svantaggio sociale

Contenuto del Servizio: Il Sail è un servizio di secondo livello, al quale i cittadini accedono attraverso segnalazione del Servizio Sociale Territoriale.

Esso si articola in:

- attività di sostegno nella ricerca attiva del lavoro
- attivazione di tirocini
- attivazione e monitoraggio di progetti solidaristici (progetti di attività di volontariato c/o associazioni del territorio a favore di cittadini che non hanno le competenze necessaria ad affacciarsi nel mondo del lavoro)

Sistema di Erogazione : Il Servizio è esternalizzato attraverso un contratto di appalto

Monitoraggio effettuato attraverso:

- allegato fatture mensili indicante i nuovi progetti attivati
- file xcl condiviso con elenco casi in carico
- relazioni semestrali di verifica con l'erogatore

Area territoriale interessata : Tutti i Comuni del Consorzio I.R.I.S., Città di Biella inclusa

Atti di riferimento

DD 625 del 23.08.2019-Servizio di Appoggio educativo per l'inserimento lavorativo. Approvazione modifica scheda occupabilità e revisione criteri di priorità per l'accesso al servizio, nell'ambito del Progetto "promozione dell'inclusione attiva delle persone in difficoltà economica", Fondazione CRB.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio di appoggio educativo per l'inserimento lavorativo | 82 | Migliorato il raccordo con APL del territorio Rafforzata l'integrazione con PAAP e sportello casa (10 percorsi condivisi con PAAP) | Non si sono svolti incontri informativi con gli operatori degli Enti Locali interessati (Consorzi, Comuni interessati, ecc.) |
| Implementazione progetto "PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE ATTIVA DELLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA" – FONDAZIONE CRB - | | Validazione, a seguito di sperimentazione, della scheda occupabilità con DD 625 del 23.08.19 Rafforzamento del sistema dei progetti solidaristici (n. 3 incontri formativi con GVV e n. 1 word caffè con associazioni già convenzionate) Rafforzamento del rapporto tra SAIL e agenzie interinali del territorio (n. 1 accordo stipulato tra Cooperjob e Filo da tessere) | Difficoltà nell'adesione delle associazioni a proposte che non si sviluppino sul territorio di appartenenza. Non è stata definita una modalità di raccordo tra Albo volontari del Consorzio e progetti solidaristici |
| Promozione di progetti di natura sociale e solidaristica | 21 | Mantenimento convenzioni con associazioni già convenzionate: n. 20 associazioni hanno rinnovato la convenzione Convenzionamento con nuove associazioni: n.6 nuove associazioni hanno stipulato convenzione con il Consorzio | Necessità di rafforzare la rete tra associazioni con interventi sui singoli territori di servizio. |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

| Beneficiari | SITUAZIONE AL 31/12/2018 | SITUAZIONE AL 31/12/2019 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persone totali | 92 Di cui: 0 in lista d'attesa | 82 di cui: 3 in lista d'attesa (arrivo nel mese di dicembre) |
| Prese in carico di nuove segnalazioni | 51 nuove prese in carico di cui 32 attivi 19 dimessi 0 sospesi | 40 nuove prese in carico di cui 22 attivi 15 dimessi 0 sospesi 3 ritiro della segnalazione da parte del servizio sociale |

Suddivisione cittadini che hanno fatto accesso al servizio per Sede Territoriale

| SERVIZIO SOCIALE | NUMERO PERSONE |
|-------------------------|-----------------------|
| BIELLA | 8 |
| GAGLIANICO | 10 |
| CANDELO | 11 |
| ANDORNO | 24 |
| CAVAGLIA' | 5 |
| VALLE ELVO | 15 |
| VERRONE | 6 |

Rapporto con i Servizi al Lavoro:

n. 12 persone a cui è stato proposto un percorso in progetti gestiti da Servizio al Lavoro Filo da Tessere

n. 5 persone si sono rivolte allo sportello per auto-consultazioni o supporto nelle candidature

n. 16 persone si sono iscritti ad Agenzia Piemonte Lavoro

n. 20 Curricula inviati a selezioni/opportunità

| Cod. | Progetto |
|-------------|-----------------------------------|
| 104 | SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI |

AFFIDI

Utenza target : Famiglie e minori

Contenuto del Servizio: Il Servizio Affidi svolge principalmente le seguenti funzioni:

1. conoscenza e selezione delle famiglie affidatarie;
2. sostegno ai Servizi Sociali territoriali nelle situazioni attive di affidamento familiare;
3. promozione dell'affidamento nella comunità locale

Sistema di Erogazione: Il servizio è svolto in un'equipe multidisciplinare composta da operatori sociali e sanitari (n. 1 Assistente Sociale referente del Consorzio, n. 1 Psicologo del Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'ASL BI, n. 1 Assistente Sociale del Consultorio Familiare dell'ASL BI).

Modalità di gestione: Gestione diretta. Tutte le attività sono realizzate grazie al lavoro di integrazione socio-sanitaria dell'equipe multidisciplinare, così come previsto dalla L.149/2001 e dalla Deliberazione Regione Piemonte n. 79-11035 del 17/11/2003.

Ruolo del Consorzio: coordinamento dell'equipe multidisciplinare e punto di raccordo per tutti i Servizi Sociali Territoriali che si occupano delle famiglie con minori in situazione di fragilità e disagio sociale.

Area territoriale interessata: I 42 Comuni aderenti al Consorzio.

Sistema di monitoraggio: Raccolta e analisi dati forniti dall'equipe multidisciplinare inseriti nella Banca Dati delle famiglie affidatarie.

Il monitoraggio del Progetto si è realizzato con l'acquisizione dei dati quantitativi annualmente richiesti ai Servizi Sociali Territoriali ai fini della compilazione delle schede da fornire alla Regione Piemonte in relazione agli affidamenti residenziali intra ed extra familiari.

Atti di riferimento: Convenzione quadro dell'ASL BI con i Consorzi I.R.I.S. e CISSABO (deliberazione n. 173 del 14.05.2018), relativa all'area dell'integrazione socio-sanitaria.

Descrizione del servizio e dei risultati raggiunti :Nell'ambito di tale Servizio le finalità del Progetto Affidi si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informazione/formazione delle coppie/singoli aspiranti all'affidamento; | n. 5 famiglie n. 2 persone singole | n. 4 famiglie hanno proseguito l'iter di conoscenza; n. 1 persona singola ha proseguito l'iter di conoscenza | |
| Coordinamento equipe multidisciplinare | | E' stata inserita ed integrata all'interno dell'equipe la figura del nuovo psicologo in sostituzione dell'operatore che ha cessato il servizio per pensionamento. Sono stati effettuati n. 3 incontri allargati con l'equipe del Consorzio CISSABO. | |
| Percorsi di conoscenza/valutazione e abbinamento delle coppie/singoli aspiranti all'affidamento | n. 4 famiglie n. 1 persona singola n. 1 famiglia parentale | Tutte le famiglie/singoli sono state considerate idonee. | |
| | n. 3 minori abbinati a n. 3 famiglie | | E' stato realizzato l'abbinamento bambino/famiglia per complessivi n. 3 minori su n.8 richieste. |
| Attività di monitoraggio e sostegno alle famiglie | n. 20 famiglie/singoli extra parentali con affido in corso per un totale di n. 21 minori accolti. | | |
| | n. 23 famiglie/singoli parentali con affido in corso per un totale di n. 25 minori accolti | | |
| | n. 8 famiglie | In collaborazione con l'Associazione "Re Minore" è proseguita l'esperienza del gruppo AMA di famiglie affidatarie con valenza di sostegno. | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Attività di promozione e sensibilizzazione | n. 2 Associazioni di genitori | Sono stati realizzati, in collaborazione con il GASP (Gruppo Affidamento Sensibilizzazione Permanente) e alcune équipes dei Servizi Territoriali, n. 2 incontri con due Associazioni del territorio ("Famillando" e "Genitori e oltre") di promozione sul tema, in particolare su affidamenti leggeri e famiglie d'appoggio, i cui esiti sono stati positivi in termini di partecipazione ed interesse. | |
| Revisione aggiornamento del regolamento e le modalità attuative dell'affidamento familiare, alla luce anche delle nuove indicazioni Regionali | | E' stata elaborata una proposta di revisione, nelle more di nuove indicazioni regionali | Assenza di nuove linee guida regionali |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Dal punto di vista numerico nel corso del 2019 si è rilevato un incremento delle persone/famiglie che hanno dato disponibilità all'accoglienza ed hanno effettuato l'iter di conoscenza/valutazione abbinamento, rispetto ai due anni precedenti, mentre i dati che riguardano il numero di famiglie con affidamento sono quasi equiparabili a quelli del 2017 (v. tabella).

| Attività specifica Servizio Affidi | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Nuclei avviati all'iter di valutazione | 4 | 3 | 6 |
| Famiglie/singoli extra parentali con affidamento in corso | 17 | 15 | 20 |
| Famiglie/singoli parentali con affidamento in corso | 23 | 19 | 23 |
| Affidamenti residenziali avviati nell'anno | 3 | 2 | 3 |

INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE

Nell'ambito di tale Servizio le finalità del Progetto si sono perseguite mediante la liquidazione ai Comuni interessati del saldo dei fondi inerenti l'adozione di minori con handicap accertato.

VALUTAZIONE DELLE CAPACITÀ GENITORIALI

Utenza target : Famiglie con minori in situazione di grave povertà educativa e/o maltrattamento

Contenuto del Servizio: Lavoro con la famiglia per il superamento della situazione di grave fragilità rilevata, al fine di tutelare i minori che appartengono al nucleo familiare. Nello svolgimento del lavoro è effettuata una valutazione sulle competenze genitoriali degli adulti (per individuare e lavorare con loro al fine di sviluppare le competenze residue) e sullo stato di benessere-malessere del minore.

Sistema di Erogazione: servizio di secondo livello e al quale si accede su disposizione dell’Autorità Giudiziaria, a cui il servizio deve riferire, composto da un’équipe multidisciplinare di cui fanno sempre parte l’Assistente Sociale titolare del caso e uno Psicologo della Neuropsichiatria Infantile. E’ possibile prevedere il coinvolgimento di ulteriori figure (neuropsichiatra, educatore professionale, ecc.) a seconda della necessità.

Riunione con cadenza quindicinale della commissione (a cui partecipa per il Consorzio il responsabile dell’Area territoriale o suo delegato e per l’NPI uno psicologo delegato a tale funzione) per analizzare le nuove richieste giunte dall’Autorità Giudiziaria e procedere quindi alla definizione dell’équipe. La commissione monitora anche le situazioni già attivate.

Nel 2019 è stato approvato il Protocollo “Cucciolo”: Risposta integrata per i minori vittime di maltrattamento e abuso. Coinvolti procura T.O., procura T.M., Ospedale di Biella, Neuropsichiatria Infantile, Consorzi I.R.I.S. e C.I.S.S.A.B.O. e Città di Biella,

Modalità di gestione : Gestione diretta

Ruolo del Consorzio: Partecipazione alle équipe multidisciplinare e alla commissione.

Area territoriale interessata: I Comuni del Consorzio I.R.I.S., Città di Biella è autonoma nelle prese in carico di sua competenza.

Sistema di monitoraggio:

- database condiviso delle situazioni in carico e delle nuove istanze
- incontri di monitoraggio rispetto alle scadenze a ai singoli progetti

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell’anno | Risultati ottenuti nell’anno | Criticità rilevate |
|------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Presa in carico minori | 151 | Tutte le situazioni sono state attivate nei tempi previsti | Carenza personale sanitario |

INTERVENTI A SOSTEGNO DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

Utenza target : Minori stranieri non accompagnati

Contenuto del Servizio: Il servizio ha la funzione di assicurare la tutela ai minori stranieri non accompagnati attraverso l'inserimento in ambiente sicuro e protetto.

Sistema di Erogazione: Attivazione di équipe multidisciplinare composta da Assistente Sociale e Educatore per la presa in carico individuale, con mantenimento costante dei rapporti con le singole comunità di accoglienza/famiglie affidatarie.

Le modalità di presa in carico prevedono la presa in carico a rotazione con il servizio sociale territoriale della Città di Biella.

Modalità di gestione: Diretta

Ruolo del Consorzio: Presa in carico dei minori; facilitazione del gruppo di lavoro interistituzionale; gestione e monitoraggio del sistema di presa in carico a rotazione.

Area territoriale interessata : I Comuni del Consorzio I.R.I.S., Città di Biella è autonoma nelle prese in carico di sua competenza.

Sistema di monitoraggio: esistono due livelli di monitoraggio:

A) Tecnico-amministrativo

trimestralmente, attraverso il sistema SIM (Sistema Informativo Minori stranieri, piattaforma nazionale del MLPS) vengono monitorati gli inserimenti dei minori ed aggiornata l'anagrafica così come richiesto dalla procedura ministeriale

B) Educativo-professionale

Dipendendo da quanto stabilito nel PEI si svolgono incontri di monitoraggio con i soggetti coinvolti (operatori comunità, genitori affidatari, insegnanti, NPI, organizzazioni locali, scuola et

Atti di riferimento: L. 47/2017 misure di protezione per minori stranieri non accompagnati

Descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|---------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Presa in carico minori | 5 | Passaggio di tre utenti al sistema adulti | Assenza di strutture dedicate sul territorio |
| Facilitazione gruppo di lavoro interistituzionale | 12 partecipanti (6 Enti) | 10 incontri nell'arco dell'anno con efficace messa in rete di conoscenze | |
| Sperimentazione PEI | 5 | Introduzione degli elementi del format PEI predisposto dal Consorzio nei format Pei delle differenti strutture d'accoglienza | |

Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

anno 2018: 7

anno 2019: 5

età media: 17 anni

collocazione: 4 in struttura, 1 in affido

sesto: 2 femmine, 3 maschi

| | |
|-------------|-----------------|
| Cod. | Progetto |
| 105 | ADOZIONI |

ADOZIONI

Utenza target : Coppie aspiranti adottive e famiglie adottive

Contenuto del Servizio: Il servizio ha le seguenti funzioni:

- Informare le coppie aspiranti adottive circa i requisiti, il percorso di valutazione e le modalità di presentazione della domanda di adozione;
- Eseguire le valutazioni istruttorie richieste dall'Autorità Giudiziaria;
- Monitorare gli abbinamenti bambino/famiglia attivati nel territorio;
- Monitorare gli affidamenti preadottivi e riferire all'Autorità Giudiziaria in merito;
- Sostenere le famiglie adottive;
- Organizzare corsi di formazione per aspiranti coppie adottive.

Sistema di Erogazione: Equipe di Ambito territoriale composta da Assistenti Sociali del Consorzio I.R.I.S. e C.I.S.S.A.B.O e n.2 psicologi della Neuropsichiatria infantile, che si riunisce mensilmente

I colloqui informativi sono gestiti da Assistente Sociale del Servizio Adozioni

Le valutazioni istruttorie sono effettuate da un'équipe multidisciplinare composta da Assistente Sociale e Psicologo della NeuroPsichiatria Infantile.

L'équipe unica di questo Territorio è inserita nel polo sovrazonale che include le équipes di Novara, Vercelli e Verbano Cusio Ossola. Si è preso parte a Novara a due riunioni di coordinamento di quadrante.

Modalità di gestione: Diretta

Ruolo del Consorzio: Coordinamento e partecipazione all'équipe di Ambito territoriale. Presa in carico delle diverse istanze che arrivano dal territorio di competenza

Area territoriale interessata: I Comuni del Consorzio I.R.I.S., compresa Città di Biella.

Sistema di monitoraggio: questionario per rilevare la percezione dell'utilità delle informazioni ricevute
database dedicato

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
| Colloqui informativi | 9 coppie | | |
| Percorsi di valutazione | 10 coppie nell'anno | 10 relazioni al TM | |

| Cod. | Progetto |
|-------------|-----------------|
| 106 | ADULTI |

SOSTEGNO ALLE DONNE IN DIFFICOLTÀ

Utenza target: Donne vittime di violenza di genere

Contenuto del Servizi: Accogliere e sostenere le donne vittime di violenza attraverso i seguenti servizi:

1. Centro Antiviolenza
2. Casa Rifugio
3. Presa in carico individuale e progettazione con i servizi sociali territoriali
4. Tirocini lavorativi

Sistema di Erogazione: Il servizio è di ambito, capofila il C.I.S.S.A.B.O. Esiste un protocollo di intesa con CISSABO, ASL BI, Provincia di Biella, Associazione Non sei Sola, Coop. Anteo, Comune di Biella, Associazione Underground

Il Coordinamento CAV si incontra mensilmente.

Nell'anno 2019 sono state attivate le seguenti iniziative:

- realizzazione seminario “violenza di genere contro le donne” presso l’Università di Biella, corso di laurea in servizio Sociale
- potenziamento del raccordo con la Procura della repubblica per la presa in carico efficace delle DVV
- Partecipazione in qualità di partner al progetto dell’associazione Paviol sulla presa in carico di adulti maltrattanti

Ruolo del Consorzio: Partecipazione attiva agli incontri di rete mensili, raccordo con i servizi sociali territoriali, collaborazio nella ricerca fondi e nella progettazione mirata.

Area territoriale interessata: Territorio dell’Ambito: Consorzio I.R.I.S. e Consorzio C.I.S.S.A.BO.

Sistema di monitoraggio :

Riunioni mensili

Rilevazioni dati annuale

Database punto d’ascolto

Atti di riferimento

Convenzione per la gestione di interventi a favore di donne vittime di violenza di genere per le attività del Centro Antiviolenza e della Casa Rifugio ad indirizzo segreto, sottoscritta da CISSABO, Consorzio IRIS, Azienda Sanitaria Locale di Biella, Associazione Non Sei Sola Uscire dal silenzio contro la violenza, Cooperativa Sociale Anteo, Associazione Underground e Associazione di Promozione Sociale PaViol, con durata fino al 30.04.2022 Rep. N. 15/19

Accordo per la presa in carico da parte dei Servizi Sociali e per la gestione di un Fondo Unico a favore delle persone senza dimora Rep. N. 1398 del 05.12.2018 stipulato tra Consorzio IRIS e Consorzio CISSABO

Delibera CDA n. 62 del 14.11.2019: Approvazione accordo con il Consorzio CISSABO per la presa in carico di Donne Vittime di Violenza Senza Fissa Dimora

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Supportare i servizi sociali territoriali a raccordare tutte le azioni previste dal sistema territoriale a favore delle donne | 42 (Consorzio I.R.I.S.) | | |
| Partecipazione alle azioni connesse al CAV ivi inclusa l'attività di raccolta fondi | - | Firma protocollo "Biella che lavora dalla parte delle donne" Partecipazione campagna Rotary Club Biella per raccolta fondi Casa Rifugio Progettazione bando 8xmille Chiesa Valdese Promozione campagna regionale "se la tua vita prende una brutta Piegà" | |
| Cooperare per il mantenimento e la cura della rete a sostegno della casa rifugio (monitoraggio, partecipazione ai gruppi di lavoro) capofila CISSABO | 21 | Garantita la copertura finanziaria del servizio | Criticità dovuta all'assenza di fondi regionali o ministeriali dedicati |
| Collaborazione alla realizzazione del progetto "ora non sono più sola" | | Approvazione rendicontazione e trasferimento fondi ministeriali dedicati | |
| Monitorare l'applicazione dell'accordo sull'utilizzo budget unico (IRIS, CISSABO, Città di Biella per Donne Vittime di Violenza Senza Fissa Dimora) | 0 | Sottoscrizione accordo e costituzione fondo | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Totale Donne Vittime di Violenza di genere che si sono rivolte alla rete di servizi sul territorio CAV 199 (159 nel 2018) Così distribuite territorialmente:

| Territorio | n. | % |
|--------------------------|------------|------------|
| Territorio IRIS | 113* | 56,78 |
| Territorio Cissabo | 53** | 26,63 |
| Fuori Territorio | 24 | 12,06 |
| donne senza fissa dimora | 3 | 1,51 |
| dato non noto | 6 | 3,02 |
| TOTALE | 199 | 100 |

Tipologia di occupazione (sul totale delle occupate, 77)

| Quale occupazione | N. | % |
|------------------------------------------------|-----------|------------|
| Operaia | 16 | 20,78 |
| Colf /Badante | 11 | 14,29 |
| Operatore sociale/sanitario | 9 | 11,69 |
| Altro (cassiera, commessa, barista, ecc ecc) | 17 | 22,08 |
| Impiegata | 9 | 11,69 |
| Insegnante/maestra | 6 | 7,79 |
| Lavoratrice autonoma | 5 | 6,49 |
| Dato non rilevato | 4 | 5,19 |
| TOTALE | 77 | 100 |

Tipo di violenza subita:

| | Violenza Fisica | Violenza Psicologica | Violenza Sessuale |
|-------------------|-----------------|----------------------|-------------------|
| SI | 166 | 167 | 23 |
| NO | 26 | 18 | 104 |
| DATO NON RILEVATO | 7 | 14 | 72 |
| TOTALE | 199 | 199 | 199 |

| NAZIONALITA' donne | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ITALIANA | 100 | 97 | 72 | 91 | 100 | 99 | 138 |
| MAROCCO | 15 | 18 | 13 | 12 | 15 | 24 | 27 |
| Stati dell'Est Europa | 5 | 9 | 6 | 6 | 20 | 11 | 15 |
| ALTRI STATI | 28 | 13 | 18 | 10 | 11 | 19 | 18 |
| DATO NON RILEVATO | 9 | 1 | 5 | 2 | 9 | 6 | 1 |
| TOTALE | 154 | 138 | 114 | 121 | 155 | 159 | 199 |

| ETA' DONNE | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 18-25 | 11 | 13 | 13 | 12 | 24 | 19 | 22 |
| 26-35 | 48 | 33 | 29 | 33 | 45 | 51 | 47 |
| 36-45 | 39 | 52 | 32 | 37 | 37 | 37 | 51 |
| 46-55 | 35 | 30 | 23 | 25 | 28 | 31 | 48 |
| 56-65 | 5 | 5 | 6 | 7 | 5 | 13 | 17 |
| >=66 | 6 | 4 | 1 | 2 | 8 | 3 | 4 |
| DATO NON RILEVATO | 10 | 1 | 10 | 5 | 8 | 5 | 10 |
| TOTALE | 154 | 138 | 114 | 121 | 155 | 159 | 199 |

ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA

Premessa

Nel PEG, all'interno del Progetto 106 'Adulti', viene definito come 'Servizio 10602' 'Accoglienza plurale per adulti in situazione di povertà estrema'. All'interno di questo 'Servizio' sono ricompresi:

1. il Progetto Accoglienza Plurale, che include il monitoraggio delle persone senza dimora sul territorio e il coordinamento dei servizi a favore delle persone senza dimora sul territorio
2. il progetto Emergenza Freddo
3. la sperimentazione Housing First finanziata con fondi europei PON avv. 4 e FEAD
4. la presa in carico delle persone senza dimora e la gestione sperimentale del fondo unico correlato

Pertanto, per facilità di lettura, di seguito ciascuna delle suindicate iniziative verrà indicata come 'servizio' a sé stante.

1. "Accoglienza Plurale"

Utenza target : Adulti in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora

Contenuto del Servizio: Sistema di servizi integrati per rispondere efficacemente ai bisogni delle persone che vivono una situazione di povertà estrema. Prevede:

1. Sportello di Accoglienza informativo e di orientamento per senza dimora e adulti in situazione di grave marginalità, aperto tutte le mattine dal lunedì al sabato presso la Mensa del pane quotidiano ("Punto di Accesso Accoglienza Plurale" denominato PAAP). Presso lo sportello è presente anche un servizio di Orientamento legale e funzione filtro per le richieste dei richiedenti asilo o persone provenienti dai circuiti dell'accoglienza migranti per le segnalazioni allo SPRAR.
2. Servizio di Pronta accoglienza, dormitorio di 20 posti (15 maschili e 5 femminili) + emergenza freddo altri 20 posti nel periodo invernale;
3. Servizio di Prima Accoglienza costituito da appartamenti in convivenza per accogliere temporaneamente le persone senza oneri a loro carico, condizionato all'avvio di un percorso personalizzato, per superare la situazione di marginalità. Attualmente il servizio è così suddiviso: Maschile (4 posti), Femminile (3 posti), Mamma- bambino (7 posti);
4. servizio di Seconda Accoglienza (2 posti): soluzione abitativa temporanea in autonomia che prevede una compartecipazione minima alle spese da parte della persona;
5. appartamento in convivenza Housing First solo femminile (2 posti) e due appartamenti Housing First (da 1 posto);

6. Sportello casa (accompagnamenti e sportello telefonico), per il quale verranno date informazioni nel paragrafo dedicato al Progetto PEG “Interventi per il diritto alla casa”
7. Laboratorio occupazionale diurno “recupero mobili”: si tratta di un laboratorio aperto dalla Cooperativa La Famiglia in Via Trento Biella –per il recupero di mobili usati. Tale laboratorio, aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 11.30 riserva 4 posti per persone “segnalate” dal sistema di accoglienza plurale. L’obiettivo è quello di mantenere e recuperare abilità manuali e relazioni delle persone inserite e creare opportunità di reddito. Viene prevista la possibilità di erogare un gettone presenza ai partecipanti, se inseriti in un progetto individuale condiviso con i servizi territoriali.

Sistema di erogazione: Realizzazione mediante Accordo Sostitutivo (L. 241/1990) in collaborazione con l’A.T.S. costituita nel 2018 da Coop. M. Cecilia –capofila-, Associazione “La rete”, Associazione Caritas Diocesana, Coop. La Famiglia, ovvero ‘patto di sussidiarietà’. Durata prevista dell’Accordo: novembre 2018-ottobre 2023.

Ruolo del Consorzio: Capofila del Progetto con coordinamento del Progetto, gestito per l’Ambito Territoriale, in coerenza con l’attribuzione della competenza degli interventi a favore delle persone senza dimora disposta dalla Convenzione sottoscritta dai Comuni.

Copertura spese progetto (2/3 Consorzio IRIS, 1/3 CISSABO, per l’80% del costo complessivo del Progetto).

Area territoriale interessata: Ambito territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO

Sistema di monitoraggio: Acquisizione report quali quantitativi semestrali.

- Confronto in incontri di verifica (almeno due all’anno, in corrispondenza ai due report) con Referenti ATS e referente CISSABO.
- Acquisizione verbali incontri mensili èquipe Accoglienza Plurale.
- Acquisizione giornaliera presenze dormitorio ed eventuali richieste di accesso non accolte.
- Raccordo con operatori dei servizi sociali territoriali e con il Settore Servizi Sociali della Città di Biella. Raccordo con servizi sanitari di riferimento (serd, dsm, centro isi, pronto soccorso) e con altri stakeholders (prefettura, forze dell’ordine, carcere) in occasione dell’incontro annuale del coordinamento bassa soglia

Atti di riferimento

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 12/09/2018 ad oggetto: “PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA DI “ INTERVENTI DI COMUNITÀ IN FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E/O SENZA DIMORA”- APPROVAZIONE BOZZA ACCORDO SOSTITUTIVO” e ss.mm.ii.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 65 del 24/10/2018 ad oggetto: “ PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA DI “ INTERVENTI DI COMUNITÀ IN FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E/O SENZA DIMORA”- APPROVAZIONE PROGETTO "ACCOGLIENZA PLURALE"

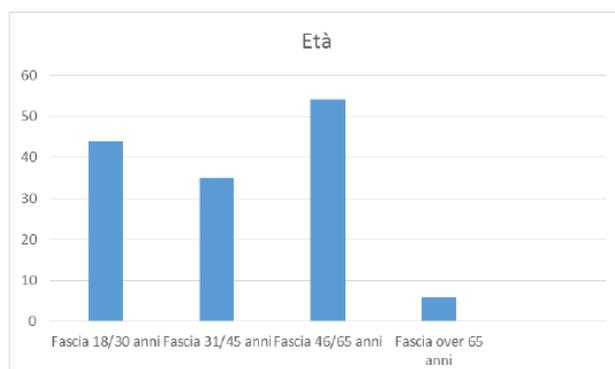
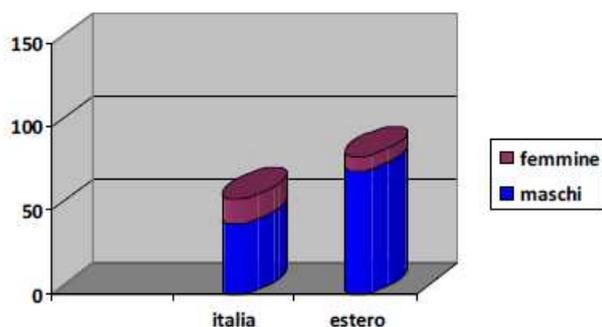
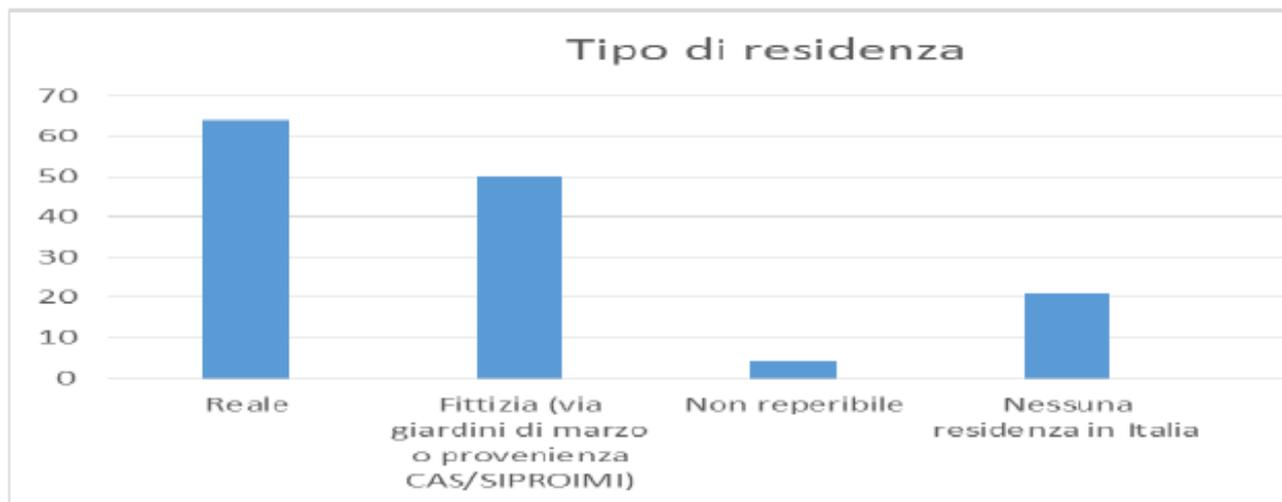
Descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

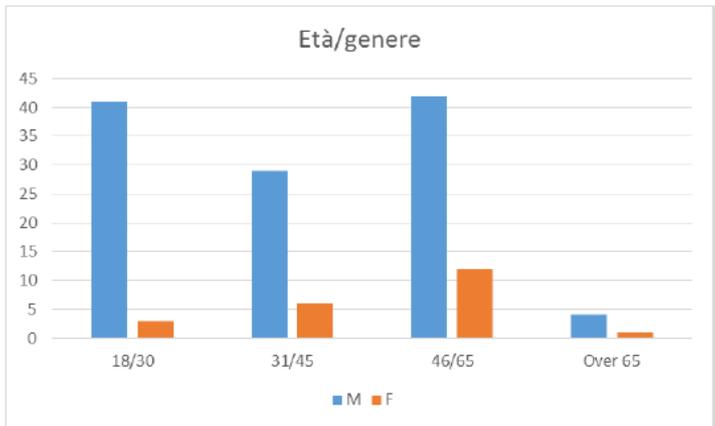
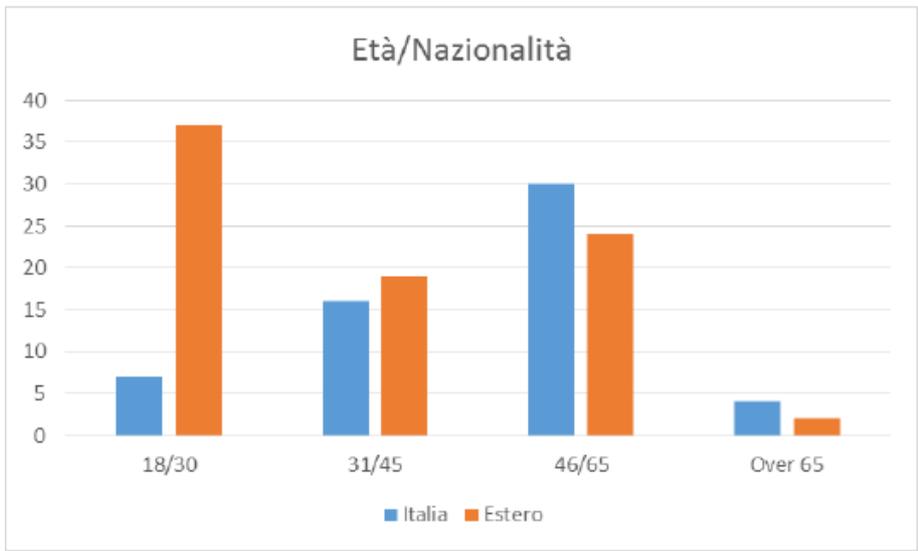
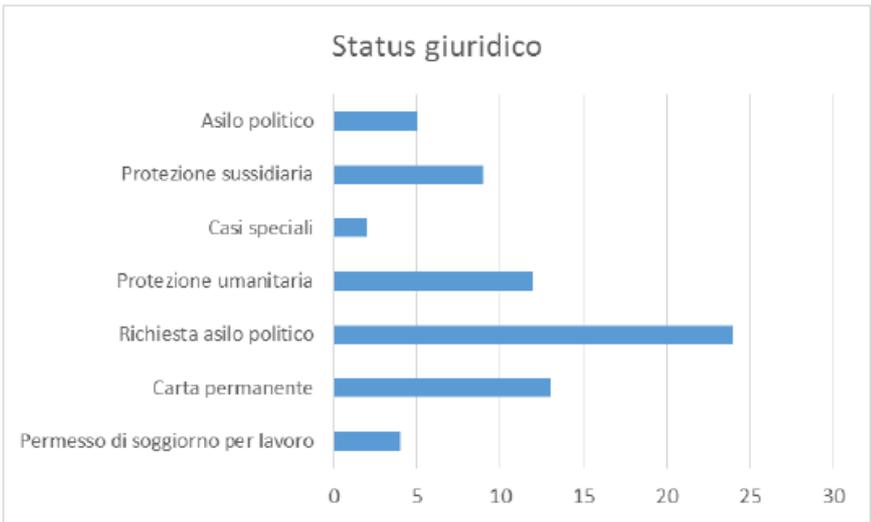
| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|---------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Punto di Accesso Accoglienza Plurale (PAAP) | 414 | Attivazione servizio domiciliazione postale per le persone inserite nelle diverse strutture di accoglienza e anche per i frequentatori della mensa Si è riattivato il passaggio preventivo Polizia e Carabinieri nell'orario d'ingresso alla mensa Orientamento sanitario per richiedenti asilo fuoriusciti o non inseriti in circuiti dell'accoglienza migranti (presenza di un operatore sanitario una volta alla settimana in orario di sportello e inserito in modo stabile all'interno del gruppo di lavoro) progetto “Accogliere la salute” – con il corso di Infermieristica di Biella_ per prevenzione e screening (coinvolgimento degli studenti del corso) | comportamenti aggressivi nei confronti di operatori da utenti particolarmente compromessi. Richiesto intervento delle forze dell'ordine e del 118. |
| Pronta Accoglienza | 139 | per persone con residenza c/o il territorio accesso per 3 mesi (periodi più lunghi per chi ha un'età che supera i 40 anni) Diminuzione degli accessi al dormitorio grazie al Reddito di Cittadinanza e al progetto Housing First | Il dormitorio non riesce a dare una risposta adeguata al numero di richieste di accesso serali quotidiane, di persone non stabilmente residenti nel territorio, soprattutto nel periodo tra aprile e dicembre (da 2-3 persone fino a 6-7, tutti uomini, nella quasi totalità dei casi stranieri.) Si |

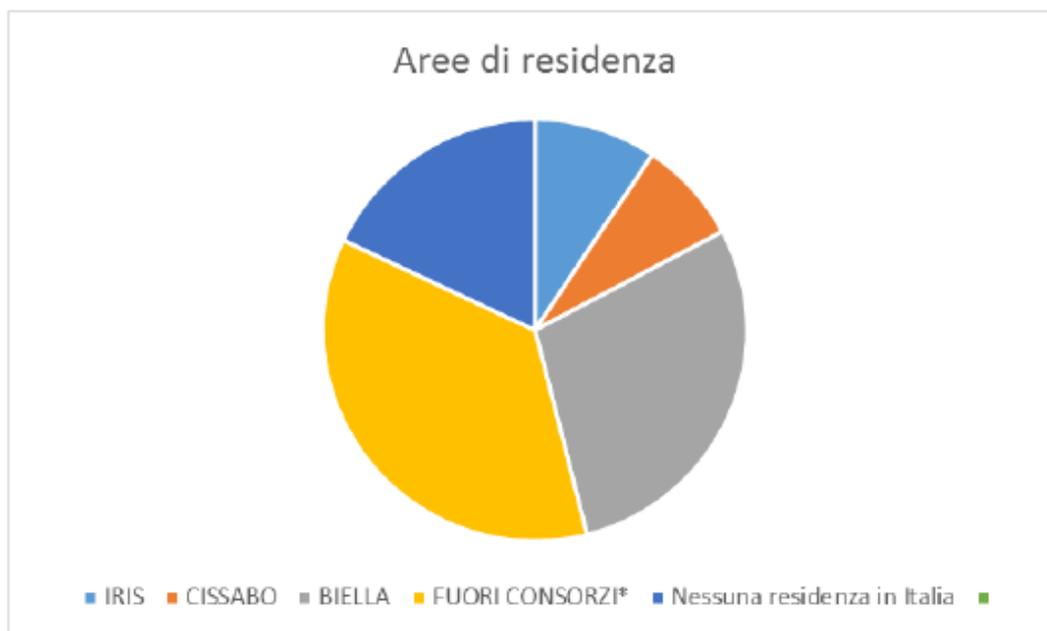
| | | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>tratta per lo più di persone che non hanno mai avuto una residenza in Italia, o che l'hanno avuta fittizia e poi è decaduta con la fuoriuscita da CAS o SPRAR</p> <p>Non è ancora attivo il nuovo dormitorio che prevede più posti</p> <p>Presenza di ospiti con patologie e alterazioni del comportamento legate all'abuso di alcool e/o stupefacenti</p> |
| Prima Accoglienza | 11 adulti e 3 mamme con bambini (nell'appartamento mamma - bambino) | Integrazione con sperimentazione avviata con fondi europei PON avv. 4 - FEAD | La criticità principale riguarda il tema delle "ricadute" |
| Seconda Accoglienza | 2 | | |
| Housing First | 3 | <p>Con l'integrazione dei finanziamenti PON I FEAD si sono attivati altri 15 progetti di Housing First.</p> <p>Buona collaborazione con lo Sportello Casa</p> | <p>Difficoltà delle équipes multidisciplinari ad adottare correttamente l'approccio housing first</p> <p>L'approccio Housing First deve passare, necessariamente, attraverso un cambiamento culturale prima e organizzativo poi.</p> |
| Laboratorio Occupazionale | 4 | La conduzione di un esperto e la collaborazione di volontari dell'Associazione "Legami di cuore" ha permesso di unire acquisizioni di competenze tecniche e trasversali spendibili in possibili percorsi successivi di inserimento lavorativo | |
| Sportello Casa | Si veda paragrafo a sè | | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Si ritiene significativo fornire un 'focus' relativo ai dati del servizio di Pronto Accoglienza (Dormitorio)







NB: tra le persone 'fuori consorzio' sono ricomprese persone in uscita da CAS/SPRAR del territorio e di fuori territorio evidenziando una forte mobilità correlata alla precarietà dei percorsi

L'analisi dei dati, raffrontata a quelli dell'anno precedente, ci porta ad evidenziare alcuni elementi:

- Decremento delle presenze. Nell'anno 2018 erano 211, nel 2019 sono 139. Il dato può essere letto in relazione agli elementi riportati nella scheda di descrizione delle diverse attività.
- Decremento presenza cittadini provenienti da Paesi Terzi: il dato è da correlare alle nuove politiche migratorie e leggi nazionali e alla conseguente riduzione degli sbarchi nel nostro Paese.
- Decisivo decremento cittadini di nazionalità pakistana: passano da 92 dello scorso anno ai 26 dell'attuale.
- Decremento del numero delle persone giovani (18-30 anni e 31-45 anni). Anche questo dato va letto in relazione al decremento dei flussi migratori, ove si riscontrano per la maggior parte persone di fascia di età compresa tra i 18 e i 30 anni.
- E' invece costante rispetto al 2018 il dato relativo alla fascia di età tra i 46 e i 65 anni (sempre 54 persone) e quello relativo alla fascia over 65 (sempre 6 persone).
- Appare abbastanza stabile la presenza di donne, con un lieve decremento (da 29 a 23 di quest'anno).

- Vi sono nuove cittadinanze presenti anche se in numero non significativo. Nello specifico Bulgaria, Francia, Georgia, Mauritius, Norvegia, Repubblica Ceca, Sierra Leone.
- Rispetto alle residenze si evidenzia un leggero aumento delle presenze sull'area di residenza del comune di Biella, passando da 36 a 40 persone registrate.

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Non si è realizzato il trasferimento del dormitorio presso i nuovi locali messi a disposizione dalla Città di Biella a causa di ritardi sui lavori, indipendenti da questo Consorzio pertanto non si è dato inizio alla seconda fase del progetto e sta diventando di difficile gestione la convivenza, che doveva essere temporanea, tra uomini e donne

Nella sede attuale sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione ordinaria minima, proprio in previsione del trasferimento, ma il rinvio della data di uscita ci vede costretti a mettere mano alla struttura in modo più incisivo, pertanto viene previsto nel 2020 un intervento di ritinteggiatura dei muri e di sanificazione straordinaria, necessari per garantire la qualità del servizio, con aumento dei costi. La difficoltà di convivenza tra uomini e donne (in questo ultimo periodo anche sospette vittime di tratta) è stata mitigata dal mantenimento di due orari diversi di ingresso e dalla presenza di un operatore sociale di affiancamento agli operatori notturni per tre ore alla sera nonché dall'attivazione delle sperimentazioni Housing First.

2. Progetto “Emergenza Freddo “

Utenza target : Adulti in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora

Contenuto del Servizio: Potenziamento del servizio di Pronta Accoglienza (dormitorio) nel periodo invernale, solitamente da metà dicembre a metà marzo, per un massimo 20 posti presso l'ex pensionato uomini del Belletti Bona . Nell'annualità 2018-2019 il periodo di attivazione è stato dal 22 novembre al 31 marzo.

Sistema di Erogazione : Realizzazione mediante Accordo Sostitutivo (L. 241/1990) in collaborazione con l'A.T.S. costituita nel 2018 da Coop. M. Cecilia –capofila-, Associazione “La rete”, Associazione Caritas Diocesana, Coop. La Famiglia, ovvero ‘patto di sussidiarietà’. Durata prevista dell'Accordo: novembre 2018-ottobre 2023.

Ampliamento della rete di soggetti coinvolti attraverso sottoscrizione di protocollo d'intesa specifico. Soggetti sottoscrittori: Città di Biella, CISSABO, ASL BI, Caritas, ACLI, GVV, CRI, Associazione Papa Giovanni XXIII, CSV, Istituto Belletti Bona (coop. Anteo), Associazione La Rete.

Ruolo del Consorzio: Titolarità e coordinamento del Progetto, gestito per l'Ambito Territoriale, in coerenza con l'attribuzione della competenza degli interventi a favore delle persone senza dimora disposta dalla Convenzione sottoscritta dai Comuni.

Coordinamento Tavolo dei soggetti partner, a cui partecipa anche la Fondazione Cassa di Risparmio di Biella.

Cura della comunicazione esterna, in collaborazione con i partners.

Cofinanziamento del Progetto.

Coordinamento modalità di compartecipazione dei partner in relazione ai bisogni di spesa

Rendicontazione fondi assegnati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Biella

Area territoriale interessata : Ambito Territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO (che è partner nella gestione del Progetto e ha delegato il ruolo di capofila all'I.R.I.S.)

Sistema di monitoraggio

- Acquisizione report quali quantitativi mensili (dicembre, gennaio, febbraio, marzo, report finale).
- Confronto all'interno del gruppo di coordinamento (città di Biella, CISSABO, coop. Anteo Drop In, coop. Anteo Istituto Belletti Bona, Gruppi di Volontariato Vincenziano, Caritas, Ass. La Rete, ATS Accoglienza Plurale). Periodicità incontri: uno preliminare all'avvio per allestimento, poi uno al mese sino al termine.
- Acquisizione giornaliera presenze
- Raccordo con servizi sanitari di riferimento (serd, dsm, centro isi, pronto soccorso) e con altri stakeholders (prefettura, forze dell'ordine, carcere) in occasione dell'incontro annuale del coordinamento bassa soglia

Atti di riferimento

Delibera n. 81 del 15.11.2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA CITTÀ DI BIELLA, CONSORZIO I.R.I.S., CISSABO, CARITAS DIOCESANA BIELLA, ANTEO COOPERATIVA SOCIALE (STRUTTURA BELLETTI BONA), CROCE ROSSA ITALIANA SEZ. BIELLA, CENTRO

TERRITORIALE PER IL VOLONTARIATO, ASL BI, GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO, ACLI BIELLA, ASSOCIAZIONE PAPA GIOVANNI XXIII DI BIELLA, ASSOCIAZIONE LA RETE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI EMERGENZA FREDDO - ANNO 2018/2019 “

Descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Accoglienza notturna temporanea | 74 | <p>Coinvolgimento 15 volontari con utenza</p> <p>Coinvolgimento nuova associazione stranieri 'Tunka' per volontariato serale</p> <p>Realizzazione concerto 'Ma che freddo fa' in collaborazione con il coro Noi Cantando e altre svariate iniziative a sostegno della campagna raccolta fondi promossa in collaborazione con l'Associazione La Rete</p> | Aumento delle persone straniere con problemi di dipendenza/abuso da sostanze |

Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Il numero delle persone accolte è stato esattamente lo stesso dell'edizione precedente (74) e si conferma l'alta percentuale di persone straniere (84% a fronte dell'85% dell'edizione precedente). Nella maggior parte dei casi si è trattato di persone già dimoranti sul territorio da tempo. Per quanto riguarda il genere, 71 uomini e 3 donne.

3. Progetto “ Interventi innovativi a favore di persone in situazione di povertà estrema. Sperimentazione Housing first/housing led e interventi a favore di persone senza dimora a valere sul fondo PON avv. 4 e Po I FEAD”

Utenza target: Adulti in situazione di povertà estrema

Contenuto del Servizio

Sperimentazione di percorsi Housing first/housing led e distribuzione beni materiali a supporto dei percorsi e/o per persone senza dimora, in collaborazione con la Regione Piemonte, a valere sul fondo PON Inclusione avviso 4 e PON I FEAD.

“Con housing first si identificano tutti quei servizi basati su due principi fondamentali: la casa prima di tutto come diritto umano di base e la presa in carico della persona e l'accompagnamento ai servizi socio-sanitari verso un percorso di integrazione sociale e benessere. Secondo l'housing first solo l'accesso ad una

abitazione stabile, sicura e confortevole può generare un benessere diffuso e intrinseco nelle persone che hanno vissuto a lungo un grave disagio

Con housing led si fa riferimento a servizi, finalizzati sempre all'inserimento abitativo, ma di più bassa intensità, durata e destinati a persone non croniche. Lo scopo è assicurare che venga rispettato il diritto alla casa e l'accesso rapido ad un'abitazione. Per queste persone, ancora di più che nei programmi di housing first, bisogna lavorare sull'incremento del reddito attraverso percorsi di formazione/reinserimento nel mondo del lavoro e sul reperimento di risorse formali e informali sul territorio. L'obiettivo è rendere la persona nel breve periodo in grado di ricollocarsi nel mondo del lavoro e di reperire un alloggio in autonomia”

(rif. Linee Guida Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta approvate in Conferenza unificata il 5.11.2015)

Sistema di Erogazione

Realizzazione mediante convenzione con l'A.T.S. costituita da Coop. M. Cecilia –capofila-, Associazione “La rete”, Associazione Caritas Diocesana, Coop. La Famiglia , a seguito di selezione pubblica e percorso di coprogettazione. Durata prevista dell'Accordo: febbraio 2019-dicembre 2020.

Accordo di collaborazione sottoscritto con CISSABO, ASL BI (distretto), ATS Accoglienza Plurale (costituzione di una Cabina di Regia)

Per la gestione delle situazioni è stata attivata un modello di presa in carico multidisciplinare che ha visto il coinvolgimento dei servizi sanitari e una forte integrazione con i servizi sociali territoriali (prese in carico multidisciplinari per HF/HL, formazione condivisa, cabina di regia dei progetti PON I FEAD, gruppo di lavoro sui casi). È opportuno evidenziare che l'approccio HF cambia completamente il punto di vista e le modalità di approccio. Per questo motivo la collaborazione e la presa in carico multidisciplinare si è rivelata molto critica. Riallineare i propri mandati organizzativi, professionali e personali secondo un approccio HF deve passare, necessariamente, attraverso un cambiamento culturale prima e organizzativo poi. Ogni organizzazione coinvolta ha un proprio mandato istituzionale che si declina in procedure e modalità di intervento. Per alcune di queste l'HF richiede andare in deroga rispetto alle procedure e questo non sempre è possibile o così immediato

Ruolo del Consorzio

Titolarità e coordinamento del Progetto, per l'Ambito Territoriale, in coerenza con l'attribuzione della competenza degli interventi a favore delle persone senza dimora disposta dalla Convenzione sottoscritta dai Comuni.

Coordinamento Cabina di Regia (Città di Biella, CISSABO; DSM, SerD)

Rendicontazione risorse assegnate

Organizzazione percorso formativo in collaborazione con FioPsd (Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora) a favore degli operatori dell'èquipe Accoglienza Plurale e degli operatori dei servizi sociali e sanitari coinvolti

Raccordo con la Regione Piemonte e gli altri ambiti territoriali di sperimentazione

Area territoriale interessata

Ambito territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO (che è partner nella gestione del Progetto.)

Sistema di monitoraggio

- Acquisizione report quali quantitativi trimestrali (al 31 marzo entro aprile, al 30 giugno entro luglio, al 30 settembre entro ottobre, al 31 dicembre entro gennaio).
- Confronto all'interno della Cabina di Regia (costituita dai Responsabili Città di Biella, CISSABO, Dsm, Serd, Distretto). Un incontro a trimenstre, in corrispondenza con l'invio dei report
- Confronto sui percorsi individuali all'interno della Commissione Housing First (costituita da operatori Città di Biella, sedi territoriali IRIS, CISSABO, serd, Dsm).

Atti di riferimento

Del. CdA n. 45 del 04/07/2018: "CONVENZIONE DI SOVVENZIONE PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA, DA FINANZIARE A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" E SUL FONDO DI AIUTI EUROPEI AGLI INDIGENTI (PO I FEAD) PROGRAMMAZIONE 2014-2020", FIRMATA DAL MINISTERO DEL LAVORO – ADESIONE"

Det. n. 56 del 04/02/2019 APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA (PON INCLUSIONE AZIONE 9.5.9 E PO I FEAD MISURA 4)-ANNO 2018/2019

Det. n. 282 del 10/04/2019 APPROVAZIONE CONVENZIONE CON COOP. MARIA CECILIA (CAPOFILA A.T.S.) PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER IL CONTRASTO

ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA (PON INCLUSIONE AZIONE 9.5.9 E PO I FEAD MISURA 4)-ANNO 2018/2019- ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Percorsi housing first/housing led | 20 persone | Dal mese di settembre una volta al mese gli operatori dell'equipe PON I FEAD sono coinvolti in una supervisione sui casi tenuta dal Dott Barone (DSM) inseriti in progetti HF/HL | Necessità di pervenire ad una conoscenza specialistica sulla tipologia di utenza del servizio. Spesso fornire risposte ai bisogni primari anzichè ridurre il disagio slatentizza comportamenti-problema di complessa gestione |
| Distribuzione beni materiali a supporto di percorsi housing first/housing led | 14 | | |
| Distribuzione beni materiali a supporto di persone senza dimora | 60 | | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

I beneficiari inseriti nei percorsi housing first/housing led sono persone seguite/conosciute dai servizi sociali e nella maggior parte dei casi anche dai servizi sanitari (serd e/o dsm), in quanto si tratta di situazioni multiproblematiche.

Si è trattato di un progetto fortemente innovativo per il territorio, che ha avuto un impatto su tutta la metodologia di gestione degli interventi di 'fragilità abitativa'.

4. Presa in carico delle persone senza dimora e gestione sperimentale del Fondo Unico correlato

Utenza target : Adulti in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora

Contenuto del Servizio: Con deliberazione n. 80 del 15.11.2018 si è provveduto ad approvare un Accordo per la presa in carico da parte dei Servizi Sociali afferenti ai Consorzi IRIS e CISSABO di persone/Nuclei abitualmente dimoranti nei comuni rientranti nell'ambito di competenza che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- - privi di iscrizione anagrafica;
- - con iscrizione anagrafica fittizia;
- - con iscrizione anagrafica correlata alla permanenza in una struttura temporanea;
- - con iscrizione anagrafica in un Comune non afferente ai Consorzi IRIS e CISSABO

tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 22,23 e 52 della L.R. 1/04 e l'art. 41 del D.Lgs. 286/1998.

Si è concordato un sistema di turnazione sulla base della popolazione residente nelle tre 'aree' coinvolte (Città di Biella, Sedi Servizi Sociali Territoriali Consorzio IRIS, CISSABO) ed è stato individuato un budget unico (pari a 9000 euro annui) per la realizzazione di progetti a favore di persone prese in carico con questa modalità.

Sistema di Erogazione :

Accordo sottoscritto da IRIS e CISSABO. Durata sperimentazione: 2018 - 2019-2020

Ruolo del Consorzio

- Assegnazione turnazione
- Monitoraggio sperimentazione
- Gestione budget

Area territoriale interessata: Ambito territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO (che è partner nella gestione del Progetto.)

Sistema di monitoraggio

- Report quali quantitativo annuale
- Incontro annuale di verifica con CISSABO e Città di Biella

Atti di riferimento

Delibera CdA n. 80 del 15/11/2018: "ACCORDO PER LA PRESA IN CARICO DA PARTE DEI SERVIZI SOCIALI E PER LA GESTIONE DI UN FONDO UNICO A FAVORE DELLE PERSONE SENZA DIMORA PRESENTI NEI COMUNI AFFERENTI AI CONSORZI IRIS E CISSABO"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|
| Prese in carico a turnazione | 15 | Si veda paragrafo successivo | |
| Beneficiari fondo unico | 6 | Si veda paragrafo successivo | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Dati inerenti le prese in carico a turnazione

Delle 15 situazioni prese in carico a turnazione:

- in 6 situazioni si è trattato di famiglie straniere, delle quali n. 3 in uscita da progetti SPRAR del territorio, in 2 situazioni non inseribili in progetti SPRAR a seguito delle nuove normative e in un caso nella fase prima dell'inserimento in progetto SPRAR
- in 5 situazioni si è trattato di uomini stranieri, dei quali uno con permesso di lungoperiodo, n. 3 precedentemente inseriti in progetti SPRAR del territorio, uno non inseribile in progetto SPRAR a seguito delle nuove normative
- n. 2 uomini italiani con situazione multiproblematiche
- n. 2 donne italiane con situazione multiproblematica

Le prese in carico a turnazione nel 2018 furono 9, pertanto nel 2019 si è registrato un incremento del 67%, confermando l'aumento sul territorio di situazioni 'precarie' e fragili. Tutte le situazioni sono state portatrici di problematiche molto complesse, analogamente a quanto già rilevato nel 2018. Questo ha richiesto al Servizio Adulti un rilevante lavoro di 'service' a supporto dei Servizi Sociali di territorio, mettendo a disposizione competenze specialistiche e facilitando la connessione e l'integrazione con le risorse a disposizione (servizi, associazioni, budget correlati a progetti vari) nella costruzione dei progetti personalizzati, anche in una logica di ottimizzazione degli interventi.

| N. | COGNOME E NOME | SST | DURATA PROGETTO | BUDGET AUTORIZZATO | INTERVENTI |
|----|----------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | persona singola | CISSABO | beneficiario protezione umanitaria – persona vulnerabile | € 1.710,00 | accoglienza presso struttura per 90 gg – progetto integrato con servizi sanitari (dsm) |
| 2 | nucleo familiare con | CAVAGLIA' | beneficiari protezione umanitaria | € 3.632,50 | spese per soluzioni abitative temporanee |
| 3 | donna sola con min | CISSABO | beneficiaria protezione umanitaria – uscita da sprar | € 319,00 | sostegno pagamento bolletta + riparazione presa elettrica |
| | donna sola con min | CISSABO | beneficiaria protezione umanitaria – uscita da sprar | € 102,50 | spese abbonamento |
| 4 | nucleo familiare con | ANDORNO | donna rifugiata vulnerabile – progetto temporaneo in attesa inserimento in sprar | € 300,00 | contributo vitto mese di settembre – segnalazione sprar e progetto alfa |
| 5 | nucleo familiare con | CISSABO | beneficiari protezione internazionale usciti da sprar | € 1.800,00 | contributo per mantenimento bene casa |
| | nucleo familiare con | CISSABO | beneficiari protezione internazionale usciti da sprar | € 966,00 | contributo per mantenimento bene casa |
| 6 | uomo singolo | CISSABO | beneficiario protezione umanitaria | € 170,00 | spese locazione alloggio prima accoglienza (20 euro) – beni di prima necessità (150 euro) |
| | | | | € 9.000,00 | |

Dati inerenti i beneficiari fondo unico

Come si evince dalla tabella si è trattato in tutti i casi di persone straniere, per la maggior parte nuclei con minori, non inseribili in progetti SPRAR o già usciti da tali progetti. La tipologia delle spese ha riguardato quasi in tutte le situazioni la copertura dei costi correlati alle soluzioni abitative. Il budget stanziato per l'anno è stato tutto utilizzato.

Trattandosi di un progetto innovativo per il territorio, realizzato per la prima volta, non vi è possibilità di raffronto con l'anno precedente. Tuttavia già nel 2018 era emersa come criticità la presenza sul territorio di soggetti stranieri fragili o nuclei familiari in uscita dal Sistema di Accoglienza: nel 2018, con una diversa normativa vigente, era stato possibile prevedere l'inserimento nei progetti SPRAR del territorio o l'utilizzo delle risorse correlate come nella formula dei 'beneficiari esterni'.

INTERVENTI A FAVORE DEGLI STRANIERI

Premessa

Nel PEG, all'interno del Progetto 106 'Adulti', viene definito come 'Servizio 10605' 'Interventi a favore degli stranieri. All'interno di questo 'Servizio' sono ricompresi:

1. il Progetto SPRAR/SIPROIMI
2. vari progetti attivati a valere su fondi FAMI per l'integrazione delle persone straniere

3. il servizio di interpretariato, mediazione linguistica e culturale

Pertanto, per facilità di lettura, di seguito ciascuna delle suindicate iniziative verrà indicata come ‘servizio’ a sé stante.

1. Progetto SPRAR/SIPROIMI (sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati)

Utenza target

Adulti singoli e nuclei familiari titolari di protezione internazionale

Contenuto del Servizio

Dal 2014 il Consorzio è titolare del Progetto- finanziato dal Ministero dell’Interno. Il Progetto prevede la gestione di n. 5 appartamenti e n. 1 piccolo centro (cohousing di n. 9 posti) tutti siti in Biella. Di seguito la suddivisione per tipologia di beneficiari:

- appartamento 3 posti per donne
- appartamento 6 posti per uomini
- cohousing 9 posti per uomini
- appartamento 3 posti per nucleo familiare
- appartamento 4 posti per nucleo familiare (progetto specifico per famiglie afghane – missione ISAF, attivo dal 2015, trasformato in corso d’anno in posti per nuclei familiari)
- appartamento 4 posti per nucleo familiare ((progetto specifico per famiglie afghane – missione ISAF, attivo dal 2015, trasformato in corso d’anno in posti per nuclei familiari)
- appartamento 7 posti per nucleo familiare (progetto specifico per famiglie siriane, cosiddetto 'Resettlement', attivo dal 2016, trasformato in corso d’anno in posti per nuclei familiari).

Sistema di Erogazione:

A decorrere da aprile 2017 si è provveduto a formalizzare il contratto 2017-2019 con il nuovo soggetto gestore (ATI con Coop. Tantintenti capofila, Coop. Maria Cecilia e Consorzio Filo da Tessere) individuata con gara d'appalto.

Ruolo del Consorzio

- Titolarità e coordinamento del Progetto
- Monitoraggio e rendicontazione risorse assegnate

- Cura della connessione del Progetto con il territorio (servizi a bassa soglia, servizi sociali territoriali, Prefettura)
- Monitoraggio dei percorsi individuali, dei servizi offerti nell'ambito del progetto e degli interventi a favore della comunità per il perseguimento delle finalità (autonomia dei beneficiari)

Area territoriale interessata

Tutti gli appartamenti sono ubicati nel comune di Biella, ma sono coinvolti dal Progetto tutti i Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S e al CISSABO (partner nella gestione del Progetto)

Sistema di monitoraggio

Incontri mensili di verifica inerenti due livelli: andamento dei percorsi individuali e andamento progetto (servizi erogati e impatto sulla comunità)

Strumenti di rilevazione predisposti dal Ministero (relazione annuale)

Atti di riferimento

Deliberazione CdA n. 45 del 14/09/2016: “ACCESSO AI FINANZIAMENTI DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI PER I RICHIEDENTI ASILO PER IL PERIODO 2017-2019- PROSECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA - ATTO DI INDIRIZZO”

Determinazione n. 225 del 29/03/2017 ad oggetto: “SERVIZIO SPRAR - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE DI GARA- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA COSTITUITO DA COOPERATIVA TANTINTENTI (CAPOGRUPPO MANDATARIA) - M.CECILIA E CONSORZIO SOCIALE IL FILO DA TESSERE (MANDANTI)- APPROVAZIONE CONTRATTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - PERIODO 1/4/2017- 31/12/2019”

Deliberazione CdA n. 37 del 05/06/2019: “SPRAR/SIPROIMI - PROSECUZIONE SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA TRIENNIO 2020/2022 - ATTO DI INDIRIZZO

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nuovi inserimenti | 20 | Tutti i nuovi inserimenti hanno riguardato persone presenti sul territorio ad eccezione di una donna inviata dalla Prefettura di Vercelli | Il cambiamento della normativa alla fine del 2018, da maggio in avanti ha impedito l'inserimento nel progetto di beneficiari di protezione umanitaria (casi |
| Totale persone accolte | 48 | | |
| Beneficiari esterni accolti* | 3 | | |
| | | Il lavoro di connessione costruito a livello territoriale tra centri di accoglienza straordinaria, servizi a bassa soglia, servizi | |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>sociali territoriali e Prefettura ha consentito un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse</p> <p>Sono stati potenziati il servizio di inserimento lavorativo e gli interventi di formazione, con sperimentazione di formazione 'on the job'</p> <p>Sono stati realizzati due eventi ricreativi di sensibilizzazione per e con i giovani: uno a giugno in occasione della giornata del rifugiato e uno a fine settembre con una buona partecipazione</p> <p>E' stato prodotto materiale divulgativo e informativo per la conoscenza del servizio (segnalibri) e un libretto con la raccolta di alcune storie di beneficiari del servizio (in collaborazione con l'Istituto di Vallemosso)</p> <p>Realizzazione percorso formativo a favore dei Servizi Sociali di territorio</p> | <p>speciali), richiedendo l'intervento dei servizi sociali territoriali nella presa in carico delle situazioni fragili e l'impiego di risorse dei comuni</p> <p>Difficoltà di connettere i percorsi formativi e i tirocini con la realtà produttiva locale</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

* per *beneficiari esterni* si intendono persone che hanno beneficiato delle risorse SPRAR (interventi di supporto, interventi formativi, servizi di accompagnamento, contributi economici) pur senza essere ospiti all'interno degli appartamenti del Progetto.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

| Nuovi inserimenti | | Persone accolte | |
|-------------------------|------------|------------------------|------------|
| tipologia ospiti | n. persone | status giuridico | n. persone |
| nuclei con minori (n.2) | 8 | asilo politico | 35 |
| uomini singoli | 10 | protezione umanitaria | 6 |
| neomaggiorenni | 1 | protezione sussidiaria | 7 |
| donne | 1 | totale | 48 |
| totale | 20 | | |

Rispetto al 2018 si è avuta una diminuzione del 23% delle persone accolte, a causa della diminuzione dei flussi migratori, ma anche a causa dell'impossibilità a partire da maggio 2019 di accedere al Servizio da parte dei beneficiari di protezione umanitaria per effetto delle nuove norme approvate dal Ministero dell'Interno.

Proprio per effetto dell'attuazione di tali norme, tra gennaio e aprile il Consorzio è stato investito di un notevole lavoro per accompagnare i percorsi di uscita dai CAS del territorio di n. 26 beneficiari di protezione umanitaria (casi speciali). Si è provveduto a raccordarsi con la Prefettura per censire i casi in questa situazione presenti sul territorio e a raccordarsi con i quattro gestori CAS (coop. Pietra Alta, coop. Versoprobo, coop. Maria Cecilia e Associazione Pacefuturo) per rilevare i bisogni e le caratteristiche delle singole situazioni. Dei 26 casi, n. 9 sono stati inseriti negli SPRAR del territorio prima che il Ministero disponesse misure più restrittive. Per altre 4 situazioni di fragilità si è evidenziata alla Prefettura una necessità di proroga della permanenza presso i CAS che è stata accordata. Si è poi provveduto ad accompagnare il percorso di dimissioni dei due nuclei familiari, che sono stati entrambi presi in carico a turnazione dai Servizi Sociali del territorio: per una mamma con bambino è stata reperita una soluzione abitativa fuori dal territorio, mentre per l'altro nucleo è stata reperita una soluzione abitativa temporanea sul territorio con oneri a valere sul Fondo Unico per persone senza dimora.

| tipologia | n. | status giuridico | n. nuclei | nucleo beneficiario | tipologia interventi | importo |
|------------------|----------|------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| nuclei familiari | 3 | protezione umanitaria* | 2 | 1 | contributo economico | 678 |
| totale | 3 | protezione sussidiaria | 1 | 2 | contributo economico | 1928 |
| | | totale | 3 | 3 | contributo economico e supporto nel percorso di autonomia | 3950,67 |
| | | | | totale | totale | 6556,67 |

*interventi realizzati tra gennaio e aprile

Anche per quanto riguarda i beneficiari esterni si rileva la stessa tendenza degli inserimenti effettivi: si è avuta una diminuzione (nel 2018 furono 8, per un complessivo di circa 12.000 euro) per le stesse ragioni sopra descritte. Eventuali risultati non raggiunti di performance

Tutti i risultati di performance sono stati raggiunti (importo massimale 402699,46, pari all'80% in relazione alle presenze, speso effettivo pari a 442176,57 euro, pari all'88%)

2.Progetti a valere sui fondi FAMI (Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione 2014-2020)

Utenza target

Cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio (extracomunitari)

Contenuto del Servizio

Nel 2019, il Consorzio ha concluso la partecipazione a due progetti che si sono sviluppati nel 2018, ovvero FAMI Fra Noi (titolare coop. Maria Cecilia) e FAMI Multiazione Azione 2 (titolare Consorzio IRIS), rispettivamente con la rendicontazione del cofinanziamento nel caso del progetto FRA NOI e delle risorse assegnate con il FAMI Multiazione Az.2. Entrambi i progetti avevano come obiettivo l'accompagnamento all'abitare e l'inclusione sociale.

Ha aderito al progetto FAMI Impact (durata luglio 2019-dicembre2020), in collaborazione con la Regione, avente come finalità la connessione delle diverse risorse a favore delle persone straniere sul territorio e il supporto ai servizi sociali territoriali per la gestione delle situazioni più complesse e l'accompagnamento all'abitare.

Ha altresì collaborato con il CISSABO per la presentazione di una richiesta di finanziamento al Ministero per la realizzazione di un progetto a favore delle famiglie straniere in situazione di fragilità socio economica (Progetto BATIC – Bisogni Apprendimento Trasformazione Integrazione Cittadinanza, durata 2020-2021), che a ottobre è stato finanziato.

Sistema di Erogazione:

FAMI Impact: finanziamento personale interno per lavoro di connessione delle risorse per 5000 euro, affidamento esterno per servizio di accompagnamento all'abitare per 25.000 euro (non avviato nel 2019)

FAMI BATIC: partner del CISSABO nell'affidamento mediante coprogettazione (soggetto selezionato: coop. Valdocco)

Ruolo del Consorzio

FAMI IMPACT: Titolarità, realizzazione e coordinamento del Progetto. Monitoraggio e rendicontazione risorse assegnate.

FAMI BATIC: collaborazione con il CISSABO nella progettazione e realizzazione degli interventi

Area territoriale interessata

FAMI IMPACT: comuni afferenti al Consorzio IRIS

FAMI BATIC: comuni afferenti al Consorzio IRIS e al CISSABO

Sistema di monitoraggio

FAMI IMPACT: azione connessione: report trimestrali in corrispondenza con scadenze rendicontazione; azione accompagnamento all'abitare da costruire dopo affidamento.

FAMI BATIC: da costruire in collaborazione con CISSABO dopo l'avvio

Atti di riferimento

Deliberazione CdA n.15 del 20/02/2019: “ PROGETTO FAMI IMPACT INTERAZIONI IN PIEMONTE 2 – CAPOFILA REGIONE PIEMONTE. ADESIONE AL PARTENARIATO 2019/2020.

Determinazione n. 464 del 24/06/2019: “PROGETTO “INTERAZIONI IN PIEMONTE 2”. PROG. 2364. CUP J69F18000640007. FAMI 2014-2020. ANNUALITÀ 2018-2020. OS2 INTEGRAZIONE/MIGRAZIONE LEGALE. ON2 INTEGRAZIONE – PIANI D'INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI - IMPACT. ASSEGNAZIONE DI ATTIVITA' PROGETTUALI A PERSONALE INTERNO.

Determinazione n. 913 del 06/12/2019: “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE A FAVORE DI CITTADINI DI PAESI TERZI – PERIODO GENNAIO 2020/NOVEMBRE 2020 NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI IMPACT – PROGETTO INTERAZIONI IN PIEMONTE 2 - PROG. 2364 - CUP J69F18000640007 FAMI 2018-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2. INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE OBIETTIVO NAZIONALE 2. INTEGRAZIONE – PIANI DI INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI- CIG Z892AF9448 -AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Relativi a FAMI IMPACT azione 'connessione' (unica azione già avviata nel 2019)

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beneficiari interventi di facilitazione di rete | 10* | Rafforzamento raccordo tra sistema di accoglienza, servizi a bassa soglia, servizi sociali territoriali Rafforzamento competenze specialistiche | Aumento dei casi complessi Complessificazione delle problematiche che i casi presentano Forte incremento del lavoro per la gestione per il Servizio Adulti Criticità della problematica abitativa come priorità per lo sviluppo di tutti gli altri aspetti progettuali |

* si precisa che nell'arco dell'anno sono stati molti di più (28) i casi di stranieri che hanno richiesto un coinvolgimento del Servizio Adulti a causa della loro complessità. Si è ritenuto di riportare e descrivere nel dettaglio quei casi che hanno richiesto un rilevante monte ore di lavoro per la gestione.

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Relativi a FAMI IMPACT azione 'connessione' (unica azione già avviata nel 2019)

| | beneficiario | status giuridico | situazione | interventi attivati |
|---|--------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | nucleo familiare | protezione umanitaria | in dimissione da cas | presa in carico da parte del servizio sociale a turnazione - utilizzo fondo per senza dimora |
| 2 | nucleo familiare | rifugiati | in dimissione da cas | inserimento nello sprar di Biella |
| 3 | adulto vulnerabile | protezione umanitaria | in dimissione da struttura sanitaria | progetto integrato a valere sul fondo per senza dimora |
| 4 | nucleo | protezione sussidiaria | ex vittima di tratta, | inserimento nello sprar |

| | | | | |
|----|--------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | familiare | | senza dimora | come beneficiari esterni, progetto integrato con il servizio sociale e il serD |
| 5 | adulto vulnerabile | rifugiato | in dimissione da sprar | fronteggiamento problematiche psichiatriche, raccordo con DSM, raccordo con forze dell'ordine |
| 6 | donna vulnerabile | protezione umanitaria | ex vittima di tratta, ospite sprar in dimissione, | facilitazione raccordo con servizio sociale territoriale |
| 7 | donna con minore | protezione umanitaria | ex vittima di tratta, ospite sprar trivero in dimissione, | presa in carico a turnazione, progetto integrato con servizi sociali, utilizzo fondo unico senza dimora) |
| 8 | nucleo familiare | protezione internazionale | in dimissione da sprar | fondo unico per senza dimora |
| 9 | adulto singolo | protezione umanitaria | in dimissione da sprar | presa in carico a turnazione, attivazione fondo unico per senza dimora |
| 10 | nucleo familiare | protezione internazionale | in dimissione da cas | raccordo con servizi sociali territoriale per problematiche interne al nucleo, avvio procedura inserimento nello sprar |

Rispetto all'anno precedente si rileva:

- Aumento dei casi complessi
- Complessificazione delle problematiche che i casi presentano (persone vulnerabili, vittime di tratta, donne sole con bambini, nuclei familiari multiproblematici)
- Forte incremento del lavoro per il supporto ai servizi territoriali nella gestione dei casi per il Servizio Adulti
- Criticità della problematica abitativa come priorità per lo sviluppo di tutti gli altri aspetti progettuali finalizzati all'integrazione

3. Servizio di interpretariato, mediazione linguistica e culturale

Utenza target

Cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio (extracomunitari) che si rivolgono ai servizi sociali

Contenuto del Servizio

Erogazione interventi di interpretariato, mediazione linguistica e culturale a chiamata a supporto dei servizi sociali

Sistema di Erogazione:

Affidamento diretto a Eurostreet (10.5.2019-31.12.2019)

Ruolo del Consorzio

Titolarità del servizio

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio IRIS

Sistema di monitoraggio

Piattaforma online creata da Eurostreet

Atti di riferimento

Determinazione n. 349 del 14/05/2019: “AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI EUROSTREET SOCIETA’ COOPERATIVA PER SERVIZIO DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO, MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE – PERIODO 10.5.2019-31.12.2019 – CIG Z8B2828D73”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| Mediazione linguistica culturale | n. 19 richieste per un totale di n. 27 ore | Tutte le richieste sono state soddisfatte | Nessuna |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Delle 19 richieste:

- n. 11 da Città di Biella
- n. 2 SST Gaglianico
- n. 1 SST Candelo
- n. 3 SST Cavaglià
- n. 1 SS Verrone
- n. 1 Servizio Minori Stranieri Non Accompagnati

Rispetto al 2018 c'è stata una diminuzione delle richieste (nel 2018 furono utilizzate 93 ore di intervento).

INTERVENTI A CONTRASTO DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO

Premessa

Nel PEG, all'interno del Progetto 106 'Adulti', viene definito come 'Servizio 10604' 'INTERVENTI A CONTRASTO DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO'. All'interno di questo 'Servizio' sono ricompresi:

- 1. Attivazione bando per l'erogazione dei contributi economici per il Servizio idrico a valere su fondi stanziati dall'Autorità d'Ambito*
- 2. Raccordo con soggetti del territorio disponibili (Gruppi di Volontariato Vincenziano, Croce Rossa Italiana) per l'attivazione di interventi a favore delle persone e delle famiglie in difficoltà*

Pertanto, per facilità di lettura, di seguito ciascuna delle suindicate iniziative verrà indicata come 'servizio' a sé stante.

1. Bando ATO

Utenza target

Adulti in situazione di difficoltà economica beneficiari di contratto di servizio idrico per uso domestico

Contenuto del Servizio

Bando attivo dal 16.9.2019 al 15.11.2019 per nuclei familiari con ISEE non superiore a € 10.958,02 per ottenere contributi economici per il pagamento del servizio idrico ad uso domestico per l'anno 2019, con fondi assegnati dall'Autorità d'Ambito.

Sistema di Erogazione

Convenzione con Autorità d'Ambito (scadenza 31.12.2019) . Bando

Ruolo del Consorzio

Titolarità del bando. Liquidazione contributi a favore dei cittadini residenti nei Comuni a gestione IRIS. Trasferimento fondi a Città di Biella.

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella)

Sistema di monitoraggio

Acquisizione elenchi beneficiari da parte dei Servizi Sociali Territoriali, secondo le indicazioni dell'Autorità d'Ambito.

Atti di riferimento

Delibera CdA n. 26 del 15/05/2019: "CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO E AUTOR. DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N.2 BIELLESE, VERCELLESE E CASALESE PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER AGEVOLAZIONE DEGLI UTENTI IN CONDIZIONI DISAGIATE PER IL PAGAMENTO DELLE BOLLETTE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO-ANNI 2014-2018. APPROVAZIONE PROROGA ANNO 2019."

Deliberazione CdA n. 35 del 05/06/2019: “CONTRIBUTI PER SERVIZIO IDRICO ANNO 2019 - APPROVAZIONE LINEE D'INDIRIZZO”

Determinazione n. 634 del 29/08/2019: “CONTRIBUTI PER L'AGEVOLAZIONE DEGLI UTENTI IN CONDIZIONI DISAGIATE PER IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO -ANNO 2019 - RIPARTO FONDI ASSEGNATI E APPROVAZIONE BANDO”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Richieste raccolte | 887 | Buona pubblicizzazione del Bando. Raccolta di richieste maggiore rispetto al budget a disposizione. Si è provveduto a presentare richiesta all'ATO per le istanze eccedenti il budget | Necessità da parte del Cordar di avere 'garanzia' da parte dei Servizi Sociali del pagamento per non procedere al distacco in caso di morosità , prima della conclusione dell'istruttoria del Bando. |
| Richieste soddisfatte | 747 | | |
| Richieste non soddisfatte | 140 (per € 13929,63), tutte provenienti dalla Città di Biella | | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Il numero, la distribuzione e la tipologia di richieste pervenute hanno confermato i dati dell'anno precedente.

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Tutti i risultati sono stati raggiunti.

2.Raccordo con soggetti del territorio disponibili (Gruppi di Volontariato Vincenziano, Croce Rossa Italiana) per l'attivazione di interventi a favore delle persone e delle famiglie in difficoltà (es. fornitura legna per il riscaldamento, per spese sanitarie indispensabili)

Utenza target

Adulti in situazione di difficoltà economica

Contenuto del Servizio

Aiuti materiali a nuclei in difficoltà economica (es. legna, spese sanitarie) erogati in collaborazione con associazioni di volontariato.

Quest'anno si è confermata la distribuzione di legna in collaborazione con i Gruppi di Volontariato Vincenziano, l'Associazione Alveare operante in Valle Elvo e i Volontari per Salussola.

La collaborazione con la CRI Area 2 di Biella, si è invece limitata al solo supporto per acquisto occhiali a causa della mancanza di fondi per la copertura delle spese sanitarie (in particolare cure dentistiche).

Sistema di Erogazione

Erogazione a cura delle associazioni coinvolte

Ruolo del Consorzio

Segnalazione beneficiari

Cura della rete di collaborazione

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella)

Sistema di monitoraggio

Rilevazione dati numerici beneficiari

Raccordo annuale con servizi sociali territoriali e associazioni per monitorare andamento collaborazione

Atti di riferimento

Nessuno

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Fornitura Legna (Volontariato Vincenziano) | 24 nuclei familiari | Mantenimento aiuti analoghi a quelli dell'anno precedente | Nessuna |
| Spese Sanitarie (CRI Biella) | 1 | Continuità collaborazione | Mancanza budget per spese dentistiche |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Per quanto concerne le forniture di legna il servizio ha confermato l'andamento dell'anno precedente, mentre per quanto riguarda la copertura di spese sanitarie il dato ha risentito delle risorse limitate messe a disposizione da CRI Biella.

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Non è stato raggiunto il risultato previsto per quanto concerne la copertura delle spese sanitarie in collaborazione con CRI Biella in quanto l'associazione non è stata in condizione di stanziare un budget analogo a quello dell'anno precedente.

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Premessa

Nel PEG, all'interno del Progetto 106 'Adulti', viene definito come 'Servizio 10606' 'INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA'. All'interno di questo 'Servizio' sono ricompresi:

- 1. realizzazione di interventi di emergenza abitativa e di abitare sociale con lo "Sportello Casa " nell'ambito del Progetto "Accoglienza Plurale 2018 -2023"*
- 2. Coordinare il Gruppo di Lavoro sulle emergenze abitative per concordare politiche unitarie con i Comuni*

Il Gruppo di Lavoro sulle emergenze abitative con i Comuni non è stato attivato nel 2019 in quanto si è avuto un cambio delle Amministrazioni e anche ai vertici politici del Consorzio.

Di seguito, per facilità di lettura, verrà indicato come 'servizio' a sé stante lo Sportello Casa.

Sportello Casa

Utenza target

Adulti in situazione di difficoltà/fragilità abitativa

Contenuto del Servizio

Il servizio ha la finalità di supportare percorsi di autonomia abitativa per persone in situazione di fragilità socio-economica ed è uno dei servizi realizzati nell'ambito del Progetto Accoglienza Plurale (2018-2023) di cui si è già detto nella Scheda "ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTA' ESTREMA"

Sistema di Erogazione

Realizzazione mediante Accordo Sostitutivo (L. 241/1990) in collaborazione con l'A.T.S. costituita nel 2018 da Coop. M. Cecilia –capofila-, Associazione "La rete", Associazione Caritas Diocesana, Coop. La Famiglia ,ovvero 'patto di sussidiarietà'. Durata prevista dell'Accordo: novembre 2018-ottobre 2023.

Ruolo del Consorzio

Titolarità e coordinamento del Progetto, per l'Ambito Territoriale, in coerenza con l'attribuzione della competenza degli interventi a favore delle persone senza dimora disposta dalla Convenzione sottoscritta dai Comuni.

Copertura spese progetto (2/3 Consorzio IRIS, 1/3 CISSABO, per l'80% del costo complessivo del Progetto).

Area territoriale interessata

Ambito Territoriale: Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (inclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO (che è partner nella gestione del Progetto e ha delegato il ruolo di capofila all'I.R.I.S.)

Sistema di monitoraggio

- Acquisizione report quali quantitativi semestrali (dati al 30 giugno entro fine luglio e dati al 31 dicembre entro gennaio).

- Confronto in incontri di verifica (almeno due all'anno, in corrispondenza ai due report) con Referenti ATS e referente CISSABO.
- Raccordo con operatori dei servizi sociali territoriali e con il Settore Servizi Sociali della Città di Biella.

Atti di riferimento

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 12/09/2018 ad oggetto: "PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA DI " INTERVENTI DI COMUNITÀ IN FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E/O SENZA DIMORA"- APPROVAZIONE BOZZA ACCORDO SOSTITUTIVO" e ss.mm.ii.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 65 del 24/10/2018 ad oggetto: " PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA DI " INTERVENTI DI COMUNITÀ IN FAVORE DI ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTÀ ESTREMA E/O SENZA DIMORA"- APPROVAZIONE PROGETTO "ACCOGLIENZA PLURALE"

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interventi di ricerca risorsa, progettazione e monitoraggio nell'anno | 42 | Attivazione sperimentazione housing first/housing led | Reperimento di appartamenti di alloggi nel privato a basso costo. |
| Numero complessivo prese in carico dal Servizio | 89 | | Difficoltà nel chiudere i progetti in quanto i proprietari chiedono sempre un appoggio/garanzia (relazioni con il vicinato, gestione bene casa) Difficoltà nel raccordarsi tra i vari servizi che ruotano intorno alla persona |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Rispetto all'anno precedente non vi sono particolari variazioni. Un forte impatto sulle progettualità l'ha avuta certamente l'introduzione del Reddito di Cittadinanza, con l'introduzione di una quota parte per la copertura dell'affitto.

Divisione Territoriale (89):

| territorio | totale | Dimessi | In carico |
|------------|--------|---------|----------------------|
| BIELLA | 21 | 12 | 9 (7 monitoraggio) |
| CISSABO | 33 | 25 | 8 (6 monitoraggio) |
| IRIS | 35 | 18 | 17 (17 monitoraggio) |

Situazione lavorativa (89)

| | |
|--------------|-------------------|
| CON PENSIONE | 33 (18 > 65) |
| DISOCCUPATI | 30 (22 emergenza) |
| OCCUPATI | 26 |

Delle 89 situazione 32 percepiscono RDC: 20 non hanno occupazione, 4 hanno un'occupazione (contratto di lavoro/tirocinio di inclusione/pass), 8 percepiscono la pensione di invalidità civile.

Composizione nucleo (89)

| | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Donne sole | 20 |
| Donna sola con figli | 15 |
| Uomo solo | 28 |
| Uomo solo con figli | 2 |
| Coppie | 4 |
| Coppie con figli | 18 (8 nuclei non hanno reddito, 6 hanno un'entrata economica e 4 hanno un'entrata data dalla pensione di invalidità). Di queste 18 famiglie: -13 sono in emergenza di cui solo 2 nuclei presentano un'occupazione. 8 famiglie su 18 hanno avuto/hanno in atto un progetto abitativo integrato con S.S.T. |
| Altro | 2 (madre anziana con figlio adulto; due donne adulte con madre anziana) |

Nazionalità (89)

| nazionalità | numeri | Paesi di origine |
|-------------|--------|------------------|
| italiani | 72 | |
| stranieri | 17 | Marocco 10 |
| | | Nigeria 2 |
| | | Turchia 1 |
| | | Romania 3 |
| | | Somalia 1 |
| | | |

Eventuali risultati non raggiunti di performance

Tutti i risultati sono stati raggiunti, a parte l'utilizzo dello Sportello da parte di CAS/SPRAR come servizio di accompagnamento all'abitare.

| Cod. | Progetto |
|-------------|--------------------------------|
| 107 | SERVIZI PER LA FAMIGLIA |

Utenza target

Minori e famiglie

Contenuto del Servizio

La finalità dei Servizi per la famiglia è di offrire sostegno, consulenza e informazioni a famiglie, a genitori e figli.

I Servizi per la Famiglia comprendono progetti e servizi dedicati a tutte le famiglie con figli con età compresa tra gli 0 e i 25 anni d'età, principalmente:

- Centro per la Famiglie il Patio attraverso attività di:
 - accoglienza e consulenza educativa per genitori;
 - gruppi di ascolto e confronto tra genitori (“Conversazioni tra genitori”) in collaborazione con il Consultorio per le Famiglie di Cossato;
 - eventi di promozione della salute e dello stato di benessere delle famiglie (“Bisticci e battibecchi... quando mamma e papà non sono d'accordo”);
 - supporto nell'organizzazione di gruppi psico-educativi di genitori all'interno del dispositivo territoriale del Programma Pippi con la modalità del gruppo di narrazione non terapeutico e conduzione del focus group. In collaborazione con i gruppi per i bambini organizzati degli educatori dei Servizi territoriali;
 - organizzazione e raccordo del gruppo permanente di sensibilizzazione all'affido (Gasp) che si occupa di diffondere e sostenere sul territorio la cultura dell'affido familiare;
 - incontri di promozione del servizio (nel 2019 anche con un gruppo di donne straniere).
- Spazio Ascolto Adolescenti e famiglie (Spaf!) attraverso attività di:
 - accoglienza e consulenza individuale educativa e psicologica per ragazzi (al bisogno anche per genitori);
 - counseling psicologico on-line e gestione social network come modalità più vicina ai ragazzi per conoscenza, consulenza e attività di gruppo, ma anche come attività promozionale del servizio;

- attività di gruppo e di prevenzione (educazione alla sessualità e all'affettività: Progetto "L'Amore è", svolto in collaborazione con le ostetriche ospedaliere e del consultorio per le classi terze degli Istituti Secondari di primo grado del territorio del Distretto 1 dell'Asl Bi);
- attività sul territorio: incontri di presentazione del Servizio con scuole, confronti metodologici con altri territori (es. operatori Asl di Casale), contatti con Associazioni per progettazioni (es. Fondazione Falco);
- partecipazione a progetti del territorio come Edufablab con attività di consulenza psicologica e organizzazione eventi ("Mission impossible: Comunicare con un figlio adolescente");
- partecipazione alla ricerca nazionale Inapp con la somministrazione del questionario sul benessere emotivo a 9 peer educator.

· Gestione del Conflitto per genitori in situazione di separazione (Ge.Co.) attraverso attività di:

- sostegno psicologico individuale ;
- mediazione familiare per coppie;
- gruppi di parola per figli di genitori separati.

Altri Servizi che sono proseguiti dell'anno 2019 sono:

· Casa dell'Auto Mutuo Aiuto (CASA AMA) con la gestione dei gruppi AMA che, presso la Casa dell'Ama, accoglie qualsiasi cittadino maggiorenne, in forma singola o aggregati in associazioni, interessati a partecipare a un gruppo di auto mutuo aiuto o ad attivarne uno.

L'attività prevede la gestione del calendario di incontri dei gruppi, i contatti con i facilitatori, l'organizzazione e il controllo in merito alle disposizioni sulla sicurezza, oltre al coordinamento del Tavolo motorededicato alla promozione dell'AMA sul territorio.

Nell'anno si è anche potuto offrire un corso di formazione ai facilitatori e la supervisione ai gruppi.

· Progetto di Psicologia Scolastica finanziato dal Comune di Candelo, creato e realizzato in stretta sinergia con lo Spaf! che prevede attività di Psicologia Scolastica nei tre ordini di Scuola dell'Istituto Comprensivo di Candelo-Sandigliano - sede di Candelo. Si sono svolti sportelli di ascolto per alunni, genitori e insegnanti, individuali e di gruppo.

Nell'anno 2019 i Servizi per la famiglia sono stati inoltre coinvolti nelle seguenti progettazioni sul territorio:

- Progetto Edufablab: progetto finanziato dall'Impresa Sociale "Con i Bambini" che prevede attività sul territorio per minori con età compresa tra 11 e 17 anni in situazioni di povertà educativa con attivazione di

patti formativi e ricerca di attività da un catalogo di offerte fornite da più partner. Le attività proposte da Spaf! sono le consulenze psicologiche e il counseling;

- Progetto Community School: progetto finanziato dall'Impresa Sociale "Con i Bambini" che prevede attività e laboratori per minori con età compresa tra 5 e 14 anni, l'ideazione di un patto educativo territoriale permanente e l'attivazione della comunità educante. Oltre alla partecipazione ai tavoli istituzionali, vi è stato il potenziamento, attraverso la Coop. Pietra Alta, del progetto di educazione sessuale svolto da Spaf! (laboratori educativi su tematiche sul mondo della rete) e la collaborazione nell'organizzazione di una serata alla presenza del Dott. Lancini;

- Progetto We.Com: i servizi per la famiglia hanno previsto attività di coordinamento del Tavolo "Il motore del gruppo" e la creazione di una consulta per le famiglie attraverso il Centro territoriale per il volontariato;

- Progetto Skilland: progetto finanziato dall'Impresa Sociale "Con i bambini" finalizzato alla promozione di percorsi, attività e strumenti innovativi di orientamento precoce rivolti a bambini e ragazzi con età compresa tra 8 e 17 anni. Vi è stata la partecipazione dei Servizi per la famiglia ai tavoli istituzionali e la promozione delle attività;

- Progetto Crescinvalle: vedi Servizi socio educativi (Nido)

La Coop Animazione Valdocco ha proseguito in autonomia il Progetto di prevenzione PeerNoi2 finanziato dalla Cooperativa stessa e dall'Associazione Famillando .

Con l'Associazione Famillando i Servizi per la famiglia collaborano sia per scambio di informazione, confronto sia per la ricerca di finanziamenti.

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio):

I Servizi per la Famiglia includono un articolato sistema di attività e servizi che si interfacciano con l'ASL (rif. Convenzione Quadro 2017-2020 Area dell'Integrazione Socio-Sanitaria).

Le principali modalità di accesso ai servizi, nel 2019, sono state:

- Patio:
 - contatto telefonico al numero 0158352462 o 3357920454 o via e-mail patio@consorzioiris.net;
 - sportello aperto al pubblico (martedì dalle 12.00 alle 16.00, mercoledì dalle 12.00 alle 16.00, giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 19.00);
 - partecipazione agli eventi, conversazioni, ecc.
- Ge.Co.: contatto telefonico al numero del Patio;
- Spaf:

- contatto telefonico al numero 0158352461 o 3204343778 o **social network (facebook- app di messaggistica Whatsapp -instagram);**
 - sportello per adolescenti (il martedì dalle 14.00 alle 17.30 e il giovedì dalle 15.00 alle 19.00);
 - **segnalazione dalla scuola o dai servizi sociali attraverso il Progetto Edufablab;**
 - **organizzazione interventi di gruppo con le scuole.**
- Ama: contatto telefonico con il Patio.

Tale articolazione prevede da un lato un centro di responsabilità, referenza, coordinamento e monitoraggio dei servizi in capo all'Ente, dall'altro un'articolazione di diversi servizi in capo all'Ente, all'Asl, affidati a gestori esterni mediante appalto.

Fino al 28.02.2019 il Centro per le Famiglie IL PATIO e lo Spaf! sono stati gestiti da un R.T.I (Raggruppamento Temporaneo di Impresa), vincitore della gara d'appalto espletata nell'anno 2013, composto da Cooperativa Animazione Valdocco SCS Onlus, Cooperativa di Solidarietà Sociale La Famiglia, Anteo Cooperativa Sociale Onlus. Dal 01.03.2019 il Centro per le Famiglie il Patio, Ge.co e l'attività psicologica di accoglienza e l'attività psicologica gestita sui social, l'attività psicologica del progetto edufablab di Spaf! sono stati affidati alla Coop Animazione Valdocco, vincitrice della gara d'appalto relativa al periodo 01/03/2019-28/02/2021.

Ruolo del Consorzio

Fino al 31.08.2019 la responsabilità del Servizio è stata affidata ad un dipendente incaricato di specifica responsabilità (determinazione n. 114/2018) che gestiva il il coordinamento dei Servizi per la Famiglia e dei Servizi socio educativi (Asilo Nido Miagliano) .

Da settembre 2019 la Responsabilità del Servizio è in capo al Direttore del Consorzio e sono subentrati due dipendenti (educatore professionale ed assistente sociale) con incarichi di referenza e di lavoro di rete con gli Enti/ Associazioni del Territorio coinvolti nei vari Progetti, partecipazione al coordinamento regionale dei centri per le famiglie, organizzazione del Comitato Tecnico e monitoraggio dell'appalto in essere.

Il Consorzio gestisce direttamente l'attività educativa in capo al settore socio-assistenziale del Servizio Spaf attraverso un'educatrice professionale che si occupa del progetto di educazione alla sessualità e di consulenza educativa.

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni aderenti al Consorzio I.R.I.S..

Sistema di monitoraggio

Il monitoraggio delle attività dei servizi per la famiglia si è realizzato attraverso:

- acquisizione di dati quantitativi mensili attraverso fattura e allegato fattura;
- acquisizione di dati quantitativi trimestrali relativi all'utenza (accessi, prese in carico, gruppi..progetti);
- programma operativo: strumento per il monitoraggio qualitativo, che prevede un file excel con la distribuzione temporale dell'avvio e dello svolgimento delle attività previste nella relazione tecnica presentata dalla Cooperativa in sede di appalto;
- monitoraggio delle accoglienze rispetto alle tempistiche di risposta: file excel di controllo di un tempo inferiore a 7 giorni di attesa dal primo contatto (telefonico/segreteria/whatsapp/e-mail) al primo appuntamento telefonico o di persona;
- agenda settimanale di Zimbra compilata dagli operatori dei servizi per la famiglia;
- una relazione annuale a cura della Cooperativa sull'andamento dei servizi affidati.

I dati vengono inviati periodicamente alla direzione con relazioni delle referenti del Servizio, anche in allegato alle liquidazioni delle fatture della Cooperativa.

I referenti incontrano regolarmente gli operatori dei servizi per la famiglia al fine di monitorare e condividere lo stato di attuazione dei progetti e delle attività.

Per quanto riguarda il Progetto Edufablab le referenti del Consorzio hanno organizzato regolari incontri sia con gli operatori coinvolti (sportellista, educatrice e Psicologa di Spaf) sia con la responsabile del progetto dell'Ente Capofila (I.C. Biella Tre) al fine di verificare gli obiettivi raggiunti e condividere modalità di gestione delle varie azioni progettuali e ricevere indicazioni circa la rendicontazione

Per quanto riguarda i vari progetti sul territorio (edufablab, we.com, community school) le referenti dei Servizi per la famiglia hanno partecipato a incontri di rete per verificare lo stato di avanzamento dei progetti, attivare interventi o ricevere indicazioni circa la rendicontazione.

Atti di riferimento

DD N. 264 del 02/04/2019 Oggetto. Servizi per la Famiglia- Centro per le Famiglie Il Patio e Spazio Ascolto Adolescenti Spaf!- CIG 7779623bfb- periodo marzo 2019/febbraio 2021 aggiudicazione alla Cooperativa Animazione Valdocco Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale – Impegno di spesa e successivo contratto con la cooperativa appaltatrice.

DD N. 264 del 02/04/2019 Oggetto. Servizi per la Famiglia- Centro per le Famiglie Il Patio e Spazio Ascolto Adolescenti Spaf!- CIG 7779623bfb- periodo marzo 2019/febbraio 2021 aggiudicazione alla Cooperativa Animazione Valdocco Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale – Impegno di spesa e successivo contratto con la cooperativa appaltatrice.

DD n. 398 del 28/05/2019 “Progetto Edufablab - Integrazione Contratto Cooperativa Sociale Animazione Valdocco - Impegno di Spesa”

DD n. 728 del 08/10/2019 “Servizi per la famiglia - Attivita' casa dell'auto mutuo aiuto e tavolo motore - Cooperativa di solidarieta' sociale animazione Valdocco.”

DD 729 del 08/10/2019 “Servizi per la famiglia - Gruppo genitori Programma Pippi 7 - Cooperativa di solidarieta' sociale animazione Valdocco”

DD 735 del 11/10/2019 “Progetto Crescinvalle Cup N.J79e19000030003- Contratto Cooperativa Sociale Animazione Valdocco – Cig N.7779623bfb - Modifica Ex Art 106 Del D. Lgs 50/2016”

DD 996 del 24/12/2019 “Progetto we.com. Impegno di spesa per attivita' delegate al Centro territoriale volontariato - cup: j41e17000570006”

Delibera Consiglio di Amministrazione n. 69 del 10/12/2019 “Rinnovo sistema integrato dei centri per la famiglia sul territorio biellese. Approvazione schema di accordo operativo tra i due Consorzi

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

I servizi per la famiglia comprendono:

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| SPAF! SPAZIO ASCOLTO ADOLESCENTI | | | |
| <u>Attività individuali</u> | | | |
| Accoglienze | 87 | Accolti tutti i ragazzi che ne hanno fatto richiesta . | Aumento di richieste di consulenze che hanno ridotto le attività di prevenzione. |
| Adolescenti in consulenza nell'anno | 94 | | |
| <u>Attività di gruppo e di prevenzione</u> | | | |
| Interventi di educazione alla sessualità e all'affettività: | 45 classi | Collaborazione con le scuole | |
| Partecipazione al tavolo con Progetto Community School | 3 incontri | Lavoro di rete con il territorio | |
| Partecipazione alla ricerca nazionale INAPP | 9 partecipanti | | |
| <u>Attività territoriali</u> | | | |
| | | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>Progetto Eudfablab</p> <p>Accoglienza classi per presentazione di Spaf!</p> <p>Incontro con fondazione Falco per presentazione del servizio.</p> <p>Incontro con operatori Asl di Casale</p> | <p>2 incontri con totale 10 adulti</p> <p>2 classi</p> | <p>Rete e promozione sul territorio</p> <p>Condivisione di esperienze.</p> | |
| <p>Counselling psicologico online e gestione social network</p> | <p>32 adolescenti in consulenza online</p> <p>815 amici di FaceBook + 217 post</p> <p>216 amici di instagram +139 post</p> | <p>Aumento dei contatti sui social</p> | |
| SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA | | | |
| <p>Progetto di Psicologia Scolastica</p> | <p>Sportello di ascolto per allievi: n. 35</p> <p>sportello genitori: (individuale e/o di gruppo): n.41</p> <p>sportello insegnanti (individuale e/o di gruppo) : n. 24</p> | <p>L'attività si è svolta regolarmente ed è stato richiesto il rinnovo per l'anno scolastico 2019/20</p> | |
| CASA AMA | | | |
| <p>Gruppi AMA</p> | <p>15 gruppi</p> <p>a dicembre attivi 11</p> | <p>Convenzione per l'accesso e gestione autorizzazioni</p> | <p>A volte difficoltà reperimento attestati</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| Corso di formazione per facilitatori | 12 partecipanti 4 serate | | sicurezza. |
| Supervisione a gruppi AMA | 3 gruppi | | |
| Coordinamento del tavolo motore | | | |
| CENTRO PER LE FAMIGLIE IL PATIO – Ge.Co | | | |
| <u>Punto di accoglienza:</u> | 47 genitori per Patio 39 genitori per Ge.Co 5 adulti per AMA | Aggiunta una fascia oraria di accoglienza allo sportello. | |
| <u>Consulenze educative (Patio)</u> | 25 genitori | Accolte tutte le domande | |
| <u>Consulenze psicologiche (Ge.co)</u> | 11 genitori – individuale | Accolte tutte le domande | |
| <u>Mediazioni familiari(Ge.co)</u> | 12 genitori (6 coppie) | | |
| Evento a tema “Bisticci e battibecchi...quando mamma e papà non sono d’accordo” (Patio) | 15 genitori replica con altri 7 genitori Serata di approfondimento: 16 partecipanti | Buona partecipazione. Fatta anche replica e approfondimento. | |
| Incontri GASP (Patio) Incontro di promozione del Centro Famiglie il Patio per donne straniere (Patio) | | Rete e pubblicizzazione sul territorio | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | |
| “Conversazioni tra genitori” (Patio) | <p>Edizione gennaio giugno 1 gruppo per mamme con figli 9-24 mesi; 1 gruppo per mamme con figli 2-6 anni</p> <p>Da marzo a dicembre: gruppi per mamme con figli da 0 a 9 mesi: 2 gruppi condotti da Patio e due da Consultorio di Cossato;</p> <p>Da ottobre 2019:</p> <p>1 gruppo per mamme con figli 9-24 mesi</p> <p>1 gruppo per genitori con figli 2-6 anni condotto da Patio e uno da Consultorio di Cossato</p> | <p>Ottima soddisfazione dei partecipanti (questionario).</p> <p>Collaborazione tra Servizi</p> | |
| Gruppo genitori Pippi 7 (Patio) | 6 genitori | Raccordo e collaborazione con i Servizi territoriali | |
| Gruppi di parola per figli di genitori separati (Ge.Co) | 5 bambini iscritti | | |
| PROGETTI SUL TERRITORIO CHE COINVOLGONO I SERVIZI PER LA FAMIGLIA | | | |
| EDUFABLAB | <p>Patti formativi</p> <p>Consulenze psicologiche</p> <p>Counseling</p> | Presi in carico ragazzi nuovi e rete con le scuole | Qualche complessità nell'attivazione |
| COMMUNITY SCHOOL | | Collaborazione/rete con il territorio | |
| SKILL LAND | | Collaborazione/rete con il territorio | |

| | | | |
|---------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|--|
| WE.COM. | | Collaborazione/rete con il territorio | |
| Collaborazione con Associazione Famillando | | Collaborazione/rete con il Terzo Settore | |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO | | | |
| Integrazione socio-sanitaria | 3 comitati tecnici | Raccordo con operatori dell'Asl | |

La Coop Animazione Valdocco ha proseguito in autonomia il Progetto di prevenzione PeerNoi2 finanziato dalla Cooperativa stessa e dall'Associazione Famillando con ore extra appalto contattando 25 peer educator e 10 peer senior. Alcuni di questi ragazzi sono stati coinvolti nella ricerca Inapp descritta in tabella .

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

A seguito del trasferimento presso la nuova sede nel 2018 si è reso necessario affrontare in modo prioritario la strutturazione logistica dei locali dedicati all'accoglienza delle famiglie dei Servizi sociali e sanitari presenti e si è ridotta la programmazione di alcuni eventi.

Nel corso degli ultimi tre anni vi è stato una riduzione degli accessi allo sportello adulti del Centro per le famiglie Il Patio probabilmente anche perchè in precedenza era organizzata la Rassegna "Genitori soli o solo genitori" che non si è più tenuta. Si sono proposte attività alternative al fine di pubblicizzare il Servizio che stanno cominciando a ridare maggiori riscontri. Si riscontra, rispetto al 2018, un aumento delle attività con accesso ai bambini e un mantenimento degli adulti in carico per consulenze, mediazioni e sostegni individuali.

Importanti sono i gruppi di ascolto e di confronto per i genitori denominati "Conversazioni tra genitori" in quanto con il Consultorio per le Famiglie di Cossato il programma comune viene realizzato in un unico prodotto comunicativo (i gruppi sono condotti congiuntamente da educatrici di Biella e Cossato).

Vi è stata una sperimentazione delle conversazioni per mamme con figli in età 0-9 mesi denominato "Caffèlatte tra un caffè e una poppata" in collaborazione con il Consultorio di Cossato e con una Psicologa ASL Bi - Servizio di NPI (nell'ambito del protocollo sull'intercettazione precoce delle depressioni post-partum) e con una volontaria dell'Associazione Famillando. Tali incontri hanno avuto ottimi esiti (rilevati da un questionario): al 100% dei partecipanti è piaciuto come è stato trattato l'argomento, il 78% ha dato massimo punteggio rispetto all'utilità.

Inoltre altri gruppi sono stati organizzati per mamme con figli 9-24 mesi e 2-6 anni.

In merito a Spaf! si è visto un aumento delle richieste di ascolto psicologico ed educativo per problematiche differenti: educative (relazione con i genitori, relazione con i coetanei, autostima, scuola, crescita e identità, identità e orientamento sessuale, isolamento sociale, relazione di coppia, separazione dei genitori, bullismo, sessualità) e psicologiche (sofferenza generalizzata, ansia, vissuti depressivi, disturbi del comportamento, problemi alimentari, fobie, fantasie di tentato suicidio, assunzione sostanze, abuso sessuale, matrattamento in famiglia, autolesionismo). Ciò ha richiesto un investimento cospicuo di ore lavoro di tutti i componenti dell'equipe in attività di ascolto sia psicologico sia educativo a scapito di attività di gruppo e territoriali di prevenzione. E' emersa la necessità di un maggior monte ore per la consultazione psicologica: alcune situazioni sono rimaste in carico agli educatori pur necessitando di consultazione psicologica.

Al bisogno, gli operatori hanno svolto anche consulenza psicologica ai genitori.

Inoltre si è sviluppata la comunicazione/informazione via social con 815 amici di FaceBook + 217 post e 216 amici di instagram +139 post, dato non disponibile per gli anni precedenti.

I gruppi AMA mantengono un numero costante, con alcune modifiche in itinere che prevedono chiusura di alcuni gruppi e richieste di costituzione di altri. Nel corso del 2019 si sono gestite le richieste e controllate le autorizzazioni necessarie all'utilizzo dei locali, consolidando la necessità di una gestione con un portierato per lo svolgimento degli incontri dei gruppi.

Vista la costante collaborazione con gli operatori dell'Asl, si svolgono regolarmente i comitati tecnici finalizzati ad integrare le progettazioni dei Servizi per la Famiglia con quelle del consultorio ostetrico ginecologico e psico-sociale anche grazie alla condivisione della sede in Via Caraccio.

| IL PATIO e GE.CO. | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Sportello adulti | 146 | 125 | 91 |
| Accessi bambini ad attività | 48 | 25 | 40 |
| Adulti in carico per consulenze, mediazioni, sostegni individuali | 87° | 18 | 23 |

| SPAF! | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Adolescenti coinvolti in progetti di prevenzione | 1044 | 1255* | 1040 |
| Adolescenti accolti allo sportello | 95 | 83 | 87 |
| Adolescenti accolti via social | 105** | 34** | 72*** |
| Contatti con altri Servizi/scuole | 71**** | 49 | 59 |

| GRUPPI AMA | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| Attivi | 14 | 16 | 15 |

° Dato comprensivo anche di accessi a Patio non scorponibile, come invece fatto negli anni successivi.

* Dato comprensivo del Progetto Peer NOI non più conteggiato nell'anno successivo in quanto a carico della Cooperativa.

** Dati relativi alla sola pagina Facebook che è stata soppiantata da modalità differenti negli anni successivi (whatsapp e istagram)

*** Dato comprensivo delle accoglienze tramite tutti i social (facebook, whatsapp e istagram)

**** Dato sui precedenti finanziamenti Fei che prevedevano maggior coinvolgimento in attività di comunità

| Cod. | Progetto |
|-------------|--------------------------|
| 108 | RILIEVO SANITARIO |

COMMISSIONI INTEGRATE DI VALUTAZIONE

Finalità perseguite:

Garantire la presa in carico integrata dei cittadini

Commissioni Integrate di Valutazione (UVG, UMVD, Commissione di Vigilanza Strutture per Disabili)

Utenza target

Unità di Valutazione Geriatrica (UVG): Anziani non autosufficienti residenti o domiciliati nel territorio che afferisce al Consorzio IRIS e Città di Biella

Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità (UMVD): Persone disabili che abbiano necessità di attivare un progetto individualizzato, di norma socio sanitario. Non vengono valutate persone con prevalenza di patologia psichiatrica. Si tratta di persone residenti nel territorio che afferisce al Consorzio IRIS e Città di Biella

Vigilanza presso le strutture socio sanitarie per disabili

Contenuto del Servizio

La Commissione di Unità Valutativa Geriatrica (UVG) valuta presso il domicilio, l'Ospedale o le strutture il grado di non autosufficienza dell'anziano

La Commissione di Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità (UMVD) si occupa di valutazione, definizione ed approvazione di progetti sociali, socio sanitari o sanitari per persone adulte o minorenni che hanno problemi legati alla disabilità.

Vigilanza sulle strutture

Sistema di Erogazione

UVG: La Commissione viene convocata dalla segreteria Uvg dell'Asl e viene riunita 3/4 volte a settimana

UMVD: La Commissione viene convocata una volta al mese

Consulenza dei referenti di servizio alla Commissione di Vigilanza quando richiesta

Ruolo del Consorzio

Per la Commissione UVG, il Consorzio è rappresentato in questa Commissione dall'assistente sociale dell'Area Anziani

Per la commissione UMVD: Il Consorzio è rappresentato dal Direttore, in qualità di co-presidente e della Referente Area Disabili .

Inoltre, il ruolo del Consorzio è quello di supporto/consulenza ai cittadini ed ai servizi sociali territoriali per l'individuazione del bisogno e dei possibili percorsi attivabili – presentazione delle situazioni alla Commissione e approfondimenti eventuali successivi – monitoraggi delle situazioni in carico (interventi economici a sostegno della domiciliarità e servizi territoriali disabili) – raccordo successivo e continuativo con i Servizi Sociali Territoriali, con il Concessionario e con gli uffici amministrativi nel caso vi sia la necessità di attivare interventi di tipo economico.

Per la Commissione di Vigilanza, stesura relazioni a seguito dei sopralluoghi.

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio IRIS e Comune di Biella

Atti di riferimento

- atti regionali in materia
- atti dell'ASL in materia
- convenione quadro socio-sanitaria con ASL BI
- verbali e ordini del giorno UVG e UMVD

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nell'ambito di tale Servizio, le finalità si sono perseguite mediante l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Partecipazione alla Commissione UVG (apportare le competenze del Servizio Sociale e garantire il raccordo con i Servizi Territoriali) | 591 | Regolare partecipazione a tutte le sedute programmate al fine di valutare in maniera integrata i bisogni delle persone anziane, assicurando un costante raccordo tra la stessa Commissione ed i Servizi Sociali Territoriali | |

| Servizio/Attività | N.sedute nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sedute commissione UMVD | 13 | Presenza di verbale per ogni seduta Presenza di ordine del giorno in ogni seduta | Presentazione in commissione di situazioni al di fuori dall'ordine del giorno |
| Monitoraggi domiciliari | 48 | | Definizione ancora incompleta delle procedure per la presa in carico di situazioni seguite anche da altri servizi specialistici sanitari Non uniformità delle procedure per la valutazione dei casi in carico ai servizi territoriali tra i due Consorzi |
| Sedute commissione di Vigilanza | 2 | | Comunicazioni degli esiti curate esclusivamente dall'ASL Mancanza di un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione UMVD Per la vigilanza occorre ridefinire la partecipazione del Consorzio alla commissione causa mutata normativa regionale di riferimento. Si è rilevata in passato l'assenza di una seduta conclusiva di restituzione a tutti i componenti a seguito della conclusione del procedimento a carico della singola struttura. |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Nel corso del 2019 sono state effettuate 123 sedute UVG, mantenendo una frequenza di 3-4 sedute a settimana – Si rileva un aumento del numero di sedute rispetto al 2018 (13 sedute in più), che potrebbe essere dovuto alle valutazioni, e conseguenti assegnazioni di quota sanitaria temporanea, per gli inserimenti di sollievo ex dgr 56/2010.

13 sedute UMVD

Nel corso del 2019 sono state effettuate n.3 consulenze tecniche per la commissione di vigilanza, focalizzate sull'analisi dei Piani Educativi individuali e dell'organizzazione socio-educativa in generale di n.3 strutture. In tutte le consulenze svolte, concluse con una relazione scritta trasmessa alla Vigilanza, non sono state rilevate particolari criticità.

Comitato tecnico territoriale

Utenza target

Persone invalide iscritte alle liste per il collocamento mirato

Contenuto del Servizio

Partecipazione alle sedute del Comitato come componente obbligatorio.

Sistema di Erogazione : diretta

Modalità di gestione : diretta

Ruolo del Consorzio

Integrazione delle informazioni a disposizione dell'Agencia Piemonte Lavoro – raccordo al bisogno con i Servizi Sociali Territoriali

Attivazione di particolari progetti di inclusione socio lavorativa.

Area territoriale interessata – tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio – report presenze alle sedute del Comitato e analisi verbali e documentazione preliminare

Atti di riferimento

Normativa ed atti nazionali e regionali in materia

Verbali del Comitato Tecnico e documentazione preliminare

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|---------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sedute del Comitato | 2 | <ul style="list-style-type: none">- ripresa delle attività del Comitato dopo più di un anno di sospensione- possibilità di finanziamento di progetti integrati con l'area sociale non solo lavorativi ma anche di orientamento ed inclusione | <ul style="list-style-type: none">- procedure ancora in via di definizione- necessità di meglio definire il ruolo di ciascun componente- migliorare la capacità di collaborazione in progetti comuni |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Persone invalide iscritte alle liste per il collocamento mirato. I lavori del Comitato erano sospesi da più di un anno.

TRASFERIMENTO SPESA RICOVERO MALATI PSICHIATRICI EX ART. 26 L. 833/78

Utenza target

Persone con problematiche di tipo psichiatrico inserite in struttura ex L. 833/78 ed ex O.P.

Contenuto del Servizio

Rilevazione regolare dei dati richiesti dalla Regione e assegnazione dei fondi regionali relativi

Sistema di Erogazione: diretta

Ruolo del Consorzio

Rilevazione regolare dei dati richiesti dalla Regione e assegnazione dei fondi regionali relativi

Area territoriale interessata

Tutto il territorio del Consorzio IRIS compresa la città di Biella

Sistema di monitoraggio

Verifica dati e progetti con le strutture residenziali

Atti di riferimento

Normativa ed atti nazionali e regionali in materia

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Assicurare ai pazienti ex O.P. gli interventi spettanti per legge, rilevando i dati richiesti dalla Regione e assegnando i relativi fondi riconosciuti | | - Rilevazione dei dati richiesti e assegnazione dei relativi fondi nel rispetto della tempistica | |

| Cod. | Progetto |
|-------------|-------------------------------------------------------|
| 109 | FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI |

FORMAZIONE DI BASE NUOVI OPERATORI

Utenza target

Cittadini interessati a percorsi formativi abilitanti alle professioni socio assistenziali, educative, socio sanitarie

Contenuto del Servizio

Il Servizio eroga **due diverse tipologie di attività:**

1. Progetta, organizza, realizza e rendiconta corsi di formazione per diventare Operatori Socio Sanitari o altre figure professionali (es. Assistenti Familiari) di competenza degli Enti gestori dei Servizi socio assistenziali (L.R. n.1 del 08/01/2004¹);
2. Accoglie e gestisce tirocini curricolari/extracurricolari relativi alle figure professionali: Assistenti Sociali, Educatori professionali, Educatori Asili nido, O.S.S., mediatori interculturali (e altro) affinché completino attraverso l'esperienza di stage la propria formazione professionale di base.

Sistema di Erogazione:

Tipologia 1:

L'erogazione dei corsi di formazione avviene attraverso un'Associazione Temporanea di Scopo quinquennale (2017-2022) tra Consorzio I.R.I.S., CISSABO, ASLBI e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (tra le Agenzie Finis Terrae-capofila e Inforcoop). I compiti dell'A.T.S. sono di progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione di attività di formazione finanziate attraverso risorse pubbliche e private nel Settore dei Servizi Socio Assistenziali, Socio Educativi e Socio Sanitari.

Gli organi dell'A.T.S. sono: il Comitato Tecnico Scientifico e il Gruppo Operativo.

Il Comitato Tecnico Scientifico dell'A.T.S. (tutti i partner) si incontra trimestralmente con i compiti di identificare modalità e strumenti di rilevazione dei fabbisogni formativi, pianificare e programmare le attività ivi compreso il ricorso ai diversi canali di finanziamento, verificare la coerenza dei progetti elaborati con il fabbisogno rilevato, attivare iniziative di comunicazione/informazione straordinaria, valutare esiti sortiti al termine del quinquennio.

I Gruppi operativi dell'A.T.S. (Agenzie e un rappresentante dei partner) vengono istituiti dal Comitato per tipologia di corso. Si incontrano al bisogno con compiti di ricercare canali di finanziamento, macro progettare gli interventi formativi e monitorare tecnicamente e finanziariamente la realizzazione dei corsi.

Le due Agenzie formative (in possesso delle diverse tipologie di accreditamento necessarie) realizzano i corsi di formazione e li rendicontano agli Enti finanziatori.

1

1. Ai Comuni spettano "...le funzioni amministrative, relative all'organizzazione e gestione delle attività formative di base, riqualificazione e formazione permanente per gli operatori dei servizi sociali, individuate nei piani di zona....." (art.6 comma d);
2. Le attività di formazione professionale del personale dei servizi sociali...(omissis) sono obbligatoriamente gestiti in forma associata....." (art.9 comma5)
3. La programmazione regionale delle attività formative degli operatori sociali e' predisposta dalla Regione, dalle province e dagli enti gestori istituzionali di cui all'articolo 9, comma 4, ciascuno per quanto di competenza, e con il concorso dell'universita' e degli altri enti e soggetti accreditati titolari di funzioni formative. (art.34 comma 4)

La tipologia 1 del Servizio 10902 “Formazione di base nuovi operatori” si avvale interamente di risorse finanziate (Bandi MDL).

Tipologia 2:

L'attività di accoglienza e gestione dei tirocini avviene nel quadro di convenzioni con Università e/o Agenzie formative. Vengono utilizzati specifici strumenti messi a disposizione degli Enti proponenti i tirocini.

Ruolo del Consorzio

Tipologia 1:

Il Consorzio è un soggetto mandante dell'A.T.S. (mandatario: R.T.I. – CAPIFILA Finis Terrae)

Il Consorzio ha la presidenza del Comitato Tecnico Scientifico (organo dell'A.T.S.) ed è componente, saltuariamente, dei Gruppi Operativi

Tipologia 2:

Accoglienza e gestione diretta dei tirocini.

Area territoriale interessata

Tipologia 1:

Territorio dei Consorzi I.R.I.S. e CISSABO. Gli allievi possono non appartenere al territorio essendo europee le risorse che finanziano i corsi.

Tipologia 2:

Territorio del Consorzio I.R.I.S.

Sistema di monitoraggio

Tipologia 1

Incontri periodici del Comitato Tecnico Scientifico/Gruppi Operativi

Registrazioni su report dati condivisi tra i partner in google drive, aggiornati settimanalmente, a cura del mandatario dell'A.T.S..

Tipologia 2

Registrazioni su report dati

Atti di riferimento

Tipologia 1

- Atto di Associazione Temporanea di Scopo registrato a Biella al n.6075/28.11.2017 tra Consorzio I.R.I.S., CISSABO, ASLBI e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (tra le Agenzie Finis Terrae-capofila e Inforcoop).

Tipologia 2

- Convenzione pluriennale rep. N.1422/2019 con l'Università di Torino (2019-2022) per i tirocini curricolari;

- Convenzione pluriennale rep. N. 1428/2019 (2019-2021) con l'Università di Torino per i tirocini extracurricolari;
- Protocollo pluriennale per attivazione tirocini in tema di innovazione sociale, in ricordo di Annalisa Sala (2018-2024) con altri n.9 Enti gestori dei Servizi socio assistenziali – attualmente in fase di revisione;
- Convenzioni specifiche per singoli corsi con Agenzie formative per tirocini O.S.S.

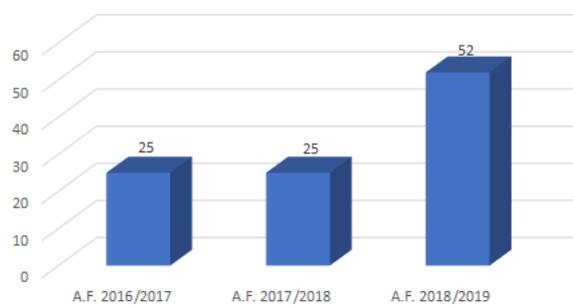
Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formazione di base nuovi operatori/Realizzazione n.2 corsi O.S.S. 2018/2019 finanziati attraverso risorse Direttiva Regionale MDL (Mercato del Lavoro) | n.58 allievi | n.52 persone sono state qualificate come Operatori Socio Sanitari e hanno avuto offerte di lavoro dalle organizzazioni socio sanitarie del territorio. | Qualificati inferiori alle previsioni (54). La cessazione è avvenuta da parte di n.6 persone dovute a: reperimento opportunità di lavoro (3 persone); conciliazione tempi di vita e di formazione (2 persone); allontanamento disposto dall'Agenzia per manifestata inidoneità (1 persona) |
| Formazione di base nuovi operatori/Accoglienza e gestione tirocini | n. 24 allievi Assistenti Sociali e O.S.S. | N. 24 tirocinanti (n.8 Assistenti Sociali + n.16 O.S.S.) hanno completato con successo il proprio stage | Causa riorganizzazione assetto servizi socio assistenziali territoriali vi è stata una limitata accoglienza di tirocinanti Assistenti Sociali sul territorio rispetto alle previsioni. |
| Formazione di base nuovi operatori/Rilevazione fabbisogno formativo presso Strutture e Servizi del Territorio in quanto attività di competenza dei mandatarî dell'ATS | | Hanno risposto al questionario n. 18 soggetti gestori di strutture/Servizi dom.ri rappresentanti di circa n. 27 strutture e n.5 Servizi di Assistenza dom.re | Grazie all'alta rappresentatività delle risposte ottenute è possibile avvalorare i dati emersi che denunciano la forte carenza di O.S.S. nel mercato del lavoro locale |

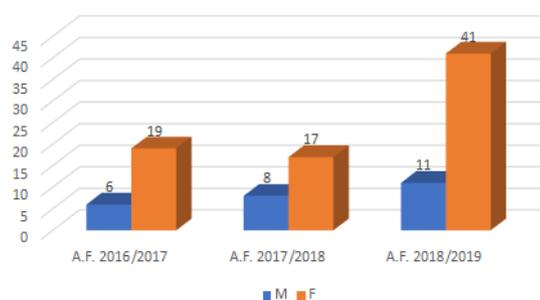
Breve Analisi dei fruitori del Servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Tipologia 1 – Formazione di base per O.S.S.

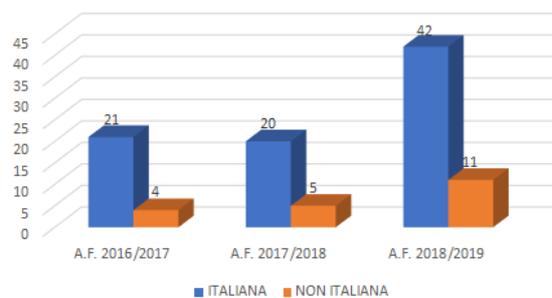
ALLIEVI FORMATI



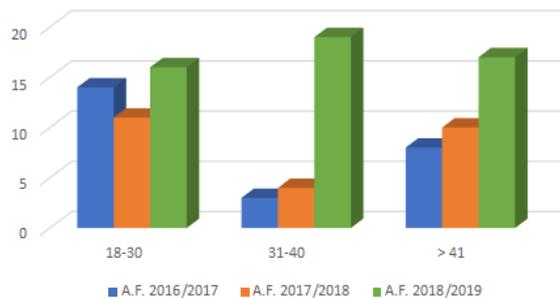
GENERE



CITTADINANZA



FASCE DI ETÀ¹



RIQUALIFICAZIONE – SPECIALIZZAZIONE PROFILI PROF.LI

Utenza target

Professionisti/organizzazioni socio assistenziali, educative, socio sanitarie

Contenuto del Servizio

Il Servizio attualmente si limita a monitorare, in collaborazione con la Commissione di Vigilanza dell'ASLBI, il possesso dei titoli professionali degli operatori dei Servizi delle Organizzazioni socio sanitarie e invia a corsi di formazione del territorio o fuori territorio gli operatori privi dei titoli di legge.

In passato, sulla base delle esigenze del territorio e di direttive regionali ad hoc, organizzava corsi di riqualificazione/specializzazione necessari agli operatori in Servizio con titoli pregressi (ADEST, OTA) o con mera esperienza di lavoro (Direttori di struttura).

Sistema di Erogazione:

Su richiesta della Commissione di Vigilanza ASLBI si verifica la validità degli attestati dei titoli professionali socio sanitari e socio educativi in possesso degli operatori delle Organizzazioni sottoposte a visita della Commissione di Vigilanza stessa.

Su richiesta del singolo professionista, che necessita di percorso formativo per completare la propria formazione e acquisire un titolo legalmente spendibile, si indirizza l'interessato al percorso più adeguato.

Ruolo del Consorzio

Gestione diretta

Area territoriale interessata

Territorio del Consorzio I.R.I.S.

Atti di riferimento

Convenzione quadro 2017-2020 Area dell'Integrazione Socio Sanitaria tra ASLBI, Consorzio I.R.I.S. e CISSABO

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Riqualificazione-Specializzazione Profili prof.li/verifiche titoli professionali | n.21 professionisti Educatori professionali e OSS | n.21 titoli vagliati, su richiesta dell'ASLBI, di cui n.17 adeguati al ruolo e n.4 inadeguati alla funzione professionale. | |

Breve Analisi dei fruitori del Servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Il Servizio è andato negli anni a ridursi in termini di attività essendo terminate le stagioni formative relative ai corsi di riqualificazione/in deroga ore per O.S.S. e di specializzazione per Direttore di comunità socio sanitaria.

FORMAZIONE CONTINUA/AGGIORNAMENTO

Utenza target

Professionisti/organizzazioni socio assistenziali, educative, socio sanitarie

Contenuto del Servizio

Il Servizio progetta, organizza, realizza e rendiconta corsi di aggiornamento per Assistenti Sociali, Educatori professionali, Educatori Prima Infanzia, O.S.S., attività di competenza degli Enti gestori dei Servizi socio assistenziali (L.R. n.1 del 08/01/2004);

Organizza altresì seminari annuali a favore della figura degli Educatori Prima infanzia.

Sistema di Erogazione:

L'erogazione dei corsi di formazione avviene attraverso un'Associazione Temporanea di Scopo quinquennale (2017-2022) tra Consorzio I.R.I.S., CISSABO, ASLBI e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (tra le Agenzie Finis Terrae-capofila e Inforcoop). I compiti dell'A.T.S. sono di progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione di attività di formazione finanziate attraverso risorse pubbliche e private nel Settore dei Servizi Socio Assistenziali, Socio Educativi e Socio Sanitari.

Si rinvia al Servizio 10902 "Formazione di base nuovi operatori" per informazioni sulle modalità di funzionamento dell'A.T.S. che qui non vengono ripetute.

L'erogazione dei corsi di formazione e dei seminari a favore degli Educatori prima Infanzia avviene altresì attraverso un protocollo d'intesa quinquennale (2016-2021) tra pubbliche Amministrazioni (n.10) e soggetti del terzo settore (n.5) che prevede, quale proprio organo di indirizzo, un Comitato Formazione Nidi che definisce i contenuti dei percorsi formativi. Del Comitato fanno parte Educatrici e responsabili di Asili nido in rappresentanza dei soggetti sottoscrittori. Al Comitato partecipa altresì il Presidente dell'Agenzia Finis Terrae.

Il Comitato formazione Nidi si riunisce circa 1 volta ogni due mesi.

Le indicazioni emerse dal Comitato sono tradotte in percorsi formativi e seminari realizzati e rendicontati dall'Agenzia Finis Terrae.

Il Servizio 10904 "Formazione continua/aggiornamento" si avvale interamente di risorse finanziate (Bandi FCI, PFA, progetti specifici, libero mercato, protocollo Nidi).

Ruolo del Consorzio

- Mandante dell'A.T.S. (mandatario: R.T.I. – CAPIFILA Finis Terrae)
- Presidenza del Comitato Tecnico Scientifico (organo dell'A.T.S.) e componente, saltuario, dei Gruppi Operativi
- Coordinamento del protocollo Asili Nido e del Comitato Formazione Nidi
- Acquisizione risorse provenienti da soggetti sottoscrittori del Protocollo
- Affidamenti gestione corsi e seminari ad Agenzia Finis Terrae

Area territoriale interessata

Territorio dei Consorzi I.R.I.S. e CISSABO

Sistema di monitoraggio

Incontri periodici del Comitato Tecnico Scientifico/Gruppi Operativi/Comitato Formazione Nidi

Registrazioni su report dati condivisi tra i partner in google drive, aggiornati settimanalmente, a cura del mandatario dell'A.T.S..

Atti di riferimento

- Atto di Associazione Temporanea di Scopo registrato a Biella al n.6075/28.11.2017 tra Consorzio I.R.I.S., CISSABO, ASLBI e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (tra le Agenzie Finis Terrae-capofila e Inforcoop).
- Protocollo d'Intesa Rep. N.1052/10.2.2016 sulla formazione del personale asili nido tra Consorzio I.R.I.S. e Comuni di Biella, Cossato, Candelo, Gaglianico, Mongrando, Ponderano, Trivero, Vallemosso, Vigliano;
- Appendice al Protocollo d'Intesa sopra specificato Rep. N. 1142/30.11.2016 tra il Consorzio I.R.I.S. e il Comune di Occhieppo Inferiore;
- Appendice al Protocollo d'Intesa sopra specificato Rep. N. 1154/13.12.2016 tra il Consorzio I.R.I.S. e le Cooperative Sociali Tantintenti, La Famiglia, Oltreilgiardino;
- Appendice al Protocollo d'Intesa sopra specificato Rep. N. 1323/20.3.2018 tra il Consorzio I.R.I.S. e la Cooperativa Sociale Animazione Valdocco;
- Appendice al Protocollo d'Intesa sopra specificato Rep. N. 1399/11.12.2018 tra il Consorzio I.R.I.S. e la Cooperativa Sociale Aldia;

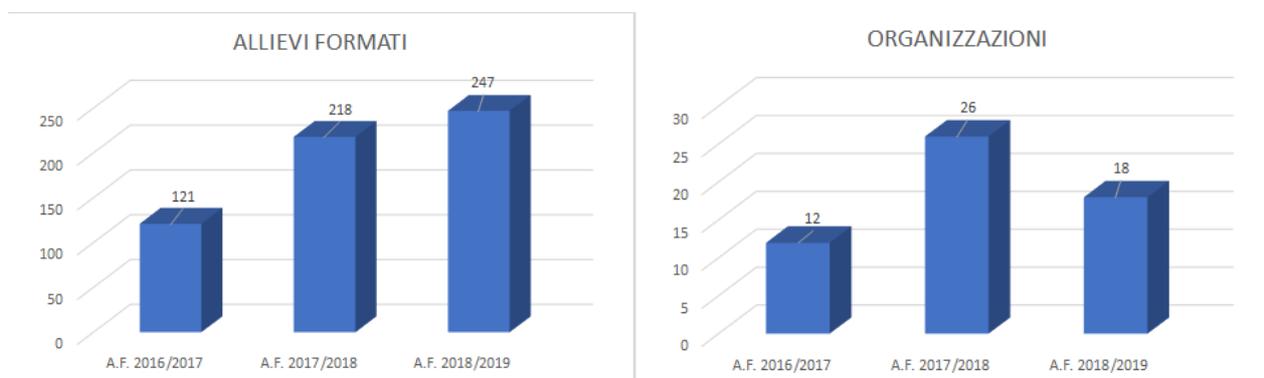
Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Come storicamente fatto si considerano nel rendiconto solo i corsi conclusi nel 2019 e non quelli attivati. Ciò per evitare sovrapposizioni o ambiguità nella lettura dei dati

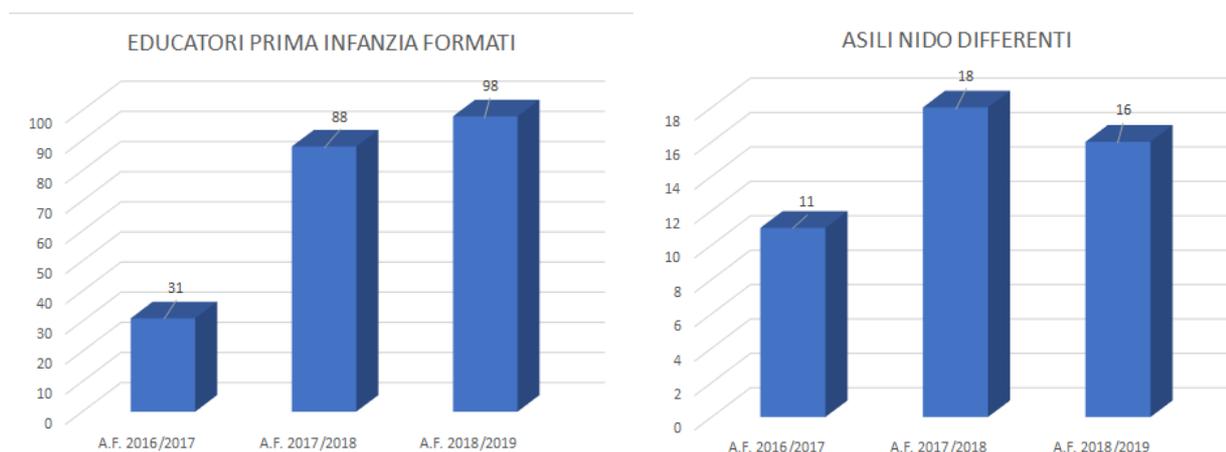
| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formazione Continua-Aggiornamento/Realizzazione di corsi 2018/2019 e 2019 per Operatori Socio Assistenziali e Sanitari (finanziati attraverso risorse di Bandi PFA, FC, Bando Intrecci San Paolo, Bando regionale Piano straordinario contro la violenza di genere e a Libero Mercato) | n.265 allievi | n.247 allievi provenienti da Strutture e Servizi del territorio hanno terminato il percorso formativo intrapreso e sono stati aggiornati | Nessuna sul fronte degli abbandoni essendo il numero di allievi che non hanno terminato i percorsi un numero considerato ampiamente "fisiologico". Criticità sul fronte dei finanziamenti per i corsi 2019/2020 non essendo più stato finanziato, in corso 2019, il Bando PFA |
| Formazione Continua-Aggiornamento/Realizzazione di corsi 2018/2019 per Educatori Prima Infanzia (finanziati attraverso risorse di Bandi PFA, FC, Protocollo Nidi) | n. 101 allievi | n.98 allievi provenienti da Asili Nido del territorio hanno terminato il percorso formativo intrapreso e sono stati aggiornati | Vd. Sopra |
| Formazione Continua-Aggiornamento/Realizzazione di seminari 2019 per Educatori Prima Infanzia/ Insegnanti materna (finanziati attraverso risorse Protocollo Nidi) | n.292 partecipanti | n.292 partecipanti | |

Breve Analisi dei fruitori del Servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

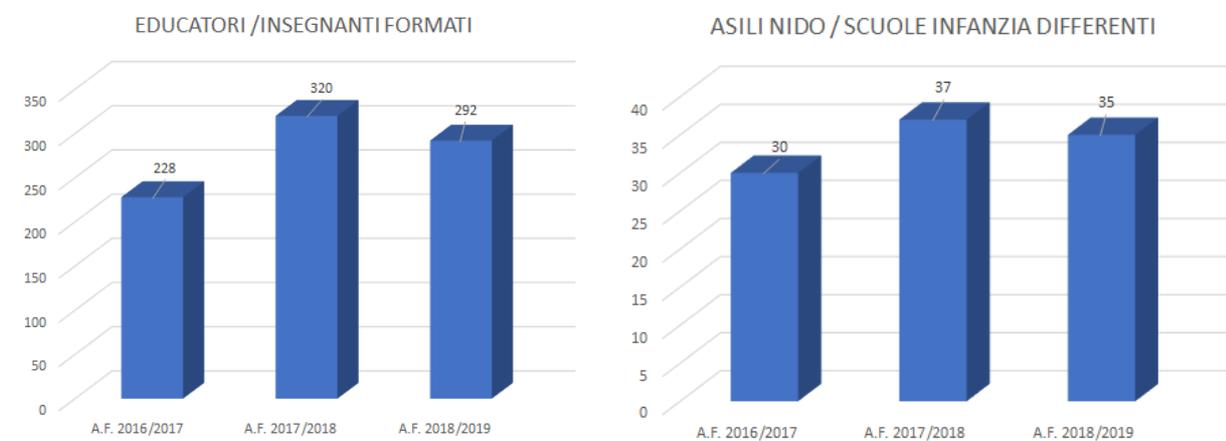
Aggiornamento Operatori socio assistenziali /socio sanitari e Organizzazioni provenienza



Aggiornamento Educatori prima Infanzia e Organizzazioni provenienza (il dato "Educatori" contiene anche un limitato numero di Insegnanti Scuola materna che hanno partecipato ai corsi)



Seminari aggiornamento Educatori prima Infanzia/Insegnanti Scuola Materna e Organizzazioni provenienza



AZIONI INTEGRATE FORMAZIONE PROF.LE/POLITICHE DEL LAVORO/POLITICHE SOCIALI

Premessa

Il Servizio 10905 ‘AZIONI INTEGRATE FORMAZIONE PROF.LE/POLITICHE DEL LAVORO/POLITICHE SOCIALI’ per il 2019, come unica azione, prevedeva la partecipazione al Progetto AAA Assistenza Affidabile A domicilio - Capofila CISSABO.

Pertanto, per facilità di lettura, si descriverà come ‘Servizio’ il Progetto AAA.

Progetto “AAA Assistenza Affidabile A domicilio”

Utenza target

Assistenti Familiari in attività presso famiglie del territorio

Contenuto del Servizio

Il Progetto ha inteso migliorare il sistema provinciale di incontro domanda delle famiglie - offerta di Assistenti Familiari. Le azioni, avviate a luglio 2019 (termine previsto per novembre 2020), consistevano in:

- interventi di validazione delle competenze informali e di formazione a favore delle assistenti familiari;
- l’attivazione di interventi volti a facilitare l’inserimento domicilio delle assistenti familiari a cura degli operatori socio sanitari del territorio (con un’azione di supporto, monitoraggio ed eventuale rafforzamento delle competenze)
- l’erogazione di contributi a favore delle famiglie che assumono quale incentivo alla regolarizzazione;
- il consolidamento e la creazione di una ‘rete’ tra soggetti del territorio a vario titolo coinvolti nella facilitazione dell’incontro domanda – offerta di assistenza familiare (Centro per l’Impiego, Servizi di Accompagnamento al Lavoro, ACLI, Sportello Anziani “Filo d’Arianna”);

Il Progetto è finanziato con fondi europei (POR FESE 2014/2020).

Sistema di Erogazione

Associazione Temporanea di Imprese (capofila CISSABO) tra i seguenti partners: Sportello II Filo d’Arianna, ACLI, ASLBI, Consorzi socio assistenziali, Centro per l’Impiego, imprese sociali Volare A e II Filo da Tessere, i Servizi al Lavoro Anteo e II Filo da Tessere nonché l’Agenzia Formativa Inforcoop (in quanto soggetto in A.T.S. con il Consorzio I.R.I.S., CISSABO e ASLBI per l’organizzazione di percorsi formativi a favore degli operatori sociali e sanitari).

Ruolo del Consorzio

- Attraverso i propri O.S.S., facilitare a domicilio l’inserimento dell’Assistente Familiare nella famiglia che la accoglie
- Collaborare nelle azioni formative attraverso la propria A.T.S
- Collaborare con il capofila CISSABO nel monitoraggio del Progetto

Area territoriale interessata

Comuni afferenti al Consorzio I.R.I.S. (esclusa Città di Biella) e comuni afferenti al CISSABO (che è capofila del Progetto)

Sistema di monitoraggio

Acquisizione (a cura del CISSABO) di report quali quantitativi trimestrali estrapolati dalle piattaforme predisposte dalla Regione Piemonte per il monitoraggio

Confronto in incontri di verifica (bimestrali) con Referenti ATS e referente CISSABO.

Rilevazione semestrale di dati quali quantitativi attraverso interviste semi strutturate (compilazione check list risultati attesi) volta a rilevare punti di forza, criticità, apprendimenti condivisi (a cura del Consorzio I.R.I.S).

Atti di riferimento

Delibera CdA n. 60 del 10/10/2018 : “PROGETTO A.A.A. ASSISTENZA AFFIDABILE A DOMICILIO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI NELL’AREA DELL’ASSISTENZA FAMILIARE MEDIANTE RETI TERRITORIALI – CAPOFILA CISSABO – PRESA ATTO APPROVAZIONE REGIONALE E MANDATO AL PRESIDENTE PER SOTTOSCRIZIONE ATTO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell’anno* | Risultati ottenuti nell’anno | Criticità rilevate |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supporto alle assistenti familiari per l’inserimento lavorativo | 123 assistenti familiari prese in carico | Valutazione positiva del lavoro di rete: utile in particolare il raccordo con il CPI, utile il confronto allargato su un tema così complesso e delicato Rispetto al post-contratto la necessità principale risulta essere il supporto nella mobilitazione della persona non autosufficiente | Scarsa cultura della ‘legalità’, poca consapevolezza da entrambe le parti (famiglia/assistenti familiari) delle conseguenze di un rapporto di lavoro non formalizzato Scarsità numerica di assistenti familiari rispetto alla richiesta del territorio |
| Supporto alle famiglie per la ricerca di assistenti familiari | 52 famiglie prese in carico | | |
| Percorso formativo | 17 assistenti familiari iscritte | | |
| Interventi a domicilio a cura degli OSS di territorio (post-contratto) | 12 assistenti familiari** | | |
| Incentivi per assunzione | 3 famiglie richiedenti | | |

* i dati sono relativi sia al Consorzio IRIS che al CISSABO

**di cui n. 3 inserite in famiglie residenti in Comuni Consorzio IRIS e n. 9 in Comuni CISSABO

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Non vi è possibilità di comparazione in quanto la realizzazione degli interventi è partita a luglio 2019.

| Cod. | Progetto |
|-------------|-----------------------------------------------|
| 110 | SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI |

Finalità perseguite: Rispondere ai bisogni socio – sanitari espressi dalla comunità locale attraverso la programmazione di servizi ed interventi integrati e coordinati.

Stato di attuazione

Nel mese di dicembre 2016 il processo di programmazione zonale, culminava con l’approvazione del Piano di Zona da parte delle Assemblee dei Consorzi I.R.I.S. e CISSABO. Al Piano veniva inoltre attribuita la validità 2017-2019 triennialità più coerente rispetto allo sviluppo e all’impianto complessivo del processo di pianificazione locale, che prevede un complesso lavoro partecipato dei diversi soggetti impegnati a vario titolo nel welfare locale. Infatti, l’adesione e l’adozione del Piano di Zona 2017-2019, da parte di questi attori, è avvenuta attraverso la sottoscrizione di un Protocollo d’Intesa, nella Conferenza di Piano, che si è svolta il 28 gennaio 2017, alla quale ha partecipato, tra gli altri, l’Assessore Regionale alle Politiche Sociali e per la Famiglia, Augusto Ferrari.

Come previsto dal Piano stesso, è attiva la Cabina di Regia relativa all’integrazione socio – sanitaria, la quale ha il compito di affrontare appunto le tematiche che riguardano i servizi socio – assistenziali e socio – sanitari, con particolare riferimento alla “Convenzione quadro relativa all’area dell’assistenza socio – sanitaria”. La composizione della Cabina di Regia risulta la seguente:

- o Direttori dei Consorzi CISSABO ed I.R.I.S.;
- o Direttori dei Distretti di Biella e Cossato dell’ASL BI;
- o Dirigente delle Politiche Sociali e per la Famiglia della Città di Biella

La Cabina di Regia può essere inoltre integrata, qualora le tematiche affrontate la richiedano, dai Presidenti dei Consigli di Amministrazione dei Consorzi I.R.I.S. e CISSABO, dal Direttore Generale dell’ASL BI, nonché dai Presidenti dei Comitati dei Distretti di Biella e Cossato dell’ASL BI. Inoltre, potrà essere integrata da tecnici dei Consorzi e dell’ASL BI competenti in relazione alla natura delle tematiche trattate.

Nel corso dell’anno precedente sono intervenuti importanti cambiamenti nelle direzioni dei Consorzi IRIS e CISSABO, nonché della direzione di distretto dell’ASL BI. Nel 2019 l’attività di coordinamento tra i Consorzi, la città di Biella e l’ASL BI hanno visto la convocazione di un tavolo dell’integrazione socio-sanitaria, cui partecipano i dirigenti dei diversi Enti, finalizzato a pianificare le principali attività del settore. Detto momento di

incontro si è svolto con regolarità, indicativamente una volta al mese, ed ha trattato importanti tematiche quali: la riorganizzazione dei criteri di accesso alla convenzione per il posto in RSA e i criteri della commissione UVG; l'organizzazione pratica delle sedute UMVD, la revisione delle tariffe dei centri diurni, la progettazione del SUSS in ospedale mediante la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti.

Il cambio di Amministrazione regionale avvenuto nel 2019 permetterà di definire le nuove strategie di governance (sospese nella normativa regionale tra Piani di Zona e Patto per il Sociale della precedente Amministrazione).

Ciò che resta saldo nel territorio biellese, al di là delle definizioni astratte dello strumento di pianificazione, è la prassi e l'intento di cooperazione tra i suddetti Enti finalizzata tanto alle attività dell'integrazione socio-sanitaria quanto a quelle dell'inclusione sociale.

| Cod. | Progetto |
|-------------|-------------------------------------------------------|
| 301 | SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI |

ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI TERRITORIALI

Utenza target

I servizi sociali territoriali e il loro funzionamento

Contenuto del Servizio

Il servizio ha la finalità di offrire sostegno ai cittadini in difficoltà fisica, sociale ed economica. Il servizio comprende tutte le attività di gestione e di organizzazione dei servizi sociali territoriali utili per il corretto funzionamento degli stessi

Sistema di Erogazione

1. Gestione e manutenzione di tutte le risorse strumentali (es: parco auto, cartella informatizzata, ecc.)
2. Gestione delle sedi dislocate nei territori (contratti di affitto, contratti di comodato, manutenzione ordinaria, sicurezza,...)
3. Gestione e monitoraggio dei servizi erogati alla cittadinanza e del funzionamento delle équipe territoriali
4. Analisi dell'andamento dei servizi per individuare margini di miglioramento

Modalità di gestione

Le sedi territoriali sono tutte in affitto o in comodato d'uso. Non ci sono sedi di proprietà.

I servizi sociali territoriali sono gestiti in parte direttamente e in parte attraverso un contratto d'appalto, con l'RTI capofila Cooperativa Animazione Valdocco

Ruolo del Consorzio

Titolarità dei Servizi Sociali Territoriali e delle prese in carico dei diversi nuclei familiari

Consulenza, sostegno e collaborazioni con le Amministrazioni Comunali, per quanto di competenza

Coordinamento delle reti territoriali

Analisi dei bisogni e socializzazione dei dati raccolti utili alla Dirigenza e agli Amministratori per la programmazione

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- Sopraluoghi periodici con RSPP e medico competente nelle singole sedi territoriali
- Riunioni di coordinamento e verifica con il Responsabile RTI con cadenza mensile
- Riunioni di coordinamento e verifica con il Responsabile RTI ed i coordinatori dell'ente e del RTI ogni due mesi
- Analisi degli allegati mensili delle fatturazioni per verifica ore svolte da RTI
- Verifica ed autorizzazione dei progetti di servizio per ogni singolo nucleo
- Controllo, a campione, delle buste paga degli operatori RTI

Atti di riferimento

Determinazione di affidamento n.574/2019

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Analizzare in termini di efficacia e di efficienza i servizi ed individuare eventuali margini di miglioramento | | N.1 report di analisi, al seguito del quale si sono individuati alcuni obiettivi di programmazione per l'anno 2020 | |

ASSISTENZA SOCIALE TERRITORIALE

Utenza target

Tutti i cittadini

Contenuto del Servizio

L'Assistenza Sociale Territoriale ha il compito di garantire accoglienza, ascolto, valutazione dei bisogni e delle richieste di sostegno, con conseguente attivazione delle risorse più adeguate all'interno di ogni singolo progetto d'aiuto.

Promuovere e sensibilizzare la comunità locale circa le problematiche relative al suo territorio e coinvolgere la stessa nella programmazione degli interventi necessari.

Sistema di Erogazione

Nel 2019 è stata garantita la presenza di un Assistente Sociale dipendente per sede territoriale con le seguenti funzioni:

1. presa in carico individuali
2. coordinamento delle equipe multidisciplinari
3. cura della comunità locale e dei rapporti con le Amministrazioni Comunali

Sono affiancati da Assistenti Sociali dipendenti del RTI, che hanno le seguenti funzioni:

1. accoglienza ed accompagnamento del cittadino durante le fasi del processo di aiuto;
2. coordinamento del personale di cooperativa e delle progettazioni relative;
3. cura della comunità locale e dei rapporti con le Amministrazioni Comunali sulle progettazioni specifiche in capo al RTI.

Modalità di gestione

Diretta, con il supporto del RTI per le funzioni sopra indicate

Per favorire il coordinamento ed il monitoraggio delle attività in ogni sede territoriale sono previsti dei momenti di riunione settimanale e/o quindicinale tra i professionisti Assistenti Sociali operanti nella sede, con funzioni di:

- Confronto e aggiornamento su singole situazioni
- verifica dell'andamento del servizio
- proposte di progettazione con la comunità locale

Al fine di favorire l'accesso delle persone al servizio, accanto alla possibilità di fissare un appuntamento c/o le sedi territoriali in ogni sede sono previsti alcuni orari di ricevimento al pubblico c/o alcuni comuni.

Ruolo del Consorzio

Titolarità delle prese in carico

Coordinamento dei progetti di comunità

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- riunioni periodiche di coordinamento con la presenza del Responsabile di Area Territoriale
- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori)
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori

Eventuali altri strumenti

- coinvolgimento della famiglia nella predisposizione del progetto di servizio e nelle sue verifiche (è controfirmato da tutti i partecipanti al progetto stesso).

Atti di riferimento

Determinazione di affidamento n.574/2019

Determinazione n.726/2018 ADOZIONE PROGETTO DI SERVIZIO-AVVIO SPERIMENTAZIONE

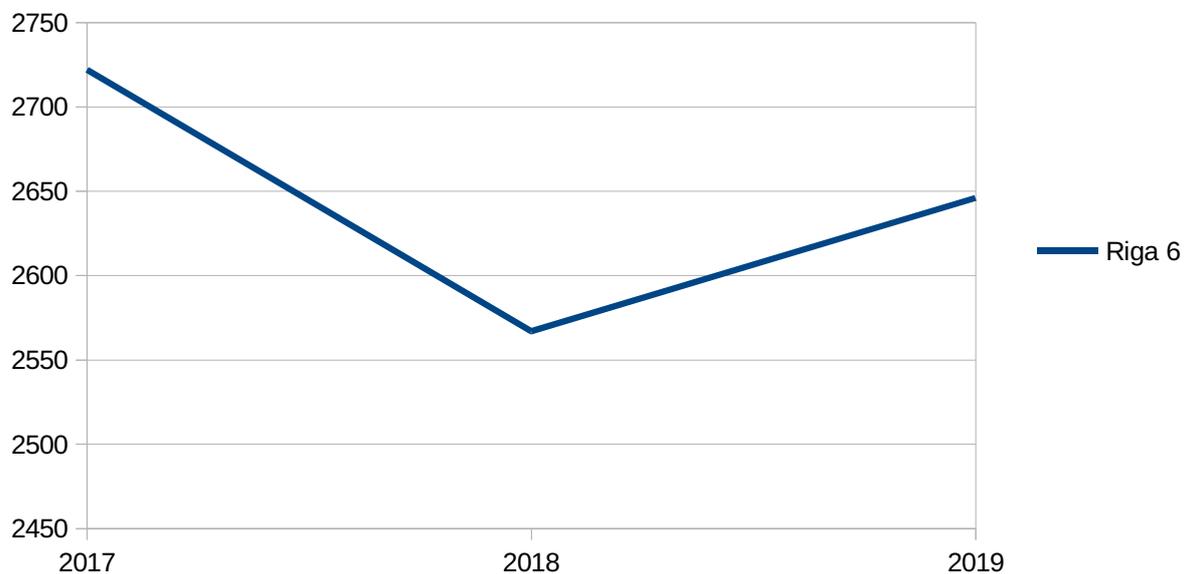
Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Segretariato sociale (primo accesso per le persone non conosciute al servizio) | 682 | Ottimizzazione del ricevimento pubblico di Candelo, spostato c/o la sede del servizio sociale | Garanzia di sicurezza degli operatori del servizio e degli stessi utenti c/o alcune sedi di ricevimento al pubblico nei Comuni (individuazione di luoghi isolati e senza copertura di rete telefonica) |
| Prese in carico individuali | 2646 famiglie | Buona collaborazione con il Tribunale Ordinario e con Ge. Co. | Elevata presenza di persone fragili con disagio mentale |
| Sensibilizzare e promuovere la comunità locale | Collaborazione con n.23 associazioni del territorio | | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

| | |
|------------------------------------------------------|------|
| Nuclei attivi nell'anno | 2646 |
| Nuclei con nuova cartella aperta nell'anno | 343 |
| Nuclei che sono stati archiviati nell'anno | 503 |
| Nuclei archiviati a cui è stata riaperta la cartella | 117 |
| Persone all'interno dei nuclei attivi | 4847 |

Numero Complessivo Famiglie nel triennio 2017-2019



Cittadini suddivisi per tipologia e comune di residenza

ANDORNO MICCA

| | |
|------------------------------------------------------------|-----|
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 223 |
| Minori | 14 |
| Minori disabili | 2 |
| Adulti | 97 |
| Adulti disabili | 18 |
| Anziani | 63 |
| Anziani non autosufficienti | 29 |

CAMPIGLIA CERVO

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 23 |
| Minori | 0 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 10 |
| Adulti disabili | 1 |
| Anziani | 6 |
| Anziani non autosufficienti | 6 |
| PRALUNGO | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 85 |
| Minori | 4 |
| Minori disabili | 1 |
| Adulti | 33 |
| Adulti disabili | 15 |
| Anziani | 16 |
| Anziani non autosufficienti | 16 |
| RONCO BIELLESE | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 53 |
| Minori | 4 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 22 |
| Adulti disabili | 6 |
| Anziani | 13 |
| Anziani non autosufficienti | 8 |
| SAGLIANO MICCA | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 81 |
| Minori | 11 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 39 |
| Adulti disabili | 7 |
| Anziani | 15 |

Anziani non autosufficienti 9

TOLLEGNO

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento 139

Minori 19

Minori disabili 2

Adulti 58

Adulti disabili 15

Anziani 23

Anziani non autosufficienti 22

ZUMAGLIA

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento 29

Minori 4

Minori disabili 0

Adulti 8

Adulti disabili 4

Anziani 5

Anziani non autosufficienti 8

MIAGLIANO

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento 68

Minori 13

Minori disabili 0

Adulti 31

Adulti disabili 7

Anziani 10

Anziani non autosufficienti 7

PIEDICAVALLO

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento 7

Minori 2

Minori disabili 0

Adulti 4

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| Adulti disabili | 0 |
| Anziani | 1 |
| Anziani non autosufficienti | 0 |
| ROSAZZA | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 3 |
| Minori | 0 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 3 |
| Adulti disabili | 0 |
| Anziani | 0 |
| Anziani non autosufficienti | 0 |
| TAVIGLIANO | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 24 |
| Minori | 2 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 6 |
| Adulti disabili | 4 |
| Anziani | 9 |
| Anziani non autosufficienti | 3 |
| TERNENGO | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 16 |
| Minori | 0 |
| Minori disabili | 1 |
| Adulti | 7 |
| Adulti disabili | 0 |
| Anziani | 4 |
| Anziani non autosufficienti | 4 |
| CAMBURZANO | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 24 |
| Minori | 5 |

| | |
|------------------------------------------------------------|-----|
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 8 |
| Adulti disabili | 2 |
| Anziani | 8 |
| Anziani non autosufficienti | 1 |
| MONGRANDO | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 157 |
| Minori | 14 |
| Minori disabili | 3 |
| Adulti | 64 |
| Adulti disabili | 13 |
| Anziani | 44 |
| Anziani non autosufficienti | 19 |
| OCCHIEPPO SUPERIORE | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 91 |
| Minori | 10 |
| Minori disabili | 1 |
| Adulti | 34 |
| Adulti disabili | 8 |
| Anziani | 18 |
| Anziani non autosufficienti | 20 |
| OCCHIEPPO INFERIORE | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 164 |
| Minori | 14 |
| Minori disabili | 1 |
| Adulti | 64 |
| Adulti disabili | 18 |
| Anziani | 35 |
| Anziani non autosufficienti | 32 |
| CANDELO | |

| | |
|------------------------------------------------------------|-----|
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 278 |
| Minori | 25 |
| Minori disabili | 2 |
| Adulti | 113 |
| Adulti disabili | 12 |
| Anziani | 98 |
| Anziani non autosufficienti | 28 |
| CAVAGLIA' | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 153 |
| Minori | 28 |
| Minori disabili | 1 |
| Adulti | 56 |
| Adulti disabili | 9 |
| Anziani | 55 |
| Anziani non autosufficienti | 4 |
| GAGLIANICO | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 168 |
| Minori | 20 |
| Minori disabili | 1 |
| Adulti | 73 |
| Adulti disabili | 13 |
| Anziani | 33 |
| Anziani non autosufficienti | 28 |
| BORRIANA | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 28 |
| Minori | 1 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 9 |
| Adulti disabili | 4 |
| Anziani | 7 |

Anziani non autosufficienti 7

CERRIONE

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento 86

Minori 12

Minori disabili 1

Adulti 31

Adulti disabili 6

Anziani 18

Anziani non autosufficienti 18

PONDERANO

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento 127

Minori 22

Minori disabili 0

Adulti 52

Adulti disabili 8

Anziani 20

Anziani non autosufficienti 25

SANDIGLIANO

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento 106

Minori 17

Minori disabili 3

Adulti 33

Adulti disabili 9

Anziani 16

Anziani non autosufficienti 28

DONATO

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento 16

Minori 3

Minori disabili 0

Adulti 7

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| Adulti disabili | 1 |
| Anziani | 3 |
| Anziani non autosufficienti | 2 |
| GRAGLIA | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 38 |
| Minori | 6 |
| Minori disabili | 1 |
| Adulti | 14 |
| Adulti disabili | 1 |
| Anziani | 12 |
| Anziani non autosufficienti | 4 |
| MAGNANO | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 16 |
| Minori | 6 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 4 |
| Adulti disabili | 1 |
| Anziani | 4 |
| Anziani non autosufficienti | 1 |
| MUZZANO | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 9 |
| Minori | 1 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 4 |
| Adulti disabili | 1 |
| Anziani | 0 |
| Anziani non autosufficienti | 3 |
| NETRO | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 27 |
| Minori | 8 |

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 15 |
| Adulti disabili | 0 |
| Anziani | 4 |
| Anziani non autosufficienti | 0 |
| POLLONE | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 43 |
| Minori | 6 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 17 |
| Adulti disabili | 0 |
| Anziani | 8 |
| Anziani non autosufficienti | 12 |
| SALA BIELLESE | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 32 |
| Minori | 5 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 15 |
| Adulti disabili | 2 |
| Anziani | 9 |
| Anziani non autosufficienti | 1 |
| SORDEVOLO | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 57 |
| Minori | 6 |
| Minori disabili | 1 |
| Adulti | 27 |
| Adulti disabili | 3 |
| Anziani | 13 |
| Anziani non autosufficienti | 7 |
| TORRAZZO | |

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 4 |
| Minori | 0 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 2 |
| Adulti disabili | 0 |
| Anziani | 1 |
| Anziani non autosufficienti | 1 |
| ZIMONE | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 11 |
| Minori | 1 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 6 |
| Adulti disabili | 0 |
| Anziani | 2 |
| Anziani non autosufficienti | 2 |
| ZUBIENA | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 40 |
| Minori | 3 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 17 |
| Adulti disabili | 5 |
| Anziani | 11 |
| Anziani non autosufficienti | 4 |
| ROPPOLO | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 19 |
| Minori | 6 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 8 |
| Adulti disabili | 0 |
| Anziani | 4 |

Anziani non autosufficienti 1

VERRONE

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento 43

Minori 4

Minori disabili 2

Adulti 18

Adulti disabili 2

Anziani 10

Anziani non autosufficienti 7

BENNA

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento 38

Minori 3

Minori disabili 1

Adulti 11

Adulti disabili 2

Anziani 16

Anziani non autosufficienti 5

MASSAZZA

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento 30

Minori 5

Minori disabili 0

Adulti 11

Adulti disabili 5

Anziani 8

Anziani non autosufficienti 1

VILLANOVA BIELLESE

Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento 3

Minori 0

Minori disabili 0

Adulti 0

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| Adulti disabili | 0 |
| Anziani | 2 |
| Anziani non autosufficienti | 1 |
| DORZANO | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 19 |
| Minori | 5 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 5 |
| Adulti disabili | 0 |
| Anziani | 9 |
| Anziani non autosufficienti | 0 |
| SALUSSOLA | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 44 |
| Minori | 7 |
| Minori disabili | 0 |
| Adulti | 12 |
| Adulti disabili | 3 |
| Anziani | 17 |
| Anziani non autosufficienti | 5 |
| - EXTRA COMUNALI - | |
| Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento | 8 |
| Minori | 2 |
| Minori disabili | 1 |
| Adulti | 4 |
| Adulti disabili | 0 |
| Anziani | 1 |
| Anziani non autosufficienti | 0 |

INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI

Utenza target

I minori e le loro famiglie

Contenuto del Servizio

Il servizio si articola in:

- Educativa territoriale: prevede interventi di supporto educativo e relazionale a favore di minori in difficoltà e delle loro famiglie, finalizzati al superamento di temporanee situazioni di disagio, verso il raggiungimento dell'autonomia. Comprende attività sia individuali, usualmente c/o il domicilio della famiglia, che di gruppo, oltre che interventi di prevenzione nelle scuole.
- Progetto Insieme: servizio di secondo livello rivolto ai minori adolescenti (13-17) e alle loro famiglie in situazioni di disagio grave, di emarginazione, di difficoltà affettive e relazionali di disadattamento, con la finalità di creare condizioni educative ed ambientali tali da evitare l'allontanamento dal nucleo familiare o consentire, dopo la rielaborazione del periodo critico, il rientro a casa del minore. Comprende un servizio di educativa intensivo (attivabile 7 giorni su 7) e prevede il coinvolgimento attivo della famiglia e del minore in tutte le fasi progettuali.
- Programma P.I.P.P.I.: è un progetto nazionale. Il progetto si caratterizza per un approccio intensivo, continuo, flessibile, ma allo stesso tempo strutturato, di presa in carico dei nuclei familiari. La sperimentazione finora condotta e l'analisi dei primi esiti della stessa hanno evidenziato l'efficacia di tale programma, in termini di riduzione significativa del rischio di allontanamento del bambino o del ragazzo dal proprio nucleo familiare. Nel 2019 è proseguito il Programma, concludendo la progettazione rispetto alle famiglie individuate nel 2018 e iniziando invece la presa in carico di ulteriori 10 famiglie target.
- Inserimenti temporanei in affidamento e/o in comunità: in situazioni particolari e sempre in base alle indicazioni delle Autorità Giudiziarie.

Sistema di Erogazione:

I servizi relativi agli interventi per famiglie e minori sono esternalizzati nell'appalto del RTI, tuttavia la progettazione è in capo al Servizio di Assistenza Sociale

In tutte le sedi territoriali sono previste équipe, settimanali o quindicinali, tra Assistenti Sociali ed Educatori con le funzioni di:

- Progettazione, confronto e aggiornamento su singole situazioni
- verifica dell'andamento dei progetti
- proposte di progettazione con la comunità locale

Nel progetto Insieme e nel programma P.I.P.P.I. è prevista l'attivazione di un'équipe multidisciplinare di cui la famiglia fa parte.

Per tutti gli interventi a favore dei minori il Consorzio chiede l'applicazione della metodologia del Mondo del Bambino.

Modalità di gestione

Appalto con RTI Capofila Cooperativa Animazione Valdocco

Ruolo del Consorzio

Responsabile e titolare dei progetti

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- utilizzo degli schemi polari per la valutazione andamento progetti del progetto insieme
- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori)
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori
- applicazione del sistema di verifica e monitoraggio predisposto dall'Università di Padova per il Programma P.I.P.P.I., ivi compreso i questionari predisposti per le famiglie e bambini.

Atti di riferimento

Determinazione di affidamento n.574/2019

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

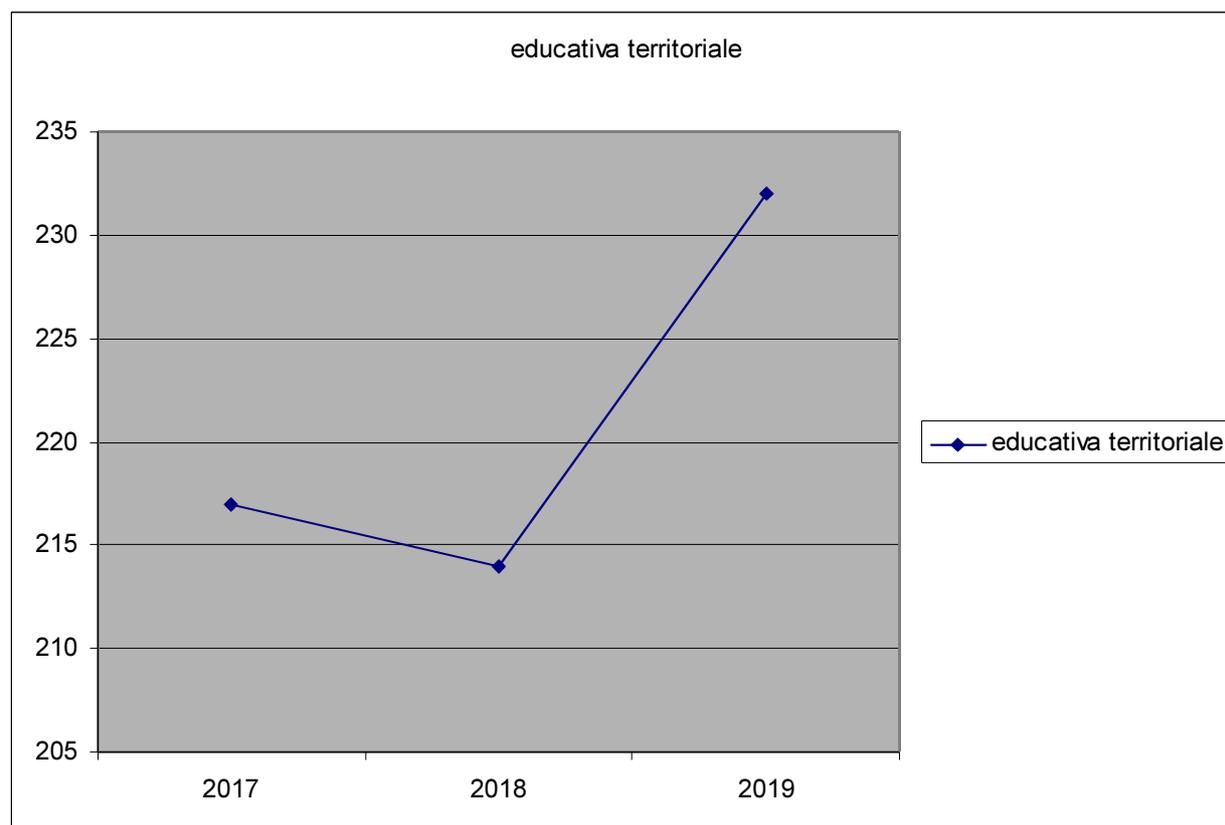
| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Educativa territoriale individuale | 232 | Maggioranza di interventi di tipo domiciliare con coinvolgimento delle famiglie | Alta conflittualità genitoriale in situazioni di separazione con conseguente tentativo dei genitori di strumentalizzare l'educatore |
| Educativa territoriale di gruppo | 125 | Realizzazione laboratorio " Gioco, teatro, emozioni e sensazioni ", per offrire ai bambini uno spazio in cui imparare a riconoscere e gestire le emozioni; a esprimere le proprie richieste (compresa quella di aiuto); a confrontarsi con gli altri e a prendere consapevolezza del proprio corpo. Coinvolgimento anche degli Educatori di Città di Biella (e di loro famiglie) nel Gruppo Bambini P.I.P.P.I. 8 | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Educativa territoriale- interventi c/o le scuole (tema trattati cyber bullismo, | 48 classi scuola secondari a di primo grado coinvolte | Attivazione gli sportelli con gli insegnanti su n. 3 Istituti Comprensivi: gli incontri hanno l'obiettivo di confrontarsi sui casi per cui la progettazione è condivisa e discutere di quelle situazioni, sconosciute al Servizio, ma che destano preoccupazione negli insegnanti | |
| Educativa territoriale- progetto compiti e sostegno scolastico | n.9 | Nuova collaborazione con Big Picture Learning : questa scuola superiore innovativa utilizza strategie didattiche diversificate e strumentazione tecnologica con l'obiettivo di istruire ed educare gli studenti nel rispetto della diversità, aiutandoli a rinforzare la fiducia in se stessi. Collaborazione con il Progetto Edu Fab Lab per n.1 minore | Difficoltà reperimento volontari per il sostegno ai compiti |
| Luoghi neutri/incontri protetti | 33 | | |
| Progetto Insieme | 8 | n.3 dimissioni per esiti positivi e raggiungimento degli obiettivi | In n.2 situazioni non è stato possibile applicare la metodologia prevista, in quanto le dinamiche familiari richiedevano modalità di lavoro meno partecipative |
| Programma P.I.P.P.I. | 10 | | Per n.1 situazione, in carico al programma nell'edizione precedente, è stata definita dall'Autorità Giudiziaria la necessità di attivazione di affidamento residenziale, stante il mancato raggiungimento dei risultati richiesti alla famiglia. |
| Affidamenti famigliari diurni | 29 | 3 affidamenti conclusi per raggiungimento obiettivi del progetto | |
| Affidamenti famigliari residenziali | 24 | 3 affidamenti conclusi per raggiungimento obiettivi progetto e rientro a casa | 1 affidamento a parenti è fallito per difficoltà di gestione del ragazzo, che è rientrato in comunità |
| Progetto in comunità psico-sociale | 3 | 1 dimissione per raggiungimento progetto | 1 dimissione per passaggio a struttura adulti 1 dimissione per passaggio in struttura esclusivamente sanitaria |

| | | | |
|------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Progetto in comunità educativa | 16 | 6 dimissioni di cui 3 per raggiungimento obiettivi progetto e rientro in famiglia e n. 2 per passaggio in famiglia affidataria | |
| Progetto in comunità madre/bambino | n.3 nuclei | n.1 dimissione per raggiungimento obiettivi progetto | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Andamento prese in carico educativa territoriale nel triennio



L'incremento di situazioni in carico all'educativa territoriale è dovuto principalmente all'aumento di separazioni conflittuali e alla scarsa presenza nel territorio di luoghi di aggregazioni minorile (CAM).

ASSISTENZA ECONOMICA

Utenza target

Cittadini e famiglie in situazione di disagio economico

Contenuto del Servizio

Erogazione di un sostegno economico (temporaneo o straordinario) a fronte di un progetto condiviso con la famiglia per favorire l'uscita dalla situazione di difficoltà.

Sistema di Erogazione (Modalità di gestione e di monitoraggio):

Una commissione economica, costituita da n.3 Assistenti Sociali di Territorio (di cui un presidente) e altrettanti sostituti si riunisce mensilmente per valutare le istanze provenienti dal territorio ed esprimere un parere tecnico, poi proposto al responsabile del Servizio per l'autorizzazione dei contributi.

A tale modalità di intervento si affiancano le progettazioni riferite ai nuclei familiari beneficiari del REI ora RdC, per i quali è richiesto un progetto condiviso con i servizi sociali, mirato all'acquisizione di maggiori autonomie.

Modalità di gestione (accordo sostitutivo, appalto, concessione...)

Gestione diretta

Ruolo del Consorzio

Titolare della funzione

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori) e dei progetti RdC
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori

Atti di riferimento

Determinazione n. 1034 del 31/12/2018 nomina Commissione economica anno 2019

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|----------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistenza Economica | 427 | 85,2% delle istanze presentate dagli Assistenti Sociali coerenti con i criteri individuati dal Regolamento | Molte istanze sono relative al pagamento di canoni di affitto in situazioni ove non è possibile un inserimento in edilizia sociale, per assenza di risorse idonee. |

| | | | |
|-------------------------|-----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reddito di Cittadinanza | 368 | | Con il reddito di Cittadinanza i Servizi Sociali non hanno i dati complessivi delle persone presenti sul territorio che ricevono il beneficio, ma conoscono solo quelli che sono inviati, dopo la prima valutazione, ai Servizi. Inoltre non si ha conoscenza dell'importo che la persona riceve. |
|-------------------------|-----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

A fronte di 243 richieste di contributi economici presentate dagli Assistenti Sociali alla Commissione nell'anno, sono state accettate 207 richieste.

Il numero complessivo è in diminuzione rispetto agli anni scorsi, anche grazie all'istituto del Rei ora RdC

Sono inoltre stati erogati n.240 contributi per il Servizio Idrico.

A favore di 21 persone che nel 2019 hanno partecipato ai Progetti Solidaristici (come descritti nel progetto 103) sono stati erogati contributi economici per un valore complessivo di euro 10.321,24.

SAD-SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

Utenza target

Persone in difficoltà a permanere presso il proprio domicilio

Contenuto del Servizio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è finalizzato a sostenere persone e nuclei familiari che manifestano difficoltà in termini di autonomia, con particolare riferimento alle persone anziane, disabili e minori, per i quali il sostegno sia uno strumento all'interno di un più complessivo progetto-contratto di aiuto- concordato con i richiedenti.

Esso comprende:

1. azioni dirette ai singoli e/o ai nuclei familiari in situazioni di disagio o di parziale o totale non autosufficienza o non in grado, anche temporaneamente, di garantirsi il soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali; garantendo la continuità e la conoscenza del territorio, ma anche la flessibilità necessaria per far fronte a situazioni di particolare gravità.
2. organizzazione di attività di gruppo, promuovendo la collaborazione con le realtà locali

Gli interventi hanno quali obiettivi:

1. favorire l'autonomia dell'individuo nel contesto familiare e sociale;
2. favorire il più possibile la permanenza della persona e del nucleo familiare in difficoltà al proprio domicilio e nel proprio ambiente di vita;
3. evitare i ricoveri e le ospedalizzazioni non necessarie,
4. favorire la socializzazione, al fine di prevenire situazioni di disagio, emarginazione e devianza

Sistema di Erogazione

Il progetto è elaborato dall'équipe composta da Assistente Sociale, Operatori Socio sanitari, famiglia e persona. Nelle situazioni di non autosufficienza è sempre previsto il coinvolgimento del medico di Medicina Generale e, se del caso, del Servizio Infermieristico Professionale.

Modalità di gestione

Il Servizio può essere erogato direttamente o mediante il contratto di appalto con RTI.

In una sede territoriale nell'anno si è sperimentata la figura di un Operatore socio Sanitario più dedicato all'area della fragilità. Tale sperimentazione ha portato all'elaborazione (conclusa nel 2020) da parte degli Operatori Socio Sanitari dipendenti del Consorzio di una prima ipotesi di mansionario relativo a quello specifico ruolo, che sarà approfondito nel 2020.

Ruolo del Consorzio

Titolare del progetto

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi

- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori)
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori

Atti di riferimento

Determinazione di affidamento n.574/2019

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio Assistenza Domiciliare | 506 | | Dall'analisi dell'andamento dei servizi risulta che non sempre il servizio riesce a rispondere alle reali esigenze della popolazione, rispetto al supporto ai care-giver nelle situazioni di non autosufficienza |
| Di cui ADI | 78 | | Ad oggi la quota rimborsata dall'ASL è inferiore al costo reale di intervento |
| Attività di gruppo | 26 | Attivazione presso la sede territoriale di Andorno Micca del Progetto "Lecture e merende" che prevede, una volta al mese, di incontrarsi con le persone seguite dal Servizio e con persone del volontariato locale e/o cittadini per discutere di svariati argomenti e fare merenda insieme. Proseguimento nella sede territoriale di Candelo del progetto "Insieme è possibile" in accordo con il Centro Diurno Tut il di | Si era progettato con il gruppo di volontariato di Salussola, all'interno degli spazi della biblioteca, alcuni laboratori tenuti da alcuni volontari (come cucito, lettura di gruppo) con a seguire un momento conviviale di merenda. Per problemi logistici legati alla sede il progetto non è stato attivato. |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Gli utenti presi in carico dal SAD nell'anno 2019 sono stati 506. Di questi il 19,76% sono persone anziane non autosufficienti (100) e il 19,76% persone disabili (100). Il 15,41% delle persone beneficiarie del Servizio di Assistenza Domiciliare erano inserite in un progetto di Assistenza Domiciliare integrata con l'ASL.

Il numero di inserimenti in struttura di persone anziane non autosufficienti promossi dal servizio è pari al 11% numero di anziani non autosufficienti in carico al SAD (n.11 nel 2019). Tale dato conferma l'efficacia dei progetti attivati a favore della permanenza a domicilio anche in situazioni di necessità di assistenza continuativa.

ALTRI SERVIZI A FAVORE DI PERSONE ADULTE

La descrizione del Servizio è riportata nel servizio Settore Adulti del presente documento.

ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE

Nell'anno 2019 sono stati erogati 71 interventi di integrazione retta per strutture residenziali e 6 per centri diurni.

Altri Servizi a domanda individuale

Nell'area territoriale di Andorno Micca e nei Comuni di Occhieppo Superiore e Inferiore sono stati attivati i centri estivi per le classi elementari e per l'infanzia. Tutti i centri estivi sono stati aperti nel periodo giugno/luglio. I minori frequentanti sono stati n.179.

Su richiesta dei Comuni di Candelo, Cerrione, Gaglianico e Sandigliano sono stati invece attivati gli animatori di sostegno a 10 minori disabili, al fine di garantire loro la frequenza ai centri estivi.

I soggiorni marini per persone anziane dell'area territoriale di Andorno Micca si sono svolti dal 26 agosto al 9 settembre a Bellaria con n. 26 partecipanti, numero in riduzione rispetto agli anni passati.

Il soggiorno si è svolto con buon gradimento da parte dei partecipanti.

UFFICIO TUTELE

Utenza target

Persone in situazione di fragilità per le quali il Tribunale ha aperto una Tutela o Amministrazione di Sostegno in capo al Consorzio I.R.I.S.

Contenuto del Servizio

L'Ufficio Tutele prevede le seguenti finalità:

- o assicurare il sostegno professionale ai Tutori e agli Amministratori di Sostegno;
- o rispettare le scadenze dettate dal Tribunale Ordinario per ogni singolo tutelato/amministrato;
- o essere l'ufficio di riferimento per il Tribunale Ordinario;
- o agevolare i raccordi tra i Servizi Sociali Territoriali e i Tutori/Amministratori di Sostegno;
- o fornire consulenza ai Servizi Sociali Territoriali.

Sistema di Erogazione

La gestione è diretta con personale dipendente dell'Ente prevedendo la destinazione di n.18 ore settimanali di Assistente Sociale e n.3 ore settimanali di operatore amministrativo con contratto interinale.

Modalità di gestione

V. p.ti precedenti.

Ruolo del Consorzio

Il Consorzio garantisce il supporto ed è punto di raccordo per tutti i Servizi Sociali Territoriali che si occupano di persone tutelate o amministrate.

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni aderenti al Consorzio, ad eccezione della Città di Biella.

Sistema di monitoraggio

Raccolta e analisi dati interna con rilevazione annuale sul numero di tutele/amministrazioni di sostegno in capo all'Ente.

Eventuali altri strumenti

Atti di riferimento

Neessuno

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Sostegno professionale ai Tutori e agli Amministratori di Sostegno e loro eventuali delegati | n. 11 tutori/ads/delegati n. 27 tutelati/amministrati di cui 19 adulti e 8 minori | Tutti i tutori /ads/ delegati hanno usufruito del supporto/sostegno del Servizio | |
| Partecipazione agli incontri di raccordo con il Tribunale Ordinario | | E' stata garantita la partecipazione a tutti gli incontri previsti nel corso dell'anno | |
| Attività amministrativa e di rendicontazione al Tribunale | n. 19 tutelati/amministrati | Sono state rispettate le scadenze del Tribunale | |
| Attività di raccordo tra i Servizi Sociali territoriali e i Tutori/Ads | n. 11 tutori/ads/delegati n. 27 tutelati/amministrati di cui 19 adulti e 8 minori | E' stato facilitato il raccordo tra i Servizi Sociali ed i Tutori/ads | |
| Attività di consulenza ai Servizi Sociali Territoriali | n. 6 Servizi Sociali Territoriali | E' stata fornita consulenza a tutte le sedi territoriali di Servizio Sociale dell'Ente | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Dal punto di vista numerico nel corso del 2019 si è rilevato un decremento delle persone tutelate/amministrate, rispetto ai due anni precedenti, la motivazione è da imputarsi al netto calo dei minori tra i quali si è ridotto notevolmente il numero degli stranieri non accompagnati (v. tabella).

| Utenza Ufficio Tutela | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Adulti | 17 | 20 | 19 |
| Minori | 24 | 14 | 8 |

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE

Utenza target

Cittadini e famiglie in situazione di disagio abitativo

Contenuto del Servizio

Il Servizio di accompagnamento all'abitare è un servizio di secondo livello attivato nel 2019, a sostegno delle équipes dei servizi sociali territoriali nella gestione delle situazioni di problematiche abitative.

Esso svolge funzioni di:

- consulenza ai colleghi del territori
- cura e attivazione delle reti territoriali
- collaborazione con i servizi specialistici che ruotano attorno al tema abitare

Sistema di Erogazione

Il servizio (composto da n.1 Assistente Sociale e n.1 educatore) è attivabile su richiesta del Servizio Sociale Territoriale, per le funzioni sopra descritte

Modalità di gestione

Gestione esternalizzata al RTI

Ruolo del Consorzio

Titolare della funzione

Area territoriale interessata

Tutti i Comuni del Consorzio, Città di Biella esclusa

Sistema di monitoraggio

- cartella informatizzata ed analisi dei dati quantitativi
- autorizzazione di ogni singolo progetto di servizio (obiettivi, indicatori)
- verifiche dei progetti di servizio, con motivazione circa lo scostamento degli indicatori

Atti di riferimento

Determinazione di affidamento n.574/2019

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|--------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
| Assistenza Economica per problematiche abitative | 14 | | |
| Consulenze effettuate | 10 | | |

Il servizio è stato attivato a ottobre 2019 quindi non è possibile registrare ancora risultati ottenuti nell'anno

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Per 14 nuclei familiari sono stati stanziati, a fronte di progetti finalizzati, euro 34.641,66 finalizzati al superamento del disagio abitativo.

| Cod. | Progetto |
|-------------|----------------------------------------------|
| 401 | ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO |

ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO

Premessa

La Relazione al Rendiconto per il Servizio di Asilo Nido comprende le attività svolte nell'anno educativo 2018 – 2019, in quanto questa è l'unità temporale in cui assumono significato i dati raccolti, vista la specificità del Servizio che opera con un calendario scolastico.

L'anno educativo del Servizio è articolato in relazione al calendario regionale che prevede 42 settimane di apertura a cui si aggiungono 4 settimane per l'attivazione del servizio di Centro Estivo dedicato ai bambini iscritti.

A decorrere dal mese di gennaio 2019, ai fini di adeguare la struttura alle normative antincendio e di sicurezza sui luoghi di lavoro, la capienza della struttura è stata ridotta ad una capienza massima di n.24 bambini. La sezione primavera di n. 12 posti è stata sospesa. Parallelamente è stata sollecitata la Fondazione Asilo Infantile di Tollegno ad aprire un micro nido di n. 15 posti al fine di ospitare i bambini più grandi dell'Asilo Nido di Miagliano e altri eventuali nuovi utenti.

I lavori di adeguamento strutturale sono stati programmati in tre tranches: la prima a cura del Consorzio I.R.I.S. ha interessato i mesi gennaio-luglio 2019 (finanziamento 70% GAL – progetto CrescInvalle e 30% n. 9 Comuni convenzionati per la gestione del Servizio Asilo Nido). La seconda, a cura del Comune di Miagliano (finanziamento 50% comune di Miagliano e 50% n. 9 Comuni convenzionati per la gestione del Servizio Asilo Nido) e la terza, a cura del Consorzio I.R.I.S.(finanziamento n. 9 Comuni convenzionati per la gestione del Servizio Asilo Nido) interesseranno i mesi gennaio-luglio 2020 con l'obiettivo di riportare la struttura alla capienza originaria a decorrere da settembre 2020.

Utenza target

Bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età dei n. 9 Comuni della Valle Cervo convenzionati per il Servizio Asilo Nido;

Famiglie dei n. 9 Comuni della Valle Cervo.

Contenuto del Servizio

Il Servizio Asilo Nido offre ai bambini, in stretta collaborazione con le famiglie, opportunità educative e di cura che ne favoriscano lo sviluppo armonico.

Da ottobre 2019 il Servizio gestisce il progetto “CrescInvalle” (si rinvia per specifiche sui contenuti progettuali al Servizio 20901 ‘RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising). Il progetto contempla sia l'effettuazione di lavori di adeguamento strutturale sia interventi innovativi di sostegno alla genitorialità.

Sistema di Erogazione

L'Asilo Nido è gestito dal Consorzio in forza di un comodato con il Comune di Miagliano, relativamente all'utilizzo dei locali, e a una convenzione con n. 9 Comuni della Valle Cervo, relativamente alla gestione del Servizio.

La conferenza dei Sindaci convenzionati è l'Organo previsto dalla convenzione; il suo compito è di approvare la programmazione annuale e pluriennale del servizio; i criteri relativi all'organizzazione e al funzionamento dello stesso; il preventivo delle risorse annuali destinate alla gestione dell'asilo nido e le relative variazioni; il rendiconto annuale della gestione; la contribuzione a carico dell'utenza.

I Consorzi gestisce in modo diretto struttura e Servizi ad eccezione del Servizio Educativo che è appaltato alla Cooperativa Sociale La Famiglia.

Il progetto CrescInvalle, per la parte riguardante gli interventi innovativi di sostegno alla genitorialità, è appaltato alla Cooperativa Sociale Animazione Valdocco, attraverso integrazione del contratto di gestione dei Servizi per la Famiglia dell'Ente; per la parte riguardante i lavori di adeguamento strutturale, è gestito direttamente attraverso affidamenti alle ditte e ai professionisti via via individuate/i a seconda della tipologia di lavoro.

Ruolo del Consorzio

- Gestione, in qualità di soggetto comodatario, dei lavori ordinari e straordinari dell'edificio ospitante il Servizio Asilo Nido,
- Gestione amministrativa del Servizio Asilo Nido;
- Gestione diretta del Servizio ristorazione e pulizie/supporto;
- Gestione indiretta, attraverso appalto, del Servizio Educativo,
- Gestione indiretta, attraverso appalto, del progetto "CrescInvalle" (per la parte relativa ai Servizi innovativi);
- Gestione diretta, attraverso affidamenti/incarichi del medesimo progetto (per la parte lavori di adeguamento strutturale);
- Rendicontazione del progetto "CrescInvalle" agli Enti finanziatori;

Il Consorzio svolge funzione di "intermediario" amministrativo tra i n.9 Comuni convenzionati e la Fondazione Asilo Infantile di Tollegno (I Comuni riconoscono ristoro alle Famiglie del micro nido di Tollegno; tale ristoro viene incassato dal Consorzio e liquidato dal Consorzio stesso alla Fondazione). Offre altresì supporto tecnico e amministrativo alla Fondazione.

Area territoriale interessata

Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano e Tollegno

Sistema di monitoraggio

Per Asilo Nido:

Predisposizione continuativa di report quantitativi messi a disposizione a richiesta della Conferenza dei Sindaci

Incontri periodici con referenti soggetto gestore Servizio educativo

Partecipazione del Consorzio alle riunioni con i genitori

Per Progetto CrescInvalle:

Acquisizione trimestrale report quali-quantitativi

Incontri trimestrali con referenti soggetto gestore

Incontri periodici con referenti Asilo Nido Miagliano e Tollegno

Atti di riferimento

Contratto di comodato trentennale tra il Comune di Miagliano e il Consorzio I.R.I.S. relativo all'immobile destinato ad Asilo Nido - Rep. n.. 921/24.9.2014;

Convenzione triennale tra il Consorzio I.R.I.S. e i Comuni di Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano e Tollegno - Rep.n. 1380 del 16.10.2018.

Contratto biennale con la Cooperativa di Solidarietà Sociale La Famiglia per gestione Servizio Educativo Asilo Nido di Miagliano (2019/2020- 2020/2021) – Rep n. 1543 del 30.8.2019;

Contratto biennale con la Cooperativa Sociale Animazione Valdocco di affidamento dei Servizi per La Famiglia - Rep n.1482/10.4.2019;

Protocollo d'Intesa tra i Comuni, il Consorzio I.R.I.S. e la Fondazione Asilo Infantile di Tollegno per i Servizi di Asilo Nido periodo 7.1.2019/31.7.2019 – Rep. n. 1492 del 6.5.2019;

Protocollo d'Intesa tra i Comuni, il Consorzio I.R.I.S. e la Fondazione Asilo Infantile di Tollegno per il Srvizio Micro Nido – A.E. 2019/2020 – Rep. n.1565 del 6.12.2019.

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/ Attività | N. beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asilo Nido di Miagliano/ Gestione ordinaria del Servizio 2018/2019 | N.37 bambini accolti (dato relativo a inserimenti non necessariam ente quindi a bambini frequentanti contempora neamente) | A seguito necessità di abbassare a gennaio il numero di bambini frequentanti l'Asilo di Miagliano, è stata reperita un'efficace e tempestiva soluzione: n.24 bambini presso l'Asilo Nido di Miagliano e n.13 presso il micro nido della Fondazione Asilo Infantile di Tollegno. Non sono stati rilevati disagi da parte delle famiglie. Attività e progetti programmati sono stati realizzati in continuità con gli anni precedenti | Significativo onere amministrativo delle risorse umane del Consorzio afferenti al servizio Asilo Nido al fine di reperire e organizzare il trasferimento e l'accoglienza dei bambini a Tollegno. Significativo onere economico a carico dei n.9 Comuni a fronte della gestione di n.2 strutture per l'Infanzia. Sospensione del Servizio civile che costituiva valida risorsa di appoggio educativo, causa contenimento numerico delle presenze in struttura. Sospensione sezione primavera a fine 2018 a seguito trasferimento bambini "grandi" al micro nido di Tollegno Si è registrata lista d'attesa di n. 6 bambini cui non si è riusciti a dare risposta |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asilo Nido di Miagliano/ Cura relazioni e monitoraggio situazione Micro nido di Tollegno | Ulteriore n.3 bambini accolti (in aggiunta ai n. 13 provenienti da Miagliano) | La cura dei rapporti con il micro nido di Tollegno e il monitoraggio della situazione è stata costante. Il personale del Consorzio ha sempre partecipato agli incontri con i genitori oltre a farsi carico del supporto tecnico e amministrativo alla Fondazione di Tollegno. La soluzione reperita ha permesso di accogliere ulteriori n.3 bambini della Valle Cervo. | |
| Asilo Nido di Miagliano/ Formazione del personale educativo | n.3 (coordinatrice e dipendente e n.2 educatrici di cooperativa) | All'equipe educativa è stata fornita formazione continuativa in raccordo con il personale dei Nidi biellesi grazie al Protocollo sulla formazione del personale Asilo Nido (vd. Servizio 10904) | |
| Asilo Nido di Miagliano/ Previsto rinnovo Consiglio Infanzia Comunità | - | - | Il Consiglio Infanzia Comunità non è stato rinnovato causa la situazione straordinaria verificatasi (trasferimento di bambini a Tollegno e lavori in corso nella struttura) |
| Asilo Nido di Miagliano/ Gestione progetto CrescInvalle (Sostegno genitorialità +Opere di abbattimento barriere architettoniche e prevenzione incendi in struttura al di sotto delle 30 presenze) | n.15 genitori/ nonni (7 papà, 6 mamme, 2 nonni) hanno partecipato ai laboratori n.2 genitori hanno fruito delle consulenze (1 con educatrice, 1 con ostetrica) n.116 persone della Valle Cervo hanno richiesto informazioni | L'avvio della gestione progetto CrescInvalle (a Ottobre 2019) ha permesso il co-finanziamento dei lavori strutturali previsti e l'attivazione di Servizi di sostegno alla genitorialità (Si rinvia a Servizio 20901 per specifiche sui contenuti progettuali) I lavori strutturali previsti sono stati effettuati secondo il crono programma a suo tempo definito in Conferenza dei Sindaci. Il progetto CrescInvalle ha permesso il finanziamento del 70% del costo delle opere . Seppur il progetto sia stato avviato a fine 2019, si è registrato un apprezzamento da parte delle famiglie che hanno partecipato | Difficoltà delle famiglie, destinatarie del progetto, di ritagliarsi dei momenti 'per sé' in una routine piuttosto frenetica |
| Asilo Nido di Miagliano/pr ocedure per identificare nuovo soggetto affidatario | - | E' stato effettuato un nuovo appalto nei tempi previsti e identificato nuovo soggetto gestore a decorrere da settembre 2019 | |

Breve Analisi dei fruitori dell'Asilo Nido e variazioni rispetto agli anni precedenti

ANNO EDUCATIVO 2016/2017 POSTI 42

N. 45 BAMBINI (media frequenza: n.40 – picco max: n.42) CHE HANNO FREQUENTATO DI CUI:
N. 18 con + di 2 anni DI CUI N. 8 FEMMINE E N. 10 MASCHI (di cui n. 2 STRANIERI)
N. 22 con + di 1 anno DI CUI N. 8 FEMMINE E N. 14 MASCHI
N. 5 con - di 1 anno DI CUI N. 2 FEMMINE E N. 3 MASCHI

ANNO EDUCATIVO 2017/2018 POSTI 42

N. 45 BAMBINI (media frequenza: n.37 – picco max: n.42) CHE HANNO FREQUENTATO DI CUI:
N. 16 con + di 2 anni DI CUI N. 5 FEMMINE E N. 11 MASCHI
N. 22 con + di 1 anno DI CUI N. 14 FEMMINE E N. 8 MASCHI
N. 7 con - di 1 anno DI CUI N. 2 FEMMINE E N. 5 MASCHI (di cui n. 1 STRANIERO)

ANNO EDUCATIVO 2018/2019 POSTI 42 FINO A DICEMBRE 2018 DA GENNAIO 2019 24 POSTI

N.37 BAMBINI(media frequenza: n.25 – picco max: n.34) CHE HANNO FREQUENTATO DI CUI:
N. 17 con + di 2 anni DI CUI N. 9 FEMMINE E N. 8 MASCHI
N. 15 con + di 1 anno DI CUI N. 6 FEMMINE E N. 9 MASCHI (di cui n. 1 STRANIERO)
N. 5 con - di 1 anno DI CUI N. 2 FEMMINE E N. 3 MASCHI

+ N.3 BAMBINI ACCOLTI DIRETTAMENTE (ovvero non provenienti da Miagliano) A TOLLEGNO DI CUI n. 2 FEMMINE con + di un anno e n.1 FEMMINA STRANIERA con + di 2 anni

Quadro sinottico dei dati finanziari relativi alla spesa di area strategica e di progetto

Nella tabella che segue viene rappresentata la spesa corrente e quella in conto capitale in rapporto ai Progetti PEG inclusi nell'area strategica "Funzioni Socio Assistenziali".

Spesa corrente FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI

| Progetto PEG | St. definitivi | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Imp. |
|------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|--------------|---------|
| 101 - DOMICILIARITA' ANZIANI | 2.275.001,25 | 1.490.530,40 | 883.214,34 | 59,26% |
| 102 - SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE | 2.847.250,95 | 2.604.650,57 | 1.945.587,66 | 74,70% |
| 103 - INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI | 58.440,45 | 58.440,45 | 55.054,45 | 94,21% |
| 104 - SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI | 152.300,00 | 152.300,00 | 131.593,96 | 86,40% |
| 105 - ADOZIONI | 19.600,00 | 19.600,00 | 19.002,40 | 96,95% |
| 106 - ADULTI | 973.293,68 | 846.324,05 | 845.778,15 | 99,94% |
| 107 - SERVIZI PER LA FAMIGLIA | 187.836,22 | 187.816,80 | 179.012,57 | 95,31% |
| 108 - RILIEVO SANITARIO | 10.973,62 | 10.973,62 | 10.973,62 | 100,00% |
| 109 - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI | 75.720,70 | 70.365,00 | 62.603,91 | 88,97% |
| 110 - SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI | 13.967,11 | 13.967,11 | 11.967,11 | 85,68% |
| 111 - PERSONALE SOCIO ASSISTENZIALE | 68.487,05 | 68.487,05 | 40.984,64 | 59,84% |
| 301 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI | 3.960.417,50 | 3.752.016,08 | 3.538.201,45 | 94,30% |
| 401 - ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO | 349.018,07 | 347.409,66 | 326.045,66 | 93,85% |
| Totali | 10.992.306,60 | 9.622.880,79 | 8.050.019,92 | 83,65% |

Spesa in conto capitale FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI

| Progetto PEG | St. definitivi | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Imp. |
|------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------|---------|
| 301 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI | 8222,8 | 8222,8 | 8222,8 | 100,00% |
| 401 - ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO | 45977,44 | 45977,44 | 45967,76 | 99,98% |
| Totali | 54.200,24 | 54.200,24 | 54.190,56 | 99,98% |

Area Strategica 2 – FUNZIONI GENERALI

Missione

La mission dell'Area Strategica "Funzioni generali" consiste nell'assicurare le attività di programmazione, coordinamento, organizzazione, gestione e verifica dei servizi erogati dal Consorzio, l'informazione interna ed esterna sull'attività consortile, i rapporti con gli Enti istituzionali e i Soggetti del Terzo Settore che concorrono nella realizzazione del sistema integrato di servizi ed interventi sociali, le attività di supporto necessarie per il funzionamento dei vari servizi consortili: gestione economica e giuridica del personale, fornitura di beni e di servizi, amministrazione economico-finanziaria, attività giuridico - amministrativa di supporto agli Organi e ai servizi del Consorzio.

In applicazione del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, particolare attenzione dovrà essere riservata all' "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni" finalizzata a "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (ex art.1)

E' inserito nella presente Area Strategica anche lo svolgimento delle funzioni di vigilanza sulle strutture diurne e residenziali ubicate nell'ambito territoriale consortile.

Dal 2013, si è individuato nell'attività di fund raising un processo di sviluppo dell'Ente da sostenere attraverso l'attribuzione di risorse umane dedicate ed è stato all'uopo istituito il Servizio Ricerca e Sviluppo Risorse Esterne per i Servizi dell'Ente.

L'attuazione della mission viene presidiata attraverso i seguenti Progetti e Servizi:

| PROGETTO PEG | | SERVIZIO |
|--------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 201 | GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE | Amministrazione personale |
| 202 | COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA | Comunicazione interna ed esterna |
| 203 | GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA | Gestione Economico finanziaria |
| 204 | ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO | Affari Generali |
| | | Acquisto di beni e servizi |
| 205 | SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI | Servizi Informatici |
| 206 | VIGILANZA | Vigilanza sui presidi Socio-Assistenziali |
| 207 | PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE | Personale con funzioni amministrative e dirigenziali |
| 209 | RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE | Servizio Ricerca e Sviluppo Risorse Esterne per |

| | | |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising) | i Servizi dell'Ente (fundraising) |
| 210 | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | Amministrazione Trasparente |
| 211 | TRATTAMENTO DATI PERSONALI | Trattamento dati personali |
| 212 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | Formazione del personale |

Nell'attuazione della mission dell'Area Strategica, delle finalità dei progetti e delle azioni del Piano di Zona, il Consorzio ha quali interlocutori i seguenti Portatori di interesse:

| Categorie generali a livello di Consorzio | Categorie specifiche a livello di Programma "Funzioni Generali" |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Fornitori di beni e servizi "specifici" | Cooperative sociali di tipo B |
| Sistema bancario ed altri finanziatori | Sistema bancario ed altri finanziatori |
| Altri fornitori | Altri fornitori |
| Regione | Regione Piemonte |
| ASL | ASLBI |
| Province | Provincia di Biella |
| Comuni | Comuni |

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Consorzi di Servizi Socio- Assistenziali | CISSABO |
| Cooperative sociali | Cooperative sociali |
| | Cooperative sociali di tipo B |
| Categorie generali a livello di Consorzio | Categorie specifiche a livello di Programma “Funzioni Generali” |
| Associazioni | Associazioni culturali |
| | Associazioni di volontariato |
| | Associazioni sportive e ricreative |
| Stato ed altri enti pubblici | Enti previdenziali |
| | Giudice tutelare |
| | Guardia di finanza |
| | Questura e forze dell'ordine |
| | Tribunale ordinario |
| | Tribunale per i minorenni |
| | Altre autorità giudiziarie |
| Altri soggetti pubblici e privati | IPAB |
| | Sindacati |
| | Strutture Residenziali e Semiresidenziali |
| | Patronati |
| | Parrocchie |
| Istituti scolastici e agenzie formative | Agenzie formative |
| | Istituti scolastici |
| Utenti | Adulti in difficoltà |
| | Anziani |
| | Disabili |
| | Minori |

Per perseguire la mission dell’Area Strategica “Funzioni Generali”, il Consorzio, ha posto in essere le seguenti relazioni specifiche con altri soggetti:

| Portatori di interesse istituzionali | Oggetto della relazione | Strumento della relazione |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Comuni | Gestione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali del territorio | Convenzioni |
| ASLBI | Attività di vigilanza sui presidi | Commissione di Vigilanza sui Presidi |
| Soggetti del terzo settore e altri fornitori | Fornitura di beni e servizi | Contratti di fornitura |

| Cod. | Progetto |
|-------------|------------------------------------------|
| 201 | GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE |

Utenza target :

- Personale dipendente dell'Ente;
- Organi centrali per rilevazione del conto del personale
- Fornitori (elaborazione paghe, rilevazione presenze e fornitura badge, agenzia per il lavoro somministrato, servizio di sorveglianza sanitaria, trattamento dei dati personali – privacy, Buoni pasto)
- Organizzazioni sindacali

Contenuto del Servizio

il Servizio è volto a garantire il corretto funzionamento dell'Ente in ordine alla gestione delle risorse umane. Nell'ambito di tale Servizio le finalità del progetto si sono perseguite attraverso la gestione delle risorse umane, economiche e strumentali con l'erogazione degli emolumenti, dei contributi previdenziali e degli oneri fiscali, la gestione della produttività degli incentivi e della formazione del personale, il pagamento delle trasferte e dei buoni pasto e l'attuazione degli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

Sistema di Erogazione

La gestione del Servizio è interna all'Ente. Il responsabile si avvale di un istruttore amministrativo categoria C1, upportato dall'ausilio di applicativi informatici quale il sistema di gestione documentale Maggioli Sicraweb.

Il Servizio di elaborazione delle paghe è gestito con l'ausilio della ditta Alma S.p.a., per la rilevazione delle presenze con l'ausilio della ditta Cerriana S.p.a., per la gestione del trattamento dei dati personali – privacy il Consorzio si avvale del DPO individuato secondo disposizioni normative.

Predisposizione della costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Raccordo con il medico competente per la sorveglianza sanitaria e con l'RSPP per gli adempimenti normativi in materia di sicurezza.

Ruolo del Consorzio:

Adempiere alle disposizioni normative in materia di personale.

Area territoriale interessata:

Tutto il Consorzio

Sistema di monitoraggio

Principalmente attraverso il conto annuale del personale, il piano triennale del fabbisogno del personale, il sistema delle performance, la verifica di tutti gli adempimenti normativi.

Ricognizione annuale delle eccedenze e del soprannumero del personale

Atti di riferimento:

- Piano triennale del fabbisogno del personale
- Conto annuale del personale

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti:

Durante l'anno 2019, sono stati istruiti tutti gli atti del settore (6 deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, 74 determinazioni dirigenziali).

In particolare è stata istituita l'area delle posizioni organizzative a norma del nuovo CCNL Funzioni locali del 21/05/2018 e presa d'atto della proposta di pesatura della relativa indennità di posizione e sono state pesate le relative indennità di posizione, i cui incarichi sono stati attribuiti fino al 31/12/2020.

E' stato adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne all'interno dell'ente in applicazione del D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198, come modificato dal D.Lgs. 25 Gennaio 2010, n. 5 – Triennio 2019-2021.

Si quantificano di seguito le attività gestionali e sviluppo risorse umane

| Servizio/Attività | N. | Criticità rilevate |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Determinazioni Dirigenziali inerenti incarico RSPP | 2 | |
| Determinazioni Dirigenziali inerenti incarico Medico Competente | 1 | |
| Visite Mediche, Esami, Sopralluoghi, Riunione annuale ex art. 35 D.Lgs. 81/2008 | 74 | |
| Determinazioni Dirigenziali inerenti autorizzazioni al personale | 6 | |
| Determinazioni Dirigenziali inerenti modifiche contrattuali, scavalchi d'eccedenza | 9 | |
| Determinazioni Dirigenziali inerenti Buoni pasto sostitutivi del servizio mensa | 5 | |
| Determinazioni Dirigenziali inerenti contratto Hw e Sw per il sistema rilevazione presenze | 3 | Il programma di rilevazione presenze continua ad evidenziare anomalie da gestire poi manualmente |
| Determinazioni Dirigenziali inerenti elaborazione paghe | 4 | |
| Determinazioni Dirigenziali inerenti produttività, indennità di responsabilità o posizione | 2 | |
| Determinazioni Dirigenziali inerenti all'espletamento delle procedure di selezione per concorso | 5 | |

| Cod. | Progetto |
|-------------|---------------------------------------|
| 203 | GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA |

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Utenza target

Istituto Bancario Tesoriere

Comuni afferenti all'Ente

Regione

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Banca Dati Amministrazioni Pubbliche

Ministero degli Interni

Corte dei Conti

AVCP

ISTAT

Agenzia delle Entrate

Altre amministrazioni pubbliche

OIV

Fornitori

Utenti beneficiari degli interventi

Dipendenti (economato)

Contenuto del Servizio

Le finalità del servizio sono:

- Assicurare la funzionalità delle attività amministrativo-contabili a supporto del funzionamento del Consorzio
- Assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia economico-finanziaria

Sistema di Erogazione:

Il Servizio è gestito direttamente dal Responsabile del Servizio Finanziario che si avvale di personale dipendente cat. C1 (n. 1 unità) con l'ausilio di applicativi informatici integrati al sistema di gestione documentale Maggioli Sicraweb.

La ditta Numeraria Srl supporta il servizio per quanto riguarda l'elaborazione e l'invio dei dichiarativi fiscali IVA e IRAP e l'attività di aggiornamento e affiancamento in ambito amministrativo, contabile e fiscale.

Area territoriale interessata

Tutto il Consorzio

Sistema di monitoraggio

Revisore dei Conti

Eventuali altri strumenti

Economato

Atti di riferimento

Gli atti più significativi in relazione al servizio di Gestione Economico Finanziaria sono:

- La Deliberazione n. 15 approvata daell'Assemblea Consortile in data 08/11/2017 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011"
- La Deliberazione n. 21 approvata daell'Assemblea Consortile in data 19/12/2017 ad oggetto "NOMINA REVISORE UNICO DEI CONTI - TRIENNIO 18/1/2018-17/01/2021".

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Nel corso dell'esercizio finanziario 2019, sono stati istruiti i seguenti atti relativi alla programmazione economico-finanziaria ed eseguite le elaborazioni ed attività ad essi associate.

| Data | N. | Deliberazioni dell'Assemblea Consortile |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08/05/2019 | 4 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021: PRIMA VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000 |
| 08/05/2019 | 3 | APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2018 E RELATIVI ALLEGATI |
| 10/07/2019 | 7 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021: PRESA D'ATTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO |
| 17/10/2019 | 10 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021: TERZA VARIAZIONE ART. 175 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000 |
| 19/12/2019 | 17 | DETERMINAZIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE E DI FINANZIAMENTO DEI COMUNI ADERENTI AL CONSORZIO - ANNO 2020 |
| 19/12/2019 | 16 | DICHIARAZIONE DI ASSENZA DELL'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2018 |
| 19/12/2019 | 15 | RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016 |
| 19/12/2019 | 14 | PIANO PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 |

| Data | N. | Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09/01/2019 | 1 | APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019-2021 |
| 30/01/2019 | 8 | BILANCIO DI CASSA ANNO 2019 - VARIAZIONE N. 1 |
| 30/01/2019 | 7 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019 – 2021 – APPROVAZIONE PROSPETTO AGGIORNATO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ESERCIZIO 2018 |
| 20/03/2019 | 21 | INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEL GRUPPO DI CONSOLIDAMENTO PROPEDEUTICO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ED ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 233 BIS, DEL D. LGS. N. 267 DEL 18.8.2000 – ANNUALITA 2019 – BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2018 |
| 20/03/2019 | 20 | RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2018 AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 COMMA 4 D.LGS N. 118/2011 |
| 10/04/2019 | 24 | RENDICONTO ANNO FINANZIARIO 2018 - RELAZIONE SULLA GESTIONE E SULLA PERFORMANCE |
| 15/05/2019 | 28 | BILANCIO DI CASSA ANNO 2019 - VARIAZIONE N. 2 |
| 04/09/2019 | 49 | BILANCIO DI CASSA ANNO 2019 - VARIAZIONE N. 3 |
| 14/11/2019 | 67 | UTILIZZO DI ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE EX ART 195 D.LGS 267/2000 - ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ANNO 2020 EX ART 222 D.LGS 267/2000 |
| 14/11/2019 | 66 | PIANO PROGRAMMA E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 |
| 14/11/2019 | 59 | CENTRO DELLA MEMORIA - CONVENZIONE, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N.77/2014 - PROROGA ANNO 2019 E VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI RIGUARDANTI TRASFERIMENTI CORRENTI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 |
| 14/11/2019 | 60 | APPROVAZIONE VARIAZIONI AL PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) 2019-2021 |

| Data | N. | Determinazioni Dirigenziali |
|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23/01/2019 | 22 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - PRIMA VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE |
| 23/01/2019 | 23 | VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA B) DEL TUEL |
| 05/02/2019 | 74 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - VARIAZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO N. 1 PER APPLICAZIONE DI QUOTE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO |
| 06/02/2019 | 81 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - SECONDA VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE |
| 14/02/2019 | 115 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - PRIMA VARIAZIONE A CAPITOLI TITOLO 9 ENTRATA E TITOLO 7 SPESA - PARTITE DI GIRO |
| 25/02/2019 | 139 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - VARIAZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO N. 2 PER APPLICAZIONE DI QUOTE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO |
| 27/02/2019 | 148 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - TERZA VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE |
| 19/03/2019 | 213 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - QUARTA VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE |
| 01/04/2019 | 263 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - QUINTA VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE |
| 04/06/2019 | 422 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - SESTA VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE |
| 29/07/2019 | 545 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - SETTIMA VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE |
| 02/08/2019 | 554 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - OTTAVA VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGRAMMA E MISSIONE |
| 31/10/2019 | 790 | VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021 RIGUARDANTE IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI, AI SENSI DELL'ART. 175, C.5-QUATER, LETT. B DEL D.LGS. 267/2000. |
| 16/12/2019 | 962 | BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - SECONDA VARIAZIONE A CAPITOLI TITOLO 9 ENTRATA E TITOLO 7 SPESA - PARTITE DI GIRO |

Sono stati inoltre istruiti i seguenti atti connessi al budget assegnato al servizio economico finanziario e al servizio di economato:

| Data | N. | Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione |
|-------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09/01/2019 | 2 | SERVIZIO DI ECONOMATO - INDIVIDUAZIONE DELL'ECONOMO, ANTICIPAZIONE E SOMME DA UTILIZZARSI IN RIFERIMENTO AI SINGOLI INTERVENTI DI BILANCIO |
| 30/01/2019 | 6 | RESA DEI CONTI DELL'AGENTE CONTABILE ECONOMO - ANNO 2018 |
| Data | N. | Determinazioni Dirigenziali |
| 08/01/2019 | 2 | FONDI REGIONALI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI ANNO 2018 - ASSEGNAZIONE SALDO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI BIELLA |
| 19/03/2019 | 214 | DETERMINA A CONTRARRE: SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FISCALE ANNO 2019 |
| 29/03/2019 | 259 | FONDI REGIONALI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI ANNO 2017 -LIQUIDAZIONE SALDO A FAVORE DEL COMUNE DI BIELLA |
| 17/04/2019 | 290 | LIQUIDAZIONE ELENCO BUONI ECONOMICI - PRIMO TRIMESTRE 2019 - |
| 03/05/2019 | 335 | SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FISCALE ANNO 2019. AFFIDAMENTO ALLA DITTA NUMERARIA SRL - CIG ZAA281A692 |
| 14/05/2019 | 357 | SOMME ASSEGNATE DALL'ASLBI PER ATTIVITA' A RILIEVO SANITARIO - ANNI 2016 E 2017 - LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI BIELLA |
| 14/06/2019 | 445 | FONDO PER GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI ANNO 2019 - DD REG.LE N. 683 DEL 16.05.2019 PRIMA ASSEGNAZIONE PARZIALE - ACCERTAMENTO ENTRATA |
| 06/12/19 | 931 | REVISORE UNICO DEI CONTI TRIENNIO 2018-2020 - IMPEGNO DI SPESA COMPENSO ANNO 2019 |
| 13/12/19 | 957 | IMMOBILE "EX MONTE DI PIETA'" IN BIELLA - VIA CARACCIO/VIA REPUBBLICA - AGGIORNAMENTO CANONE LOCAZIONE E SPESE DI REGISTRO CONTRATTO |
| 31/12/19 | 1026 | FONDI REGIONALI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI ANNO 2019 - ASSEGNAZIONE SALDO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI BIELLA |

Si quantificano di seguito le attività contabili gestionali svolte:

| Servizio/Attività | N. | Criticità rilevate |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| Riunioni con il Revisore Unico dei Conti in occasione delle Verifiche di cassa trimestrali, relazioni e controlli di gestione | 11 | |
| Verifiche degli aspetti contabili su determinazioni di impegno, accertamento e liquidazione | 700 | |
| Assunzione impegni di spesa | 1100 | |
| Assunzione accertamento di entrata | 174 | |
| Fatture passive contabilizzate | 2217 | |
| Mandati di pagamento | 6764 | |
| Reversali di incasso | 2568 | |

| Servizio/Attività | N. | Criticità rilevate |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| Corrispondenza verso i Comuni consorziati relativa a: <ul style="list-style-type: none"> ● richiesta versamento quote ● solleciti versamento quote ● verifica debiti/crediti | 121 | |
| Invio all' Agenzia delle Entrate liquidazione periodica IVA | 4 | |
| Invio all' Agenzia delle Entrate delega F24 EP imposte e contributi dipendenti, IVA e INAIL, ritenute d'acconto professionisti | 13 | |
| Invio al SdI (Sistema di interscambio Agenzia delle Entrate) flusso fatture attive | 12 | |
| Economato: | | |
| Buoni economali | 131 | |
| Documenti contabili | 261 | |

Di seguito ulteriori attività di rilievo svolte:

| Servizio/Attività | Criticità rilevate |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Rilevazione Regionale stato attuazione servizi per quanto di competenza: Modelli A, A1, A2, B, D, Macroaggregati ed elaborazione a supporto della compilazione del Modello B1 | |
| ISTAT : elaborazione e caricamento sul portale dei dati di rendiconto 2018 (modulo RIDDCUE) | |
| Rilevazione immobili della Pubblica Amministrazione e caricamento dei dati nel portale del MEF | |
| Invio alla Corte dei Conti del provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 175/2016 | |
| Invio alla Corte dei Conti del conto gestione dell'economista | |
| Caricamento sul portale della Banca dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP): <ul style="list-style-type: none"> ● Bilancio Consuntivo 2018 ● Bilancio di Previsione 2020 | |
| Rendiconto di gestione Asilo Nido intercomunale di Miagliano a.e. 2018/2019 | |
| Richiesta alla Prefettura di Biella del rimborso IVA servizi non commerciali anno 2019 (Circolare F.L. n. 1/2019) | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Rilevazione sul portale Equitalia della regolarità fiscale per pagamenti > € 5.000,00 | |
| Rilevazione sul portale INAIL della regolarità contributiva dei fornitori (DURC) finalizzata alla liquidazione | |
| Monitoraggio del saldo contabile ai fini del controllo dell'utilizzo di anticipazione di cassa | |
| Monitoraggio e attività di rettifica dati fatture passive nel portale MEF Piattaforma dei Crediti Commerciali al fine di allineare i dati con quelli presenti in contabilità | |
| Predisposizione, attivazione e test di verifica funzionamento del sistema di pagamenti verso la Pubblica Amministrazione PAGOPA | * |

Eventuali risultati non raggiunti di performance

* Difficoltà ad attivare definitivamente la gestione degli incassi tramite PagoPa per problematiche di competenza di Bancoposta.

| Cod. | Progetto |
|-------------|--------------------------------------|
| 204 | ATTIVITÀ GENERALI DI SUPPORTO |

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Utenza target :

Fornitori

Comuni afferenti all'Ente

Altre amministrazioni pubbliche

Dipendenti

Contenuto del Servizio

Assicurare correttezza e la funzionalità delle attività amministrative a supporto del funzionamento e delle logistiche del Consorzio_

Sistema di Erogazione:

Il Servizio è gestito direttamente per mezzo di personale dipendente con l'ausilio di applicativi informatici integrati al sistema di gestione documentale Maggioli Sicraweb.

Area territoriale interessata

Tutto il Consorzio

Sistema di monitoraggio

Agenzia Entrate (contratti) piattaforma AcquistinretePA, Autorità Nazionale Anticorruzione, Osservatorio Lavori Pubblici Regione Piemonte ecc.)

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

Attività del servizio:

SEGRETERIA GENERALE

A questo Servizio competono:

- primo accesso;
- corrispondenza e tenuta del protocollo e dell'archivio;
- contratti e convenzioni;
- assicurazioni
- gestione degli acquisti e delle manutenzioni
- gestione procedure per fornitura materiali di consumo

GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI

Le attività svolte consistono in:

- convocazione degli Organi collegiali;
- gestione delle sedute e degli atti deliberativi;
- perfezionamento degli atti (deliberazioni, determinazioni, decreti) fino alla pubblicazione

Riepilogo delle attività del servizio

| Servizio/Attività | N.atti nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Segreteria generale | <ul style="list-style-type: none"> · Protocollo arrivo/partenza 15311 · Contratti/convenzioni 160 · Determinazioni 1031 | L'attività del servizio si è realizzata in conformità a quanto previsto in sede di programmazione. E' stata avviata la sperimentazione dell'archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata, per alcuni procedimenti complessi quali affidamento Servizi Sociali Territoriali 2019-2021 e affidamento Servizio Informatico 2019-2022. La gestione acquisti, forniture e manutenzioni e l'attività contrattuale è proseguita come da programma | |
| Gestione organi istituzionali | <ul style="list-style-type: none"> Sedute Assemblea Consortile 6 Deliberazioni assembleari 19 Sedute Consiglio di Amministrazione 15 Deliberazioni consiliari 75 Decreti 5 | E' stata sostenuta la conduzione degli adempimenti connessi all'attività deliberativa degli Organi collegiali, il supporto al Segretario, la predisposizione di atti, il presidio delle scadenze. | |

| | |
|-------------|-------------------------------------------|
| Cod. | Progetto |
| 205 | SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI |

SERVIZI INFORMATICI

Utenza target :

Dipendenti

Comuni afferenti all'Ente

Altre amministrazioni pubbliche

Contenuto del Servizio

Assicurare la funzionalità del sistema informativo\informatico_

Sistema di Erogazione:

Il Servizio è affidato in appalto alla ditta Hal Service srl, coadiuvata da referente interno, dipendente.

Area territoriale interessata

Tutto il Consorzio

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | Prestazioni erogate | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Servizio informativo/informatico | <ul style="list-style-type: none"> • servizio di assistenza (help desk) agli utenti a seguito di malfunzionamenti e blocchi nell' utilizzo delle applicazioni • servizio di assistenza (help desk) agli utenti a seguito di malfunzionamenti e blocchi nell' utilizzo delle applicazioni • assistenza software: buon funzionamento e aggiornamento del software dei PC e dei programmi di produttività individuale • assistenza sulla connettività: supporto al corretto funzionamento della rete di trasmissione dati e delle reti locali • gestione e implementazione di caselle email • gestione sito istituzionale ed altri siti dell'Ente | <p>L'attività del servizio si è realizzata in conformità a quanto previsto in sede di programmazione. E' stata avviata la sperimentazione dell'archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata, per alcuni procedimenti complessi quali affidamento Servizi Sociali Territoriali 2019-2021 e affidamento Servizio Informatico 2019-2022. La gestione acquisti, forniture e manutenzioni e l'attività contrattuale è proseguita come da programma.</p> <p>Acquisiti e gestiti i servizi di aggiornamento e strumentazione. Affidata e costantemente monitorata la gestione esterna del servizi assicurando la continuità dell'assistenza tecnica nel rispetto della qualità e tempistica degli interventi. E' proseguito l'aggiornamento dei diversi ambienti sistemistici, del sito istituzionale, portale online e degli applicativi (Sicraweb, Keros, dominio siti, licenze).</p> | |

| Cod. | Progetto |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 209 | SERVIZIO RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (FUNDRAISING) |

Premessa

Il Servizio 20901 'RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)', ha subito una riduzione di attività nel 2019, tenuto conto della necessità del Consorzio di privilegiare la riorganizzazione interna dell'Ente a seguito dei molteplici cambiamenti intercorsi. Come si evince dal PEG, non è stato previsto l'avvio di nuovi progetti con il Consorzio in funzione di capofila ma si è prevista unicamente la possibilità di supportare progettualità e richieste di finanziamento di soggetti esterni. Nell'arco dell'anno tale indirizzo ha portato alla collaborazione con il CISSABO per la stesura del **progetto BATIC** a valere sul fondo FAMI (fondo europeo per i migranti), per cui si rinvia al Servizio 10605 'INTERVENTI A FAVORE DEGLI STRANIERI' par. 'Progetti a valere sui fondi FAMI' .

Durante l'anno si è tuttavia presentata l'urgenza di progettare un Servizio innovativo (denominato **CrescInvalle**) a favore dell'Asilo Nido di Miagliano inoltrando, ai fini del finanziamento, due conseguenti richieste: una a valere sul fondo GAL (per opere di adeguamento strutturale dei locali dell'Asilo Nido di Miagliano) e l'altra sui fondi della fondazione CRB per interventi di sostegno alla genitorialità a favore delle famiglie con bambini 0-3 della Valle.

I contenuti di seguito riportati faranno riferimento principalmente a quest'ultimo progetto essendo stata questa l'attività più significativa.

Utenza target

Servizio 40101 Asilo Nido di Miagliano

Contenuto del Servizio

Il progetto è rivolto a Famiglie con bambini 0-3 residenti nei Comuni convenzionati per la gestione dell'Asilo Nido di Miagliano (Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano e Tollegno)

Il Progetto prevede consulenze gratuite, individuali o di gruppo, da parte di un'educatrice e un'ostetrica esperte, tutti i lunedì dalle 15.00 alle 18.00 presso i locali dell'Asilo Nido di Miagliano e laboratori creativi tutti i mercoledì per genitori, nonni e bimbi, ed eventi di socializzazione nel territorio nella Valle. Ha preso avvio a ottobre 2019 e terminerà a giugno 2022. La prima annualità è finanziata per la parte di adeguamento strutturale dei locali dal GAL e per il personale destinato agli interventi educativi a favore delle famiglie dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Biella.

Sistema di Erogazione

Progettazione e presentazione richieste finanziamento gestite direttamente con risorse interne dell'Ente.

Il progetto, una volta finanziato, è stato erogato dal Servizio 40101 – Asilo Nido di Miagliano (cui si rinvia per i primi risultati ottenuti).

Ruolo del Consorzio

Progettista e Capofila progettuale

Area territoriale interessata

Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano e Tollegno

Atti di riferimento

Delibera CdA n. 18 del 20/03/2019 n. 18: “PIANO DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA REGIONE PIEMONTE – MISURA 7, SOTTOMISURA 7.4., OPERAZIONE 7.4.1. SERVIZI INNOVATIVI ALLA PERSONA – PROGETTO “CRESCIINVALLE” – PRESENTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO”

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti

| Servizio/Attività | N.beneficiari nell'anno | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Fundraising/ Collaborazione nella progettazione progetto Batic (Capofila CISSABO) | Servizio 10605 Interventi a Favore degli Stranieri | Progetto approvato | |
| Fundraising/ Progettazione e presentazione come capofila di n.2 richieste di finanziamento | Servizio 40101 Asilo Nido di Miagliano | Progetto approvato sia da GAL (finanziamento 70% lavori strutturali) che dalla Fondazione CRB (finanziamento primo anno interventi innovativi per le famiglie) | |

Breve Analisi dei fruitori del servizio e variazioni rispetto agli anni precedenti

Causa la scelta dell'Ente evidenziata nella premessa, la comparazione con gli anni precedenti (da cui si evince una cospicua attività del Servizio) appare non significativa.

| | |
|-------------|------------------------------------|
| Cod. | Progetto |
| 210 | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE |

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Utenza target :

Cittadini

Comuni afferenti all'Ente

Altre amministrazioni pubbliche

Contenuto del Servizio

Dare applicazione al D.Lgs 33/2013 mettendo in essere tutti gli adempimenti in esso contenuti nonché i correlati controlli e monitoraggi

Sistema di Erogazione:

Diretta

Area territoriale interessata

Tutto il Consorzio

Sistema di monitoraggio

Comunicazioni e trasmissioni all'Anac, dell'avvenuta pubblicazione dati

Attestazione pubblicazioni dati da parte dell'OIV

Breve descrizione del servizio e dei risultati raggiunti.

| Servizio/Attività | Risultati ottenuti nell'anno | Criticità rilevate |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Pubblicazione e monitoraggio dati nella sezione Amministrazione Trasparente | <p>Prosegue la faticosa opera di raccordo tecnico tra sito internet e back office: il portale e' costantemente integrato con i provvedimenti dirigenziali e politico-amministrativi in collegamento diretto con il nostro back office interno</p> <p>Sono stati pubblicati online gli atti richiesti dal D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., sulla trasparenza amministrativa e anticorruzione nell'apposita sezione del sito internet istituzionale che viene implementata costantemente con i dati provenienti da tutti i settori consortili. L'attività è in continuo aggiornamento ed è soggetta ad attestazione annuale dell'O.I.V.</p> <p>In data 09 ottobre 2019 si è svolta la Giornata della Trasparenza, in cui sono stati presentati i risultati dell'azione del Consorzio, promuovendo un confronto con gli attori sociali e la stampa locale .</p> | |

| | |
|-------------|---------------------------------|
| Cod. | Servizio |
| 212 | FORMAZIONE DEL PERSONALE |

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Durante l'anno è stata promossa interventi di formazione/tutoring o coaching del personale dipendente sia attraverso l'autorizzazione a partecipare ad eventi formativi sia attraverso l'organizzazione interna di percorsi formativi, con riferimento al piano di formazione biennale del personale interno 2019/2020.

Quadro riepilogativo interventi fruiti/in fase di fruizione a favore del personale dipendente:

| N. dipendenti partecipanti | DENOMINAZIONE CORSO | DATA, LUOGO | ORGANIZZATO DA |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 4 | Coaching in materia di esternalizzazione, anticorruzione e trasparenza | 01/06/2019 – 31/12/2019, (45 ore) Biella | Finis Terrae – Arona (NO) |
| 16 | Acquisizione di beni e servizi sotto soglia UE e provvedimenti amministrativi | 11/11/2019 – 09/12/2019 (24h), Biella | Finis Terrae – Arona (NO) |
| 3 | Formazione per dirigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro | 18/12/2019 – 21/01/2020 (16h), Biella | Città Studi – Biella (BI) |
| 39 | Piano formativo anticorruzione 2019-2020 | Corso on line – Formazione Base 6 moduli per circa 4 ore di formazione + Formazione specialistica formata da 15 moduli, Biella | Maggioli Editore S.R.L. – Santarcangelo di Romagna (RN) |
| 39 | Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali | Corso on line – Formazione con 5 moduli per 5 ore di formazione, Biella | Maggioli Editore S.R.L. – Santarcangelo di Romagna (RN) |
| 32 | Corso addetti in attività a rischio di incendio basso | 07/03/2019, (4 h), Biella | Consorzio I.R.I.S. – Biella (BI) |
| 38 | Formazione su Diritti e Doveri del Pubblico Dipendente | 03/10/2019, (3h) Biella | Consorzio I.R.I.S. – Biella (BI) |
| 2 | Nuovi modelli per sistemi di welfare sostenibili | 25/10/2019, Domodossola | Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano |
| 1 | Corso HACCP Responsabili dei Piani di Autocontrollo | Corso on line, Biella | Consulenza e servizi per l'impresa - Ltr Safety – Acqui Terme (AL) |
| 1 | La persona disabile divenuta anziana | 02/04/2019, Alba (CN) | Associazione La Bottega del Possibile – Torrepellice (TO) |
| 6 | Corso di formazione per Preposti in materia di sicurezza | 10 e 12 giugno 2019 (8 ore), Biella | Consorzio I.R.I.S. – Biella (BI) |
| 3 | Incontri territoriali con gli iscritti | 25/10/2019 (3h) Biella (BI) | CROAS – Torino (TO) |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Che non resti tra noi | 15/01/2019, Milano | Consorzio farsi prossimo. Ministero dell'interno |
| 1 | Fare rete per l'inclusione sociale | 26/11/2019 (4.5 ore) - Torino | Regione Piemonte – PON inclusione FSE 2014-2020 – Torino (TO) |
| 1 | Legge di Bilancio 2019: le novità sul personale degli Enti Locali – Videoconferenza in diretta. | 21/01/2019, Biella | Maggioli Editore S.R.L. – Santarcangelo di Romagna (RN) |
| 1 | Corsi INPS valore P.A. 2018 Piemonte | 01/03/2019, 25/03/2019, 18/04/2019, 08/05/2019, 20/05/2019, Torino | INSUBRIA Università degli Studi dell'Insubria in collaborazione con Formel – Varese (VA) |
| 1 | Corso online Caffè Privacy | 25/10/2019, Firenze (FAD) | Federprivacy – Firenze (FI) |
| 1 | Convegno di presentazione dei risultati della ricerca sull'osservatorio smart working | 30/10/2019, Milano | Osservatorio Smart Working – Milano (MI) |
| 2 | Nella stanza della mediazione | 10/10/2019, (3.5h), Torino | Regione Piemonte – Settore Politiche per le Famiglie – Torino (TO) |
| 1 | Il ruolo cruciale della scuola per alunni e genitori che vivono la separazione: buone prassi a cui tendere | 19/12/2018 – 23/01/2019, Torino | SFEP, Comune di Torino – Torino (TO) |
| 1 | Elementi di educazione sessuale di base | 25/01/2019 – 26/01/2019, Ponderano | ASL BI – Ponderano (BI) |
| 1 | Percorso di formazione alla supervisione di tirocinio, 1° modulo Ricerca e Conoscenza (4 ^a e 5 ^a giornata) | 10/10/2019 (6.5 ore) Asti (AT) e 04/11/2019 (6.5 ore) Torino (TO) | Università degli Studi di Torino – Torino (TO) |
| 1 | Protocollo di intesa sulle buone prassi per la consulenza tecnica d'ufficio in materia di conflitto familiare e protezione giudiziaria dei minori | 11/11/2019, (3.5 ore), Torino | CROAS – Torino (TO) |
| 1 | Corso professionista esperto in analisi multidimensionale e progettazione – contrasto povertà | 1,30/04 + 15,16/05 + 1/06 + 30/07 + 1, 30/09/2019 (72 ore parte on line e parte in presenza) | Università di Padova-Fondi PON |
| 1 | P.I.P.P.I. livello base | 10-13 settembre (3 giornate in presenza) + 2 giornate a distanza, 40 ore, Montegrotto Terme (PD) | LabRIEF – Università degli Studi di Padova – Padova (PD) |
| 2 | Formare e formarsi nella relazione intergenerazionale | 02/03/2019, Biella | Gruppo Nidi Infanzia - Piemonte |
| 1 | Dare tempo al tempo... del connettere. Intrecci del sapere | 24/10/2019 (3 ore), Torino | Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia - Bologna |

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Costruiamo lo spazio che accoglie. Verso la corresponsabilità educativa nei Servizi per la Prima Infanzia | 23/11/2019 (4 ore) - Biella | Protocollo Formazioni Nidi – Biella (BI) |
| 1 | Corso HACCP – Somministrazione alimenti e bevande | 25,27/03/2019, (8h) Biella | Formater e ASCOM – Biella (BI) |
| 1 | Progettazione educativa – trasversalità 0-6 (autoformazione supervisionata) | 19/01/2019 + n.4 incontri | Università degli Studi di Pavia |
| 1 | Lo spazio che (ci) educa | 19/01/2019, Torino | Percorsi formativi di Silvia Iaccarino |

Quadro sinottico dei dati finanziari relativi alla spesa di area strategica e di progetto

Nella tabella che segue viene rappresentata la spesa corrente e quella in conto capitale in rapporto ai Progetti PEG inclusi nell'area strategica "Funzioni Generali".

Spesa corrente FUNZIONI GENERALI

| Progetto PEG | St. definitivi | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Imp. |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------|
| 201 - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE | 329.102,72 | 253.716,86 | 229.151,16 | 90,32% |
| 202 - COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA | 700,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00% |
| 203 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA | 391.500,00 | 391.500,00 | 353.150,43 | 90,20% |
| 204 - ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO | 268.991,20 | 265.493,97 | 204.005,47 | 76,84% |
| 205 - SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI | 103.735,38 | 103.735,38 | 101.894,72 | 98,23% |
| 207 - PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE | 171.625,71 | 165.321,86 | 163.562,72 | 98,94% |
| 211 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.337,50 | 53,38% |
| 212 - FORMAZIONE DEL PERSONALE | 12.350,00 | 12.350,00 | 10.484,00 | 84,89% |
| Totali | 1.288.005,01 | 1.202.818,07 | 1.067.586,00 | 88,76% |

Spesa conto capitale FUNZIONI GENERALI

| Progetto PEG | St. definitivi | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Imp. |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------|
| 204 - ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO | 20268,31 | 17584,31 | 17563,31 | 99,88% |
| 205 - SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI | 19661,36 | 19661,36 | 13715,24 | 69,76% |
| Totali | 39.929,67 | 37.245,67 | 31.278,55 | 83,98% |

Relazione sulla performance

La presente Sezione, garantisce un confronto tra finalità, obiettivi, con riferimenti al Piano Programma 2019-2021 e al PEG 2019-2021, e risultati conseguiti; è finalizzata ad evidenziare le modalità di acquisizione delle risorse da parte del Consorzio e la conseguente ricaduta sul territorio dei comuni consorziati e sugli altri portatori di interesse, innanzitutto i cittadini e gli utenti dei servizi. In particolare in questa Sezione si vogliono esplicitare i risultati conseguiti e le risorse finanziarie utilizzate ed è pertanto strutturata con riferimento costante alle Aree Strategiche e progetti di PEG previsti dal Piano Programma 2019-2021.

| AREA STRATEGICA | Codice Prog. | PROGETTO PEG |
|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Funzioni Socio Assistenziali | 101 | DOMICILIARTI A' ANZIANI |
| | 102 | SOSTEGNO DISABILE LORO FAMIGLIE |
| | 103 | INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI |
| | 104 | SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI |
| | 105 | ADOZIONI |
| | 106 | ADULTI |
| | 107 | SERVIZI PER LA FAMIGLIA |
| | 108 | RILIEVO SANITARIO |
| | 109 | FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI |
| | 110 | SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI |
| | 301 | SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI |
| | 401 | ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO |
| | Funzioni Generali | 201 |
| 202 | | COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA |
| 203 | | GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA |
| 204 | | ATTIVITÀ' GENERALI DI SUPPORTO |
| 205 | | SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI |
| 207 | | PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE |
| 209 | | RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising) |
| 210 | | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE |
| 211 | | TRATTAMENTO DATI PERSONALI |
| 212 | | FORMAZIONE DEL PERSONALE |

La Sezione è strutturata in 4 parti:

1. **Introduzione:** presenta il quadro generale di riferimento per l'azione del Consorzio nell'esercizio oggetto di rendicontazione. Rimandando al Piano Programma per quanto attiene ai dati inerenti la popolazione ed il territorio, vengono qui richiamati:
 - la missione e i valori di riferimento perseguiti dal Consorzio;
 - i portatori di interessi del Consorzio.
2. La salute economico finanziaria
3. Obiettivi strategici
4. Altri Obiettivi di PEG

Introduzione

Compiti del Consorzio e caratteristiche generali della sua organizzazione

Il Consorzio ha il compito di gestire in forma associata le competenze comunali previste dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla Legge regionale 1/2004 "Norme per la realizzazione del sistema Regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento".

In particolare deve governare il sistema locale degli interventi sociali, curando la programmazione, l'organizzazione, la gestione di attività socio-assistenziali e il coordinamento con i diversi soggetti pubblici e privati in esso coinvolti.

Inoltre, in attuazione delle disposizioni previste dalle suddette normative, ha il compito di promuovere la costruzione della rete dei servizi ed interventi sociali e, attraverso lo strumento programmatico del Piano di Zona, o in ogni caso agli strumenti di programmazione di ambito territoriale, partecipa alla realizzazione del *Welfare Locale*.

Le funzioni assegnate al Consorzio sono presidiate dai seguenti Organi:

- **l'Assemblea Consortile** - costituita dai Sindaci dei Comuni consorziati e dai rappresentanti degli altri Enti consorziati (per un totale di 42 Comuni), rappresenta la diretta espressione dei Comuni ed è l'organo che ha funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo;
- il **Consiglio di amministrazione** - composto da cinque consiglieri, compreso il Presidente che è il rappresentante legale dell'Ente . È eletto dall'Assemblea Consortile e da attuazione agli indirizzi programmatici determinati dall'Assemblea. È l'organo esecutivo di amministrazione del Consorzio;
- il **Presidente** del Consorzio - nominato dall'Assemblea Consortile. Coordina l'attività di indirizzo espressa dall'Assemblea con quella di governo e amministrazione e assicura l'unità delle attività del Consorzio;
- il **Direttore** - ha responsabilità di organizzazione e gestione e cura il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Assemblea consortile e dal Consiglio di Amministrazione;
- il **Segretario** del Consorzio - è un esperto in campo giuridico-amministrativo, nominato dall'Assemblea Consortile. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente. Partecipa alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, esercitando il controllo di legittimità sugli atti da questi assunti;
- il **Revisore dei Conti** - nominato dall'Assemblea Consortile è l'organo di revisione economico- finanziaria, attraverso la vigilanza e controllo sulla regolarità contabile, fiscale e finanziaria.

Nella propria azione di carattere gestionale, il Direttore è coadiuvato dai Responsabili e dai collaboratori delle Aree in cui si articola il Consorzio, laddove per area si intende un'unità organizzativa comprendente un insieme di servizi la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia dell'azione dell'ente in un ambito omogeneo.

In particolare, le Aree funzionali ed organizzative del Consorzio sono le seguenti^[1]:

- **Area Pianificazione e Programmazione**, che comprende l'ufficio pianificazione e programmazione zonale;
- **Area Affari Generali**, che si occupa degli aspetti relativi ai Servizi Segreteria Generale, Economico Finanziario, Risorse Umane e Servizio Informativo Informatico;
- **Area Sociale e Sociale ad Integrazione Sanitaria**, che comprende i servizi sociali e socio sanitari erogati in favore dei 42 Comuni che vi afferiscono;
- **Area Formazione Ricerca e Sviluppo**, che comprende i Servizi Formazione e Fundraising;
- **Area Servizi Territoriali**, che comprende i servizi territoriali erogati in favore dei 41 Comuni che hanno delegato al Consorzio anche questa funzione;
- **Area Servizi Socio Educativi**, che comprende l'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano.

Mission e valori di riferimento

La *mission* del Consorzio è di assicurare la tutela del diritto di cittadinanza sociale delle persone e la tutela e sostegno della famiglia, dei nuclei di convivenza e delle singole persone mediante interventi mirati a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno, di rischio e di emarginazione, anche mediante la promozione di iniziative volte ad adeguare l'ambiente di vita e di lavoro alle esigenze dei soggetti svantaggiati.

Queste finalità sono perseguite uniformandosi ai principi ispiratori del Consorzio, così come dichiarati nello Statuto, specificatamente:

- rispetto della dignità della persona, della sua riservatezza e del suo diritto di scelta;
- riconoscimento della centralità della persona quale prima destinataria degli interventi e dei servizi e del ruolo della famiglia quale soggetto primario e ambito di riferimento unitario per gli interventi e i servizi medesimi;
- sussidiarietà verticale ed orizzontale.

[1] con deliberazione n. 32/2019 LE AREE DEL CONSORZIO sono state riorganizzate con l'istituzione DELL'AREA DELL'ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVE . Successivamente con deliberazione n. 66/2019 sono state individuate anche le aree non oggetto di posizione organizzativa. Per facilità di lettura e coerenza nel raccordo tra obiettivi PEG e performance per il 2019 viene mantenuta la precedente organizzazione delle aree nell'esposizione dei risultati. A partire dal piano programma 2020 viene rappresentata la nuova organizzazione delle aree

I portatori d'interesse

In base alle attività gestite dal Consorzio, si possono identificare i seguenti portatori di interessi (*stakeholder*):

- Utenti: minori, disabili, anziani, adulti e tutti gli altri cittadini;
- Comuni consorziati;
- Unioni montane;
- Personale del Consorzio;
- ASL;
- Provincia;
- Regione;
- Autorità giudiziaria;
- Istituti scolastici e agenzie formative;
- Associazioni di categoria;
- Stato e altri enti pubblici;
- Terzo settore e altri soggetti privati;
- Volontariato;
- Altri fornitori
- Sistema bancario e altri finanziatori.

Destinatari finali dell'azione del Consorzio sono i cittadini ed in particolare gli *utenti* che usufruiscono dei servizi dello stesso. Nei loro confronti, la responsabilità dell'Ente si focalizza sui risultati, ossia sulla qualità delle prestazioni rese e sulla coerenza con le attese dell'utenza.

Ma occorre non trascurare l'importanza di alcuni portatori di interesse che operano all'interno del Consorzio, con una relazione di governo interno. Tra loro figura l'Assemblea Consortile, quale organo di rappresentanza e tutela degli interessi dei Comuni consorziati da cui il Consorzio riceve il mandato ad operare per il governo del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali. Ad essa, pertanto, deve rispondere in merito alla capacità di dare attuazione agli indirizzi di mandato ricevuti.

È di estrema importanza il personale del Consorzio, nel rispetto dei propri diritti di sicurezza, retribuzione, formazione, non discriminazione e alla valorizzazione e potenziamento delle proprie competenze professionali, anche attraverso la partecipazione ai processi decisionali.

Dando uno sguardo agli interlocutori esterni, un ruolo sempre più rilevante viene esercitato dai soggetti che entrano nella rete dei servizi e degli interventi sociali, ossia il *policy network*. Tali soggetti (Regione, Provincia, A.S.L., Comuni, Scuole, Volontariato ed altre istituzioni pubbliche o private) condividono con il Consorzio finalità ed obiettivi e sono componenti attivi del *policy network* con responsabilità sugli interventi realizzati.

Alcuni soggetti inoltre, come ad esempio il terzo settore ed il privato sociale, oltre a partecipare al *policy network*, contribuiscono con le loro risorse, unitamente al Consorzio, nell'erogazione di alcuni servizi.

Vi sono poi "altri fornitori", che assicurano l'approvvigionamento dei beni e dei servizi di supporto

al funzionamento dell'Ente, nonché il sistema bancario e gli altri finanziatori. Tali soggetti hanno interessi quali l'equità e la trasparenza nei criteri di selezione e il rispetto dei tempi di pagamento e delle condizioni di solvibilità dell'Ente.

Con particolare riferimento alle modalità con le quali il Consorzio ha destinato le risorse del proprio bilancio, i **portatori di interesse** possono essere suddivisi in due tipologie:

- **intermedi:** sono i portatori di interesse che interagiscono direttamente con il Consorzio e la cui attività è strumentale alla realizzazione degli obiettivi dell'Ente. In questa categoria confluiscono, per esempio, i fornitori, il personale, gli Amministratori, le Associazioni dei cittadini, etc;
- **finali:** sono i portatori di interesse verso i quali è finalizzata l'attività del Consorzio. Stakeholder finali. Sono gli utenti dei servizi e degli interventi sociali.

La salute economico finanziaria

Per quanto riguarda lo specifico aspetto dello stato di salute economico-finanziaria dell'amministrazione, si rimanda all'allegato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Si riporta di seguito l'indicatore* individuato nel Piano della performance 2019 ed i relativi valori misurati a consuntivo:

| Indicatore | | Valore atteso | Valore a rendiconto |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| | Avanzo parte disponibile risultante dal rendiconto | 629.520,12 | |
| | Maggiore entrata fondo indistinto Regione | -229.601,60 | |
| Capacità di utilizzo delle risorse: | Avanzo parte disponibile considerato per la misurazione della performance | 399.918,52 | Da 0% a 5 % 4,30% |
| | <hr/> Entrate correnti accertate | 9.310.445,02 | |

Al fine della misurazione della performance, è stata esclusa dalla somma a numeratore l'importo corrispondente alla maggiore entrata registrata relativa al Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, per la sola parte di sfondamento dello stanziamento al relativo capitolo, in quanto conseguente alla comunicazione di maggior trasferimento regionale avvenuta il 27/12/2019 e pertanto non impiegabile nell'esercizio di competenza.

E' necessario inoltre tenere conto del fatto che una parte sostanziale delle risorse vincolate non impegnate a bilancio corrispondono a trasferimenti regionali deliberati anch'essi a fine anno, per i quali non è stato possibile impegnare le relative poste in spesa entro l'esercizio finanziario 2019, né adeguarne gli stanziamenti.

Obiettivi Strategici

Area Strategica Funzioni Socio Assistenziali

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 101 | DOMICILIARITA' ANZIANI |
| Servizio: 10108 | SPORTELLINO UNICO SOCIO-SANITARIO |
| Bisogno | Continuare a vivere nel proprio ambiente di vita in un contesto sicuro e protetto |
| Finalità | Favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizione di fragilità |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Settore sociale ad Integrazione Sanitaria |
| Stakeholder finale | Anziani |
| Stakeholder intermedi | ATS – Capofila GVV Filo d'Arianna, ASL BI |
| Impatto atteso | Potenziare le opportunità di permanenza a domicilio delle persone anziane e delle loro famiglie |

| Obiettivo | Azioni | Tempi | Tempi Effettivi |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| Rendere accessibile alla persona i Servizi Sociali e Sanitari | Definizione modalità operative e di raccordo tra SUSS e Sportello anziani Filo di Arianna, in relazione alla sperimentazione dell'apertura SUSS all'utenza | Anno | |

| Indicatori di risultato | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valore atteso a) | Valore consuntivo b) | Scostamento c) c = a - b O breve descrizione |
|---------------------------------------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2019 | |
| Documento di definizione delle modalità operative | | Numero | | 1 | 1 | Nel corso dell'anno l'apertura del SUSS si è delineata nel tavolo di integrazione socio-sanitaria. Il SUSS è poi stato aperto sperimentalmente presso l'Ospedale in collaborazione tra IRIS-ASLBI e Comune di Biella (delibera n. 55 del 25/09/2019 del Consiglio di Amministrazione). |

| | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 102 | SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE |
| Servizio: 10202 | SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI |
| Bisogno | Vivere in condizioni di benessere psico-fisico in ogni fase della vita |
| Finalità | Favorire il benessere psico-fisico delle persone disabili nel proprio contesto di vita |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Settore Servizi Sociali e Sociali ad Integrazione Sanitaria |
| Stakeholder finale | Disabili e loro famiglie |
| Stakeholder intermedi | Fondazione CRB, CISSABO, ASL BI, Associazioni, Cooperative Sociali e altri soggetti interessati |
| Impatto atteso | Aumentare le opportunità di vita indipendente a domicilio delle persone disabili e delle loro famiglie del territorio |

| Obiettivo | Azioni | Tempi | Tempi Effettivi |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| Aiutare, anche economicamente, le persone perché possano fruire di interventi volti alla massima autonomia personale (es. progetti di vita autonoma e/o indipendente, finanziamenti legge "Dopo di Noi") | Attivare tutti gli adempimenti e avviare progetti a valere sui fondi "Dopo di Noi" e rendicontare le attività nei tempi previsti | Anno | |
| Aiutare, anche economicamente, le persone perché possano fruire di interventi volti alla massima autonomia personale (es. progetti di vita autonoma e/o indipendente, finanziamenti legge "Dopo di Noi") | Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Sostitutivo (L. 241/90) con i Partners del Progetto "Patti VIVA" e proporre in accordo con i Partners, eventuali modifiche migliorative | Anno | |

| Indicatori di risultato | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valore atteso a) | Valore consuntivo b) | Scostamento c) c = a - b O breve descrizione |
|-------------------------------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2019 | |
| N. Progetti per il "Dopo di Noi" attivati | | Numero | | >= 8 | 22 | + 14 |
| Progetti monitorati/ Progetti attivati | | % | | 100 | 100 | 0 |

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 104 | SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI |
| Servizio: 10401 | AFFIDI |
| Bisogno | Crescere in ambiente familiare sicuro e protetto |
| Finalità | Permettere ai minori di vivere in un ambiente familiare sicuro e protetto |

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Servizi Socio Assistenziali Territoriali |
| Stakeholder finale | Famiglie, Minori |
| Stakeholder intermedi | ASL BI , CISSABO, Città di Biella e altri Soggetti Pubblici e Privati del Territorio |
| Impatto atteso | Collocazione adeguata dei minori necessitanti tutela |

| Obiettivo | Azioni | Tempi | Tempi Effettivi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Aiutare i minori con famiglie in grave difficoltà a crescere in ambiente sicuro e protetto | Revisionare e aggiornare il regolamento e le modalità attuative dell'affidamento familiare, alla luce anche delle nuove indicazioni Regionali | Anno | |

| Indicatori di risultato | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valore atteso a) | Valore consuntivo b) | Scostamento c) c = a - b O breve descrizione |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2019 | |
| Proposta di regolamento revisionato | | Numero | | 1 | 1 | |

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 104 | SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI |
| Servizio: 10407 | INTERVENTI A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI |
| Bisogno | Crescere in ambiente familiare sicuro e protetto |
| Finalità | Permettere ai minori di vivere in un ambiente familiare sicuro e protetto |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Servizi Socio Assistenziali Territoriali |
| Stakeholder finale | Famiglie, Minori Stranieri Non Accompagnati |
| Stakeholder intermedi | Prefettura, Autorità Giudiziaria, Comunità per minori |
| Impatto atteso | Collocazione adeguata dei minori necessitanti tutela |

| Obiettivo | Azioni | Tempi | Tempi Effettivi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| Assicurare la tutela ai minori stranieri non accompagnati, attraverso l'inserimento in ambiente sicuro e protetto | Sperimentare un nuovo modello PEI, specifico per i minori stranieri non accompagnati | Anno | |

| Indicatori di risultato | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valore atteso a) | Valore consuntivo b) | Scostamento c) c = a - b O breve descrizione |
|---------------------------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2019 | |
| Modello di PEI specifico sperimentato | | % | | > = 5 | 5 | 0 |

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 106 | ADULTI |
| Servizio: 10602 | ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTA' ESTREMA |
| Bisogno | Mantenere situazioni di vita dignitose pur in situazione di vulnerabilità |
| Finalità | Aiutare la persona a contrastare le condizioni di vulnerabilità mantenendo la propria dignità sociale |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Settore Sociale Adulti |
| Stakeholder finale | Adulti |
| Stakeholder intermedi | Amministrazioni, Fondazione S.Paolo, Il Filo da Tessere, Coop. Maria Cecilia, Fondazione CRB, Caritas, ASLBI, CISSABO, Città di Biella e altri Soggetti Pubblici e Privati del Territorio |
| Impatto atteso | Migliorare l'autonomia e la qualità della vita delle persone senza fissa dimora presenti sul territorio e migliorare la sicurezza sociale |

| Obiettivo | Azioni | Tempi | Tempi Effettivi |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| Accogliere le persone senza dimora e/o in situazione di povertà estrema | Realizzare il progetto a valere sul fondo PON Inclusion e PON I FEAD (Sperimentazione percorsi di housing first) | Anno | |

| Indicatori di risultato | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valore atteso a) | Valore consuntivo b) | Scostamento c) c = a - b O breve descrizione |
|---------------------------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2019 | |
| N. percorsi di housing first attivati | | Numero | | 11 | 20 | + 9 (Pari al + 81%) |

| | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Progetto: 107 | SERVIZI PER LA FAMIGLIA |
| Servizio: 10703 | CASA DELL'AUTO AIUTO |
| Bisogno | Avere informazioni, sostegno e consulenza |
| Finalità | Offrire sostegno, consulenza e informazioni a genitori e figli |

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Servizio Minori e Famiglie |
| Stakeholder finale | Famiglie e Minori |
| Stakeholder intermedi | RTI (Capofila Animazione Valdocco), nuovo soggetto gestore, C.T.V., il tavolo motore del gruppo e altri soggetti Pubblici e Privati, Associazione Famillando |
| Impatto atteso | Governare luoghi di lavoro e di accesso all'utenza rispondenti alle normative sulla sicurezza |

| Obiettivo | Azioni | Tempi | Tempi Effettivi |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Aiutare la comunità a valorizzare e condividere le proprie esperienze, anche in situazioni di difficoltà | Pieno utilizzo della Casa della Comunità in riferimento agli adempimenti sulla sicurezza | Anno | |

| Indicatori di risultato | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valore atteso a) | Valore consuntivo b) | Scostamento c) c = a - b |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2019 | |
| Individuazione di un Servizio che permetta la messa a disposizione delle sale della sede alla casa dell'Auto Mutuo Aiuto, trovando una soluzione anche transitoria entro la fine del mese di gennaio (rif. Sicurezza) | | SI/NO | | SI | SI | 0 Come previsto, i gruppi AMA hanno ripreso l'attività nella nuova sede. E' stato predisposto un lavoro relativo alla modulistica e ai requisiti di legge nonché alla relativa formazione obbligatoria |

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 110 | SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI |
| Servizio: 11001 | PROGRAMMAZIONE ZONALE |
| Bisogno | Avere informazioni, sostegno e consulenza |
| Finalità | Rispondere ai bisogni socio sanitari espressi dalla comunità locale attraverso la programmazione di servizio ed interventi integrati e coordinati |

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Servizio Pianificazione e Programmazione |
| Stakeholder finale | Comunità locale |
| Stakeholder intermedi | Tutto il "sistema" di Programmazione Zonale |
| Impatto atteso | Potenziare sinergicamente le risposte dei Servizi Pubblici e Privati e le opportunità del Distretto di Coesione Sociale a favore della popolazione |

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Obiettivo | Azioni | Tempi | Tempi Effettivi |
| Attuare il Piano di Zona 2017-2019 | Coordinare e monitorare il processo di pianificazione e programmazione zonale biellese per l'anno 2019 | Anno | |

| Indicatori di risultato | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valore atteso a) | Valore consuntivo b) | Scostamento c) c = a - b O breve descrizione |
|---------------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2019 | |
| Rispetto della tempistica | | SI/NO | | SI | SI | 0 Nel corso dell'anno si è attivato il tavolo dell'integrazione socio-sanitaria (ASL BI, IRIS, CISSABO, Città di Biella) che ha sostituito la corrispondente cabina di regia. |

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 301 | SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI |
| Servizio: 30101 | ATTIVITA' DI SUPPORTO |
| Bisogno | Avere aiuto nelle situazioni di difficoltà fisica, sociale e/o economica |
| Finalità | Offrire sostegno a cittadini in difficoltà fisica, sociale e/o economica |

| | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Servizio Socio Assistenziale Territoriale |
| Stakeholder finale | Cittadino |
| Stakeholder intermedi | Fornitori diversi, professionisti, RTI (Capofila Valdocco) |
| Impatto atteso | Miglioramento della pianificazione dei Servizi Sociali Territoriali |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Obiettivo | Azioni | Tempi | Tempi Effettivi |
| Favorire i cittadini nell'accesso ai servizi socio-assistenziali | Analizzare in termini di efficacia e di efficienza i servizi ed individuare eventuali margini di miglioramento | Anno | |

| Indicatori di risultato | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valore atteso a) | Valore consuntivo b) | Scostamento c) c = a - b O breve descrizione |
|-------------------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2019 | |
| Report di analisi dei Servizi | | Numero | | 1 | 1 | 0 |

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 301 | SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI |
| Servizio: 30103 | INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI |
| Bisogno | Avere aiuto nelle situazioni di difficoltà fisica, sociale e/o economica |
| Finalità | Offrire sostegno a cittadini in difficoltà fisica, sociale e/o economica |

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Servizio Socio Assistenziale Territoriale |
| Stakeholder finale | Cittadino |
| Stakeholder intermedi | Rti (Capofila Valdocco), Scuole, Autorità Giudiziaria, altri soggetti pubblici e privati, Città di Biella, CISSABO |
| Impatto atteso | Miglioramento della pianificazione dei Servizi Sociali Territoriali |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Obiettivo | Azioni | Tempi | Tempi Effettivi |
| Sostenere le famiglie in difficoltà con figli nei propri compiti educativi | Sperimentare le metodologie previste dal Progetto We.Com: il mondo del bambino, le family group conference, l'affido partecipato ecc. | Anno | |

| Indicatori di risultato | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valore atteso a) | Valore consuntivo b) | Scostamento c) c = a - b o breve descrizione |
|-------------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2019 | |
| Sperimentazione | | SI/NO | | SI | SI | 0 |

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 401 | ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO |
| Servizio: 40101 | ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO |
| Bisogno | Disporre di opportunità educative e di cura che favoriscano lo sviluppo armonico dei bambini |
| Finalità | Offrire ai bambini 6 mesi - 3 anni opportunità educativa e di cura che ne favoriscano uno sviluppo armonico |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Servizio Socio Educativo |
| Stakeholder finale | Minori 6 mesi - 3 anni e loro famiglie |
| Stakeholder intermedi | RTI (Capofila Animazione Valdocco) Servizi Socio Sanitari, Culturali, Scuole Pubbliche e Private Primarie del territorio, Cittadini, Amministratori, Associazioni |
| Impatto atteso | Migliorare la qualità del Servizio asilo nido a favore della cittadinanza |

| Obiettivo | Azioni | Tempi | Tempi Effettivi |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Rispondere alle esigenze di cura, di educazione, di socializzazione | Progettare e realizzare le opere di abbattimento delle barriere architettoniche e realizzare le opere di prevenzione incendio in struttura al di sotto delle 30 persone | Anno | |

| Indicatori di risultato | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valore atteso a) | Valore consuntivo b) | Scostamento c) c = a - b O breve descrizione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2019 | |
| Realizzazione del dispositivo corretto atto dell'abbattimento delle barriere architettoniche presenti in Asilo Nido. Realizzazione delle opere di prevenzione incendio in struttura al di sotto delle 30 presenze | | SI/NO | | SI | SI | 0 |

Area Strategica Funzioni Generali

| | |
|------------------------|------------------------------------------|
| Progetto: 201 | GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE |
| Servizio: 20102 | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE |

| | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bisogno | Gestione dell'Ente |
| | Disporre di risorse umane competenti e tutelate nei loro diritti |
| Finalità | Garantire il corretto funzionamento dell'Ente in ordine alla gestione delle risorse umane |
| | Assicurare la corretta applicazione delle norme e del contratto collettivo vigente |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Servizio Risorse Umane |
| Stakeholder finale | Soggetti diversi |
| Stakeholder intermedi | Soggetti diversi |
| Impatto atteso | Governare luoghi di lavoro e di accesso all'utenza rispondenti alle normative sulla sicurezza |

| Obiettivo | Azioni | Tempi | Tempi Effettivi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Attuare gli adempimenti in materia di gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | Definire e adottare procedure per l'espletamento degli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di sorveglianza sanitaria | Anno | |
| | Avvio dell'implementazione del sistema delle deleghe in materia di sicurezza a norma del D. Lgs 81/2008 con particolare riferimento all'individuazione e formazione di figure di Dirigente e di Preposto | | |

| Indicatori di risultato | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valore atteso a) | Valore consuntivo b) | Scostamento c) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2019 | c = a - b O breve descrizione |
| n. 1 Documento per la gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro predisposto | | Numero | | 1 | 0 | |
| Atti dirigenziali di individuazione delle figure di Dirigente e Preposto ai fini della sicurezza | | Numero | | 2 | 2 | Gli atti dirigenziali di individuazione delle figure di Dirigente sono iniziati nel 2019 e conclusi entro Marzo 2020 nonostante l'emergenza sanitaria Covid19 (tenuto conto che la data di inizio formazione, non dipendeva dalla volontà dell'Ente). |

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 204 | ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO |
| Servizio: 20401 | AFFARI GENERALI |
| Bisogno | Gestione del Servizio Funzionamento generale complessivo |
| Finalità | Assicurare la funzionalità delle attività amministrativo-contabili a supporto del funzionamento del Consorzio |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Servizio Affari Generali |
| Stakeholder finale | Ente |
| Stakeholder intermedi | Soggetti diversi |
| Impatto atteso | Risparmio di tempi di lavoro nella consultazione delle pratiche e diminuzione della percentuale di errore |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Responsabilità | Servizio Affari Generali |
| Stakeholder finale | Ente |
| Stakeholder intermedi | Soggetti diversi |
| Impatto atteso | Risparmio di tempi di lavoro nella consultazione delle pratiche e diminuzione della percentuale di errore |

| Obiettivo | Azioni | Tempi | Tempi Effettivi |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Facilitare l'accesso documentale | Avviare l'archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata | Anno | |

| Indicatori di risultato | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valore atteso a) | Valore consuntivo b) | Scostamento c) c = a - b O breve descrizione |
|-------------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2019 | |
| Rispetto tempistica | | SI/NO | | SI | SI | 0 |

Altri Obiettivi PEG

AREA STRATEGICA FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Progetto: 101 | Domiciliarità Anziani |
| Servizio: 10101 | Telesoccorso |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12.19 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|
| Garantire la sicurezza della persona attraverso un servizio di ascolto e pronto intervento | Gestire il contratto di concessione | Grado di soddisfazione degli utenti | ≥ 8 (scala 1:10) | 9,5 | 0 |

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Progetto:101 | Domiciliarità Anziani |
| Servizio: 10102 | Sportello Anziani |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Assicurare alla persona: orientamento ai servizi; interventi di volontariato; assistenza familiare (albo assistenti familiare) | Gestire il contratto di convenzione | N° richieste di volontariato soddisfatte (*) N° contratti di assistenza familiare facilitati (**) | \geq al 90% \geq 30% | 94,61% ** |

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| Progetto:101 | Domiciliarità Anziani |
| Servizio: 10103 | Gestione CDI “Tut’l di” |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|
| Aiutare la persona non autosufficiente a gestire la propria quotidianità durante il giorno in assenza della famiglia | Gestire il contratto di concessione | Grado di soddisfazione degli utenti e familiari | ≥ 8 (scala 1:10) | | |

Il Centro diurno ha sempre somministrato agli ospiti il questionario nel mese di marzo e quest’anno, a causa dell’emergenza sanitaria, non ha potuto farlo. Si riserva di farlo quanto prima alla riapertura del centro.

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------|
| Progetto:101 | Domiciliarità Anziani |
| Servizio: 10104 | Inteventi a Sostegno della Domiciliarità |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Aiutare economicamente le persone perché possano fruire di assistenza familiare | Gestire la lista d'attesa degli aventi diritto | progetti domiciliari monitorati / progetti attivati | ≥ 50% dei progetti attivati | 50% | 0 |
| | Gestire i progetti individuali che prevedono interventi di sollievo, qualora previsti | | | | |
| Aiutare gli aventi diritto a fruire di interventi economici e Servizi previsti dal Progetto INPDAP Home Care Premium | Mantenere lo Sportello Telefonico per il Progetto HCP 2019 | n° persone progetti individuali predisposti = n° persone assegnate all'Ambito territoriale INPS | 100% | 26 = 26 | 0 |
| | Monitorare e valutare eventuali modifiche dei progetti individuali | | | | |
| | Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti delle convenzioni che assicurano gli interventi integrativi previsti dai progetti individuali | | | | |
| | Supportare i cittadini nella presentazione della domanda di adesione al Progetto 2019 e curarne la valutazione, se del caso, in collaborazione con i Servizi Sanitari | | | | |

| | |
|-----------------------|----------------------------------------|
| Progetto: 101 | Domiciliarità anziani |
| Servizio 10108 | Sportello Unico Socio-Sanitario |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Rendere accessibili al cittadino interventi e Servizi Sociali e Sanitari | Fornire informazioni alla cittadinanza | "Incremento n. persone beneficiarie di informazione attraverso il numero verde rispetto a quelle del 2018 (valore 2018: 177) | >= 20% | 191 | -21 |
| | Promuovere, monitorare e incrementare la rete dei servizi a favore dei cittadini | | >=15% | 46.012 | +474 |
| | Monitorare la modalità di presa in carico integrata al momento della dimissione da Ospedale | Incremento degli accessi al prontuario rispetto al 2018 (valore 2018: 39.598) | | | |
| | Monitorare l'efficacia delle procedure condivise con i Servizi Ospedalieri e i Servizi Sociali | N° dimissioni integrate monitorate = 100% di quelle effettuate dai Servizi Socio-sanitari" | = 100% | 100% | 0 |
| | | N° procedure di accesso ai Servizi semplificate; | > = 2 | 1 | -1 |
| | Coordinare azioni e interventi finalizzati a migliorare la vita a domicilio e le relazioni delle persone disabili (do.re.mi-domiciliarità e reti migliori) | Servizi/prestazioni a favore di disabili inseriti nel prontuario; | 100% | 100% | 0 |
| | | Schede del prontuario revisionate con attenzione ai Servizi/prestazione per disabili | 100% | 100% | 0 |
| | Rendicontare il Progetto | | 100% | 100% | 0 |

| | |
|------------------------|--------------------------------------------|
| Progetto: 102 | Sostegno Disabili e loro Famiglie |
| Servizio: 10202 | Servizi Territoriali per i disabili |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Assicurare alla persona interventi territoriali (interventi educativi, assistenziali, di sollievo e socializzanti) integrati con le risorse del territorio | Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto di concessione | definizione modalità di attuazione degli interventi sperimentali, comunitari e flessibili nei tempi previsti | Si | Si | |
| | Collaborare alla declinazione delle modalità di attuazione degli interventi sperimentali, comunitari e flessibili previsti dalla Concessione | | | | |
| | Proporre, alla luce della normativa sull'ISEE e delle decisioni territoriali, i criteri per la compartecipazione al costo del servizio e la modifica delle fasce ISEE per l'accesso al servizio | proposta di criteri compartecipazione e nuove fasce ISEE nei tempi previsti | si | Si – nuove fasce ISEE proposte al Direttore in data 17.12.2019 | |
| | Proporre criteri di accesso al servizio | | | | |
| | Attivare e monitorare i progetti di affidamento | proposta di criteri sperimentali di accesso al servizio nei tempi previsti | si | Si | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--|
| <p>Aiutare, anche economicamente, le persone perché possano fruire di interventi volti alla massima autonomia personale (es. progetti di vita autonoma e/o indipendente, finanziamenti legge "Dopo di Noi" ...)</p> | <p>Attivare, gestire e monitorare progetti personalizzati anche a seguito di nuovi eventuali finanziamenti</p> <p>Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Sostitutivo (L.241/90) con i Partners del Progetto "Patti VIVA" e proporre, in accordo con i Partners, eventuali modifiche migliorative</p> <p>Attivare tutti gli adempimenti e avviare progetti a valere sui fondi "Dopo di Noi" e rendicontare le attività nei tempi previsti</p> <p>gestire i progetti di Vita Indipendente ammessi alla sperimentazione Ministeriale 2019-2020, trasferire la quota dovuta al Consorzio Cissabo e rendicontare le attività nei tempi previsti</p> <p>Presentare domanda di finanziamento per progetti volti alla massima autonomia personale di persone disabili qualora venissero pubblicati i bandi</p> | <p>100 % di progetti monitorati / progetti attivati</p> <p>Rispetto della Tempistica</p> <p>N. Progetti per il "Dopo di Noi" attivati > = 8</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... rendicontare i progetti di Vita Indipendente nei tempi previsti</p> | <p>Si</p> <p>Si</p> <p>22</p> <p>si</p> | <p>Si</p> <p>Si</p> | |
| <p>Aiutare gli aventi diritto a fruire di interventi economici e Servizi previsti dal Progetto INPDAP Home Care Premium</p> | <p>Mantenere lo Sportello Telefonico Informativo in base alle indicazioni del bando HCP 2019-2022</p> <p>Monitorare e valutare eventuali modifiche dei progetti individuali</p> <p>Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti delle convenzioni che assicurano gli interventi integrativi previsti dai progetti individuali</p> <p>Supportare i cittadini nella presentazione della domanda di adesione al Progetto 2019-2022 e curarne la valutazione, se del caso, in collaborazione con i Servizi Sanitari e con l'INPS</p> | <p>n° progetti individuali predisposti = N° persone assegnate all'Ambito territoriale dall'INPS</p> | <p>Si</p> | <p>si</p> | |

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------|
| Progetto: 102 | Sostegno Disabili e loro Famiglie |
| Servizio: 10203 | Interventi Economici a Sostegno della Domiciliarità |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Aiutare economicamente le famiglie /persone perché possano fruire di assistenza familiare | <p>Gestire la lista d'attesa degli aventi diritto</p> <p>Attivare, gestire e monitorare i progetti personalizzati che prevedono l'erogazione di assegni di cura e buoni famiglia a tutti i cittadini del Consorzio aventi diritto</p> <p>proporre una modifica delle fasce ISEE per l'accesso al servizio al fine di uniformarle in ogni ambito di servizi per la disabilità</p> | <p>% di progetti monitorati / progetti attivati</p> <p>1 proposta di nuove fasce ISEE nei tempi previsti</p> | <p>100%</p> <p>Si</p> | <p>100%</p> <p>Si</p> | |

| | |
|------------------------|------------------------------------------|
| Progetto: 102 | Sostegno Disabili e loro Famiglie |
| Servizio: 10204 | Integrazione scolastica disabili |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Favorire l'integrazione scolastica | <p>Accogliere le istanze delle scuole, valutare le richieste e comunicarne l'esito</p> <p>Gestire il contratto di Concessione</p> <p>Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi contrattuali</p> | n° progetti valutati dall'UMVD rispetto alle istanze presentate dalle Scuole | 100% | 100% | |
| Favorire l'integrazione scolastica audiolesi (progetto "LIS") | Liquidare, in presenza di convenzione, il contributo alle Scuole interessate dal progetto di integrazione scolastica audiolesi (LIS) | | | | |

| | |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| Progetto: 102 | Sostegno Disabili e loro Famiglie |
| Servizio: 10205 | Integrazione rette e altri servizi per i disabili |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Sostenere le famiglie con figli disabili / le persone perché possano fruire /accedere a servizi residenziali, semiresidenziali ed altre risorse del territorio | <p>Gestire le pratiche amministrative di integrazione retta a favore di tutti i cittadini del Consorzio aventi diritto</p> <p>proporre una modifica delle fasce ISEE per l'accesso al servizio e per la compartecipazione degli utenti al fine di uniformarle in ogni ambito di servizi per la disabilità</p> <p>Partecipare agli incontri di monitoraggio del Servizio di trasporto sociale in appalto - capofila CISSABO</p> | 1 proposta di nuove fasce ISEE nei tempi previsti | Si | si | |

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Progetto:103 | Inserimenti lavorativi per adulti |
| Servizio:10301 | Servizio Appoggio educativo per l'inserimento lavorativo |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Aiutare le persone a cogliere le opportunità lavorative possibili sviluppando le proprie potenzialità | Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto di appalto | 75% di prese in carico sul numero di richieste pervenute | 75 | 97 | +22 |
| | | Sperimentata e validata la scheda occupabilità | 1 | 1 | 0 |
| | Attivare convenzioni con sedi di stage | | | | |
| | Corrispondere ai soggetti interessati i rispettivi compensi (stagisti, medico del lavoro) | | | | |
| | Regolarizzare le partite contabili con il Comune di Biella | | | | |
| | Dare attuazione al progetto finanziato dalla Fondazione CRB | | | | |

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Progetto:104 | Sostegno Famiglie e minori |
| Servizio:10401 | Affidi |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| aiutare i minori con famiglie in grave difficoltà a crescere in ambiente sicuro e protetto. | Informare/formare le coppie/singoli aspiranti all'affidamento; | n. di abbinamento realizzato pari al 30% delle richieste pervenute nell'anno Realizzazione, in collaborazione con il GASP e le sedi territoriali, di >=1 incontro di promozione affidamenti leggeri e famiglie d'appoggio | 30% | 40% | 0 |
| | Svolgere i percorsi di conoscenza/valutazione e abbinamento delle coppie/singoli aspiranti all'affidamento | | | | |
| | Sostenere le famiglie affidatarie | | | | |
| | Sostenere le famiglie d'origine | | | | |
| | Revisionare e aggiornare il regolamento e le modalità attuative dell'affidamento familiare, alla luce anche delle nuove indicazioni Regionali | N.1 proposta di regolamento revisionato | 1 | 1 | |
| | Integrare l'attività dell'équipe affidi con il Progetto We.Com, il Progetto P.I.P.P.I. e il Progetto Insieme | | | | |
| | | | | | |

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------|
| Progetto:104 | Sostegno Famiglie e minori |
| Servizio:10404 | Valutazione delle capacità genitoriali |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Promuovere le capacità genitoriali di famiglie in grave difficoltà | Monitorare l'applicazione delle modalità operative per la presa in carico integrata dei minori in situazione di tutela, elaborate nel 2017. | Almeno n.12 incontro di raccordo con l'NPI | 12 | 13 | 0 |

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Progetto:104 | Sostegno Famiglie e minori |
| Servizio:10407 | Inteumenti a favore di minori stranieri non accompagnati |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Assicurare la tutela ai minori stranieri non accompagnati attraverso l'inserimento in ambiente sicuro e protetto | Facilitare gli incontri del tavolo interistituzionale costituitosi in continuità agli incontri promossi da IRES Piemonte nel 2018 | -Il 100% dei MSNA segnalati ha ricevuto la tutela prevista dalla normativa | 100 | 100 | 0 |
| | | -partecipazione al 100% degli incontri interistituzionali previsti | 75 | 100 | +25 |
| | Applicare quanto previsto dalla normativa vigente | sull'argomento | 5 | 5 | 0 |
| | Garantire il raccordo con l'area adulti del Consorzio in materia di Tutele e prese in carico dei migranti | -sperimentazione nuovo modello PEI su 5 casi | | | |

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Progetto:105 | Adozioni |
| Servizio:10401 | Adozioni |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| assicurare ai minori in stato di adottabilità un ambiente familiare sicuro e protetto, attraverso la selezione, la formazione ed il sostegno delle famiglie disponibili | Informare/formare le coppie aspiranti all'adozione | Attivare incontri informativi mensili individuali o di gruppo entro 30gg dalla richiesta | Si | Si | 0 0 |
| | Svolgere istruttorie psico-sociali sulle coppie aspiranti | | | | |
| | Monitorare e sostenere le coppie nel percorso di abbinamento, di affidamento pre-adoattivo/affidamento a rischio giuridico | | | | |
| | Sostenere le famiglie adottive | | | | |
| | Applicare le linee guida regionali previste dalla DGR 29-2730 del 29/12/2015 | Rispetto tempistica per invio relazione psico-sociale >=90% delle disponibilità presentate | 90% | 100% | |

| | |
|-----------------------|------------------------------------------|
| Progetto:106 | Adulti |
| Servizio:10601 | Sostegno alle donne in difficoltà |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Accogliere sostenere le Donne Vittime di Violenza | Supportare i servizi sociali territoriali e raccordare tutte le azioni previste dal sistema territoriale a favore delle donne | Prosecuzione dei servizi attivi (casa rifugio, punto ascolto) senza incremento della quota a carico dei comuni | 1 | 1 | 0 |
| | Partecipare alla realizzazione delle azioni connesse al Centro Antiviolenza-Capofila CISSABO ivi inclusa l'azione raccolta fondi | | | | |
| | Cooperare per il mantenimento e la cura della rete a sostegno della Casa Rifugio (monitoraggio, partecipazione ai gruppi di lavoro)-Capofila CISSABO | | | | |
| | Collaborare alla realizzazione del progetto "ora non sono più sola" | | | | |
| | Monitorare l'applicazione dell'accordo per l'utilizzo budget unico (IRIS,CISSABO,Biella) per donne vittime di violenza senza fissa ddimo | | | | |

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Progetto:106 | Adulti |
| Servizio:10601 | Accoglienza Plurale per adulti in situazione di povertà estrema |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Accogliere le persone senza dimora e/o in situazione di povertà estrema | Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Sostitutivo (L.241/90) con i Partners del Progetto "Accoglienza Plurale 2018-2023" | 80% di prese in carico sul numero delle richieste pervenute | 169 | 211 (pari al 100%) | +44 (pari a +20%) |
| | Coordinare il processo di trasferimento della sede della pronta accoglienza maschile (centro Borri) e della pronta accoglienza femminile (Casa Torrione) presso i nuovi locali messi a disposizione dalla Città di Biella | | | | |
| | Realizzare il progetto a valere sul fondo PON Inclusionione e PON I FEAD (sperimentazione percorsi di housing first) | N. percorsi di housing first attivati = 11 | 11 | 20 | +9 (+81%) |
| | Coordinare la rete dei soggetti del territorio che si occupano delle persone senza fissa dimora e/o in situazione di povertà estrema | | | | |
| | Gestire l' utilizzo budget unico (IRIS, CISSABO e Città di Biella) per persone senza dimora e e monitorare l'attuazione dell'accordo | | | | |
| Collaborare alla realizzazione del Progetto Emergenza Freddo con i Partners del Progetto "Accoglienza Plurale" ed altri soggetti coinvolti | | | | | |

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| Progetto:106 | Adulti |
| Servizio:10604 | Interventi a Contrasto Disagio Sociale ed Economico |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aiutare le persone in difficoltà economica | Attivare bando per l'erogazione dei contributi economici per il Servizio idrico , assegnare i fondi alle Aree Territoriali e rendicontare all'ATO 2, qualora venga rinnovata la convenzione | 100% risorse utilizzate per il pagamento del Servizio Idrico rispetto a quelle assegnate dall'ATO ; | Spesa pari a 93498,62 | Spesa pari a 93498,62 (+ richieste per 13929,63 eccedenti il budget) | 0 |
| | Raccordarsi con i diversi soggetti del territorio disponibili (Gruppi di Volontariato Vincenziano , Croce Rossa Italiana) per l'attivazione di interventi a favore delle persone e delle famiglie in difficoltà (es.fornitura legna per il riscaldamento, per spese sanitarie indispensabili) incrementando la rete di collaborazioni esistente | Almeno n.3 nuclei famigliari sostenute dalla CRI | 3 | 1 (acquisto occhiali) | -2 (correlato al mancato stanziamento da parte di CRI Biella per spese dentistiche per carenza di budget – è stato confermato solo l'intervento per gli occhiali) |
| | Collaborare alla realizzazione delle iniziative a supporto dei nuclei familiari con minori per contrastare la povertà educativa nell'ambito del progetto WECARE | | | | |

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| Progetto:106 | Adulti |
| Servizio:10605 | Interventi a favore degli stranieri |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Favorire l'integrazione degli stranieri | Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del Contratto con l'Ente Attuatore del progetto SPRAR | 100% risorse utilizzate rispetto a quelle assegnate dal Ministero per i beneficiari ordinari | 402699,46 (pari all'80% dell'assegnato in relazione alle effettive presenze) | 442176,57 pari allo 88% | +8% |
| | Individuare nuovo soggetto gestore in vista dell'eventuale rinnovo per il periodo 2020-2022. | | | | |
| | Gestire per quanto di competenza gli adempimenti relativi all'attuazione del Progetto FAMI Multiazione 2 (Azione A, B e D) | | | | |
| | Collaborare alla realizzazione del progetto FRA NOI (accompagnamento alle dimissioni dal Sistema di Accoglienza per facilitare l'autonomia e l'integrazione) finanziato con fondi FAMI | 100% richieste di mediazione soddisfatte | | | |
| | monitorare l'utilizzo del budget per gli interventi di mediazione interculturale/consulenza | | | | |
| | realizzare le azioni previste dal progetto FAMI IMPACT (integrazione migranti, accompagnamento all'abitare migranti) | | | | |
| | Partecipare come partner al progetto regionale "L'anello Forte", garantire il raccordo con la costituenda rete locale e partecipare al nuovo tavolo di progettazione regionale. | | | | |

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| Progetto:106 | Adulti |
| Servizio:10606 | Interventi per il diritto alla casa |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Aiutare le persone ad acquisire/mantenere il bene casa | Collaborare alla realizzazione di interventi di emergenza abitativa e di abitare sociale con lo "Sportello Casa " nell'ambito del Progetto "Accoglienza Plurale 2018 -2023" | N. percorsi di accompagnamento attivati a favore delle persone interessate > = 20 ; | 20 persone interessate | 42 | +22 |
| | Coordinare il Gruppo di Lavoro sulle emergenze abitative per concordare politiche unitarie con i Comuni | Almeno n° 1 nuova risorsa abitativa reperita | 1 nuova risorsa abitativa reperita | 11* | +10 |
| | | Almeno 1 richiesta di servizio a pagamento da parte di altro soggetto (es. CAS, SPRAR) allo Sportello Casa | 1 richiesta a pagamento da parte di altro soggetto allo Sportello Casa | 0** | -1 |

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------|
| Progetto: 107 | Servizi per la Famiglia |
| Servizio: 10701 | ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI PER LA FAMIGLIA |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Favorire le famiglie ed i minori (in difficoltà e non) nell'accesso ai Servizi per la Famiglia | Gestire il percorso d'integrazione metodologico tra i Servizi per la Famiglia ed il Consultorio familiare Pubblico, l'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano, i Servizi Sociali territoriali ed in particolare con il Programma P.I.P.P.I 7, il Progetto Insieme e l'equipe affidi | N. 2 comitati tecnici realizzati per l'avvio della revisione del Protocollo Operativo FEI in merito alla comune accoglienza Centro per la Famiglie IL PATIO/SPAF! – Consultorio Pubblico Rispetto Tempistica SI - NO | 2 SI | 3 SI | + 1 |

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| Progetto: 107 | Servizi per la Famiglia |
| Servizio: 10702 | SPAF! |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Aiutare gli adolescenti nel loro percorso di crescita | Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto d'appalto (relativo a progetti di prevenzione e consulenza psico-educativa individuale e di gruppo) | Adolescenti coinvolti in progetti di prevenzione in numero uguale all'anno 2017 >= n. 1000 | 1000 | 1040 | + 40 |
| | | Adolescenti accolti allo sportello in aumento del 5% in relazione all'anno 2017 >=n. 70 | 70 | 87 | + 17 |
| | | Adolescenti accolti via social in aumento del 5% in relazione all'anno 2017 >=n. 70 | 70 | 72 | + 2 |
| | | Contatti con altri Servizi/scuole in numero uguale all'anno 2017 >= n. 40 | 40 | 59 | + 19 |
| | Progetto EDUFABLAB (Laboratori per fabbisogni educativi) – Colloqui individuali e attività di gruppo | | | | |

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| Progetto: 107 | Servizi per la Famiglia |
| Servizio: 10703 | Casa dell'Auto Aiuto |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Aiutare la comunità a valorizzare e condividere le proprie esperienze, anche in situazioni di difficoltà. | Pieno utilizzo della Casa della Comunità in riferimento agli adempimenti sulla sicurezza | Realizzare Convenzione con Associazioni e gruppi informali frequentanti la Casa | SI | SI | 0 |
| | | Individuazione di un Servizio di portierato qualificato in riferimento agli adempimenti sulla sicurezza | SI | SI | |

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Progetto: 107 | Servizi per la Famiglia |
| Servizio: 10704 | Centro perle Famiglie il PATIO |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Offrire accoglienza, orientamento e supporto alle famiglie con figli, attraverso il centro per le famiglie | Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto d'appalto anche relativamente alle attività inerenti le coppie con figli in situazione di separazione (progetto Ge.Co.), alla casa dell'auto mutuo aiuto ed in relazione al percorso avviato sulla fascia d'età 0-6 anni Coordinare il Tavolo di lavoro GASP! (Gruppo Affidamento Sensibilizzazione e Promozione) Cogestire il Progetto We. Care. in relazione alle linee guida regionali dei Centri per le Famiglie di cui alla D.G.R. 893827 del 04.08.2016 | Sportello adulti >= 70 | 70 | 91 | + 21 |
| | | Adulti in carico per consulenze, mediazioni, sostegni individuali >=18 | 18 | 23 | + 5 |
| | | Accessi bambini ad attività >= 24 | 24 | 40 | + 16 |
| | | Accessi di gruppo >= 150 | 150 | 160 | + 10 |
| | | N.1 accordo di partnership WE. CARE definito | 1 | 1 We.com | 0 |
| | | | | | |

| | |
|------------------------|---------------------------------------------|
| Progetto: 108 | Rilievo Sanitario |
| Servizio: 10801 | Commissioni Integrate di Valutazione |

Indicatori di PEG:

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|
| Favorire risposte integrate ai bisogni delle persone | Partecipare alla Commissione UMVD (apportare le competenze del Servizio Sociale e garantire il raccordo con i Servizi Territoriali) | partecipazione agli incontri di commissione | > = 80% | 100% | 0 |
| | proporre una modifica della modulistica UMVD che preveda un aggiornamento delle fasce ISEE al fine di uniformarle in ogni ambito di servizi per la disabilità | Il proposta di nuove fasce ISEE nei tempi previsti | Si | Si | 0 |
| | Valutare le situazioni relative ai disabili ed ai minori in carico ai Servizi Territoriali ai fini del riconoscimento del rilievo sanitario | | Si | Si | 0 |
| | Corrispondere al Comune di Biella la quota ASL dovuta per i minori in carico all'educativa territoriale | | | | |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12.19 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------|
| Favorire risposte integrate ai bisogni delle persone | Partecipare alla Commissione UVG (apportare le competenze del Servizio Sociale e garantire il raccordo con i Servizi Territoriali) | partecipazione agli incontri di commissione > = 80% di quelli convocati | > = 80% | 100% | 0 |
| | Collaborare alla definizione di procedure UVG omogenee a livello di ASL | | SI | SI | 0 |
| Aiutare gli aventi diritto ad ottenere i fondi per il sostegno dei progetti domiciliari/ quota sanitaria c/o case di riposo | Gruppo di lavoro che rivede i percorsi Uvg:revisione fasce Isee a vantaggio dell'utente, modalità del monitoraggio dei differibili e procedura degli inserimenti temporanei | Stesura documento SI/NO | SI | SI | 0 |
| Valutare gli anziani dimessi dall'Ospedale in fase di stabilizzazione dello stato di salute per l'ottenimento del periodo successivo in casa di riposo con onere al 50% dell'Asl | Valutazione degli Inserimenti Temporanei da parte della Commissione Uvg presso strutture convenzionate | N° richieste = 100% n°valutazioni | 100% | 100% | 0 |
| Favorire risposte integrate ai bisogni delle persone | Partecipare alla Commissione UMVD (apportare le competenze del Servizio Sociale e garantire il raccordo con i Servizi Territoriali) | partecipazione agli incontri di commissione proporre una modifica delle modulistica UMVD che preveda un aggiornamento di nuove delle fasce ISEE al fine di uniformarle in ogni ambito di servizi per la disabilità | = 80% | 100% | Si |

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 108 | Rilievo Sanitario |
| Servizio: 10802 | Trasferimento spesa ricovero malati psichiatrici ed ex art. 26 L. 833/78 |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Assicurare ai pazienti ex O.P. gli interventi spettanti per legge | Rilevare i dati richiesti dalla Regione e assegnare i fondi riconosciuti dalla Regione | rispetto delle tempistiche di rendicontazione | Si | Si | 0 |

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Progetto: 109 | Formazione degli operatori socio assistenziali |
| Servizio: 10902 | Formazione di base nuovi operatori |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Garantire l'immissione nel mercato del lavoro di nuovi professionisti in ambito socio assistenziale, socio sanitario ed educativo | Partecipare al Comitato Tecnico Scientifico e al gruppo Operativo di cui al contratto di Associazione Temporanea di Scopo (mandataria: R.T.I. – Finis Terrae e Inforcoop) | N° minimo qualificati O.S.S. | n.54 | n.52 | 2 |
| | Svolgere le attività di competenza dei mandatarî dell'A.T.S | N° minimo di richieste di finanziamento corsi su bandi 2019/2020 | n.1 | n.1* | 0 |
| | Gestire gli adempimenti amministrativi relativi all'accoglienza dei tirocinanti (curricolari ed extracurricolari) Assistenti Sociali/Educatori/altre figure professionali | N° minimo di tirocinanti accolti | n.25 | n.24 | 1 |
| | Gestire gli adempimenti correlati all'operatività del protocollo tra Enti gestori relativi all'effettuazione di tirocinii su innovazione sociale | | | | |

*Bando MDL per n.2 corsi O.S.S.

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 109 | Formazione degli operatori socio assistenziali |
| Servizio: 10903 | Riqualificazione / Specializzazione profili professionali |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Assicurare l'acquisizione dei titoli regionali standard agli operatori socio assistenziali, socio sanitari ed educativi aventi diritto | Monitorare il possesso di titoli professionali previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle professioni socio assistenziali, educative e socio sanitarie | Riscontro delle richieste (pertinenti) di verifica dei titoli da parte della Commissione di Vigilanza | 100% | 100%(21/21) | 0 |

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Progetto: 109 | Formazione degli operatori socio assistenziali |
| Servizio: 10904 | Formazione continua aggiornamento |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Mantenere e sviluppare le competenze degli operatori socio assistenziali, socio sanitari ed educativi | Partecipare al Comitato Tecnico Scientifico e al gruppo Operativo di cui al contratto di Associazione Temporanea di Scopo (mandataria: R.T.I. – Finis Terrae e Inforcoop) | Numero minimo di richieste di finanziamento corsi su Bandi pubblici 2019/2020 | n°1 | n.2* | 0 |
| | Svolgere le attività di competenza dei mandatarî dell'A.T.S | N° minimo di seminari destinati agli Educatori Asilo Nido del territorio | n°2 | n.2 | 0 |
| | Offrire iniziative formative a libero mercato | N° minimo di corsi destinati agli Educatori Asilo Nido del territorio | n° 2 | n°2 | 0 |
| | Presiedere il Comitato Formazione Nido di cui al protocollo d'intesa sulla formazione Asili Nido | Percentuale di risposta alle richieste di formazione inoltrate dal Comune di Biella | 100% | 100%(0/0) | 0 |
| | Gestire gli adempimenti di competenza del protocollo d'intesa sulla formazione Asili Nido | | | | |
| | Supportare i professionisti interni al Consorzio nello strutturare eventi formativi autonomamente gestiti dai Servizi | | | | |
| | Attivare interventi formativi su richiesta specifica del Comune di Biella ai sensi della convenzione Rep.894/2014 allegato C | | | | |

*Bando FCI : Richiesta n.1 (Finis Terrae) per n. 7 corsi Area Servizi alla Persona – Richiesta n.2 (Inforcoop) per n. 5 corsi Area Servizi alla Persona

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 109 | Formazione degli operatori socio assistenziali |
| Servizio: 10905 | Azioni integrate formazione professionale / politiche del lavoro / politiche sociali |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Rafforzare le competenze degli Assistenti Familiari e/o di altre figure che svolgono attività assistenziale e/o educativa | Partecipare in qualità di referente, alla realizzazione delle azioni connesse al Progetto AAA Assistenza Affidabile A domicilio – Capofila CISSABO | Rispetto adempimenti progettuali di competenza SI/NO | SI | SI | 0 |

| | |
|------------------------|-----------------------------------------------|
| Progetto: 110 | Sviluppo Sistema Integrato dei Servizi |
| Servizio: 11001 | Programmazione Zonale |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attuare il Piano di Zona per l'anno di riferimento* | Coordinare e monitorare il processo di pianificazione e programmazione zonale biellese per l'anno di riferimento | Rispetto della tempistica | SI | SI | 0 |
| | Attivare, coordinare e gestire i laboratori tematici come da cronoprogramma del Piano di Zona nonché altri eventuali laboratori creati ad hoc | N. riunioni per ogni laboratorio tematico attivato >= 4 e <=6 | 0 | 2 | 0 Pur non essendo pianificate, si sono tenuti due incontri del tavolo inclusione sociale/adulti per la gestione sul territorio biellese di una criticità lavorativa riguardante numerosi cittadini |

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Progetto: 301 | Servizio Socio Assistenziale Sedi Territoriali |
| Servizio: 30101 | Attività di Supporto |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Favorire i cittadini nell'accesso ai servizi socio-assistenziali | Gestire le risorse strumentali | | | | |
| | Rinnovare i contratti d'affitto delle sedi territoriali | n.1 report di analisi dei servizi | 1 | 1 | 0 |
| | Aderire alle convenzioni con gli Istituti Comprensivi per le pulizie dei locali dati in uso alle sedi per le attività educative | | | | |
| | Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto d'appalto | | | | |
| | Attuazione delle procedure per individuare il nuovo soggetto appaltatore dei servizi | | | | |
| | Monitorare l'omogeneità delle prestazioni nelle diverse sedi territoriali | | | | |
| Analizzare in termini di efficacia e di efficienza i servizi ed individuare eventuali margini di miglioramento | | | | | |
| Facilitare l'accesso documentale | Avviare l'archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata | | | | |

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Progetto: 301 | Servizio Socio Assistenziale Sedi Territoriali |
| Servizio: 30102 | Assistenza Sociale Territoriale |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Contribuire al benessere e al superamento di situazioni di disagio delle persone | Prendere in carico il cittadino con appropriatezza degli strumenti professionali | Nuclei seguiti nell'anno almeno | >2400 | 2646 | +0 |
| | Sensibilizzare e promuovere la comunità locale | | | | |
| Coinvolgere il cittadino nel proprio progetto di intervento | Promuovere l'omogeneità delle prestazioni attraverso il coordinamento del gruppo AA.SS. | Almeno il 70% dei progetti di servizio elaborati coerenti con la progettazione P.I.P.P.I. | 70% | 100% | 0 |
| | Monitorare l'adozione dei "progetti di servizio" | | | | |

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Progetto: 301 | Servizio Socio Assistenziale Sedi Territoriali |
| Servizio: 30103 | Interventi a favore dei minori |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Sostenere le famiglie in difficoltà con figli nei propri compiti educativi | Fornire interventi di educativa territoriale | | 7 | 11 | +4 |
| | Realizzare interventi di comunità e prevenzione a favore della popolazione minorile | Progetti attivati => 7. almeno 1 per sede territoriale | < 20% | 0,00% | 0 |
| | Consentire a minori adolescenti in situazioni di trascuratezza grave, violenza assistita o disagio emotivo grave di permanere o far rientro nella propria famiglia (Progetto Insieme) | N.inserimenti in comunità di minori adolescenti seguiti dal Progetto Insieme minore al 20% delle situazioni in carico | 10 | 10 | 0 |
| | Realizzare interventi di tutela dei minori (affidamenti, inserimenti in comunità) | Attuazione del programma a favore delle 10 famiglie target (FFTT) individuate nel 2018 | | | |
| | Monitorare l'attuale Protocollo operativo tra Servizi Socio-Sanitari, Scuole Pubbliche e Private Paritarie, Asili Nido Pubblici e Privati, per la tutela dei minori | N inserimenti in comunità di minori seguiti dal Progetto PIPPI minore al 25% delle situazioni in carico. | <25% | 0,00% | 0 |
| | Consentire a minori 0-11 in situazioni di trascuratezza grave, violenza assistita o disagio emotivo grave di permanere nella propria famiglia (Progetto PIPPI) | | | | |
| | Sperimentare le metodologie previste dal Progetto We.Com: il mondo del bambino, le family group conference, l'affido partecipato ecc. | Sperimentazione SI/NO | Si | Si | 0 |

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Progetto: 301 | Servizio Socio Assistenziale Sedi Territoriali |
| Servizio: 30104 | Assistenza Economica |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Aiutare le famiglie in situazione di disagio economico | Erogare gli interventi, in applicazione dei criteri, integrati nei progetti individuali, compatibilmente con le risorse finanziarie Istruire pratiche ai fini dell'accesso ai fondi vincolati destinati ai cittadini da alcuni Comuni | 85% delle istanze presentate dagli Assistenti Sociali coerenti con i criteri individuati dal Regolamento | >85% | 85,2% | 0 |

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Progetto: 301 | Servizio Socio Assistenziale Sedi Territoriali |
| Servizio: 30105 | SAD-Servizio Assistenza Domiciliare |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Sostenere le persone in difficoltà a permanere presso il proprio domicilio | Fornire interventi di assistenza domiciliare integrati con la famiglia e la comunità locale | N. anziani non autosufficienti per cui si è promosso l'inserimento in struttura <=15% del n. anziani non autosufficienti assistiti presso il proprio domicilio | <= 15% | =11% | 0 |
| | Consegnare i pasti a domicilio agli utenti SAD | | | | |
| | Promuovere l'omogeneità delle prestazioni attraverso il coordinamento del gruppo O.S.S. | | | | |
| | Monitorare le nuove modalità di gestione e di caricamento degli ordini relativi alla consegna pasti a domicilio | | | | |
| | Sperimentare la figura dell'Operatore Socio Sanitario specialista dell'area della fragilità | | | | |
| Affiancare gli assistenti familiari e partecipare alla realizzazione delle azioni connesse al Progetto AAA Assistenza Affidabile A domicilio - Capofila CISSABO | | | | | |

| | |
|------------------------|----------------------------------------------|
| Progetto: 401 | SILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO |
| Servizio: 40101 | ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|
| Rispondere alle esigenze di cura, di educazione, di socializzazione | Gestire gli adempimenti amministrativi relativi al funzionamento del Servizio (forniture, rette, ...) | Realizzazione dispositivo corretto di abbattimento delle barriere architettoniche presenti in Asilo Nido SI/NO | SI | SI | 0 | | | | |
| | Realizzare formazione del personale coerentemente con il protocollo formazione nidi e con gli adempimenti richiesti dalla normativa sulla sicurezza | | | | | | | | |
| | Adempiere agli obblighi di sorveglianza sanitaria (HACCP) e della sicurezza | | | | | | | | |
| | Svolgere attività educativa in collaborazione con le famiglie | | | | | | | | |
| | Proseguire le attività della Sezione Primavera | | | | | | | | |
| | Promuovere la partecipazione attiva dei genitori a sostegno del Servizio (Consiglio Infanzia Comunità) | | | | | | | | |
| | Accogliere i Volontari del Servizio Civile Nazionale | | | | | | | | |
| | Partecipare al Coordinamento Asili Nido Biellesi e al Comitato Formazione Nidi | | | | | | | | |
| | Attivare progetti specifici coinvolgendo bambini, famiglie e comunità | | | | | Realizzazione delle opere di prevenzione incendio in struttura al di sotto delle 30 presenze | SI | SI | 0 |
| | Realizzazione di un open day di presentazione del Nido per l'anno scolastico 2019/2020 | | | | | | | | |
| | Sperimentare il piano di valutazione del Servizio | | | | | SI/NO | SI | SI | 0 |
| | Progettare e realizzare le opere di abbattimento delle barriere architettoniche e realizzare le opere di prevenzione incendio in struttura al di sotto delle 30 presenze | | | | | | | | |
| | Formalizzare e curare i rapporti con la Fondazione Asilo Nido di Tollegno per garantire la continuità dei Servizi sul territorio della Valle Cervo | | | | | | | | |
| | Attuare le procedure per identificare il nuovo soggetto affidatario del Servizio | | | | | | | | |

AREA STRATEGICA FUNZIONI GENERALI

| | |
|------------------------|------------------------------------------|
| Progetto: 201 | Gestione e Sviluppo Risorse Umane |
| Servizio: 20102 | Amministrazione del Personale |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attuare gli adempimenti in materia di gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | Gestire, monitorare e valutare l'incarico affidato al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) | n. 1 Documento per la gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro predisposto | 1 | 0 | Gli atti dirigenziali di individuazione delle figure di Dirigente sono iniziati nel 2019 e conclusi entro Marzo 2020 nonostante l'emergenza sanitaria Covid19 (tenuto conto che la data di inizio formazione, non dipendeva dalla volontà dell'Ente) |
| | Gestire, monitorare e valutare l'incarico affidato al Medico Competente e il rispetto degli adempimenti di Sorveglianza Sanitaria | | | | |
| | Definire e adottare procedure per l'espletamento degli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di sorveglianza sanitaria | | | | |
| | Attuare le disposizioni richieste da RSPP e Medico Competente | | | | |
| | Avvio dell'implementazione del sistema della deleghe in materia di sicurezza e norma del D.Lgs 81/2008 con particolare riferimento all'individuazione e formazione di figure di Dirigente e Preposto | Atti dirigenziali di individuazione delle figure di Dirigente e Preposto ai fini della sicurezza | 2 | 2 | |
| Assicurare l'attività di amministrazione del personale dipendente e dei collaboratori | Gestire e mantenere il nuovo sistema informatico di rilevazione delle presenze con relative implementazioni | Rispetto della normativa specifica e della tempistica = SI/NO | SI | SI | 0 |
| | Garantire, gestire, monitorare e valutare il | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | servizio di elaborazione paghe | | | | |
| | Gestire l'attività di amministrazione del personale dipendente e i relativi adempimenti | | | | |
| | Gestire gli adempimenti relativi ai collaboratori esterni | | | | |
| Creare condizioni di pari opportunità e di benessere organizzativo e monitorare il rischio stress occupazionale | Aggiornare il Piano Triennale delle Azioni Positive e predisporre e adottare il piano triennale 2019-2021 | n. 1 piano triennale delle azioni positive adottato | 1 | 1 | 0 |
| | Realizzare azioni di pari opportunità e benessere in coerenza con quanto previsto dal piano triennale delle azioni positive | Almeno n. 1 azione adottata | 1 | 3 | 2 |
| | Acquisire i report dell'analisi inerente la relazione del rischio stress lavoro correlato e costruzione di eventuali azioni migliorative | n. 1 report acquisito | 1 | 1 | 0 |
| | Curare i rapporti con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) | n. 1 evento di analisi e definizione degli esiti del report | 1 | | |
| Applicare la normativa vigente in materia di gestione delle performance del personale dipendente | Adottare il nuovo sistema di valutazione delle performance del personale dipendente | n. 1 atto adottato | 1 | Adottato a inizio 2020 | Tutti gli atti sono stati istruiti in tempo. E' slittata solo l'approvazione degli stessi |

| | |
|------------------------|-----------------------------------------|
| Progetto: 202 | Comunicazione Interna ed Esterna |
| Servizio: 20201 | Comunicazione Interna ed Esterna |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12. (b) | Scostamento (c=a-b) |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Curare la comunicazione interna ed esterna del consorzio | Effettuare periodiche conferenze dei sindaci | n. Conferenze | >= 15 | | SI |
| | | Riunioni di Staff | >= 12 | | SI |
| | | Riunioni di Servizio | >=5 | | SI |

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Progetto: 203 | Gestione economico finanziaria |
| Servizio: 20301 | Gestione economico finanziaria |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | Provvedere alla gestione del Bilancio | Rispetto tempistiche SI / NO | SI | SI | |
| | Provvedere alle attività di Controllo | | | | |
| | Provvedere alla predisposizione del Rendiconto | | | | |
| | Garantire tutte le attività contabili di funzionamento | | | | |
| | Implementare il colloquio tecnico di SIOPE+, la nuova infrastruttura che intermedierà tra le pubbliche amministrazioni e le banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. | | | | |
| | Provvedere alla gestione fiscale dell'Ente | | | | |
| | Gestire pagamenti attraverso il sistema PAGOPA a seguito di attivazione avvenuta nell'anno 2018 | | | parziale* | |

| Obiettivo | Azioni | Indicatori | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Assicurare l'attività economico finanziaria dell'Ente | Adempiere alla trasmissione al MEF - dipartimento del Tesoro (Modulo Partecipazioni) dei dati relativi alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute | Rispetto tempistiche SI / NO | SI | SI | 0 |
| | Adempiere alla trasmissione al MEF - dipartimento del Tesoro (Modulo Immobili) - dei dati relativi alla rilevazione dei beni immobili pubblici | | | | |
| | Accertare la regolarità contributiva dei fornitori ed effettuare gli interventi sostitutivi nei confronti di INPS INAIL in caso di D.U.R.C. non regolare | | | | |
| | Accertare la regolarità fiscale dei fornitori sulla piattaforma Acquistinretepa | | | | |
| | Elaborare i dati finanziari relativi al rendiconto di gestione nell'ambito dell'annuale Rilevazione regionale | Rispetto tempistiche SI / NO | SI | SI | 0 |
| | Rendicontare il progetto di WE.CARE, per quanto di competenza | | | | |
| | Supportare l'organo di revisione economico finanziaria | | | | |
| | Erogare il compenso annuale | | | | |
| | Rispondere alle esigenze informative dell'Ente in materia di Bilancio | | | | |

* parzialmente raggiunto, causa lentezze Banco Posta.

| | |
|------------------------|--------------------------------------|
| Progetto: 204 | Attività generali di supporto |
| Servizio: 20401 | Affari Generali |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Gestire la segreteria degli organi istituzionali e dirigenziali | Predisporre atti | Rispetto tempistica | SI | SI | 0 |
| | Pianificare sedute collegiali | | | | |
| | Presidiare tempi di pubblicazione | | | | |
| | | | | | |
| Gestire il protocollo generale e l'archivio, corrente, storico e di deposito | Elaborare e destinare la corrispondenza dell'Ente secondo i principi della digitalizzazione (transizione definitiva alla destinazione informatizzata della posta) | | | | |
| Gestire il Centralino e Ufficio Relazioni con il Pubblico | Gestire il front-office in relazione alla nuova sede | | | | |
| Facilitare l'accesso documentale | Avviare l'archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata | Rispetto tempistica | SI | SI | 0 |

| | |
|------------------------|--------------------------------------|
| Progetto: 204 | Attività generali di supporto |
| Servizio: 20402 | Acquisto di beni e servizi |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Rappresentare legalmente il Consorzio in liti e arbitraggi attivi e passivi | affidare gli incarichi | | | | |
| Acquisire beni mobili e servizi, necessari al funzionamento degli uffici e delle strutture di competenza. | <ul style="list-style-type: none"> -Gestire, monitorare e valutare gli acquisti di beni e servizi (utenze, pulizie, polizze assicurative, manutenzioni, forniture di beni vari), dalla richiesta alla liquidazione della spesa - Analisi e individuazione di soluzioni per la gestione delle gare telematiche -Attuare la procedura per identificare nuovo soggetto gestore del CED -Predisporre, perfezionare i contratti dell'Ente e gestire il relativo registro di repertorio anche in via telematica - monitoraggio degli adempimenti da garantire -Provvedere alla copertura assicurativa degli Organi Istituzionali e delle PO e rami diversi | Rispetto tempistica | SI | SI | 0 |

| | |
|------------------------|------------------------------------------|
| Progetto: 205 | Servizi Informativi e informatici |
| Servizio: 20501 | Servizi Informativi |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Facilitare l'utenza nell'accesso ai servizi | Attuare la procedura per identificare il nuovo soggetto gestore del Servizio Informatico | Rispetto tempistica SI/NO | SI | SI | 0 |
| | Acquisire e gestire acquisti di strumentazione informatica, servizi di aggiornamento applicativi (Sicraweb, Keros, dominio siti, licenze,) | | SI | SI | 0 |
| | Assicurare la continuità dell'assistenza tecnica in campo informatico nel rispetto della qualità e della empistica del servizio attuale | | | | 0 |
| | Aggiornare tecnicamente il sito internet istituzionale. | | SI | SI | 0 |
| | Adeguare ambiente sistemistico e web per l'installazione, attraverso il riuso, del portale dei servizi online dell'Ente. | | SI | SI | 0 |
| | Analizzare i processi interni con il personale referente dei servizi coinvolti nel processo. | | SI | SI | 0 |
| | Predisporre la modulistica | | SI | SI | 0 |
| | Analizzare informaticamente i processi di front office e back office | | SI | SI | 0 |
| | Creare istanze online dalla domanda sul sito web iris alla proceduralizzazione degli iter nel Sistema gestionale | >=1 | SI | SI | 0 |
| | Istruire il personale sulle nuove procedure e modalità | SI/NO | SI | SI | 0 |

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------|
| Progetto: 207 | Personale Dirigente e Posizioni Organizzative |
| Servizio: 21701 | Personale Dirigente e Posizioni Organizzative |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12. (b) | Scostamento (c=a-b) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Applicare la normativa vigente in materia di gestione delle performance del personale dipendente con riferimento alla valutazione del personale dirigenziale e delle posizioni organizzative | Gestire i rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) interconsortile e i consorzi aderenti | Rispetto della tempistica = SI/NO | SI | SI | 0 |
| | Liquidare i compensi spettanti all'O.I.V. e recuperare quote di competenza dagli altri Consorzi | | | | |
| | Adottare la nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative e la relativa metodologia di pesatura e graduazione | Rispetto della tempistica = SI/NO | SI | SI | 0 |

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Progetto: 209 | Ricerca e Sviluppo risorse esterne per i Servizi dell'Ente (Fundraising) |
| Servizio: 20901 | Ricerca e Sviluppo risorse esterne per i Servizi dell'Ente (Fundraising) |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Incrementare le risorse per il funzionamento e lo sviluppo dei Servizi | Monitorare i canali di finanziamento pubblici e degli enti erogatori privati (fondazioni, istituti bancari,...) con l'ausilio di un soggetto "segnalatore" | Acquisizione soggetto "segnalatore" | n.1 | n.1 | 0 |
| | Selezionare e comunicare le opportunità ai Servizi interni | | | | |
| | Progettare in qualità di partner nell'ambito di progetti che vengono proposti all'Ente da soggetti capofila (pubblici o privati) | | | | |
| | Offrire consulenza ai Servizi interni nel presentare domande di contributo nelle forme previste dal soggetto finanziatore | | | | |
| | Offrire consulenza ai Servizi interni nel monitoraggio e valutazione di progetti | | | | |
| | Coordinare la Commissione Fundraising | | | | |
| | Supportare l'Associazione Famillando ONLUS (tra le cui finalità vi è il reperimento fondi a favore di Servizi rivolti a Famiglie e minori dell'Ente) | | | | |
| | Accogliere/richiedere/gestire eventuale sponsorizzazioni e/o altre forme di finanziamento | | | | |

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| Progetto: 210 | Amministrazione trasparente |
| Servizio: 21001 | Amministrazione trasparente |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12 (b) | Scostamento (c=a-b) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Dare applicazione al D.Lgs 33/2013 mettendo in essere tutti gli adempimenti in esso contenuti nonché i correlati controlli e monitoraggi | Adottare il Piano triennale Prevenzion e della Corruzione | Rispetto tempistica | SI | SI | 0 |
| | Adottare il Piano triennale Prevenzion e della Corruzione | | SI | SI | 0 |
| | Realizzare la giornata della trasparenza | | SI | SI | 0 |

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Progetto: 211 | Trattamento dei dati personali |
| Servizio: 21101 | Trattamento dei dati personali |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12. (b) | Scostamento (c=a-b) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Osservanza di tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali a norma del Regolamento UE n. 679 del 2016 | Prosecuzione dell'adeguamento alla normativa vigente della documentazione interna e a valenza esterna | Rispetto della tempistica = SI/NO | SI | SI | 0 |
| | Adeguamento del sito istituzionale nel rispetto della normativa vigente | | | | |
| | Predisposizione del sistema di videosorveglianza nel rispetto della normativa | | | | |

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| Progetto: 212 | Formazione del Personale |
| Servizio: 21201 | Formazione del Personale |

| Obiettivo | Azioni | Indicatore | Valore atteso (a) | Valore al 31.12. (b) | Scostamento (c=a-b) |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Mantenere e sviluppare le competenze degli operatori | Previa autorizzazione del Direttore, gestire gli adempimenti amministrativi relativi alla partecipazione dei dipendenti a interventi formativi a catalogo (con particolare attenzione alla formazione obbligatoria) | Percentuale di risorse impegnate sulle risorse assegnate (impegnato/stanziato) | ≥85 % | 89,60% | 0 |

Quadro sinottico dei dati finanziari suddivisi per Responsabile

Nel prospetto di seguito è rappresentato l'impiego delle risorse in relazione ad ogni centro di responsabilità

| Centro di Responsabilità | Progetto PEG | Tit. I / II | St. definitivi | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Imp. |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------------------|-------------------|---------------|
| SERVIZI AFFARI GENERALI | 202 - COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA | I | 700,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 204 - ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO | I | 268.991,20 | 265.493,97 | 204.005,47 | 76,84% |
| | 204 - ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO | II | 20.268,31 | 17.584,31 | 17.563,31 | 99,88% |
| | 205 - SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI | I | 103.735,38 | 103.735,38 | 101.894,72 | 98,23% |
| | 205 - SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI | II | 19.661,36 | 19.661,36 | 13.715,24 | 69,76% |
| | 211 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI | I | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.337,50 | 53,38% |
| | Totali | | 423.356,25 | 417.175,02 | 342.516,24 | 82,10% |
| SERVIZIO FINANZIARIO | 203 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA | I | 391.500,00 | 391.500,00 | 353.150,43 | 90,20% |
| | Totali | | 391.500,00 | 391.500,00 | 353.150,43 | 90,20% |
| SERVIZIO RISORSE UMANE | 201 - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE | I | 329.102,72 | 253.716,86 | 229.151,16 | 90,32% |
| | 207 - PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE | I | 171.625,71 | 165.321,86 | 163.562,72 | 98,94% |
| | Totali | | 500.728,43 | 419.038,72 | 392.713,88 | 93,72% |
| SETTORE FORMAZIONE, RICERCA E SVILUPPO | 109 - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI | I | 75.720,70 | 70.365,00 | 62.603,91 | 88,97% |
| | 212 - FORMAZIONE DEL PERSONALE | I | 12.350,00 | 12.350,00 | 10.484,00 | 84,89% |
| | Totali | | 88.070,70 | 82.715,00 | 73.087,91 | 88,36% |

| Centro di Responsabilità | Progetto PEG | Tit. I / II | St. definitivi | St. definitivi (Esclusi FPV) | Impegni | % Imp. |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|----------------------|------------------------------|---------------------|---------------|
| SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI TERRITORIALI | 104 - SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI | I | 152.300,00 | 152.300,00 | 131.593,96 | 86,40% |
| | 105 - ADOZIONI | I | 19.600,00 | 19.600,00 | 19.002,40 | 96,95% |
| | 301 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI | I | 3.960.417,50 | 3.752.016,08 | 3.538.201,45 | 94,30% |
| | 301 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI | II | 8.222,80 | 8.222,80 | 8.222,80 | 100,00% |
| | Totali | | 4.140.540,30 | 3.932.138,88 | 3.697.020,61 | 94,02% |
| SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE | 107 - SERVIZI PER LA FAMIGLIA | I | 187.836,22 | 187.816,80 | 179.012,57 | 95,31% |
| | Totali | | 187.836,22 | 187.816,80 | 179.012,57 | 95,31% |
| SETTORE SOCIALE AD INTEGRAZIONE SANITARIA | 101 - DOMICILIARITA' ANZIANI | I | 2.275.001,25 | 1.490.530,40 | 883.214,34 | 59,26% |
| | 102 - SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE | I | 2.847.250,95 | 2.604.650,57 | 1.945.587,66 | 74,70% |
| | 108 - RILIEVO SANITARIO | I | 10.973,62 | 10.973,62 | 10.973,62 | 100,00% |
| | 111 - PERSONALE SOCIO ASSISTENZIALE | I | 68.487,05 | 68.487,05 | 40.984,64 | 59,84% |
| | Totali | | 5.201.712,87 | 4.174.641,64 | 2.880.760,26 | 69,01% |
| SETTORE SOCIALE ADULTI | 103 - INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI | I | 58.440,45 | 58.440,45 | 55.054,45 | 94,21% |
| | 106 - ADULTI | I | 973.293,68 | 846.324,05 | 845.778,15 | 99,94% |
| | Totali | | 1.031.734,13 | 904.764,50 | 900.832,60 | 99,57% |
| SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE | 110 - SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI | I | 13.967,11 | 13.967,11 | 11.967,11 | 85,68% |
| SERVIZI SOCIO EDUCATIVI | 401 - ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO | I | 349.018,07 | 347.409,66 | 326.045,66 | 93,85% |
| | 401 - ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO | II | 45.977,44 | 45.977,44 | 45.967,76 | 99,98% |
| | Totali | | 408.962,62 | 407.354,21 | 383.980,53 | 94,26% |
| | Totali | | 12.374.441,52 | 10.917.144,77 | 9.203.075,03 | 84,30% |